

Предшколска установа
"Пава Сударски"
Број:491/22
Датум:15.09.2022.године.
Јаше Томића бр.1
Нови Бечеј

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.88/17, 27/18, 6/20 и 129/21) и члана 48. став. 1. тачка 2. Статута Предшколске установе "Пава Сударски" Нови Бечеј, бр. 71/18 и члана 24. став 1. тачка 2. Пословника о раду Управног одбора бр.149/18, Управни одбор установе на седници одржаној дана 15.09.2022. године, донео је

О Д Л У К У

О усвајању Годишњег извештаја о реализацији програма васпитно-образовног рада установе за радну 2021/2022. годину.

1.

УСВАЈА СЕ Годишњи извештаја о реализацији програма васпитно-образовног рада установе за радну 2021/2022. годину.

2.

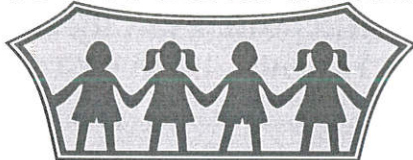
Одлуку приложити уз Извештај.



Председика Управног одбора

Иван Влашкалин

PREDŠKOLSKA USTANOVA
"PAVA SUDARSKI"



NOVI BEČEJ Jaše Tomić br.1
023-771-058
E-mail: vrticnbecej@yahoo.com

П.У. ПАВА СУДАРСКИ
НОВИ БЕЧЕЈ

Примљено: 15.09.2022			
Бр. ред.	Број	Прилог	Вредност
	500/22		

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПАВА СУДАРСКИ“ НОВИ БЕЧЕЈ

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА УСТАНОВЕ

Педагошка - радна 2021./2022. година

Август, 2022. године, Нови Бечеј

САДРЖАЈ

1. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА СА ДЕЦОМ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ПАВА СУДАРСКИ“ НОВИ БЕЧЕЈ ЗА РАДНУ 2021./2022. ГОДИНУ	5
2. УВОД	28
2.1 <i>Полазне основе рада</i>	29
2.2 <i>Назив и адреса Установе</i>	29
3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ, ПРОСТОРНИ И КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	30
3.1 <i>Просторни услови</i>	30
3.1.1. <i>Радне собе за боравак деце</i>	31
3.1.2. <i>Објект за припрему хране за ПУ „Пава Сударски“</i>	31
3.2 <i>Опремљеност Установе</i>	32
3.2.1 <i>Опремљеност установе дидактичким средствима и опремом</i>	32
3.2.1.а) <i>Библиотека</i>	32
3.2.1.б) <i>Дидактички материјали</i>	32
3.3 <i>Безбедност и здравље на раду</i>	32
4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	34
4.1 <i>Структура и распоред обавеза васпитача у оквиру ране недеље</i>	35
5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА УСТАНОВЕ	38
5.1 <i>Бројно стање деце у групама</i>	38
5.1.1. <i>Језици на којима се реализовао васпитно - образовни рад</i>	40
5.2. <i>Ритам дана – радно време вртића</i>	40
6. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ	41
6.1. <i>Извештај о реализацији програма стручних органа Установе</i>	41
6.1.1. <i>Извештај о реализацији програма рада Васпитно-образовног већа</i>	41
6.1.2. <i>Извештај о реализацији програма рада Педагошког колегијума</i>	42
6.1.3. <i>Извештај о реализацији програма рада директора Установе за период од 06.2020. – 06.2021.</i>	44
6.1.4. <i>Извештај о раду стручног сарадника/педагога</i>	50
6.2. <i>Извештај о раду Стручних тимова Установе</i>	56
6.2.1. <i>Извештај о реализацији програма рада Тима за самовредновање и вредновање</i>	56
6.2.2. <i>Извештај о реализацији програма рада Тима за професионални развој</i>	60
6.2.3. <i>Извештај о реализацији програма рада Тима за инклузивно</i>	

васпитање и образовање	61
6.2.4. Извештај о реализацији програма рада Тима за адаптацију деце	63
6.2.5. Извештај о реализацији програма рада Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	63
6.2.6. Извештај о реализацији програма рада Тима за пројектно планирање	66
6.3. Извештај о раду Стручних актива Установе	69
6.3.1. Извештај о реализацији програма рада Актива за развојно планирање	69
6.3.2. Извештај о реализацији програма рада Актива медицинских сестара васпитача и васпитача	72
6.3.3. Извештај о реализацији програма рада Актива на мађарском језику	73
6.3.4. Извештај о реализацији програма рада Актива по моделу „А“75	
6.3.5. Извештај о реализацији програма рада Актива припремно предшколског програма	76
7. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РЕДОВНИХ ПРОГРАМА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА	78
7.1. Извештај о реализацији програма неге и васпитања деце од 1 – 3 године	78
7.2. Извештај о реализацији програма васпитања и образовања деце од 3 године до 6,5 година	81
7.3. Извештај о реализацији Припремног предшколског програма	82
8. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА	83
8.1. Извештај о реализацији програма Превентивне здравствене неге и заштите	83
8.3. Извештај реализованих активности у оквиру послова вишег педагошког саветника, саветника-спољњег сарадника при ШУ Зрењанин, васпитача Дијане Брусин	86
9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ИЗ ПОСЕБНИХ ОБЛАСТИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ЗА РАЗВОЈ ПОСЕБНИХ СКЛОНОСТИ ДЕЦЕ	87

9.1. Извештај о реализацији програма рада Музичко-ритмичке радионице	87
9.2. Извештај о реализацији програма рада Драмске радионице	87
9.3. Извештај о реализацији програма рада Еколошке радионице	87
10. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ, ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ, ШКОЛАМА И ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА	88
10.1. Извештај о реализацији програма Сарадње са породицом	88
10.2. Извештај о реализацији програма Сарадње са друштвеном средином	89
10.3. Извештај о реализацији програма Сарадње са основним школама	90
10.4. Извештај о реализацији програма социјалног рада (сарадња са ЦСР, ЦК)	90
11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ	91
12. ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА МАРКЕТИНГА УСТАНОВЕ	99
12.1. Извештај о реализацији интерног маркетинга Установе	99

1. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА СА ДЕЦОМ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ПАВА СУДАРСКИ“ НОВИ БЕЧЕЈ ЗА РАДНУ 2021./2022. ГОДИНУ

Оперативни план предшколске установе, а на основу препорука и инструкција Министарства просвете, науке и технолошког развоја у свом саставу садржи аспекте рада установе у складу са три модела функционисања установе:

1. Рад установе у пуном капацитету
2. Рад установе у ограниченом капацитету
3. Прекид остваривања непосредног рада са децом у одређеном временском периоду

1. РАД УСТАНОВЕ У ПУНОМ КАПАЦИТЕТУ ЗА 2021./2022. ГОДИНУ

Предшколско васпитање и образовање остварује се у складу са Уставом, законом којим се уређују основе система образовања и васпитања, ратификованим међународним конвенцијама, полазећи од права детета, развојних, образовних, културних, здравствених и социјалних потреба деце и породица са децом предшколског узраста.

Циљеви предшколског васпитања и образовања су подршка:

1. целовитом развоју и добробити детета предшколског узраста, пружањем услова подстицања да развије своје капацитете, проширује искуства и изграђује сазнања о себи, другим људима и свету;
2. васпитној функцији породице;
3. даљем васпитању и образовању и укључивању у друштвену заједницу;
4. развијању потенцијала детета као претпоставке за даљи развој друштва и његов напредак.

Принципи предшколског васпитања и образовања су:

1. **доступност:** једнако право и доступност свих облика предшколског васпитања и образовања, без дискриминације и издвајања по основу пола, социјалне, културне, етичке, религијске или друге припадности, месту боравка, односно пребивалишта, материјалног

или здравственог стања, тешкоћа и сметњи у развоју и инвалидитета, као и по другим основама,

2. демократичност: уважавање потреба и права деце и породице, укључујући право на уважавање мишљења, активно учешће, одлучивање и преузимање одговорности;

3. отвореност: грађење односа са породицом, другим деловима у систему образовања (школа), заједницом (институцијама културе, здравства, социјалне заштите), локалном самоуправом и широм друштвеном заједницом;

4. аутентичност: целовит приступ детету, уважавање развојних специфичности предшколског узраста, различитости и посебности, неговање игре као аутентичног начина изражавања и учења предшколског детета, ослањање на културне специфичности;

5. развојност: развијање различитих облика и програма у оквиру предшколске делатности у зависности од потреба деце и породице и могућностима локалне заједнице, континуирано унапређивање кроз вредновање и самовредновање, отвореност за педагошке иновације.

Савремена предшколска установа има задатак да деци обезбеди повољну друштвену и материјалну средину са свим потребама, условима и подстицајима за развој богатих, разноврсних и осмишљених активности, којима она могу да се предано баве користећи своје укупне потенцијале за развој способности. Сматра се да деци треба омогућити, већ на тим узрастима, да се играју, практично, конструктивно и стваралачки делују, комуницирају и сарађују са вршњацима и одраслим особама у установи и ван ње.

Табеларни приказ оперативних задатака у редовним околностима

Активности/задачи	Време реализације	Носиоци
1.1 Обезбеђивање квалитета васпитно-образовног рада, социјалне заштите и превентивне здравствене заштите	Током радне године	Директор, Васпитачи, медицинска сестра, педагог, стручна лица из релевантних установа
1.2 Обезбеђивање безбедних и здравствених услова живљења за сву децу		Сви запослени
1.3 Стварање материјалне подлоге за унапређење изгледа, функционалности и безбедности објеката,		ЈЛС, УО, Савет родитеља

структурираности простора, набавке опреме, стручне литературе, праћење иновација у педагошком, психолошком, здравственом и социјалном аспекту		Васпитачи, медицинске сестре, педагог
<p>2.1. Учесће у изради Годишњег извештаја о раду установе за 2020./21. Годину, Годишњег плана рада Установе за радну 2021./2022. годину</p> <p>2.2 Програм рада Васпитно-образовног већа</p> <p>2.3 Припремање годишњих и месечних планова рада педагога, плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја</p> <p>2.4 Програм рада стручних тимова</p> <p>2.5 Програм рада стручних актива</p> <p>2.6 Програм рада стручног усавршавања</p> <p>2.6 Учесће у планирању набавке стручне литературе, дидактичког материјала, играчака, опреме, уједначавање опреме за све васпитне групе</p> <p>2.7 Финансијског плана Установе</p> <p>2.8 План јавних набавки</p>	Јун/август/септембар 2021	Директор, Васпитачи, чланови стручних тимова, главни васпитачи, педагог, секретар, шеф рачуноводства
3.1 Анализа систематизације и опис радних места и	Август/септембар 2021	Секретар

<p>усклађивање са потребама рада ПУ</p> <p>3.2 Формирање стручних тела и тимова координација њиховог рада уз обезбеђивање ефикасне комуникације</p> <p>3.3 Утврђивање предлога око техничких и других припрема за почетак нове радне године</p> <p>3.4 Организовање рада у свим објектима, подела задужења</p> <p>3.5 Обезбеђивање свих неопходних услова за редован и несметан рад</p> <p>3.6 Распоређивање васпитача, медицинских сестара васпитача, помоћног особља решењима у оквиру припреме за почетак радне године</p>	<p>Јун/август 2021</p> <p>Јун/август 2021</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>	<p>Директор, Секретар, Чланови тимова, главни васпитачи, педагог</p> <p>Сви запослени</p> <p>Директор, Васпитачи, медицинске сестре васпитачи, главни васпитачи</p>
<p>4.1 Праћење рада објеката, решавање насталих проблема техничке и друге природе</p> <p>4.2 Праћење реализације задатака и активности у области васпитно-образовног рада, неге и превентивно-здравствене заштите и социјалног рада</p>	<p>Током године</p>	<p>Сестра ПЗЗ, главни васпитачи, лице за безбедност на раду, лице за заштиту здравља запослених</p> <p>Директор, Педагог, сестра ПЗЗ,</p>

<p>- праћење вођења педагошке документације васпитача, медицинске сестре васпитача приликом посета васпитним групама</p> <p>- присуствовање угледним активностима</p> <p>- присуствовање активностима васпитача приправника, васпитача стажисте</p> <p>- праћење рада службе</p> <p>- увид у извештаје стручних тимова, актива, рада педагога, пзз сестре</p> <p>4.4 Реализација непосредног васпитно-образовног рада са децом</p> <p>4.3 Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе</p> <p>4.4 Праћење реализације развојног плана</p> <p>4.5 Праћење израде финансијског плана и плана јавних набавки</p> <p>4.6 Учешће у раду УО и</p>	<p>Током године (два пута)</p>	<p>васпитачи, медицинске сестре васпитачи, чланови стручних тимова</p> <p>Васпитачи, медицинске сестре/васпитачи</p> <p>Педагог</p> <p>Директор, Шеф рачуноводства, секретар</p> <p>Директор, секретар, шеф рачуноводства</p>
---	--------------------------------	---

<p>континуирано извештавање чланова о плановима и реализацији – два пута годишње извештај о раду директора</p> <p>4.7 Учешће у раду тимова, актива, већа, п. колегијума</p>		<p>Директор, педагог, васпитачи</p>
<p>5.1 Израда информација и извештаја за Министарство просвете, Школску управу, Покрајински секретеријат за образовање, ЈЛС, Управни одбор Установе,</p> <p>5.2 Припремање информација, праћење реализације и излагање извештаја за Васпитно-образовно веће</p> <p>5.3 Одржавање интерног маркетинга установе – сајт установе</p>	Током године	<p>Директор, шеф рачуноводства, педагог, секретар</p> <p>Главни васпитачи, педагог, секретар</p> <p>Педагог</p>
<p>6.1 Обезбеђивање потребног броја извршиоца и одговарајућих профила</p> <p>6.2 Континуирано праћење рада запослених, вредновање постигнућа, мотивисање</p> <p>6.3 Обезбеђивање услова да се сви запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе</p> <p>6.4 Учешће у комисији за полагање интерног испита за васпитаче приправнике,</p>	Током године	<p>Директор, секретар, ЈЛС</p> <p>Сви запослени</p> <p>Директор и чланови комисије за интерно полагање испита (педагог,</p>

<p>васпитаче волонтере у Установи</p> <p>6.5 Оснаживање васпитача за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија</p>		<p>васпитачи)</p> <p>Педагог</p>
<p>7.1 Остваривање конструктивне сарадње са родитељима, старатељима и учешће у раду Савета родитеља</p> <p>7.2 Организовање и учествовање на родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног рада</p> <p>7.3 Организовање индивидуалних родитељских састанака - разговора</p> <p>7. 4 Остваривање конструктивне сарадње са ЈЛС-ом</p> <p>7. 5 Пружање подршке раду Управном одбору</p>	Током године	<p>Директор, секретар, педагог, чланови СР</p> <p>Педагог, васпитачи, мед. сестре/васпитачи</p> <p>Педагог, васпитачи, мед. сестре/васпитачи</p> <p>ЈЛС</p> <p>Чланови УО, секретар</p>
<p>8. 1 Обезбеђује израду и надзире примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима</p> <p>8. 2 Надзире процес планирања и приступа ЈН које спроводи установа</p>	Током године	<p>Директор, шеф рачуноводства</p> <p>Секретар, шеф рачуноводства</p>

<p>8. 3 Обезбеђује покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама</p> <p>8. 4 Припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их надлежним органима установе и шире заједнице</p>		<p>Секретар</p> <p>Директор, шеф рачуноводства, секретар, главни васпитачи, педагог</p>
<p>9. 1 Израда и примена општих аката, прописа и документације установе</p>	Током године	<p>Директор, секретар, шеф рачуноводства, педагог</p>
<p>9. 2 Континуирано праћење законских оквира из области радно-правних односа, финансија, васпитно-образовног рада</p> <p>9. 3 Усавршавање менаџерско-комуникацијских вештина</p> <p>- Све ће се то обављати кроз учешће на семинарима, стручним скуповима, сусретима, саветовањима, активима директора</p> <p>9. 4 Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, похађањем акредитованих семинара, стручних скупова, размено искустава и сарадњом са другим стручним сарадницима у образовању</p>	Током године	<p>Директор</p> <p>Педагог, васпитачи, мед. сестре/васпитачи</p>

2. РАД УСТАНОВЕ У ОГРАНИЧЕНОМ КАПАЦИТЕТУ

Отварање установе до пуног капацитета, спроводиће се у складу са одлукама и мерама Владе Републике Србије, Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Министарства здравља, на основу континуираног праћења епидемиолошке ситуације у земљи и стручне процене републичког Кризног штаба и надлежних институција, као и у складу са јединицом локалне самоуправе.

Начелна полазишта:

1. Подршка деци и породицама, обезбеђивање услова за здраво и безбедно одрастање, целовит развој и добробит детета је заједничка одговорност друштва – породице, професионалаца у систему предшколског васпитања и образовања
2. Интегрисан систем предшколског васпитања и образовања обезбеђује подршку целовитом развоју и добробити деце кроз остваривање својих различитих функција: васпитања и образовања, неге, превентивно-здравствене и социјалне заштите деце, подршке васпитној функцији породице. Осетљивост тренутка у ком се наше друштво, као и цео свет, налази у борби против глобалне пандемије, налаже обавезу доследног придржавања препорука за превенцију инфекције КОВИД 19 и у домену остваривања делатности предшколског васпитања и образовања
3. У контексту постепене нормализације услова и наставка рада различитих привредних и јавних делатности, постепено отварање објеката предшколских установа представља меру у чијем је спровођењу неопходно показати изузетно висок ниво професионализма, одговорности, узајамног разумевања и солидарности, како од стране оснивача – ЈЛС, тако и запослених у предшколским установама, као и породица које су примарни и најважнији васпитач деце
4. У оваквим ситуацијама које налажу спровођење додатних превентивних мера и појачаних хигијенских захтева, професионални задатак и изазов за нас представља питање стварања услова у којима се пре свега обезбеђује заштита физичког здравља и безбедности деце и пружа подршка целовитом развоју и добробити деце, као и подршка породицама.
5. Најважније је подржати код деце осећање сигурности, која проистиче из односа поверења и предвидљивости. Дете ће се осећати сигурно у средини у којој се осећа уклопљено и усклађено са другима, у којој су правила позната, јасна и доследна. За сигурно окружење деце, посебно је важна сигурност одраслих и грађење узајамне подршке и поверења у колективу.
6. Посебна пажња потребна је од стране стручних органа и тимова установе, посвећена изазовима и питањима остваривања непосредног васпитно-образовног рада у измењеним околностима које условљава актуелна ситуација (поновна адаптација деце; подршка психолошкој добробити детета; изазови креирања средине учења; стварања прилика за игру, учење и истраживање; професионална комуникација, размена и узајамна подршка међу запосленима)
7. Када околности дозволе потпуну нормализацију рада васпитно-образовних установа, вратићемо се својим пуним капацитетима и ресурсима

Табеларни приказ рада установе у ограниченим капацитетима

Активности/задачи	Време реализације	Носиоци
1.1 Обезбеђивање безбедних и здравствених услова живљења за сву децу	Током радне године	Директор, Васпитачи, васпитачи/мед. сестре, медицинска сестра на пзз-у, педагог, стручна лица из релевантних установа
1.2 Обезбеђивање квалитета васпитно-образовног рада, социјалне заштите и превентивне здравствене заштите		Сви запослени
<p>2.1. Учесће у изради Годишњег извештаја о раду установе за радну 2020./21. Годину, Годишњег плана рада Установе за радну 2021./2022. годину</p> <p>2.2 Израда програма рада Васпитно-образовног већа</p> <p>2.3 Припремање годишњих и месечних планова рада педагога, плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја</p> <p>2.4. Програм рада стручних тимова</p> <p>2.5 Програм рада стручних актива</p> <p>2.6 Програм рада стручног усавршавања</p> <p>2.7 Учесће у планирању набавке стручне литературе, дидактичког материјала, играчака, опреме, уједначавање опреме за све</p>	Јун/август/септембар 2021	Директор, Васпитачи, васпитачи/мед. сестре, чланови стручних тимова, главни васпитачи, педагог, секретар, шеф рачуноводства

<p>васпитне групе</p> <p>2.8 Финансијског плана Установе</p> <p>2.9 План јавних набавки</p>		
<p>3. 1 Формирање стручних тела и тимова координација њиховог рада уз обезбеђивање ефикасне комуникације, утврђивање начина комуникације (телефонски, мејлом)</p> <p>3.2 Утврђивање предлога око техничких и других припрема за почетак нове радне године</p> <p>3. 3 Организовање рада у свим објектима, подела задужења (радно ангажоване групе целодневног боравка – дежурство за ону децу чији су родитељи обоје радно ангажовани и имају преку потребу за збрињавањем деце у ПУ)</p> <p>3.4 Обезбеђивање свих неопходних услова за рад у смањеним капацитетима (рад целодневног боравка у измењеним условима)</p> <p>3.5 Распоређивање васпитача, медицинских сестара васпитача, помоћног особља решењима у оквиру припреме за почетак радне године у измењеним околностима – израда решења у складу са</p>	<p>Август/септембар 2021</p> <p>Јун/август 2021</p> <p>Август 2021</p> <p>Током године</p> <p>Август 2021</p>	<p>Секретар</p> <p>Директор, Секретар, Чланови тимова, главни васпитачи, педагог</p> <p>Сви запослени</p> <p>Директор, Васпитачи, медицинске сестре васпитачи, главни васпитачи</p> <p>Директор, Секретар</p>

насталом ситуацијом		
<p>4.1 Праћење рада објеката, решавање насталих проблема техничке и друге природе</p> <p>4.2 Праћење реализације задатака и активности у области васпитно-образовног рада, неге и превентивно-здравствене заштите и социјалног рада</p> <ul style="list-style-type: none"> - праћење вођења педагошке документације васпитача, медицинске сестре васпитача приликом посета васпитним групама које су активне - присуствовање угледним активностима (активним групама) - праћење онлајн рада васпитача чије васпитне групе нису ангажоване у непосредном раду са децом (васпитачи полудневног боравка) - праћење рада службе - увид у извештаје стручних тимова, актива, рада педагога, пзз сестре <p>4.4 Рад на пријему деце, тријажа</p> <p>4.5 Реализација непосредног васпитно-образовног рада са децом и рад путем</p>	<p>Почетком и током године</p> <p>Током године</p>	<p>Сестра ПЗЗ, главни васпитачи, лице за безбедност на раду, лице за заштиту здравља запослених</p> <p>Директор, Педагог, сестра ПЗЗ,</p> <p>васпитачи, медицинске сестре васпитачи, чланови стручних тимова</p> <p>Сестра на ПЗЗ, васпитачи</p>

<p>алтернативних видова комуникације (вибер, фб групе и др)</p> <p>4. 3 Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области рада установе у измењеним условима рада</p> <p>- израда инструмената за планирање и реализацију онлајн рада васпитача и деце</p> <p>4. 4 Учесће у раду тимова, актива, већа, п. колегијума путем онлајн апликација (zoom и skype) ради смањеног личног контакта и придржавања у складу са мерама заштите и превенције ширења инфекција вируса</p>	Током године	<p>Васпитачи</p> <p>Педагог</p> <p>Директор, педагог, васпитачи</p>
<p>5.1 Израда информација и извештаја за Министарство просвете, Школску управу, Покрајински секретеријат за образовање, ЈЛС, Управни одбор Установе,</p> <p>5. 2 Припремање информација, праћење реализације и излагање извештаја за Васпитно-образовно веће</p> <p>5.3. Одржавање интерног маркетинга установе – сајт установе (важна обавештења</p>	Током године	<p>Директор, шеф рачуноводства, педагог, секретар</p> <p>Главни васпитачи, педагог, секретар</p>

о насталим ситуацијама и свим актуелностима и изменама о раду установе)		Педагог
5.4. Сарадња са локалним медијима – информације од значаја за родитеље о раду установе у измењеним околностима		Директор, педагог
<p>3.1 Континуирано праћење рада запослених, вредновање постигнућа, мотивисање, подстицање тимског рада</p> <p>3.2 Обезбеђивање услова да се сви запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе (актуелни вебинари, онлајн трибине, обуке у складу са насталим ситуацијама)</p> <p>3.3 Оснаживање васпитача за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија – подстицање коришћења дигиталних компетенција у онлајн састанцима тимова, хоризонтално усавршавање, размена искустава и подршка у колективу</p>	Током године	<p>Директор, педагог, сви запослени</p> <p>Директор и чланови комисије за интерно полагање испита (педагог, васпитачи)</p> <p>Педагог, васпитачи, мед. сестре/васпитачи, директор</p>
4.1 Остваривање конструктивне сарадње са родитељима, старатељима и учешће у раду Савета	Током године	Директор, секретар, педагог, чланови СР

<p>родитеља</p> <p>4.2 Пружање подршке родитељима у раду са децом у измењеним околностима (смањени капацитети, онлајн рад са децом и др.)</p> <p>4.3 Организовање комуникације са родитељима путем различитих видова комуникације (телефонским путем, путем мејла, сајта установе и др.)</p>		<p>Педагог, васпитачи, мед. сестре/васпитачи</p> <p>Педагог, васпитачи, мед. сестре/васпитачи</p>
<p>5.1 Обезбеђује израду и надзире примену буџета установе – измена буџета у складу са препорукама ЈЛС-а, смањени ресурси</p> <p>5.2 Надзире процес планирања и приступа ЈН које спроводи установа – према препорукама по потреби стопирати све мање значајне ЈН према налогу ЈЛС-а</p> <p>5.3 Обезбеђује покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама у складу са насталом ситуацијом</p> <p>5.4. Припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их надлежним органима установе и шире заједнице</p>	Током године	<p>Директор, шеф рачуноводства, ЈЛС</p> <p>Секретар, шеф рачуноводства</p> <p>Секретар</p> <p>Директор, шеф рачуноводства, секретар, главни васпитачи, педагог</p>
6.1 Израда и примена општих аката, прописа и	Током године	Директор, секретар, шеф

документације установе у складу са насталом ситуацијом, а по налозима и препорукама МПНТР, Министарства здравља, ЈЛС-а		рачуноводства, педагог
<p>7.1 Континуирано праћење законских оквира из области радно-правних односа, финансија, васпитно-образовног рада</p> <p>7.2 Усавршавање менаџерско-комуникацијских вештина</p> <p>- Све ће се то обављати кроз учешће на семинарима, стручним скуповима, сусретима, саветовањима, активима директора</p> <p>7.3 Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, похађањем акредитованих семинара, стручних скупова, размено искустава и сарадњом са другим стручним сарадницима у образовању</p>	Током године	<p>Директор</p> <p>Педагог, васпитачи</p>

3. ПРЕКИД ОСТВАРИВАЊА НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА ДЕЦОМ НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ

Рад установе са прекидом непосредног рада са децом на одређено време – ванредно стање, означава промену основних полазишта и начела рада установе и односа према друштвеној заједници и породици као основном партнеру у васпитању и образовању деце.

