



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ
ОПШТИНСКА УПРАВА НОВИ БЕЧЕЈ
Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 8.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА – НАБАВКА ПИЋА, НАПИТАКА И РАЗНИХ
ПРЕХРАМБЕНИХ ПРОИЗВОДА ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ И
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. IV 04-404-1/3-2016

Март 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број IV 04-404-1/3-2016 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број IV 04-404-1/3-2016 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности – Набавка пића, напитака и разних
прехрамбених производа за потребе Општинске управе и Скупштине
општине Нови Бечеј
ЈН бр. IV 04-404-1/3-2016**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	11
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16
VII	Образац понуде	26
VIII	Образац структуре цене	30
IX	Модел уговора	38
X	Образац трошкова припреме понуде	42
XI	Образац изјаве о независној понуди	43
XII	Обрасци	44

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа Нови Бечеј
Адреса: Жарка Зрењанина бр.8, 23272 Нови Бечеј
Интернет страница: www.novibesej.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број IV 04-404-1/3-2016 су добра – Набавка пића, напитака и тазних прехранбених производа за потребе Општинске управе и Скупштине општине Нови Бечеј.

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Станковић Трифун
Е - mail адреса (или број факса): trifun.stankovic@novibesej.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број IV 04-404-1/3-2016 су добра – Набавка пића, напитака и тазних прехранбених производа за потребе Општинске управе и Скупштине општине Нови Бечеј.

Назив и ознака из ОРН:

Пића, дуван и сродни производи -15900000 (Алкохолна пића - 15911000, Безалкохолна пића – 15980000), Воће, поврће и сродни производи – 15300000 (Воћни сокови – 15331000); Разни прехранбени производи –15800000 (15830000 – шећер и сродни производи; 15840000 Какао, чоколада и слаткиши; Кафа, чај и сродни производи – 15860000);

Производи животињског порекла, месо и месни производи – 15100000

Разни млечни производи – 15550000

Житарице, кромпир, поврће, воће и коштуњаво воће – 03200000

Хлебни производи, свежа пецива и колачи - ОРН: 15810000

2. Партије

Набавка је обликована у четири партије, и то:

Партија бр.1 – Пића и напитаки (алкохолна и безалкохолна пића и сокови)

Партија бр.2. – Месо и месне прерађевине

Партија бр.3 – Разни прехранбени производи

Партија бр.4 – Хлеб и пецива

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА,
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

ОПШТИНСКА УПРАВА НОВИ БЕЧЕЈ

ЈНМВ број IV 04-404-1/3-2016

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Набавка пића, напитака и разних прехранбених производа за потребе Општинске управе и Скупштине општине Нови Бечеј.

За Партију бр. 1 – Пића и напитци (алкохолна и безалкохолна пића)

редни број	Назив артикла	Јед. мере	Кол.
1	Црно вино Плантаже или одг. 0.75л	Комад	50
2	Пелинковац Горки лист или одг.0.7л	Комад	50
3	Пиво Лав лименка или одг.0.33л	Комад	250
4	Пиво Јелен лименка или одг.0.5л	Комад	550
5	Ракија дуња Симех или одг.0.7л	Комад	30
6	Ракија кајсија Симех или одг.0.7л	Комад	30
7	Ракија комовица Симех или одг.0.7л	Комад	30
8	Ракија крушка или одг.0.7л	Комад	30
9	Виски Балантинес или одг.0.7л	Комад	150
10	Виски Џек Денијелс или одг.0.7л	Комад	10
11	Газирани сок Кока Кола или одг.0.5л	Комад	160
12	Газирани сок Кока Кола или одг.2/1л	Комад	700
13	Газирани сок Фанта наранџа или одг.2/1	Комад	250
14	Газирани сок Битер лемон-Швепс или одг.1.5л	Комад	200
15	Тетра густо сок Некст или одг.1/1	Комад	400
16	Вода негазирана 0.5л	Комад	400
17	Вода негазирана 1.5л	Комад	100
18	Кисела вода Књаз Милош или одг.0.5л	Комад	100
19	Кисела вода Књаз Милош или одг.1.5л	Комад	800
20	Пиво Лав лименка или одг.0.5	Комад	50
21	Воћни чај-разно	Паковање	50
22	Воћни чај Милфорд или одг.	Паковање	50
23	Кафа 200г Гранд вакум арома или одг.	Комад	900
24	Нескафе класик или одг.200г	Комад	100
25	Млеко за кафу кофета или одг.200г	Комад	100
26	Негазирани сок тетра 1.5	Комад	100
27	Јелен пиво 0.5 флаша или одг.	Комад	100
28	Лав пиво 0.5 флаша или одг.	Комад	100
29	Горки лист 1л или одг.	Комад	20
30	Орбит зелени или одг.	Комад	50
31	Пепси 2/1 или одг.	Комад	40
32	Зајечарско пиво 0.5 или одг.	Комад	150
33	Пиво Јелен 2/1 или одг.	Комад	25
34	Негазирани сок 1.5 Воћна Долина или одг.	Комад	50
35	Негазирани сок 0.5	Комад	70
36	Газирана вода 0.5	Комад	100
37	Мартел коњак или одг.	Комад	3
38	Туборг лименка 0.5 или одг.	Комад	50

