



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ
Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 8.**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ –ДОБРА

**ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПИЋА, НАПИТАКА И РАЗНИХ ПРЕХРАМБЕНИХ ПРОИЗВОДА
ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ,
ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА**

ЈНМВ бр. IV 04-404-1/2-2017

НОВИ БЕЧЕЈ, март 2017. год.

На основу чл. 32 и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНМВ број IV 04-404-1/2-2017 од 20.03.2017. године и Решења о образовању Комисије која ће спровести предметни поступак јавне набавке мале вредности јавне набавке, Комисија Општине Нови Бечеј именована за спровођење поступка предметне јавне набавке **п р и п р е м и л а ј е**

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА**

**ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПИЋА, НАПИТАКА И РАЗНИХ ПРЕХРАМБЕНИХ ПРОИЗВОДА
ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ
- обликована по партијама -**

по Одлуци о ЈНМВ број: IV 04-404-1/2-2017 од 20.03.2017. године

Конкурсна документација садржи:

Поглавље:	Назив поглавља:	страна:
I	Позив за подношење понуда	3
II	Општи подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке	6
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, време испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	7
IV	Техничка документација и планови	12
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова, са обрасцима Референт листе и Потврда, са Изјавама понуђача и подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона и Обавештењем о средствима финансијског обезбеђења	13
VI	Критеријум за доделу уговора и елементи критеријума, са Методологијом оцењивања и рангирања понуда	19
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду, Изјава подизвођача и Споразум чланова групе	20
VIII	Образац понуде	33
	VIII.1. Образац понуде по партијама	36
	VIII.2. Образац структуре цене	45
	VIII.3. Образац трошкова припреме понуде	46
	VIII.4. Образац изјаве о независној понуди	47
	VIII.5. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	48
IX	Модел уговора за све партије	49

Комисија:

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ, Нови Бечеј, ул. Жарка Зрењанина бр. 8, је као наручилац, на основу чл. 60. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012) и Одлуке о покретању поступка ЈНМВ број IV 04-404-1/2-2017 од 20.03.2017. године, покренула поступак јавне набавке мале вредности за набавку пића, напитака и разних прехранбених производа за потребе општине Нови Бечеј, према спецификацији и техничким карактеристикама набавке, која је прилог овог Позива, и позива понуђаче да доставе понуде у предметном поступку.

Овај позив за достављање понуда за набавку пића, напитака и разних прехранбених производа за потребе општине Нови Бечеј по спецификацији, количински се односи на период од 12 месеци, почев од дана закључења уговора до истека последњег дана рока важења уговора.

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ: ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ, НОВИ БЕЧЕЈ, ул. Жарка Зрењанина бр. 8.

2. ВРСТА ПОСТУПКА: Набавка добра се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015), подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и другим важећим прописима.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

За добра и услуге: Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке бр. IV 04-404-1/2-2017 од 20.03.2017. године су добра – пића, напитци и разни прехранбени производи за потребе општине Нови Бечеј, према спецификацији и техничким карактеристикама набавке, обликован по партијама (обликована у четири посебне истоврсне целине - партије), за период до 12 месеци, према Спецификацији и Техничким карактеристикама набавке.

Назив и ознака из општег речника набавки:

- Пића, дуван и сродни производи -15900000 (Алкохолна пића - 15911000, Безалкохолна пића – 15980000), Воће, поврће и сродни производи – 15300000 (Воћни сокови – 15331000);
- Производи животињског порекла, месо и месни производи – 15100000;
- Разни прехранбени производи –15800000 (15830000 – шећер и сродни производи; 15840000 Какао, чоколада и слаткиши; Кафа, чај и сродни производи – 15860000);
- Разни млечни производи – 15550000;
- Житарице, кромпир, поврће, воће и коштуњаво воће – 03200000;
- Хлебни производи, свежа пецива и колачи - ОРН: 15810000;

4. БРОЈ ПАРТИЈА, уколико се се предмет набавке обликује у више партија: Предмет набавке је обликован у четири истоврсне целине (партије), и то:

- Партија бр.1 – Пића и напитци (алкохолна и безалкохолна пића и сокови)
- Партија бр.2. – Месо и месне прерађевине
- Партија бр.3 – Разни прехранбени производи
- Партија бр.4 – Хлеб и пецива

5. КРИТЕРИЈУМ, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА: Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума: најнижа понуђена цена.

Критеријум за избор најповољније понуде и елементи критеријума су ИСТИ ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ.

У случају да након оцењивања и рангирања понуда, постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће извршити избор тако што ће предност имати, редом све до избора најповољније понуде, понуђач:

1. који је понудио дужи рок важења понуде,
2. који је понудио краћи рок испоруке;

6. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОДНОСНО ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ГДЕ ЈЕ КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА:

Конкурсна документација је постављена на Порталу ЈН и на интернет страници наручиоца: www.povibesej.rs, како би је заинтересовани понуђачи могли преузети;

Конкурсна документација се може преузети и лично у просторијама Општинске управе Нови Бечеј, 23.272 НОВИ БЕЧЕЈ, ул. Жарка Зрењанина бр. 8, сваког радног дана од 07,00 до 15,00 часова, почев од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки, уз писмено овлашћење заинтересованог понуђача за лице које преузима конкурсну документацију.

7. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ, МЕСТУ, НАЧИНУ И РОКУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са Законом, Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом и морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуђач може, с обзиром да је набавка обликована по партијама, за једну партију да поднесе само једну понуду.

Понуђач може да поднесе понуду за једну, две или више партија, при чему понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач у понуди треба да наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку, или само на одређену партију. У случају да је поднета понуда за све партије, оне морају бити поднете тако да се свака партија може посебно оцењивати.

Уколико понуђач подноси понуду за две или више партија, тада понуђач:

- посебно, за сваку појединачну партију, подноси:
 1. **Образац 5) Опис предмета набавке** са понуђеном ценом (поглавље VIII.1. - Образац понуде), **Образац структуре цене** (поглавље VIII.2.) и
 2. парафиран и оверен **Модел уговора за партију** за коју подноси понуду;
- док остале обрасце подноси само једном, односно исте не треба подносити за сваку појединачну партију, са назнаком да су исти поднети са понудом за Партију бр. ____ и
- понуде се подnose за сваку партију одвојено, у посебним, затвореним ковертама.

Понуде, са припадајућом документацијом се подnose за сваку партију одвојено, у посебним, затвореним ковертама, са обавезном назнаком на лицу коверте „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ бр. ____ – Набавка пића, напитака и разних прехранбених производа за потребе општине Нови Бечеј, ЈНМВ број IV 04-404-1/2-2017“, а на полеђини назив и адреса понуђача, број телефона, факса и e-mail понуђача, као и име и презиме лица за контакт, које је именовано од стране понуђача.

Понуда се шаље поштом на адресу Општинска управа Нови Бечеј, 23.272 НОВИ БЕЧЕЈ, ул. Жарка Зрењанина бр. 8, или предаје лично у канцеларији бр. 16. на наведеној адреси.

Рок за достављање понуде је, без обзира на начин достављања, најкасније до последњег дана рока, тј. 9-ог дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки, **тј. 03.04.2017. године до 11,00 сати** (последњи дан рока истиче на дан који је нерадан, те се као последњи дан рока сматра први следећи радни дан).

Неблаговремене понуде, које је наручилац примио по истеку рока одређеног за подношење понуда, односно које су примљене по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу, са назнаком да су поднете неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду, а уколико то учини или уколико не потпише уговор који му је додељен Одлуком о додели уговора о јавној набавци, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

8. ОБАВЕШТЕЊЕ О ОТВАРАЊУ ПОНУДА - Место, време и начин отварања понуда:

Општинска управа Нови Бечеј, 23.272 НОВИ БЕЧЕЈ, ул. Жарка Зрењанина бр. 8, канцеларија број 33.

