

На основу Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године („Службени гласник РС”, бр. 57/2013), члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС” број 129/2007, 83/2014-други закон и 101/2016-други закон), и члана 35. став 1. тачка 6. и 40. Статута Општине Нови Бечеј (“Службени лист општине Нови Бечеј”, број 17/2017-пречишћени текст), Скупштина Општине Нови Бечеј на 16. седници одржаној дана 28.12.2017. године донела је следећу

О Д Л У К У
о усвајању Локалног антикорупцијског плана општине Нови Бечеј
за период 2017-2021.

I

Усваја се Локални антикорупцијски план општине Нови Бечеј за период 2017-2021. године.

II

Обавезује се Радна група за израду локалног Антикорупцијског плана општине Нови Бечеј да изради и донесе Извештај о усвајању локалног Антикорупцијског плана за период 2017-2021 у року од 30 дана од дана усвајања плана.

III

Ова одлука, заједно са Локалним антикорупцијским планом општине Нови Бечеј за период 2017-2021. године који је њен саставни део, објавиће се у “Службеном листу Општине Нови Бечеј”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број : II 02-031-165/2017
Дана: 28.12.2017. год
Нови Бечеј

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Мирјан Јакшић с.р.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: II 02-031-165/2017
Дана: 06.12.2017. године
Н О В И Б Е Ч Е Ј

ЛОКАЛНИ АНТИКОРУПЦИЈСКИ ПЛАН
ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ
ЗА ПЕРИОД 2017-2021. ГОДИНЕ

Децембар 2017. године

Област 1: Усвајање прописа у органима јединице локалне самоуправе (ЈЛС)

Опис области: Једна од важних карактеристика локалне самоуправе као нивоа власти је и то што се у њеној изворној надлежности налази процес усвајања различитих општинских правних аката, односно аката који се примењују на неодређени број појединачних случајева и ситуација у регулисању међусобних односа и служе за остваривање потреба и интереса локалног становништва. Према постојећем правном оквиру, Скупштина општине је највиши орган који врши основне функције локалне власти и који, према Закону о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-други закон и 101/2016-други закон), доноси прописе и друге опште акте. Овим актима, чијим усвајањима њихова примена постаје обавезна на територији јединица локалне самоуправе, локална представничка тела уређују питања од значаја за функционисање локалне заједнице, што представља веома важну функцију која мора бити посебно третирана и са антикорупцијског аспекта.

Процес усвајања прописа у било ком типу представничког органа садржи одређене ризике по остваривање и заштиту јавног интереса, који потичу како од саме процедуре усвајања, тако и од њихове садржине и начина на који ће прописи регулисати одређене односе. Најчешћи недостаци у овом процесу су следећи: одсуство транспарентности у свим фазама израде и доступности прописа, усвајање „прописа са одредиштем“ (или „прописа са одређеним циљем“), односно прописа који се доносе под привидом регулисања општег интереса, а за циљ имају остваривање појединачних интереса, као и усвајање прописа са одредбама које садрже ризике за настанак корупције, а до које може доћи у њиховој примени. Услед својих специфичности и значаја, сваки од ових појединачних сегмената захтева посебан третман у оквиру Локалног антикорупцијског плана.

Циљ 1.1. Повећана транспарентност у процесу усвајања прописа

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене/измењене јавне политике на нивоу ЈЛС које омогућавају пуну транспарентност процеса усвајања локалних прописа				Број јавних политика и/или њихов карактер, <i>ОПИСНО</i>		Број јавних политика и/или њихов карактер, <i>ОПИСНО</i>		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
1.1.1	Дефинисати области или врсте прописа за које је обавезна јавна расправа приликом доношења прописа.	Дефинисање области или врсте прописа спроведено кроз општи акт-одлука скупштине, правилник-упутство које регулише процес јавних расправа.	Израда нацрта, предлога акта и усвајање акта.	Усвојени стандарди	Скупштина општине Нови Бечеј	31.12.2018.	Нису неопходни додатни ресурси	Мера се делимочно спроводи
1.1.2	У оквиру јавне расправе о нацрту прописа успоставити обавезу	Извештај о изради нацрта прописа садржи следеће елементе: информације о лицима која су учествовала у изради нацрта прописа;	Израда нацрта, предлога акта и усвајање акта.	Усвојени стандарди-број објављених извештаја	Скупштина општине Нови Бечеј	31.12.2018.	Нису неопходни додатни ресурси	Мера се делимочно спроводи

	објављивања извештаја о јавној расправи израде нацрта прописа.	информације о разлозима за доношење прописа, образложење које не садржи само правни основ, већ и суштински исказану потребу-анализу и друге податке који оправдавају доношење прописа; информације о поступку и времену у ком је израђен нацрт прописа.						
1.1.3	Прописати правила одржавања јавних расправа.	Правила о одржавању јавних расправа обухватају следеће елементе: објављивање позива на јавну расправу који садржи време трајања јавне расправе, форме у којим ће се јавна расправа организовати и текст нацрта прописа који је предмет јавне расправе; организовање најмање једног јавног скупа коме присуствује заинтересована јавност и службеник-функционер у чијој је надлежности област која се регулише предложеним прописом; објављивање извештаја о јавној расправи, предлозима, информације о поступању по предлозима уз обавезно образложење за предлоге који су делимично или у потпуности одбијени.	Израда нацрта, предлога акта и усвајање акта.	Усвојена правила о одржавању јавних расправа и континуирано спровођење јавне расправе које доприносе квалитету акта који се доноси.	Скупштина општине Нови Бечеј	30.06.2018.	Нису неопходни додатни ресурси	Мера се делимично спроводи
1.1.4	Објављивати опште акте на	Сви општи акти које усвајају органи ЈЛС доступни на			Одсек за управу и	31.12.2017.	Нису неопходни додатни ресурси.	Мера се већ у потпуности спроводи.

	интернет презентацији општине.	интернет презентацији општине; интернет презентација у овом делу се редовно ажурира, односно сви нови прописи и измене и допуне постојећих се благовремено постављају (ажурирају) на интернет презентацији (највише у року од недељу дана).			заједничке послове			
1.1.5	Успоставити обавезу да се специфичне циљне групе у складу са потребама и карактером општине, на које се односе поједини акти додатно обавештавају и информишу о усвојеним или измењеним јавним политикама које су од значаја за њих саме.	Обавеза треба да буде прописана кроз посебан акт или кроз измене и допуне постојећег акта којим ће се дефинисати следећи минимум: које су то циљне групе за које ће се вршити додатно обавештавање и информисање о усвојеним локалним прописима, а у складу са потребама и карактером локалне заједнице (нпр. за пољопривреднике, привреднике, ученике, социјално угрожене категорије, особе са инвалидитетом и сл.); који су то начини додатног информисања и обавештавања циљних група о актима који се на њих односе.	Израда нацрта, предлога и усвајање акта.	Специфичне циљне групе обавештене о донетим или измењеним јавним политикама које су од значаја њих.	Предлагачи одлука-Скупштина општине Нови Бечеј	31.12.2018.	Нису неопходни додатни ресурси.	
1.1.6	Објављивати извештаје о примени прописа или о ефектима	Извештаји о примени прописа или ефектима прописа се израђују и објављују за све оне области за које је дефинисана и	Израда и објављивање извештаја.	Обавештавање јавности о примени и ефектима прописа.	Одсек, орган, установа или организација којој је поверено	31.12.2019.	Нису неопходни додатни ресурси.	Мера се већ делимично спроводи кроз усвајање финансијских извештаја, завршног рачуна и извештаја о

	прописа.	обавеза спровођења јавне расправе, односно чији је јавни значај такав да примена прописа значајно утиче на квалитет живота становника на територији општине.			спровођење прописа.			раду.
--	----------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	---------------------	--	--	-------

Циљ 1.2. Отклоњени ризици од корупције кроз увођење механизма којима се спречава усвајање „прописа са одређеним циљем“, односно „прописа са одредиштем“

Индикатори циља			Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора			
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС којима се уводе механизми за спречавање усвајања "прописа са одређеним циљем", односно "прописа са одредиштем"			Број јавних политика и/или њихов карактер, <i>ОПИСНО</i>		Број јавних политика и/или њихов карактер, <i>ОПИСНО</i>			

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
1.2.1	Успоставити обавезу пријављивања интереса за усвајање општинских аката.	Јавни функционери ЈЛС (председник општине, одборници, чланови општинског већа) су обавезни да приликом учествовања у усвајању општинских аката известе скупштину, општинско веће и јавност о томе да у области на коју се акт односи он/она или са њим/њом повезана лица (у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) имају приватни интерес или корист, осим ако ту корист или интерес имају као грађани или део групе грађана; Успостављен јавно доступан	Израда нацрта, предлога и усвајање акта.	Усвојен акт	Скупштина општине Нови Бечеј	31.12.2019.	Нису неопходни додатни ресурси	Мера се већ делимично спроводи кроз спровођење различитих закона који регулишу сукоб интереса, јавне набавке и локалне самоуправе.

		регистар ових пријава;						
1.2.2	Успоставити обавезу управљања пријављеним интересима.	За случајеве непријављивања интереса, прописане су санкције финансијске природе које су најмање у рангу санкција за повреде пословника о раду скупштине или општинског већа; У процесу успостављања регистра дефинисани следећи елементи: организациона јединица, тело у оквиру ЈЛС које води регистар; начин вођења регистра; начин праћења извршења обавезе пријављивања интереса; начин вођења поступка због кршења обавезе пријављивања; објављивање одлука о кршењу ових обавеза.	Израда нацрта, предлога и усвајање акта.	Усвојен акт. Неопходно успоставити регистар.	Скупштина општине Нови Бечеј	31.12.2019	Нису неопходни додатни ресурси	Мера се већ делимично спроводи крз спровођење различитих закона који регулишу сукоб интереса, јавне набавке и локалне самоуправе.
1.2.3	Успоставити обавезу израде образложења нацрта прописа, са посебним акцентом на образложење јавног интереса који ће бити остварен или заштићен конкретним прописом, односно са	Усвојена обавезујућа упутства за израду образложења нацрта локалних прописа, са посебним акцентом на образложење <i>јавног интереса</i> који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом, односно са образложењем разлога, потреба и околности у којима се усваја пропис.	Израда нацрта, предлога и усвајање акта.	Усвојен акт	Скупштина општине Нови Бечеј	31.12.2017.		Мера се већ у потпуности спроводи.

образложењем разлога, потреба и околности у којима се усваја пропис.								
----------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Циљ 1.3. Отклоњени ризици од корупције кроз увођење механизма за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС којима се уводе механизми за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције.	Број јавних политика и/или њихов карактер, <i>ОПИСНО</i>	Број јавних политика и/или њихов карактер, <i>ОПИСНО</i>

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
1.3.1	Успоставити капацитет ЈЛС за спречавање усвајања прописа са уграђеним ризицима за корупцију.	Створене организационе претпоставке за бављење овом надлежношћу, именовање лица, надлежно за анализу ризика од корупције у локалним прописима; обезбеђена обука лица која ће се бавити овом надлежношћу; успостављање обавеза да се анализа ризика од корупције доставља заједно са нацртом прописа приликом усвајања; успостављање обавеза извештавања, односно упознавања јавности са анализама ризика од корупције у прописима.	Доношење акта о именовању лица.	Донет акт и створене организационе претпоставке.	Председник општине Нови Бечеј	31.12.2020.	Обука лица именованог за анализу ризика од корупције.	

Област 2: Управљање сукобом интереса на локалном нивоу

Опис области: На локалном нивоу власти присутан је велики број функционера у смислу одредаба Закона о Агенцији за борбу против корупције ("Службени

гласник РС", број 97/2008, 53/2010, 66/2011 - одлука УС, 67/2013 - одлука УС, 112/2013 - аутентично тумачење и 8/2015 - одлука УС). Они имају значајан утицај на процес доношења одлука, односно у могућности су да одлучују о јавном интересу и да доношењем одлука (општинских и појединачних) подреде јавни интерес приватном, што је једна од најопштијих дефиниција сукоба интереса. Услед једне од одлика локалне заједнице, која се може назвати недовољном конкуренцијом људског капитала (недовољан број људи са потребним управљачким и лидерским капацитетима, нарочито у малим локалним самоуправама које су услед демографских кретања у депопулацији), често долази до монополизације моћи и утицаја, односно до ситуације у којој мали број појединаца држи кључне позиције у различитим секторима функционисања локалне средине (јавном, приватном и цивилном сектору). Специфичност локалне самоуправе у овом погледу је и у томе што је једна група локалних функционера изабрана на непосредним изборима, услед чега подлежу нешто другачијем регулисању неспојивости функција и сукоба интереса. На овом нивоу власти се и начин доласка на функцију, односно чињеница непосредног избора ове групе функционера, често тумачи и као основ посебне врсте легитимитета за коју се сматра да аболира одборнике од обавеза у заступању и заштити јавног интереса, што не сме бити случај, напротив. Сви ови фактори утичу на то да су појавни облици и различите врсте сукоба интереса на локалном нивоу присутни и да нужно морају бити предмет регулисања локалног антикорупцијског плана. Осим функционера, посебну пажњу у овој области неопходно је посветити и службеницима, односно запосленима у Општинској управи. Наиме, једно исто лице нужно мора бити, због недовољног броја стручних и оспособљених радника, ангажовано на различитим пословима које доводе до одређеног сукоба интереса.

Случајеви сукоба интереса на локалном нивоу морају бити препознати и у локалним документима, јер је увек се поставља питање колико таквих случајева уопште доспе до Агенције на поступање, уколико их локална средина не препознаје. Локална заједница мора бити први ниво, односно први филтер који ће такве моделе понашања препознати, спречити и упутити на за то предвиђено поступање, како би се сукоб интереса на локалном нивоу предупредио.

Циљ 2.1. Повећана транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица, као околности која може водити сукобу интереса.

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене/измењене јавне политике на нивоу ЈЛС које омогућавају пуну транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица				Број јавних политика и/или њихов карактер, <i>ОПИСНО</i>		Број јавних политика и/или њихов карактер, <i>ОПИСНО</i>		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
2.1.1	Успоставити обавезу пријављивања приватних интереса јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица.	Јавни функционери председник општине, одборници и чланови општинског већа обавезни су да органу/служби ЈЛС приликом ступања на функцију пријаве своје и за њих повезана лица приватне интересе у следећем смислу речи: власништво над предузетничком радњом и власништво над приватним	Израдити акт који предвиђа обавезу пријављивања интереса.	Створене организационе претпоставке за бављењем овом надлежношћу и именовање лица надлежно за обављање наведених послова.	Скупштина општине Нови Бечеј	31.12.2019.	Додатна обука за именовано лице.	Мера се делимично спроводи директно по важећим законским прописима по Закону о агенцији за борбу против корупције и посредно по другим законима: Закон о јавним набавкама и др.

		<p>предузећима, као и власничке уделе у приватним предузећима; чланство у другим органима управљања или надзора над приватним предузећима; остале везе и односе са субјектима из приватног сектора који могу имати утицај на вршење јавне функције.</p> <p>Успостављен јавно доступан регистар ових пријава.</p>						
2.1.2	<p>Успоставити обавезу управљања пријављеним интересима јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица.</p>	<p>За случајеве непријављивања интереса, прописане санкције финансијске природе које су најмање у рангу санкција за повреде пословника о раду скупштине, општинског већа.</p> <p>У процесу успостављања регистра дефинисани следећи елементи:</p> <p>организациона јединица/тело у оквиру општине које води регистар; начин вођења регистра; начин праћења извршења обавезе пријављивања; начин вођења поступка због кршења обавезе пријављивања и објављивање одлука о кршењу ових обавеза.</p>	<p>Израдити акт који предвиђа санкционисање непријављивања сукоба интереса.</p>	<p>Донет акт који предвиђа санкционисање сукоба интереса, установити регистар и именовати лице за вођење регистра.</p>	<p>Скупштина општине Нови Бечеј</p>	<p>31.12.2019.</p>	<p>Неопходни су додатни ресурси у виду обуке за запослене и програм за регистар функционера</p>	

Циљ 2.2. Успостављен механизам за спречавање „трговине јавним овлашћењима“

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Омогућен увид јавности у све уговоре које су органи ЈЛС, као и све јавне службе, јавна предузећа и друге организације којима је оснивач ЈЛС, закључили са функционерима (<i>функционерима</i> у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) и са запосленима у органима ЈЛС (свих уговора осим уговора о раду)				Број објављених уговора у односу на број склопљених уговора		Број објављених уговора у односу на број склопљених уговора		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
2.2.1	Успоставити обавезу општинских органа, као и свих јавних служби, јавних предузећа, других организација којима је оснивач скупштина општине, да објаве све уговоре које су закључили са функционерима (<i>функционерима</i> у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) и са запосленима у општинској управи (свих уговора осим уговора о раду, уговора о делу,	Усвајање акта који ће регулисати ову обавезу. Сви уговори објављени на интернет презентацији општинске управе, у складу са одредбама прописа који регулишу заштиту података о личности.	Израда предлога акта који ће регулисати ову обавезу.	Усвојен акт, објављени уговори на основу законске регулативе.	Председник општине Нови Бечеј и директори јавних предузећа и установа чији је оснивач општинска управа.	31.12.2019	Нису неопходни додатни ресурси.	