39	Јегермајстер 1/1 или одг.	Комад	20
40	Виски Грантс 0.7 или одг.	Комад	15
41	Кока Кола лименка или одг.	Комад	50
42	Вотка Греј Гус 0.7 или одг.	Комад	3
43	Бадвајзер пиво лименка 0.5 или одг.	Комад	50
44	Тетра Боровница 1л	Комад	30
45	Тетра Ананас 1л	Комад	30
46	Газирана вода 2.5	Комад	50
47	Негазирана вода 2.5 Вила или одг.	Комад	50
48	Шампањац	Комад	5

За Партију бр.2 – Месо и месне прерађевине

редни број	Назив артикла	Јед. мере	Кол.
1	Батак пилећи	кг	300
2	Бело месо пилеће	кг	250
3	Бут свињски	кг	350
4	Крменадле свињске	кг	100
5	Плећка свињска	кг	70
6	Паштета 75 г	ком	500
7	Салама/пресоване буткице/	кг	15
8	Суви врат/свињски/	кг	40
9	Печеница/свињска/	кг	10
10	Чајна кобасица	кг	20
11	Кулен	кг	20
12	Сува ребра	кг	20
13	Буткице/свињске/	кг	25
14	Месни нарезак/150г/	ком	150
15	Туњевина комадићи	ком	150
16	Филети сома	кг	20
17	Скуша	кг	20
18	Рибљи штапићи	кг	15
19	Посебна кобасица	кг	20
20	Пилећа кобасица	кг	5
21	Барена сланина	кг	30
22	Прашка шунка	кг	3
23	Стишњена шунка	кг	6
24	Новосадска салама	кг	10
25	Кобасица обична	кг	5
26	Виршла	кг	35

27	Млевено месо	кг	80
28	Сафалада	кг	5
29	Роштиљ месо	кг	35
30	Роштиљска кобасица	кг	5
31	Кобасица са сиром	кг	3
32	Јунеће месо	кг	12
33	Ловачка кобасица	кг	5
34	Алпска кобасица	кг	4
35	Кобасица са поврћем	кг	2

За Партију бр.3 – Разни прехранбени производи

редни број	Назив артикла	Јед. мере	Кол.
1	Уље/сунцокретово	Литар	170
2	Кечап 1000мл	Комад	12
3	Мајонез 300мл	Комад	20
4	Маргарин 500 гр	Комад	30
5	Сенф 500мл	Комад	10
6	Со	1 КГ	40
7	Шећер	1 КГ	30
8	Млевени бибер 100 гр	Комад	5
9	Бибер у зрну 100 гр	Комад	5
10	Ситна паприка 500гр	Комад	2
11	Брашно	1 КГ	150
12	Баг зачин или одговарајуће 500гр	Комад	10
13	Рен 200гр	Комад	10
14	Тарана 500гр	Комад	30
15	Пиринач	1КГ	20
16	Макароне 400гр	Комад	60
17	Јаја	Комад	1400
18	Зелена салата	Комад	50
19	Шпанаћ	КГ	20
20	Грашак	КГ	30
21	Боранија	КГ	40
22	Ђувеч	КГ	20
23	Сир качкавал	КГ	50
24	Билни сир	КГ	30
25	Црни лук	КГ	150
26	Кромпир	КГ	400
27	Купус	КГ	70
28	Кисели краставци 720гр	Комад	30
29	Паприка филети 720гр	Комад	30
30	Цвекла 720гр	Комад	30
31	Парадајз кувани	Литар	30
32	Парадајз свежи	КГ	80
33	Пасуљ	КГ	40
34	Еуро крем 900гр	Комад	10
35	Ловоров лист 10гр	Комад	10
36	Маслина зелена 720гр	Комад	10
37	Паприка свежа	КГ	15
38	Тиквице	КГ	30
39	Карфиол	КГ	20
40	Шаргарепа	КГ	12
41	Зелен	КГ	12
42	Целер	КГ	6
43	Поморанце	КГ	5
44	Јабуче	КГ	5
45	Банане	КГ	5
46	Грожђе	КГ	5
47	Какао	Комад	10
48	Ситни колачи	КГ	10
49	Мармелада 720гр	Комад	10
50	јогурт 0.2	Комад	1000
51	Млеко 1/1	Литар	150
52	Павлака 400г	Комад	90
53	Сирће 1/1	Литар	10

54	Шагете 400 гр	Комад	25
55	Смрзнуто поврће за чорбу 450 гр	Комад	8
56	Павлака 680гр.	Комад	10
57	сушено поврће 50г	Комад	40
58	Млади лук	Веза	20
59	цвекла 1.7 кг	Комад	15
60	Мешана салата 1.6кг	Комад	13
61	Сушена мирођија	Комад	15
62	Млади кромпир	КГ	100
63	Кисели краставци 4кг	Комад	3
64	Баг зачин или одговарајуће	КГ	15
65	Ђувеч-мешано поврће 450 гр	Комад	15
66	Љута паприка	КГ	2
67	Паприка свежа	КГ	50
68	Ситна паприка 100г	Комад	15
69	Кечап 0.5	Комад	35
70	Квасац-коцкица 40 гр.	Комад	10
71	Чај шипак	Паковање	10
72	Чај брусница	Паковање	7
73	Чај шумско воће	Паковање	7
74	Чоколада Милка 300г	Комад	20
75	Микс за руску салату 450 гр.	Комад	7
76	Прокола	КГ	15
77	Сенф	КГ	5
78	Мешана салата 700г	Комад	5
79	Млевени бибер 40г	Комад	10
80	Свежи шампињони 400 гр.	Комад	5