Јавно отварање понуда ће се обавити последњег дана рока, тј. 9-ог дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки, **тј. 03.04.2017. год. у 12,00 час** (последњи дан рока истиче на дан

који је нерадан, те се као последњи дан рока сматра први следећи радни дан).

9. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА:

Отварање понуда је јавно. Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице. Понуђачи у поступку отварања понуда могу учествовати лично или уз писмено овлашћење тј. пуномоћ за присуствовање отварању понуда, потписану и оверену од стране понуђача, која мора гласити на особу која присуствује отварању понуда, коју ће предати Комисији непосредно пре отпочињања поступка отварања понуда, како би активно учествовали у поступку отварања понуда.

Представници понуђача који не буду предали писмена пуномоћја могу присуствовати поступку отварања понуда, али у истом не могу активно учествовати и не могу износити примедбе.

10. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА:

Пре доношења Одлуке о додели уговора, наручилац може захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке на увид, чију су испуњеност понуђачи доказали Изјавом о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке или који су у понуди достављени у неоввереним копијама.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе на увид (оригинал или оверене копије свих или појединих, тражених доказа), наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Одлука о додели уговора о јавној набавци (са образложењем) биће донета најкасније у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда. Одлука о додели уговора о јавној набавци ће бити образложена и садржаће нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда и упутство о правном средству, и биће објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца: www.novibecej.rs, у року од три дана од дана доношења Одлуке.

11. КОНТАКТ ОСОБА: Ружица Милосављевић, е-mail: ruzica.milosavljev@novibecej.rs

12. ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ:

У предметном поступку јавне набавке подношење понуде са варијантама није допуштено.

Понуђач је у обавези да да понуду за сваку ставку обрасца Понуде за предметну набавку, у супротном понуда биће одбијена као неодговарајућа.

Понуђена добра морају бити у складу са захтевима Наручиоца, према спецификацији и техничким карактеристикама набавке.

II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ и ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

II. 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ, НОВИ БЕЧЕЈ

Адреса наручиоца: Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 8.

Интернет страница наручиоца: www.novibesej.rs

Врста наручиоца: Градска и општинска управа;

Шифра делатности: 8411

Матични број: 08108293

ПИБ: 101431164

Тел: 023/771-171

2. **Врста поступка јавне набавке:** Набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и другим важећим прописима;
3. **Предмет јавне набавке:** добра - Набавка пића, напитака и разних прехранбених производа за потребе општине Нови Бечеј, обликована по партијама, према Спецификацији и Техничким карактеристикама набавке.
3. **Циљ поступка:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци добара за потребе општине Нови Бечеј, а све у циљу обезбеђења неопходних врста и количина потребних добара.
4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка: -
5. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација: -
5. **Контакт (лице или служба):** Ружица Милосављевић, е-mail: ruzica.milosavljev@novibesej.rs

II. 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке мале вредности бр. IV 04-404-1/2-2017 су добра– Набавка пића, напитака и разних прехранбених производа за потребе општине Нови Бечеј, обликована по партијама, према спецификацији и техничким карактеристикама набавке.

Назив и ознака из општег речника набавки:

- Пића, дуван и сродни производи -15900000 (Алкохолна пића - 15911000, Безалкохолна пића – 15980000), Воће, поврће и сродни производи – 15300000 (Воћни сокови – 15331000);
- Производи животињског порекла, месо и месни производи – 15100000;
- Разни прехранбени производи –15800000 (15830000 – шећер и сродни производи; 15840000 Какао, чоколада и слаткиши; Кафа, чај и сродни производи – 15860000);
- Разни млечни производи – 15550000;
- Житарице, кромпир, поврће, воће и коштуњаво воће – 03200000;
- Хлебни производи, свежа пецива и колачи - ОРН: 15810000;

2. Партије:

Предметна набавка је обликована по партијама, и то:

Партија бр.1 – Пића и напитци (алкохолна и безалкохолна пића и сокови)

Партија бр.2. – Месо и месне прерађевине

Партија бр.3 – Разни прехранбени производи

Партија бр.4 – Хлеб и пецива

3. Врста оквирног споразума: -

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ВРЕМЕ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

**ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ
НОВИ БЕЧЕЈ**

ЈНМВ број IV 04-404-1/2-2017

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Набавка пића, напитака и разних прехранбених производа за потребе општине Нови Бечеј:

Партија бр. 1. – Пића и напитци (алкохолна и безалкохолна пића)

Ред.бр.	Назив артикла:	јед.мере:	количина:
1	црно вино Плантаже или одговарајуће 0.75 l	КОМ	80
2	пелинковац Горки лист или одговарајуће 0.7 l	КОМ	50
3	пиво Пилс лименка или одговарајуће 0.33 l	КОМ	100
4	пиво Јелен пиво или одговарајуће 0.5 l	КОМ	200
5	ракија дуња Simex или одговарајуће 0.7 l	КОМ	20
6	ракија кајсија Simex или одговарајуће 0.7 l	КОМ	20
7	ракија комовица Simex или одговарајуће 0.7 l	КОМ	20
8	ракија крушка Simex или одговарајуће 0.7 l	КОМ	50
9	виски balantines или одговарајуће 0.7 l	КОМ	75
10	виски jack daniels или одговарајуће 0.7 l	КОМ	50
11	газирани сок соса cola или одговарајуће 0.5 l	КОМ	250
12	газирани сок. соса cola или одговарајуће 1/1	КОМ	2200
13	газирани сок Fanta narandža или одговарајуће 2/1		480
14	газирани сок Biter lemon - Schwepes или одговарајуће 1.5 l	КОМ	480
15	густи сок у стакленим флашицама Next или одговарајуће 0.2 l	КОМ	400
16	тетра густи сок Next или одговарајуће, бресква, наранџа, кајсија 1/1	КОМ	1000
17	вода негазирана 0.5 l	КОМ	300
18	вода негазирана 1.5 l	КОМ	400
19	кисела вода Књаз Милош или одговарајуће 0.5 l	КОМ	500
20	кисела вода Књаз Милош или одговарајуће 1.5 l	КОМ	1700
21	Пиво Лав лименка или одговарајуће 0.5 l	КОМ	200
22	чај - разно	паковање	200
23	кафа 200 гр гранд вакум арома или одговарајуће	паковање	3000
24	nescafe classic или одговарајуће 200 гр	КОМ	150
25	млеко за кафу coffeta или одговарајуће 200 гр	КОМ	200

Партија бр. 2. – Месо и месне прерађевине

Ред.бр.	Назив артикла:	јед.мере:	количина:
1	Батак (пилећи)	кг.	480
2	Бело месо (пилеће)	кг.	600
3	Бут (свињски)	кг.	600
4	Крменадле (свињске)	кг.	600
5	Паштета (75 грама)	ком.	1000
7	Суви врат (свињски)	кг.	240
8	Печеница (свињска)	кг.	240
9	Чајна кобасица	кг.	240
10	Кулен	кг.	120
11	Сува ребра	кг.	60
12	Буткице	кг.	50
13	Месни нарезак (150 грама)	ком.	100
14	Туњевина комадићи	ком.	40

Партија бр. 3. – Разни прехранбени производи

Ред.бр.	Назив артикла:	јед.мере:	количина:
1	Уље (сунцокретово)	лит.	300
2	Кечап (1000 ml)	ком.	60
3	Мајонез (300 ml)	ком.	60
4	Маргарин (500 грама)	ком.	240
5	Сенф (500 ml)	ком.	120
6	Со	кг.	60
7	Шећер	кг.	128
8	Млевени бибер (100 грама)	ком.	60
9	Бибер у зрну (100 грама)	ком.	24
10	Ситна паприка (500 грама)	ком.	12
11	Брашно	кг.	240
12	Баг зачин или одговарајуће (500 грама)	ком.	60
13	Рен (200 грама)	ком.	24
14	Тарана (500 грама)	ком.	60
15	Пиринач	кг.	60
16	Макароне (400 грама)	ком.	60
17	Јаја	ком.	1800
18	Зелена салата	ком.	300
19	Шпанаћ	кг.	36
20	Грашак	кг.	120
21	Боранија	кг.	120