уговора о привременим и повременим пословима исл.).								
-----------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Циљ 2.3. Смањење случајева сукоба интереса запослених у органима ЈЛС								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављени делотворни механизми за управљање сукобом интереса запослених у органима ЈЛС.				Број окончаних поступака о сукобу интереса у односу на број случајева сумње о постојању сукоба интереса запослених.		Број окончаних поступака о сукобу интереса у односу на број случајева сумње о постојању сукоба интереса запослених.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
2.3.1	Општим актом регулисати ЈЛС материју сукоба интереса запослених у органима ЈЛС.	Дефинисана процедура за поступање у случајевима сумње о постојању сукоба интереса; Дефинисана процедура за пријављивање сумње о сукобу интереса; Сукоб интереса запослених у интерним актима ЈЛС дефинисан као тежа повреда радне обавезе.	Доношење аката којима се дефинишу потребне процедуре.	Број окончаних поступака о сукобу интереса у односу на број случајева сумње.	Скупштина општине	31.12.2019	Нису непходни додатни ресурси.	Мера се делимично спроводи директно по Закону о агенији за борбу против корупције, Закону о локално самоуправи и закону о запосленим у АП и ЈЛС.
2.3.2	Формирати тело за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС.	Дефинисан састав тела; Дефинисана процедура за избор чланова тела.	Доношење аката о формирању радног тела са свим потребним елементима.	Дефинисан састав радног тела; Дефинисана процедура за избор чланова радног тела.	Председник општине Нови Бечеј.	31.12.2019	Нису неопходни додатни ресурси.	
2.3.3	Успоставити капацитет тела за примену правила о	Обезбеђени кадровски и материјални услови за рад тела; Спроведена обука чланова тела.	Обезбеђење подршке радном телу у смислу	Обезбеђени кадровски и материјални услови за рад	Председник општине Нови Бечеј; Општинско веће	31.12.2019	Неопходна финансијска средства за обезбеђење	

	сукобу интереса запослених у органима ЈЛС.		техничке опремљености, кадровске опремљености и обезбеђења расположивог времена за рад; Спровођење обуке за чланове радног тела.	тела; Спроведена обука чланова.	општине Нови Бечеј и Начелник општинске управе.		материјалних и кадровских услова за рад.	
2.3.4	Успоставити координацију и механизам извештавања о управљању сукобом интереса између тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС и тела за праћење примене Локалног антикорупцијског плана.	Успостављена процедура извештавања о случајевима о којима је одлучивало тело; Објављени извештаји о раду тела.	Благовремено извештавање о проведеним активностима оба тела.	Број објављених извештаја.	Начелник општинске управе.	31.12.2019	Нису неопходни додатни ресурси.	

Област 3. Разоткривање корупције кроз заштиту узбуњивача и кроз управљање пријавама и представкама корисника услуга на рад службеника и органа ЈЛС

Опис области: Пријавама сумње на корупцију која долази од стране запослених (узбуњивача) или корисника услуга органа ЈЛС омогућава се разоткривање и санкционисање потенцијалних случајева корупције до којих је дошло. У исто време, ови механизми имају и превентивну улогу, јер њихово постојање одвраћа потенцијалне актере коруптивних радњи. Због значаја који имају механизми за пријаву сумњи на корупцију или друге неправилности, па и на поступања службеника у случајевима који не морају увек имати везе са корупцијом, важно је ове механизме детаљније разрадити и омогућити њихово функционисање у свакој ЈЛС. Осим тога, заштита свих лица која пријављују сумњу на корупцију посебан је изазов у овој области на који је неопходно посебно додатно обратити пажњу.

Када је реч о пријави сумње на корупцију и заштити лица која пријављују сумњу на корупцију, ова област је регулисана Законом о заштити узбуњивача ("Службени гласник РС", број 128/2014), који је усвојен крајем 2014. године и који је почео да се примењује 1. јуна 2015. године. Према члану 16. Закона, сваки послодавац, (а тиме и сваки орган јавне власти) који има више од десет запослених има обавезу да општим актом уреди поступак унутрашњег узбуњивања, као и да свој општи акт истакне на видном месту у институцији. Међутим, локалним планом за борбу против корупције потребно је ојачати механизам примене и праћења и Закона и интерног акта и то пре свега кроз обавештавање запослених о правима и обавезама које проистичу из правног оквира, кроз успостављање обавезујућег механизма извештавања о примени акта, као и кроз адекватну обуку лица која су надлежна за пријем пријава сумње на корупцију. На тај начин би свака појединачна ЈЛС својим интерним антикорупцијским планом додатно ојачала ову област, односно исказала своју посвећеност адекватној и суштинској примени постојећих и обавезујућих прописа у области заштите узбуњивача.

Према члану 71. Закона о локалној самоуправи "органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених. На поднете притужбе органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да одговоре у року од 30 дана, ако подносилац притужбе захтева одговор. Овим чланом Закона дат је правни оквир који омогућава кориговање рада органа ЈЛС у складу са поднетим притужбама странака у различитим областима, па и оним који се односе на корупцију, сумњу на корупцију или неке друге врсте односа између органа и грађана чији су узрок или исход корупција. Штета од одсуства делотворних жалбених механизма је двострука. Права корисника услуга могу бити повређена и злоупотребљена услед чињенице да не постоји могућност да се жалбом коригује понашање службеника. На институционалном нивоу, ЈЛС губи могућност да системски прати жалбе и да коригује свој рад у складу са реакцијама које добија од грађана. Због тога, увођење ефикасних механизма за жалбене процедуре може бити једно од поља деловања локалног антикорупцијског плана. Осим постојања ефикасних и ефективних механизма за улагање жалби, ЈЛС би требало да се бави и њиховим спровођењем, односно реаговањем, као и анализом њиховог садржаја. За ово је потребно прописати процедуру и одредити одговорне, као и објавити ту процедуру на начин да она буде доступна најширем кругу корисника услуга.

Циљ 3.1. Постигнута пуна примена и праћење прописа у области заштите узбуњивача								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Обезбеђени адекватни механизми за примену и праћење примене Закона о заштити узбуњивача.				Број поступања по пријавама сумње на корупцију у односу на укупан број пријава;		Број поступања по пријавама сумње на корупцију у односу на укупан број пријава;		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
3.1.1	Успоставити механизам за праћење примене Закона о заштити узбуњивача.	Успостављена обавеза извештавања о примени интерног акта који се односи на поступак унутрашњег узбуњивања и поступања по пријавама узбуњивача; Успостављена обавеза објављивања извештаја или делова извештаја о примени	Анализа постојећег акта о поступку унутрашњег узбуњивања; Одређивање лица за пријем информације и вођење	Усклађен правилник о поступку унутрашњег узбуњивања; Усклађен правилник објављен на	Начелник општинске управе; Руководилац Одсека за управу и заједничке	30.06.2018 30.06.2018	Нису неопходни додатни ресурси; Нису неопходни додатни ресурси;	

		интерног акта који се односи на поступак унутрашњег узбуњивања и поступања по пријавама узбуњивача, у складу са прописима који регулишу заштиту података о личности.	поступка у вези са узбуњивањем; Достављање обавештења сваком запосленом о правилима узбуњивача, поступку узбуњивања, ако и другим питањима од значаја за узбуњивање и заштиту узбуњивача.	званичној интернет презентацији; Доношење појединачног акта-постојање службеника у органу-спроведени поступци; Запослена лица су упозната са правилма и обавезама из Закона и Интерног акта у погледу материје унутрашњег узбуњивања.	послове Начелник општинске управе; Начелник општинске управе и руководиоци одсека.	30.06.2018 30.06.2018	Нису неопходни додатни ресурси; Нису неопходни додатни ресурси;	
3.1.2	Успоставити и ојачати капацитете лица задужених за пријем и поступање по пријавама узбуњивача.	Успостављање и јачање капацитета лица задужених за пријем и поступање по пријавама узбуњивача подразумева најмање следеће: Организовање и/или упућивање лица на адекватне обуке из ове области; Организовање обука за запослене из ове области.	Спровођење обуке лица задуженог за унутрашње узбуњивање; Организовање и спровођење обуке свих запослени лица.	Обучено лице за поступање по пријавама и вођење поступка у области узбуњивања; Обучени радници у овој врсти материје.	Начелник општинске управе; Начелник општинске управе и руководиоци одсека;	30.06.2018 30.06.2018	Материјални трошкови обуке, котизације, путни трошкови; Материјални трошкови обуке, котизације, путни трошкови или хонорар предавача;	

							Обезбедити дневнице или хонорар за гостујеће предаваче.	
--	--	--	--	--	--	--	---------------------------------------------------------	--

Циљ 3.2. Успостављена регистрација информација и кориговање организације у ЈЛС у складу са пријавама и представкама које добија из спољашњег окружења.

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављен механизам подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом органа ЈЛС.				Број поступања по пријавама и представкама у односу на укупан број примљених представки и пријава		Број поступања по пријавама и представкама у односу на укупан број примљених представки и пријава		

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
3.2.1	Обезбедити функционалност механизма подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом општинске управе.	Регулисана процедура за жалбе на рад запослених у општинској управи; Процедура за жалбе на рад запослених у општинској управи објављена на интернет презентацији општинске управе и у просторијама општинске управе на месту видљивом странкама; Успостављена обавеза израде периодичне анализе делотворности поступања органа општинске управе по поднетим представкама странака; Периодичне анализе објављене на интернет	Поступање жалбене комисије по жалбама и представкама, сходно процедури регулисаној правилником; Објављивање извештаја комисије на интернет презентацији и огласној табли;	Број спроведених поступака по жалбама и представкама	Скупштина општине, Комисија за представке и жалбе	31.01.2018 31.01.2018	Нису неопходни додатни ресурси Нису неопходни додатни ресурси	

		презентацији општинске управе; Обезбеђена обука за лица која су одређена за поступање по представкама странака.	Спровођење обуке чланова жалбене комисије и лица задужених за поступање по представкама и жалбама.			31.01.2018	Нису неопходни додатни ресурси	
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	------------	--------------------------------	--

Област 4: Однос између јединица локалне самоуправе и јавних служби, јавних предузећа и других организација које ЈЛС које ЈЛС оснива и делом или у потпуности финансира и контролише

Опис области: Јединице локалне самоуправе оснивају, финансирају и врше надзор над радом установа, служби, организација и јавних предузећа, којима поверавају вршење надлежности од јавног и општег интереса за локално становништво. Број, врста и делокруг рада ових органа се разликује од једне до друге ЈЛС, али је свима заједничко то што се одговорност за њихово (не) функционисање налази на органима ЈЛС који их оснивају и контролишу и који рад претходно наведених органа треба да регулишу и са становишта антикорупцијских механизма.

Односи између ЈЛС и јавних предузећа, служби, организација и установа које она оснива нису једнозначни и једноставни. У појединим случајевима, ови субјекти постају неформално веома моћни и недовољно контролисани од стране ЈЛС. Односи су додатно усложњени чињеницом да се један део ових органа финансира из сопствених средстава, пружа услуге под комерцијалним условима, а не ретко представља и монополисте у пружању одређених услуга, што додатно јача њихову (не) формалну моћ и позицију. Даље, за поједине области од општег интереса постоји подељена надлежност између локалних и републичких институција, у којој један део управљања и контроле врши ЈЛС, а други део републички органи. Веома различити капацитети ЈЛС да се баве пренетим надлежностима у овим областима често резултирају неуједначеном праксом, лошим управљањем и одсуством контроле над овим органима јавне власти, што ствара повољне околности за корупцију, нарочито „политичку корупцију“. Због тога, локални антикорупцијски планови треба да садрже и мере за регулисање односа између ЈЛС и оних органа за чије је функционисање она одговорна.

Овај део Локалног антикорупцијског плана подељен је на два дела – Први се односи на управљање јавним предузећима, јер је законодавац постојећим правним оквиром знатно већу пажњу посветио овом типу органа јавне власти; осим тога, пажња јавности са становишта сузбијања корупције је већа у случају јавних предузећа него других органа које ЈЛС оснива, пре свега због њиховог значаја и буџета којима располажу. Други део односи се на ризике од корупције који настају на релацији између ЈЛС и других органа јавне власти, који не припадају јавним предузећима, а који чини широк спектар јавних служби, установа и организација на локалном нивоу. Један део мера који је заједнички за оба типа органа јавне власти (као што је праћење рада и финансијска контрола) биће дат у другом делу који се односи на све органе јавне власти.

Циљ 4.1. Отклоњени ризици од корупције у постојећем систему управљања јавним предузећима на локалном нивоу.

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које смањују постојећа дискрециона овлашћења, успостављају критеријуме за доношење одлука, јачају систем контроле и повећавају транспарентност у управљању јавним предузећима на локалном нивоу.	Број јавних политика и њихов карактер, <i>ОПИСНО</i>	Број јавних политика и њихов карактер, <i>ОПИСНО</i>

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
4.1.1	Прописати обавезу формирања листе кандидата са образложењем испуњености услова за чланове Надзорног одбора (НО) јавног предузећа.	Скупштина општине, пре процеса именовања председника и чланова Надзорног одбора јавног предузећа, формира посебну комисију (односно унапређује њихов рад тамо где таква тела већ постоје) чији је задатак да формира листу кандидата са образложењем испуњености услова, која се потом доставља седници Скупштине ради именовања председника и чланова НО.	Израда и усвајање аката којима се уређује поступак и услови за именовање комисије.	Усвојен акт и уређен поступак.	Скупштина општине Нови Бечеј	31.12.2019	Нису неопходни додатни ресурси.	
4.1.2	Предвидети обавезу уређења поступка у којем надлежни орган јединице локалне самоуправе разматра предлоге НО, са роковима за поступање.	Усвојен акт којим се уређује поступак разматрања предлога НО, са роковима за поступање.	Израда и усвајање аката којима се уређује поступак разматрања предлога надзорних одбора.	Усвојен акт и уређен поступак.	Општинско веће општине Нови Бечеј; Скупштина општине Нови Бечеј	31.12.2019	Нису неопходни додатни ресурси.	
4.1.3	Прописати услове и критеријуме за именовање чланова Комисије за	Усвојен акт којим се прописују услови и критеријуми за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних	Израда и усвајање аката којима се уређује поступак и услови за	Усвојен акт и уређен поступак.	Скупштина општине Нови Бечеј	31.12.2018	Нису неопходни додатни ресурси.	

	спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	предузећа	именовање комисије.					
4.1.4	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса, успоставање института изузећа у случају постојања приватног интереса, прописивања одговорности за члана комисије за ког се утврди да је био у сукобу интереса и института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима постојања сукоба интереса.	Доношење акта који се прописује наведена обавеза.	Усвојен акт и потписане изјаве.	Скупштина општине Нови Бечеј и комисија за спровођење конкурса	31.12.2018	Нису неопходни додатни ресурси.	
4.1.5	Обезбедити јавност рада Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	На интернет презентацији општинске управе објавити документа о раду Комисије за спровођење конкурса за избор директора.	Доношење акта којим се прописује наведена обавеза.	Број објављених аката.	Скупштина општине Нови Бечеј и комисија за спровођење конкурса	30.06.2018	Нису неопходни додатни ресурси.	Мера се у знатној мери спроводи у складу законом о јавним предузећима.
4.1.6	Смањити дискрециона овлашћења Општинскоог	Усвојен интерни акт којим: Прописују критеријуми на основу којих се утврђује да ли је директор поступао	Доношење акта којим се прописује наведена	Број разрешених директора по основу	Скупштина општине Нови Бечеј	31.12.2018		

	већа у процесу разрешења директора јавног предузећа.	супротно пажњи доброг привредника, да ли је нестручно и несавесно обављао дужност, односно несавесно се понашао, као и да ли је дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа; Одређује шта су то други начини којима је директор деловао на штету јавног предузећа; Одређује случајеве у којима надлежни орган може разрешити директора и пре истека периода на који је именован; Прописује рок у коме се покреће поступак разрешења директора у случајевима када он мора односно може бити разрешен.	обавеза.	дискреционих овлашћења скупштине општине.				
4.1.7	Прописати услове и критеријуме за именовање вршиоца дужности директора.	Усвојен интерни акт којим се прописују услови и критеријуми за именовање вршиоца дужности директора.	Доношење интерног акта којим се прописује наведена обавеза.	Усвојен и спроведен интерни акт описане мере и број именовања.	Скупштина општине Нови Бечеј	31.12.2018	Нису неопходни додатни ресурси.	
4.1.8	Прописати поступак и рок за разматрање, односно давање сагласности на програм	Усвојен интерни акт којим се: Прописују поступак и рок за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања јавног предузећа;	Доношење интерног акта којим се прописује наведена обавеза.	Усвојен и спроведен интерни акт о спровођењу наведене мере и број донетих програма у	Скупштина општине Нови Бечеј	31.12.2018	Нису неопходни додатни ресурси.	Мера се у знатној мери спроводи у складу законом о буџетском систему.

