

## ОДЛУКА УПРАВНОГ ОДБОРА

На основу члана 34. Статута Завода за заштиту споменика културе Зрењанин, бр. 68-1/17 од 26.04.2017. Управни одбор Завода за заштиту споменика културе Зрењанин, на седници одржаној дана 03.12.2021. године донео је следећу

### О Д Л У К У

1. Усваја се Програм пословања Завода за заштиту споменика културе Зрењанин за 2022. годину.
2. Ову одлуку и Програм пословања доставити оснивачу.

Број: 1-48/21

Датум: 03.12.2021.

ПРЕДСЕДНИК  
УПРАВНОГ ОДБОРА

Гордана Раковић

*Gordana Raković*



ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ЗА  
2022 ГОДИНУ



ОПШТИНСКА УПРАВА НОВИ БЕЧЕЈ  
СЛУЖБА ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ

БРОЈ: 151-2-/21  
ДАТУМ: 03.12.2021.

ПРЕДМЕТ	17.12.2021.
ОПШТИНА	
ОДРЕДБА	
СТАТУТ	
ОДРЕДБА	
СТАТУТ	

Завод за заштиту споменика културе Зрењанин надлежан је за заштиту културних добара на територији Средњебанатског управног округа, односно за Град Зрењанин и општине Нова Црња, Нови Бечеј, Житиште и Сечањ.

Град Зрењанин финансира зараде и материјалне трошкове у целости и већи део трошкова за делатност Завода.

Од других општина у финансирању учествује и Општина Нови Бечеј. Остале општине плаћају услуге по потреби.

Завод остварује и сопствена средства која се одмах преносе у буџет Града Зрењанина.

Рад на једном предмету захтева ангажовање стручњака из више области, нпр у изради пројекта или при израду елабората за израду просторног плана и проглашење за културно добро, учествују архитекте, историчари уметности, археолог, етнолог, правник.

Завод за заштиту споменика културе из Зрењанина, чији је задатак да врши делатност заштите споменика културе, просторних културно-историјских целина, археолошких налазишта и знаменитих места, планира да у наредном периоду у складу са Законом о културним добрима и Статутом Завода, на најадекватнији начин, при вршењу своје делатности одговори одредбама овог Закона које се односе на заштиту непокретних културних добара.

Основна делатност Завода за заштиту споменика културе Зрењанин по Закону о културним добрима јесте:

- истраживање и евидентирање добара,
- предлагање и утврђивање културних добара,
- вођење регистра,
- пружање стручне помоћи на чувању и одржавању културних добара сопственицима и корисницима тих добара,
- старање о коришћењу културних добара,
- предлагање и праћење спровођења мера заштите културних добара,
- прикупљање, сређивање, чување, одржавање и коришћење покретних културних добара,
- спровођење мера техничке заштите културних добара,
- издавање публикација о културним добрима и о резултатима рада на њиховој заштити,
- излагање културних добара, организовање предавања,
- и други послови у области заштите културних добара,
- старање о спомен обележјима из ратних периода.

Делатност завода се одвија кроз два организационе јединице: Секретријат који обухвата два одсека; одсек за архитектуру и одсек за истраживање и документацију. У оквиру ове организационе јединице основну делатност обављају архитекте, историчари уметности, етнолог, археолог и документариста.

**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ЗА  
2022 ГОДИНУ**

Такође у овом одељењу обављају се послови јавних набавки и нормативни послови. У оквиру другог одељења обављају се послови материјално финансијских и других општих послова.

У Заводу за заштиту споменика културе запослено је 11 радника на неодређено време: троје архитеката, два историчара уметности, један етнолог, један археолог дипломирани правник, архивиста, правни техничар, економски техничари Директор као постављено лице, што укупно чини 12 радника.

У Заводу за заштиту споменика културе Зрењанин ради 10 запослених са високом стручном спремом и два са средњом стручном спремом.