22	Ђувеч	кг	120
23	Сир качкавал	кг	60
24	Биљни сир	кг	60
25	Лук	кг	240
26	Кромпир	кг	1200
27	Купус	кг	300
28	Кисели краставци (720 грама)	тегла	240
29	Паприка филети (720 грама)	тегла	240
30	Цвекла (720 грама)	тегла	120
31	Парадајз кувани	литар	60
32	Парадајз свежи	кг	240
33	Пасуљ	кг	60
34	Еурокрем (900 грама)	кантица	24
35	Ловоров лист	ком.	24
36	Маслина зелена (720 грама)	тегла	24
37	Паприка - свежа	кг	24
38	Тиквице	кг	36
39	Карфиол	кг	36
40	Шаргарепа	кг	12
41	Зелен	кг	12
42	Целер	кг	6
43	Поморанџе	кг	12
44	Јабукe	кг	12
45	Банане	кг	12
46	Грожђе	кг	12
47	Какао	ком.	12
48	Ситни колачи	кг	18
49	Мармелада (720 грама)	ком.	24
50	Чоколада Милка са лешницима или одговарајуће ,300gr	ком.	200
51	јогурт 0.2	ком	1200
52	Млеко 1/1	литар	360
53	Павлака 400г	ком	144
54	Сирће 1/1	литар	24
55	Шпагете	паковање	72
56	Микс за чорбу 1 кг	кг	60
57	Павлака 680г	ком	20
58	сушено поврће 50г	паковање	120
59	Млади лук	везица	30
60	цвекла 1.7 кг	ком	100
61	Мешана салата 1.6кг	ком	100
62	Сушена мирођија	паковање	60
63	Млади кромпир	кг	200
64	Краставци 4кг	ком	10
65	Баг зачин или одговарајуће 1кг	кг	5
66	Ђувеч-мешано поврће 1 кг	кг	60
67	Љута паприка свежа	ком	30
68	Паприка свежа комад	ком	50

69	Ситна паприка 100г	КОМ	48
70	Кечап 0.5	КОМ	30
71	Квасац	КОМ	30
72	Чај шипак	паковање	10
73	Чај брусница	паковање	10
74	Чај шумско воће	паковање	10
75	Микс за руску салату 1 кг	КГ	60
76	Прокола 1кг	КГ	60
77	Мешана салата 700г	КОМ	30
78	Млевени бибер 40г	КОМ	30
79	Свежи шампињони	КОМ	24

Партија бр. 4. – Хлеб и пецива

Ред.бр.	Назив артикла:	јед.мере:	количина:
1	Хлеб полубели од брашна ТИП 500	КОМ.	2000
2	Бурек са сиром/1/4 тепсије/	КОМ.	500
3	Погачице са чварцима	КОМ.	150
4	Сомун	КОМ.	950
5	Хлеб сечени 500 гр	КОМ.	45
6	Хлеб тост	КОМ.	4
7	Хлеб цвет	КОМ.	15
8	Бурек са месом / 1/4 тепсије/	КОМ.	250

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ НАБАВКЕ - ПРИЛОГ СПЕЦИФИКАЦИЈИ -

Предметном набавком пића, напитака и разних прехранбених производа за потребе општине Нови Бечеј, наручилац ће обезбедити неопходне врсте и количине пића, напитака и разних прехранбених производа за потребе наручиоца за период до 12 месеци.

Предметном набавком пића, напитака и разних прехранбених производа за потребе општине Нови Бечеј, обезбеђују се пића и напитци за потребе функционера и њихових гостију, за потребе састанака, конференција и др., као и разни прехранбени производи (месо и месне прерађевине, разни прехранбени производи, хлеб и пецива) за потребе кухиње, која припрема оброке за потребе запослених.

Предметна набавка пића, напитака и разних прехранбених производа за потребе општине Нови Бечеј, према спецификацији и техничким карактеристикама, које чине саставни део ове Конкурсне документације, обухвата набавку:

Пића, дуван и сродни производи – ОРН: 15900000, и то:

- Алкохолна пића – ОРН: 15911000,
- Безалкохолна пића – ОРН: 15980000,

Воће, поврће и сродни производи – ОРН: 15300000, и то:

- Воћни сокови – ОРН: 15331000,

Разни прехранбени производи – ОРН: 15800000, и то:

- Шећер и сродни производи - ОРН: 15830000,
- Какао, чоколада и слаткиши – ОРН: 15840000,
- Кафа, чај и сродни производи – ОРН: 15860000;

Производи животињског порекла, месо и месни производи – ОРН: 15100000

Разни млечни производи – ОРН: 15550000

Житарице, кромпир, поврће, воће и коштуњаво воће – ОРН: 03200000

Хлебни производи, свежа пецива и колачи – ОРН: 15810000

Добра која се набављају морају испуњавати захтеве наручиоца како у погледу количине, тако и у погледу квалитета, техничких карактеристика, према спецификацији набавке, а све у циљу обезбеђења неопходних врста и количина добара за потребе општине Нови Бечеј.

Наведене количине су планиране, оквирне.

Укупна испоручена количина и вредност биће утврђена у складу са потребама наручиоца, а дефинисаће се месечним, писменим поруџбинама наручиоца до 5. у месецу и испостављеним фактурама према стварној потрошњи (наведеним испорукама).

Уколико за то постоје оправдани разлози, Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, сходно одредбама чл.115. став 1. Закона о јавним набавкама, али укупно посматрано не више од износа процењене вредности предметне јавне набавке појединачно за сваку партију.

У том случају, наручилац ће извршити измене уговора током његовог трајања сходно одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама.

Коначна количина добара по партијама биће утврђена у складу са потребама наручиоца, а дефинисаће се месечним, писменим поруџбинама наручиоца до 5. у месецу и испостављеним фактурама према наведеним испорукама.

Понуђач се обавезује да, у складу са захтевима Наручиоца, испоручи предметна добра понуђеног (средњег) квалитета у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, у складу са потребама Наручиоца, по ценама из прихваћене Понуде, у траженој количини (према писменој поруџбини Наручиоца) и у напред наведеним роковима.

Понуђач ће предметна добра сукцесивно, од дана потписивања уговора па у наредних 12 месеци, до последњег дана рока важења уговора, испоручивати FCO складиште наручиоца, на следећи начин:

За Партију бр. 1 – Пића и напитци (алкохолна и безалкохолна пића и сокови – сукцесивно, на тај начин што ће месечно, по писменој поруџбини наручиоца од 1 до 5. у месецу, понуђач бити у обавези да изврши испоруку од 5 до 10. истог месеца;

За Партију бр. 2 – Месо и месне прерађевине – у року од 24 часа од дана пријема писанепоруџбине, коју ће наручилац достављати недељно;

За Партију бр. 3 – Разни прехранбени производи - у року од 24 часа од дана пријема писане поруџбине, коју ће наручилац достављати недељно и

За Партију бр.4 – Хлеб и пецива – у року од 24 часа од дана пријема писане поруџбине, коју ће наручилац достављати: за хлеб – недељно, за пецива – сваких 15 дана,

Наручилац неће признати добављачу никакве додатне трошкове.

Наручилац ће уговор за предметну набавку закључити на одређено време, са роком важења до 12 месеци, рачунајући од дана закључења уговора до истека последњег дана рока важења уговора и реализације свих уговорених обавеза или до утрошка средстава намењених за предметну набавку у периоду не дужем од 12 месеци.

Протеком времена на који је уговор закључен или пре тог рока - уколико дође до утрошка одређених средстава, предвиђених за набавку предметне услуге, овај уговор престаје да важи, о чему ће Наручилац писаним путем обавестити добављача.