За разлику од рада у редовним условима и условима смањеног капацитета, ванредно стање означава потпуну обуставу непосредног рада са децом. Непосредни контакт са децом у овим ситуацијама мења се на рад са децом кроз алтернативне видове комуникације – формирање такозване заједнице учења уз тесну сарадњу са родитељима (породицом) као најближег сарадника у раду са децом.

Начела рада установе у овим околностима:

1. Подршка деци и породицама, обезбеђивање услова за здраво и безбедно одрастање, целовит развој и добробит детета је заједничка одговорност друштва – породице, професионалаца у систему предшколског васпитања и образовања
2. Посебна пажња потребна је од стране стручних органа и тимова установе, посвећена изазовима и питањима остваривања непосредног васпитно-образовног рада у измењеним околностима које условљава актуелна ситуација
3. Тесна сарадња и подршка колективу у измењеним околностима, умреженост, професионализам и мотивисаност ка сталном учењу и прилагођавању насталој ситуацији
4. Када околности дозволе потпуну нормализацију рада васпитно-образовних установа, вратићемо се својим пуним капацитетима и ресурсима

Табеларни приказ оперативних задатака у ванредним околностима

Активности/задачи	Временски период извршења	Носиоци
1. Активности у вези са очувањем здравља и безбедности људи		
- организација и комуникација са кризним/ванредним штабовима на нивоу ЈЛС-а	Краткорочно у зависности од времена трајања прекида рада	Директор/руководилац
- организација и комуникација са помоћно-техничким особљем, запосленим васпитно-образовним особљем у ПУ и успостављање дежурства		
- уз подршку кризног штаба на нивоу ЈЛС-а обезбеђена дезинфекциона средства за потребе ПУ		
- координација и праћење дежурства и спровођења мера превенције и заштите	Дугорочно у зависности од времена трајања прекида рада	Директор/руководилац
- координација и праћење спровођења мера дезинфекције и санитације свих објеката у ПУ		
Активности/задачи	Временски период извршења	Носиоци
2. Активности подршке породицама са децом предшколског узраста		
- израда оперативног плана рада на нивоу установе	Краткорочно непосредно након прекида рада	Директор/педагог/секретар
- одредити облике комуникације и информисања унутар ПУ		Директор/педагог
- прибављање података (бројеви телефона, мејл адресе) запослених ради лакшег комуницирања		Директор/педагог

-објављивање информација на вратима објеката ПУ и другим доступним местима		Директор/педагог
-редовно информисање свих запослених, родитеља о раду током кризне ситуације	Дугорочно током трајања прекида рада	Директор/педагог/васпитачи
-праћење реализације васпитно-образовног рада током ванредног стања		Директор/педагог
- сарадња са локалним медији ради што бољег информисања родитеља о новим условима рада		Директор
- припрема смерница васпитачима о комуникацији са родитељима	Краткорочно непосредно након прекидања рада	Педагог
- организовање, формирање и координисање рада са васпитачима и породицама деце предшколског узраста	Дугорочно током трајања прекида рада	Педагог
- организовање онлајн подршке за родитеље (сајт установе) радни задаци, психолошки, педагошки текстови, примери разговора са децом по питању актуелне теме и сл.		Педагог
- координирање између васпитача и породице и радних задатака/активности (селекција и одабир адекватних активности)		Педагог
- прикупљање извештаја на недељном нивоу од васпитача о реализацији задатих активности		Педагог
- прикупљање и дистрибуција додатне литературе, платформи, занимљивих сајтова, линкова за рад васпитача и родитеља са децом		Педагог
- припрема евалуационих листова као форма извештаја за васпитаче о		Педагог

спроведеним активностима		
- размена идеја са стручним сарадницима из других установа (хоризонтално учење)		Педагог
- формирање онлајн заједница (васпитних група) путем друштвених мрежа-апликација у договору са родитељима	Краткорочно непосредно након прекидања рада	Васпитачи
- припрема активности и задатака на недељном (дневном) нивоу		Васпитачи
- припрема, одабир, селекција материјала за слање родитељима, деци	Дугорочно током трајања прекида рада	Васпитачи
- међусобно сарађују на унапређивању предлога и одабира активности за слање родитељима – деци		Васпитачи
- на недељном (дневном) нивоу шаљу материјале – активности за рад са децом		Васпитачи
- подстичу размену искуства на нивоу мини заједнице (васпитне групе) уз уважавање жеље за учешћем у виду достављања фотографија, видео снимака урађене активности		Васпитачи
- информишу родитеље о линковима, платформама, сајтовима са интересантним садржајем за рад са децом код куће		Васпитачи
- на недељном нивоу достављају извештај о спроведеним активностима, броју деце која су учествовала, запажањима родитеља, деце, као и самог васпитача стручном сараднику		Васпитач

Активности/задачи	Временски период извршења	Носиоци
3. Активности подршке професионалном повезивању, умрежавању и размени искуства практичара		
- формирање тима за стручно усавршавање – израда оперативног плана за функционисање током ванредних околности	Краткорочно непосредно након прекида рада	Директор/педагог
- Формирање заједница учења		Директор
- одабир начина комуницирања и информисања током стручног усавршавања		Директор
- прати интерно и екстерно усавршавање запослених	Дугорочно током трајања прекида рада	Директор
- обезбеђивање стручног усавршавања за све запослене (вебинари, онлајн трибине, обуке и др.)		Директор
- остваривање сарадње са директорима других ПУ, ШУ, Струковним удружењима, Заводом за унапређење васпитања и образовања		Директор
- израда смерница за потребе васпитача у остваривању рада са породицом у складу са снагама породице, подстицању блиских односа, сарадње, узајамног поверења и емоционалног повезивања међу чланови породице	Краткорочно непосредно по прекидању рада	Педагог
- учешће у организацији обука стручног усавршавања за запослене посебно у смеру развоја дигиталних компетенција у сарадњи са ЗУОВ и МПНТР		Педагог
- истраживање и припрема смерница и стручне литературе за потребе	Дугорочно током трајања	Педагог

васпитача и организовање в-о рада у новонасталим околностима	прекида рада	
- израда планова за стручно усавршавање		педагог
- израда инструмената за праћење укључености практичара у стручним усавршавањима		Педагог
- организација обука за развој дигиталних компетенција код запослених		Педагог
- координација рада васпитача – прикупљање извештаја о раду		Педагог
- информисање запослених – васпитача о доступним обукама		Педагог
- прикупљање продуката, литературе и других видова примера добре праксе од васпитача		Педагог
- Формирање заједнице учења (на нивоу установе, на нивоу објекта, на нивоу васпитних група...)	Краткорочно непосредно по прекиду рада	Васпитачи
- Проучавају и дискутују о литератури погодној за оснаживање породице у датим околностима		Васпитачи
- укључивање у различите интерне и екстерне видове стручног усавршавања	Дугорочно током трајања прекида рада	Васпитачи
- израда личног плана стручног усавршавања у датим околностима		Васпитачи
- вођење евиденције о стручном усавршавању уз припрему извештаја о истом		Васпитачи

Предшколска установа је Оперативним планом са три модела функционисања установе: 1. Рад установе у пуном капацитету; 2. Рад установе у ограниченом капацитету; 3. Прекид остваривања непосредног рада са децом у одређеном временском периоду за радну 2021./2022. годину била припремљена на рад у различитим околностима обзиром на трајање пандемије КОВИД 19.

Обзиром да је септембра месеца, са отпочињањем радне године, ситуација са КОВИД 19 пандемијом још увек била актуелна али не и толико алармантна, у договору и сарадњи са Кризним штабом ЈЛС-а, донета је одлука да се отпочне са редовним радом установе – у пуном капацитету уз појачану здравствену контролу деце и апел на родитеље да децу која имају било какве симптоме грипе не доводе у вртић. Према препорукама Министарства просвете науке и технолошког развоја и актуелним дописима, Установа је постепено, у договору и сарадњи са локалним Домом здравља и пандемијском сликом на локалу укинула ношење маски и мерење телесне температуре, али смо задржали обавезну дезинфекцију на улазу у објекте као и краће задржавање родитеља у просторијама вртића. Чак и поред тога било је родитеља који су самоиницијативно прекинули боравак деце у предшколској установи из разлога страха од КОВИД 19. Наставили смо са одржавањем временски ограниченог пријема деце у објекте, јер се то показало као повољна мера како у односу на пандемију, тако и у самој организацији рада у објектима наше установе.

Без обзира на могућност долазака све деце – рад у пуном капацитету и даље смо имали тренд рада у условима смањеног капацитета, обзиром да је проценат долазности деце био из месеца у месец око 50-60%. То што је установа прешла на рад у пуном капацитету није значило укидање свих осталих мера заштите против пандемије, које су и даље биле активне и примењиве на нивоу локалне јединице и Републике Србије. Дакле, Установа је пратила сва упутства која су се односила на мере заштите од пандемије и у складу са тим организовала рад.

Током радне године услови рада су се у потпуности стабилизовали када је у питању пандемија КОВИД 19, те је установа функционисала у пуном капацитету, без примене било каквих претходно наведених против пандемијских мера.

2. УВОД

Предшколско васпитање и образовање остварује се у складу са Уставом, законом којим се уређују основе система образовања и васпитања, ратификованим међународним конвенцијама, полазећи од права детета, развојних, образовних, културних, здравствених и социјалних потреба деце и породица са децом предшколског узраста.

Делатност предшколског васпитања и образовања, јесте васпитање и образовање деце предшколског узраста. Под предшколским узрастом подразумева се узраст деце од шест месеци до поласка у основну школу.

Предшколска установа обавља и делатност којом се обезбеђује исхрана, нега, превентивно-здравствена и социјална заштита деце предшколског узраста. У остваривању делатности предшколског васпитања и образовања и осталих делатности предшколске установе забрањене су све врсте насиља, злостављања и занемаривања и све активности којима се угрожавају, дискриминишу или издвајају деца, односно група деце, по било ком основу, у складу са законом.

Савремена предшколска установа има задатак да деци обезбеди повољну друштвену и материјалну средину са свим потребама, условима и подстицајима за развој богатих, разноврсних и осмишљених активности, којима она могу да се предано баве користећи своје укупне потенцијале за развој способности. Сматра се да деци треба омогућити, већ на најранијем узрасту, да се играју, практично и стваралачки делују, комуницирају и сарађују са вршњацима и одраслим особама у установи и ван ње.

Предшколско детињство је најбурнији период развоја и сваки од узраста у оквиру овог детињства има своје специфичности. Вођење рачуна о овим специфичностима као и индивидуалним карактеристикама сваког детета услов је успешног васпитно-образовног рада.

И ова педагошка година била је препуна изазова и новина, измењених околности рада, предодређена за прилагођавање и учење нових ствари. Није нас ништа изненадило као претходне, кренули смо припремљени на све ситуације и сценарије који су нас у претходној радној години задесили, тако да је ове радне године ипак било мало организованије и спремније дочекан почетак радне године. Није да током рада није било изазова и мењања и прилагођавања насталим ситуацијама, али је било много лакше и јасније шта и како у датим околностима поступати. Пратећи све благовремене препоруке надлежних органа, није било потребе „лутати“ у одлукама и организовању рада.

У овој педагошкој години нисмо били изненађени пандемијом као претходних, али смо ове године били укључени у последњи круг обука за имплементацију Нових основа програма – Године узлета, што је од нас захтевала додатног ангажовања и много рада и труда у примени новостечених знања. Самом обуком коју су запослени прошли, није значило да је крај усавршавању и раду, већ напротив то је био само увод.

Главни објекат Установе – централни објекат „Лептирић“ је према критеријумима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, био одређен као језгро за увођење промена, те је највећи „удар“ био управо на запослене у овом објекту. Много тога се променили у физичком изгледу самог објекта, радних соба, дворишта. Запослени су у потпуности морали мењати концепцију рада што је уједно представљао и највећи изазов за све нас и највећу препреку. Међутим, уз менторску подршку и активан труд и рад, можемо рећи да је и ово прошло успешно и да је велики проценат васпитача прихватио промене и направио прве искоракe ка имплементацији Нових основа програма које нам предстоје у радној 2022./2023. години као обавезне.

Можемо рећи слободно, да смо се и ове радне године веома добро снашли у овим околностима у раду. Не можемо рећи да није било успона и падова, да није било мањих проблема, али сви су успешно превазиђени током рада и радну 2021./2022. годину завршили смо сасвим успешно и задовољно од стране родитеља, деце и запослених.

2.1. Полазне основе рада Установе

Полазне основе за израду Годишњег извештаја о реализацији програма васпитно-образовног рада Установе за 2021./2022. годину:

- Закон о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон и 6/2020)
- Закона о предшколском васпитању и образовању (Сл. гласник РС, бр. 18/2010, 101/2017, 113/2017 – др. закон, 95/2018 – др. Закон и 10/2019),

Остали закони који регулишу поједине делатности установе:

- Правилник о условима за упис, пријем и испис деце у Предшколској установи
- Правилник о правилима понашања у ПУ „Пава Сударски“;
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите, безбедности деце у ПУ „Пава Сударски“
- Статут ПУ „Пава Сударски“
- Развојни план Установе за период 2021/2024. год.,
- Предшколски програм Установе;

2.2. Назив и адреса Установе

Седиште Установе „Пава Сударски“ налази се у Новом Бечеју у улици Јаше Томића бр. 1,
Телефон: 023/771-058

Е-mail: virticnbecej@yahoo.com

Сајт Установе: www.pupavasudarski.edu.rs

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ, ПРОСТОРНИ И КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

3.1. Просторни услови

У оквиру ове радне – педагошке године Установа је бројала укупно 8 објеката. Од тога 4 објекта се налазе у седишту Установе, док се остала 4 објекта налазе ван седишта Установе.

Табела бр.1.

Преглед укупних објеката Установе са целокупном површином и површином дворишног простора

Укупно	Број Објеката	Капацитет		Површина Објеката	Површина Дворишта
		Број група	Број деце		
	8	27	571	3.408	13.410

У оквиру „Паве Сударски“ налазили су се објекти наменски грађени за боравак деце и они који су адаптирани за њихов боравак. У табелама 2. и 3. је дат списак наменских и ненаменских објеката.

Табела бр.2.

Преглед наменски грађених објеката са израженим капацитетима, површином објекта, дворишта и адресом

Ред. број	Назив Објекта	Бр. обј.	Капацитет		Порвш. објекта	Површ. двор.	Адреса Објекта
			Бр. Гр.	Бр. Деце			
1.	"Лептирић"	1	9	198	1.003	1.220	Нови Бечеј Јаше Томића 1
2.	"Полетарац"	1	4	65	770	6.430	Нови Бечеј Железничка 13
3.	"Колибри"	1	3	61	454	463	Нови Бечеј Ј.Маринковића 91
4.	"Ј.Д.-Мица"	1	4	81	460	398	Ново Милошево Ј.Н.А. 29

Табела бр. 3

Преглед других - прилагођених и адаптираних простора за боравак деце са израженим капацитетима, површином објекта, двориштем и адресом

Ред. број	Назив објекта	Бр. обј.	Капацитет		Порвш. објек.	Повр. Двор.	Адреса објекта
			Бр. гр.	Бр. деце			
1.	"Пчелица"	1	1	26	118	1.980	Нови Бечеј Пролетерска 3
2.	"М. Титин"	1	2	49	237	523	Кумане М. Тита 58
3.	"Пинокио"	1	3	62	180	1.940	Ново Милошево М.Тита 69
4.	"Снежана"	1	1	29	186	456	Бочар Партизанска 6

3.1.1. Радне собе за боравак деце

У овој радној - педагошкој години све радне собе за обављање васпитно-образовног рада су биле опремљене у складу са нормативима и стандардима као и у складу са дејим потребама и узрастом (набављене су нове играчке, дидактички материјали).

Припремно-предшколски програм се одвијао у 15 васпитних група распоређених у свим нашим објектима.

Током другог полугодишта након обуке о имплементацији Нових основа програма – радне собе за боравак деце постепено су прилагођаване према Правилнику о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе („Сл. Гласник РС – Просветни гласник“, бр. 1/2019). Ускладили смо радне собе у складу са тренутним могућностима Установе, али водећи се на првом месту безбедношћу деце током боровка у истим. Овај процес ће се свакако наставити у току наредне радне године.

3.1.2. Објекат за припрему хране за ПУ „Пава Сударски“

Храна се припремала у нашој централној кухињи у објекту „Лептирић“ у улици Јаше Томића бр. 1. Из централне кухиње дистрибуира се храна у све наше објекте.

Табела бр. 4

Преглед објекта за припрему хране у ПУ

Број објекта	Површина кухиње	Површина прат. прост.	Капацитет obroка	Адреса објекта
1	43.05	25.80	250	Нови Бечеј, Ј. Томића 1

3.2 *Опремљеност Установе*

3.2.1 *Опремљеност установе дидактичким средствима и опремом*

3.2.1.a) *Библиотека*

На нивоу Установе постоји централна библиотека у објекту „Лептирић“ у Новом Бечеју у којој се могу наћи стручни наслови издавача, како из земље тако и из иностранства, на српском, мађарском и енглеском језику. И ове радне године смо набавили многобројну стручну литературу издавача „ПУБЛИК ПРАКТИКУМ“ из Београда за потребе васпитача, стручног сарадника и деце.

Поред тога, сваки објекат располаже својом малом библиотеком, како стручних наслова, тако и литературе за децу свих узраста.

3.2.1.б) *Дидактички материјали*

Ове школске године акценат набавке играчака и дидактичког материјала је био пре свега на опремање група која захтевају допуну. Углавном смо се при набавци већ базирали на основу Нових основа програма – Године узлета које нам предстоје 2022. године, али да полако уносимо промене на које треба да се навикну васпитачи као и деца. У овој набавци акценат је био превасходно на језгру промене – објекту „Лептирић“ и потребама прилагођавања Новим основама и потребама самог објекта.

Како се буде развијао план ширења и имплементације промена у другим објектима, тако ће се планирати и сама набавка свега неопходног у зависности од културе сваког објекта.

3.3 *Безбедност и здравље на раду*

Лице за безбедност на раду: Петровић Снежана

Лице за против-пожарну заштиту: Манасијевић Иван

СЕПТЕМБАР/ОКТОБАР

- Урађена је редовна контрола и обилазак свих објеката ПУ „Пава Сударски“ ради припреме и безбедног отпочињања рада
- Устаљена је месечна контрола преко чек листи за бележење недостатака, а у циљу отклањања истих и одржавања безбедности у ПУ – показало се као веома успешан начин контроле и праћења стања у свим објектима и благовременог отклањања недостатака
- Лице за против-пожарну заштиту обавило је проверу система за грејање у свим објектима како би спремно дочекали грејну сезону

ТОКОМ ГОДИНЕ

- Редовна сарадња са Превент-инг д.о.о. и коришћење услуга по потреби Установе
- Редовна сарадња са Санитарном инспекцијом – редовне контроле квалитета хране, услова, хигијене и сл.
- Редовна сарадња са партнерима на уведени НАССР систем у Установи ради побољшања квалитета и бољих услова и стандарда рада
- Подела решења за лица за контролу и спровођење мера забране пушења у објектима у којима је настала промена у именовању главних васпитача

ЈАНУАР

- Редовна контрола и сервисирање апарата за гашење пожара од стране „Ватроинжењеринга“ д.о.о из Зрењанина
- Отклањање уочених недостатака забележених путем чек листи

ФЕБРУАР

- Период редовне контроле и проверавања чек листи и отклањање уочених и забележених недостатака

МАЈ

- Период редовне контроле и проверавања чек листи и отклањање уочених и забележених недостатака

ЈУН

- Одржана оспособљавање свих запослених лица у ПУ из области „Безбедности и здравља на раду и пружања прве помоћи“ Превент-инг д.о.о
- Реализовано наложено вршење дератизације, дезинсекције и дезинфекције од стране Завода за јавно здравље

ЈУЛ

- Сервисирање и контрола апарата за гашење пожара од стране „Ватроинжењеринга“ д.о.о из Зрењанин

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Вртићи, обданиште и јаслице установе распоређени су у четири радне јединице према месту извођења васпитно – образовног рада у насељеним местима: Нови Бечеј, Ново Милошево, Бочар и Кумане, а у осам објеката.