За Партију бр.4 – Хлеб и пецива

редни број	Назив артикла	Јед. мере	Кол.
1	Хлеб полубели од брашна ТИП-а 500	ком	2000
2	Бурек са сиром-парче1/4 тепсије	ком	500
3	Погачице са чварцима	ком	150
4	Сомун	ком	950
5	Хлеб сечени 500г	ком	45
6	Хлеб тост	ком	4
7	Хлеб цвет	ком	15
8	Бурек са месом 1/4 тепсије	ком	250

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ НАБАВКЕ
- ПРИЛОГ СПЕЦИФИКАЦИЈИ –

ЈНМВ бр. IV 04-404-1/3-2016

Предметна набавка пића, напитака и разних прехранбених производа за потребе Општинске управе и Скупштине општине Нови Бечеј, према спецификацији и техничким карактеристикама, које чине саставни део ове Конкурсне документације, обухвата набавку:

Пића, дуван и сродни производи – ОРН: **15900000**, и то:

- Алкохолна пића – ОРН: 15911000,
- Безалкохолна пића – ОРН: 15980000),

Воће, поврће и сродни производи – ОРН: **15300000**, и то:

- Воћни сокови – ОРН: 15331000,

Разни прехранбени производи – ОРН: **15800000**, и то:

- Шећер и сродни производи - ОРН: 15830000,
- Какао, чоколада и слаткиши – ОРН: 15840000,
- Кафа, чај и сродни производи – ОРН: 15860000;

Производи животињског порекла, месо и месни производи – ОРН: **15100000**

Разни млечни производи – ОРН: **15550000**

Житарице, кромпир, поврће, воће и коштуњаво воће – ОРН: **03200000**

Хлебни производи, свежа пецива и колачи – ОРН: **15810000**

Добра која се набављају морају испуњавати захтеве наручиоца како у погледу количине, тако и у погледу квалитета, техничких карактеристика, према спецификацији набавке, а све у циљу обезбеђења неопходних врста и количина добара за потребе Општинске управе и Скупштине општине Нови Бечеј.

Наведене количине су планиране, оквирне.

Коначна количина добара по партијама биће утврђена у складу са потребама наручиоца, а дефинисаће се месечним, писменим поруџбинама наручиоца до 5. У месецу и испостављеним фактурама према наведеним испорукама.

Понуђач се обавезује да, у складу са захтевима Наручиоца, испоручи предметна добра понуђеног (средњег) квалитета по ценама из прихваћене Понуде, у траженој количини (према писменој поруџбини Наручиоца) и у напред наведеним роковима.

Понуђач ће предметна добра сукцесивно, од дана потписивања уговора па у наредних 12 месеци, до последњег дана рока важења уговора, испоручивати FCO складиште наручиоца, на следећи начин:

За Партију бр.1 – Пића и напитци (алкохолна и безалкохолна пића и сокови – сукцесивно, на тај начин што ће месечно, по писменој поруџбини наручиоца од 1. До 5. У месецу, понуђач бити у обавези да изврши испоруку од 5. До 10. Истог месеца.

За Партију бр.2. – Месо и месне прерађевине – у року од 24 часа од дана пријема писане поруџбине, коју ће наручилац достављати недељно.

За Партију бр.3 – Разни прехранбени производи - у року од 24 часа од дана пријема писане поруџбине, коју ће наручилац достављати недељно.

За Партију бр.4 – Хлеб и пецива – у у року од 24 часа од дана пријема писане поруџбине, коју ће наручилац достављати: за хлеб – недељно, за пецива – сваких 15 дана.

За испоручену робу, Наручилац ће платити добављачу у року од четрдесетпет (45) дана од дана испоруке добара (уз отпремницу), односно испостављања рачуна за испоручена добра.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача;

Понуђач је сагласан да о сопственом трошку робу допреми до седишта наручиоца и истовари је уз присуство овлашћеног радника који ће потписати отпремницу.

Наручилац ће уговор раскинути и спровести нови поступак јавне набавке у случају да:

- Понуђач испоручује добра по ценама, које су више од малопродајних цена из прихваћене Понуде,

- Квалитет производа не одговара траженом квалитету, датом у понуди,

- Рокови испоруке не буду испоштовани најмање два месеца узастопно и

- Најмање три артикла у понуди није у могућности да испоручи ни после 15 дана од пријема

наруџбине;

Наручилац задржава право да у било ком тренутку одустане од предметне јавне набавке, као и да у реализацији већ закључених уговора, а у складу са потребама наручиоца, вредност јавне набавке не мора нужно реализовати у уговореном износу.

Са техничким карактеристикама
сагласно овлашћено лице понуђача

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

Наручилац је у Спецификацији набавке прецизно одредио предмет набавке, како би понуђачи могли да припреме прихватљиве понуде које ће бити у складу са потребама наручиоца.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона).
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.(чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) Да у тренутку подношења понуде, понуђач поседује (по основу власништва, закупа или лизинга) најмање једно доставно возило.
- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона који понуђач не треба да испуњава ни доказује.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећег доказа:

Очитаном саобраћајном дозволом или уговором о закупу или лизингу за тражено доставно возило.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке пића, напитака и разних прехранбених производа за потребе Општинске управе и Скупштине општине Нови Бечеј број IV 04-404-1/3-2016, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке пића, напитака и разних прехранбених производа за потребе Општинске управе и Скупштине општине Нови Бечеј број IV 04-404-1/3-2016 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска Управа Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр.8, 23272 Нови Бечеј, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добара – Набавка пића, напитака и разних прехранбених производа за потребе Општинске управе и Скупштине општине Нови Бечеј ЈН бр. IV 04-404-1/3-2016 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **04.04.2016**.године до 11 часова.