За испоручену робу, Наручилац ће платити добављачу у року од четрдесетпет (45) дана од дана испоруке добара (уз отпремницу), односно испостављања рачуна за испоручена добра.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача;

Наручилац купује добра од понуђача по малопродајним ценама.

Уговорена цена из прихваћене понуде, у складу са опцијом у понуди, мора бити фиксна током важења уговора и не може се мењати, односно не подлеже променама ни из каквог разлога.

Пошто је предмет набавке обликован по партијама, уколико понуђачу буду додељени уговори за две или више партија, тада понуђач може да понуди попуст на понуђену цену.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену понуде. Попуст који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде неће се узети у обзир. Понуђач се обавезује да дати попуст примењује за све време важења уговора.

Понуђач је сагласан да о сопственом трошку робу допреми до седишта наручиоца и истовари је уз присуство овлашћеног радника који ће потписати отпремницу.

Наручилац ће уговор раскинути и спровести нови поступак јавне набавке у случају да:

- Понуђач испоручује добра по ценама, које су више од малопродајних цена из прихваћене Понуде,
- Квалитет производа не одговара траженом квалитету, датом у понуди,
- Рокови испоруке не буду испоштовани најмање два месеца узастопно и
- Најмање три артикла у понуди није у могућности да испоручи ни после 15 дана од пријема наруџбине;

Наручилац задржава право да у било ком тренутку одустане од предметне јавне набавке, као и да у реализацији већ закључених уговора, а у складу са потребама наручиоца, вредност јавне набавке не мора нужно реализовати у уговореном износу.

У _____
Дана: _____ 2017. године

М.П.

са прилогом спецификација сагласно
одговорно лице понуђача:

НАПОМЕНА: Понуђач доставља ове Техничке карактеристике набавке, потписане од стране одговорног лица и оверене печатом;

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПРИЛОЗИ

Наручилац је у Спецификацији набавке прецизно одредио предмет набавке, како би понуђачи могли да припреме прихватљиве понуде које ће бити у складу са потребама наручиоца.

V 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом: с обзиром на то да су предмет набавке добра - пића, напитци и разни прехранбени производи за потребе општине Нови Бечеј, за чије прометовање није прописана потребна посебна дозвола надлежног органа, сходно томе, условиз чл. 75. ст. 1. тач. 5. Закона, се не испуњава и доказ не доставља;
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити поред обавезних услова и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то у погледу **довољног техничког капацитета:**

- 6) Да понуђач у тренутку подношења понуде користи (у власништву или у закупу) најмање једно возило, којим ће вршити испоруку добара.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и става 2. Закона, и услов из члана чл. 75. ст. 1. тач. 5. Закона, понуђач доставља за понуђача за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и става 2. Закона, а услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, док додатне услове из тач. 6. Услови за учешће у поступку јавне набавке сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.

А) Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама

1. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра,

без обзира на датум издавања;

2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ:

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, **којим се потврђује да правно лице није осуђивано** за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, **којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела** против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да **законски заступник понуђача није осуђиван за кривична** дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ:

1) уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

2) уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

3) или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - Доказ:

С обзиром на то да су предмет набавке добра за чије прометовање није прописана потребна посебна дозвола надлежног органа, овај услов понуђач не треба да испуњава и не доказује.

5. Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ:

Потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза чл. 75. ст. 2. Закона којом понуђач доказује и да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Обр.Изјаве дат у поглављу VIII.5.).

Услов из члана чл. 75. ст. 2. Закона - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (дат у поглављу VIII.5.), Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави за подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверене печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране одговорног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Б) Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује се путем јавних исправа, као и на други начин у складу са Законом.

Наручилац је утврдио додатни услов за учешће у поступку предметне јавне набавке (тачке

1.2. Услова за учешће у поступку јавне набавке), те ПОНУЂАЧ ТРЕБА ДА ИСПУНИ И ДОКАЖЕ да располаже довољним техничким капацитетом:

Да понуђач у тренутку подношења понуде користи (у власништву или у закупу) најмање једно возило, којим ће вршити испоруку добара.

Доказ: Саобраћајна дозвола - очитана саобраћајна дозвола или уговор о закупу, лизингу.

1. Доказивање испуњености обавезних и додатних услова за учешће:

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, као и додатне услове из члана 76. Закона, који су предвиђени Конкурсном документацијом, тачком 6. Услова за учешће у поступку јавне набавке.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача доказе достави о испуњености обавезних услова за учешће из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, док додатне услове предвиђене тачком 6. Услова за учешће у поступку јавне набавке, сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.

Сходно одредбама чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), наручилац је одредио да **испуњеност обавезних услова за учешће у предметном поступку** јавне набавке, понуђач, подизвођач (уколико је ангажован) и учесник у заједничкој понуди (уколико понуду подноси група понуђача), могу **доказати достављањем ИЗЈАВА** (дате у поглављу V. 3. и у поглављу VIII.5), које чине саставни део Конкурсне документације, којима понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. Закона.

2. Доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона се не доставља.

3. Доказивање испуњености услова из члана 76. Закона о јавним набавкама

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује се путем јавних исправа, као и на други начин у складу са Законом, на начин како је то утврђено Конкурсном документацијом – достављањем саобраћајне дозволе - очитане саобраћајне дозволе или уговора о закупу, лизингу за најмање једно возило, којим ће понуђач вршити испоруку добара.

Наведене доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке понуђач може доставити у неоввереним копијама.

Пре доношења Одлуке о додели уговора, наручилац може захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа (који су у понуди достављени у неоввереним фотокопијама).

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе на увид (оригинал или оверене копије свих или појединих, тражених доказа), наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача, приликом подношења понуде, нису дужни да доставе доказ о испуњености обавезних услова за учешће у поступку набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико је понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија уписан у Регистар понуђача, тада понуђач није у обавези да достави на увид оригинале или оверене фотокопије доказа о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона за учешће у предметном поступку набавке.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може проверити да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
у поступку јавне набавке мале вредности**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача _____, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавам обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке пића, напитака и разних прехранбених производа за потребе општине Нови Бечеј, за коју наручилац Општина Нови Бечеј спроводи поступак јавне набавке мале вредности бр. IV 04-404-1/2-2017, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- Да сам као понуђач регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар, и као доказ поседујем - извод из регистра надлежног органа - Агенције за привредне регистре Републике Србије, и да у сваком тренутку могу доставити доказ о томе;
- Да као понуђач - привредно друштво или предузетник и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као доказ у сваком тренутку могу доставити извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне Полицијске управе, Министарства унутрашњих послова;
- Да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и као доказ у сваком тренутку могу доставити Уверење (потврду) Пореске управе Министарства финансија и привреде о измиреним доспелим порезеским обавезама и доприносима и уверења надлежне локалне самоуправе о измиреним локалним јавним приходима;

Потврђујем да сам у потпуности упознат са условима из Позива и Конкурсне документације за јавну набавку за коју подносим понуду, у којој наступавам као понуђач, те неопозиво прихватам све предвиђене услове наведене у Конкурсној документацији што потврђујем потписивањем ове Изјаве.

Као понуђач изјављујем да ћемо, уколико наручилац то затражи, наручиоцу доставити све захтеване доказе прописана чланом 77. ЗЈН. најкасније у року од 5 дана од дана пријема писменог позива наручиоца.

