



Република Србија – АП Војводина
Општина Нови Бечеј
ОПШТИНСКА УПРАВА
ОДСЕК ЗА УПРАВУ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
Број: IV 03-111-12/2018
Дана: 11.07.2018. године
Н О В И Б Е Ч Е Ј

Начелник Општинске управе Нови Бечеј, на основу члана 101. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017) и члана 21. став 1. Одлуке о организацији општинске управе („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 23/2016, 18/2017 и 8/2018), оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС број 4 ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ НОВИ БЕЧЕЈ

I. Орган у коме се радно место попуњава:

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ, Одсек за финансије и привреду, Служба за финансијске послове општинске управе.

II. Радно место које се попуњава:

ПОСЛОВИ КЊИГОВОДСТВА, који је утврђен у Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Нови Бечеј број III 02-110-1/2017 и измене број III 02-110-7/2017, III 02-110-9/2017, III 02-110-17/2017, III 02-110-2/2018, III 02-110-9/2018 и III 02-110-13/2018, на неодређено време.

Опис послова: У складу са рачуноводственим прописима, упутствима и налозима непосредног руководиоца обавља следеће послове: прима и контролише књиговодствене исправе; припрема документацију за књижење; издаје налоге за књижење у књиговодству за директног корисника средстава у складу са буџетом; усклађује обавезе и потраживања корисника; обавља послове везане за рачуноводство, обраду података, преносе, контирање и евидентирање; израђује статистичке извештаје за кориснике буџета за које је задужен; саставља завршне рачуне, тромесечне, шестомесечне и деветомесечне извештаје, а обавља и друге послове у вези делатности директних корисника буџета, прати прописе из области рачуноводства и материјалног пословања; обавља мање сложене послове у координацији са запосленим који обавља сложеније послове трезора, и то: пројекције и праћење прилива на консолидовани рачун трезора и захтеве за праћење расхода; води евиденцију достављених захтева за сваког корисника; обавља и друге послове који по својој природи спадају у делокруг рада овог радног места или му буду одређени од стране начелника Општинске управе или помоћника начелника Општинске управе за финансије.

III. Услови за рад на радном месту:

1. Да је пунолетан држављанин Републике Србије.
2. Да има стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, економског или финансијског смера.
3. Да има најмање једну годину радног искуства у струци, положен државни стручни испит за рад у органима државне управе и познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).
4. Да није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

5. Да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

IV. Место рада:

Нови Бечеј, Жарка Зрењанина 8.

V. Стручне оспособљености, знање и вештине које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере:

Познавање Закона о буџетском систему, Уредбе о буџетском рачуноводству и стручна знања из области финансијско – рачуноводствених послова провераваће се усмено.

Познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет) провераваће се практичним радом на рачунару.

VI. Рок за подношење пријаве:

Рок за подношење пријаве је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама, које се дистрибуирају за целу територију РС.

VII. Лице које је задужено за давање обавештења:

Шеф Одсека за управу и заједничке послове Општинске управе општине Нови Бечеј – Жужана Јосимовић, телефон 023/772-321, 063/588-435.

VIII. Адреса на коју се подносе пријаве:

Општинска управа општине Нови Бечеј

„За Јавни конкурс број 4“

23272 НОВИ БЕЧЕЈ

Жарка Зрењанина 8

IX. Датум оглашавања:

Јавни конкурс је објављен на интернет презентацији Општине Нови Бечеј, а обавештење о Јавном конкурс је објављено у дневним новинама ПОЛИТИКА дана 12.07.2018. године и на мађарском језику у БЕЧЕЈСКОМ МОЗАИКУ, који излази у Бечеју.

X. Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

Подноси се потписана пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству, очитана лична карта, диплома о стручној спреми, исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство), уверење о положеном државном стручном испиту за рад у органима државне управе, Уверење ПУ да није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

XI. Дан и време када ће се обавити провера стручне оспособљености, знања и вештине кандидата:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене и који испуњавају услове за рад на радном месту, провера познавања Закона о буџетском систему, Уредбе о буџетском рачуноводству и стручна знања из области финансијско – рачуноводствених послова вршиће се након истека рока за подношење пријава. О времену и месту где ће се обавити усмени разговор, ће учесници конкурса бити обавештени на контакте које наведу у својим пријавама.

Провера познавања рада на рачунару (MS Office пакет и интернет) провераваће се практичним радом на рачунару након завршеног усменог разговора.

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Тамара Иванишевић, дипл. правник