Место, датум и време отварања понуда:

Општинска управа Нови Бечеј, 23272 Нови Бечеј, ул. Жарка Зрењанина бр. 8, канцеларија број 33, дана **04.04.2016**.године у 12 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку јавне набавке – Попуњен образац **Изјаве** о испуњавању обавеза из чл.75 Закона о јавним набавкама као и тражене доказе о испуњавању додатних услова из чл. 76 Закона о јавним набавкама.
- Образац „Техничке карактеристике набавке“ – потписан и оверен;
- Образац Понуде са понуђеним јединичним ценама и укупном ценом без ПДВ-а и са ПДВ-ом;
- Изјаве свих чланова групе понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуди, потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом – уколико понуду подноси група понуђача

- Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама - уколико се подноси понуда са подизвођачем;
- Изјава подизвођача да учествује у понуди понуђача – уколико се подноси понуда са подизвођачем;
- Споразум чланова групе понуђача о учешћу у заједничкој понуди – уколико понуду подноси група понуђача
- Модел уговора, попуњен, оверен и потписан;
- Образац структуре цене, попуњен, оверен и потписан;
- Образац изјаве о независној понуди, попуњен, оверен и потписан;

3. ПАРТИЈЕ

Набавка је обликована у четири партије, и то:

Партија бр.1 – Пића и напитци (алкохолна и безалкохолна пића и сокови)

Партија бр.2. – Месо и месне прерађевине

Партија бр.3 – Разни прехранбени производи

Партија бр.4 – Хлеб и пецива

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска Управа Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр.8, 23272 Нови Бечеј, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добара** – Набавка пића, напитака и разних прехранбених производа за потребе Општинске управе и Скупштине општине Нови Бечеј, ЈН бр. IV 04-404-1/3-2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Допуна понуде за јавну набавку добара** - Набавка пића, напитака и разних прехранбених производа за потребе Општинске управе и Скупштине општине Нови Бечеј, ЈН бр. IV 04-404-1/3-2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив понуде за јавну набавку добара** - Набавка пића, напитака и разних прехранбених производа за потребе Општинске управе и Скупштине општине Нови Бечеј, ЈН бр. IV 04-404-1/3-2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара** - Набавка пића, напитака и разних прехранбених производа за потребе Општинске управе и Скупштине општине Нови Бечеј, ЈН бр. IV 04-404-1/3-2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **V** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- Опис послова сваког од понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **V** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Начин и услови плаћања: Понуђачу није дозвољено да поднесе понуду којом захтева аванс.

Рок плаћања је: Наручилац ће у року од четрдесетпет (45) дана од дана испоруке добара (уз отпремницу), односно испостављања рачуна за испоручена добра, платити добављачу за испоручену робу, уплатом на његов текући рачун. Плаћање ће се вршити по факутури за сваку извршену испоруку;

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока:-

9.3. Захтев у погледу начина и рока испоруке добара:

За Партију бр.1 – Пића и напитци (алкохолна и безалкохолна пића и сокови - сукцесивно, на тај начин што ће месечно, по писменој поруџбини наручиоца од 1. до 5. у месецу, понуђач бити у обавези да изврши испоруку од 5. до 10. истог месеца. **За Партију бр.2.** – Месо и месне прерађевине – у року од 24 часа од дана пријема писане поруџбине, коју ће наручилац достављати недељно.

За Партију бр.3 – Разни прехранбени производи - у року од 24 часа од дана пријема писане поруџбине, коју ће наручилац достављати недељно.

За Партију бр.4 – Хлеб и пецива - у року од 24 часа од дана пријема писане поруџбине, коју ће наручилац достављати: за хлеб – недељно, за пецива – сваких 15 дана.

Место испоруке: Испорука FCO складиште наручиоца;

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

Добра која се набављају морају испуњавати захтеве наручиоца како у погледу количине, тако и у погледу квалитета, техничких карактеристика, према спецификацији набавке, а све у циљу обезбеђења неопходних врста и количина добара за потребе Општинске управе и Скупштине општине Нови Бечеј.

Понуђач се обавезује да, у складу са захтевима Наручиоца, испоручи предметна добра понуђеног (средњег) квалитета по ценама из прихваћене Понуде, у траженој количини (према писменој поруџбини Наручиоца) и у напред наведеним роковима.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Понуђач је у обавези да о сопственом трошку робу допреми до седишта наручиоца и истовари је уз присуство овлашћеног радника који ће потписати отпремницу.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

И з а б р а н и понуђач се обавезује да у **тренутку закључења уговора**, преда наручиоцу средства финансијског обезбеђења – сопствене бланко соло менице које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са клаузулом „без протеста“ у траженој висини, и са траженим роком важења, и то:

- **меницу за добро извршење посла** која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може

да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

- **менично овлашћење за добро извршење посла** (на обрасцу из конкурсне документације)

Документација из ове тачке, коју изабрани понуђач треба да достави, треба да буде:

- Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање и располагање финансијским средствима.
- Фотокопија картона депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.
- Инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозиви, безусловни, и плативи на први позив и без права на приговор.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail trifun.stankovic@novibesej.rs или факсом на број 023/772-500 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. ЈН бр. IV 04-404-1/3-2016.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева)

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail trifun.stankovic@novibesej.rs, факсом на број 023/772-500 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. (Службени гласник РС, број 68/2015)

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона. (Службени гласник РС, број 68/2015)

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. (Службени гласник РС, број 68/2015)

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. (Службени гласник РС, број 68/2015)

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона. (Службени гласник РС, број 68/2015)

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (*број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије, сходно Упутству Републичке комисије за заштиту права у поступцима о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права*).