Место: _____
Датум: _____

Понуђач:
М.П. _____
(име и презиме, потпис одговорног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица **сваког** понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
у поступку јавне набавке мале вредности**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача _____, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавам обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке пића, напитака и разних прехранбених производа за потребе општине Нови Бечеј, за коју наручилац Општина Нови Бечеј спроводи поступак јавне набавке мале вредности бр. IV 04-404-1/2-2017, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- Да сам као подизвођач регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар, и као доказ поседујем - извод из регистра надлежног органа - Агенције за привредне регистре Републике Србије, и да у сваком тренутку могу доставити доказ о томе;
- Да као подизвођач - привредно друштво или предузетник и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као доказ у сваком тренутку могу доставити извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне Полицијске управе, Министарства унутрашњих послова;
- Да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и као доказ у сваком тренутку могу доставити Уверење (потврду) Пореске управе Министарства финансија и привреде о измиреним доспелим порезеским обавезама и доприносима и уверења надлежне локалне самоуправе о измиреним локалним јавним приходима;

Потврђујем да сам у потпуности упознат са условима из конкурсне документације за јавну набавку за коју подносим понуду, у којој наступама као подизвођач, те неопозиво прихватам све предвиђене услове наведене у Конкурсној документацији што потврђујем потписивањем ове Изјаве.

Као подизвођач изјављујем да ћемо, уколико наручилац то затражи, наручиоцу доставити све захтеване доказе прописана чланом 77. ЗЈН. најкасније у року од 5 дана од дана пријема писменог позива наручиоца.

Место: _____
Датум: _____

Подизвођач:
М.П. _____
(име и презиме, потпис одговорног лица)

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V. 4 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац не даје средства финансијског обезбеђења за плаћање у уговореном року. Понуђачу **НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО** да поднесе понуду којом захтева авансно плаћање.

Наручилац ће од изабраног понуђача тражити да, приликом потписивања уговора, поднесе меницу као средство финансијског обезбеђења за извршење уговорних обавеза.

И з а б р а н и понуђач је дужан да поред менице, наручиоцу преда и оригиналну потврду о поднетом захтеву за регистрацију меница, као и фотокопију картона депонованих потписа, уз подношење оригиналног документа само на увид, на начин који је одређен тачком 11. Упутства датог понуђачима како би припремили понуду (поглавље VII. 1. Конкурсне документације).

VI КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума: најнижа понуђена цена.

Критеријум за избор најповољније понуде и елементи критеријума су ИСТИ ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ.

У случају да након оцењивања и рангирања понуда, постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће извршити избор тако што ће предност имати, редом све до избора најповољније понуде, понуђач:

1. који је понудио дужи рок важења понуде,
2. који је понудио краћи рок испоруке;

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА: НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА, А ПОСЕБНО У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, ОДНОСНО ПОДАТАКА КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ЊИХОВ САСТАВНИ ДЕО

Понуда се саставља тако што понуђач уписује све тражене податке у обрасцима који су саставни део Конкурсне документације.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцима из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена, откуцана или написана, и потписана и оверена од стране одговорног лица понуђача.

Свака евентуална исправка уписаних података у обрасцима, за сваку позицију посебно мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.

Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са Законом, Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом и морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке. Понуђач може, с обзиром да је набавка обликована по партијама, за једну партију да поднесе само једну понуду.

Понуђач може да поднесе понуду за једну, две или више партија, при чему понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач у понуди треба да наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку, или само на одређену партију. У случају да је поднета понуда за све партије, оне морају бити поднете тако да се свака партија може посебно оцењивати.

Уколико понуђач подноси понуду за две или више партија, тада понуђач:

- посебно, за сваку појединачну партију, подноси:
 1. **Образац 5) Опис предмета набавке** са понуђеном ценом (поглавље VIII.1. - Образац понуде), **Образац структуре цене** (поглавље VIII.2.) и
 2. парафиран и оверен **Модел уговора за партију** за коју подноси понуду;
- док остале обрасце подноси само једном, односно исте не треба подносити за сваку појединачну партију, са знаком да су исти поднети са понудом за Партију бр. ____ и
- понуде се подnose за сваку партију одвојено, у посебним, затвореним ковертама.

Понуде, са припадајућом документацијом се подnose за сваку партију одвојено, у посебним, затвореним ковертама, са обавезном знаком на лицу коверте „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ бр. ____ – Набавка пића, напитака и разних прехранбених производа за потребе општине Нови Бечеј, ЈНМВ број IV 04-404-1/2-2017“, а на полеђини назив и адреса понуђача, број телефона, факса и e-mail понуђача, као и име и презиме лица за контакт, које је именовано од стране понуђача.

Понуда се шаље поштом на адресу Општинска управа Нови Бечеј, 23.272 НОВИ БЕЧЕЈ, ул. Жарка Зрењанина бр. 8, или предаје лично у канцеларији бр. 16. на наведеној адреси.

Рок за достављање понуде је, без обзира на начин достављања, најкасније до последњег дана рока, тј. 9-ог дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки, тј. **03.04.2017. године до 11,00 сати** (уколико је последњи дан рока истиче на дан који је нерадан, те се као последњи дан рока сматра први следећи радни дан).

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 03.04.2017. године до 11,00 сати.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуде које наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно које су примљене по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, и исте ће се по окончању поступка отварања понуда, као неблаговремене вратити неотворене понуђачу, са назнаком да су поднете неблаговремено.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1. Доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке:

У предметном поступку јавне набавке мале вредности, наручилац је, сходно одредбама чл. 77. став 4. Закона, утврдио да се испуњеност услова за учешће у предметном поступку осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, доказује достављањем Изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку набавке. Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач не испуњава и не доказује.

и

2. Попуњене, потписане и оверене печатом понуђача обрасце, предвиђене Конкурсном документацијом, и то:

1. Образац Спецификације са Техничким карактеристикама набавке - Прилог Спецификације за партију за коју се понуда подноси – потписан и оверен;
2. Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама;
3. Изјаве свих чланова групе понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуди, потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом – уколико понуду подноси група понуђача;
4. Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама – уколико се подноси понуда са подизвођачем;
5. Изјава подизвођача да учествује у понуди понуђача – уколико се подноси понуда са подизвођачем;
6. Споразум чланова групе понуђача о учешћу у заједничкој понуди – уколико понуду подноси група понуђача;
7. Образац Понуде са понуђеним јединичним ценама и укупном ценом без и са ПДВ-ом:
 - 7.1. Образац понуде,
 - 7.2. Образац структуре цене,
 - 7.3. Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно);
 - 7.4. Образац изјаве о независној понуди и
 - 7.5. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона;
8. Модел уговора;

И з а б р а н и понуђач је дужан да приликом потписивања уговора, поред менице, наручиоцу преда и оригиналну потврду о поднетом захтеву за регистрацију меница, као и фотокопију картона депонованих потписа, уз подношење оригиналног документа само на увид, на начин који је одређен тачком 11. Упутства датог понуђачима како би припремили понуду (поглавље VII. 1. Конкурсне документације).

3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА:

Предметна набавка је обликована у четири посебне истоврсне целине (партије), и то:

- Партија бр.1 – Пића и напитци (алкохолна и безалкохолна пића и сокови)
- Партија бр.2 – Месо и месне прерађевине
- Партија бр.3 – Разни прехранбени производи
- Партија бр.4 – Хлеб и пецива

Понуђач може, с обзиром да је набавка обликована по партијама, за једну партију да поднесе само једну понуду.

Понуђач може да поднесе понуду за једну, две или више партија, при чему понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач у понуди треба да наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку, или само на одређену партију. У случају да је поднета понуда за све партије, оне морају бити поднете тако да се свака партија може посебно оцењивати.

Уколико понуђач подноси понуду за две или више партија, тада понуђач:

- посебно, за сваку појединачну партију, подноси:
- 1. **Образац 5) Опис предмета набавке** са понуђеном ценом (поглавље VIII.1. - Образац понуде), **Образац структуре цене** (поглавље VIII.2.) и
- 2. парафиран и оверен **Модел уговора за партију** за коју подноси понуду;
- док остале обрасце подноси само једном, односно исте не треба подносити за сваку појединачну партију, са знаком да су исти поднети са понудом за Партију бр. ____ и
- понуде се подnose за сваку партију одвојено, у посебним, затвореним ковертама.