У Новом Бечеју, објекат „Лептирић“ као и у Новом Милошеву, објекат „Јованка Добросављевић – Мица“, повремено објекат „Пинокио“ у Новом Милошеву буде активан уместо објекта „Ј.Д.Мица“ и ради у току зимског и летњег распуста као дежурни објекти, док остали објекти прекидају са радом јер су углавном сви полудневног облика рада – петочасовног трајања.

Делатност Установе одвија се у следећим облицима радног организовања:

1. Васпитно – образовна служба
2. Стручна служба
3. Служба превентивно – здравствене заштите,
4. Економско – финансијска служба,
5. Служба правних и општих послова,
6. Техничка служба,
7. Служба исхране,

Табела.бр.5

Преглед броја запослених према профилима стручности на неодређени период у 2021./2022.

Редни број	Профил стручности	Број постојећих радника
1.	Директор	1
2.	Васпитач	33
3.	Медицинска сестра- васпитач	4
4.	Сарадник- медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту	1
5.	Секретар	1
6.	Стручни сарадник- педагог	1
7.	Педагошки асистент	-
8.	Шеф рачуноводства	1
9.	Референт за финансијско рачуноводствене послове	1
10.	Економ	1
11.	Возач	1
12.	Мајстор на одржавању	1
13.	Главни кувар	1
14.	Помоћни кувар	1
15.	Радник у вешерају	1
16.	Спремачица	19
СВЕГА		68

4.1 Структура и распоред обавеза васпитача у оквиру радне недеље

Табела бр. 6

Структура и распоред обавеза васпитача у оквиру радне недеље у полудневном боравку

СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ЗА ВАСПИТАЧА У ПОЛУДНЕВНОМ БОРАВКУ	
Педагошка норма (непосредан рад)	25 сати
Припрема и планирање	2 сата
Вођење педагошке документације	2 сата
Рад у стручним органима	1 сат
Стручно усавршавање	1 сат
Сарадња са родитељима	1 сат
Сарадња са локалном заједницом	1 сат
Културне и јавне делатности	1 сат
Ангажовање у целодневном боравку у току године	5 сати
Праћење и документовање развоја и напредовања детета (и/или израда ИОП-а)	1 сат
УКУПНО	40 сати

Табела бр. 7

Структура и распоред обавеза васпитача у оквиру радне недеље у целодневном боравку

СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ЗА ВАСПИТАЧА У ЦЕЛОДНЕВНОМ БОРАВКУ	
Педагошка норма (непосредан рад)	30 сати
Припрема и планирање	2 сати
Вођење педагошке документације	1 сат
Рад у стручним органима	1 сат
Стручно усавршавање	2 сата
Сарадња са родитељима	1 сат
Сарадња са локалном заједницом	1 сат
Културне и јавне делатности	1 сат
Праћење и документовање развоја и напредовања детета (и/или израда ИОП-а)	1 сат
УКУПНО	40 сати

Табела бр. 8
Структура и распоред обавеза медицинске сестре васпитача у оквиру радне недеље

СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ЗА МЕДИЦИНСКУ СЕСТРУ ВАСПИТАЧА	
Педагошка норма (непосредан рад)	30 сати
Припрема и планирање	2 сата
Вођење педагошке документације	1 сат
Рад у стручним органима	1 сат
Стручно усавршавање	1 сат
Сарадња са родитељима	2 сата
Сарадња са локалном заједницом	1 сат
Културне и јавне делатности	1 сат
Праћење и документовање развоја и напредовања детета (и/или израда ИОП-а)	1 сат
УКУПНО	40 сати

Табела бр. 9

Структура и распоред обавеза стручног сарадника у оквиру радне недеље

СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ЗА СТРУЧНОГ САРАДНИКА	
Непосредан васпитно-образовни рад (рад са децом, васпитачима, родитељима и другим сарадницима)	30
Планирање и програмирање	2
Рад у стручним органима, тимовима, активима	2
Сарадња са директором, помоћником директора, секретаром	1
Сарадња са школама и локалном заједницом	1
Стручно усавршавање организација, реализација и учешће	3
Вођење документације, личне и на нивоу установе	1
УКУПНО	40

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА УСТАНОВЕ

Предшколска установа „Пава Сударски“ Нови Бечеј је у радној 2021./2022. години реализовала годишњи план рада у четири насељена места општине Нови Бечеј, тј. у осам распоређених објеката, што је утврђено мрежом предшколских установа од стране оснивача Општинске управе Нови Бечеј. Организацијом рада била су обухваћена деца узраста од 1 – 6,5 година у целодневном боравку и то: 1 – 3 године – јаслице; од 3 – 6,5 година – обданиште и у полудневном боравку од 4,5 – 5,5 година, као и припремни предшколски програм за децу од 5,5- 6,5 година.

5.1. Бројно стање деце у групама

У педагошкој 2021./2022. години у Установи је било уписано 571 дете. Деца су распоређена у 27 васпитних група. Од тога је 61 деце распоређено у 4 јаслене групе, 205 деце у 8 обданишних група и 305 деце је распоређено у 15 група полудневног боравка. У табелама је дат преглед деце по узрасту, години рођења, језику и облику рада.

Табела бр. 10
Бројно стање деце и група у Установи
радна 2021/2022. година

Р. Бр	Објекат	О б л и ц и р а д а						
		Целодневни 1 – 3 година		Целодневни 3- 6,5 година		Полудневни		Време рада објекта
		Бр. група	Бр. деце	Бр. група	Бр. деце	Бр. група	Бр. деце	
1.	„Лептирић“	2	32	4	107	3	59	11 сати
2.	„Полетарац“	2	29	1	25	1	11	11 сати
3.	„Колибри“	-	-	-	-	3	61	5 сати
4.	„Ј.Д. Мица“	-	-	2	45	2	36	11 сати
5.	„Пчелица“	-	-	-	-	1	26	5 сати
6.	„М. Титин“	-	-	-	-	2	49	5 сати
7.	„Пиноккио“	-	-	1	28	2	34	11 сати
8.	„Снежана“	-	-	-	-	1	29	5 сати
Укупно:		4	61	8	205	15	305	

Табела бр. 11
Бројно стање деце и група у целодневном боравку
радна 2021./2022. година

Ј а с л и ц е									
12 – 24 месеци				24 – 36 месеци		С в е г а			
Број група		Број деце		Број група	Број деце	Број група		Број деце	
2		27		2	34	4		61	
О б д а н и ш т е									
3 – 4 године		4 – 5 година		5,5– 6,5 година		Мешовити узраст		С в е г а	
Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце
1	22	2	49	3	84	2	50	8	205

Табела бр. 12
Бројно стање деце и група у полудневном боравку
радна 2021/2022. година

4,5 – 5,5 година		Број деце за полазак у школу		С в е г а	
Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце
3	56	12	249	15	305

Табела бр. 13
Бројно стање деце и група на припремно-предшколском програму у Установи
радна 2021/2022. година

Насељено место	Полудневни боравак		Целодневни боравак		С в е г а	
	Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце
Нови Бечеј	6	118	1	36	7	153
Ново Милошево	3	53	2	48	5	102
Кумане	2	49	-	-	2	49
Бочар	1	29	-	-	1	28
У к у п н о	12	249	3	84	15	333

5.1.1. Језици на којима се реализовао васпитно - образовни рад

Васпитно – образовни рад у Установи реализовао се на српском и мађарском језику, уважавајући карактеристику наше средине у којој постоје породице у којима се негују два језика. Подржавајући модел развоја језика у двојезичним породицама, Установа је наставила са развијањем програма рада у оквиру којег су заступљена два језика – српски и мађарски.

Табела бр. 14

Приказ бројног стања група на језицима на којима се одвијао васпитно-образовни рад радне 2021/2022. године

Број група	Број деце ППП
12 на српском језику	294 (179 чисто ппп)
3 на мађарском језику	38 (19 чисто ппп)

5.2. Ритам дана – радно време вртића

Време боравка деце у полудневном боравку износи 5 часова, иако нови Закон о предшколском васпитању и образовању предвиђа 4 часа трајања ППП. То значи да је Установа радила један сат дуже од прописаног. Време боравка деце у целодневном боравку је био 11 часова тј. Од 5:30 до 16:30 часова. Полудневни боравак се организовао и у преподневним и у послеподневним часовима и то од 7 до 12 часова и од 12 до 17 часова.

6. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

6.1. Извештај о реализацији програма стручних органа Установе

6.1.1. Извештај о реализацији програма рада Васпитно-образовног већа

Васпитно-образовно веће је ту како би се обезбедио правилан рад и испратиле све актуелности у циљу што квалитетније реализације васпитно-образовног рада. На васпитно-образовном већу су и ове године разматране актуелности у васпитно-образовном раду, а које су непосредно везане за што боље и ефикасније перманентно стручно усавршавање и иновирање у раду са децом. Рад васпитно-образовног већа се током радне 2021./2022. године организовао као и претходне радне године током трајања пандемије КОВИД 19. Током године одржана су три састанка током и одржана су путем платформе за комуникацију на даљину „Google meet“. Овај начин одржавања састанака нам је олакшао организацију састанака обзиром да Установа броји доста запослених који су „путници“ те нам је олакшана организација, економичност и ефикасност у преношењу информација до запослених.

Децембар

- Обавештења о предстојећем зимском распусту
- Дежурни објекти и распоред дежурства
- Полугодишњи преглед вођења педагошке документације – књига васпитно-образовног рада васпитача
- Припрема полугодишњих извештаја о раду стручних актива и тимова

Јун

- Обавештење о припреми извештаја и планова рада свих актива и тимова
- Обавештење о изради обједињених извештаја на нивоима објеката о сарадњи са породицом, друштвеном средином, основним школама
- Дежурство, летњи распуст, дежурни објекти
- Достављање књига васпитно-образовног рада васпитача на преглед за крај радне године
- Извештај о раду Васпитно-образовног већа

Август

- Обавештење о васпитним групама, спискови деце, подела решења и распореда запослених
- Предлог Извештаја годишњег програма рада установе за радну 2021./2022. годину
- Предлог Годишњег плана рада установе за радну 2022./2023. годину
- Обавештење о активностима у оквиру Годишњег програма рада ПУ, Удружења васпитача Војводине, Удружења васпитача Србије, учествовање на манифестацијама
- Књиге рада васпитача, цене боравка за децу, осигурање деце, избор чланова Савета родитеља,
- Обавештење о деци враћеној у ПУ
- Подела информатора за родитеље по објектима и васпитним групама: „Адаптација деце на јаслице“, „Припрема деце за вртић“ и „Припрема деце за полазак у школу“, анкетних листова за иницијални родитељски састанак за потребе прикупљања додатних података о деци
- Извештај о прегледу вођења педагошке документације васпитача

6.1.2. Извештај о реализацији програма рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум је и ове године разматрао питања од значаја за квалитетно и ефикасно функционисање установе и остваривања делатности. Своје активности је остваривао кроз састанке на којима се разматрају питања из делокруга рада колегијума у односу на које се односе одређене одлуке.

Током радне 2021/2022. године сачињен је Педагошки колегијум од следећих чланова: Главни васпитачи свих објеката предшколске установе „Пава Сударски“ – Објекат „Лептирић“ Блажин Надица, васпитач, објекат „Полетарац“ Зеди Валерија, васпитач, објекат „Миленко Титин“ Радин Мира, васпитач, објекат „Колибри“ Шијачки Александра, васпитач, објекат „Пчелица“ Јосимовић Наташа, васпитач, објекат „Пинокио“ Рајтаров Катарина, васпитач, објекат „Ј.Д.Мица“ Влашчић Исаков Наташа, васпитач и објекат „Снежана“ Ољача Весна, васпитач.

Током радне 2021/2022. године Педагошки колегијум састајао се укупно 4 пута како је планом рада и предвиђено.

Децембар

На првом састанку одржаном у децембру месецу, чланови Педагошког колегијума разматрали су питања која су се односила на зимски распуст (дежурство и план дежурства

током истог). Као и осталим текућим питањима у Установи, али најважније тадашње питање је било везано за „Програм јачања капацитета предшколских установа за примену нових основа програма предшколског васпитања и образовања – Године узлета“. Наиме, обавештени смо о организовању и укључивању наше установе у овај програм - пројекат и за прве информације које имамо јесте да ће се организовати две дводневне обуке, онлајн обука, менторска подршка и хоризонтална размена са другим ПУ. Наша установа је имала обавезу да према критеријумима из дописа одреди језгро – објекат у коме ће се све ове обуке реализовати. Одређен је објекат „Лептирић“ као највећи објекат, са просторијом за састанке и опремом за реализацију – техника, као и јасленим групама, обданишним и групама полудневног боравка. За даље очекујемо нове информације и о томе ће сви васпитачи бити благовремено обавештени. Наиме апел је свима да током зимског распуста прелистају, упознају се са документом „Године узлета“ – те да уколико неко не поседује тај документ да ми се обрати (педагогу) како би благовремено исти проследила. Анализирати документ и забележити евентуалне дилеме, недоумице како би могли све размотрити.

Фебруар

Други састанак одржан је фебруара месеца текуће 2022. године на ком су чланови Педагошког колегијума разматрали су питање припреме завршне приредбе. На овом састанку договорено је да ове радне године покушамо мало другачију завршну приредбу и да то буде у варијанти онлајн начина припреме. Главни васпитачи су имали обавезу да извести колеге које програм реализују као припремни предшколски да размисле и размене идеје о начину и да то даље размотримо. Стручни сарадник је имала обавезу да уговори све са екипом која ће све снимати (web info).

Март

Према претходном договору, следећи – трећи састанак одржан је марта месеца на чијем дневном реду се пронашло опет разматрање питање завршне приредбе. На састанку су упућени сви главни васпитачи који ће даље координирати колегама који имају ППП васпитне групе, о сачињеном договору са екипом за снимање Веб инфом. Они ће долазити на терен и снимати како се ко буде пријављивао да су деца спремна и увежбана. Договор је да због лакшег и лепшег ефекта снимања, деца буду на једном месту „као на бини“ како би могли лакше маневрисати са две камере (једна статична и једна мобилна).

Као што је био већ раније договор, могу се на нивоу објекта групе заједно увежбавати и правити мањи заједнички наступ, али може и свако за себе, како се ко одлучи.

Васпитачи из објекта „Пиноккио“ су већ договорили да све три васпитне групе праве заједнички програм у дворишту вртића. Васпитачи из објекта „М.Титин“ су такође договориле заједнички наступ у дворишту вртића. Васпитач је резервисала народну ношњу за период снимања. Васпитачи из објекта „Колибри“ такође су се определиле за заједнички наступ две васпитне групе деце ППП узраста. Осталим објектима дата је могућност да до краја следеће недеље осмисле још шта би од наступа и на који начин те да то саопште благовремено.

Свима је објашњено да појединачна васпитна група за учешће има у просеку између 5-7 минута и да се у том неком периоду руководе приликом припреме програма. Такође, објашњено им је да уколико заједно наступају, да припреме програм ујединачено и да укупно имају програм од 15-20 минута.

Јун

Четврти и завршни састанак одржан је у јуну месецу, како би се презентовао и рекапитулирао рад Педагошког колегијума током радне године. На овом састанку чланови су могли да чују Годишњи извештај о раду Педагошког колегијума, који је једногласно усвојен. Такође разматрали смо питање рада Педагошког колегијума у наредној радној години, али договор је да се исти конкретизује током августа месеца и усвоји заједно са годишњим планом рада установе.

6.1.3. Извештај о реализацији програма рада директора Установе за период од 06.2021. до 06.2022. године

- 06.07.2021. године - свим директорима Предшколских установа достављен је допис Института за Јавно здравље Србије „Др. Милан Јовановић Батут“, од стране Министарства просвете - Школске управе Зрењанин, у вези примене против-пандемијских мера у предшколским установама у летњем периоду. У складу са тим је и наша установа, у сарадњи са локалном самоуправом, спровела наложене мере.
- 06.07.2021. године - На предлог Министарства државне и локалне самоуправе, комисија за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава донела је ЗАКЉУЧАК, којим даје сагласност за пријем у радни однос на неодређено време Општини Нови Бечеј, ПУ „Пава Сударски“, укупно 6 радних места. На основу тога расписан је конкурс за попуну следећих радних места, на неодређено време: 2 васпитача, 1 економ - магационер, 1 кувар, 1 медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и 1 спремачица.
- 08.07.2021. године - одржано је Општинско веће. На дневном реду је, између осталих, био предлог ребаланса за ПУ „Пава Сударски“, измена и допуна Финансијског плана за 2021. годину.
- 12.07.2021. године - одржан је састанак Управног одбора ПУ „Пава Сударски“ на којој су усвојене измене и допуне Финансијског плана за 2021. годину.
- 14.07.2021. године - обилазак објеката у склопу установе, на којима су изведени радови- кречење и текуће одржавање.
- 14.07.2021. године - присуствовао путем Zoom платформе састанку пројекта „Премошћавање дигиталног јазу у Србији за најугроженију децу“ заједно са педагошким асистентом, у вези предстојећих обука и испоруке лаптопа за потребе рада педагошког асистента у ПУ „Пава Сударски“ од стране УНИЦЕФ-а.
- 16.07.2021. године - одржана је 10. седница Скупштине Општине Нови Бечеј. Тачка дневног реда која се односи на ПУ „Пава Сударски“: „Доношење решења о утврђивању цена услуга у ПУ „Пава Сударски“ Нови Бечеј“.
- 17.08.2021. године - Потписан Споразум о сарадњи између удружење грађана Самопоуздање и ПУ „Пава Сударски“ Нови Бечеј за пружање услуге личног пратиоца детета.
- 19.08.2021. године - одржано је Васпитно-образовно веће и Педагошки колегијум ПУ „Пава Сударски“.

- 20.08.2021. године - обилазак објекта у Новом Бечеју и Куману, и провера припреме објекта за почетак нове радне године.
- 24.08.2021. године - одржан је састанак Актива директора основних школа, средње школе и предшколске установе, у вези актуелних тема, догађаја и почетка рада у новој школској - радној 2021./2022. години.
- 25.08.2021. године- присуствовао сам састанку васпитача са родитељима ППП целодневног боравка у објекту "Лептирић" Нови Бечеј.
- 27.08.2021. године - Урађена је дезинфекција, дератизација и дезинсекција свих 8 објекта у саставу ПУ „Пава Сударски“ Нови Бечеј.
- 30.08.2021. године - обилазак објекта у саставу ПУ „Пава Сударски“ Нови Бечеј и провера њихове припремљености за почетак нове васпитно-образовне 2021./2022. године.
- 01.09.2021. године - почетак нове васпитно-образовне године.
- 01.09.2021. године - Одржан је састанак са председником општине Максимовић Сашом, у вези потребе отварања нове групе полудневног боравка у Куману. Састанку су присуствовали директор, секретар-правник и стручни сарадник-педагог Предшколске установе „Пава Сударски“ Нови Бечеј.
- 06.09.2021. године - због неповољне пандемијске ситуације COVID-19 и броја оболелих - заражених у ПУ „Пава Сударски“, контактирани су Завод за јавно здравље Зрењанин, епидемиолог др. Филипов, Школска управа Зрењанин и просветна инспекторка Светлана Кочиш, директор Дома здравља у Новом Бечеју др Жарко Ђорђевић, заменик председника општине Миланков Ивица и Кризни штаб за ванредне ситуације Општине Нови Бечеј.
- 07.09.2021. године - Прослеђено је писмено обавештење председнику општине Максимовић Саши, заменику председника општине Миланков Ивици и Кризном штабу за ванредне ситуације Општине Нови Бечеј, о стању и броју оболелих.
- 10.09.2021.- 24.09.2021. године - боловање директора услед заразе COVID-19.
- 04.10. до 10.10.2021. године - Дечија недеља „Дете је дете да га волите и разумете“.
- 06.10.2021. године - прослеђен је допис на Одборничка питања, служби за скупштинске послове и послове извршних органа, секретару скупштине општине Нови Бечеј, Валентини Влашкалин.
- 07.10.2021. године - одржан је састанак Општинског већа, где и ПУ „Пава Сударски“ имала две тачке дневног реда. Годишњи извештај о реализацији програма васпитно образовног рада установе и Годишњи план васпитно образовног рада ПУ „Пава Сударски“ за радну 2021./2022. годину.
- 13.10.2021. године - достављен је извештај о реализацији Дечије недеље у ПУ „Пава Сударски“ под мотом: „Дете је дете да га волите и разумете“.
- 11.10.2021. године - у складу са програмом рада Покрајинске владе, а у циљу анализе остварења предшколског програма васпитања и образовања, доставили смо табеларано тражене податке, Покрајинском секретеријату за образовање, прописе, управу и националне мањине- националне заједнице о реализацији предшколског васпитања и образовања.

- 13.10.2021. године - у сарадњу са Националним саветом мађарске националне мањине, одржана је обука за васпитаче у Бечеју, у оквиру ПУ „Лабуд Пејовић“ за васпитаче који изводе рад на мађарском језику.
- 15.10.2021. године - Уговорена је реализација педагошке праксе студента у објектима у саставу наше установе, са директором ВШССОВ у Кикинди, Ангелом Месарош Живков.
- 18.10.2021. године - Потписан је Уговор о пословно – техничкој сарадњи између ПУ „Пава Сударски“ из Новог Бечеја и ВШССОВ из Кикинде.
- 19.10.2021. године - Предшколска установа је примила обавештења о предстојећој реализацији Програма за јачање капацитета ПУ за примену нових основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“, које смо у обавези да примењујемо од 01.09.2022. године.
- 20.10.2021. године- одржана је 12. седница скупштине Општине Нови Бечеј, поводом доношења решења о давању сагласности на Годишњи извештај о реализацији васпитно образовног рада и Годишњи план васпитно образовног рада ПУ „Пава Сударски“ за 2021./2022. годину.
- 04.11.2021. године - одржан је састанак Актива директора предшколских установа средње и северно-банатског округа (десет општина) у Кикинди. Састанку је присуствовао и представник Школске управе Зрењанин Светлана Кочиш.
- 11.11.2021. године - достављена нам је одлука о додели опреме- модем и сим картица, од Министарства просвете, науке и технолошког развоја Р. Србије уз претходно добијен лаптоп.
- 12.11.2021. године – одржан је састанак са председником синдиката ПУ „Пава Сударски“ у вези функционисања, активности и програма рада синдикалне организације.
- 12.11.2021. године - добили смо Одлуку о реализацији пројекта подршка примени ИКТ у предшколским установама кроз коришћење дидактичког средства „Пчелица“ (бее-бот).
- 15.11.2021. године - доставили смо предлог Плана развоја за потребе ПУ “Пава Сударски“ Нови Бечеј у оквиру десетогодишњег Плана развоја општине, за сва насељена места, план улагања и проширења капацитета за обухват деце.
- 23.11.2021. године - одржан је 8. састанак Управног одбора ПУ „Пава Сударски“ Нови Бечеј.
- 24.11.2021. године - са представником Покрајинског секретаријата за привреду и туризам, у циљу увођења видео надзора, ради боље безбедности деце и запослених, извршен је обилазак два објекта, и то: „Полетарац“ и „Колибри“ у Новом Бечеју.
- 25.11.2021. године - редован инспекцијски надзор просветног инспектора Милошев Драгане у ПУ „Пава Сударски“ Нови Бечеј.
- 09.12.2021. године - одржан састанак васпитно-образовног већа путем онлајн платформе.
- 15.12.2021. године - стручна радна посета ПУ „Десанка Максимовић“ из Житишта са стручним сарадником - педагогом

- 17.12.2021. године - добили смо допис – обавештење Института за јавно здравље Србије „Др. Милан Јовановић Батут“ о изменама поступка у случају појаве потврђеног случаја COVID-19 .
- 20.12.2021. године - одржан је 9. састанак Управног одбора у вези предлога Финансијског плана рада за 2022. годину.
- 22.12.2021. године - Семинар-вебинар Министарства просвете о предстојећим активностима о новом програму „Године узлете“, која стартује још за 83 предшколске установе од септембра 2022. године.
- 22.12.2021. године - присуствовање јавној расправи Плана развоја општине Нови Бечеј, за период од 2022.-2032. године.
- 23.12.2021. године - Извршен је Инспекцијски надзор од стране МУП-а, представника сектора за ванредне ситуације, одељења у Зрењанину. Присуствовао директор и лице задужено за против пожарну заштиту.
- 30.12.2021. године - одржана је 14 седница скупштине општине Нови Бечеј, на којој је усвојен Финансијски план ПУ „Пава Сударски“ Нови Бечеј за 2022. годину.
- 05.01.2022. године - добили смо Закључак комисије број:112-12261/2021 од 27.12.2022. године Министарства државне управе и локалне самоуправе да се даје сагласност за пријем у радни однос на неодређено време за укупно 9 радних места, и то: 2 радна места (виша стручна спрема), 1 радно место (средња стручна спрема) и 6 радних места (нижа стручна спрема).
- 12.01.2022. године - велико спремање објеката у саставу ПУ „Пава Сударски“, дезинфекција и обилазак директора.
- 13.01.2022. године - одржан је Управни одбор ПУ „Пава Сударски“, поводом измена и допуне систематизације радних места, а све у циљу спровођења Закључка Министарства државне управе и локалне самоуправе од 27.01.2021. године.
- 17.01.2022. године - почетак другог полугодишта у свим објектима у саставу ПУ „Пава Сударски“ на територији општине Нови Бечеј.
- 20.01.2022. године - Захвалница директору, стручним тимовима и васпитачима ПУ „Пава Сударски“ за учешће у реализацији пројекта „Синдром сагоревања на послу васпитача“ који су учествовали у пројекту и истраживању ВШССОВ у Кикинди.
- 20.01.2022. године – достављено је, од стране Школске Управе Зрењанини, Стручно-методолошко упутство за спречавање уношења и контролу ширења COVID- 19 у Републици Србији.
- 25.01.2022. године - Припрема документације за пријаву на конкурс за јединице локалних самоуправа у име предшколских установа ас седиштем на територији АП Војводине, за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области предшколског васпитања и образовања у АП Војводини за 2022. годину. Назив програма - пројекта је: 1. Подизање квалитета васпитно – образовног рада васпитача кроз примену пројектног планирања – „Пројекти у предшколској установи“ , каталожки број програма 684.
- Пројекат адаптације постојеће топло-водне гасне котларнице у објекту „Лептирић“ у Новом Бечеју, ул. Јаше Томића бр.1.