Уколико подносилац захтева **оспорова одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка**, такса износи 60.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

23. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Након закључења уговора о јавној набавци Наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку пића, напитака и разних прехранбених производа за потребе Општинске управе и Скупштине општине Нови Бечеј, ЈН број IV 04-404-1/3-2016

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ Набавка пића, напитака и разних прехранбених производа за потребе Општинске управе и Скупштине општине Нови Бечеј, ЈН број IV 04-404-1/3-2016
ЗА ПАРТИЈУ БР. __ - _____

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	у року од четрдесетпет (45) дана од дана испоруке добара (уз отпремницу), односно испостављања рачуна за испоручена добра
Рок важења понуде	
Рок испоруке	За Партију бр.1 – Пића и напитци (алкохолна и безалкохолна пића и сокови - сукцесивно, на тај начин што ће месечно, по писменој поруџбини наручиоца од 1. до 5. у месецу, понуђач бити у обавези да изврши испоруку од 5. до 10. Истог месеца. За Партију бр.2. – Месо и месне прерађевине – у року од 24 часа од дана пријема писане поруџбине, коју ће наручилац достављати недељно. За Партију бр.3 – Разни прехранбени производи - у року од 24 часа од дана пријема писане поруџбине, коју ће наручилац достављати недељно. За Партију бр.4 – Хлеб и пецива - у року од 24 часа од дана пријема писане поруџбине, коју ће наручилац достављати: за хлеб – недељно, за пецива – сваких 15 дана.
Место и начин испоруке	Испорука FCO складиште наручиоца;

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VIII-1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

редни број	Назив артикла	1	2	3	4	5	6
		Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Црно вино Плантаже или одг. 0.75л	Комад	50				
2	Пелинковац Горки лист или одг.0.7л	Комад	50				
3	Пиво Лав лименка или одг.0.33л	Комад	250				
4	Пиво Јелен лименка или одг.0.5л	Комад	550				
5	Ракија дуња Симех или одг.0.7л	Комад	30				
6	Ракија кајсија Симех или одг.0.7л	Комад	30				
7	Ракија комовица Симех или одг.0.7л	Комад	30				
8	Ракија крушка или одг.0.7л	Комад	30				
9	Виски Балантинес или одг.0.7л	Комад	150				
10	Виски Џек Денијелс или одг.0.7л	Комад	10				
11	Газирани сок Кока Кола или одг.0.5л	Комад	160				
12	Газирани сок Кока Кола или одг.2/1л	Комад	700				
13	Газирани сок Фанта наранџа или одг.2/1	Комад	250				
14	Газирани сок Битер лемон-Швепс или	Комад	200				
15	Тетра густе сок Некст или одг.1/1	Комад	400				
16	Вода негазирана 0.5л	Комад	400				
17	Вода негазирана 1.5л	Комад	100				
18	Кисела вода Књаз Милош или одг.0.5л	Комад	100				
19	Кисела вода Књаз Милош или одг.1.5л	Комад	800				
20	Пиво Лав лименка или одг.0.5	Комад	50				
21	Воћни чај-разно	Паковање	50				
22	Воћни чај Милфорд или одг.	Паковање	50				
23	Кафа 200г Гранд вакум арома или одг.	Комад	900				
24	Нескафе класик или одг.200г	Комад	100				
25	Млеко за кафу кофета или одг.200г	Комад	100				
26	Негазирани сок тетра 1.5	Комад	100				
27	Јелен пиво 0.5 флаша или одг.	Комад	100				
28	Лав пиво 0.5 флаша или одг.	Комад	100				
29	Горки лист 1л или одг.	Комад	20				
30	Орбит зелени или одг.	Комад	50				
31	Пепси 2/1 или одг.	Комад	40				
32	Зајечарско пиво 0.5 или одг.	Комад	150				
33	Пиво Јелен 2/1 или одг.	Комад	25				
34	Негазирани сок 1.5 Воћна Долина или одг.	Комад	50				
35	Негазирани сок 0.5	Комад	70				
36	Газирана вода 0.5	Комад	100				
37	Мартел коњак или одг.	Комад	3				
38	Туборг лименка 0.5 или одг.	Комад	50				
39	Јегермајстер 1/1 или одг.	Комад	20				
40	Виски Грантс 0.7 или одг.	Комад	15				
41	Кока Кола лименка или одг.	Комад	50				
42	Вотка Греј Гус 0.7 или одг.	Комад	3				
43	Бадвајзер пиво лименка 0.5 или одг.	Комад	50				
44	Тетра Боровница 1л	Комад	30				
45	Тетра Ананас 1л	Комад	30				
46	Газирана вода 2.5	Комад	50				
47	Негазирана вода 2.5 Вила или одг.	Комад	50				
48	Шампањац	Комад	5				

