Република Србија – АП Војводина
Општина Нови Бечеј
ОПШТИНСКА УПРАВА
ОДСЕК ЗА УПРАВУ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
Број: IV 03-111-19/2017
Дана: 19.04.2017. године
Н О В И Б Е Ч Е Ј

Начелник Општинске управе Нови Бечеј, на основу члана 21. став 1. Одлуке о организацији општинске управе („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 23/2016), а сходно члану 102. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016), оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС број 3
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ НОВИ БЕЧЕЈ

I. Орган у коме се радно место попуњава:

ОПШТИНСКА УПРАВА НОВИ БЕЧЕЈ, Одсек за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство, локално-економски развој и заштиту животне средине, Служба за имовинско-правне послове.

II. Радно место које се попуњава:

Административно-стручни послови Службе, који је утврђен у Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Нови Бечеј број III 02-110-1/2017 и изменама број III 02-110-7/2017 и IV 02-110-9/2017, на неодређено време.

Опис посла: Води евиденцију станова у дугорочном откупу и врши ревалоризацију рата откупа; утврђује стање непокретности у јавној својини општине, предлаже намену и начин одржавања тих непокретности; врши послове утврђивања имовинских стања за привредна друштва над којима је окончан стечајни поступак по захтеву Републичке Дирекције за имовину РС; врши стручне и административне послове у вези преузимања на коришћење или у својину имовине привредних друштава над којима је окончан стечајни поступак; врши послове који се односе на утврђивање стања бројила за електричну енергију, гас и воду у објектима у јавној својини општине; води посебну евиденцију непокретности у јавној својини које користи општина у складу са законом и подзаконским актима; води податке о непокретностима у јавној својини које истовремено користи већи број корисника, односно носилаца права коришћења, податке о површини и вредности за те непокретности у складу са законом и подзаконским актима, води јединствену евиденцију непокретности у јавној својини општине коју чине: подаци из посебне евиденције корисника, односно носилаца права коришћења на непокретностима у јавној својини општине, подаци из посебне евиденције непокретности које користи општина, подаци из посебне евиденције непокретности у јавној својини општине; врши административне послове у вези са располагањем непокретностима у јавној својини општине (прибављање, отуђење, давање у закуп и на коришћење); врши административне послове у вези са раполагањем грађевинским земљиштем у јавној

својини општине (прибављање, отуђење, давање у закуп и на коришћење) у складу са законом; обавља и друге послове који по својој природи спадају у делокруг рада овог радног места или му буду одређени од стране од стране начелника Општинске управе или шефа Одсека.

III. Услови за рад на радном месту:

1. Да је пунолетан држављанин Републике Србије.
2. Да има стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету.
3. Да има најмање једну годину радног искуства у струци, положен државни стручни испит за рад у органима државне управе и познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).
4. Да није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.
5. Да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

IV. Место рада:

Нови Бечеј, Жарка Зрењанина 8.

V. Стручне оспособљености, знање и вештине које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере:

Познавање Закона о о јавној својини, Закона о планирању и изградњи и Закона о грађевинском земљишту проверавће се усмено.

Познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет) проверавће се практичним радом на рачунару.

VI. Рок за подношење пријаве:

Рок за подношење пријаве је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурсу у дневним новинама, које се дистрибуирају за целу територију РС.

VII. Лице које је задужено за давање обавештења:

Шеф Одсека за управу и заједничке послове Општинске управе Нови Бечеј – Жужана Јосимовић, телефон 023/772-321, 063/588-435.

VIII. Адреса на коју се подносе пријаве:

ОПШТИНСКА УПРАВА НОВИ БЕЧЕЈ
„За Јавни конкурс број 3“
23272 НОВИ БЕЧЕЈ
Жарка Зрењанина 8

IX. Датум оглашавања:

Јавни конкурс је објављен на интернет презентацији Општине Нови Бечеј, а обавештење о Јавном конкурсу је објављено у дневним новинама ПОЛИТИКА дана 20.04.2017. године и на мађарском језику у БЕЧЕЈСКОМ МОЗАИКУ, који излази у Бечеју.

X. Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

Подноси се потписана пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству, очитана лична карта, диплома о стручној спреми, исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство), уверење о положеном државном стручном испиту за рад у органима државне управе, Уверење ПУ да није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

XI. Дан и време када ће се обавити провера стручне оспособљености, знања и вештине кандидата:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене и потпуне и који испуњавају услове за рад на оглашено радно место, провера познавања Закона о о јавној својини, Закона о планирању и изградњи и Закона о грађевинском земљишту вршиће се у усменом разговору, након истека рока за подношење пријава. О времену и месту где ће се обавити усмени разговор, ће учесници конкурса бити обавештени на контакте које наведу у својим пријавама.

Провера познавања рада на рачунару (MS Office пакет и интернет) провераваће се практичним радом на рачунару након завршеног усменог разговора.