- 26.01.2022. године - одржан Управни одбор ПУ „Пава Сударски“ на коме је усвојен план јавних набавки за 2022. годину, извештај о раду директора за период јун-децембар 2021. године, као и извештај Комисије за инвентар за 2021. годину.
- 27.01.2022. године - Школска слава Свети Сава празник свих просветних радника.
- 11.02.2022. године – Актив директора образовања са територије општине Нови Бечеј, одржан у Куману у ОШ „Милан Станчић УЧА“.
- 24.02.2022. године- одржан је Управни одбор ПУ „Пава Сударски“. Усвојен је завршни рачун за 2021. годину.
- 26.-27.02.2022. године- обука за директора, стручног сарадника- педагога, васпитаче и медицинске сестре васпитаче (30 учесника семинара у организацији Уницефа и МПНТР РС). Назив обуке: „Компетенција основа програма године узлета“ у Новом Бечеју у објекту „Лептирић“.
- 03.03.2022. године- у хоризонталној размени стручног усавршавања предшколских установа били су нам у радној посети, директор, правник, стручни сарадници педагог и психолог предшколске установе „Лабуд Пејовић“ из Бечеја.
- 05.-06.03.2022. године- други део обуке „Развијање реалног програма“ у оквиру нових основа програма „Године узлета“ у Новом Бечеју у објекту „Лептирић“ (30 учесника семинара).
- 09.03.2022. године- интерна ревизорска инспекција у јавном сектору ПУ „Пава Сударски“ Нов Бечеј.
- 11.03.2022. године- присуствовао сам промотивном семинару у оквиру пројекта „Заједнички развој преко-граничне мреже“ бициклистичких стаза која има приступ и природи. Пограничне сарадње Мађарске – Србије у организацији Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине у свечаној сали општине Нови Бечеј.
- 11.03.2022. године – у сарадњи ПУ „Пава Сударски“ Нови Бечеј и потписаног уговора о сарадњи са ВШССОВ у Кикинди у вези стручног и професионалног рада и плана реализације праксе студената у објектима наше установе.
- 11.03.2022. године - допис МПНТР – измена препоруке промене противепидемијских мера у предшколским установама од 14.03.2022. године у вези COVID-а.
- 01.04.2022. године - расписан конкурс за пријем деце у ПУ „Пава Сударски“ Нови Бечеј за програмску радну 2022./2023. годину. Конкурс траје од 01.04.2022. до 30.04.2022. године.
- 04.04.2022. године - обилазак објеката „Снежана“ у Бочару, „Јованка Добросављевић Мица“ и „Пинокио“ у Новом Милошеву, са педагогом.
- 20.04.2022. године - састанак са интерним ревизијом Општине Нови Бечеј и интерној ревизији правилности пословања ПУ „Пава Сударски“ Нови Бечеј, која се односи на јавне набавке и плате за 2021. годину.
- 28.04.2022. године – састанак са ментором Милошем Васиљевићем у ПУ „Пава Сударски“ и стручним сарадником, педагогом установе у вези плана рада и активности на уређењу објеката „језгро“ – „Лептирић“, по новим основама програма предшколског васпитања и образовања - „Године узлета“.

- 10.05.2022. године - одржана је 16.-та седница Скупштине општине Нови Бечеј. Тачка дневног реда је било и доношење Решења о давању сагласности на Извештај о пословању ПУ „Пава Сударски“ Нови Бечеј за 2021. годину.
- 12.05.2022. године - радна посета ментора Васиљевић Милоша објекту „Лептирић“ у Новом Бечеју.
- 13.05.2022. године- радни састанак у кабинету председника општине са председником Максимовић Сашом и замеником председника општине Миланков Ивицом, у вези актуелног стања и предстојећим активностима ПУ „Пава Сударски“.
- 16.05.2022. године - дата је сагласност на сарадњу у реализацији пројекта са васпитачима путем онлајн истраживања ПУ „Пава Сударски“ и пројекта ВШСООВ, у Кикинди на пројекат „Социјализација и учење деце из осетљивих група у контексту пројектног планирања“.
- 18.05.2022. године - присуствовање округлом столу - примерима добре праксе у сарадњи са организацијом удружења Рома и другим институцијама.
- 24.05.2022. године - добили смо извештај о интерној ревизији правилности пословања ПУ „Пава Сударски“ Нови Бечеј, која се доноси на јавне набавке и системе плата у 2021. години.
- 07.06.2022. године - радни састанак у кабинету председника општине са председником Максимовић Сашом и замеником председника општине Миланков Ивицом, у вези отварања једне васпитне групе полудневног боравка деце млађег узраста у Куману и једне групе целодневног боравка деце узраста од 3 године у објекту „Полетарац“ у Новом Бечеју.
- 08.06.2022. године - објављени су прелиминарни спискови примљене деце у објектима ПУ „Пава Сударски“ на територији општине Нови Бечеј.
- 09.06.2022. године - радна посета ментора Васиљевић Милоша објекту „Лептирић“ у Новом Бечеју.
- 13.06.2022. године - дана установе „Пава Сударски“ – презентација завршних приредби по васпитним групама, на сајту вртића.
- 21.06.2022. године - састанак са председником општине Максимовић Сашом, о раду у новој радно педагошкој 2022/2023. години, финансијама, отварању две нове васпитне групе, повећању броја запослених и даљим плановима рада.
- 22.06.2022. године – директор, правник, педагог и медицинска сестра на превентиви, били су у радној посети у ПУ „Лабуд Пејовић“ у Бечеју.
- 30.06.2022. године - одржан је телефонски састанак између директора, правника-секретара, материјалног књиговође и Оливере Јањић о актуелним финансијским дешавањима, захтевима и ребалансу буџета за ПУ „Пава Сударски“.
- 01.07.2022. године - Поднели смо захтев за одобрење за нова радна места (3 васпитача и 1 спремачицу) због већег обухвата деце и отварања још две васпитне групе.
- 04.07.2022. године - састанак са замеником председника општине Миланков Ивицом.
- 05.07.2022. године - састанак актива директора образовних установа на територији Општине Нови Бечеј у ОШ „Јосиф Маринковић“ о актуелним питањима рада школа, кадровима, финансијама.

- 06.07.2022. године - поднет Захтев Националној служби за запошљавање за реализацију Стручне праксе за два васпитача.

6.1.4. Извештај о раду стручног сарадника/педагога

Са позиције стручног сарадника/педагога током првог полугодишта обављала сам своје послове и радне задатке у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника, Правилником о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника, те Годишњим планом и програмом рада педагога за 2021./2022. годину по следећим областима:

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Током септембра месеца активно сам радила на изради Годишњег извештаја о раду Установе за протеклу радну годину, као и изради Годишњег плана рада Установе за текућу радну годину.

Поред тога, месечно током целе радне године активно радим на изради својих месечних и недељних планова рада као стручног сарадника/педагога, а поред тога водим дневну евиденцију о свим активностима.

Документација и вођење исте заснива се на евидентирању сарадње са родитељима/породицама деце у виду евиденције индивидуалних разговора са сваким од њих у складу са Етичким кодексом понашања и чувања свих података.

Током почетка радне године, увек се базира на ажурирању планова рада и сарадње са другим институцијама од значаја за остваривање циљева васпитања и образовања у нашој Установи (основне школе, Дом здравља, Центар за социјални рад, Дом културе, Народна библиотека, Црвени крст, ЈЛС и сл.).

Крај првог полугодишта увек је у оквиру планирања и програмирања, резервисан, за израду полугодишњих извештаја о раду Тимова и стручних актива и координацији израде истих. Као координатор Тима за инклузивно васпитање и образовање, Педагошког колегијума и Тима за вредновање и самовредновање израдила сам полугодишње извештаје за рад истих, као и полугодишњи извештај о целокупном раду на позицији стручног сарадника/педагога.

Наставак рада односио се на свакодневно вођење дневне евиденције о раду стручног сарадника, али такође и кроз месечно и недељно планирање и реализацију рада у књизи рада стручних сарадника.

Израђивала сам спискове деце након спроведеног Конкурса за пријем деце у предшколску установу, након формирања васпитних група у сарадњи са директором. Те сачињавала коначне (годишње) извештаје о раду Тимова, Педагошког колегијума, Васпитно-образовног већа и извештај о реализацији рада стручног сарадника/педагога.

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА И РАД СА ВАСПИТАЧИМА

Током првог полугодишта најављено посетила сам васпитне групе и испратила реализацију активности васпитача, те сугестијама и предлозима у сарадњи са васпитачима унапређивала васпитно-образовни рад и његов квалитет.

Током посете редовно сам прегледала и вођење педагошке документације, те сугестијама и предлозима подстицала васпитаче на правилно и правовремено вођење истих.

На крају полугодишта уследило је полугодишње прегледање педагошке документације – књига васпитно образовног рада васпитача, књига неге и васпитно образовног рада медицинских сестара/васпитача, књиге рада стручног сарадника/сарадника – сестра на превентивној здравственој заштити.

Поред посета и анализе реализације васпитно образовног рада васпитача, пратила сам и анализирала реализацију васпитно образовног рада васпитача/приправника и сугестијама и предлозима унапређивала рад приправника у сарадњи са ментором и самим приправником/васпитачем.

Обзиром да је радна година започела са изменама обзиром на актуелну епидемиолошку ситуацију са КОВИД 19, све време трајања првог полугодишта сам пружала сталну подршку васпитачима у сарадњи са родитељима и координацији исте. Наша сарадња и комуникација се наставила путем вибер група које смо креирали током најбурнијег таласа пандемије, а путем којих се доказало да се информације много брже преносе како унутар колектива, тако и између васпитача и родитеља.

Као координатор Тима за инклузивно васпитање и образовање пружала сам активну подршку и сарадњу са васпитачима, на евидентирању деце која имају потребе за додатном подршком, покретању захтева за мишљењем интер-ресорне комисије и сачињавању индивидуалних образовних планова за рад са децом која захтевају додатну подршку према процени интер-ресорне комисије.

Током првог полугодишта, али и након тога активно сам и сопственим примером мотивисала васпитаче на стручно усавршавање путем нових веб алата (онлајн обуке), слањем усмерених линкова ка обукама.

Поред тога, обзиром да се приближавамо увођењу нових основа програма рада предшколских установа – Године узлета, трудила сам се да подржим и подстичем васпитаче да се опробају у увођењу мањих промена по питању физичке средине, што је видљиво у свим објектима наше установе (промене су уочљиве). Апел васпитачима је био усмерен на ближе упознавање са документом „Године узлета“, јер је званично током првог полугодишта стигло обавештење да смо у програму подршке ка увођењу Нових

основа програма – менторске подршке, те нас у другом полугодишту чека доста обука и великих промена које би требало да дочекамо позитивно и спремно.

Током другог полугодишта рад са васпитачима базирао се најпре на заједнички пролазак кроз обуку за имплементацију Нових основа програма „Године узлета. Након ове обуке која је реализована у објекту „Лептирић“ централном објекту који је и предложен за објекат који ће бити језгро промене.

Након обуке коју је прошла већина васпитача, уследила је менторска подршка у оквиру обуке и подршке имплементацији Нових основа програма „Године узлета“ за васпитаче који су у језгру промене. Менторска подршка је трајала месец дана (од маја месеца до јуна). У току трајања менторске подршке васпитачи из језгра и ја као стручни сарадник и координатор у језгру смо имали обавезу извршавања различитих задатака. Почев од израде плана ширења за наредни период и за објекте који нису језгро промене. Након тога задат је био преуређење простора – креирање просторних целина и чишћење васпитних соба од вишка материјала. Уношење нових неструктурираних материјала, креирање намештаја и простора по мери деце (све на дохват руке деци). Након тога следећи задат је било уређење принципа који се користе за реални развој програма и који су доступни родитељима. Менторска подршка је била изузетно кратка и интензивна, што је значило и интензивније састанке у језгру са васпитачима како би додатно анализирали све водиче који су нам приспели и који су олакшавајућа околност у раду и примени новог програма. После израде и анализе принципа, васпитачи су имали пред собом један од најзахтевнијих задатака, а ја заједно са њима, а то је рад према пројектном планирању и израда пројектне приче. Сав мој рад у другом полугодишту свео се на рад у језгру промене објекту „Лептирић“ са васпитачима у језгру.

3. РАД СА ДЕЦОМ

Током септембра и октобра месеца устаљено је да траје период адаптације, тако да сам као члан Тима за адаптацију, првих два месеца активно пратила период адаптације деце на боравак у предшколској установи – акценат на оној деци која су први пут ступила у нашу установу. Овај период је ове године трајао нешто дуже него што је очекивано, многа деца су веома често изостајала, због болести и период адаптације се стално продужавао.

Након овог периода, приступила сам прикупљању података о деци, али на нивоу васпитних група. Посетила сам васпитне групе најављено, како би извршила групну процену развојног стадијума деце. Посебан акценат сам ставила на ППП васпитне групе како би смо знали на шта је потребно ставити акценат, чему дати приоритет у припреми деце за полазак у први разред.

У овој процени могла сам да евидентирам и децу која се нису евидентирала при упису у вртић, као деца са потребом за додатну подршку. Тако да сам радила упоредо и индивидуалну процену развоја и напретка деца, поред групне процене.

Рад са децом свео се на васпитне групе у објекту „Лептирић“ језгру промене, анализи начина рада са децом и утицај промена на развој и учење деце.

Што се тиче анализе деце у другим објектима и њиховом напретку и развоју, остало је у овом другом полугодишту само у размени са васпитачима, а моја анализа се највише односила на децу која имају израђен индивидуалан план рада и потребу за додатном подршком.

4. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Почетак радне године приоритет се ставља на родитеље чија су деца први пут уписана у предшколску установу, обзиром да је њима све ново и потребна им је додатна подршка у упознавању са рутинама, правилима и периодом адаптације деце на вртић.

Обављала сам саветодавне разговоре са родитељима и другим законским заступницима деце (хранитељима, старатељима), а у вези пружања помоћи у васпитном раду са децом, најчешће у вези напретка и развоја деце, коришћења и организовања слободног времена деце, али је исто тако било и саветодавних разговора са родитељима деце која су захтевала додатну подршку и подстицај у раду.

Током прве половине радне године се активно радило са родитељима у циљу прикупљања адекватних података о деци која су неопходна Установи.

Обзиром на епидемиолошку ситуацију, нисам била у могућности да сарађујем са родитељима кроз групне родитељске састанке, као ни да поново покренем „Клуб за родитеље“ који је био још један вид упознавања и пружања подршке родитељима.

Ситуација са епидемиолошком сликом се стабилизovala почетком другог полугодишта и рад смо продубили управо у објекту „Лептирић“ језгру промене, са родитељима. Током месеца маја одржала сам заједно са васпитачима родитељске састанке на којима је родитељима представљен Нови програм „Године узлета“ који је у поступку имплементације у овом објекту. Након тога отворили смо могућност поновног укључивања родитеља у рад деце и васпитача кроз пројекте које су васпитачи у језгру почели да развијају. Поступак укључивања је постепен јер су родитељи навикли да све само добијају на вибер групе и да се много не укључују што се самог рада тиче, требаће време да се поново навикну на улажење у објекте и активан рад са децом, васпитачима и сам боравак у објекту.

5. ИСТРАЖИВАЊЕ ПЕДАГОШКЕ ПРАКСЕ

Током првог полугодишта радила сам као координатор Тима за вредновање и самовредновање, те сам са осталим члановима тима креирала план ка изради упитника за наредно полугодиште и испитивање праксе.

Током месеца фебруара и марта израђен је инструмент којим смо у оквиру рада Тима за вредновање и самовредновање истраживали праксу рада установе – конкретно Чек листа под називом „Заједница као партнер у остваривању в-о рада у вртићу“.

Јуна месеца бавила сам се анализом спроведеног истраживања, чији резултати се налазе у коначном извештају о раду Тима за вредновање и самовредновање, као и у Годишњем извештају о раду установе.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

Од самог почетка радне године активно сам учествовала у раду васпитно-образовног већа, креирала дневни ред за исти, реализовала састанке (водила састанке и записнике онлајн).

Сарађивала сам са директором у оквиру рада стручних тимова и актива, као и редовне размене информација, рада на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализе и извештаја о раду установе, вођењу педагошке документације у установи.

Сарађивала сам и са персоналним асистентима на координацији активности и пружања подршке деци са потребом за додатном подршком и јачања родитељских компетенција.

Као координатор тима за инклузивно образовање и као члан у тиму за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања деце, тиму за развојно планирање, тиму за адаптацију, тиму за пројектно планирање, учествовала сам у раду (рад на изради Развојног плана, те праћење и израда извештаја о реализованим задацима из РЗП за протекли период). Активно учествовала у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума. Учествовала у раду актива стручних сарадника и др., а све у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом.

Редовно одржавање састанака Тимова чији сам координатор и активно учествовала у раду актива као стручна и техничка подршка.

7. САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Током првог полугодишта, у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом, сам похађала акредитоване вебинаре (онлајн семинаре), обуке, а све у циљу стручног усавршавања. Такође, учестала је била размена искуства са другим стручним сарадницима, педагозима ради личног напредовања и унапређења рада.

Континуирано праћење информација од значаја за васпитање и образовање на интернету, у штампи.

Сарадњу са основним школама нисмо у првом полугодишту спроводили, али имам у плану током другог полугодишта да покушамо нов вид сарадње путем веб апликација и онлајн платформи за комуникацију (zoom, skуре и сл.).

Слала сам неопходне податке школској управи, јединици локалне самоуправе и министарству, а везано за епидемиолошко стање КОВИД 19 у нашој установи – дневни, недељни и месечни извештаји.

Сарађивала сам са свим локалним здравственим, образовним, социјалним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева у васпитно-образовном раду, онолико колико је епидемиолошка ситуација то дозвољавала.

Свакодневно сам активно радила на интерном промовисања ПУ путем интерног маркетинга установе – сајт установе. По потреби сарадња са локалним медијима.

Током другог полугодишта и до краја радне године остварили смо сарадњу са свим основним школама у виду посета деце ППП-а нижим разредима основне школе и обилазака објекта саме школе, ради лакше транзиције из предшколске установе у основну школу. Поред тога са појединим основним школама сарађивала сам у виду размене података о деци која су предшколску установу похађала по индивидуалном плану рада и у виду достављања спискова деце која су похађала припремни предшколски програм – спискови будућих првака.

Поред сарадње са основним школама, интензивну сарадњу остваривала сам са Домом културе у виду договора око припреме позоришних и биоскопских представа за децу, те посете музејском делу у оквиру институције.

Сарадњу сам остварила са Центром за социјални рад у виду подршке у откривању података о родитељима деце ППП-а који су законом обавезна за упис у припремни предшколски програм, а нису се одазвали на редовном Конкурсу за пријем деце у предшколску установу.

Остварила сам сарадњу са ЈП „Комуналац“ општине Нови Бечеј, ради помоћи у сређивању дворишта у језгру промене објекту „Лептирић“. Као и са приватном вулканизерском радионицом у виду набавке гума такође потребних за сређивање дворишта у језгру промене.

Током целе радне године интензивно сам се стручно усавршавала похађајући различите вебинаре, конференције, трибине.

14.09. – „Са стручњацима на вези – безбедно током панддемије“ - вебинар

21.09. – „Изазови професионалног идентитета педагога у савременом друштвеном и образовном контексту“ – стручни скуп

25.10. – „Примена правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање“ – видео обука

- 23.12. – „Са стручњацима на вези – безбедно током пандемије 2“ – вебинар
- 24.01. – „Самовредновање у предшколској установи“ – вебинар
- 26.02. – 27.02. – „Имплементација програма Нове основе – Године узлета“ – обука
- 03.03. – „Нове основе програма – Године узлета – анализа документа“ – радни састанак
- 05.03. – 06.03. – „Имплементација програма Нове основе – Године узлета“ – обука
- 17.03. – „Инклузија и интеграција у предшколским установама“ – међународна конференција
- 05.04. – 06.04. – „СНОП – Стручни сарадник као носилац промене“ – обука
- 27.04. – „Рани развој – улагање у будућност“ – трибина
- 07.05. – „Образовање у време кризе и како даље“ – национални научни скуп

8. ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Вођена је педагошка документација и евиденција о раду са децом, васпитачима, родитељима на дневном нивоу у дневној евиденцији о раду, као и кроз неопходну документацију за вођење евиденције, а на крају и кроз књигу рада стручног сарадника. Прикупљани су подаци о деци и родитељима и чувани у складу са протоколима о вођењу евиденције о личним подацима.