Пошто је предмет набавке обликован по партијама, уколико понуђачу буду додељени уговори за две или више партија, тада понуђач може да понуди попуст на понуђену цену.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену понуде. Попуст који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде неће се узети у обзир. Понуђач се обавезује да дати попуст примењује за све време важења уговора.

4. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА:

Подношење понуде за предметну јавну набавку са варијантама није допуштено.

У случају да понуђач достави понуду са варијантама, понуда ће бити одбијена.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ:

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду, а уколико то учини или уколико не потпише уговор који му је додељен Одлуком о додели уговора о јавној набавци, наручилац ће закључити уговор са првом следећем најповољнијем понуђачем.

Измена, допуна или опозив понуде се доставља на адресу: Општинска управа Нови Бечеј, 23.272 НОВИ БЕЧЕЈ, ул. Жарка Зрењанина бр. 8, или предаје лично у канцеларији бр. 16. на наведеној адреси, са знаком на предњој страни:

„НЕ ОТВАРАТИ - Измена понуде ЗА ПАРТИЈУ бр. ____ јавне набавке пића, напитака и разних прехранбених производа за потребе општине Нови Бечеј - ЈНМВ број IV 04-404-1/2-2017“ или

„НЕ ОТВАРАТИ - Допуна понуде ЗА ПАРТИЈУ бр. ____ јавне набавке пића, напитака и разних прехранбених производа за потребе општине Нови Бечеј - ЈНМВ број IV 04-404-1/2-2017“ или

„НЕ ОТВАРАТИ - Опозив понуде ЗА ПАРТИЈУ бр. ____ јавне набавке пића, напитака и разних прехранбених производа за потребе општине Нови Бечеј - ЈНМВ број IV 04-404-1/2-2017“ или „НЕ

ОТВАРАТИ - Измена и допуна понуде ЗА ПАРТИЈУ бр. ____ јавне набавке пића, напитака и разних прехранбених производа за потребе општине Нови Бечеј - ЈНМВ број IV 04-404-1/2-2017“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адреса понуђача, број телефона, факса и e-mail понуђача, као и име и презиме лица за контакт, које је именовано од стране понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

6. ОБАВЕШТЕЊЕ О УЧЕСТВОВАЊУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става (чл. 87. ст. 4. Закона) одбити.

У Обрасцу понуде (поглавље VIII.1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду (са навођењем броја свих учесника у заједничкој понуди, рачунајући и подносиоца понуде), или подноси понуду са подизвођачем (са навођењем броја подизвођача, процента њихових учешћа и дела предмета набавке који се врши преко подизвођача).

7. ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VIII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач за подизвођача доставља и **Изјаву подизвођача** да учествује у понуди понуђача– уколико се подноси понуда са подизвођачем (дата у поглављу VII.2. Конкурсне документације), као и Образац **Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона** (из поглавља VIII.5. Конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету, и обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У том случају, наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

8. ОБАВЕШТЕЊЕ О СПОРАЗУМУ, САСТАВНОМ ДЕЛУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ, И ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ СПОРАЗУМА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** (из поглавља VII.3. Конкурсне документације), којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из члана 81. ст. 4 и 5. Закона, и то податке о:

- члану групе који ће у име чланова групе бити носилац посла (који ће у име групе попунити и потписати образце из конкурсне документације, поднети понуду, потписати уговор уколико није другачије назначено, дати средство обезбеђења, издати рачун, на чијем текућем рачуну ће бити извршено плаћање од стране наручиоца), односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, као и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Група понуђача је дужна да достави и Образац **Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона** (из поглавља VIII.5. Конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, МЕСТО, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОБАРА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања: Наручилац ће у року од четрдесетпет (45)

дана од дана испоруке добара (уз отпремницу), односно испостављања рачуна за испоручена добра, платити добављачу за испоручену робу, уплатом на његов текући рачун.

Плаћање ће се вршити по фактури за сваку извршену испоруку;

Понуђачу НИЈЕ дозвољено да поднесе понуду којом захтева авансно плаћање.

9.2. Захтев у погледу начина и рока испоруке добара:

Испорука предмета набавке ће се вршити на следећи начин:

- За Партију бр. 1. – Пића и напитци (алкохолна и безалкохолна пића и сокови сукцесивно, на тај начин што ће месечно, по писменој поруџбини наручиоца од 1. до 5. у месецу, понуђач бити у обавези да изврши испоруку од 5. до 10. истог месеца.
- За Партију бр. 2. – Месо и месне прерађевине – у року од 24 часа од дана пријема писане поруџбине, коју ће наручилац достављати недељно.
- За Партију бр. 3. – Разни прехранбени производи - у року од 24 часа од дана пријема писане поруџбине, коју ће наручилац достављати недељно.
- За Партију бр. 4.– Хлеб и пецива - у року од 24 часа од дана пријема писане поруџбине, коју ће наручилац достављати: за хлеб – недељно, за пецива – сваких 15 дана.

9.3. Захтев у погледу места испоруке добара: Испорука FCO складиште наручиоца;

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (на пр. око, оквирно, од – до, и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Захтеви у погледу квалитета и количине:

Добављач се обавезује да, у складу са захтевима Наручиоца, испоручи предметна добра понуђеног (средњег) квалитета по ценама из прихваћене Понуде, у траженој количини (према писменој поруџбини Наручиоца) и у наведеним роковима.

Добављач одговара и гарантује за квалитет испоручених добара, а што ће Наручилац контролисати приликом сваке испоруке добара.

Уколико се приликом испоруке добара уоче недостаци у погледу количине и квалитета, сачиниће се записник, који ће у року од три дана од дана сачињавања истог, бити достављен добављачу, а евидентиране недостатке у погледу количине и квалитета добављач ће отклонити у року од три дана од дана пријема истог.

9.6. Други захтеви наручиоца:

Понуђена добра по спецификацији морају испуњавати захтеве наручиоца како у погледу количине, тако и у погледу квалитета, техничких карактеристика, према спецификацији набавке, а све у циљу

обезбеђења неопходних врста и количина добара за потребе општине Нови Бечеј.

Понуђач је сагласан да о сопственом трошку робу допреми до седишта наручиоца и истовари је уз присуство овлашћеног радника који ће потписати отпремницу.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са исказаним јединичним ценама и укупном ценом, без и са порезом на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке и који терете предметну набавку, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена са порезом на додату вредност.

Наручилац неће признати добављачу никакве додатне трошкове.

На вредност набавке утврђену на бази јединичних цена без ПДВ-а и количина, понуђач утврђује износ ПДВ-а у складу са законом и утврђује укупна цена.

Ако понуђач није порески обвезник ПДВ-а, тада није потребно попунити износ са ПДВ-ом.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Укупну цену набавке потребно је исказати нумерички и текстуално, а у случају неслагања, текстуално исказана цена ће бити меродавна.

Стварна купљена (испоручена) количина путем уговора о јавној набавци може бити мања од предвиђене количине, у зависности од потреба Наручиоца.

Наручилац задржава право да у реализацији закључених уговора, а у складу са потребама наручиоца, вредност јавне набавке не мора нужно реализовати у уговореном износу.

Уговорена цена из прихваћене понуде, у складу са опцијом у понуди, мора бити фиксна током важења уговора и не може се мењати, односно не подлеже променама.

У случају повећања обима предмета набавке до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, укупна плаћања добављачу без пореза на додату вредност појединачно за сваку партију не смеју прећи укупан износ процењене вредности јавне набавке за цео период важења уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Пошто је предмет набавке обликован по партијама, понуђач може да понуди **попуст на понуђену цену**. У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену понуде. Попуст који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде неће се узети у обзир. Понуђач се обавезује да дати попуст примењује за све време важења уговора.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац не даје средства финансијског обезбеђења за плаћање у уговореном року.

Понуђачу **НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО** да поднесе понуду којом захтева авансно плаћање.

