



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ
Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 8.**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА – НОВОГОДИШЊИ ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛ

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. IV 04-404-1/17-2015

Децембар 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број IV 04-404-1/17-2015 и Решења о именовану комисије за спровођење поступка јавне набавке бр. IV 04-404-1/17-2015, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Набавка новогодишњег штампаног материјала ЈН бр. IV 04-404-1/17-2015

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	8
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду, Менично овлашћење	13
VII	Образац понуде	27
VIII	Образац структуре цене	28
IX	Модел уговора	31
X	Образац трошкова припреме понуде	35
XI	Образац изјаве о независној понуди	36

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Нови Бечеј

Адреса: Жарка Зрењанина бр.8, 23272 Нови Бечеј

Интернет страница: www.novibesej.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број су добра – Новогодишњи штампани материјал.

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка: -

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Станковић Трифун

Е - mail адреса: trifun.stankovic@novibesej.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. IV 04-404-1/17-2015 су добра – Новогодишњи штампани материјал.

Назив и ознака из општег речника набавке:

22300000 – Разгледнице, честитке и други штампани материјал;

22100000 – Штампане књиге, брошуре и леци;

22200000 – Новине, ревије, периодичне публикације и часописи;

2. Партије: -

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА,
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Ред. бр.	Назив:	Јед. мере:	Количина:
1.	Новогодишњи календар - велики Формат: 490 x 690 mm (B2) Обим: 13 листова Материјал: кунстдрук 200 гр. Штампа 4/0 Дорада: повез спирални по краћој страни са ојачањем од лепенке, спирала	ком.	300
2.	Омот за календар (самолепљиви) Димензије: 700 x 115 mm Материјал: кунстдрук 200 гр. Штампа: 4/0 Дорада: сечење	ком.	300
3.	Новогодишња честитка Формат: 200 x 200 mm Материјал: кунстдрук 300 гр. Штампа: 4/4 Дорада: сечење, биговање	ком.	200
	+ коверте (формат: амерікен, штампа: 4/0)	ком.	200
4.	Кесе Димензије: 250 x 350 x 90 mm (из једног B2 формата) Материјал: кунстдрук 300 гр. Штампа: 4/4 Дорада: сечење, биговање, склапање	ком.	1.000
5.	Роковници - мали Димензије: 135 x 175 mm Обим: 120 листова Штампа: корице 4/4 (пун колор) Дорада: сечење, цантраговање, повезивање	ком.	250

6.	Роковници - велики Димензије: 165 x 225 mm Обим: 120 листова Штампа: корице 4/4 (пун колор) Дорада: сечење, цантраговање, повезивање	ком.	100
7.	Новогодишњи календар - мали Формат: 340 x 480 mm (B3) Обим: 13 листова Материјал: кунстдрук 200 гр. Штампа 4/0 Дорада: повез спирални по краћој страни са ојачањем од лепенке, спирала	Ком.	650
8.	Блок Формат: 105x147mm Обим: 50 листова Корице: Штампа 4/0, пластификација материјала обострана Дорада: Сечење, повезивање, цантраговање	Ком.	300
9.	Остали трошкови (Трошкови превоза и испоруке и др.).	тура	1

Техничке карактеристике набавке

Предметна набавка новогодишњег штампаног материјала за потребе општине Нови Бечеј у 2015-ој години се спроводи ради обезбеђења неопходних врста новогодишњег штампаног материјала за потребе општине Нови Бечеј у 2015-ој години.

Предметном набавком обухваћена је набавка: новогодишњих календара (мали и велики) и омота за календаре (самолепљиви), новогодишњих честитки и коверти, кеса, роковника (мали и велики) и блокова, са укључивањем свих трошкова које понуђач има у реализацији предметне набавке и који терете предметну набавку (трошкови превоза и испоруке и др.).

Понуђеном ценом наведених добара према Спецификацији, понуђач ће обухватити трошкове припреме и израде новогодишњег штампаног материјала. У укупну вредност понуђене цене за предметну набавку понуђач ће укључити и трошкове превоза и испоруке новогодишњег штампаног материјала.

Наручилац неће признати добављачу никакве додатне трошкове.
Понуђачу није дозвољено да поднесе понуду којом захтева авансно плаћање.