6.2. Извештај о раду Стручних тимова Установе

6.2.1. Извештај о реализацији програма рада Тима за самовредновање и вредновање

Координатор Тима: Блажин Светлана, педагог

Чланови: Милорадовић Драган, директор; Блажин Надица, васпитач; Радин Мира, васпитач; Станковић Весна, васпитач; Шијачки Александра, васпитач; Зеди Валерија, васпитач; Влашчић Исаков Наташа, васпитач; Ољача Весна, васпитач; Рајтаров катарина, васпитач

Током радне 2021./2022. године Тим за вредновање и само вредновање састајао се у складу са владајућим и актуелним епидемијским условима. Већина времена деловања Тима радила је под условима појачаних против пандемијских мера што је значило без блиских контаката и сусрета. Рад Тима смо с тога прилагодили горе поменутих условима и састанке прилагодили раду под другачијим околностима, а који су се показали веома ефикасним и погодним за рад.

Тим се у току протекле радне године састајао три пута. На првом састанку одржаном у новембру месецу, како је већ неки устаљени начин рада Тима, разматрано је о конституисању тима, члановима и начину рада и функционисању тима. Већ је био познат план рада Тима, обзиром да се план усваја заједно са Годишњим планом рада установе, али свакако да је по конституисању Тима подложен мањим изменама и корекцијама у складу са проценом свих чланова Тима. Ове радне године чланови Тима били су главни васпитачи свих објеката и тиме је покривен терен целокупне установе.

На другом одржаном састанку у фебруару месецу, Тим је разматрао и акценат ставио на изради инструмента за предстојеће истраживање којим смо желели да се бавимо, а то је само питање Заједнице као партнера у раду предшколске установе. Обзиром да наша установа почиње са имплементацијом нових основа програма – извор за креирање и израду инструмента управо нам је био документ „Нове основе предшколског васпитања и образовања – Године узлета“. Испитаници су нам били запослени у објектима и то сваки објекат за себе, како би проценили које су нам то јаке стране, а које слабе и где би у којим објектима било пожељно појачати одређене слабости уколико постоје.

Трећи састанак обележио је усвајање извештаја о реализације истраживања током радне 2021/2022. године, као и усвајање коначног извештаја о раду Тима за вредновање и самовредновање.

Извештај о реализованом истраживању Тима за вредновање и самовредновање установе

Чек листа „Заједница као партнер у остваривању васпитно-образовних циљева и задатака у вртићу“

На основу годишњег плана Тима за вредновање и самовредновање и потребе за проценом како сваки од наших објеката остварује своју улогу у заједници и односима са заједницом у остваривању васпитно-образовних циљева и задатака, спроведено је истраживање у току другог полугодишта радне 2021/2022. године.

Истраживање је планирано као и инструмент за истраживање током припремних активности Тима у периоду првог полугодишта радне 2021/2022. године.

Чланови Тима израдили су инструмент – чек листу уз коришћење извора „Основе програма предшколског васпитања и образовања – Године узлета“, обзиром да је наша Установа отпочела имплементацију у језгру промене „Лептирић“ и са пуном применом отпочиње у септембру месецу радне 2022/2023. године.

Тим за самовредновање дошао је до сазнања о потребама да се испита коришћење заједнице као ресурса и партнера у остваривању васпитно-образовних циљева и задатака у сваком од наших објеката. Циљ је да откријемо колико смо видљиви у нашој заједници и колико ми препознајемо заједницу као потенцијалног активног партнера у раду са децом.

Истраживање је рађено на нивоу сваког објекта и резултати ће најпре бити представљени на нивоу Установе, а касније и анализирани на нивоу сваког објекта као мале заједнице и јединке у свом специфичном окружењу.

На основу постављених 15 тврдњи у чек листи, добијени су следећи резултати, анализирани на нивоу целокупне установе:

1. Локални ресурси, као и отворени простори у заједници користе се за реализацију различитих активности (паркови, платои, спортски центри, културне институције и др.)

Сви објекти дали су просечну оцену 4 везано за коришћење отворених простора у заједници за реализацију различитих активности са децом. То је веома висока оцена и закључак и јесте да се заиста сви доступни отворени простори у локалној заједници (без обзира на насељено место и објекат) користе у потпуности у раду и реализацији васпитно-образовних циљева и задатака.

2. Активно деца са својим васпитачима учествују у различитим дешавањима у локалној заједници (прославе, фестивали, акције, важни датуми и сл.)

На основу друге тврдње и просечне оцене (3,8), можемо рећи да нам је активно учешће у активностима локалне заједнице нешто слабија карика у коришћењу ресурса локалне заједнице и заједнице као партнера у реализацији в-о циљева и задатака.

3. Локалне услужне, привредне организације (продавнице, занатске радње, фабрике, банке, пољопривредна газдинства и сл.) су места реализације програмских активности у вртићу

Са просечном оценом од 3,5 трећа тврдња нам говори да мањи проценат објеката користи локалне услужне или привредне организације у реализацији програмских активности у вртићу.

4. Локалне услужне, привредне, пословне организације учествују у финансирању (спонзорство) појединих активности, опремању и набавци потрошних материјала

На основу претходне констатације да не користимо довољно локалне услужне или привредне организације, произлази и просечна оцена 2,8 за учешће истих у спонзорисању објеката – вртића. Закључак је да нисмо довољно видљиви и да треба да радимо на коришћењу и рекламирању како нас самих и нашег рада са децом, тако и локалне услужне или привредне организације које нам могу бити веома значајни партнери у раду са децом.

5. Повезује се са другим образовним институцијама, везаним за образовање деце и рад са породицом (сарадња са основним и средњом школом)

Сарадња са основним школама оцењена је просечном оценом 3,5 и процењује се да та оцена треба да буде много више и да нам сарадња са горе поменутих не би требала представљати велику потешкоћу, али пракса показује супротно и у многим местима та сарадња иде веома тешко и усиљено и не ради у интересу деце и за њихову добробит.

6. Повезује се са културним институцијама (библиотеком, позориштем за децу, домом културе, музејима и др.)

Просечном оценом од 4,2 повезивање наше установе у виду сарадње са другим институцијама од значаја за остваривање васпитно-образовних циљева и задатака заузело је позицију области у заједници коју практикују сви наши објекти, према својим могућностима – могућностима заједнице која окружује објекат. Доступност културних институција није свуда и у свим насељеним местима једнако заступљена, али многе друге институције од значаја могу да допуне и надоместе недостатак појединих и приближи деци колико толико изглед и значај одређене културне институције.

7. Повезује се са здравственим институцијама (домом здравља, амбулантама, апотекама и сл.)

Сваки наш објекат има доступну установу здравствене заштите – дом здравља или локалну амбуланту са којима остварујемо завидне партнерске односе. Како у виду реализације васпитно-образовних циљева и задатака у раду са децом, тако и ради редовног праћења здравственог стања деце и реаговања у изузетним ситуацијама. Ова област сарадње је према проценама свих објеката понела просечну оцену 4.

8. Повезује се са институцијама социјалне подршке деци и породици (центар за социјални рад, удружења и сл.)

Што се тиче сарадње и развијања сарадње са установама социјалне заштите деце и подршке породицама, просечна оцена према проценама објеката понаособ је 2,3 што се може рећи да је веома ниска оцена. Мишљења сам да ипак сви више сарађујемо, не свакодневно и не директно, али индиректно усмеравањем родитеља и упућивањем на могућности остваривања права на одређене услуге, подршке, доприносимо сарадњи са породицом као и институцијама социјалне заштите.

9. Отворени за укључивање родитеља у рад вртића
10. Уважава мишљење и предлоге родитеља о реализацији в-о програма
11. Позива родитеље на активно укључивање у остваривању в-о програма
12. Свакодневно сарађују са родитељима на различите начине
13. Вртић је отворен за различитост и прихвата исту
14. Родитељи имају осећај добродошлице и јасан позив на учешће у раду вртића
15. Постоји разумевање за родитеље који због пословних или других обавеза нису у могућности да активно учествују у раду вртића

Тврдње од 9-15 односиле су се на укључивање родитеља(породице) у партнерски однос са вртићем, тј. заједничко учешће у раду вртића. Сви објекти су сложено дали највише просечне оцене око 4,7 што се може закључити да по сопственим проценама сарадња са породицом није била никада проблем нити је сада у проблему. Сви подједнако користе породицу као партнере у раду и остваривању васпитно-образовних циљева.

Сваки вид сарадње је изузетно значајан за рад и функционисање вртића. Потребно је једнаку пажњу посветити сваком сегменту, сваком ресурсу у заједници и доћи до истих, како би најпре показали и доказали наше постојање, али и дали на значају постојања свих партнера у локалној заједници и значај њиховог доприноса у раду вртића и постизања што квалитетнијих резултата у раду са децом.

Потребно је разумети да је сваки објекат мала заједница за себе, да сви располажемо различитим ресурсима у локалној заједници, али је исто тако веома важно разумети да не треба да гледамо „туђе двориште“ већ да научимо да смислено и максимално искористимо ресурсе које имамо и којим располажемо у датим околностима. Водити се ресурсима и локалном заједницом у планирању развоја пројеката, истраживања (не можемо дозволити да разговарамо о астронаутима, када не располажемо опсерваторијама, немамо нити и једног експерта у окружењу који би нам пренео своје знање) морамо се руководити оним што нам је познато, али и тражити смислене ситуације

у којима ћемо продубити наша знања додатним истраживањима, откривањима и експериментисањима у складу са могућностима које нам пружа и сама локална заједница.

Потребно је од следеће радне године да промислимо о томе које су нам слабије карике и на чему морамо додатно радити како би унапредили или покренули партнерски однос уколико већ не постоји. Поред тога потребно је промишљати и о нашим јаким странама и због чега су нам то јаке стране.

6.2.2. Извештај о реализацији програма рада Тима за професионални развој

Координатор Тима: Петрашков Мучалов Бранислава, васпитач;

Чланови главни васпитачи: Блажин Надица, васпитач; Шијачки Александра, васпитач; Јосимовић Наташа, васпитач; Зеди Валерија, васпитач, Радин Мира, васпитач; Ољача Весна, васпитач; Рајтаров Катарина, васпитач; Влаичић Исаков Наташа, васпитач

Тим је формиран у овом саставу ради боље ефикасности и информисаности свих запослених у ПУ „Пава Сударски“. У радној 2021./22. години одржано је три састанка Тима за професионални развој у септембру, фебруару и јуну месецу.

У току радне 2021/22. године чланови тима пратили су и евидентирали стручно усавршавање васпитно образовног кадра у установи и ван ње.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ/вебинари, веб обуке

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ

У току 2021/22.године стручно усавршавање у установи реализовано је у следећим облицима:

- ❖ Васпитно образовна већа – 3 састанка
- ❖ Педагошки колегијум – 4 састанка онлајн
- ❖ Стручни актив припремно предшколског програма – 6 састанака онлајн
- ❖ Актив модела А – 6 састанка онлајн
- ❖ Актив на мађарском језику – 3 састанка
- ❖ Актив медицинских сестара васпитача – 5 састанака
- ❖ Тим за заштиту деце од злостављања – 1 састанка
- ❖ Тим за пројектно планирање – 3 састанка
- ❖ Тим за инклузивно васпитање и образовање – 3 састанак онлајн
- ❖ Тим за вредновање и самовредновање – 3 састанка онлајн
- ❖ Тим за адаптацију – 3 састанка онлајн
- ❖ Тим за развојно планирање – 1 састанак
- ❖ Тим за професионални развој – 2 састанка онлајн

Тим за професионални развој планирао је много више стручних конференција, стручних посета, трибина и обука, али је ситуација изазвана Ковидом 19 резултирала прекидом рада и обуставом планираних активности те се свела на хитне састанке тимова и модела преко онлајн платформи, као и на само неколицину онлајн доступних семинара.

Неке од реализованих неакредитованих и акредитованих облика видео обука, платформи, конференција које су поједини запослени реализовали током протеклог периода:

- „Са стручњацима на вези – безбедно током пандемије“ - вебинар
- „Изазови професионалног идентитета педагога у савременом друштвеном и образовном контексту“ – стручни скуп-симпозијум онлајн
- „Са стручњацима на вези 2 – безбедно током пандемије“ – вебинар
- „Самовредновање у предшколским установама“ – вебинар
- „Обука за примену основа програма – године узлета – за практичаре концепција основа програма – Године узлета“ – семинар/обука
- „Обука за примену основа програма – године узлета – за практичаре разбијање реалног програма“ – семинар/обука
- „Обука за примену основа програма – године узлета – за практичаре документовање“ – онлајн обука
- „Инклузија и интеграција у предшколским установама“ – онлајн конференција
- „СНОП: стручни сарадници као носиоци промена“ – семинар/обука
- „Образовање у време кризе и како даље“ – онлајн конференција

6.2.3. Извештај о реализацији програма рада Тима за инклузивно васпитање и образовање

Координатор Тима: Блажсин Светлана, педагог

Чланови: Милорадовић Драган, директор; Себеледи Магдолна, васпитач; Гепхарт Веленцеи Силвиа, мед.сестра/васпитач; Весков Биљана, васпитач; Брусин Дијана, васпитач; Рајтаров Катарина, васпитач; Рајић Станков Катарина, медицинска сестра на превентивној здравственој заштити

Повремени чланови: Јосимовић Наташа, васпитач; Шијачки Александра, васпитач; Ољача Весна, васпитач, Динчић Ержебет, васпитач, Радин Мира, васпитач, Маринков Марина, васпитач, Мучалов Петрашков Бранислава, васпитач

Тим за инклузивно васпитање и образовање састао се током радне 2021./2022. године укупно 3 пута – закључно са завршни састанком и усвајањем коначног извештаја. Ови састанци одржани су путем онлајн апликација – платформи за одржавање састанака (Google meet) обзиром на актуелне владајуће пандемијске услове и уопште ради ефикасности и економичности у раду установе.

Тим за инклузивно васпитање и образовање почетком радне 2021/2022. године костатовао је и утврдио да у установи постоји 10 деце која треба програм да похађају према индивидуалним плановима за реализацију васпитно-образовног рада. У овим поступцима 6 деце је враћено са тестирања за полазак у први разред и на основу захтева родитеља и процене ИРК-а и тестова у основној школи ТИП-1 донет је закључак да је у

интересу и добробити деце да похађају још једну годину припремног предшколског програма у предшколској установи.

За децу је у сарадњи са родитељима и уз њихову сагласност, а све према мишљењу ИРК-а урађен ИОП (индивидуални план васпитно-образовног рада). Код деце је према мишљењу и процени интер-ресорне комисије, утврђено је да је потребно радити на додатној социјализацији деце, на развоју говора и на развоју пажње као виду ослабљених сфера развоја код деце. Сва деца су похађала још једну годину припремног предшколског програма уз акценат на додатну подршку у овим сегментима развоја, како би до поновног тестирања и транзиције у основну школу задовољили критеријуме и достигли своје вршњаке, те без додатних тешкоћа похађала систем образовања и васпитања.

За остало 4 деце установа је уз сагласност родитеља покренула поступак према ИРК-у и утврдила да је у најбољем интересу деце да васпитно-образовни програм похађају према индивидуалним плановима. Два детета су добила подршку у виду личних пратилаца јер је процена ИРК-а да деца нису способна да функционишу сама у колективу, али да је у интересу да буду укључени у вршњачки колектив. Два детета су такође одређена за добијање додатне подршке у виду личног пратиоца, са тим да та услуга још није реализована. За ову децу планирана је реализација додатне подршке услуге личног пратиоца за септембар месец радне 2022./2023. године.

На првом састанку који је Тим организовао, разматран је план рада Тима, као и анализа све деце која су евидентирана за додатну подршку у васпитно-образовном систему. Сви васпитачи су обавештени о начину рада и пратећој документацији коју је потребно водити као евалуацију учињеног током године.

На другом састанку Тим је евалуирао све ИОП-е и ревидирао планове рада по потреби и процени и васпитача и стручног сарадника. Уз договор и сарадњу неки индивидуални планови су ревидирани и измењени обзиром на испуњеност циљева. Остали су наставили по принципу већ раније сачињених индивидуалних планова.

Тим није имао потребе за чешћим састанцима током радне године иако је договор да сваки васпитач који ради са децом са додатном подршком у сваком тренутку када осети потребу за додатном подршком контактира Тим и сазове исти на разматрање насталих ситуација. Међутим, током радне 2021./2022. године оваквих сазива није било и није било додатног деловања чланова Тима.

6.2.4. Извештај о реализацији програма рада Тима за адаптацију деце

Координатор Тима: Радишић Маја, васпитач

Милорадовић Дарко, васпитач-заменик координатора;

Чланови: Влашић Исаков Наташа, васпитач; Сабо Ержебет, мед.сестра/васпитач; Јосимовић Наташа, васпитач, Цветковић Драгица, васпитач; Блажин Светлана, педагог

Током радне 2021./2022. године Тим за адаптацију деце одржао је укупно 3 састанка. Сви састанци одржани су путем платформе за комуникацију на даљину због ефикасности, економичности и делимично још увек актуелне пандемијске ситуације.

Први састанак одржан је септембра месеца на ком је усвојен план активности Тима за адаптацију, са којим су детаљније упознати сви чланови тима. Поред усвајања плана, договорен је и сам ток активности читавог тима као и начин праћења тока адаптације по свим васпитним групама. Сви чланови тима преузели су одређен „терен“ – број васпитних група које ће пратити током периода адаптације и са којима ће радити по потреби решавања евентуалних проблема око периода адаптације.

Други састанак тима одржан је децембра месеца када смо као Тим разматрали пристигле извештаје након спроведеног периода адаптације. Током трајања периода адаптације није било додатног ангажовања чланова Тима на решавању проблематичне адаптације код деце. Било је прилагођавања периода адаптације код поједине деце, али су та прилагођавања дала позитивног резултата, те је Тим на овом састанку констатовао да је период адаптације на нивоу Установе протекао без већих потешкоћа.

Трећи састанак тима одржан је у јуну месецу, када су чланови Тима усвојили годишњи извештај о раду тима.

6.2.5. Извештај о реализацији програма рада Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања

Координатор Тима: Срдач Јадранка, правник/секретар;

Чланови: Блажин Светлана, педагог; Киселички Ивана, васпитач; Симић Мелинда, васпитач; Станковић Гинетр Ерна, васпитач; Гојковић Биљана, васпитач; Милорадовић Дарко, васпитач; Бешлин Душица, васпитач; Цветковић Драгица, васпитач; Станков Рајић Катарина, сарадник -медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту.

Свака образовна установа има посебан тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту: тим за заштиту).

Чланове и руководиоца тима за заштиту одређује директор установе из реда запослених (васпитач, стручни сарадник, секретар и др.). Број и састав чланова тима за заштиту зависе од специфичности установе (врста и величина установе, организација рада, издвојена одељења, присуство деце из мањинских и маргинализованих група и др.).

Директор одређује, запосленог – члана тима за заштиту, као одговорног за вођење и чување документације о свим ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања у којима тим за заштиту учествује. Установа може да укључи у тим за заштиту представнике родитеља и локалне заједнице, и по потреби одговарајуће стручњаке (социјални радник, специјални педагог, лекар, представник полиције и др.). Када тим разматра конкретне ситуације насиља у обавези је да поступа у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Задаци тима за заштиту јесу, нарочито, да:

1) припрема програм заштите у складу са специфичностима установе и утврђеним мерама за унапређивање на основу анализе стања;

2) информише децу, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту;

3) учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања;

4) предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;

5) укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;

6) прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору;

7) сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;

8) води и чува документацију;

9) извештава стручна тела и орган управљања.

Тим се увек укључује када постоји сумња да се ради о другом или трећем нивоу вршњачког насиља и када постоји сумња да је насиље извршила одрасла особа над дететом. Узимајући у обзир расположиве чињенице тим врши разврставање нивоа вршњачког насиља узимајући у обзир следеће критеријуме: анализу интензитета, степена ризика, трајања и учесталости понашања, последица, броја учесника, узраста и карактеристика развојног периода детета, односно ученика. На предшколском узрасту у складу са развојним карактеристикама узраста говоримо о сукобима међу децом и агресивном понашању. Тим за заштиту детета у предшколској установи приликом анализе ситуације и доношења плана активности у раду са дететом и породицом узима у обзир учесталост понашања, трајање, интензитет, последице, степен ризика по учеснике ситуације, карактеристике развојног периода и индивидуалне карактеристике детета.

Када постоји сумња да је насиље извршено од стране запослене особе, тим не спроводи дисциплински поступак који је у ингеренцији директора установе, већ има улогу

израде оперативног плана заштите за дете. Уколико постоји сумња да је насиље извршено од стране родитеља или трећег лица, пријава се врши надлежним органима (полиција, тужилаштво, центар за социјални рад) и тим опет има улогу израде оперативног плана заштите за дете/ученика и сарадње са надлежним институцијама које спроводе поступак утврђивања чињеница и примене мера у складу са утврђеним стањем.

Заштита деце од злостављања и занемаривања је сложен процес у којем учествују установе, организације и појединци из различитих система (социјалне заштите, образовања, здравства, полиције, правосуђа и др.).

Ефикасна интервенција захтева сарадњу свих који су у овом процесу.

Циљеви:

- унапређивање квалитета живота у Установи и ван ње
- стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања
- подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад вртића за препознавање насиља, злостављања и занемаривања
- информисање свих укључених у рад Установе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља
- успостављање система ефикасне мреже

Превентивне стратегије:

- развијање сарадње са породицом, развијање поверења, пружање подршке и помоћи у васпитању деце
- примена активности којима се развија и јача однос поверење деце и васпитача, примена активности којима се јача самопоштовање деце
- пружање подршке деци која пролазе кроз кризне ситуације (развод, смрт у породици, лош материјални статус, алкохолизам у породици и сл.)
- праћење функционисања сваког детета у групи, промена у понашању, расположењу.

Током радне 2021./2022. године, није било ситуација које су захтевала деловање Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Чланови тима су упознати са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл.гласник РС“, бр.46/2019 и 104/20). Примерак Правилника о протоколу је прослеђен сваком објекту у саставу ПУ „Пава Сударски“ не би ли се запослени упознали са истим.

Правилником о протоколу детаљније се разрађује интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања. Правилник о протоколу пружа и оквир за превентивне активности и води ка унапређењу стандарда за заштиту деце. Правилник о протоколу обавезујући је за све који учествују у раду васпитно – образовне установе. На основу Правилник о протоколу, у складу са специфичностима рада, установа је у обавези да у Годишњем програму рада дефинише програм заштите деце и да формира Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања.

Основни принципи на којима је заснован Правилник о протоколу, који уједно представљају и оквир за деловање, јесу:

- право на живот, опстанак и развој
- најбољи интерес детета
- недискриминација
- учешће деце

Општи циљ Правилника о протоколу је унапређење квалитета живота деце применом:

- **Мера превенције** за стварање безбедне средине за живот и рад деце;
- **Мера интервенције** у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривње у установама

6.2.6. Извештај о реализацији програма рада стручног Тима за пројектно планирање

Координатор Тима: Брусин Дијана, васпитач

Чланови тима: Милорадовић Драган, директор; Блажин Светлана, педагог; Влашчић Исаков Наташа, васпитач; Јосимовић Наташа, васпитач; Зеди Валерија, васпитач; Шијачки Александра, васпитач; Скрофанов Наталија, васпитач; Динчић Ержебет, васпитач; Весков Биљана, васпитач; Радишић Маја, васпитач; Радин Мира, васпитач; Радуловић Јелена, васпитач; Бешлин Душица, васпитач; Хорват Илонка, медицинска сестра/васпитач

19.08.2021. - на ВОВ-у је план рада Тима за пројектно планирање усвојен

15.10.2021. - ревидирање чланова Тима за пројектно планирање

22.-30.11.2021 - онлајн активности и припрема за реализацију састанка

-Анализа простора у вртићу и припрема извештаја за састанак

-Филм *Физичка средина радне собе-просторне целине*

- Презентација *Све што мислим о Годинама узлета а нисам хтела/смела да питам*
Д. Павловић Бренеселовић и Ж. Крњаја

30.11.2021. - онлајн састанак Функција излагања у простору

02.12.2021. - достављен записник са састанка свим члановима тима.