	пословања јавног предузећа.	<p>Прописује критеријума за доношење годишњег програма пословања за период на који се односи привремено финансирање; одређује поступак и рокови за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања; Уводе ограничења за трошкове помоћи, спортских активности, пропаганде и репрезентације; Дефинишу стратешки интереси и битне промене околности за измену програма пословања које су карактеристичне за конкретну локалну заједницу; Предвиђају санкцију уколико општинска управа не достави програм пословања скупштини општине у законски прописаном року.</p>		складу са интерним актом.				
4.1.9	Додатно прецизирати овлашћења оснивача да у случају <i>поремећаја у пословању</i> јавног предузећа општинска управа предузима мере којима ће	Усвојен интерни акт којим се, у складу са нормама финансијско-материјалног пословања, дефинише шта се сматра поремећајем у пословању, чиме се уводи извесност и у поступање јавних предузећа (сазнање о томе које врсте поремећаја могу произвести одређене последице, односно поступање оснивача према њима) и локалне самоуправе	Доношење интерног акта.	Усвојен и споведен интерни акт о спровођењу описане мере и број донетих програма у складу са интерним актом.	Скупштина општине Нови Бечеј	31.12.2019	Нису неопходни додатни ресурси.	

	се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса.	(када се реагује како би се обезбедила заштита јавног интереса); Осим тога, интерни акт треба да дефинише и које су то мере којима ће општинска управа обезбедити услове за несметано обављање делатности од општег интереса.						
4.1.10	Прописати услове, критеријуме и поступак за давање сагласности јавним предузећима за оснивање друштва капитала и улагање капитала у већ основана друштва, као и механизам одговорности у случајевима у којима руководиоци јавних предузећа избегну примену прописаних правила.	Усвојен акт којим ће се: Успоставити обавеза дефинисања оправданости и сврсисходности решења којим се оставља могућност да јавно предузеће оснује друштво капитала или да уложи капитал у већ основано друштво капитала; Прописати услове и критеријуме за доношење одлуке о оснивању друштва капитала, односно о улагању капитала; Уредити поступак давања сагласности оснивача на оснивање друштва капитала; Дефинисати одговорност и санкције за руководиоце јавних предузећа који избегну примену прописаних правила о оснивању друштва капитала, односно о улагању капитала.	Доношење интерног акта.	Усвојен и споведен интерни акт о спровођењу описане мере и број донетих програма у складу са интерним актом.	Скупштина општине Нови Бечеј	31.12.2019	Нису неопходни додатни ресурси.	

Циљ 4.2. Обезбеђена начела *доброг управљања* у односу између ЈЛС и других органа јавне власти (установа, служби, органа и организација) које оснива ЈЛС

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују транспарентност и одговорност у раду, избору руководилаца, праћењу рада и учинака и финансијску контролу свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које ЈЛС оснива.				Број јавних политика и/или њихов карактер, <i>ОПИСНО</i>		Број јавних политика и/или њихов карактер, <i>ОПИСНО</i>		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
4.2.1	Обезбедити потпуну доступност информација о свим органима и организацијама јавне власти ЈЛС које оснива скупштина општине и делом или у потпуности финансира или контролише ЈЛС	На интернет презентацији Општине Нови Бечеј објављен регистар свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива Скупштина општине и делом или у потпуности финансира или контролише општина Нови Бечеј, а која садржи информације о оснивању, финансирању, утрошку средстава, органима управљања, резултатима пословања и пословним плановима; Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра.	Доношење интерног акта којим се прописује наведена обавеза.	Запослена лица су упозната са правилма и обавезама из Закона и интерног акта.	Начелник општинске управе, Секретар скупштине општине, администратор сајта	30.06.2018	Нису неопходни додатни ресурси.	Мера се у знатној мери спроводи у складу законом о локалној самоуправи и статутом општине Нови Бечеј.
4.2.2	Успоставити обавезу да се сви конкурси за избор органа управљања и чланова надзорних тела код којих скупштина општине о томе	Усвојен интерни акт којим се дефинишу јасни и прецизни услови критеријуми и процедура за избор.	Доношење интерног акта којим се прописује наведена обавеза.	Усвојен и споведен интерни акт о спровођењу описане мере.	Скупштина општине Нови Бечеј.	31.12.2018	Нису неопходни додатни ресурси.	

	одлучује спроводе уз примену јасних и прецизних услова и критеријума.							
4.2.3	Успоставити механизме одговорности руководиоца и чланова управљачких и надзорних тела свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива Скупштина општине.	Усвојена јединствена и обавезујућа методологија извештавања о раду за сва јавна предузећа, установе, органе и организације које оснива општинска управа; Успостављена пракса редовног јавног представљања и расправљања о резултатима рада и учинцима јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива општинска управа; Успостављена пракса објављивања закључака са јавних расправа.	Доношење интерног акта којим се прописује наведена обавеза.	Усвојен и споведен интерни акт о спровођењу описане мере и број донетих програма у складу са интерним актом .	Скупштина општине Нови Бечеј.	31.12.2018	Нису неопходни додатни ресурси.	
4.2.4	Успоставити механизам за сврсисходно управљање финансијама јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива Скупштина општине.	Усвојен интерни акт којим се дефинишу: јасни и прецизни критеријуми за расподелу јавних финансија, обавезни елементи финансијских планова, процедура контроле сврсисходности и законитости трошења средстава.	Доношење интерног акта којим се прописује наведена обавеза.	Усвојен и споведен интерни акт о спровођењу описане мере и број донетих програма у складу са интерним актом.	Скупштина општине Нови Бечеј; Председник општине Нови Бечеј.	31.12.2018	Нису неопходни додатни ресурси.	Мера се у знатној мери спроводи у складу законом о буџетском пословању и одлуком о буџету.
4.2.6	Увести обавезу објављивања	Усвојен интерни акт којим се регулише објављивање свих	Доношење интерног акта	Број објављених	Начелник општинске	30.12.2018	Нису неопходни додатни ресурси.	Мера се у знатној мери спроводи у

докумената који се односе на управљање финансијама свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива Скупштина општине.	докумената који се односе на управљање финансијама јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива општинска управа;	којим се прописује наведена обавеза.	аката.	управе, Секретар скупштине општине, администратор сајта			складу законом о буџетском пословању и одлуком о буџету.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------	--------	---------------------------------------------------------	--	--	----------------------------------------------------------

Област 5: Јавно-приватна партнерства и концесије

Опис области: Јавно-приватно партнерство (ЈПП) представља дугорочну сарадњу између јавног и приватног сектора, односно партнера из јавног и приватног сектора, ради обезбеђења финансирања, изградње, реконструкције, управљања или одржавања инфраструктурних и других објеката од јавног значаја и пружања услуга од јавног значаја. Јавно-приватна партнерства се углавном успостављају у реализацији пројеката или ради пружања услуга које традиционално обезбеђује јавни сектор, али који из различитих разлога, потреба и оправданости у реализацију тих пројеката укључују приватни сектор, уз адекватну поделу улагања, ризика, одговорности и добити међу партнерима. Концесија, пак, представља врсту ЈПП, односно врсту уговорне сарадње између јавног и приватног партнера, којом је уређено комерцијално коришћење природног богатства, односно добра у општој употреби која су у јавној својини или обављање делатности од општег интереса. Концесијом надлежно јавно тело уступа домаћем или страном субјекту природна богатства или добра у јавној својини на одређено време, под посебно прописаним условима, уз плаћање концесионе накнаде, при чему приватни партнер сам сноси ризик везан за комерцијално коришћење предмета концесије. Услед сличности између карактера ова два концепта, као и сличности са становишта ризика од корупције, ЈПП и концесије се уобичајено третирају истоврсно, што ће и у овом документу бити случај.

Имајући у виду ризике да сарадња представника јавног и приватног сектора буду несврхисходни и да имају за циљ остваривање појединачних или приватних интереса на штету јавног интереса, нужно је посветити посебну пажњу ризицима корупције у овој области. Значај овог питања препознат је и приликом доношења Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење.

Актуелни Закон о јавно-приватном партнерству и концесијама ("Службени гласник РС", бр. 88/2011, 15/2016 и 104/2016) усвојен је 2011 године. Њиме се уређују услови и начин израде, предлагања и одобравања пројеката ЈПП; одређују субјекти надлежни, односно овлашћени за предлагање и реализацију ових пројеката; права и обавезе јавних и приватних партнера; облик и садржина уговора о ЈПП са или без елемената концесије и правна заштита у поступцима доделе јавних уговора; услови и начин давања концесије, предмет концесије, субјекти надлежни, односно овлашћени за поступак давања концесије, престанак концесије; заштита права учесника у поступцима доделе јавних уговора; оснивање, положај и надлежност Комисије за ЈПП, као и друга питања од значаја за ово партнерство, са или без елемената концесије, односно за концесију.

Имајући у виду чињеницу да ЈЛС као *јавна тела* могу бити партнери у ЈПП, као и да се највећи број до сада поднетих предлога или остварених ЈПП спроводи на локалном нивоу, неопходно је успоставити адекватне интерне и институционалне механизме којима би се на локалном нивоу отклонили ризици у примени нормативног оквира у овој области. Закон и подзаконска акта предвиђају различите системе контроле, као и значајну улогу Комисије за ЈПП – без обзира на то, сваки јавни партнер, односно ЈЛС у овом случају, има значајна овлашћења у иницирању, процени и одобравању пројеката, као и у процесу контроле уговора за

ЈПП, па је кроз ЛАП (локални антикорупцијски план) потребно увести одређене мере за отклањање ризика у овој области. Оно што се очекује од регулативе ЈПП је да успостави стабилан, ефикасан, потпун, транспарентан и јасан правни оквир који би пружио сигурност и предвидивост учесницима у пројекту ЈПП, а све пре започињања пројеката. Без оваквог правног оквира, отвара се могућност за настанак неизвесности и спорова између учесника ЈПП.

Циљ 5.1: Успостављени интерни механизми којима се отклањају ризици од корупције у примени прописа у области јавно приватних партнерстава

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују отклањање ризика од корупције у примени прописа у области јавно приватних партнерстава				Број јавних политика и/или њихов карактер, <i>описно</i>		Број јавних политика и/или њихов карактер, <i>описно</i>		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
5.1.1	Дефинисати локално специфичне области које могу бити предмет концесије	Усвојен интерни акт којим се дефинишу локално специфичне области које могу бити предмет концесије, а у складу са природним ресурсима и другим јавним добрима који постоје на територији ЈЛС, као и у складу са потребама локалног становништва.	Дефинисати локално специфичних области и доношење интерног акта уз усклађивање са законском регулативом.	Усвојен и споведен интерни акт о спровођењу описане мере и број донетих програма у складу са интерним актом.	Скупштина општине Нови Бечеј	31.12.2019	Комисија за ЈПП; стручни тимови	
5.1.2	Успоставити процедуру и критеријуме за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП без елемената концесије, за усвајање предлога за доношење концесионог	Усвојен интерни акт којим се: Успоставља обавеза израде студије оправданости и/или изводљивости успостављања ЈПП; Успоставља процедура и дефинишу критеријуми за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП без елемената концесије; Успоставља процедура за усвајање предлога за	Усвајање интерних аката којима се: Успоставља обавеза израде студије оправданости и изводљивости успостављања ЈПП; Успоставља процедура и дефинишу	Број едукација одговорних лица: Број усвојених интерних аката.	Скупштина општине Нови Бечеј; Комисија за ЈПП.	31.12.2019	Комисија за ЈПП, едукована лица, одлуке.	

	акта који припреми надлежно јавно тело и за давање сагласности на коначни нацрт јавног уговора.	доношење концесионог акта који припреми надлежно јавно тело; Успоставља процедура за давање сагласност на коначни нацрт јавног уговора.	критеријуми за давње сагласности на предлог пројекта ЈПП без елемената концесије; Успоставља процедура за усвајање предлога за доношење концесионог акта који припреми надлежно јавно тело; Успоставља процедура за давање сагласности на коначни нацрт јавног уговора.					
5.1.3	Дефинисати шта су објективни разлози за ограничавање одговорности чланова конзорцијума који се појављује као приватни партнер у ЈПП.	Усвојен интерни акт којим се дефинише шта су објективни разлози за ограничавање одговорности чланова конзорцијума који се појављује као приватни партнер у ЈПП.	Доношење интернихг аката којим се прописује наведена обавеза.	Број усвојених интерних аката.	Општинско веће општине Нови Бечеј.	31.12.2019	Едукована лица, општинске одкуке.	
5.1.4	Успоставити обавезу додатног образложења за	Усвојен интерни акт којим се уводи обавеза додатног образложења за избор конкретног рока на који се	За сваки предмет усвојити интерни акт	Број закључених јавних уговора	Општинско веће општине Нови Бечеј; Председник	31.12.2019	Едукована лица, општинске одкуке.	

	избор конкретног рока на који се закључује јавни уговор.	закључује јавни уговор.	којим се уводи обавеза додатног образложења за избор конкретног рока на који се закључује јавни уговор.		општине			
5.1.5	Дефинисати услове и критеријуме у погледу именовања лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију, врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије.	Усвојен интерни акт којим се прописују услови и критеријуми у погледу именовања лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију, врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије.	Израда и усвајање аката којима се уређује поступак и услови за именовање комисије/стручних тимова.	Усвојен акт и уређен поступак именовања.	Скупштина општине Нови Бечеј	31.12.2019	Едукована лица, општинске одкуке.	
5.1.6	Успоставити елементе управљања сукобом интереса лица која чине стручни тим	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са	Доношење акта који се прописује наведена обавеза.	Усвојен акт и потписане изјаве.	Општинско веће општине Нови Бечеј и именовано лице.	31.12.2019	Едукована лица, општинске одкуке.	

	описан у претходној мери.	партнером; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорности за члана стручног тима за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.						
5.1.7	Прописати интерну организациону процедуру спровођења надзора над реализацијом јавних уговора.	Усвојен интерни акт којим се прописује интерна организациона процедура спровођења надзора над реализацијом јавних уговора.	Доношење акта који се прописује наведена обавеза.	Усвојен акт и уређена процедура спровођења надзора.	Општинско веће општине Нови Бечеј, комисија/стручни тим.	31.12.2019	Едукована лица, општинске одкуке.	

Област 6: Управљање јавном својином ЈЛС

Опис области: Према Закону о јавној својини ("Службени гласник РС", број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 и 108/2016), ЈЛС је један од титулара јавне својине у Републици Србији. Овом нивоу власти је дата могућност стицања, коришћења, управљања, преноса и надзора над јавном својином, што представља сложену и одговорну надлежност, чије вршење садржи различите ризике од корупције. Уколико процес управљања јавном својином није добро регулисан, то може створити услове да се јавна својина користи за остваривање приватних интереса оних који њом управљају, директно или индиректно. Ризик за овакве догађаје је утолико већи уколико својински односи између различитих нивоа власти још увек нису у потпуности регулисани, јер је поменути закон ЈЛС релативно тек од скоро, од 2011. године, омогућено располагање сопственом имовином.