Понуђач је у обавези да да понуду за сваку ставку обрасца Понуде према Спецификацији за предметну набавку, што значи да су понуђачи су дужни да поднесу понуду за целокупну набавку односно за сва добра наведена у Спецификацији набавке, у супротном понуда биће одбијена као неодговарајућа.

Понуђена врста и количина добара морају у потпуности одговарати захтевима Наручиоца, и морају испуњавати захтеве наручиоца у погледу квалитета, техничких карактеристика, исказаних у спецификацији и техничким карактеристикама набавке, а све у циљу обезбеђења неопходних добара за потребе општине Нови Бечеј.

У погледу квалитета, изабрани понуђач ће обезбедити добра уобичајеног квалитета према спецификацији набавке, а у складу са захтевима наручиоца.

Понуђач ће новогодишњи штампани материјал испоручити наручиоцу на адреси Општинске управе општине Нови Бечеј, Нови Бечеј, ул. Жарка Зрењанина бр. 8., најкасније у року до 7 дана од дана закључења уговора.

Наручилац ће у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана извршене испоруке новогодишњег штампаног материјала и испостављања фактуре, као и извршене квалитативне и квантитативне контроле, извршити плаћање добављачу, уплатом на његов текући рачун.

Понуђач се обавезује да предметна добра уобичајеног квалитета и тражених карактеристика, испоручи по ценама из прихваћене Понуде, у траженој количини и у наведеном року.

Одговорно лице Наручиоца за праћење реализације предметне набавке и одобравање послова дефинисаних овим уговором је Игор Балмазовић.

Наручилац не даје средства финансијског обезбеђења за плаћање у уговореном року.

Наручилац од изабраног понуђача тражи средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Изабрани понуђач ће са наручиоцем закључити уговор о испоруци предметних добара, са роком важења до дана коначне испоруке новогодишњег штампаног материјала и реализације свих уговорних обавеза.

Наручилац ће уговор раскинути и спровести нови поступак јавне набавке у случају да:

- Понуђач испоручи добра по ценама које су више од цена из прихваћене Понуде,

- Квалитет производа не одговара траженом квалитету, датом у понуди и

- Рок испоруке не буде испоштован;

У случају да изабрани добављач не испоручи добра на начин како је уговорено и предвиђено, Наручилац ће његово дато средство обезбеђења за добро извршење посла, реализовати, тј. поднети на наплату.

Наручилац задржава право да у било ком тренутку одустане од предметне јавне набавке, као и да у реализацији већ закљученог уговора, а у складу са потребама наручиоца, вредност јавне набавке не мора нужно реализовати у уговореном износу.

Са техничким карактеристикама сагласно
овлашћено лице понуђача:

У _____

Дана: _____ 2015. године

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

Наручилац је у Спецификацији набавке прецизно одредио предмет набавке, како би понуђачи могли да припреме прихватљиве понуде које ће бити у складу са потребама наручиоца.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона).
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.(чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) Да располаже довољним кадровским капацитетом за спровођење предметне набавке
 - 2) Да располаже довољним техничким капацитетом за спровођење предметне набавке
- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, коју понуђач не треба да поседује и не доказује.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке новогодишњег штампаног материјала број IV 04-404-1/17-2015, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
 - 1) Да располаже довољним кадровским капацитетом за спровођење предметне набавке
 - 2) Да располаже довољним техничким капацитетом за спровођење предметне набавке

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке новогодишњег штампаног материјала број IV 04-404-1/17-2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Нови Бечеј, Нови Бечеј, ул. Жарка Зрењанина бр.8 са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – Набавка новогодишњег штампаног материјала, ЈН бр IV 04-404-1/17-2015 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **18.12.2015.године до 11,00 часова**.

Место, датум и време отварања понуда: Општинска управа Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр.8, канцеларија бр. 33, последњег дана рока, тј. 8-ог дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки, односно **18.12.2015. године у 12,00 часова;**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Доказ о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке – Попуњен образац Изјаве о испуњавању обавеза из чл.75 и чл. 76 Закона.
- Образац „Техничке карактеристике набавке“ – потписан и оверен;
- Образац Понуде са понуђеним јединичним ценама и укупном ценом без ПДВ-а и са ПДВ-ом;
- Изјаве свих чланова групе понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуди, потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом – уколико понуду подноси група понуђача
- Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама - уколико се подноси понуда са подизвођачем;
- Изјава подизвођача да учествује у понуди понуђача– уколико се подноси понуда са подизвођачем;