УКУПНА ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ 1 – ПИЋА И НАПИТЦИ(са ПДВ-ом):

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:	М.П.	Потпис понуђача

VIII-2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За Партију бр.2 – Месо и месне прерађевине

редни број	Назив артикла	1	2	3	4	5	6
		Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Батак пилећи	кг	300				
2	Бело месо пилеће	кг	250				
3	Бут свињски	кг	350				
4	Крменадле свињске	кг	100				
5	Плећка свињска	кг	70				
6	Паштета 75 г	ком	500				
7	Салама/пресоване буткице/	кг	15				
8	Суви врат/свињски/	кг	40				
9	Печеница/свињска/	кг	10				
10	Чајна кобасица	кг	20				
11	Кулен	кг	20				
12	Сува ребра	кг	20				
13	Буткице/свињске/	кг	25				
14	Месни нарезак/150г/	ком	150				
15	Туњевина комадићи	ком	150				
16	Филети сома	кг	20				
17	Скуша	кг	20				
18	Рибљи штапићи	кг	15				
19	Посебна кобасица	кг	20				
20	Пилећа кобасица	кг	5				
21	Барена сланина	кг	30				
22	Прашка шунка	кг	3				
23	Стишњена шунка	кг	6				
24	Новосадска салама	кг	10				
25	Кобасица обична	кг	5				
26	Виршла	кг	35				
27	Млевено месо	кг	80				
28	Сафалада	кг	5				
29	Роштиљ месо	кг	35				

30	Роштиљска kobасица	кг	5				
31	Kобасица са сиром	кг	3				
32	Јунеће месо	кг	12				
33	Ловачка kobасица	кг	5				
34	Алпска kobасица	кг	4				
35	Кобасица са поврћем	кг	2				

УКУПНА ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ 2– Месо и месне прерађевине(са ПДВ-ом):

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:	М.П.	Потпис понуђача

VIII-3 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За Партију бр.3 – Разни прехранбени производи

редни број	Назив артикла	1	2	3	4	5	6
		Јед. мере	Кол.	Јединична цена без	Јединична цена са	Укупна цена без	Укупна цена са
1	Уље/сунцокретово	Литар	170				
2	Кечап 1000мл	Комад	12				
3	Мајонез 300мл	Комад	20				
4	Маргарин 500 гр	Комад	30				
5	Сенф 500мл	Комад	10				
6	Со	1 КГ	40				
7	Шећер	1 КГ	30				
8	Млевени бибер 100 гр	Комад	5				
9	Бибер у зрну 100 гр	Комад	5				
10	Ситна паприка 500гр	Комад	2				
11	Брашно	1 КГ	150				
12	Баг зачин или одговарајуће	Комад	10				
13	Рен 200гр	Комад	10				
14	Тарана 500гр	Комад	30				
15	Пиринач	1КГ	20				
16	Макароне 400гр	Комад	60				
17	Јаја	Комад	1400				
18	Зелена салата	Комад	50				
19	Шпанаћ	КГ	20				
20	Грашак	КГ	30				
21	Боранија	КГ	40				
22	Ђувеч	КГ	20				
23	Сир качкавал	КГ	50				
24	Билјни сир	КГ	30				
25	Црни лук	КГ	150				
26	Кромпир	КГ	400				
27	Купус	КГ	70				
28	Кисели краставци 720гр	Комад	30				
29	Паприка филети 720гр	Комад	30				
30	Цвекла 720гр	Комад	30				
31	Парадајз кувани	Литар	30				
32	Парадајз свежи	КГ	80				
33	Пасуљ	КГ	40				
34	Еурокрем 900гр	Комад	10				
35	Ловоров лист 10гр	Комад	10				
36	Маслина зелена 720гр	Комад	10				
37	Паприка свежа	КГ	15				
38	Тиквице	КГ	30				
39	Карфиол	КГ	20				
40	Шаргарепа	КГ	12				
41	Зелен	КГ	12				
42	Целер	КГ	6				
43	Поморанце	КГ	5				
44	Јабуре	КГ	5				
45	Банане	КГ	5				
46	Грожђе	КГ	5				
47	Какао	Комад	10				
48	Ситни колачи	КГ	10				
49	Мармелада 720гр	Комад	10				
50	јогурт 0.2	Комад	1000				
51	Млеко 1/1	Литар	150				
52	Павлака 400г	Комад	90				
53	Сирће 1/1	Литар	10				
54	Шпагете 400 гр	Комад	25				
55	Смрзнуто поврће за чорбу 450 гр	Комад	8				
56	Павлака 680гр.	Комад	10				
57	сушено поврће 50г	Комад	40				
58	Млади лук	Вега	20				
59	цвекла 1.7 кг	Комад	15				
60	Мешана салата 1.6кг	Комад	13				
61	Сушена мирођија	Комад	15				

62	Млади кромпир	КГ	100				
63	Кисели краставци 4кг	Комад	3				
64	Баг зачин или одговарајуће	КГ	15				
65	Ђувеч-мешано поврће 450 гр	Комад	15				
66	Љута паприка	КГ	2				
67	Паприка свежа	КГ	50				
68	Ситна паприка 100г	Комад	15				
69	Кечап 0.5	Комад	35				
70	Квасац-коцкица 40 гр.	Комад	10				
71	Чај шипак	Паковање	10				
72	Чај брусница	Паковање	7				
73	Чај шумско воће	Паковање	7				
74	Чоколада Милка 300г	Комад	20				
75	Микс за руску салату 450 гр.	Комад	7				
76	Прокола	КГ	15				
77	Сенф	КГ	5				
78	Мешана салата 700г	Комад	5				
79	Млевени бибер 40г	Комад	10				
80	Свежи шампињони 400 гр.	Комад	5				