Суштину ефикасне регулације управљања јавном својином чине два сегмента: први се односи на непостојање аката који регулишу процес утврђивања јавне својине, усклађивања фактичког са књиговодственим стањем својине, као и аката којима се врше процеси стицања, отуђивања, располагања и контроле над јавном својином која је дата на располагање другим лицима. Иако поменути закон до одређеног нивоа регулише ове обавезе, њиме је значајан део регулације процеса остављен у надлежност ЈЛС. Отуда се оправдано поставља питање да ли су све ЈЛС регулисале ове процесе и да ли су их регулисале адекватно и квалитетно.

Други сегмент у области управљања јавном својином односи се на транспарентност њеног располагања. Успостављање локалних регистара јавне својине представља један корак у овој области, док је омогућавање увида јавности у регистре подједнако важан процес. Регистар непокретности у јавној својини успостављен је кроз апликативни софтвер Републичке дирекције за имовину, а у који су и ЈЛС дужне да уносе податке о непокретностима као титулари

непокретности у јавној својини. Законом, међутим, није прописано да је овај централни регистар јаван. С друге стране, ЈЛС могу имати свој регистар поред овог прописаног ЗЈС. Управо то што Закон не спречава ЈЛС да формирају своје регистре (а већина их и иначе има, односно формира их за своје потребе), могуће је и потребно ојачати транспарентност управљања јавном својином на локалном нивоу, јер не постоји ниједан оправдан разлог да информације о јавној својини не буду јавне, уз сва постојећа ограничења која су већ прописана нормативом која регулише поступање са личним подацима. ЈЛС могу предвидети објављивање регистара јавне својине, регистара јавне својине дате на располагање другим лицима, регистара корисника имовине дате у закуп/коришћење, регистара оних којима је због злоупотреба одузето право закупа/коришћења и тако даље. Потребно је предвидети начине креирања и садржај ових база података, процедуру и одговорност њиховог ажурирања и заштите података у њима, а потом и јавно објављивање на адекватне начине, услове и процедуру давања јавне својине ЈЛС на коришћење другим лицима, као и контролу процеса која мора бити потпуна и мора обухватити контролу начина управљања и контролу (не) наплаћених потраживања у смислу дуговања за закуп.

Циљ 6.1. Успостављени механизми за управљање имовином у својини ЈЛС

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују одговорно управљање јавном својином ЈЛС				Број јавних политика и/или њихов карактер, <i>описно</i>		Број јавних политика и/или њихов карактер, <i>описно</i>		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
6.1.1	Општим актима регулисати процедуре стицања и располагања имовином у својини ЈЛС.	Општи акти треба да садрже: Обавезу и начин објављивања јавних позива за стицање и располагање имовином у јавној својини; Прописивање услова, критеријума и процедуре за отуђење или давање јавне својине на коришћење другим лицима; Прописивање механизма контроле стања јавне својине; Прописивање	Усвајање допуне акта којим општина регулише начин стицања и располагања имовином у својини ЈЛС.	Усвојен општи акт који регулише начин прибављања и располагања јавном својином општине Нови Бечеј.	Скупштина општине Нови Бечеј.	31.12.2018	Нису неопходни додатни ресурси, осим накнаде и трошкова за рад комисије.	Мера у већем делу спроведена.

		одговорности и санкција за кршење одредаба из општег акта.						
6.1.2	Успоставити регистар јавне својине ЈЛС.	Осим регистра јавне својине, потребно је одредити тело/службу или лице које је одговорно за вођење регистра јавне својине, процедуру вођења регистра, као и обавезу његовог редовног ажурирања.	Доношење општег акта којом се прописује обавеза вођења евиденције јавне својине и одређује одсек и лице за вођење регистра, као и обавеза едукације лица за вођење регистра.	Усвајање и спровођење описане мере.	Председник општине Нови Бечеј; Начелник општинске управе.	30.06.2018	Нису неопходни додатни ресурси осим трошкова едукације задуженог лица.	Мера у већем делу спроведена, регистри у процесу формирања, база са задатком даљег и сталног ажурирања.
6.1.3	Обезбедити јавност регистра јавне својине ЈЛС.	Објављен регистар јавне својине ЈЛС на интернет презентацији; Регистар треба да садржи и информације о јавној својини датај на располагање другим лицима, корисницима имовине дате у закуп/коришћење, податке о субјектима којима је због злоупотреба одузето право закупа/коришћења и тако даље.	Поступање по донетим општим актима.	Поступање по донетим општим актима.	Начелник општинске управе и шеф Службе за имовинско правне послове	31.12.2018	Нису неопходни додатни ресурси осим трошкова едукације задуженог лица.	

Област 7: Управљање донацијама које прима ЈЛС

Опис области: Законом о донацијама и хуманитарној помоћи ("Службени лист СРЈ", бр. 53/01, 61/01 - испр. и 36/02 и "Службени гласник РС", бр. 101/05 - др. закон) прописано је да органи јавне власти – државни органи, јединице локалне самоуправе, јавна предузећа и јавне установе могу примати донације у роби (осим дувана и дуванских прерађевина, алкохолних пића и путничких аутомобила), услугама, новцу, хартијама од вредности, имовинским и другим правима. Међутим, Законом није уређен низ питања са становишта спречавања корупције као што су: прецизирање да се под донацијом подразумевају и поклони дати органима јавне власти; прописивања услова за давање донација органу јавне власти како би се избегао сукоб интереса, тј. утицај на законитост, непристрасност и

објективност рада органа; утврђивање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација органима јавне власти, праћење наменског коришћења средстава донација у сваком конкретном случају, као и обезбеђивање транспарентности пријема донација кроз формирање јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама органу јавне власти и њиховом коришћењу. Неадекватна регулација ове области омогућава да физичка и правна лица дају донације органима јавне власти који би требало да контролишу њихов рад или пред којима они остварују права и регулишу обавезе. Даваоци донација на тај начин себи могу обезбедити повлашћен положај, додатне повластице или избегавање санкције у случају да предвиђена контрола ЈЛС утврди да је било неправилности у њиховом раду. Ова врста утицаја не мора производити корупцију у ужем смислу речи (јер може, али и не мора бити остваривања приватне користи представника органа јавне власти који као правно лице прима донацију), али може озбиљно нарушити интегритет органа јавне власти, поверење јавности у његов рад и законито, непристрасно и професионално поступање органа у односу према даваоцима донација.

Агенција за борбу против корупције упутила је у јуну 2016. године Иницијативу за допуне Закона о донацијама и хуманитарној помоћи, које би требало да отклоне уочене ризике. Међутим, с обзиром да није познато да ли ће и када допуне овог Закона бити усвојене, односно када ће оне почети да се примењују, ЈЛС могу својим интерним актима да предвиде отклањање појединих ризика у овој области и да на тај начин ојачају своју отпорност на потенцијалне коруптивне утицаје кроз давање, односно кроз пријем донација. У том смислу речи, могуће је интерним актима предвидети успостављање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација ЈЛС, као и механизма за праћење наменског коришћења средстава донација. Циљ ове контроле би требало, осим осталог, да буде испитивање да ли у сваком конкретном случају донација ЈЛС носи са собом неке прикривене трошкове, који превазилазе вредност саме донације, као и да ли се средства из донација наменски користе. Даље, неопходно је предвидети да је ЈЛС као прималац донације дужан да након реализације, у одређеном року, сачини и на својој интернет презентацији објави извештај о реализацији донације. На крају, потребно је предвидети формирање јединственог јавног регистра, као електронске базе, који би садржао податке о свим донацијама ЈЛС и њиховом коришћењу, чиме би се значајно унапредила транспарентност овог процеса, која је до сада била на веома ниском нивоу.

Циљ 7.1 Отклоњене околности и могућност утицаја на рад органа ЈЛС кроз давање донација								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС којима се уводе механизми за отклањање околности и могућности утицаја на рад органа ЈЛС кроз давање донација				Број јавних политика и/или њихов карактер, <i>описно</i>		Број јавних политика и/или њихов карактер, <i>описно</i>		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
7.1.1	Прописати обавезу претходног утврђивања оправданости и исплативости донација које прима ЈЛС.	Усвојен интерни акт који садржи обавезу да се пре пријема донације изradi анализа оправданости донација које прима ЈЛС (утврђивање да ли ЈЛС у датом тренутку има потребу за конкретном донацијом,	Усвојен интерни акт који садржи обавезу да се пре пријема донације изradi анализа	Прописана обавеза усвајања акта о претходној исплативости донације.	Председник општине Нови Бече; Општинско веће општине Нови Бечеј.	30.06.2018	Стручне службе	

		<p>без обзира на њен карактер); Осим оправданости донације, анализа треба да утврди и исплативост донације, односно да ли у донацији постоје прикривени трошкови који превазилазе или у будућности могу да превазиђу вредност саме донације, а који могу неоправдано и непотребно да повећају трошкове њеног коришћења. Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да она није оправдана или да није исплатива, односно да садржи прикривене трошкове.</p>	<p>оправданости донација које прима ЈЛС (утвђивање да ли ЈЛС у датом тренутку има потребу аза конкретном донацијом, без обзира на њен карактер); Осим оправданости донације, анализа треба да утврди и исплативост донације, односно да ли у донацији постоје прикривени трошкови који превазилазе или у будућности могу да превазиђу вредност саме донације, а који могу неоправдано и непотребно да повећају трошкове њеног коришћења. Интерни акт треба да</p>					
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

			предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да она није оправдана или да није исплатива, односно да садржи прикривене трошкове.					
7.1.3	Прописати обавезу праћења наменског коришћења средстава из донација.	Усвојен интерни акт који садржи обавезу праћења наменског коришћења средстава из донација.	Усвајање интерног акта који садржи обавезу праћења наменског коришћења средстава из донација.	Број прегледаних и усвојених аката.	Председник општине Нови Бечеј.	30.06.2018	Едукована стручна лица.	
7.1.4	Прописати обавезу израде и објављивања извештаја о реализацији донације	Усвојен интерни акт који садржи обавезу израде извештаја о реализацији донације; Извештај о реализацији донације се благовремено објављује на интернет презентацији ЈЛС.	Усвајање интерног акта који садржи обавезу израде извештаја о реализацији донације; Извештај о реализацији донације се благовремено објављује на интернет презентацији ЈЛС.	Број објављених извештаја о реализацији донације. У електронској и писаној форми.	Одсек за финансије и привреду.	30.06.2018	Нису неопходни додатни ресурси	

7.1.5	Прописати обавезу формирања јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама ЈЛС и њиховом коришћењу.	Усвојен интерни акт који садржи обавезу формирања јединственог јавног регистра, као електронске базе података, који би садржао податке о свим донацијама ЈЛС и њиховом коришћењу; Јединствени јавни регистар донација се редовно ажурира на интернет презентацији ЈЛС.	Усвојен интерни акт који садржи обавезу формирања јединственог јавног регистра, као електронске базе података, који би садржао податке о свим донацијама ЈЛС и њиховом коришћењу; Јединствени јавни регистар донација се редовно ажурира на интернет презентацији ЈЛС.	Формирање јединственог јавног регистра, као електронске базе података, која садржи податке о свим донацијама ЈЛС и њиховом коришћењу; Јединствени јавни регистар донација се редовно ажурира.	Одсек за финансије и привреду.	30.06.2018	Нису неопходни додатни ресурси	
-------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	------------	--------------------------------	--

Област 8: Регулација административних процедура и унапређење контроле процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС

Опис области: На нивоу ЈЛС спроводи се велики број поступака у којима грађани остварују своја права пред службама локалне управе у којима постоји „двострана комуникација“ на релацији подносилац захтева – службеник. Реч је о поступцима у којима се одлучује о правима и обавезама грађана и у којима странка подноси захтев са одређеном документацијом, а на основу које службеник доноси одређени акт. Потенцијални проблеми и коруптивни ризици код овакве врсте процедура могу се пронаћи на више нивоа. Најпре, поједине процедуре, рокови, критеријуми и услови поступака који се воде пред органима ЈЛС нису довољно прецизни, што оставља дискрециона овлашћења службеницима да решавају о предметима у различитим роковима, уз тражење различитих и неуједначених врста доказа и документације, па и са различитим исходима, уз плаћање различитих надокнада или такси. То отвара простор за корупцију у смислу да се у овако нерегулисаним процедурама остварује потенцијални и стварни утицај странака на службенике да убрзају/успоре процедуре или одлуче са/без потребних услова. Први проблем са овом врстом процедура је и у томе што не постоји прецизна и свеобухватна листа о којим процедурама на нивоу јединица локалне самоуправе је, заправо, реч. Због тога, задатак сваке ЈЛС треба да буде израда упутства/плана пописа ових процедура у појединачним ЈЛС, потом њихов попис и објављивање да би се, након тога, за поједине од тих процедура одлучивање (тамо где је то, наравно, могуће и што је у надлежности ЈЛС) спровела мера отклањања ризика од корупције у смислу смањења дискреције службеника, односно прецизирања постојећих или успостављања додатних критеријума за

одлучивање, прецизирања рокова, израде додатних упутстава и образаца и слично.

Други проблем који се јавља у овом контексту је одсуство контроле у овим поступцима, која би дошла или од стране трећих, заинтересованих лица (којих често нема у оваквој врсти „једностраначких поступака“, јер не постоје друге заинтересоване стране које би биле упознате са предметом) или интерно, од руководиоца или неке друге инстанце (јер се углавном сматра да за тим или нема потребе или нема довољног капацитета). У таквој ситуацији се може десити да странка не поднесе потребну документацију, а да се одлучи позитивно и у њену корист, јер све остаје између ње и службеника, који на овакву врсту поступања може бити подстакнут различитим коруптивним механизмима. Оваква врста ризика се може отклонити увођењем система унакрсне, периодичне и редовне контроле предмета, како од стране руководиоца, тако и системом међусобне провере обраде ове врсте предмета међу службеницима који овакве предмете обрађују. Веома је важно да ова врста контролног механизма буде дефинисана као писана процедура, како би се избегло да се тај механизам злоупотреби и претвори у притисак на рад службеника.

Циљ 8.1. Повећана транспарентност административних процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављен јавно доступан регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС				Број јавно доступних (објављених) административних процедура у односу на укупан број који се спроводи на нивоу ЈЛС		Број јавно доступних (објављених) административних процедура у односу на укупан број који се спроводи на нивоу ЈЛС		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
8.1.1	Обезбедити потпуну доступност информација о свим административним процедурама за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС	Сачињен и на интернет презентацији ЈЛС објављен регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС (из изворних и поверених надлежности); Регистар садржи опис, правни основ, фазе и рокове за одлучивање, као и обрасце захтева којима се корисник услуге обраћа органу/служби ЈЛС, са пописом потребне пратеће	Навести све потребне процедуре. Направити одговарајуће обрасце. Именовати и овластити лице за вођење регистра.	Урађен списак свих процедура. Урађени сви одговарајући обрасци. Именовано лице за вођење регистра.	Начелник општинске управе Нови Бечеј.	31.12.2018	Нису неопходни додатни ресурси	Мера се у знатној мери већ спроводи.

		документације; Одређена служба/лице надлежно за вођење регистра; Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра.						
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Циљ 8.2. Отклоњени ризици од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Измењен правни оквир из надлежности ЈЛС у правцу додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама.				Број прописа чије је усвајање у надлежности ЈЛС, а за које постоји анализа ризика од корупције у административним процедурама		Број прописа који је измењен у складу са анализом ризика од корупције у административним процедурама у односу на број оних за које је спроведена анализа ризика од корупције у административним процедурама.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
8.2.1	Спровести анализу потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС.	Анализа потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС треба да узме у обзир следеће: Да ли постоје административне процедуре за које је могуће додатно смањити, односно ограничити дискрецију службеника, односно да ли је потребно додатно прецизирати постојеће или успоставити додатне	Сазивање и одржавање састанака са руководиоцима одељења на којима ће по одељењима сагледати потреба и могућност регулативе и евентуалних даљих процедура у погледу смањења или ограничења дискреције	Сагледано стање по одељењима у погледу потреба и могућност регулативе и евентуалних даљих процедура у погледу смањења или ограничења дискреције службеника. Записник о одржаном	Начелник општинске управе.	31.12.2018	Нису неопходни додатни ресурси	Мера се у знатној мери већ спроводи.