- Споразум чланова групе понуђача о учешћу у заједничкој понуди – уколико понуду подноси група понуђача
- Модел уговора, попуњен, оверен и потписан;
- Образац структуре цене, попуњен, оверен и потписан;
- Образац изјаве о независној понуди, попуњен, оверен и потписан;

3. ПАРТИЈЕ: Нема.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:[навести назив и адресу наручиоца], са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – Набавка новогодишњег штампаног материјала, ЈН бр IV 04-404-1/17-2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара - Набавка новогодишњег штампаног материјала, ЈН бр IV 04-404-1/17-2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – Набавка новогодишњег штампаног материјала, ЈН бр IV 04-404-1/17-2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка новогодишњег штампаног материјала, ЈН бр IV 04-404-1/17-2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **V** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- Опис послова сваког од понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **V** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је: У законском року од 45 дана од дана испоруке добара на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока: -

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок испоруке добара не може бити дужи од 7 дана од дана закључења уговора.

Место испоруке добара– на адреси наручиоца:

Општинска Управа Нови Бечеј, Ул. Жарка Зрењанина бр.8, 23272 Нови Бечеј.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену су урачунати и трошкови испоруке предметних добара.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац од изабраног понуђача тражи средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу средство финансијског обезбеђења – 1 (једну) сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са клаузулом „без протеста“ у траженој висини, и са траженим роком важења, на начин који је одређен Упутством понуђачима како да сачине понуду.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail trifun.stankovic@novibecelj.rs или факсом на број 023/772-500 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације,

ЈН бр IV 04-404-1/17-2015.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева)

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail trifun.stankovic@novibecelj.rs, факсом на број 023/772-500 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту

права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. (Службени гласник РС, број 68/2015)

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона. (Службени гласник РС, број 68/2015)

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. (Службени гласник РС, број 68/2015)

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. (Службени гласник РС, број 68/2015)

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона. (Службени гласник РС, број 68/2015)

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (*број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије, сходно Упутству Републичке комисије за заштиту права у поступцима о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права*).

Уколико подносилац захтева **оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка**, такса износи 60.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

ЈНМВ број: IV 04-404-1/17-2015

ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ-ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

- за корисника сопствене менице –

КОРИСНИК: ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ, 23.272 Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 8.

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену бланко соло меницу, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, серије _____, и овлашћујемо Корисника као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од _____ динара (у висини од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом), за јавну набавку новогодишњег штампаног материјала, за коју наручилац Општина Нови Бечеј спроводи поступак јавне набавке мале вредности бр. IV 04-404-1/17-2015, по јавном позиву за подношење понуда, а по основу гаранције за добро извршење посла.

Рок важења ове менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, тј. предметне набавке и реализације уговорних обавеза.

Овлашћујемо Корисника као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна понуђача-дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања овлашћења _____ М.П. _____ Дужник-издавалац менице
Потпис одговорног лица понуђача _____

Напомена: Изабрани понуђач –добављач ће ово Овлашћење предати наручиоцу приликом потписивања уговора; Уз меницу предаје се и фотокопија картона депонованих потписа (уз подношење оригинала или оверене фотокопије на увид) и ово менично овлашћење.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање и располагање финансијским средствима и регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС.
Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Картон депонованих потписа **се доставља у неовереној копији** (уз подношење оригинала или оверене фотокопије на увид).
Инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозиви, безусловни и плативи на први позив и без права на приговор.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара
– Набавка новогодишњег штампаног материјала ЈН број IV 04-404-1/17-2015

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Новогодишњи штампани материјал