Наручилац ће од изабраног понуђача тражити да, приликом потписивања уговора, поднесе меницу као средство финансијског обезбеђења за извршење уговорних обавеза.

И з а б р а н и понуђач је дужан да поред менице, наручиоцу преда и оригиналну потврду о поднетом захтеву за регистрацију меница, као и фотокопију картона депонованих потписа, уз подношење оригиналног документа само на увид, на начин који је одређен тачком 11. Упутства датог понуђачима како би припремили понуду (поглавље VII. 1. Конкурсне документације).

- Меница за извршење уговорних обавеза, мора бити са клаузулама: неопозива, безусловна и платива на први позив.

Меница за добро извршење посла издаје се у висини до 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Документација, коју изабрани понуђач треба да достави:

- Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање и располагање финансијским средствима и регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС.
- Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Картон депонованих потписа се доставља у неовереној копији (уз подношење оригинала или оверене фотокопије на увид).

12. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ О НАЧИНУ ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА:

Понуђач ће поверљиве податке из понуде или стране понуде означити са речју „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО». Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Цена, докази о испуњености обавезних услова и други подаци из понуде, који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, **неће се сматрати поверљивим**, сагласно члану 14. став 2. Закона.

13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

14. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ У ПИСАНОМ ОБЛИКУ ТРАЖИТИ ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, КАО И ДА МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ И НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима упућује се на адресу наручиоца са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, добра – ЗА ПАРТИЈУ бр. ___ јавне набавке пића, напитака и разних прехранбених производа за потребе општине Нови Бечеј - ЈНМВ број IV 04-404-1/2-2017- НЕ ОТВАРАТИ”.

Заинтересовано лице, које је тражило од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, и указало наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији (најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде), а наручилац

исте није отклонио, може поднети захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, измене и допуне ће без одлагања објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца: www.novibecej.rs.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца: www.novibecej.rs.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач, сходно одредбама чл. 74. став 2. Закона.

17. ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА:

Наручилац може доделити и закључити уговор са понуђачем чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке, у складу са одредбама чл. 107. ст. 4. Закона.

Наручилац ће потписани уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права (5 дана од дана објављивања Одлуке о додели уговора на Порталу ЈН).

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ О ИЗМЕНИ УГОВОРА

Наручилац ће извршити измене уговора током његовог трајања сходно одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама, уколико Наручилац из оправданих разлога повећа обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, али укупно посматрано не више од износа процењене вредности предметне јавне набавке појединачно за сваку партију.

19. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКОВИМА И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1 –7. Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1 – 3. Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6. Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља на адресу наручиоца, непосредно или препорученом пошљицом са повратницом.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца **најкасније три дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет **најкасније до истека рока за подношење понуда**. Одредбе из претходна два става не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки**.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Поднети захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН, али наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у Обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права, који објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште,

који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

20. ДУЖНОСТИ НАРУЧИОЦА: Наручилац ће:

- у року од 3 дана од дана окончања поступка отварања понуда послати понуђачима Записник о отварању понуда;
- саставити Извештај о стручној оцени понуда и предлог Одлуке о додели уговора;
- Одлуку о додели уговора ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења Одлуке.
- уколико се донесе Одлука о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће је објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења Одлуке, као и Обавештење о обустави поступка у року од 5 дана од дана коначности Одлуке о обустави поступка;
- наручилац ће у Одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучити о трошковима припремања понуда;

ПРАВА НАРУЧИОЦА:

Наручилац задржава право да у било ком тренутку одустане од предметне јавне набавке, као и

да у реализацији већ закључених уговора, а у складу са потребама наручиоца, вредност јавне набавке не мора нужно реализовати у уговореном износу.

Уколико за то постоје оправдани разлози, Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, сходно одредбама чл.115. став 1.

Закон о јавним набавкама, али укупно посматрано не више од износа процењене вредности предметне јавне набавке појединачно за сваку партију. У том случају, наручилац ће извршити измене уговора током његовог трајања сходно одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама.

21. За све што није наведено у Конкурсној документацији примењиваће се прописи о јавним набавкама.

22. Конкурсна документација је нумерисана, и има 52. стране.

VII. 2. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О УЋЕШЋУ У ПОНУДИ ПОНУЂАЧА

ЈНМВ број: IV 04-404-1/2-2017

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О УЧЕШЋУ У ПОНУДИ ПОНУЂАЧА

Изјављујемо да, за јавну набавку пића, напитака и разних прехранбених производа за потребе општине Нови Бечеј (обликована у четири посебне истоврсне целине - партије), по Одлуци о ЈНМВ број IV 04-404-1/2-2017, за коју наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу:

1. да смо подизвођачи понуђачу
2. да прихватамо све услове из јавног позива и конкурсне документације. Овом изјавом понуђачу

_____ из _____,
ПИБ _____ дајемо овлашћење да у наше име може попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији и друга документа уколико није другачије назначено.

Р.Б.	Назив, седиште и ПИБ подизвођача	Потпис одговорног лица и печат подизвођача
1.	2.	3.
1.		Потпис овлашћеног лица: _____ М.П.
2.		Потпис овлашћеног лица: _____ М.П.
3.		Потпис овлашћеног лица: _____ М.П.

Напомена: Образац по потреби фотокопирати

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

VII. 3. СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О УЧЕШЋУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ЈНМВ број: IV 04-404-1/2-2017

СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О УЧЕШЋУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо да, за јавну набавку пића, напитака и разних прехранбених производа за потребе општине Нови Бечеј (обликована у четири посебне истоврсне целине - партије), по Одлуци о ЈНМВ број IV 04-404-1/2-2017, за коју наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу:

1. да смо учесници у заједничкој понуди
2. да прихватамо све услове из јавног позива и конкурсне документације.

1) Овим споразумом члану групе понуђача _____ из _____, ПИБ: _____, матич. број: _____ понуђачу наведеном под редним бројем 1., дајемо овлашћење да:

- у наше име буде носилац посла (који ће у име групе попунити и потписати образце из конкурсне документације, поднети понуду, потписати уговор уколико није другачије назначено, дати средство обезбеђења, издати рачун, на чијем текућем рачуну ће бити извршено плаћање од стране наручиоца), односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, као и
- и опише послове сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора (дат под тач. 2) овог споразума).

2) Понуђачи из заједничке понуде и њихове обавезе:

Р.Б.	Назив, седиште, ПИБ и обавезе сваког од учесника у заједничкој понуди	Потпис одговорног лица и печат учесника у заједничкој понуди	Опис послова—обавеза сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
1.	2.	3.	4.
1.	Овлашћени члан групе понуђача:	Потпис овлашћеног лица: _____ м.п.	
2.		Потпис овлашћеног лица: _____ м.п.	
3.		Потпис овлашћеног лица: _____ м.п.	

Напомена: Образац по потреби фотокопирати

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

м.п.

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку пића, напитака и разних прехранбених производа за потребе општине Нови Бечеј - ЈНМВ број IV 04-404-1/2-2017, према спецификацији.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Број текућег рачуна понуђача и назив банке:	
Телефон:	
Телефакс:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

- самостално;
- са подизвођачем _____ (уписати број подизвођача)
 - укупан проценат учешћа свих подизвођача у понуди _____
 - део предмета набавке који се врши преко подизвођача _____
- као заједничку понуду _____ (уписати број свих учесника у заједничкој понуди, рачунајући и подносиоца понуде)

(уписати начин подношења понуде: самостално, са подизвођачем или као заједничку понуду, број подизвођача и број учесника у заједничкој понуди);

Напомена: заокружити начин подношења понуде, уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о укупном броју учесника у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача;

Датум:

Понуђач:

М.П.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају и достављају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни, овери и достави. Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава понуђачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	

3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају и достављају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког члана групе понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** Набавка пића, напитака и разних прехранбених производа за потребе Општинске управе и Скупштине општине Нови Бечеј - ЈНМВ број IV 04-404-1/2-2015, према спецификацији.