		критеријуме за одлучивање; Прецизирати рокове, израдити додатна упутства и обрасце.	службеника.	састанку са извештајем о утврђеном стању.				
8.2.2	Отклонити ризике од корупције у административн им процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС, у складу са результатима анализе потреба, могућности и оправданости.	У складу са анализом, сачињен план и програм усвајања или измене правних аката који су у надлежности ЈЛС, а чије усвајање или измена треба да резултира отклањањем ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС; Спроведена измена правних аката; Измењене административне процедуре и ажуриране у регистру.	Анализирати постојеће процедуре и друге административ не акте.	Број анализираних процедура и аката.	Начелник општинске управе.	31.12.2018	Нису неопходни додатни ресурси	Мера се у знатној мери већ спроводи.

Циљ 8.3. Унапређен систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене интерне процедуре којима се регулише систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС				Број административних процедура које подлежу контроли према интерној процедури		Број административних процедура које подлежу контроли према интерној процедури		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
8.3.1	Усвојити интерни акт којим се регулишу процедуре	Акт треба да садржи следеће елементе; методологију одабира броја/врсте/типа предмета који ће бити контролисан, у	Именовање радне групе за израду интерног акта о регулацији	Израђен акт. Увојен акт.	Општинско веће.	01.06.2019	Финансијски – накнаде за радну групу.	

	контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС кроз контролу предмета.	складу са њиховим бројем, бројем службеника који их обрађују, расположивим капацитетима контроле и слично; Методологија треба да осигура редовност, периодичност и насумичност у одабиру предмета за контролу, како би се избегле злоупотребе у самом спровођењу контроле.	контроле процедура. Израда предлога интерног акта. Разматрање предног интерног акта од стране надлежног органа за доношење одлуке о усвајању истог.					
8.3.2	У складу са интерним актом, усвојити годишњи план и програм контроле предмета.	Усвојен план и програм контроле.	Именоване радне групе за израду плана и програма контроле предмета. Израда годишњег плана и програма контроле предмета.	Именована радна група. Урађен план и програм.	Координациона комисија за контролу и координацију инспекцијских служби.	31.12.2018		
8.3.3	У складу са интерним актом, израдити и објавити извештај о спроведеној контроли.	Извештај о спроведеној контроли треба да буде доступан у органима ЈЛС, као и јавности, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности. У случајевима утврђених неправилности и злоупотреба, резултат контроле треба да буде и даље поступање у конкретним појединачним	Израда извештаја о спроведеној контроли. Објављивање извештаја.	Увојен и објављен извештај.	Општинско веће општине Нови Бечеј; Координациона комисија за контролу и координацију инспекцијских служби.	31.12.2019	Нису неопходни додатни ресурси	

		случајевима (покретање дисциплинске, прекршајне, кривичне и друге одговорности).						
--	--	----------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Област 9: Развој програма помоћи и солидарности за остваривање потреба особа са инвалидитетом и за заштиту права осетљивих група

Опис области: Сваки процес који је таквог карактера да у њему орган јавне власти врши дистрибуцију јавних ресурса, по било ком основу и у чему год да се ти ресурси огледају, представља ризик за настанак корупције. Имајући у виду да ЈЛС имају надлежност да организују и пружају помоћ локалном становништву, посебно становништву које припада осетљивим групама, веома је важно да процес доделе ове врсте помоћи буде регулисан на начин да се избегне да ова средства а) заврше у рукама оних који њима управљају (на било који начин) и б) заврше у рукама оних који не испуњавају услове и критеријуме да се нађу у кругу лица којима је оваква врста помоћи намењена. Ову област је врло тешко једнообразно регулисати, с обзиром на то да у оквиру ове опште надлежности свака ЈЛС, у складу са специфичностима локалне заједнице, одлучује које су то категорије популације и који су то начини за организовање помоћи. Због тога, ЛАП треба да предвиди механизам у оквиру кога свака ЈЛС треба да идентификује и регулише ове процесе на начин да се усвоје/измене они прописи ЈЛС који регулишу процес доделе средстава помоћи, односно остваривање солидарности и то тако да се обезбеди потпуна транспарентност програма, успостављање јасних критеријума доделе помоћи и контрола процеса, као и усклађеност овог процеса са стратешким документима развоја ЈЛС, чиме се смањује дискрециона моћ у доношењу одлуке за које групе и када ће бити организовани конкурси за доделу помоћи. Осим тога, с обзиром на то да остварење ове надлежности има за циљне групе различите врсте маргинализованих друштвених група, које углавном имају своја удружења и друге моделе организовања, локални антикорупцијски план би требало да ојача сарадњу између ЈЛС и ових субјеката (на пример, кроз укључивање представника ових организација и удружења у рад комисија, у дефинисање критеријума, контролу процеса и трошења додељених средстава и тако даље). Иако се ЛАП углавном односи на органе и службе ЈЛС, један од циљева овог документа треба да буде и повезивање и боља координација локалних актера на остваривању заједничког интереса локалног становништва. Након идентификовања конкретних активности ЈЛС у оквиру ове надлежности, потребно је анализирати да ли постоји и какав је постојећи правни оквир на нивоу ЈЛС који регулише те процесе (на пример, да ли постоје одговарајући правилници, одлуке, упутства) и каква је пракса у овој области са становишта ризика од корупције. Осим тога, потребно је успоставити или унапредити процедуре расподеле средстава на начин да за то буду одговорне комисије које ће имати своје правилнике о раду, чији ће чланови бити подвргнути механизмима за спречавање сукоба интереса, које ће јавно објављивати документе о свом раду и на чије ће одлуке постојати право одговарајуће жалбе, односно вишестепеност у доношењу коначне одлуке.

Циљ 9.1. Смањење дискреционих овлашћења надлежних служби и органа ЈЛС у процесу доношења одлуке о избору програма и/или циљних група за које се спроводи додела помоћи

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Све одлуке о програмима и/или циљним групама за које се организује додела помоћи усаглашени су са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим документима који јединици локалне самоуправе прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака.	Број програма и/или циљних група за које се организује додела помоћи који су усаглашени са стратешким документима ЈЛС или са другим документима који ЈЛС	Број програма и/или циљних група за које се организује додела помоћи који су усаглашени са стратешким документима ЈЛС или са другим документима који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака у односу на укупан број програма и/или циљних група за које се програми организују

				прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака у односу на укупан број програма и/или циљних група за које се програми организују				
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.1.1	Спровести анализу усаглашености програма за доделу помоћи са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим прописима/документима на националном нивоу који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма.	Спроведена анализа која треба да утврди да ли су досадашњи програми за доделу помоћи усаглашени са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим прописима/документима који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака	Спровести анализу постојећих програма за доделу помоћи (помоћ избеглим лицима, студентима, социјално угроженима и другим категоримама становништва) и ускладити са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим прописима који ЈЛС обавезују да спроведе поступак.	Спроведена анализа, усаглашени сви програми доделе помоћи.	Комисије за доделу помоћи; Центар за социјални рад.	30.06.2018	Нису неопходни додатни ресурси	Мера се у потпуности спроводи.
9.1.2	Успоставити обавезу да се сви програми за доделу помоћи усагласе са стратешким и	Обавеза треба да буде прописана на начин да се свака одлука о спровођењу програма за доделу помоћи, осим на правна акта у ужем смислу речи, позива и на	Усаглашавање постојећих програма за доделу помоћи са стратешким и развојми	Усаглашени програми за доделу помоћи.	Комисије за спровођење програма мера.	31.12.2018		Мера се спроводи у значајном обиму јер се приликом спровођења програма доделе помоћи осетљивм и циљним групама води

развојним документима ЈЛС или са другим прописима/документима који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма	стратешка и развојна документа ЈЛС или на друге прописе/документа који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма.	документима ЈЛС или са другим прописима/документима који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма.						рачуна о усаглашености са локалним и националним прописима.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	-------------------------------------------------------------

Циљ 9.2. ЈЛС на редовној основи сарађује са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Успостављена и формализована сарадња са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи	Број организација цивилног друштва (ОЦД)/других актера са којима постоји сарадња у овој надлежности	Број организација цивилног друштва (ОЦД)/других актера са којима постоји сарадња у овој надлежности

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.2.1	Прописати обавезу укључивања организација цивилног друштва (ОЦД)/других актера у процес припреме, спровођења и контроле програма за доделу помоћи.	Идентификоване организације цивилног друштва (ОЦД)/други актери који су релевантни за одређене програме доделе помоћи, односно за одређене циљне групе; Потписани споразуми о сарадњи/други видови формализације сарадње између ЈЛС и ОЦД/других актера који подразумевају дефинисање међусобних права и обавеза; Споразуми о сарадњи/други	Надлежна општинска комисија и надлежно одељење општинске управе идентификују организације цивилног друштва релевантне за одређене програме, доделе	Препознате организације цивилног друштва и других актера релевантних за одређене програме додела помоћи, односно одређене цивилне групе укључене у процес	Комисије општинске управе; Комисије центра за социјални рад и других организација и установа које спроводе програм доделе помоћи и надлежна одељења општинске	31.12.2018	Неопходни су додатни људски ресурси како у погледу запослених, тако и код капацитета ОЦД – едукације.	Мера се спроводи у значајном обиму. ЈЛС на редовној основи сарађује са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи.

		видови формализације сарадње садрже обавезу укључивања/консултовања ОЦД/других актера у процес дефинисања услова, критеријума и мерила, учешће у пријему захтева/пријава на конкурс и учешће у контроли програма.	помоћи, односно за одређене циљне групе укљивање организација ОЦД и других актера у процес припреме спровођења и контроле програма за доделе помоћи, потписани споразуми о сарадњи са организацијама цивилног друштва.	примене; спровођења и контроле програма мера; склопљен споразум о сарадњи.	управе.			
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------	---------	--	--	--

Циљ 9.3. Повећана транспарентност у процесу доделе помоћи

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Јавно доступни сви елементи програма за доделу помоћи, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности				Број програма за доделу помоћи за које су јавно доступни <i>елементи</i> у односу на укупан број програма, у складу са <i>индикатором испуњености (квалитета) мере</i>		Број програма за доделу помоћи за које су јавно доступни <i>елементи</i> у односу на укупан број програма, у складу са <i>индикатором испуњености (квалитета) мере</i>		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.3.1	Прописати обавезу да се сви елементи	Обавеза подразумева јавно објављивање најмање следећих елемената: позива,	Објављивање позива доделе помоћи који	Број објављених позива који	Комисије и други органи који спроводе	30.06.2018	Нису неопходни додатни ресурси	Мера се спроводи у потпуности.

	програма јавно објављују, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности	услова, критеријума и мерила за доделу помоћи, начина подношења захтева/пријава на конкурс и потребну документацију, имена и функције лица/чланова комисије која учествују у поступку, ранг листе и износе додељене помоћи, извештаје о спровођењу поступка/конкурса.	садржи потребне елементе у вези услова конкурса и чланова комисије.	садрже имена и функције лица чланова комисије, која учествују у поступку доношења одлука о додели помоћи; Број датих извештаја о додели помоћи, који садржи износ додељене помоћи, уз објаву у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности.	програме доделе помоћи.			
--	---------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	--	--	--

Циљ 9.4. Отклоњени ризици за настанак сукоба интереса у процесима доделе помоћи

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене мере за управљање сукобом интереса у процесима доделе помоћи				Карактер мера за управљање сукобом интереса у овој области, у складу са индикатором испуњености (квалитета) мере		Карактер мера за управљање сукобом интереса, у складу са индикатором испуњености (квалитета) мере		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.4.1	Успоставити елементе управљања	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање	Измене постојећих аката и	Усклађени акти и потписане изјаве о	Комисије за споровођење мера.	30.06.2018	Нису неопходни додатни ресурси	Мера се у потпуности спроводи.

сукобом интереса чланова комисија и/или лица (службеника) који спроводе поступке за доделу помоћи	следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса/са лицима која подносе захтеве; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорност за члана комисије/лица (службеника) за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	прописивање обавеза о потписивању изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса, односно са лицима која подносе захтеве; Изузећа лица у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорности за лице које се утврди да је било у сукобу интереса; Поништавање одлуке.	непостојању приватно интереса у вези са учесницима конкурса, односно са лицима која подносе захтеве. Изузети лице у случају постојања приватног интереса. Прописана одговорност за лице које се утврди да је било у сукобу интереса. Поништена одлука.	Надлежно одељење општинске управе.				
---------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------	--	--	--	--

Област 10: Додела средстава из буџета ЈЛС за остваривање јавних интереса локалне заједнице

Опис области: Осим претходно описане области која има за циљ јачање солидарности и друштвене кохезије кроз институционалну помоћ и подршку лицима која због личних или друштвених својстава захтевају посебне програме помоћи, ЈЛС из јавних извора, односно из својих буџета, по разним основама, врше и ре-алокацију средстава за различите пројекте и програме који за циљ имају промоцију, остваривање или заштиту јавних интереса локалне заједнице. С обзиром на то да је свако давање, односно расподела средстава из јавних извора по својој природи област која садржи велики број ризика за настанак корупције и других неправилности и злоупотреба, ова област захтева додатну пажњу сваке ЈЛС.

Према Закону о удружењима ("Службени гласник РС", бр. 51/09) и Уредби о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења ("Службени гласник РС", бр. 8/12), као и према бројним законима у различитим секторима, областима, односно ресорима, ЈЛС су органи јавне власти који финансирају активности и пројекте удружења грађана, односно организација цивилног друштва. Иако се у овој области у претходним годинама доста учинило у правцу повећања транспарентности, јачања система контроле и смањења дискреционих овлашћења свих органа

јавне власти, изазови који постоје у финансирању удружења захтевају увек и изнова нове антикорупцијске активности које прате еволуцију „иновативних“ форми којима се средства из јавних извора намењена удружењима грађана не користе за остваривање јавног, већ различитих приватних интереса, на обе стране овог процеса (представника удружења и представника органа који располажу средствима). Превенција корупције се у овој области може остварити, пре свега, даљим јачањем транспарентности целокупног процеса, као и јачањем интерних „одбрамбених механизма“ сваке ЈЛС који могу и треба да спрече настанак различитих неправилности, злоупотреба и корупције.

Други веома важан јавни интерес који би ЈЛС требало да штите и подстичу кроз своја буџетска давања тиче се остваривања јавног интереса кроз суфинансирање пројеката у области јавног информисања, на начин како је то прописано Законом о јавном информисању и медијима („Службени гласник РС“, бр. 83/14, 58/15 и 12/16 - аутентично тумачење) и Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Службени гласник РС“, бр. 16/16). Ова област је до сада у јавности изазивала бројне контроверзе, проблеме и сумње у вези са тим да ли органи јавне власти, па и ЈЛС као веома важан део целог процеса, на прави начин расписују и спроводе јавне конкурсе у овој области, односно да ли се буџетска средства користе за остваривање јавног интереса локалне заједнице или за интересе самих органа ЈЛС, одређених политичких опција или одређених медија по различитим основама блиских појединцима или органима ЈЛС. Због велике важности и утицаја које имају медији, као и због снажних коруптивних ризика у овој области, ЈЛС би требало посебну пажњу у својим ЛАП-овима да посвете овој области, на начин како је то предложено у Моделу, као и да друге начине које ЈЛС буду сматрале за сходно у складу са својим потребама и капацитетима.

Циљ 10.1. Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом доделе средстава удружењима грађана								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене делотворне јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења				Број интерних јавних политика и/или њихов карактер, <i>описно</i>		Број интерних јавних политика и/или њихов карактер, <i>описно</i>		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
10.1.1	Успоставити обавезу дефинисања јавног интереса који се остварује програмима који реализују удружења, односно успоставити обавезу да се сваки програм позива на већ	Јавни интерес који се остварује програмима које реализују удружења треба да буде дефинисан на стратешком нивоу, односно да буде дефинисан у стратешким или развојним документима ЈЛС; сваки појединачни поступак суфинансирања програма треба да се позива на дефинисан јавни интерес, односно на успостављање	Одлука донета.	Усвојен акт.	Скупштина општине.	31.12.2017	Нису неопходни додатни ресурси	Мера се у потпуности спроводи.

	дефинисан јавни интерес.	везе и оправдање на који начин ће конкретан програм суфинансирања програма остварити, промовисати и штитити јавни интерес (на пример, кроз одређивање приоритета у финансирању за конкретну годину, тематских области програма и јавних конкурса и слично).						
10.1.2	Успоставити целовит и заокружен интерни правни оквир на нивоу ЈЛС који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења	Заокружен и целовит интерни правни оквир подразумева најмање следеће: 1) постојање интерног акта (правилника) који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења, 2) пословника о раду комисија које спроводе јавне конкурсе у овој области, 3) одлука о расписивању јавних конкурса за сваки појединачни програм. Правни оквир који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења треба да садржи најмање следеће: 1) начин утврђивања услова, критеријума и мерила за бодовање предлога пројеката, 2) обавезу	Израда нацрта – предлога акта и усвајање акта.	Усвојен акт.	Скупштина општине.	31.12.2017	Нису неопходни додатни ресурси	Мера се у потпуности спроводи.