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	У законском року од 45 дана од дана испоруке добара на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.
Рок важења понуде	
Рок испоруке	Рок испоруке добара не може бити дужи од 7 дана од дана закључења уговора.
Гарантни период	
Место и начин испоруке	Општинска Управа Нови Бечеј, Ул. Жарка Зрењанина бр.8, 23272 Нови Бечеј.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. број	Назив и опис:	1	2	3	4	5	6
		Јед. мере:	Кол.:	Једин. цена без ПДВ-а:	Једин. цена са ПДВ-ом:	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом:
1.	Новогодишњи календар Формат: 490 x 690 mm (B2) Обим: 13 листова Материјал: кунстдрук 200 гр. Штампа 4/0 Дорада: повез спирални по краћој страни са ојачањем од лепенке, спирала	ком.	300				
2.	Омот за календар (самолепљиви) Димензије: 700 x 115 mm Материјал: кунстдрук 200 гр. Штампа: 4/0 Дорада: сечење	ком.	300				
3.	Новогодишња честитка Формат: 200 x 200 mm Материјал: кунстдрук 300 гр. Штампа: 4/4 Дорада: сечење, биговање	ком.	200				
	+ коверте (формат: америкен, штампа: 4/0)	ком.	200				
4.	Кесе Димензије: 250 x 350 x 90 mm (из једног B2 формата) Материјал: кунстдрук 300 гр. Штампа: 4/4 Дорада: сечење, биговање, склапање	ком.	1.000				
5.	Роковници - мали Димензије: 135 x 175 mm Обим: 120 листова Штампа: корице 4/4 (пун колор) Дорада: сечење, цантраговање,	ком.	250				

	повезивање						
6.	Роковници - велики Димензије: 165 x 225 mm Обим: 120 листова Штампа: корице 4/4 (пун колор) Дорада: сечење, цантраговање, повезивање	ком.	100				
7.	Новогодишњи календар - мали Формат: 340 x 480 mm (B3) Обим: 13 листова Материјал: кунстдрук 200 гр. Штампа 4/0 Дорада: повез спирални по крањој страни са ојачањем од лепенке, спирала	ком.	650				
8.	Блок Формат: 105x147mm Обим: 50 листова Корице: Штампа 4/0, пластификација материјала обострана Дорада: Сечење, повезивање, цантраговање	ком.	300				
9.	Остали трошкови (трошкови превоза и испоруке и др.).	тура	1				
УКУПНО без и са ПДВ-ом:							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну

цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ НОВОГОДИШЊЕГ ШТАМПАНОГ МАТЕРИЈАЛА

Закључен између:

Наручиоца
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Понуђач**),

Основ уговора:

ЈН Број: IV 04-404-1/17-2015

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

-да је наручилац за јавну набавку новогодишњег штампаног материјала, ЈНМВ број IV 04-404-1/17-2015, на основу Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и позива који је упућен понуђачима, заједно са конкурсном документацијом, и постављен на Порталу јавних набавки и на сајту општине www.novibecelj.rs дана 10.12.2015. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности по Одлуци број: IV 04-404-1/17-2015 од 07.12.2015. године;

- да је понуђач дана __. __. 2015. године _____ (начин подношења понуде) поднео своју понуду број __ /2015 од __. __. 2015. године, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;

- да понуда понуђача одговара Спецификацији набавке услуге из Конкурсне документације, који се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;

- да је наручилац добара у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понудом добављача и Одлуком о додели уговора о јавној набавци од __. __. 2015. године, изабрао добављача за предметну набавку, као понуђача прихватљиве понуде коме ће доделити уговор.

- да је добављач поднео средство финансијског обезбеђења – 1 (једну) меницу, као гаранцију за добро извршење посла, са потписаним и овереним меничним

овлашћењима и фотокопијом картона депонованих потписа (уз подношење оригинала / оверене фотокопије на увид).

Члан 2.

Општина Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 8, додељује уговор за јавну набавку
новогодишњег штампаног материјала, понуђачу:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 3.

Предмет уговора за јавну набавку мале вредности број IV 04-404-1/17-2015 је набавка новогодишњег штампаног материјала, према спецификацији и прихваћеној понуди број ____ од __. __. 2015. године, понуђача: _____, која је саставни део овог Уговора, а у свему сачињене под условима из Позива и Конкурсне документације.

Предметном набавком обухваћена је набавка: новогодишњих календара (мали и велики) и омота за календаре (самолепљиви), новогодишњих честитки и коверти, кеса, роковника (мали и велики) и блокова, са укључивањем свих трошкова које понуђач има у реализацији предметне набавке и који терете предметну набавку (трошкови превоза и испоруке и др.).

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 4.

Укупно уговорена цена за предмет набавке из члана 3. овог уговора, рачунајући са свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке и који терете предметну јавну набавку, износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

У укупну уговорену цену за предметну набавку понуђач је укључио трошкове припреме и израде новогодишњег штампаног материјала, као и трошкове превоза и испоруке новогодишњег штампаног материјала.

Наручилац неће признати добављачу никакве додатне трошкове.