14.12.2021. – Презентација *Године узлета-замке на путу промена* Д. Павловић Бренеселовић и Ж. Крњаја

15.12.2021. - Пример из праксе *Излагање у простору-инсталације* Дијана Брусин

27.01.2022. - Усвајање извештаја Тима за пројектно планирање за прво полугодиште.

Договор о активностима Тима за наредни период о припреми аутентичних (немотираних) снимака просторних целина, материјала и средстава у радним собама/заједничким просторима на коме се виде игра и активности деце.

10.03.2022. - видео запис васпитача Дијане Брусин подељен у вибер групи тима.

- 23.03.2022. - видео запис медицинске сестре васпитача Илоне Хорват подељен у вибер групи тима.
- 05.04.2022. - видео запис васпитача Наталије Скрофанов подељен у вибер групи тима.
- 05.04.2022. - видео запис васпитача Наташе Јосимовић подељен у вибер групи тима.
- 06.04.2022. - видео запис васпитача Динчић Ержебет подељен у вибер групи тима.
- 07.04.2022. - видео запис васпитача Валерије Зеди подељен у вибер групи тима.
- 08.04.2022. - видео запис васпитача Александре Шијачки подељен у вибер групи тима.
- 12.04.2022. - видео запис медицинске сестре васпитача Сузане Милаников подељен у вибер групи тима.
- 14.04.2022. - Подељен видео запис васпитача Јерковић Зоре и Бешлин Душице у вибер групи тима.
- 27.04.2022. - подељен видео запис васпитача Мире Радин у вибер групи тима.

Иако је наговештено да је након прегледаног материјала било потребно написати коментар видљивости принципа реалног програма, интеракција међу члановима тима је изостала. Анализа материјала се свела на свиђа ми се / равнодушан сам. Тако да је наредни корак да организујемо непосредан састанак на коме би се започела дискусија о дилемама које се јављају у грађењу инспиративне средине за игру и учење, отварању теме/ пројекта, почетним и процесним паноима.

- 25.05.2022. - обавештење о одржавању међународне конференције „Авантура учења изван зидова вртња“ која ће се одржати у Новом Саду од 17. до 18. јуна 2022. Учешће је бесплатно а конференција је акредитована и доноси 6 бодова.
- 28.05.2022. - објекат „Миленко Титин“ Кумане је освојио треће место у пројекту „Заиграни“ и тим поводом су му додељене еколошке играчке Андрамоље.
- 09.06.2022. - обавештење о одржавању састанка 14.6.2022. у објекту „Миленко Титин“ Кумане са понуђеним терминима од 13 и 30 сати и 17 сати. Већина је предложила термин од 17 сати.
- 14.06.2022. - у објекту у Куману са почетком у 17 сати одржан састанак са следећим дневним редом:

1. Рефлексивна дискусија на послате видео записе који су пристигли у периоду од 10.03. до 27.04.2022. у вибер групи тима.

2. Промоција пројекта „Заиграни“, те презентовање материјала са којим је тим из вртића „Миленко Титин“ освојио треће место. Подела еколошких играчака који су награда из пројекта вртићима у Новом Бечеју и Новом Милошеву.

3. Почетни и процесни панои

4. Предлог плана рада тима за наредну радну годину

Реализација

1. Дискусијом се констатовало да су видео записи драгоцен увид у реалну праксу која живи у вртићима, али да је непосредна дискусија када су сви чланову присутни драгоценија у односу на коментарисање преко вибер групе. Да су посете вртићима реалнији доживљај у односу на гледање видео записа, те да се кад год је прилика требају састанци одржавати у различитим објектима.

2. Тим вртића „Миленко Титин“ је присутне колеге упознао са пројектом „Заиграни“ на коме је освојено треће место, те су награђени еколошким играчкама Андрамоњама. То су недовршене играчке које код деце резвијају сарадњу, стратегије учења и планирања, креативност. Присутнима је пригазан награђени кратак филм о игри Андрамољама и презентација којом је описан читав процес како Андрамоља играчка егзистира у вртићу међу децом. У пројекта је била укључена МЗ Кумане и родитељи. Тим из куманачког вртића је играчкама опремио и другаре из новобечејских и новомилошевачких вртића. Колеге су одушевљени могућностима за игру које пружају Андрамоља сетови.

3. Разговарали смо о доументовању васпитно-образовног рада на почетним и процесним паноима. На конкретним примерима су колеге имале прилику да уоче шта се на ком пану бележи, те како консултовање с децом омогућује да се тема/пројекта шири. О теми/ пројекта говорила је Дијана Брусин

Мира Радин је говорила како је преуређивање физичке средине те формирање просторних целина прерасло у тему/ пројекта и колико је било интегрисано учење присутно израћајући из ситуација преуређење простора.

Наталија Скрофанов је говорила о свом искуству како је из преуређење простора настао пројекат Кућа где је била укључена породица, експерти из локалне заједнице и како су се и деца из суседних група реаговала на њихову праву кућу у простору радне собе.

Ержебет Динчић је поделила своје искуство како јој је лако да уочи повод за отварање пројекта, али у неком тренутку има проблем како да га даље развија а да не буде тематско планирање.

Зора Јерковић и Душица Бешлин је рекла да су овакви сусрети веома важни, јер дају комплетну слику како нове основе живе у вртићу.

4. За наредну радну годину би било значајно променити назив тима, јер тренутни назив ограничава проблеме и теме којима тим треба да се бави. Размишљати у правцу да се обухвате сви сегменти из Програм ПВО Године узлета.

Окосница следеће године би било развијање теме/пројекта уз документовање.

Направити стратегију промена за које је потребна системска подршка установе у материјалном средствима.

6.3 Извештај о раду Стручних актива Установе

6.3.1. Извештај о реализацији програма рада Актива за развојно планирање

Координатор Тима: Милорадовић Драган, директор;

Чланови: Срдач Јадранка, правник/секретар; Блажин Светлана, стручни сарадник/педагог; Јањић Оливера локал.самоуправа; Маџура Мирослав, савет родитеља; Наталија Скрофанов, васпитач; Блажин Надица, васпитач; Сењи Марија, васпитач; Генхарт Веленцеи Силвиа, васпит./мед.сестра; Весков Биљана, васпитач; Брусин Дијана, васпитач

У радној 2021/2022. години, рад је организован у 27 васпитних група у којима борави 571 деце, од 1 до 6,5 година старости. Установа је регистрована за дневни боравак деце, и као таква реализује је петочасовни полудневни боравак и једанаесточасовни целодневни боравак. Васпитно-образовни рад се реализује са 68 запослених радника, на српском и мађарском језику. У складу са важећим програмским основама васпитно-образовни рад се реализује по моделу "А".

Рад је организован на следећи начин :

- целодневни боравак – јаслице од 1-3 године
- целодневни боравак – обданиште од 3 – 6,5 година
- полудневни боравак – вртић од 4,5 – 6,5 година
- припремни предшколски програм се одвија у целодневном и полудневном боравку са децом од 5,5 година до поласка у школу.

Облици рада са децом који су се реализовали:

Редни број	Облици рада	Број група
1.	Полудневни боравак	15
2.	Целодневни боравак	12
	УКУПНО:	27

Као и према досадашњој пракси и искуству, као главне потребе наше установе издвојиле су се следеће:

1. Повећан обухват деце:

- отварање јаслене групе у Новом Милошеву и још једне јаслене групе у Новом Бечеју.

У периоду који је предмет евалуације урађено је следеће:

- У току мај месеца 2021.године покренута је иницијатива родитеља деце из Кумана за отварањем васпитно образовне групе целодневног боравка. Оно што смо успели да постигнемо у договору са Општином Нови Бечеј, као нашим оснивачем, је отварање од 01.09.2022. године једне нове групе полудневног боравка деце узраста од 4 - 5,5 година у

објекту "Миленко Титин " у Куману. Тако да у новој васпитној години 2022/2023 имамо укупно 3 васпитне групе у Куману.

- Од 01.09.2021. године отворена је јаслена група у објекту "Полетарац" у Новом Бечеју.
- Од 01.09.2022. године отворена је 1 група целодневног боравка узраста од 3 - 5,5 година у објекту "Полетарац" у Новом Бечеју.

2. Појачана подршка деци:

- Повећање безбедности и сигурности деце у установи

У периоду који је предмет евалуације урађено је следеће:

Спровели смо постављење видео надзора у следећим објектима: Објекат "Лептирић" ул Јаше Томића бр.1, Објекат "Колибри" ул. Јосифа Маринковића бр.91 и Објекат "Полетарац", ул. Железничка бр.13 Нови Бечеј.

- Већа подршка осетљивим групама, поштовање индивидуалности и рад ИОП-а, додатни програми

У периоду који је предмет евалуације урађено је следеће

Остварује се добра сарадња са интересорном комисијом и успели смо да обезбедимо личне пратиоце за децу код којих постоји потреба за том врстом подршке.

- Почев од 01.09.2021. године обезбеђен је персонални асистен за једно дете и достављени захтеви за обезбеђивање још два персонална асистена.

3. Ресурси:

- Важно је истаћи да увек остаје потреба за обогаћивањем и унапређивањем простора целокупне установе

- Највећа потреба установе је повећање броја стручног особља (васпитачи, медицинске сестре)

У периоду који је предмет евалуације урађено је следеће:

На основу Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање број: 112-2725/2021 од 30.03.2021. године, општина Нови Бечеј Предшколска установа "Пава Сударски" је добила сагласност за пријем у радни однос на неодређено време укупно 3 радна места:

- 1 радно место (виша стручна спрема), број извршилаца 1, радни однос на неодређено време;
- 1 радно место (средња стручна спрема), број извршилаца 1, радни однос на неодређено време;
- 1 радно место (нижа стручна спрема), број извршилаца 1, радни однос на неодређено време.

На основу Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање број: 112-3822/2021 од 27.04.2021. године, општина Нови Бечеј Предшколска установа "Пава Сударски" је добила сагласност за пријем у радни однос на неодређено време укупно 6 радна места:

- 2 радна место (виша стручна спрема), број извршилаца 2, радни однос на неодређено време;
- 3 радна места (средња стручна спрема), број извршилаца 3, радни однос на неодређено време;
- 1 радно место (нижа стручна спрема), број извршилаца 1, радни однос на неодређено време.

У току 2021. године у Предшколској установи "Пава Сударски" Нови Бечеј, у складу са чланом 27к став 1. Закона о буџетском систему (Сл.гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), на основу одласка у пензију запосленог у току 2020. године, примљен је 1 запослени на неодређено време и то: За обављање послова спремачице

Укупно је у току 2021. године примељено 10 запослених на неодређено време.

На основу Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање број: 112-12261/2021 од 27.12.2021. године, општина Нови Бечеј Предшколска установа "Пава Сударски" је добила сагласност за пријем у радни однос на неодређено време укупно 9 радна места:

- 2 радна места (виша стручна спрема) брј извршилаца 2, радни однос на неодређено време;
- 1 радно место (средња стручна спрема) број извршилаца 1, радни однос на неодређено време
- 6 радних места (нижа стручна спрема) број извршилаца 6, радни однос на неодређено време,

У току 2022. године у Предшколској установи "Пава Сударски" Нови Бечеј, у складу са чланом 27к став 1. Закона о буџетском систему (Сл.гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), на основу одласка у пензију запосленог у току 2021. године, примљен је 1 запослени на неодређено време и то: За обављање послова спремачице

Укупно је у току 2022. године примељено 9 запослених на неодређено време.

Резиме: У току 2021. и 2022. године примељено је 19 запослених на неодређено време, од тога 13 нових, док је њих 6 прешло из радног односа на одређено време у радни однос на неодређено време.

У периоду који је предмет евалуације урађено је следеће:

Локална самоуправа Општине Нови Бечеј откупила је зграду где се планира изградња и адаптација објекта "Пиноккио" у Новом Милошеву Завршен је пројекат за изградњу и адаптацију постојећег објекта.

Планиран је и реализован пројекат штедљиве расвете за објекат "Лептирић" у Новом Бечеју уз финансирање Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине и општине Нови Бечеј.

Конкурисали смо за пројекат "Заједница-заједно" НИС, за замену котла за централно грејање на гас за објекат "Лептирић". На овом конкурс нашој установи није изабарана за доделу новчаних средстава. Тренутно смо у завршној фази допуне пројекта документације за адаптацију гасне котларнице у централном објекту "Лептирић" у Новом Бечеју.

Урађен је пројекат енергетске ефикасности за објекат "Јованка Добросављевић Мица" у Новом Милошеву (замена столарије и термо изолације).

Утоку априла 2022. године је започета, а у периоду од два месеца и завршена обука запослених за увођење нових основа програма за 2022-2023 годину, "Годину узлета".

6.3.2. Извештај о реализацији програма рада Актива медицинских сестара васпитача и васпитача

Координатор Актива: Хорват Илонка, мед.сестра/васпитач;

Чланови: Сабо Ержебет, мед.сестра/васпитач; Гепхарт Веленцеи Силвиа, мед.сестра/васпитач; Перић Татјана, васпитач; Цветковић Драгица, васпитач; Миланков Сузана, медицинска сестра/васпитач; Рајић Станков Катарина, медицинска сестра на превентивној здравственој заштити

За радну 2021./2022. годну предложено је више тема од којих су чланови тима бирали и сваки члан је презентовао једну тему у току радне године:

Октобар

- „Емоционални развој рано одвојеног детета од мајке и начин њиховог ублажавања“ – Хорват И.

Децембар

- „Моторичке игре за бебе и малу децу“ – Цветковић Д.
- „Рад са хартијом у јаслицама“ – Гепхарт Веленцеи С.

Јануар

- Евалуација рада актива током првог полугодишта

Март

- „Лопта као магија“ – Сабо Е.

Мај

- „Игре – Ваше дете се досађује“ – Перић Т.

Јун

- „Игре тестом“ – Миланков С.
- Годишњи извештај о раду актива за радну 2021./2022. годину

6.3.3. Извештај о реализацији програма рада Актива на мађарском језику

Координатор Актива: Зеди Валерија, васпитач;

Чланови: Сењи Марија, впитач; Себеледи Магдолна, васпитач

Az elkövetkező évben is az óvodai nevelés és oktatás új módszerével szeretnénk foglalkozni.

Miért?

- Mert az óvodás gyermek egészét helyezi az óvodapedagógia középpontjába.
- Bevonja a szülőket, a körülöttünk lévő közösséget az óvoda mindennapjaiba.

Hogyan?

- Együtt egy olyan környezetet teremtünk meg, amelyben a gyermek saját érdeklődésének, képességeinek megfelelően a lehetőségeihez képest fog fejlődni.

Ősz – Szőnyi Mária óvónő

Tél – Zódi Valéria óvónő

Tavas – Szöbölődi Magdolna óvónő tart beszámolót tevékenységéről.

Nyár – Évvégi értékelő

Megvalósítás

- 2021.08.31.** Online ismerkedtünk meg az évi tervvel, annak céljaival és feladataival.
- 2021.10.22.** Részt vettünk a Vajdasági Magyar Óvodapedagógusok szakmai találkozásán Óbecsén.
Időpont: 13:00-18:00
- 2021.11.17.** „Őszi kincskereső” témafeldolgozás bemutatása videófelvételről.
Mellékelve szöveg.
Hely: Poletarac óvoda
Időpont: 12:30-13:30
Óvónő: Szőnyi Mária
Résztevők: Szöbölődi Magdolna óvónő és Zódi Valéria vezető óvónő
- 2021.12.02.** „Mi az az alma?” (Egy hónap története) témafeldolgozás bemutatása videófelvételről.
Mellékelve szöveg, képek.
Hely: Poletarac óvoda
Időpont: 12:30-13:30
Óvónő: Zódi Valéria
Résztevők: Szöbölődi Magdolna óvónő és Szőnyi Mária óvónő
- 2021.12.08.** A Rákóczi Szövetség szervezésében:
„Online adventi élményprogram külföldi óvodapedagógusoknak”.
Előadó: Balatoni Kata, néptáncpedagógus, neveléstudományi kutató
Időpont: 17:00-19:00

2022.01.21-22. Mindhárman részt vettünk a „Járd végig: a tehetséggondozás útját is” Nemzetközi Online Konferencián és Önképző Webináriumon.

2022.01.27. Rövid összefoglaló az eddig történetekről. Véleménycsere a „Járd végig: a tehetséggondozás útját is” Nemzetközi Online Konferenciáról és Önképző Webináriumból digitális eszközökön keresztül.

2022.05.12. **Téma:** „Mackó, Mackó” Projekt
A megvalósítás időszaka: 2022.01.31. – 02.10.
Intézmény: Pillangó óvoda
Csoport: Fidó Manó – vegyes korosztály
A bemutató videófelvételről történt.
Mellékelve szöveg, képek.
Hely: Poletarac óvoda
Időpont: 17:30-19:30
Óvónő: Szöbölődi Magdolna
Résztvevők: Szőnyi Mária óvónő és Zödi Valéria vezető óvónő

Évértékelő

2022.06.01. A szakmai találkozókat a Poletarac óvodában tartottuk meg. Az év folyamán három projekttemát mutattunk be „óvónő óvónőknek”, ami azt jelentette, hogy egymástól tanultunk.

Megjegyzés: A következő 2022/2023-as munkaévben ezt szeretnénk tovább építeni az új nevelési oktatási program alapjait áttekintve. Ez egy komplex gyermeknevelésről szóló új program, amely gyermekközpontúvá teszi az egész óvodai létet. Ezért nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy mi csak vezessük a gyermekeket, illetve mi is vezetve vagyunk általuk.

Időpont: 13:30-14:30

31.08.2021. Договор о реализацији плана рада актива на годишњем нивоу (онлајн).

22.10.2021. Васпитачи су присуствовале стручном скупу у Бечеју. Током скупа су одржане презентације четири васпитача у вртићу Лабуд Пејовић.

17.11.2021. Презентација актуелне теме из групе колегинице Марије Сењи под називом „Јесења потрага за благом”.

Учесници: Васпитач Магдолна Себеледи и координатор актива Валерија Зеди

02.12.2021. Презентацију одржала васпитач Валерија Зеди под називом „Шта је то јабука?”.

Учесници: Васпитачи Магдолна Себеледи и Марија Сењи

08.12.2021. У организацији Савеза Ракоци:
„Међународни онлајн програм искустава за васпитаче у дијаспори”.

Предавач: Ката Балатони, педагог традиционалне игре, истраживач науке о образовању

21-22.01.2022. Васпитачи су учествовале на Међународној онлајн конференцији и самообразовном вебинару под називом „Јард вџиг: а техетсџгондозас ѓтјат ис”.

27.01.2022. Разговор о реализованим активностима у првом полугодишту и о Међународној онлајн конференцији и самообразовном вебинару под називом „Јард вџиг: а техетсџгондозас ѓтјат ис”.

12.05.2022. Презентацију одржала васпитач Магдолна Себеледи под називом „Медо, Медо”.

Учесници: Васпитач Марија Сењи и координатор актива Валерија Зеди

01.06.2022. Координатор тима послала извештај о годишњем раду актива преко Вибер групе. Током ове радне године сва три сусрета су организована у вртићу Полетарац. Посебну пажњу смо посветили припремама за увођење нових Основа програма чији је циљ целовит развој и добробит детета. Примена овог програма ће бити обавезна од наредне радне 2022/2023 године.

6.3.4. Извештај о реализацији програма рада Актива по моделу „А“

Координатор Актива: Сењи Марија, васпитач;

Чланови актива васпитачи: Влашић Исаков Наташа, Милорадовић Дарко, Зеди Валерија, Станковић Гинтер Ерна, Ћопић Снежана, Шијачки Александра, Скрофанов Наталија, Динчић Ержебет, Блажин Надица, Себеледи Магдолна, Гојковић Биљана, Јосимовић Наташа, Киселички Ивана, Јоцковић Сања, Симић Мелинда, Весков Биљана, Петрашков Мучалов Бранислава, Радишић Маја, Ољача Весна, Радин Мира, Радуловић Јелена, Јерковић Зора, Рајтаров Катарина, Бешлин Душица, Маринков Марина, Ивана Ђукићин, Будишин Пирошка, Попов Данијела, Мијоков Јелена;

Акценат за протеклу 2021./2022. годину у раду Актива модела А, био је на увођењу елемената пројектног планирања тј. постепено увођење елемената рада према новим основама програма – Године узлета.

Предвиђени циљеви и задаци:

- Укључивање родитеља у целокупан рад вртића
- Проширивање сарадње са друштвеном средином
- Добробит детета

Август

- Упознавање и усвајање годишњег плана рада актива модела А за радну 2021./2022. годину

Септембар

- „Виртуелна стварност у раду са децом предшколског узраста“ – Милорадовић Д.

Октобар

- „Јесење активности“ – Динчић Е.

Новембар

- „Интегративни приступ садржаја почетних математичких појмова“ – Мучалов П.Б.

Јануар

- „Аналитички преглед реализованих активности у првом полугодишту радне 2021./2022. године

Фебруар

- „Развој говора код деце“ – Блажин Н.

Март

- „Како онлајн рад може бити интересантан и креативан“ – Рајтаров К.

Април

- „Искуства васпитача у раду за време карантина, сличности и разлике у Србији и Немачкој“ – Симић М.

Мај

- „Традиционалне игре“ – Весков Б.

Јун

- Аналитички преглед реализованих активности за радну 2021./2022. годину

6.3.5. Извештај о реализацији програма рада Актива припремно предшколског програма

Координатор Актива: Шијачки Александра, васпитач;

Чланови васпитачи: Јоцковић Сања, васпитач; Киселички Ивана, васпитач; Себеледи Магдолна, васпитач; Брусин Дијана, васпитач; Радин Мира, васпитач; Динчић Ержебет, васпитач; Зеди Валерија, васпитач; Јосимовић Наташа, васпитач; Јерковић Зора, васпитач; Бешлин Душица, васпитач; Рајтаров Катарина, васпитач, Сењи Марија,

васпитач; Милорадовић Дарко, васпитач; Весков Биљана, васпитач; Радуловић Јелена, васпитач; Гојковић Биљана, васпитач; Ољача Весна, васпитач;

У току радне године, одржано је шест састанака Актива ППП.

Свих седам састанака одржано је онлајн, путем google.meet апликације у организацији нашег стручног сарадника -педагога, Блажин С. Једини састанак, осми по реду, који је претходио свим осталим састанцима одржан је путем вибер апликације, где је уједно и послат извештај рада Актива. Сви васпитачи заједно са стручним сарадником су се сложили да је овакав начин одржавања састанака приступачнији, лакши и да треба наставити са радом на исти такав начин. Што се тиче планираних активности по месецима, све активности су успешно реализоване. Одступања је било тј. измена у датумима - по месецима плана и реализације активности. Што значи да су неке активности планиране за одређени месец из оправданих разлога биле померене за неки други, па су некад у једном месецу одржане две активности. Што се тиче плана постепеног увођења елемената пројектног планирања у активностима, сви смо приметили да још увек преовлађује начин рада по моделу "А", али са сегментима који би се могли развити у пројекат. Од септембра месеца нам следује конкретно, имплементирање нових Основа програма, по којима ћемо радити на принципу пројекта и пројектног планирања. С тим у вези, опстанак, рад овог актива је још увек неизвестан до августа месеца - да ли ће актив као такав постојати.