1.	Дипломирани инжењер архитектуре	3	Висока стручна спрема
2.	Дипломирани историчар уметности	3	Висока стручна спрема. Напомена: Један је распоређен на радно место архивисте
3.	Дипломирани етнолог	1	Висока стручна спрема
4.	Дипломирани археолог	1	Висока стручна спрема
5.	Дипломирани правник	1	Висока стручна спрема
6.	Правни техничар	1	Средња стручан спрема
7.	Економски техничар	1	Средња стручна спрема
8.	Директор	1	Висока стручна спрема

Завод планира да у 2022. години запосли још једног радника на пословима информатичара пошто је у ери напретка информационих технологија и увођења електронског пословања постало немогуће радити без ове струке.

На основу члана 1. става 3. Закона о изменама и допунама закона о буџетском систему Плате планиране за 2022. годину су увећане за у односу на 2021. годину за 7%. (тренутни коефицијент 3.415,52 увећан је за 7% и он за 2022. годину износи 3.654,61) (Разлика између нашег нацрта плана и плана увећаног за 7% износи 1.378.000,00 динара)

Накнаде у натури обухватају исплату новогодишњих пакетића за троје деце.

У оквиру социјалних давања предвиђена су средства за исплату отпремнина за три радника (два пуне услов за старосну а један радник за превремену старосну пензију)

Накнаде трошкова за запослене планиране су за трошкове доласка и одласка са посла у висини цене превозне карте у граду Зрењанину пошто су сви запослени из Града

## ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ЗА 2022 ГОДИНУ

---

Зрењанина (цена превозне карте у једном смеру 90,00 динара). Разлика у односу на нацрт плана је 110.000,00 динара.

За награде запосленима предвиђена су средства у оквиру награда за посебне резултате рада.

Јубиларне награде у 2022. години планиране су за три радника радника. (два радника пуне 20 година стажа а један радник 30 година стажа). Разлика у односу на нацрт плана је 215.000,00 динара.

Стални трошкови планирани су на основу стварних потрошња и тренутних цена енергетских, комуналних, комуникационих услуга и услуга осигурања имовине и лица.

Трошкови службених путовања обухватају најчешће изласке наших стручних служби на терен и праћење радова најчешће са НИС Нафтагасом и то највише из области археологије те они зависе од количине захтева за планирану годину.

Издаци за услуге по уговорима планирани су за исплату одржавања компјутера, за присуствовања семинарима и саветовањима за редовна оглашања приликом јавних набавки и проглашавања културних добара, полагање стручног испита, накнада члановима Управног одбора по једна исплата у сваком месецу те за остале услуге по уговорима.

Специјализоване услуге су планиране за лекарски преглед четири радника који по закону о безбедности и заштити на раду подлежу редовним годишњим прегледима као и за уплату редовних лиценци за рад без којих не могу да обављају посао.

Текуће поправке и одржавања планирали смо за одржавање и поправку зграде у којој се налазимо за поправку аутомобила који је стар више од 20 година те за поправку рачунарске и остале електронске опреме.

У оквиру материјала планиране су набавке административног материјала, материјала за стручно образовање ( претплата на ИНГ ПРО, НИП и ИПЦ), материјала за саобраћај, материјала за одржавање хигијене просторија као и ХТЗ опреме, ситног инвентара и осталог материјала посебне намен

На групи конта осталих пореза планирана је регистрација за два службена возила, једна доспева у мају а једна у месецу августу 2021. године.

Поред свега наведеног Завод ће када буду објављени конкурси од стране Републике и Покрајине као и сваке године до сада аплицирати средства за намене из области делатности Завода, као и средства по Уговору са општином Нови Бечеј у износу од 500.000,00 динара ради обављања редовних активности из делокруга Завода на територији општине Нови Бечеј као и следећих активности.