		јавног објављивања свих докумената који настају у току спровођења конкурса, 3) регулисање рада конкурсних комисија са посебним акцентом на управљање сукобом интереса, 4) начине вршења мониторинга, евалуације и финансијске контроле одобрених пројеката и програма.						
10.1.3	Обезбедити пуну транспарентност процеса суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења.	Пуна транспарентност процеса се обезбеђује кроз објављивање свих докумената који настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије, јавност састанака конкурсне комисије и учешће заинтересованих представника јавности у њиховом раду - грађанских посматрача (без права одлучивања).	Објавити сву документацију на веб презентацији општине.	Доступност документације свим заинтересован им лицима.	Начелник општинске управе; Одсека за управу и заједничке послове.	31.12.2017	Нису неопходни додатни ресурси	Мера се у потпуности спроводи.
10.1.4	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова конкурсне комисије која спроводи конкурс за суфинансирање	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног	Интерним актом дефинисати критеријуме којима се спречава постојање сукоба интереса.	Усвојен интерни акт.	Општинско веће; Председник општине.	30.06.2018	Нису неопходни додатни ресурси	

	програма од јавног интереса које реализују удружења.	интереса: Прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.						
10.1.5	Обезбедити обавезне елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над програмима од јавног интереса које реализују удружења.	Интерним правним оквиром потребно је предвидети елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над програмима од јавног интереса које реализују удружења, са обавезом објављвања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији ЈЛС.	Одлука донета.	Успостављен систем контроле мониторинга, евалуација и финансијске контроле.	Општинско веће; председник општине; комисија за мониторинг.	30.06.2018	Нису неопходни додатни ресурси	

Циљ 10.2. Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене делотворне јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања				Број интерних јавних политика и/или њихов карактер, <i>описно</i>		Број интерних јавних политика и/или њихов карактер, <i>описно</i>		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
10.2.1	Дефинисати јавни интерес у	ЈЛС би требало да у сваком појединачном јавном	Одлука о расписивању	Расписан јавни позив.	Председник општине.	30.06.2018	Нису неопходни додатни ресурси	Мера се спороводи.

	области јавног информисања који је у складу са специфичностима локалне заједнице.	позиву ближе дефинише локално специфичан јавни интерес у области информисања, са обавезном оградом о томе да информисање о раду органа ЈЛС, према Закону, није део јавног интереса; полазна основа за дефинисање локалног специфичног јавног интереса у јавном информисању могу да буду стратешка и развојна документа ЈЛС.	јавног позива.					
10.2.3	Обезбедити пуну транспарентност конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.	Пуна транспарентност процеса се обезбеђује кроз објављивање свих докумената који настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије, јавност састанака конкурсне комисије и учешће заинтересованих представника јавности у њиховом раду - грађанских посматрача (без права одлучивања) и слично; другим речима „јавност мора бити у потпуности упозната са токовима новца који се троши у медијском сектору, како би могла да доноси информисане одлуке у вези са избором медија	Објавити сву документацију на веб презентацији општине.	Доступност документације свим заинтересованим лицима.	Начелник општинске управе; Одсека за управу и заједничке послове	31.12.2017	Нису неопходни додатни ресурси	Мера се у потпуности спроводи.

		путем којих се информише“						
10.2.4	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова конкурсне комисије која спроводи конкурс за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса: Прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	Интерним актом дефинисати критеријуме којима се спречава постојање сукоба интереса.	Усвојен интерни акт.	Председник општине, Комисија.	30.06.2018	Нису неопходни додатни ресурси	
10.2.5	Обезбедити обавезне елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над пројектима у области јавног информисања који се финансирају из јавних извора.	Потребно је предвидети елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над пројектима од јавног интереса у области информисања, са обавезом објављвања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији ЈЛС; Осим тога, ЈЛС треба да захтевају копије свих медијских садржаја који се	Израда нацрта и доношење интерног акта.	Успостављен систем контроле мониторинга, евалуација и финансијске контроле.	Председник општине, Комисија.	30.06.2018	Нису неопходни додатни ресурси	Израда нацрта и доношење интерног акта.

		производи јавним новцем, као обавезан део документације (уз финансијске и наративне извештаје) којим се правда потрошен новац.						
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Област 11: Инспекцијски надзор

Опис области: Имајући у виду карактер и обим овлашћења којима располажу јавни службеници задужени за инспекцијски надзор, а у циљу адекватног остваривања и заштите јавног интереса (на пример, интереса у области здравља и безбедности грађана), спречавање корупције и злоупотреба у вези са коришћењем датих овлашћења има нарочит значај у процесу вршења инспекцијског надзора. То је, између осталог, препознато и приликом израде полазних основа за усвајање актуелног Закона о инспекцијском надзору који је усвојен 2015. године. Уколико је ова важна надлежност државне управе подложна различитим коруптивним ризицима, штета која може настати потенцијално има озбиљне последице по јавни интерес, по живот, здравље, безбедност и остваривање различитих права грађана. Коруптивни утицај у вршењу инспекцијског надзора настаје, пре свега, услед контакта између лица која врше надзор и надзираних субјеката, односно услед утицаја који на службенике могу вршити они над којима се врши надзор, а што је као проблем констатовано и у резултатима различитих истраживања.

Према Закону о инспекцијском надзору ("Службени гласник РС", бр. 36/15), ЈЛС су добиле значајне надлежности у области инспекцијског надзора и то како у изворним надлежностима, тако и у надлежностима које су јој пренете са централног или покрајинског нивоа власти. Локалној самоуправи су дата овлашћења да самостално регулише поједина питања у области инспекцијског надзора, што уз описане ризике од корупције ствара потребу да се ова област нађе и у локалном антикорупцијском плану. У овом смислу речи нарочито су важна два поља ове надлежности: 1) процена ризика и план инспекцијског надзора и 2) координација и унутрашња контрола инспекцијског надзора које је неопходно успоставити на нивоу ЈЛС.

Циљ 11.2. Унапређење система координације и унутрашње контроле инспекцијских служби

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојени акти којима се успоставља/унапређује систем координације и унутрашње контроле инспекцијских служби				Број аката и њихов карактер (описно)		Број аката и њихов карактер (описно)		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
11.2.1	Организовати унутрашњу контролу инспекције из изворне надлежности	Одлуком надлежног органа ЈЛС одређен орган, унутрашња организациона јединица или тело које врши контролу инспекцијског надзора над	Доношење акта о формирању тела који врши контролу инспекцијског	Формирано тело за контролу инспекцијског надзора над пословима из	Општинско веће.	31.12.2017		Мера спроведена.

	ЈЛС.	пословима из изворне надлежности ЈЛС.	надзора над пословима из изворне надлежности ЈЛС.	изворне надлежности ЈЛС.				
11.2.2	Прописати облике, учесталост и начин вршења унутрашње контроле инспекције из изворне надлежности ЈЛС	Одлуком одредити јасне и прецизне организационе претпоставке и процедуре за вршење контроле и начине поступања у случајевима у којима су утврђене неправилности у раду инспекцијских служби.	Доношење акта који садржи јасне организационе претпоставке, дефинише процедуру вршења контроле, учесталост и начин вршења контроле инспекције, начине поступања у случајевима у којим су утврђене неправилности у раду инспекцијских служби.	Усвојен акт који дефинише облике, учесталост и процедуру вршења контроле, начине поступања у случајевима у којима су утврђене неправилности у раду инспекцијских служби.	Координационо тело	31.12.2018		Мера се спроводи Пословник о раду.

Област 12: Просторно и урбанистичко планирање и изградња

Опис области: У бројним истраживањима и анализама праксе, област просторног и урбанистичког планирања и изградње спада међу најризичније процесе са становишта настанка корупције. Ова област се као посебна целина нашла и у Националној стратегији за борбу против корупције, чиме би требало да буду отклоњени коруптивни ризици уграђени у важећу регулативу, као и да се побољша пракса на основу важеће регулативе. Комплементарно стратешком и законском нивоу, интерно регулисање процеса у овој области је неопходно, како би се на свим нивоима (законодавним процесом на националном нивоу, али и практичним спровођењем на институционалном нивоу, а нарочито на нивоу ЈЛС) спречиле неправилности и злоупотребе, које углавном и настају у оним случајевима када у остваривању права и обавеза корисници услуга у овој области долазе у контакт са службеницима који ове процесе обављају. Органи локалне самоуправе су инстанца у којој долази до ове врсте интеракције, јер се на том нивоу оперативно спровode надлежности у области урбанизма и грађевинских послова, односно ниво на ком се примењују закони у овој области и на ком се одлучује о појединачним захтевима, односно случајевима. Осим тога, коруптивни ризици у овој области на локалном нивоу могу настати и онда када надлежне локалне службе и институције усвајају и примењују своја просторно-планска

документа, чиме саме одређују локално специфичан оквир у ком се примењују опште законске одредбе о планирању. Управо одређивање тог оквира подложно је одређеним и не малим дискреционим овлашћењима, која су очекивана и неопходна, али која уколико се не контролишу и не ограничавају, могу нарушити јавни интерес на штету различитих приватних интереса.

Последњим изменама и допунама Закона о планирању и изградњи из децембра 2014. године ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14 и 145/14) обухваћено је више значајних питања која садрже ризике за настанак корупције, као што су: обједињена процедура; рани јавни увид; урбанистички пројекат; посебни случајеви формирања грађевинске парцеле; допринос за уређивање грађевинског земљишта, као и рад Комисије за технички преглед објекта. Ова питања, односно начини за њихово регулисање део су Модела ЛАП-а, односно требало би да буду и део сваког појединачног ЛАП-а у складу са потребама и досадашњим учинцима ЈЛС у овој области.

Циљ 12.1. Отклањање ризика корупције у раду комисија и других органа ЈЛС који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвајање/унапређење постојећих интерних процедура и правила рада комисија и других органа ЈЛС који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње				Број и карактер интерних процедура и правила рада комисија и других органа ЈЛС који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње		Број и карактер интерних процедура и правила рада комисија и других органа ЈЛС који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње		

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
12.1.1	Успоставити обавезу и правила поступања са примедбама које надлежна комисија добије у току раног јавног увида о изради просторног, односно урбанистичког плана.	Усвојене интерне процедуре којима би се уредио начин рада надлежне комисије и начин поступања са примедбама које пристигну у току јавног увида;	Одлука о интерној процедури којима би се уредио начин рада надлежне комисије и начин поступања са примедбама које пристигну у току јавног увида.	Број израђених интерних аката.	Надлежна комисија именована од стране председника општине.	31.12.2017	Едукована лица, општинске одлуке, законска регулатива.	Мера се спроводи.

12.1.2	Унапредити транспарентност рада надлежне комисије у току раног јавног увида.	Јавно објављене све пристигле примедбе и исходи поступања комисије или других органа ЈЛС по тим примедбама.	Банер на интернет презентацији општине.	Број израђених интерних аката.	Начелник општинске управе. Одсека за управу и заједничке послове	31.12.2017	Едукована лица, општинске одлуке, законска регулатива.	Мера се спроводи.
12.1.4	Прописати процедуру за поступање надлежних органа ЈЛС у посебним случајевима формирања грађевинских парцела уколико плански документ није донет, као и за прихватање других доказа о решеним имовинско-правним односима.	Прописане процедуре за поступање надлежних органа ЈЛС у посебним случајевима формирања грађевинских парцела уколико плански документ није донет, као и за прихватање других доказа о решеним имовинско-правним односима; Одређено шта су то други докази.	Одлука скупштине општине	Број израђених интерних аката.	Скупштина општине	31.12.2017	Едукована лица, општинске одлуке, законска регулатива.	Мера у поступку спровођења

Област 13: Формирање радних тела на нивоу јединица локалне самоуправе

Опис области: Чланом 36. Закона о локалној самоуправи предвиђено је да скупштина ЈЛС оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, давање мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси, као и за обављање других послова утврђених статутом. С друге стране, Закон прописује да се питања броја, избора, као и права и дужности председника и чланова ових тела утврђују Статутом ЈЛС. Иако нормативни оквир и пракса не указују нужно на постојање неког од облика корупције у процесу формирања и рада радних тела, начин на који је ова област регулисана, као и подаци и анализе праксе у овој области указују на значајан степен нетранспарентности, велика дискрециона овлашћења оснивача радних тела и самих радних тела, као и на потенцијалну неефикасност и несврсисходност у трошењу јавних ресурса. На пример, постојећи нормативни оквир не предвиђа формирање регистра, односно јединствене евиденције на нивоу било ког органа јавне власти, па ни на нивоу ЈЛС, а у којој би се налазили подаци о формирању, укупном броју и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, као и о резултатима њиховог рада и постигнутим циљевима. Управо због заштите јавног интереса, који може бити нарушен постојећим начином на који се у пракси одвија формирање, функционисање и финансирање радних тела, ова област на нивоу локалне самоуправе може значајно бити унапређена кроз усвајање и примену локалног антикорупцијског плана, нарочито у следећим идентификованим проблемима:

одсуства јединствене евиденције о формирању, укупном броју и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, одсуства јасно постављених циљева, задатака и рокова, непостојања или неадекватног правног основа за формирање радних тела, одсуства јасних услова и критеријума за избор чланова радног тела и њиховог броја, регулисања права на накнаду и нејасног односа између радних тела и редовних послова других органа и служби ЈЛС.

Циљ 13.1. Успостављен систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела на нивоу ЈЛС								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС којима се успоставља систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела				Број јавних политика и/или њихов карактер, <i>описно</i>		Број јавних политика и/или њихов карактер, <i>описно</i>		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
13.1.1	Усвојити обавезујуће услове и критеријуме приликом именовања чланова радних тела.	Обавеза успостављена посебним општим актом, изменама Статута или Пословника о раду Скупштине ЈЛС; услови и критеријуми су гарант за то да чланови радних тела треба да буду именовани као стручњаци за поједине области којима се радна тела баве.	Израда предлога аката који садржи тражене услове и критеријуме.	Донет акт и успостављена обавеза поштовања критеријума из општих аката приликом формирања радних тела.	Доносилац одлуке о формирању радног тела – скупштина општине, општинско веће, председник општине.	31.12.2017	Нису неопходни додатни ресурси	Мера се спроводи.
13.1.2	Регулисати питање накнада за рад у радним телима.	Питање права на накнаду уређено општим актом ЈЛС; појединачне одлуке о формирању радних тела садрже образложење потребе за постојањем или непостојањем накнаде, као и начина обрачуна, а услед различитог типа и обима посла који обављају радна тела.	Израда општег акта. Израда појединачних аката у складу са датом мером.	Донет општи акт. Донети појединачни акти.	Доносилац одлуке о формирању радног тела – скупштина општине, општинско веће, председник општине, односно субјекта предвиђен одлуком о	31.12.2017	Нису неопходни додатни ресурси	Мера се спроводи.

					формирању радних тела.			
13.1.3	Успоставити обавезу доношења одлуке о формирању сваког радног тела претходи анализа постојећег институционалног оквира за конкретну област.	Одлука о формирању радног тела обавезно садржи и образложење према коме би се могло утврдити да ли се делокруг послова, односно циљеви и задаци радног тела преклапају са надлежностима већ постојећих органа ЈЛС.	Израда општег акта у складу са датом мером.	Донет општи акт са припадајућим образложењем.	Доносилац одлуке о формирању радног тела – скупштина општине, општинско веће, председник општине, односно субјекта предвиђен одлуком о формирању радних тела.	31.12.2017	Нису неопходни додатни ресурси	Мера се спроводи.