- 30.09.2021. одржан први састанак актива, путем вибер апликације, где је уједно предочен план рада Актива ППП за 2021/2022.год.
- 20.10.2021. приказ активности васпитача Ержебет Д. под називом: "Јесења дешавања"
- 25.11.2021. приказ и излагање : "Матрице пројекта" васпитача Дијане Б.
- 14.12.2021. презентација активности под називом: "Мој кућни љубимац" - стварање сликовнице, васпитача Биљане В.-реализована и предата стручном сараднику, али није презентована из оправданих разлога.

- 22.03.2022. презентација две активности под називом: "Мој кућни љубимац"- стварање сликовнице, васпитача Биљане В. и активност под називом: "У свету бајки", васпитача Мире Р.
- 07.04.2022. излагање активности под називом: "Промене у природи", васпитача Иване К. и Сање Ј.
- 26.05.2022. одржана активност: "Башта", коју је излагао васпитач Дарко М.
- 23.06.2022. презентација активности под називом: "Саобраћајни свет у вртићу", васпитача Александре Ш.
- 23.06.2022. размена искустава о годишњем програму рада Актива ППП за 2021/2022. год.

7. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РЕДОВНИХ ПРОГРАМА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

7.1. Извештај о реализацији програма неге и васпитања деце од 1 – 3 године

При реализацији неге и васпитно – образовног рада са децом узраста од 1 до 3 године, првенствено су уважавани принципи одређени карактеристикама деце јаслених група, поштовање развојних и индивидуалних карактеристика деце, континуитет неге и васпитног рада (индивидуални и групни рад).

Превентивна здравствена заштита

Реализована је током целе радне године у континуитету. Хигијена радних просторија, редовно проветравање просторија, дезинфекција играчака, редовном дневном контролом здравственог стања деце, у случају појаве обољења – изолација оболелог и спречавање ширења инфекције, при раду поштоване индивидуалне потребе деце – узимање хране (количина и дужина узимања хране), контролом раста и развоја деце, скрининг за рано откривање поремећаја у развоју и свакодневни боравак на свежем ваздуху.

Садржаји неге и васпитно – образовних активности

Имали су за циљ да побољшају услове општег психофизичког развоја деце, као и да развијају елементарне навике овог узраста – контрола сфинктера, коришћење ноше, као и да развијају културно – хигијенске навике овог узраста.

Посебне васпитне активности

Одређене су пре свега, нивоом васпитне групе, али и индивидуалним потребама детета. Разноликост садржаја реализована је према врстама активности.

Моторичке активности

Моторичке активности су заступљене у свакодневном раду са децом у различитим облицима. Присутни су сви облици кретања (ходање – брзо, споро, прелажење препрека), али и ношење, гурање, подизање, спуштање и котрљање одабраних предмета.

Манипулација предметима је развијала општу и специфичну моторику, моторику крупних и ситних мишићних група (хватање предмета, слагање, премештање елемената, листање сликовница, цепкање и гужвање хартије, мешање теста, провлачење, пењање).

Сензорно – перцептивне активности

Деца су на што директнији и садржајнији начин обогатила фонд чулних доживљаја. Управо због тога дечија пажња упућивана је на различите стимулансе из спољашње средине;

- Падање кише, дување ветра, изненадни звукови, ослушкивање тишине, али и на директне сензорно – перцептивне доживљаје,
- Топло – хладно, тврдо – меко, слатко – слано, слатко – кисело, дебело – танко, кратко – дугачко.

Свакако да су се ове активности смењивале и одвијале спонтано по интересовањима деце.

Интелектуалне активности

Интелектуалне активности су се реализовале кроз остале садржаје рада уз поштовање узрастних могућности и дечијег интелекта. Деца су манипулисала разним дидактичким материјалом, стварала конструктивним средствима, тражила скривене предмете и појаве, извршавала и давала налоге, класификовала играчке по једноставнијим критеријумима, упућивана на просторне и временске релације (дан, ноћ пре, после, далеко, близу, испод, иза, горе, доле....).

Језичке активности

Наведене активности испољиле су се, пре свега у свакодневној директној и индиректној комуникацији дете – дете, дете – медицинска сестра – васпитач. Циљ, али и резултат оваквих активности је проширивање и богаћење дечијег фонда речи, увођење нових термина и значења. Приче, песмице, кратки стихови, бројалице, разгледање сликовница уз коментарисање, драматизација једноставних садржаја, коришћење лутки уз свакодневно упућивање на правилну артикулацију гласова и правилно изговорене речи су активности које су дале изузетан допринос побољшању нивоа јаслених група у смислу језичког развоја.

Музичко – ритмичке активности

Музичко – ритмичке активности заснивале су се на развојним могућностима деце овог узраста, а обухватала су коришћење звучних играчака, усвајање текстова прилагођена узрасту деце, ритмичких игара, песама са одређеном тематиком, слушање музике са касета, ритмичке вежбе попут бројалица, слушање и гледанје песми онлајн

Графичко – ликовне активности

Деци је омогућено да упознају различите материјале – креде у боји, графитне оловке, дрвене боје, фломастере, воштане пастеле, темпере, тесто у боји, папир разних величина, картон, рол картон. Понуђени садржаји имали су за циљ да развијају дечије интересовање и интелектуални развој.

Сарадња са породицом

Васпитно – образовно особље (медицинске – сестре - васпитачи) у оквиру сарадње са породицом свакодневним контактима су размењивали искуства у вези исхране, неге и васпитно – образовни и здравствено – васпитни рад.

Сарадња се одвијала путем:

- Групних родитељских састанака – информативног карактера
- Индивидуалном сарадњом – свакодневним контактима, неформални разговорима, стручним саветима, писаним обавештењима, телефонским разговорима
- Путем онлајн групе где су родитељима прослеђена различита обавештења: ток адаптације, промене здравственог стања деце, фотографије о току адаптације, деца у разним играма и активностима, прославе рођендана, кратки видео снимци активности, обавештења о вези зимског, пролећног, летњег распуста, обавештења о упису деце, прослеђени линкови “Године узлета”-нов начин рада која ће се увести од следеће радне године

На панелу за родитеље било је изложено:

- Распоред режима рада у јаслице
- Изложба фотографије “Ја у току игре”
- Изложба “Шарамо на папир, рол картон, кесе од папира”
- Изложбе фотографија са активности:
 - * прослава рођендана А.Ф
 - * моторичке игре
 - * игре са картонском амбалажом
 - * цртамо на разне подлоге
 - * рођендан нашег друга А.И

Током радне године родитељи су активно комуницирали, интересовали се о току адаптације, о понашању, развоју деце.

Стручно усавршавање

1. Стручно усавршавање

Планирање рада, посматрање и процењивање напредовања процеса рада, планирања и евалуација сопственог рада, намећу потребу сталног усавршавања како на нивоу установе тако и ван ње.

➤ *Присуство васпитно – образовном већу*

➤ *Присутство активу медицинских сестара – васпитача*

Стручни органи у Установи раде на унапређивању квалитета васпитно – образовног и здравствено – васпитног рада, прате остваривање програма, реализацију циљева и задатака и друга стручна питања.

➤ *Присутство семинарима – континуираној едукацији у току радне године*

- Вебинар 03. 09 2021.

* На кафи са педагогом - Привикавање на јаслице и вртић

- Вебинар 14.09 2021. Са стучњацима на вези “Безбедно током пандемије”
- Семинар “Године узлета” од 26-27. 02 2022. и 5.-6.03 2022.
- Онлајн семинар “Године узлета” 31.03-6.04 2022.

*Рад у тимовима:

- тим за адаптацију
- тим за инклузију
- тим за пројектно планирање
- рад са ментором -увођење у Нове основе

Сарадња породице и предшколске установе се у току године одвијала обострано, имајући у виду битну улогу породице на рани развој деце. Омогућена је правовремена комуникација. Јединство васпитно-образовних поступака у установи и породици обезбедили су лакшу, бржу и најважније од свега трајну прилагођеност деце.

7.2. Извештај о реализацији програма васпитања и образовања деце од 3 године до 6,5 година

Основни циљ нашег рада је и ове године био физички и ментално здраво и свестрано развијено и социјализовано дете. Приоритетни задаци су били из физичког васпитања и природе и друштава и развоја говора. Имајући то у виду поставили смо себи следеће циљеве: дете открива и упознаје самога себе, да развије односе и стиче искуства и сазнања о другим људима, да упозна свет око себе и развија начине деловања на њега, вредновање и естетско прецењивање, правилно говорно изражавање.

Васпитне циљеве смо остварили кроз спонтане ситуације слободно одабране или заједнички планиране, при чему смо користили различита средства материјале и методе. Васпитне циљеве смо остварили по следећим аспектима развоја: физички развој, социо-емоционални и духовни развој, когнитивни развој, развој комуникације и стваралаштва.

Физички развој: Током године смо се трудили да створимо услове за развој здравог, физички добро и складно развијеног и спретног детета. Већу пажњу смо посветили следећем:

- децу ослободити страха приликом извођења вежби,
- успостављање равнотеже у статичким и динамичким положајима,
- развијена координација између појединих чула као и перцепције и моторике,
- активни боравак на свежем ваздуху,

- кориговање стопала и правилно држање тела.

Социо-емоционални и духовни развој: Деци смо помогли да се што лакше прилагоде средини и да стекну шире социјално искуство. Утицали смо на друштено понашање и морални развој деце. Кроз активности смо подстицали разумевање, упознавање и придржавање правила лепог и културног понашања и опхођења у разним ситуацијама. Кроз рад су деца стекла позитивну слику о себи и својим способностима, научила су да договором решавају конфликтне ситуације.

Афективне активности смо организовали у виду разних психолошких радионица. У еколошким активностима смо развијали поштовање и љубав према свему живом, природи уз мотив да се она чува и унапређује.

Когнитивни развој: Код деце смо првенствено развијали и подстицали широку скалу интересовања, дух отворен и спреман за нове доживљаје и искуства.

Кроз откривачке активности унапређивали смо дечије свезнање и подстицали да дете само испробава ствари и као последицу свог деловања открива особине тих ствари.

У логичким активностима код деце смо неговали логичко сазнање и то логичко-математичко и просторно-временско. Деца су кроз свакодневно вежбање научила самопослуживање и да самостално обављају одређене практичне активности.

Развој комуникације и стваралаштва: У говорним активностима посебно место је заузимало развијање правилно изговарање одређених гласова, богаћење фонда речи, подстицање и неговање лепог и правилног говора. У драмским активностима деца су учествовала свакодневно у играликим активностима код деце смо развијали цртање, сликање и обликовање разних материјала. Код деце су формиран елементарни критеријуми за процењивање својих и туђих ликовних радова. Дечију музикалност смо развијали кроз слушање музике, певање и плесне активности. Посебну пажњу смо посветили развоју ритмичке прецизности, координацији и култури покрета.

7.3. Извештај о реализацији Припремног предшколског програма

Непосредан циљ припремања деце за школу је да се допринесе њиховој зрелости или готовости за живот и рад какав их очекује у основној школи. Овај циљ се остварује у контексту општег циља предшколског васпитања да доприноси целовитом развоју детета стварањем услова и подстицаја који ће омогућити да свако дете развија све своје способности и особине личности, проширује сва своја искуства, изграђује сазнање о себи, другим људима и свету око себе, као основе за стицање нових облика учења.

ЗАДАЦИ ВАСПИТНО ОБРАЗОВАНОГ РАДА У ГОДИНИ ПРЕД ПОЛАЗАК У ШКОЛУ

Остваривање припремног предшколског програма одвијало се у складу са општим начелима васпитно-образованог рада:

1. Подстицање осамостављивања
2. Подршка физичком развоју
3. Јачање социо-емоционалне концентracије
4. Подршка сазнајном развоју
5. неговање радозналости
6. Неговање индивидуалности и подстицање креативности

Све активности које су планиране у оквиру припреме деце за полазак у школу су успешно реализоване.

8. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

8.1. *Извештај о реализацији програма Превентивне здравствене неге и заштите*

Превентивна здравствена заштита деце је реализована током целе радне године са циљем да створи потребне услове за њихов оптималан психофизички развој, јачање и заштиту дечијег организма што се постигло остваривањем планираних задатака у оквиру годишњег програма предшколске установе. Првенствено су уважавани принципи одређени узрасним карактеристикама.

САДРЖАЈИ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ :

1. Активности праћења раста, развоја и здравља деце и заштита од болести

- Вођена евиденција епидемиолошког стања на нивоу установе – деце на целодневном и полудневном боравку.
- Систематски је праћен раст и развој деце периодичним мерењем ТТ и ТВ деце.
- Циљаним лекарским прегледима деца су упућивана на преглед пред полазак у предшколску установу ради издавања лекарске потврде о здравственом стању детета са урађеном лабораторијом – ккс, брис грла и носа и прегледом столице на паразите.
- Прикупљане су лекарске потврде након сваког изостанка детета дужег од два дана због актуелне епидемиолошке ситуације КОВИД 19
- Реализовани су систематски прегледи деце припремног предшколског програма и то годишта:

➤ Од 01.03. – 31.12.2015.год.

➤ Од 01.01. – 01.03.2016.год.

Реализовани су специјалистички прегледи деце на целодневном и полудневном боравку – педијатра, офталмолога и дечијег превентивног стоматолога надлежних домова здравља општине Нови Бечеј, чим су се за то створили повољнији епидемиолошки услови, али и даље уз примену свих епидемиолошких мера.

- Контролним лекарским прегледима деци је у објектима и дому здравља контролисано здравствено стање :
 - Педијатријским специјалистичким прегледом деце на целодневном боравку узраста од 1 – 6,5 година – два пута годишње.
 - Офталмолошким специјалистичким прегледом деце на целодневном и полудневном боравку деце пред полазак у школу годишта од 01.03. – 31.12.2015., 01.01 – 01.03.2016.

- Стоматолошким систематским прегледима су обухваћена деца свих узраста по насељеним местима на нивоу општине.
 - Збрињавање и саниране појаве " педикулозе " и " скабиеса " код деце свих узраста уз сарадњу надлежних служби на територији општине.
 - Саниране су неправилности и патолошка стања откривена у току радне године уз сарадњу одговарајућих здравствених институција.
 - Посебну пажњу смо посветили деци са ХНБ и алергијама – нутритивним и аеробним.
2. Правилним спровођењем хигијенског режима живота у предшколској установи
- Поштујући индивидуалне разлике у зависности од узраста деце у свим облицима рада.
 - Појачана контрола примене свих неопходних дезинфекционих средстава у чишћењу свих површина, темељна примена и правовремена у складу са налозима и препорукама МПНТР и Завода за јавно здравље током епидемиолошке ситуације и одредницама о начину и мерама заштите од КОВИДА 19 у предшколским установама
3. Предузимане су потребне хигијенско – епидемиолошке мере
- Одржавана је свакодневно хигијена свих просторија у објектима на нивоу установе
 - Проветреност и осветљеност просторија
 - Редовна дезинфекција радних површина, подова, санитарног чвора, играчака, кухиње и кухињског инвентара – "Антисепсолом 5% ", 70% Алкохол без разблаживања , „Варикина“
 - Дезинфекција руку – "Aquahlor“ и "Дезиалом"
 - Постављене су дезобаријере на свим улазним вратима свих објеката, које су се редовно прале и допуњавале средством за дезинфекцију – „Варикина“
 - Постављени су дозатори код свих улазних врата и на више прометнијих пунктова како би средство за дезинфекцију руку запосленима и свакоме ко улази били доступни
4. Здравствено – васпитни рад са децом и васпитно –образовним и здравственим особљем
- ❖ Обележен "ОКТОБАР – Национални месец правилне исхране "и "16.10. Светски дан хране"- под слоганом " Храни се правилно и буди здрав" - здравствено – креативним радионицама, ликовним изражавањем и кроз центре интересовања уз сарадњи са васпитно – образовним радом васпитно – образовних радника установе.
 - ❖ Обележена од 13. - 17.05. "XXVII Недеља здравља уста и зуба" у сарадњи са васпитачима

- ❖ Причали смо на тему КОВИД 19 са децом како би смо спречили настанак страха и панике код деце, који су родитељи склони да пренесу на

5. Путем здравствених паноа - који су током године пратили садржаје здравствене заштите у вези неге, здравственог васпитања и исхране.

Теме у здравственом кутку за родитеље:

- ✓ **Септембар** – „Волим да се не разболим“, „Када дете може у вртић“, „Инфекције горњих респираторних путева“
- ✓ **Октобар** - "Пирамида исхране", „Национални месец правилне исхране и Светски дан хране“, „Како сачувати своје дете“, „Дијареја-како извршити процену дететовог стања и процес рехабилитације“
- ✓ **Новембар** - "Вакцинишите своје дете против грипе", "Календар обавезне имунизације", "Како сачувати своје дете", "Обострана информисаност", "19.11- Светски дан превенције злостављања деце"
- ✓ **Децембар** - "Хепатитис А", "Када дете може у колектив", "Инфекције горњих респираторних путева", "Акутна стања код деце", "Варичела", "Висока температура код деце предшколског узраста", "Цревне инфекције код деце"
- ✓ **Јануар** - "Ларингитис", "Кад топломер покаже панику", "Дијареја", "Кућна апотека", 31.01.- Национални дан без дуванског дима- "Одрасли пуше и мене гуше"
- ✓ **Фебруар** – " Светски дан борбе против рака код деце", "Волим да се не разболим", "Варичела", "Поступак код детета које тешко дише", "Испеци па реци"
- ✓ **Март - Април** - Све потребне информације о пандемији вируса корона – КОВИД 19
- ✓ **Мај** - "XXVII Недеља здравља уста и зуба – "Здрави зуби у здоровој породици", "Кућна апотека", Орална хигијена зуба“, „Најчешће зубно обољење“
- ✓ **Јуни** - "Опасност од повређивања", "Дијареја- како лечити у кућним условима хигијенско-дијететским режимом"
- ✓ **Током целе радне године је била актуелна тема пандемије вирусом КОВИД 19, сви плакати су изложени на паноу како би били доступни и родитељима, деци, запосленима и како би сви, били добро и правовремено информисани.**

У току радне године исхрана деце у предшколској установи је планирана и реализована великим залагањем свих запослених у процесу припреме хране, који подразумева планирање јеловника, адекватно складиштење намирница, непосредну припрему obroка, узорковање, дистрибуцију до других вртића, уз поштовање норматива које налаже уведени НАССР систем.

Кроз сарадњу са Заводом за јавно здравље реализоване су следеће активности:

- Испитивање здравствене исправности намирница узетих случајним узорком
- Преглед лица под здравственим надзором
- Контрола хигијене радних површина, опреме за рад и термоса за дистрибуцију хране
- Контрола енергетске вредности obroka
- Контрола и преглед услова рада објеката

8.2. Извештај реализованих активности у оквиру послова вишег педагошког саветника, саветника-спољњег сарадника при ШУ Зрењанин, васпитача Дијане Брусин

1. Предавање и радионица Функција излагања у простору. У теоријском делу говорило се шта просторно-временска организација подржава у вртићу. Радионица Функција излагања у простору.

23.9.2021. ПУ “Срећно дете Нови Кнежевац

14.10.2021. ПУ „Наши бисери“ Кањижа

2. Видљивост Новог програма Године узлета у документима ПУ. Заједничка анализа Годишњег програма рада и Развојног плана предшколске установе

22.9.2021. ПУ „Наши Бисери“ Кањижа

5.4.2022. ПУ „Радост“ Србобран

3. Прича о теми/пројекта- примери добре праксе

18.1.2022. ПУ „Наши Бисери“ Кањижа

9.5.2022. ПУ „Радост“ Србобран

4. Вођење обука: Развијање реалног програма- Године узлета

Концепција реалног програма- Године узлета

Документовање –Године узлета

Обуке су реализоване непосредно и онлајн.

5. Менторска подршка за имплементацију Нових основа ПВО Године узлета у установама „Наши бисери“ Кањижа и „Радост“ Србобран

6. У матичној установи координатор Тима за пројектно планирање.

7. Ангажована на пословима саветника-спољњег сарадника МПНТР при ШУ
Зрењанин

9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ИЗ ПОСЕБНИХ ОБЛАСТИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ЗА РАЗВОЈ ПОСЕБНИХ СКЛОНОСТИ ДЕЦЕ

9.1. Извештај о реализацији програма рада Музичко-ритмичке радионице

Обзиром на почетак радне године у још увек благо отежаним околностима (још увек је била актуелна пандемија) сама реализација активности у оквиру музичко-ритмичке радионице није била у потпуности. Неке од активности су измењене или у потпуности одложене јер је било немогуће реализовати их под оваквим околностима.

Многе активности из програма рада музичко-ритмичке радионице смо реализовали на иновативан и другачији начин – употребом технологије. Многе приредбе и дечије наступе снимали смо и припремали на овакав начин без публике и јавног наступа, али да ипак будемо видљиви у нашој малој заједници. Све снимљене садржаје објављивали смо на званичној страници сајта вртића, а појединачни снимци сваке васпитне групе прослеђивани су до родитеља путем вибер група сваке васпитне групе.

9.2. Извештај о реализацији програма рада Драмске радионице

За радну 2021./2022. годину многе активности су реализоване путем друштвених мрежа, у смањеном обиму, јер је установа у првом полугодишту још увек активно спроводила мере заштите од пандемије КОВИД 19.

Међутим и у таквим околностима, реализоване су многе драматизације текстова на различите начине, нешто у директном раду са децом, нешто у сарадњи са родитељима и децом од куће.

За крај радне године васпитне групе ППП програма, успешно су реализовале завршне (опроштајне) приредбе у двориштима објеката, како би се стекао макар привидан утисак да је све протекло у редовним околностима.

По свим објектима у Установи, васпитачи ППП васпитних група су на овај начин испратили децу из вртића и реализовали одређене сегменте драмских радионица.

9.3. Извештај о реализацији програма рада Еколошке радионице

Мото – човечанству је данас неопходна високо развијена свест о нужности већег скупа између појединих човекових активности, посебно оних које доприносе унапређењу

друштвеног развоја и неопходне потреба да се природа оптимално сачува и заштити

Обзиром да се многе активности у области екологије раде групно, овом приликом је свака васпитна група реализовала за себе, обзиром да је још увек било на високом нивоу спровођење мера заштите од пандемије.

Деца су са својим васпитачима организовала чајанку – позив за чај. Као редовну активност деца су разгледала ко све живи у трави, кога све то од живих бића имамо у нашем дворишту вртића. Правили су био башту у оквиру објекта „Лептирић“ и редовно сваког петка организовали еко – патролу која је водила рачуна да се те биљке „приме“ (заливали су, прехрањивали, окопавали, чупкали траву и сл.).

Поред тога када су нам услови били нешто повољнији организовали смо уз помоћ и подршку ЈП „Комуналац“ Нови Бечеј да уредимо део нашег дворишта објекта „Лептирић“ – улепшавање фонтане садњом цвећа – обележен је самим тим и Светски дан заштите животне средине.

10. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ, ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ, ШКОЛАМА И ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

10.1. Извештај о реализацији програма Сарадње са породицом

Сарадња са породицом се и ове радне године одвијала у измењеним околностима, обзиром да је почетком радне године још увек била актуелна пандемија КОВИД 19.