Наручилац задржава право да у реализацији већ закљученог уговора, а у складу са потребама наручиоца, вредност јавне набавке не мора нужно реализовати у уговореном износу.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Наручилац ће у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана извршене испоруке новогодишњег штампаног материјала и испостављања фактуре, као и извршене квалитативне и квантитативне контроле, извршити плаћање добављачу, уплатом на његов текући рачун, број _____, који се води код _____ банке.

КОРЕКЦИЈА ЦЕНЕ

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да уговорена цена из прихваћене понуде, у складу са опцијом у понуди, мора бити фиксна током важења уговора и не може се мењати, односно не подлеже променама ни из каквог разлога.

Добављач се обавезује да предметна добра траженог квалитета и карактеристика, испоручи у траженој количини, у наведеном року и по понуђеним ценама, односно да испоштује непроменљивост укупне понуђене (уговорене) цене све до коначне испоруке предмета набавке.

Члан 7.

И з а б р а н и добављач је у тренутку закључења уговора, предао наручиоцу средство финансијског обезбеђења – 1 (једну) сопствену бланко соло меницу, серије _____, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, као гаранцију за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“ у траженој висини и са траженим роком важења.

У случају неиспуњења уговорних обавеза из овог уговора од стране добављача, тј. ако добављач не испоручи добра на начин како је уговорено и предвиђено, Наручилац ће овлашћеној банци добављача, код које добављач има рачун за наплату – плаћање, поднети добијено средство финансијског обезбеђења са налогом за наплату по основу поднете менице за добро извршење посла, при чему ће Наручилац имати приоритет у наплати са рачуна извођача радова, како би у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, могао извршити наплату по основу поднете менице, са свих рачуна добављача.

МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 8.

Понуђач ће новогодишњи штампани материјал испоручити наручиоцу на адреси Општинске управе општине Нови Бечеј, Нови Бечеј, ул. Жарка Зрењанина бр. 8., најкасније у року до 7 дана од дана закључења уговора.

Понуђач се обавезује да предметна добра уобичајеног квалитета и тражених карактеристика, испоручи по ценама из прихваћене Понуде, у траженој количини и у наведеном року.

У погледу квалитета, изабрани понуђач ће обезбедити добра уобичајеног квалитета према спецификацији набавке, а у складу са захтевима наручиоца.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 9.

Овај уговор се закључује на одређено време, са роком важења до дана коначне испоруке новогодишњег штампаног материјала и реализације свих уговорних обавеза.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Након избора најповољније понуде и склапања Уговора, у случају неоснованог одустанка или неиспуњења Уговора од једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на раскид Уговора и накнаду штете у складу са Законом о облигационим односима.

Наручилац ће уговор раскинути и спровести нови поступак јавне набавке у случају да:

- Понуђач испоручи добра по ценама које су више од цена из прихваћене Понуде,

- Квалитет производа не одговара траженом квалитету, датом у понуди

и

- Рок испоруке не буде испоштован;
У случају да изабрани добављач не испоручи добра на начин како је уговорено и предвиђено Наручилац ће његово дато средство обезбеђења за добро извршење посла, реализовати, тј. поднети на наплату код овлашћене банке, код које добављач има рачун за наплату – плаћање.

Члан 11.

Одговорно лице Наручиоца за праћење реализације предметне набавке и одобравање послова дефинисаних овим уговором је Игор Балмазовић

Члан 12.

На све што није регулисано одредбама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Уговорне стране сагласно изјављују да су се међусобно информисале о детаљима уговорених односа, да су уговор прочитале и разумеле, и да уговорене одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље. Уговорне стране сагласно изјављују да ће предметну набавку извршити на начин и у роковима који су дефинисани овим уговором.

Члан 14.

Евентуалне спорове по овом Уговору уговорне стране ће настојати да реше на споразуман начин, а уколико у томе не успеју, уговара се месна надлежност стварно надлежног суда – Привредног суда у Зрењанину.

Члан 15.

Уговор ступа на снагу даном потписивања истог, од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих 2 (два) припадају Наручиоцу, а 2 (два) припадају Добављачу, као уговорним странама.

ДОБАВЉАЧ:

НАРУЧИЛАЦ:
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Саша Шућуровић

Напомена:

1. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем,
2. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце,
3. **Модел уговора треба попунити, парафирати и оверити;**

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке новогодишњег штампаног материјала, бр. 04-404-1/17-2015 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.