1. Радови на археолошком локалитету у Бочару
2. Израда документације потребне за стављање археолошког локалитета Борђош под заштиту
3. Израда документације потребне за стављање археолошког локалитета „Стари град - тврђава на Тиси“ под заштиту

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ЗА  
2022 ГОДИНУ

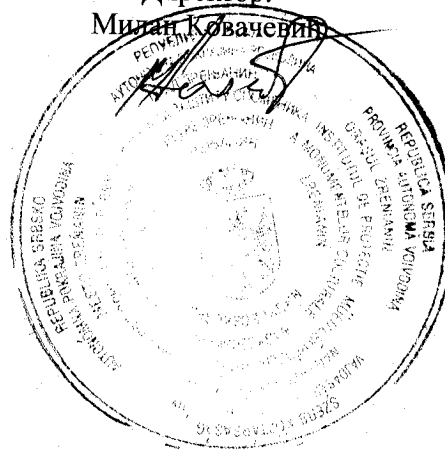
---

4. Завршетак радова на истраживању православних и римокатоличких цркава на територији општине Нови БЕЧЕЈ, у склопу истраживања на територији пет општина у надлежности Завода за заштиту споменика културе Зрењанин.
5. Давање услова мера техничке заштите по достављеним захтевима
6. Технички трошкови код теренског рада

За све горе наведено Заводу су по предлогу план потребна средства из буџета града Зрењанина у износу од 21.589.000,00 динара, и средства из буџета Општине Нови Бечеј у износу од 500.000,00 динара.

У Зрењанину, 03.12.2021

Директор:  
Милан Ковачевић



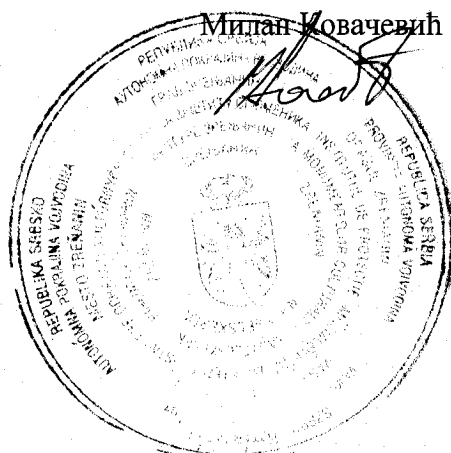
**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ЗА 2022. ГОДИНУ НА ТРОЦИФРЕНОМ НИВОУ**

позиција	конто	ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ	Средства Општине Нови Бечеј	Средства из сопствених извора	Средства из осталих извора	УКУПНО
		ПА -1201-0001 Функционисање локалних установа културе				
143	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)			0	0
143	412	Социјални доприноси на терет послодавца			0	0
143	413	Накнаде у натури			0	0
143	414	Социјална давања запосленима			0	0
143	415	Накнаде трошкова за запослене - превоз на посао и са посла			0	0
143	416	Награде запосленима и остали посебни расходи			0	0
143	421	Стални трошкови	160,000		0	160,000
143	422	Трошкови путовања	70,000		0	70,000
143	423	Услуге по уговору	65,000		0	65,000
143	424	Специјализоване услуге	15,000		0	15,000
143	425	Текуће поправке и одржавање	65,000		0	65,000
143	426	Материјал	125,000		0	125,000
143	482	Порези, обавезне таксе и казне	0		0	0
143	512	Машине и опрема	0		0	0
		Извори финансирања за ПА - Функционисање локалних установа културе				
		01 Приходи из буџета	0			0
		07 Донације од осталих нивоа власти	500,000		0	500,000
		Укупно за ПА - Функционисање локалних установа културе	500,000		0	500,000
		Извори финансирања за ПА - Функционисање локалних установа културе				
		Извори финансирања за главу - Завод за заштиту споменика културе				
		01 Приходи из буџета	0		0	0
		07 Донације од осталих нивоа власти	500,000		0	500,000
		Укупно за Главу 4.01. - Завод за заштиту споменика културе	500,000		0	500,000

У Зрењанину, 03.12.2021.