УКУПНА ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ 3– Разни прехранбени производи(са ПДВ-ом):

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:	М.П.	Потпис понуђача

VIII-4 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За Партију бр.4 – Хлеб и пецива

редни број	Назив артикла	1	2	3	4	5	6
		Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Хлеб полубели од брашна ТИП-а 500	ком	2000				
2	Бурек са сиром-парче 1/4 тепсије	ком	500				
3	Погачице са чварцима	ком	150				
4	Сомун	ком	950				
5	Хлеб сечени 500г	ком	45				
6	Хлеб тост	ком	4				
7	Хлеб цвет	ком	15				
8	Бурек са месом 1/4 тепсије	ком	250				

УКУПНА ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ 4 – ХЛЕБ И ПЕЦИВА(са ПДВ-ом):

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а

(наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.

- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:	М.П.	Потпис понуђача

IX МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Набавка пића, напитака и разних прехранбених производа за потребе
Општинске управе и Скупштине општине Нови Бечеј, ЈН број IV 04-404-1/3-
2016

За партију бр. __

Закључен дана __. __. ____. **између:**

Наручиоца Општинске управе Нови Бечеј
са седиштем у Новом Бечеју, улица Жарка Зрењанина бр.8,
ПИБ:101431164 Матични број: 08108293
Телефон:023/ 772-320 Телефакс: 023/772-500
коју заступа Тамара Иванишевић
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Понуђач**),

Основ уговора:

ЈН Број: ЈНМВ IV 04-404-1/3-2016

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је наручилац за јавну набавку пића, напитака и разних прехранбених производа за потребе Општинске управе и Скупштине општине Нови Бечеј, обликовану по партијама, и то: Партија бр.1 – Пића и напитци (алкохолна и безалкохолна пића и сокови), Партија бр.2 – Месо и месне прерађевине, Партија бр.3 – Разни прехранбени производи, Партија бр.4 – Хлеб и пецива, ЈНМВ број IV 04-404-1/3-2016, на основу Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и позива за набавку добра који је, заједно са конкурсном документацијом, постављен на Порталу јавних набавки и на сајту општине www.novibecej.rs дана 24.03.2016. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности по Одлуци број: IV 04-404-1/3-2016 од 24.03.2016. године;

- да је понуђач дана __. __. 2016. године _____ (начин подношења понуде) поднео своју понуду за Партију бр. __ - _____ број __ /2016 од __. __. 2016. године, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;

- да понуда понуђача одговара Спецификацији набавке услуге из Конкурсне документације, који се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;

- да је наручилац добара у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понудом добављача и Одлуком о додели уговора о јавној набавци од _____. 2016. године, за Партију бр._____- _____ изабрао добављача за предметну набавку, као понуђача прихватљиве понуде коме ће доделити уговор;

- да је добављач - понуђач у тренутку закључења уговора доставио меницу са потписаним и овереним меничним овлашћењем за добро извршење посла и оверену фотокопију картона депонованих потписа.

Члан 2.

Општинска управа Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 8, додељује уговор за јавну набавку пића, напитака и разних прехранбених производа за потребе Општинске управе и Скупштине општине Нови Бечеј, обликовану по партијама, за Партију бр._____- _____, понуђачу: _____.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 3.

Предмет уговора за Партију бр._____- _____, набавке број IV 04-404-1/3-2016 је набавка _____ за потребе Општинске управе и Скупштине општине Нови Бечеј, обликована по партијама према спецификацији и прихваћеној понуди понуђача: _____, која је саставни део овог Уговора, а у свему сачињене под условима из Позива и Конкурсне документације. Предметна набавка обухвата набавку: Пића и напитака, према спецификацији набавке. Јавна набавка вршиће се путем купопродаје.

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 4.

Наручилац купује добра по Партији бр._____- _____ од понуђача по малопродајним ценама.

Укупно уговорена цена за предмет набавке из члана 3. овог уговора, рачунајући са свим трошковима који терете предметну набавку (укључујући и трошкове допреме и истовара, FCO седиште наручиоца), износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Наручилац задржава право да у реализацији већ закљученог уговора, а у складу са потребама наручиоца, вредност јавне набавке не мора нужно реализовати у уговореном износу.

Коначна количина добара биће утврђена у складу са потребама наручиоца, а дефинисаће се месечним, писменим поруџбинама наручиоца до 5. у месецу и испостављеним фактурама према наведеним испорукама.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Рок плаћања за испоручену робу добављачу је 45 дана од дана испоруке добара (уз отпремницу), односно испостављања рачуна за испоручена добра на текући рачун број _____, који се води код _____ (назив Банке).

Члан 6.

И з а б р а н и понуђач је у тренутку закључења уговора, предао наручиоцу средство финансијског обезбеђења – 1 (једну) сопствену бланко соло меницу, серије _____, евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, као гаранцију за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“ у траженој висини и са траженим роком важења.

Члан 7.