Циљ 13.2. Повећана транспарентност у процесу формирања и рада радних тела на нивоу ЈЛС

Индикатори циља			Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора			
Успостављен јавно доступан регистар са подацима о свим радним телима на нивоу ЈЛС			Број радних тела на нивоу ЈЛС о којима постоје јавно доступни подаци <i>у односу</i> на укупан број радних тела		Број радних тела на нивоу ЈЛС о којима постоје јавно доступни подаци <i>у односу</i> на укупан број радних тела			
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
13.2.1	Обезбедити потпуну доступност информација о свим радним телима на нивоу ЈЛС	Сачињен и на интернет презентацији ЈЛС објављен регистар који садржи следеће информације: број, назив и састав свих радних тела; правни основ за њихово формирање, мандат који је поверен	Израда регистра радних тела; Објављивање регистра.	Израђен и објављен регистар радних тела са свим релевантним подацима.	Начелник општинске управе.	30.06.2018	Нису неопходни додатни ресурси	

		радним телима, циљеве, активности, рокове, висину накнаде коју чланови радних тела добијају и друге податке.						
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Област 14: Јавне набавке

Опис области: Јавне набавке се, према својој природи, перманентно налазе у фокусу различитих антикорупцијских јавних политика, не само у Србији. Усвајањем новог Закона о јавним набавкама из 2012. године, са неколико каснијих измена и допуна ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Стратегије развоја јавних набавки у Републици Србији за период од 2014. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење, учињено је доста помака у правцу спречавања корупције у овој области. Ипак, досадашња примена Закона већ је захтевала одређене измене и допуне, а показала је и да је на институционалном нивоу могуће и потребно додатно унапредити примену позитивних прописа у области јавних набавки. Агенција је то утврдила, између осталог, посетама институцијама у току контроле планова интегритета, у којима јавне набавке чине једну од заједничких области за цео јавни сектор.

Сузбијање корупције и неправилности у поступцима јавних набавки често се налази у колизији са мање или више оправданим захтевима за ефикасношћу поступака, односно са повећањем брзине којом се за потребе јавног сектора и његовог адекватног функционисања набављају добра и услуге. Осим тога, захтев за обезбеђивањем потребне конкурентности на тржишту такође је у појединим аспектима у колизији са антикорупцијским политикама и мерама, иако на први поглед то треба да буду међусобно компатибилни захтеви, већа конкуренција подразумева већу међусобну контролу између понуђача, а тиме и смањење потенцијалних коруптивних утицаја на наручиоце. То, међутим, често није случај, јер се у областима у којима постоји оштрија конкуренција, а слаба отпорност система на коруптивне утицаје, експоненцијално повећавају и интензитет и форме утицаја понуђача на наручиоце да баш они добију уговор за одређену јавну набавку. Измене и допуне ЗЈН из 2015. године су повећале ефикасност и конкурентност, али су истовремено отвориле нови и додатни простор за коруптивне утицаје. Однос између различитих захтева и очекивања од поступака јавних набавки, који су некада међусобно ограничавајући, не може једном и унапред бити дат као коначан, већ представља стално тражење оптималне мере у којој ће ти захтеви бити адекватно и оправдано заступљени, а све то у најбољем јавном интересу. Управо у томе лежи важност интерног регулисања ових поступака у свакој појединачној институцији, па и на нивоу ЈЛС. Док Закон даје оквир који је општи и заједнички за цео јавни сектор, сваки појединачни руководилац који сматра да треба да ојача антикорупцијски аспект поступака јавних набавки, може различитим механизмима *доброг управљања* то и да учини. Када је реч о органима ЈЛС, ови механизми могу бити уграђени управо у локални антикорупцијски план.

Измене и допуне Закона о јавним набавкама из 2015. године садрже решења која очигледно повећавају ефикасност поступака, али која могу бити проблематична са становишта ризика на настанак корупције. Реч је о следећим аспектима који ће бити обрађени у Моделу ЛАП-а: спровођењу мешовитих јавних набавки и јавних набавки мале вредности, питању покретања поступка јавних набавки из разлога хитности, доказивању испуњености услова за учешће у јавној набавци, и транспарентности поступка јавних набавки. Осим тога, свака ЈЛС је позвана да у овој области дода и друге циљеве и мере до којих је дошла на основу своје праксе и проблема у спровођењу јавних набавки.

Циљ 14.1. Смањење и контрола дискреционих овлашћења приликом доношења одлука о типу јавних набавки које ће бити расписан

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене измене и допуне интерних аката у области јавних набавки у правцу детаљнијег регулисања спровођења мешовитих јавних	Опис система контроле код спровођења мешовитих јавних	Опис система контроле код спровођења мешовитих јавних набавки и јавних набавки мале вредности и јавних

набавки, јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности				набавки и јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности		набавки расписаних из разлога хитности.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
14.1.1	Успоставити обавезу да се у случају јавних набавки мале вредности (вредности мање од 500.000 динара) позив за достављање понуде упућује најмање једном понуђачу који врши делатност која је предмет јавне набавке, а да уколико то није могуће, обавезно постоји образложење такве одлуке.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се прописало да се случају јавних набавки мале вредности позив за достављање понуде упућује најмање једном понуђачу који врши делатност која је предмет јавне набавке, а да уколико то није могуће, обавезно постоји образложење такве одлуке. На тај начин се из процеса елиминише „лично уверење“ овлашћеног лица да они којима се упућује позив за достављање понуде могу да спроведу јавну набавку, без обзира на делатност којом се баве.	Измена и допуна правилника о јавним набавкама.	Усвојена измена и допуна правилника о јавним набавкама.	Председник општине.	30.06.2018.	Нису неопходни додатни ресурси	
14.1.2	Упоставити обавезу дефинисања разлога хитности.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се у случајевима у којима је то могуће, одредио појам	Измена и допуна правилника о јавним набавкама.	Усвојена измена и допуна правилника о јавним набавкама.	Председник општине.	30.06.2018.	Нису неопходни додатни ресурси	

		хитности (на пример, у односу на случајеве оних јавних набавки које су до сада у ЈЛС најчешће расписиване као хитне).						
14.1.3	Успоставити обавезу дефинисања „других одговарајућих начина доказивања који може обухватити и техничку документацију произвођача“.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се дефинисало у којим случајевима, за које јавне набавке и на који начин се одређује шта је то други одговарајући начин доказивања у случајевима у којима се као услов за учешће у јавној набавци од понуђача захтева да добра, услуге и радови имају и друштвене и друге карактеристике (на пример, еколошке или безбедносне карактеристике, енергетску ефикасност и слично).	Измена и допуна правилника о јавним набавкама.	Усвојена измена и допуна правилника о јавним набавкама.	Општинско веће; председник општине.	30.06.2018.	Нису неопходни додатни ресурси	

Циљ 14.2. Повећање поступка транспарентности и контроле јавних набавки

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Сва документа која настају у поступцима јавних набавки се јавно објављују (осим уколико не подлежу ограничењима за јавно објављивање која су дефинисана другим законима). Број представника јавности - грађанских посматрача - који учествују у припреми, спровођењу или контроли поступака јавних набавки.	Број и/или карактер докумената који настају у поступку јавних набавки који се јавно објављују (у просеку). Број ЈН у које је укључен грађански посматрач у односу на укупан број ЈН у одређеном	Број и/или карактер докумената који настају у поступку јавних набавки који се јавно објављују (у просеку). Број ЈН у које је укључен грађански посматрач у односу на укупан број ЈН у одређеном временском периоду.

				временском периоду.				
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
14.2.1	Успоставити обавезу да се сва документа која настају у поступцима јавних набавки јавно објављују.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки или усвајањем посебног упутства којим би се сва документа која настају у поступцима јавних набавки јавно објавила, а не само она која су законом изричито прописана као јавна (на пример, записници о оцени понуда, извештаји о стручној оцени, извештаји о праћењу и реализацији јавних набавки итд.).	Извршити измену и допуну интерног аката.	Измене и допуне интерног акта.	Скупштина општине	30.06.2018	Нису неопходни додатни ресурси	Мера се спроводи.
14.2.2	Дефинисати врсте јавних набавки које спроводи ЈЛС а у којима је обавезно укључивање представника јавности - грађанског посматрача	Интерним актом у области јавних набавки прописане врсте ЈН у којима је обавезно укључивање представника јавности - грађанског посматрача. Дефинисање учешћа представника јавности - грађанског посматрача треба да буде спроведено за фазе припреме, спровођења (рада комисије за ЈН) или контроле над додељеном јавном набавком.	Извршити измену и допуну интерног аката.	Измене и допуне интерног акта.	Председник општине	31.12.2018	Нису неопходни додатни ресурси	

Област 15: Јачање интерних механизма финансијске контроле

Опис области: Управљање јавним ресурсима треба да буде одговорност сваког појединачног органа јавне власти који тим ресурсима располаже. Да би они могли да испуне ту важну функцију, неопходно је успостављање и јачање интерних механизма за управљање јавним ресурсима, као и јачање интерне контроле над трошењем средстава. Досадашња пракса у овој области показује значајне недостатке, а неки од њих су: постојећи систем формирања буџета органа јавне власти није довољно транспарентан и није адекватан са становишта објективног праћења и ефикасне контроле; не постоји јединствени правни оквир за успостављање ових механизма; круг субјеката, односно органа јавне власти који су у обавези да уведу ове механизме је ограничен само на неке државне органе; критеријуми за успостављање су дати само на нивоу броја запослених, а не и буџета којим располажу; интерни ревизори нису независни у свом раду, јер су подређени руководиоцима органа у којима раде; не постоје капацитети, нити обучени кадрови у органима јавне власти који су способни да спроводе ефикасно финансијско управљање и контролу и тако даље. Сви ови недостаци нарочито се односе на ЈЛС, које су додатно оптерећене недостатком потребних кадрова и ресурса за адекватно спровођење процеса буџетске контроле, интерне ревизије и финансијског управљања и контроле. Упркос бројним ограничењима са којима се суочава већина ЈЛС у Србији, локалним планом за борбу против корупције неопходно је предвидети макар припрему успостављања адекватног система интерне ревизије и финансијског управљања и контроле, као и јачање капацитета буџетске инспекције тамо где она нема довољно капацитета за рад. Период важења локалног антикорупцијског плана ће бити такав да је у периоду његовог важења неопходно извршити анализу постојећих ресурса и капацитета и предвидети унутрашње прераспоређивање кадрова, њихову едукацију или запошљавање нових лица која би се бавила овим, за сузбијање корупције веома важним областима.

Циљ 15.1. Успостављен ефикасан систем интерне ревизије на нивоу ЈЛС

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвајање јавних политика на нивоу ЈЛС које омогућавају успостављање система интерне ревизије				Број јавних политика и/или њихов карактер, <i>ОПИСНО</i>		Број јавних политика и/или њихов карактер, <i>ОПИСНО</i>		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
15.1.1	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за успостављање система интерне ревизије, у складу са Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за	Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за успостављање једног од три могућа модалитета система интерне ревизије, у складу са чланом 3. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким	Формирати радну групу од стране стручних лица која ће утврдити које су потребе, ресурси и капацитети ЈЛС за успостављање системе интерне	Од стране формиране радне групе утврђена потреба, ресурси и капацитети ЈЛС за успостављање система интерне ревизије.	Начелник општинске управе.	31.12.2019	Нису неопходни додатни ресурси	Мера започета.

	поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС” бр. 99/11 и 106/13)	упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС” бр. 99/11 и 106/13)	ревизије, а које ће бити подобне за даљу анализу.					
15.1.2	Успоставити нормативне, организационе, кадровске, материјалне и техничке претпоставке за успостављање система интерне ревизије, у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета ЈЛС.	Усвојен правни акт којим се успоставља систем интерне ревизије; Усвојене измене/допуне систематизације којима се уводе радна места за интерну ревизију; Запослена и/или одређена лица од постојећих запослених за интерну ревизију; Обезбеђени услови за обуку и сертификавање лица за интерну ревизију у случајевима у којима они не постоје (полагање ревизорског испита, учешће на неопходним обукама коју организује Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија и слично). Обезбеђене материјалне и техничке претпоставке за функционисање интерне ревизије (обезбеђен буџет, просторије, опрема итд.).	Усвојити одлуку о формирању службе за интерну ревизију и на основу исте изменити акт о систематизацији и организацији радних места.	Усвојена одлука; Измењен акт о систематизацији и организацији радних места.	Председник општине, Начелник општинске управе.	31.12.2019	Неопходно је обезбедити додатна финансијска средства у буџету.	Мера започета.
15.1.3	Обезбедити ефикасно	Усвојен стратешки трогодишњи план	Од стране руководиоца	Донет интерни акт.	Председник општине,	31.12.2019.	Нису неопходни додатни ресурси	

	функционисање система интерне ревизије.	интерне ревизије, годишњи план рада интерне ревизије и планови појединачних ревизија; Усвојен систем израде и подношења ревизорских извештаја; Успостављен систем праћења препорука из ревизорског извештаја.	службе интерне ревизије донети интерне акте неходне за ефикасно функционисање система интерне ревизије.		Начелник општинске управе.			
--	-----------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------------------------	--	--	--

Циљ 15.2. Успостављен ефикасан систем финансијског управљања и контроле

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
------------------------	----------------------------------	--------------------------------------------------

Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које омогућавају успостављање система финансијског управљања и контроле.	Број јавних политика и/или њихов карактер, <i>ОПИСНО</i>	Број јавних политика и/или њихов карактер, <i>ОПИСНО</i>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
15.2.1	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору ("Службени	Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору ("Службени	Формирати радну групу која ће урадити анализу потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за успостављање ефикасног система финансијског управљања и контроле; Израдити	Формирана радна група и сачињена анализа потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за успостављање ефикасног система финансијског управљања и контроле; Израђене смернице за	Председник општине, Начелник општинске управе.	31.12.2018.	Нису неопходни додатни ресурси	Мера се спроводи.

	систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору ("Службени гласник РС", бр. 99/2011 од 27.12.2011. године)	гласник РС", бр. 99/2011 од 27.12.2011. године)	смернице за формирање система финансијског управљања и контроле код свих директних корисника буџета ЈЛС.	формирање система финансијског управљања и контроле код свих директних корисника буџета ЈЛС.				
15.2.2	Успоставити нормативне, организационе, кадровске, материјалне и техничке претпоставке за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета ЈЛС.	Усвојен правни акт којим се успоставља систем финансијског управљања и контроле; Усвојене измене и допуне систематизације којима се уводе радна места надлежна за финансијско управљање и контролу; Запослена и/или одређена лица задужена за финансијско управљање и контролу; Обезбеђене препоставке за обуку лица надлежних за финансијско управљање и контролу у случајевима у којима они не постоје (учешће на неопходним обукама и слично). Обезбеђене материјалне и техничке претпоставке за функционисање система финансијског управљања и контроле (буџет, просторије,	Усвојити одлуку о успостављању система финансијског управљања и контроле на новоу ЈЛС; Усвојити одлуку о измени и допуни систематизације радних места ЈЛС; Донети решење о заснивању радног односа или о распоређивању на друге послове; Извршити обуку запослених за обављање послова на	Усвојена одлука о успостављању ФУК-а; Усвојена одлука о измени и допуни систематизације радних места ЈЛС; Донето решење о заснивању радног односа или о распоређивању на друге послове; Извршена обука запослених за обављање послова на ФУК-у; У одлуци о буџету ЈЛС обезбеђена	Начелник општинске управе.	31.12.2018.	Неопходно је обезбедити додатна финансијска средства у буџету.	Мера се спроводи.