ДИРЕКТОР

Милан Ковачевић



Обрасци за припрему програмског буџета	
2. ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ	
Програм коме припада:	Програм_13_развој_културе
Шифра и назив:	1201-0001 Функционисање локалних установа културе
Функција:	820-Услуге културе
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	Завод за заштиту споменика културе
Сврха:	Очување непокретне културне баштине на територији Општине Нови Бечеј.
Оснoв:	Закон о културним добрима - Одлука о биџету Општине Нови Бечеј
Опис:	1.Радови на археолошком локалитету у Бочару, 2. израда документације потребне за стављање археолошког локалитета "Стари град - тврђава на Тиси под заштиту, 3. Израда документације за стављање археолошког локалитета Борђош под заштиту, 4. Завршетак радова на истраживању православних и римокатоличких цркава на територији општине Нови Бечеј у склопу истраживања на територији пет општина у надлежности Завода за заштиту споменика културе Зренјанин, 5. Давање МТЗ по достављеним захтевима, 6. Технички трошкови код теренског рада
Мере и поглавље преговора о приступу ЕУ:	(Анекс 3 Упутства за израду програмског буџета) релевантно само за Републику Србију)
Одговорно лице за спровођење прог. активности:	Директор Милан Ковачевић

	Циљ*	Индикатори**					
		Назив индикатора	Очекивана вредност у 2021.	Циљана вредност 2022.	Циљана вредност 2023.	Циљана вредност 2024.	Извор верификације
1	Стварање амбијента који има за циљ побољшање и унапређњ културно историјске целине и заштите непокретности	БРОЈ ТУРИСТА, ЂАЧКИХ ЕКСКУРЗИЈА И ДР.	1000	1200	1500	2000	

Циљ	Индикатори					
	Назив индикатора	Очекивана вредност у 2021.	Циљана вредност 2022.	Циљана вредност 2023.	Циљана вредност 2024.	Извор верификације
2						

Циљ	Индикатори					
	Назив индикатора	Очекивана вредност у 2021.	Циљана вредност 2022.	Циљана вредност 2023.	Циљана вредност 2024.	Извор верификације
3						

Редн и број	Конто	Расходи и издаци програмске активности	Вредност у 2021. години		Вредност у 2022.		Вредност у 2023.		Вредност у 2024.		Укупно (2022-2024)	
			Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора
1	4144	помоћ у медицинском лечељ			0						0	0
2	421100	трошкови платног промета и банкарске услуге			0						0	0
3	421400	Услуге комуникације			160,000						160,000	0
4	421500	Осигурање имовине и лица			0						0	
4	422100	Трошкови службеног путовања у земљи			70,000						70,000	0
5	423200	Компјутерске услуге			10,000						10,000	0
6	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених			40,000						40,000	0
7	423400	Услуге информисања			0						0	0
8	423500	Остале услуге по уговору			0						0	
9	423700	Репрезентација			15,000						15,000	0
10	423900	Остале опште услуге			0						0	0
11	424900	Остале специјализоване услуге			15,000						15,000	0
12	425200	Текуће поправке и одржавање опreme			65,000						65,000	0
13	426100	Административни материјал			10,000						10,000	
14	426300	Материјал за образовање и усавршавање запослених			35,000						35,000	
15	426400	материјал за саобраћај			40,000						40,000	
16	426800	Материјал за одржавање хигије и угоститељство			25,000						25,000	0
17	426900	Материјал посебне намене			15,000						15,000	0
18	5122	Административна опрема			0						0	0
											0	
19											0	
20											0	
21											0	
22											0	
23											0	
24											0	
25											0	
26											0	
27											0	



УКУПНО ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ:		0	0	500,000	0	0	0	0	0	500,000	0
---------------------------------	--	---	---	---------	---	---	---	---	---	---------	---

Редн и број	Извори финансирања		Вредност у 2021. години	Вредност у 2022.	Вредност у 2023.	Вредност у 2024.	Укупно (2022-2024)
1	07-	ПРИХОДИ ОД ОСТАЛИХ НИВОА ВЛАСТИ		500,000			500,000
2							0
3							0
4							0
5							0
УКУПНО ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ:			0	500,000	0	0	500,000

\* 1-3 циља за сваку програмску активност  
\*\* 1-3 индикатора исхода/излазног резултата за сваки циљ

Датум: 03.12.2021