Сарадња са породицом се конкретно одвијала делом директним путем, а делом индиректним путем. Директни вид сарадње је био у виду кратких сусрета са родитељима приликом предаје деце након боравка у вртићу у двориштима објеката, нарочито полудневни боравци, док се код целодневних боравака овај сусрет углавном одвијао као индивидуални разговори са родитељима – сваки родитељ долази по дете у различитом временском периоду. Индиректни вид сарадње огледао се кроз размену свакодневних информација од значаја путем онлајн апликација, путем вибер група које су васпитачи формирали на нивоима васпитних група управо из разлога како би се информације брже и лакше преносиле.

Сарадња са породицом се у другом полугодишту знатно побољшала, обзиром да се побољшало и стање у ЈЛС-у по питању пандемије КОВИД 19. Све мере су престале са важењем и могли смо постепено да омогућавамо родитељима улазак у објекте и учешће у активностима и раду установе.

У свим објектима наше установе и свим васпитним групама, сарадња са родитељима одвијала се свакодневно, кроз сусрете приликом довођења у и одвођења деце из вртића. Кратки сусрети и разговори, размена кључних информација о здравственом стању деце, променама у колективу, напретку деце, адаптацији и сл.

Са поновним отварањем врата наших објеката, постепено су се родитељи укључивали у рад вртића, тј. активности/пројеката у њиховим васпитним групама, а све то се најпре одвијало у језгру промена – централном објекту „Лептирић“.

Поводом увођења нових основа програма, променама које смо започели са увођењем и које нам предстоје у наредним периодима, одржани су родитељски састанци уживо са васпитачима и стручним сарадником. На овим родитељским састанцима поред новина које је установа почела да примењује, васпитачи су искористили прилику да поразговарају са родитељима и о деци и протеклом периоду који је свакако утицао на све нас.

Многи су овај тренутак попуштања мера искористили и да родитеље позову да се слободније и активније укључују у рад са децом, да нам буду партнери у раду, што је заиста и дало резултата, родитељи су се одважили и постепено у зависности од интересовања укључивали се активним доласцима, слањем материјала за рад, слањем кратких видео записа рада са децом од куће и сл.

Остала је заступљена сарадња са родитељима путем вибер група и сматрамо да је овај начин одличан када су у питању информације везане за уплате, систематским прегледима, позоришним представама, биоскопу, различитим информацијама које су битне за рад вртића и боравак деце у истом. Овај вид сматрамо да је пожељно задржати без обзира на постојање или непостојање пандемије у будућем периоду.

10.2. Извештај о реализацији програма Сарадње са друштвеном средином

Сарадња са друштвеном средином је још увек била ограничена на читавој територији Републике, па тако и на локалним нивоима обзиром на ситуацију са КОВИД 19. Изузетно је било мало могућности за остваривањем интензивније и шире сарадње иако имамо веома много ресурса који нам могу помоћи у реализацији наших примарних васпитно-образовних циљева и помоћи деци да успоставе контакт са својом друштвеном средином и од најранијег узраста постану равноправни и пуноправни чланови друштва.

Сарадња се најчешће одвијала у виду организовања позоришних представа за децу и биоскопских пројекција у Дому културе, као једној од институција која са нашом Установом заиста остварује најтежњу сарадњу.

Позоришне представе:

- „Свињар“ – мјузикл
- „Побуна лутака“

Поред тога Дом културе нам пружа могућност посета различитим изложбама слика, фотографија, као и учења о музици, али и кратким историјским тренуцима развоја наше цивилизације „Тајне Борђоша“ – праисторијски људи.

Поред Дома културе, врата за сарадњу отворили су нам и локални мали привредници попут аутомеханичарских радњи „ТИП-ТОП“, бициклистичких радњи, пијаце пољопривредног газдинства ПГ „Антоновић“, фарбарских радњи „ЛАКИ“, посластичарска радња „Гелато“ и „Шехерезада“ и многих других.

Сарадњу смо остварили – обновили након пандемије и са Народном библиотеком општине Нови Бечеј и често је током рада посећивали. Несвакидашња, али веома пријатна сарадња нам је у овој радној години била са католичком црквом како би деца у оквиру пројекта имала могућност да се упознају са инструментом оргуље.

Сарадњу смо успоставили са локалном сниматељском екипом „WEB INFO“ који су нам омогућили снимање и реализацију завршне приредбе у измењеним околностима.

10.3. Извештај о реализацији програма Сарадње са основним школама

Сарадња са основним школама је и почетком ове радне године била изузетно смањена, проблем нам је правила још увек актуелна ситуација са мерама заштите против пандемије КОВИД 19.

Међутим, пред крај радне године, по олакшавању мера заштите, успели смо да остваримо сарадњу са основним школама и деца су успела да посете школе и упознају се са самим просторијама школе, као и другарима који ће их дочекати од септембра поред њихових учитеља.

Без обзира на све отежавајуће факторе услед актуелне ситуације, сарадњу смо успоставили и показало се да и у кризним ситуацијама можемо заједничким деловањем у интересу деце да пронађемо начин да сарађујемо и омогућимо деци све што им је од виталног значаја за напредак и развој.

10.4. Извештај о реализацији програма социјалног рада (сарадња са Центром за социјални рад, Црвеним крстом, Домом здравља)

Током радне 2021/2022. године у ПУ реализован је програм социјалне заштите, као још један вид делатности коју установа врши. Програм је пружао могућност успостављања веза и односа у окружењу, обезбеђивање помоћи породицама у остваривању њених функција, остваривање сарадње са породицама, посебно са онима које имају одређене потребе и могућност остваривања повољне социјалне климе у установи и васпитним групама.

Програм је реализован уз поштовање основних циљева и принципа социјалног рада.

Током године рађен је програм социјалног рада ПУ који је уврштен у годишњи план рада Установе. Такође, континуирано се радило на утврђивању потреба родитеља и деце (различите анкете, упитници), како би се могле увести различите врсте и облици рада у складу са потребама.

У оквиру сарадње са васпитачима, активно и континуирано је рађено на праћењу васпитних група и идентификацији деце којима је потребна социјална подршка, те њихове адаптације на нове васпитне групе и вршњаке. Такође, трудили смо се да организујемо тј. пратимо актуелности у оквиру стручних усавршавања запослених у ПУ, како би се довољно обучили за пружање адекватне подршке породицама материјално и социјално угроженог карактера.

Током спровођења програма социјалног рада, било је неопходно активно радити на сарадњи и саветодавном раду са родитељима, како би се прикупила потребна документација за боравак деце у предшколску установу, те идентификацији породица које имају олакшице у плаћању. Радили смо сарадњу са целом породицом, како би се упознали са социјалним службама које могу да пруже материјалне и нематеријалне помоћи, као и помоћи породицама у којима се налазе деца са потребом за додатном подршком.

Поводом адекватне реализације програма социјалног рада интензивирали смо сарадњу са локалним институцијама које се баве социјалним радом (Центар за социјални рад, Црвени крст, Дом здравља, ...).

11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ

У радној 2021./2022. години, Установа се трудила да на свим пољима максимално унапреди квалитет рада, пратећи већ дефинисане стандарде квалитета рада.

Тако је у области квалитета рада којим се регулише квалитет предшколског програма, годишњег плана рада Установе, те развојног плана установа на челу са руководиоцем и запосленима унела мање али значајне промене и свакако допринела квалитету рада установе.

Усвојени су и реализовани радови на унапређењу и уређењу ентеријера објеката, уважавање културолошких разлика, језика националних мањина, уређења кутка за родитеље како би се осетили сви добродошло уласком у вртић. Наравно новим планом наставиће се активности у оквиру нових задатака.

Током година у назад, а током и радне 2021./2022. године, Установа и њени запослени су се трудили да увек послушају потребе и интересовања деце и да их уважавају и испуњавају у складу са могућностима установе.

Обзиром да је наша Установа у радној 2022./2023. години предодређена за прелазак на нови програм рада (Нове основе програма – „Године узлета“), са имплементацијом смо били у обавези да кренемо већ у радној 2021./2022. годину у објекту „Лептирић“ у Новом Бечеју – централном објекту који је испуњавао све услове и карактеристике неопходне за језгро. Након што је већина запослених 90% прошло потребну обуку, могли смо да отпочнемо са увођењем промена, за почетак што се тиче физичког простора и измена у истом.

Убрзо је након обуке уследила менторска подршка – посете ментора колеге Васиљевић Милоша и знатно интензивнији рад и имплементација горе наведеног програма и промена које исти са собом доноси.

У договору са ментором израђен је „План ширења промена“ у ком је таксативно наведено шта је све планирано и на који начин да се примењује и мења, а у складу са Новим основама програма.

План ширења Основе програма „Године узлета“

Предшколска установа „Пава Сударски“ из Новог Бечеја, предвиђена је за имплементацију и примену нових основа програма „Године узлета“ за септембар месец 2022. године тј. током педагошке 2022./2023. године. Наша установа је у последњој групи за отпочињање примене основа програма „Године узлета“.

У октобру месецу 2021. године, наша предшколска установа се на основу предложених критеријума од стране МПНТР и УНИЦЕФ-а, определила да језгро промена буде управо централни објекат „Лептирић“ у Новом Бечеју.

Носиоци ових првих промена и акција били су координатор – стручни сарадник/педагог и директор установе.

Језгро за увођење промена, објекат „Лептирић“ је објекат који укупно броји 9 васпитних група распоређених према следећој структури:

- 3 васпитне групе полудневног боравка узраста од 4 године – поласка у школу
- 2 васпитне групе јасленог узраста од 1 – 3 године
- 4 васпитне групе целодневног боравка узраста од 3 године – поласка у школу

Наша предшколска установа се може класификовати као релативно мала (средња) по броју запослених и самим тим смо у старту били у предности по питању броја васпитача који су прошли обуку за имплементацију програма. Обуку је похађало укупно 28 васпитача, стручни сарадник и директор установе. Из језгра од укупно 14 васпитача, обуку за имплементацију програма похађало је 11 васпитача и медицинских сестара/васпитача, заједно са стручним сарадником и директором установе.

Дакле, преостало је 3 васпитача из језгра да се оснаже у примени основа програма, као и 5 васпитача који нису у језгру, већ су распоређени по осталим припадајућим објектима и насељеним местима.

Поред централног објекта – језгра промена, наша установа броји још 7 објеката распоређених у још 3 насељена места која припадају нашој општини.

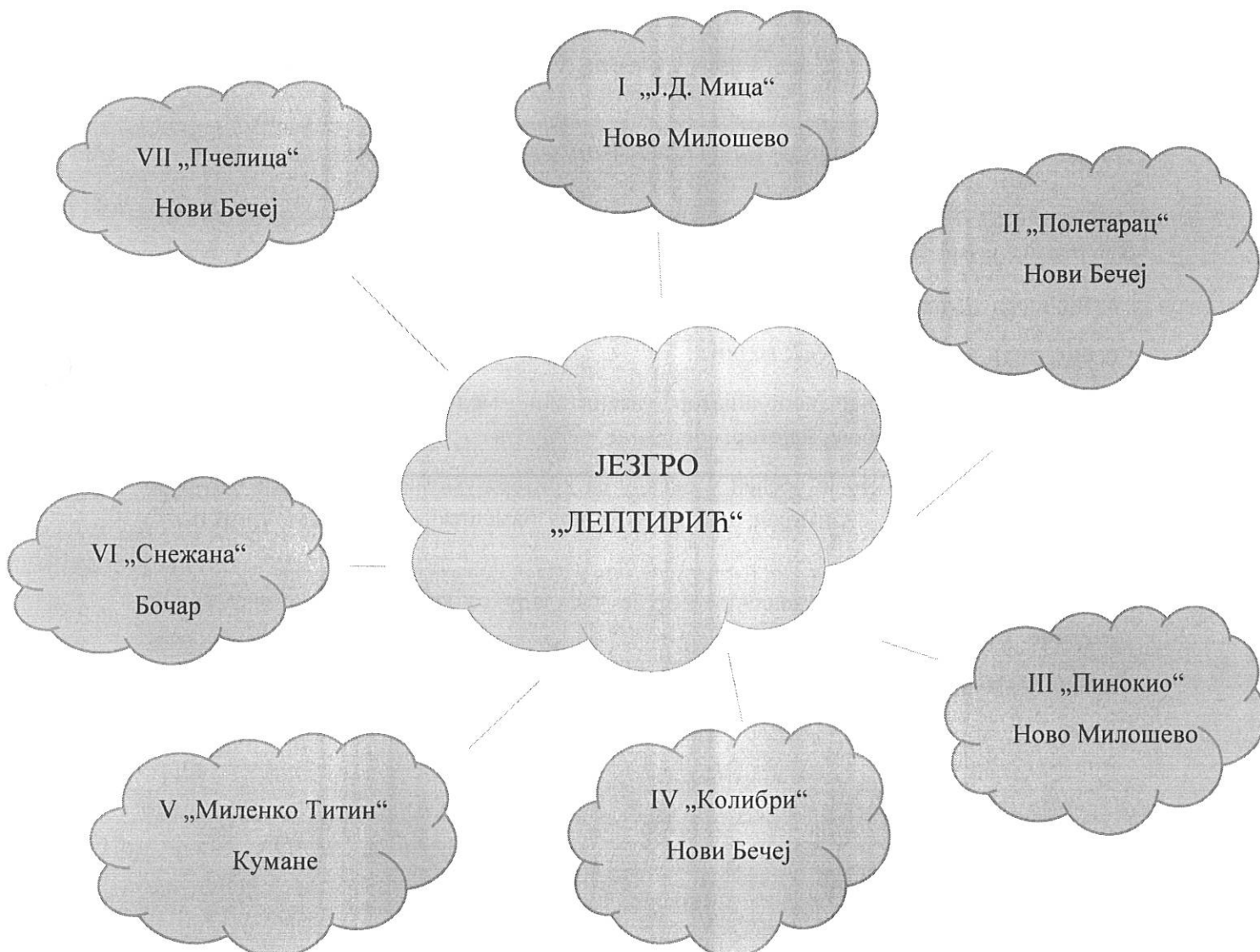
План ширења

Сам процес ширења промена у нашој установи одвијаће се на следећи начин:

1. Јачање компетенција чланова језгра – менторска подршка
2. Оснаживање и мотивисање чланова језгра за ширење промена на друге објекте и унутар језгра (хоризонталне размене унутар установе)
3. Ширење промена на остале објекте

План ширења Основа програма конципиран је на основу следећих критеријума:

1. Јаких страна језгра и оних сфера којима је потребна додатна подршка
2. Мапа ширења на друге објекте на основу величина самих објеката (броја запослених, карактеристика објеката и броја запослених који су прошли обуку)



План ширења ће се одвијати у две етапе:

1. Активности у језгру
2. Активности у оквиру ширења на остале објекте

1. Активности у језгру

А) Упознавање свих запослених лица у језгру са концепцијом Основа програма „Године узлета“

- активност: радни састанак на нивоу објекта „Лептирић“ – језгра промене са свим запосленим (све структуре: помоћно особље, мајстори, администрација, васпитно особље, превентивна здравствена заштита)
- време: април 2022. године
- носиоци: координатор (стручни сарадник), директор
- исход: сви кључни актери у језгру су упознати са концепцијом Основа програма и свим предстојећим активностима
- индикатор: сви кључни актери у језгру учествују у свим најављеним активностима и уношењу промена
- начин праћења: документација (записници, фотографије, извештаји)

Б) Уређење језгра промене – објекта „Лептирић“

- активности: уређење васпитних соба и заједничких просторија у објекту
- време: април/септембар 2022. године
- носиоци реализације: координатор, васпитачи, медицинске сестре/васпитачи, директор, помоћно особље, мајстор...
- исход: простор објекта је уређен у складу са критеријумима квалитетног физичког простора, намештај је адаптиран, набављен је нов намештај, материјали, средства су доступни
- индикатор: физичко окружење/простор је у складу са концепцијом нових основа програма
- начин праћења: документација, извештаји, фотографије...

В) Упознавање родитеља са концепцијом Основа програма

- активности: родитељски састанци са родитељима свих васпитних група у језгру
- време: мај 2022. године
- носиоци: васпитачи, медицинске сестре/васпитачи, координатор (стручни сарадник)
- исход: родитељи су упознати са концепцијом програма, начинима и могућностима њиховог укључивања током имплементације истог
- индикатор: родитељи се активно укључују током активности уређења простора у језгру
- начин праћења: документација (књига рада васпитача, извештаји, фотографије)

Г) Сарадња са ЈЛС-ом

- активности: радни састанак са представницима ЈЛС-а – представљање концепције Основа програма „Године узлета“
- време: мај 2022. године
- носиоци: директор, координатор (стручни сарадник)
- исход: представници ЈЛС-а су упознати са концепцијом Основа програма и пружају нам потребну подршку у имплементацији исте
- индикатор: ЈЛС обезбеђује потребна материјална средства по потреби
- начин праћења: финансијски извештаји

Д) Сарадња са другим институцијама око набавке материјала за просторне целине

- активности: мапирање на нивоу језгра и договор око остваривања сарадње са ресурсним институцијама у циљу набавке материјала и средстава
- време: мај/септембар 2022. године
- носиоци: директор, координатор (стручни сарадник), васпитно-образовно особље, мајстор
- исход: списак институција и ресурса у локалној заједници
- индикатор: обезбеђен разноврстан материјал и средства за учење и истраживање деце
- начин праћења: увид у просторне целине у складу са Правилником о ближим условима за почетак и обављање делатности

Ђ) Уређење дворишног простора

- активности: васпитно-образовно особље, деца, родитељи, координатор (стручни сарадник), донатори, представници ЈЛС-а учествују и раде на уређењу простора у дворишту објекта „Лептирић“
- време: радна 2022./2023. година
- носиоци: васпитачи, координатор, директор
- исход: двориште је у складу са концепцијама основа програма и користи се као место за истраживање и учење деце
- индикатор: фотографије, увид у коришћење дворишта као места за игру, истраживање и учење, у дворишту видљиви продукти настали из различитих пројеката
- начин праћења: увид у документацију

Е) Стручно усавршавање запослених које подржава концепцију основа програма

- активност: одобрени програми, вебинари, семинари, трибине, стручни скупови у складу са Основама програма
- време: септембар/октобар 2022. године
- носиоци: координатор, директор
- исход: сви запослени су упознати и оснажени у примени нових основа
- индикатор: спровођење основа програма
- начин праћења: увид у документацију и сам рад васпитно-образовног особља

Ж) Представљање концепције програма „Године узлета“ сарадницима и представницима основних школа

- активности: радни састанак са стручним сарадницима, директорима и учитељима основних школа ради представљања концепције основа програма и свим предстојећим изменама у раду предшколске установе
- време: септембар 2022. године
- носиоци: директор, координатор (стручни сарадник)
- исход: сви сарадници основних школа су упознати са променама у начину рада предшколске установе
- индикатор: основна школа постаје ресурс у учењу, истраживању деце и раду предшколске установе
- начини праћења: увид у документацију, фотографије, извештаји

3) Посета вртићу у Новом Саду и Бечеју

- активност: одлазак у Нови Сад и Бечеј
- време: по плану ментора (МПНТР)
- носиоци: директор, координатор
- исход: хоризонтално учење
- индикатор: реализоване посете
- начин праћења: увид у документацију

2. Активности у оквиру ширења на друге објекте

А) Хоризонтална размена у току менторске подршке

- активност: састанак Педагошког колегијума (размена информација између координатора и главних васпитача других објеката)
- време: мај 2022. године
- носиоци: координатор, главни васпитачи објеката
- исход: остали објекти добијају правовремене информације о променама које се дешавају у језгру као мотивација за покретањем промена и у другим објектима
- индикатор: видљиве су промене у простору и у другим објектима
- начин праћења: извештаји – записници, фотографије

Б) Хоризонтална размена између језгра и других објеката

- активност: хоризонтална размена са темом: „Простор као партнер у раду“, организација посета језгру
- време: септембар 2022. године
- носиоци: координатор, директор
- исход: васпитно особље разуме простор, мења и користи исти као партнера у раду поштујући његове принципе и вредности у складу са основама програма
- индикатор: велика већина васпитног особља разумеју простор и промене у простору
- начин праћења: увид у промене, фотографије, документација

В) Хоризонтална размена између медицинских васпитача/васпитача и васпитача из језгра „Лептирић“ са колегама из других објеката, по плану посета са темама, размене искуства, давање сугестија, вођење документације и сл.

- активност: размена искуства, хоризонтална размена према утврђеном плану
- време: од јануара 2023. године
- носиоци: координатор, медицинске сестре/васпитачи, васпитачи објекта „Лептирић“ и васпитно особље других објеката
- исходи: запослени из других објеката су оснажени и унапређене су компетенције запослених
- индикатори: самовредновање – унапређен квалитет рада
- начин праћења: увид у документацију, фотографије, тематски портфолио, пројектне приче и сл.

Г) Представљање различитих активности вртића језгра на састанцима стручних органа установе

- активности: презентације – уређења простора, материјали, писање пројекта, консултативни састанци
- време: од јануара 2023. године
- носиоци: директор, координатор, медицинске сестре/васпитачи, васпитачи објекта „Лептирић“
- исход: планирани садржај је реализован (презентован)
- индикатор: презентације планираног садржаја
- начини праћења: увид у документацију

Имали смо могућности да велики део планираних активности у оквиру језгра реализујемо у радној 2021./2022. години. Реализовали смо све иницијалне састанке са кључним актерима увођења промена, сви запослени у језгру у централном објекту „Лептирић“, свима је јасно представљена концепција програма, те су свима јасно предочени задаци и обавезе током наредног периода.

Поред тога, реализовали смо и иницијални састанак са представницима ЈЛС-а, како би се и њима ближе представила Концепција програма „Године узлета“ и како би могли имати у плану за будући период евентуално и повећање финансијских средстава због промена које нас чекају и по другим објектима Установе. Након обавештавања запослених и представника ЈЛС-а, приступили смо обавештавању родитеља у језгру са насталим променама, јер су промене биле видљивије из дана у дан. Родитељима је била јасна и прихватљива нова концепција програма, те су постепено након родитељских састанака и

покретања пројеката васпитача и деце, почели активније да се укључују у рад вртића и рад њихове деце.

Започели смо веће промене у простору, прилагођавање намештаја новој концепцији програма, промене материјала за рад, уношење неструктурираних материјала, полу-структурираних материјала, природних реслова и сл. Почели смо да промишљамо и уређујемо заједничке просторе, дворишне просторе уз помоћ и подршку локалне заједнице, родитеља и свих запослених у језгру.

Остало је још доста пола и активности које је потребно реализовати, али „План ширења“ биће саставни део и новог Годишњег плана рада Установе за наредну радну годину, те ће се активно радити на реализацији истих.

12. ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА МАРКЕТИНГА УСТАНОВЕ

12.1. Извештај о реализацији интерног маркетинга Установе

Веб страницу Установе током радне 2021./2022. године уређивала је педагог Блажин Светлана. На страници се налазе актуелне информације за родитеље, јеловници у вртићима, лична карта свих вртића, извештаји о различитим манифестацијама и активностима у Установи и ван ње, конкурси и јавне набавке које објављује Установа.

Васпитачи имају могућност да шаљу кратке репортаже са фотографијама о занимљивостима у њиховој групи/вртићу. То се додаје личној карти вртића.

Извештаји са свих јавних манифестација и других занимљивости у вртићима обилује фотографијама.

Адреса сајта: www.pupavasudarski.edu.rs



ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ВАСПИТНО-
ОБРАЗОВНОГ РАДА УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021./2022. годину усвојен је на
седници Управног одбора дана 15.09. 2022. године.



Председник Управног одбора

Влашкалин Иван

W

Директор ПУ „Пава Сударски“

Милорадовић Драган

M. Miloradović