У случају да изабрани понуђач не извршава уговор онако како је предвиђено, Наручилац ће примљено средство финансијског обезбеђења (за добро извршење посла) поднети овлашћеној банци добављача, код које добављач има рачун за наплату – плаћање, са налогом за наплату по основу поднете менице за добро извршење посла, при чему ће Наручилац имати приоритет у наплати са рачуна добављача, како би у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, могао извршити наплату по основу поднете менице, са свих рачуна добављача.

КОРЕКЦИЈА ЦЕНЕ

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да уговорена цена из прихваћене понуде мора бити фиксна током важења уговора и не може се мењати, одн. не подлеже променама ни из каквог разлога, у складу са опцијом у понуди.

Добављач се обавезује да предметна добра траженог квалитета и карактеристика, испоручи у траженој количини, у наведеном року и по понуђеним ценама, односно да испоштује непроменљивост укупне понуђене (уговорене) цене све до коначне испоруке предмета набавке.

НАЧИН, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да ће се испорука робе вршити сукцесивно најмање једном месечно, тако што ће наручилац достављати писмену наруџбину по спецификацији до 5-ог у месецу, а понуђач ће робу испоручити од 5. до 10. истог месеца.

Добављач се обавезује да, у складу са захтевима Наручиоца, испоручи предметна добра понуђеног (уобичајеног) квалитета по ценама из прихваћене Понуде, у траженој количини (према писменој поруџбини Наручиоца) и у напред наведеним роковима.

Наручилац ће вршити квалитативну и квантитативну контролу испоручених добара.

Добављач одговара и гарантује за квалитет испоручених добара, а што ће Наручилац контролисати приликом сваке испоруке добара.

Уколико се приликом испоруке добара уоче недостаци у погледу количине и квалитета, сачиниће се записник, који ће у року од три дана од дана сачињавања истог, бити достављен добављачу, а евидентиране недостатке у погледу количине и квалитета добављач ће отклонити у року од три дана од дана пријема истог. Понуђач је сагласан да о сопственом трошку робу допреми до седишта наручиоца и истовари је уз присуство овлашћеног радника који ће потписати отпремницу. Добављач ће, за сваку испоруку добара, обезбедити и наручиоцу доставити доказ о испоруци добара, потписан од стране корисника помоћи и Комисије, и испоставити фактуру за сваку појединачну испоруку.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 10.

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци, почев од дана закључења уговора до истека последњег дана рока важења уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Након избора најповољније понуде и склапања Уговора, у случају неоснованог одустанка или неиспуњења Уговора од једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на раскид Уговора и накнаду штете у складу са Законом о облигационим односима.

Наручилац ће уговор раскинути, реализовати поднету меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла и спровести нови поступак јавне набавке у случају да:

- Понуђач испоручује робу по ценама, које су више од малопродајних цена из прихваћене понуде,
- Квалитет производа не одговара траженом квалитету, датом у понуди,
- Рокови испоруке не буду испоштовани најмање два месеца узастопно и
- Најмање три артикла у понуди није у могућности да испоручи ни после 15 дана од пријема наруџбине.

Члан 12.

На све што није регулисано одредбама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Уговорне стране сагласно изјављују да су се међусобно информисале о детаљима уговорених односа, да су уговор прочитале и разумеле, и да уговорене одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Уговорне стране сагласно изјављују да ће предметну набавку извршити на начин и у роковима који су дефинисани овим уговором.

Члан 14.

Евентуалне спорове по овом Уговору уговорне стране ће настојати да реше на споразуман начин. а уколико у томе не успеју, уговара се месна надлежност стварно надлежног суда – Привредног суда у Зрењанину.

Члан 15.

Уговор ступа на снагу даном потписивања истог, од стране овлашћених лица уговорених страна.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, и то по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ:

НАРУЧИЛАЦ:
ОПШТИНСКА УПРАВА

Начелник
Тамара Иванишевић,

Напомена:

1. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем,
2. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце,
3. **Модел уговора треба попунити, парафирати и оверити;**

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:	М.П.	Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке пића, напитака и разних прехранбених производа за потребе Општинске управе и Скупштине општине Нови Бечеј бр IV 04-404-1/3-2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:	М.П.	Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ЈНМВ број: IV 04-404-1/3-2016

ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ-ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

- за корисника сопствене менице –

КОРИСНИК: ОПШТИНСКА УПРАВА НОВИ БЕЧЕЈ, 23.272 Нови Бечеј, ЖаркаЗрењанина бр. 8.

Предајемо Вам 1 (једну) **сопствену бланко соло меницу, евидентiranу у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије,** серије _____, и овлашћујемо Корисника као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од _____ динара (у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а), за јавну набавку пића, напитака и разних прехранбених производа за потребе Општинске управе и Скупштине општине Нови Бечеј, ЈНМВ број IV 04-404-1/3-2016, по позиву за подношење понуда, а по основу гаранције за добро извршење посла. Рок важења ове менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, тј. предметне набавке и реализације уговорних обавеза.

Овлашћујемо Корисника као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна понуђача-дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања овлашћења _____ М.П. _____ Дужник-издавалац менице

Потпис одговорног лица понуђача

Напомена: Изабрани понуђач –извођач радова ће ово Овлашћење предати наручиоцу приликом потписивања уговора;

Уз меницу предаје се и фотокопија картона депонованих потписа и ово менично овлашћење.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање и располагање финансијским средствима и регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС.

Фотокопија картона депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозиви, безусловни, и плативи на први позив и без права на приговор.