		опрема итд.).	ФУК-у; У одлуци о буџету ЈЛС обезбедити финансијска средства за рад запослених на пословима ФУК-а.	финансијска средства за рад запослених на пословима ФУК-а.				
15.2.3	Обезбедити ефикасно функционисање система финансијског управљања и контроле.	Усвојен план и програм система финансијског управљања и контроле; Усвојен систем израде и подношења извештаја о финансијском управљању и контроли; Успостављен систем праћења препорука из извештаја о финансијском управљању и контроли.	Донети интерни акт о обавези сачињавања и усвајања плана и програма система финансијског управљања и контроле; Донети правилник о изради и подношењу извештаја о финансијском управљању и контроли; Донети упутство о систему праћења препорука из извештаја о финансијском управљању и контроли.	Донет интерни акт о обавези сачињавања и усвајања плана и програма система финансијског управљања и контроле; Донети правилник о изради и подношењу извештаја о финансијском управљању и контроли; Донети упутство о систему праћења препорука из извештаја о финансијском управљању и контроли.	Начелник општинске управе.	31.12.2019.	Нису неопходни додатни ресурси	

Циљ 15.3. Ојачан систем контроле буџетских средстава корисника буџета ЈЛС

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Повећан број буџетских инспектора; Повећан број контрола које спроводе буџетски инспектори на одређеном временском нивоу (<i>прецизирати на ком нивоу</i>)				Број буџетских инспектора Број контрола које спроводе буџетски инспектори на одређеном временском нивоу (<i>прецизирати на ком нивоу</i>)		Број буџетских инспектора Број контрола које спроводе буџетски инспектори на одређеном временском нивоу (<i>прецизирати на ком нивоу</i>)		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
15.3.1	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за јачање службе за буџетску инспекцију коју оснива ЈЛС у складу са Законом о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр, 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15 и 99/16).	Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за јачање службе за буџетску инспекцију коју оснива ЈЛС у складу са Законом о буџетском систему.	Утврдити које су потребе, постојеће ресурсе и капацитете општинске управе за јачање службе за буџетску инспекцију.	Утврђена потреба и постојећи капацитети на нивоу општинске управе, као елемената за даљу анализу потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за јачање службе за буџетску инспекцију.	Председник општине, Начелник општинске управе.	31.12.2019.	Нису неопходни додатни ресурси	
15.3.2	Обезбедити ефикасно функционисање службе за буџетску	Усвојене измене и допуне систематизације радних места које обезбеђују повећање броја буџетских инспектора, у складу са	Усвојити одлуку о изменама и допунама одлуке о	Усвојена одлука о изменама и допунама одлуке о	Председник општине, Начелник општинске управе;	31.12.2019.	Нису неопходни додатни ресурси У случају прерасподеле	

	инспекцију коју оснива ЈЛС у складу са Законом о буџетском систему и у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета ЈЛС.	анализом потреба; Запослени нови буџетски инспектори или извршена прерасподела постојећих запослених службеника на послове буџетске инспекције, у складу са анализом потреба; Успостављен систем израде програма и плана спровођења контроле буџетске инспекције; Обезбеђено спровођење мера из решења буџетске инспекције, у складу са Законом о буџетском систему (на пример, доследна обустава исплате средстава индиректним буџетским корисницима у случајевима утврђених неправилности и непоступања по мерама из решења, издавање налога враћање средстава и слично).	организацији и систематизациј и радним места којом предвидети повећање броја буџетских инспектора у складу са резултатима које ће дати анализа потребних ресурса ; Извршити прерасподелу постојећих запослених службеника или запослити буџетске инспекторе расписивањем конкурса за попуњавање повећаног броја радних места буџетских инспектора у служби.	организацији и систематизациј и радним места; Извршена прерасподела постојећих запослених службеника н послове буџетске инспекције у складу са анализом потреба.	Руководилац службе за буџетску инспекцију ЈЛС.		запослених у буџету предвидети додатна средства за плате прераспоређених службеника, односно за плате ново запослених у случају новог запошљавања.	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Област 16: Јачање механизма грађанског надзора и контроле у процесу планирања и реализације буџета ЈЛС

Опис области: Буџет ЈЛС је правни документ који утврђује план прихода и расхода за једну календарску годину. Међутим, буџет је знатно више од тога - он представља једну од најважнијих локалних јавних политика и основни инструмент за реализацију пројеката од значаја за јавни интерес локалне заједнице. Без добро планираног, довољно транспарентног и оптимално контролисаног буџета ЈЛС, ризик од неадекватног трошења често врло ограничене количине новца којом располаже ЈЛС изузетно је велики. Осим ризика од неадекватног трошења буџета (односно трошења које не одговара стварним потребама локалне

заједнице), у околностима лошег планирања, недовољне транспарентности и непостојања екстерног надзора над трошењем буџета, појављују се и опстају и ризици од корупције у њеним различитим појавним облицима, којима је заједнички именована злоупотреба јавног новца за различите приватне интересе, било да су они лични, групни, интереси политичких странака или неки други. Упркос сталним настојањима да се процес управљања локалним буџетом учини отворенијим за јавност, односно отпорним на ризике од корупције, на постојање дискреционих одлука или на непланско и неадекватно трошење (на пример, кроз увођење обавезујуће јавне расправе о локалном буџету), тај процес је неопходно константно оснаживати и држати под лупом заинтересоване јавности. Једном достигнут ниво напретка у овој области не значи и његово самоодржавање, услед „природне тенденције“ свих органа јавне власти за држањем информација о буџету што је могуће даље од очију јавности. Осим тога, савремени системи информисања, појава и ширење употребе интернета и друштвених мрежа знатно повећава потребу, али и могућности за јачање транспарентности било које јавне политике, па и оне која се тиче управљања јавним финансијама.

Осим јавних расправа, као једне од најприхваћенијих форми укључивања јавности у процес израде локалног буџета, ЈЛС кроз своје локалне антикорупцијске планове могу и на друге начине да обезбеде ширу партиципацију, већу транспарентност и јачу контролу јавности у овој области. У том правцу, потребно је прописати мере и спровести активности у правцу бољег и интензивнијег информисања јавности о буџетском циклусу, потом успоставити чвршћу везу између потреба и интереса становника локалне заједнице и пројеката који се финансирају из локалног буџета, као и успоставити обавезу органа ЈЛС да интензивније и свеобухватније извештавају о реализацији, односно трошењу јавног буџета. Посебну пажњу потребно је посветити обавештавању грађана о стању локалног буџета и то на начин, у форми и језиком који ће бити разумљив најширем могућем кругу становника локалне заједнице, што се може постићи успостављањем обавезе редовне израде Грађанског водича кроз локални буџет.

Циљ 16.1. Успостављен ефикасан систем информисања и укључивања јавности у процес планирања и надзора над трошењем локалног буџета

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене интерне процедуре и формиран организациони оквир који омогућава повећање транспарентности, смањење дискреционих овлашћења и јачање грађанског надзора и контроле над локалним буџетом.				Карактер постојећег оквира и праксе ЈЛС у овој области		Карактер оквира и праксе ЈЛС у овој области након реализације мера из ЛАП-а		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
16.1.1	Успоставити обавезу информисања јавности о фазама и току буџетског циклуса.	Усвојен интерни оквир ЈЛС којим се дефинише следеће: План и програм информисања о буџетском циклусу; Средства (начине) информисања; Средства (начине) за праћење резултата и ефеката информисања.	Именовати стручни тим кој ће израдити интерни акт на који начин ће се вршити информисање јавности о фазама и току буџетског	Именован стручни тим.	Руководилац одсека за финансије и привреду; Начелник општинске управе.	31.12.2017.	Нису неопходни додатни ресурси	Мера се спроводи.

			циклуса.					
16.1.2	Успоставити обавезу адекватног укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета.	Усвојен интерни оквир ЈЛС којим се дефинише следеће: План и програм укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета; Методe (начине) укључивања који треба да обухвате: - јавне расправе - истраживање о приоритетима локалне заједнице - друге форме изјашњавања грађана и прикупљања предлога о пројектима од значаја за локалну заједницу, у складу са постојећим и расположивим буџетским оквиром. Обавеза систематизовања, анализе и објављивање резултата укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета.	Израдити интерни акт на који начин ће се вршити информисање јавности о фазама и току буџетског циклуса; Уредити веб сајт са посебном апликацијом за укључивање заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета.	Израђен и усвојен интерни акт; Уређен веб сајт потребним подацима везаним за област доношења буџета.	Општинско веће.	31.12.2018.	Нису неопходни додатни ресурси	
16.1.3	Успоставити обавезу извештавања јавности о реализацији локалног буџета.	Усвојен интерни оквир ЈЛС којим се дефинише следеће: Форме извештавања јавности о реализацији буџета; Учесталост извештавања	Донети обавезујуће упутство	Донето упутство; обавештена јавност.	Општинско веће.	31.12.2018		

		јавности о реализацији буџета.						
16.1.4	Успоставити обавезу редовне израде Грађанског водича кроз буџет локалне самоуправе.	<p>Грађански водич кроз буџет садржи најмање следеће елементе, који су састављени на начин који је разумљив најширем кругу становника локалне заједнице:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опис процеса планирања, припреме, усвајања, реализације и контроле локалног буџета; 2. Листу буџетских корисника; 3. Приказ буџетских прихода; 4. Приказ буџетских расхода; 5. Приказ програма/пројеката који се финансирају из буџета 6. Промене у локалној буџетској политици у односу на претходну годину/године и планове за наредну/наредне године. 	Израда грађанског водича.	Израђе, објављен и доступан грађански водич.	Савет за буџет и финансије; Одсек за финансије и привреду.	31.12.2019.		

Област 17: Обезбеђивање правних, институционалних, организационих и техничких претпоставки за координацију спровођења и праћење примене ЛАП-а

Опис области: Координација спровођења и праћење спровођења локалног антикорупцијског плана је од кључног значаја за његову примену. Због тога је неопходно да свака ЈЛС одреди лице/тело надлежно за координирање одговорних субјеката на нивоу ЈЛС и да формира тело које ће бити одговорно за праћење његове примене и које ће о томе обавештавати јавност и друге заинтересоване актере у локалној заједници. Треба нагласити да мере и активности из ЛАП-а спроводе органи ЈЛС, док тело надлежно за праћење примене ЛАП-а прати да ли се мере и активности спроводе на начин на који је то дефинисано у ЛАП-у. Због тога је веома важно да тело надлежно за праћење примене ЛАП-а буде независно од саме ЈЛС, односно од њених органа, руководиоца и службеника. У том смислу, ЈЛС треба да организује и обезбеди спровођење поступка избора чланова овог тела на начин који ће обезбедити каснију независност рада овог тела, као и да обезбеди неопходне услове за рад тог тела. Осим тога, то тело у сарадњи са другим органима ЈЛС треба да одреди и сопствени делокруг послова и активности који се неће односити само на праћење примене ЛАП-а, већ ће се односити и на: покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЛАП-а, реаговања на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање ЛАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЛАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЛАП-а за које је тај институт предвиђен.

Циљ 17.1. Обезбеђене правне, институционалне, организационе и техничке претпоставке за праћење примене ЛАП-а

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
<ul style="list-style-type: none"> Одређено лице/тело на нивоу ЈЛС које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а. Формирано тело за праћење примене ЛАП-а. Реализоване мере из ЛАП-а, у складу са њима придруженим индикаторима и другим елементима из ЛАП-а. 				Није применљиво (Н/А)		Није применљиво (Н/А)		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
17.1.1	Одредити лице, односно тело на нивоу ЈЛС које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а.	Лице, односно тело задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а има обавезу да води рачуна о роковима за спровођење активности, да о доспелим роковима и обавезама благовремено обавештава одговорне субјекте, као и да врши техничко, организационо и	Доношење акта о именовану лица – тела задуженог за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности ЛАП-а.	Донет акт.	Председник општине.	31.03.2018	Обука лица односно чланова тела и обука службеника задужених за спровођење ЛАП-а.	

		административно усклађивање рада службеника/организационих једница и органа ЈЛС у процесу спровођења активности из ЛАП-а.						
17.1.2	Формирати Комисију за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а.	<p>1. У Комисију је неопходно именовати представнике органа ЈЛС, локалних невладиних организација и удружења грађана, локалних медија и грађане, као и представнике других органа јавне власти (централних и покрајинских) који функционишу у локалној заједници, а који не представљају део система локалне самоуправе (на пример, представници правосудних и других органа).</p> <p>Препоручује се да представници органа ЈЛС и представници других органа јавне власти (централних и покрајинских) који функционишу у локалној заједници не чине већину у Комисији.</p> <p>2. Комисија усваја свој пословник о раду, дефинише услове, критеријуме и мерила за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а,</p>	Доношење акта о формирању комисије.	Донет акт.	Скупштина општине.	30.06.2018	Обука лица односно чланова тела и обука службеника задужених за спровођење ЛАП-а.	

		<p>објављује јавни позив за достављање пријава за чланове тела за праћење ЛАП-а, односно расписује и спроводи јавни конкурс за избор чланова тела</p> <p>У циљу обезбеђивања независности тела, неопходно је да се у условима дефинише да кандидати, односно чланови будућег тела, између осталог:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Не могу бити носиоци било које функције у политичкој странци;2) Не могу бити бити јавни функционери у смислу одредаба чланова Закона о Агенцији за борбу против корупције;3) Нису радно ангажовани у органима ЈЛС по било ком основу (на одређено или неодређено време, ангажовани у форми рада ван радног односа и др.);4) Имају место пребивалишта на територији ЈЛС;5) Нису осуђивани или се против њих не води судски поступак за дела која се односе на корупцију. <p>3. Комисија прима и разматра пристигле</p>						
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

		<p>пријаве, оцењује формалну испуњеност услова, спроводи процедуру усменог и/или писменог тестирања кандидата у циљу формирања ранг листе на основу усвојених критеријума, јавно обављује листу пристиглих пријава и записнике о свом раду.</p> <p>4. Чланови Комисије дају писане изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса или се изузимају из рада Комисије уколико такав интерес постоји.</p> <p>5. Комисија доставља Скупштини ЈЛС ранг листу кандидата са избор чланова тела, са образложењем.</p>						
17.1.3	Именовати чланове тела за праћење примене ЛАП-а, односно усвојити акт о формирању тела за праћење примене ЛАП-а.	Скупштина ЈЛС, у складу са резултатима конкурса који спроводи Комисија, односно у складу са ранг листом кандидата, доноси одлуку о избору чланова тела за праћење примене ЛАП-а, односно усваја акт о формирању тела за праћење примене ЛАП-а; Предвидети да је за именовање и разрешење тела за праћење примене ЛАП-а потребна већина од	Доношење одлуке о избору чланова комисије за праћење примене ЛАП-а.	Донет акт о избору чланова комисије.	Скупштина општине.	31.12.2018	Нису неопходни додатни ресурси	

		укупног броја одборника.						
17.1.4	Обезбедити неопходне техничке, кадровске и материјалне услове за рад тела за праћење примене ЛАП-а.	Надлежни орган и службе ЈЛС обезбеђују просторије, опрему, буџет и административно-техничку подршку (најмање техничког секретара) за рад тела надлежног за праћење примене ЛАП-а.	Набавка неопходне опреме, одређивање канцеларије и запослених лица.	Обезбеђена опрема, буџет, одређене просторије, одређена лица која дају административно-техничку подршку.	Начелник општинске управе; Председник опшитне.	31.12.2018	Неопходна су додатна финансијска средства.	
17.1.5	Усвојити акте о раду тела за праћење примене ЛАП-а.	Тело за праћење примене ЛАП-а, у сарадњи са надлежним органима и службама ЈЛС, усваја пословник о свом раду, као и друга акта од значаја за рад тела. Актура о раду тела потребно је предвидети активности тела које могу бити како од значаја за његов рад, тако и за отклањање ризика од корупције, за јачање свести локалне заједнице о значају, начинима препознавања и сузбијања корупције, као и за јачање надзорне улоге овог тела (на пример, организовање семинара, обука, едукација, објављивање извештаја и других информација о стању у области борбе против корупције на локалном нивоу, спровођење или	Усвајање наведених аката.	Усвојени потребни акти.	Радно тело – комисија за спровођење ЛАП-а; Општинско веће.	31.03.2019	Нису неопходни додатни ресурси	

		учешће у активностима и пројектима који се односе на борбу против корупције на локалном нивоу, организовање координационих састанака са представницима других органа који функционишу у локалној зајединици, покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЛАП-а, реаговања на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање ЛАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЛАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЛАП-а за које је тај институт предвиђен).						
17.1.6	Усвојити акт о начину праћења примене ЛАП-а.	Тело за праћење примене ЛАП-а, у сарадњи са надлежним органима и службама ЈЛС, усваја акт којим се прописује начин праћења ЛАП-а, а који садржи најмање следеће елементе: <ul style="list-style-type: none"> ➤ начин и рокове за извештавање одговорних субјеката о мерама и активностима које су прописане у ЛАП-у; ➤ начин за 	Усвајање одлуке о избору чланова комисије за праћење ЛАП-а.	Усвојен акт о избору чланова комисије.	Скупштина општине; општинско веће.	30.06.2019.	Нису неопходни додатни ресурси	

		<p>прикупљање других (алтернативних) информација о стању и статусу мера и активности прописаних у ЛАП-у;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ рокове за израду и објављивање извештаја о праћењу примене ЛАП-а; извештај се подноси Скупштини ЈЛС и презентује јавности најмање једном годишње; ➤ мере за поступање и позивање на одговорност надлежних служби и органа ЈЛС, као и других органа јавне власти и локалних актера у случају непоступања по мерама и активностима прописаних у ЛАП-у. ➤ предлоге за евентуалну ревизију ЛАП-а у складу са променама до којих дође у промени правног оквира, променом околности у ЈЛС и локалној заједници или у складу са проблемима и изазовима у примени ЛАП-а. 						
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-90-00/2017
Дана: 00.12.2017.године
Н О В И Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Мирјан Јакшић