ПОНУЂЕНА ЦЕНА

у дин.

За Партију бр.1 – Пића и напитаки (алкохолна и безалкохолна пића и сокови)

Ред. бр.	Назив артикла:	јед. мере:	Колич.:	Јединич на цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
I	ПИЋА И НАПИТЦИ (АЛКОХОЛНА И БЕЗАЛКОХОЛНА ПИЋА И СОКОВИ):						
1	црно вино Плантаже или одговарајуће 0.75 l	КОМ	80				
2	пелинковац Горки лист или одговарајуће 0.7 l	КОМ	50				
3	пиво Пилс лименка или одговарајуће 0.33 l	КОМ	100				
4	пиво Јелен пиво или одговарајуће 0.5 l	КОМ	200				
5	ракија дуња Simex или одговарајуће 0.7 l	КОМ	20				
6	ракија кајсија Simex или одговарајуће 0.7 l	КОМ	20				
7	ракија комовица Simex или одговарајуће 0.7 l	КОМ	20				
8	ракија крушка Simex или одговарајуће 0.7 l	КОМ	50				
9	виски balantines или одговарајуће 0.7 l	КОМ	75				
10	виски jack daniels или одговарајуће 0.7 l	КОМ	50				
11	газирани сок соса cola или одговарајуће 0.5 l	КОМ	250				
12	газирани сок. соса cola или одговарајуће 1/1	КОМ	2200				
13	газирани сок Fanta narandža или одговарајуће 2/1	КОМ	480				
14	газирани сок Biter lemon - Schwepes или одговарајуће 1.5 l	КОМ	480				
15	густи сок у стакленим флашицама Next или одговарајуће 0.2 l	КОМ	400				
16	тетра густи сок Next или одговарајуће, бресква, наранџа, кајсија 1/1	КОМ	1000				
17	вода негазирана 0.5 l	КОМ	300				
18	вода негазирана 1.5 l	КОМ	400				
19	кисела вода Књаз Милош или одговарајуће 0.5 l	КОМ	500				
20	кисела вода Књаз Милош или одговарајуће 1.5 l	КОМ	1700				
21	Пиво Лав лименка или одговарајуће 0.5 l	КОМ	200				
22	чај - разно	ПАКОВАЊЕ	200				
23	кафа 200 гр гранд вакум арома или одговарајуће	ПАКОВАЊЕ	3000				
24	nescafe classic или одговарајуће 200 гр	КОМ	150				
25	млеко за кафу coffeta или одговарајуће 200 гр	КОМ	200				
1-25	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ И СА ПДВ-ОМ:						

Словима (укупно са ПДВ-ом): _____
 (Меродавна је текстуално исказана цена у односу на нумерички исказану цену)

Конечна количина добара биће утврђена у складу са потребама наручиоца, а дефинисаће се испостављеним фактурама према стварној потрошњи.

- **Начин, услови и рок плаћања:** Наручилац ће у року од четрдесетпет (45) дана од дана испоруке добара (уз отпремницу), односно испостављања рачуна за испоручена добра, платити добављачу за испоручену робу, уплатом на његов текући рачун.

Плаћање ће се вршити по фактури за сваку извршену испоруку;

Понуђачу НИЈЕ дозвољено да поднесе понуду којом захтева авансно плаћање.

- **Начин и рок испоруке:** За Партију бр. 1. – Пића и напитци (алкохолна и безалкохолна пића и сокови - сукцесивно, на тај начин што ће месечно, по писменој поруџбини наручиоца од 1. до 5. у месецу, понуђач бити у обавези да изврши испоруку од 5. до 10. истог месеца.

- **Рок испоруке:** _____ (краћи од наведеног у Конкурсној документацији-понуђач је у обавези да изврши испоруку од 5. до 10. истог месеца);

- **Место испоруке:** Испорука FCO складиште наручиоца;

- **Рок важења понуде:** _____ дана (рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда) Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (на пр. око, оквирно, од – до, и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

- **Квалитет и количина:** у складу са захтевима Наручиоца, према Спецификацији;

Уз понуду понуђач је приложио доказе и обрасце тражене Конкурсном документацијом;

Датум: _____ 2017. год.

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

Напомена:

Понуђач може да поднесе понуду за једну, две или више партија, при чему понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач у понуди треба да наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку, или само на одређену партију. У случају да је поднета понуда за све партије, оне морају бити поднете тако да се свака партија може посебно оцењивати.

Уколико понуђач подноси понуду за две или све три партије, тада понуђач:

- посебно, за сваку појединачну партију, подноси:
 1. **Образац 5) Опис предмета набавке** са понуђеном ценом (поглавље VIII.1. - Образац понуде), **Образац структуре цене** (поглавље VIII.2.) и
 2. парафиран и оверен **Модел уговора за партију** за коју подноси понуду;
- док остале обрасце подноси само једном, односно исте не треба подносити за сваку појединачну партију, са знаком да су исти поднети са понудом за Партију бр. _____ и
- понуде се подnose за сваку партију одвојено, у посебним, затвореним ковертама.

У укупну вредност понуђене цене за предметну набавку понуђач ће укључити и све трошкове које има у реализацији предметне јавне набавке и који терете предметну набавку.

Наручилац неће признати добављачу никакве додатне трошкове.

Понуђач попуњава образац понуде, наводи понуђену цену (појединачно и укупно) без и са ПДВ-ом (цену са ПДВ-ом наводи и текстуално), наводи рок испоруке, као и рок важења понуде.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ПОНУЂЕНА ЦЕНА

у дин.

За Партију бр. 2. - Месо и месне прерађевине

Ред.Бр.	Назив артикла:	Јед.мере	Колич.:	Јед.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ- ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
II	МЕСО И МЕСНЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ						
1	Батак (пилећи)	кг.	480				
2	Бело месо (пилеће)	кг.	600				
3	Бут (свињски)	кг.	600				
4	Крменадле (свињске)	кг.	600				
5	Паштета (75 грама)	ком.	1000				
7	Суви врат (свињски)	кг.	240				
8	Печеница (свињска)	кг.	240				
9	Чајна кобасица	кг.	240				
10	Кулен	кг.	120				
11	Сува ребра	кг	60				
12	Буткице	кг	50				
13	Месни нарезак (150 грама)	ком.	100				
14	Туњевина комадићи	ком.	40				
1-14	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ И СА ПДВ-ОМ:						

Словима (укупно са ПДВ-ом): _____

(Меродавна је текстуално исказана цена у односу на нумерички исказану цену)

Коначна количина добара биће утврђена у складу са потребама наручиоца, а дефинисаће се испостављеним фактурама према стварној потрошњи.

- **Начин, услови и рок плаћања:** Наручилац ће у року од четрдесетпет (45) дана од дана испоруке добара (уз отпремницу), односно испостављања рачуна за испоручена добра, платити добављачу за испоручену робу, уплатом на његов текући рачун.

Плаћање ће се вршити по фактури за сваку извршену испоруку;

Понуђачу НИЈЕ дозвољено да поднесе понуду којом захтева авансно плаћање.- **Начин и рок испоруке:**

За Партију бр. 2. – Месо и месне прерађевине – у року од 24 часа од дана пријема писане поруџбине, коју ће наручилац достављати недељно.

- Рок испоруке: _____ (краћи од наведеног у Конкурсној документацији - краћи од 24 часа од дана пријема писане поруџбине);
- Место испоруке: Испорука FCO складиште наручиоца;
- Рок важења понуде: _____ дана (рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда) Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (на пр. око, оквирно, од – до, и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.
- Квалитет и количина: у складу са захтевима Наручиоца, према Спецификацији;
Уз понуду понуђач је приложио доказе и обрасце тражене Конкурсном документацијом;
Датум: _____ 2017. год. М.П. Потпис одговорног лица понуђача: _____

Напомена:

Понуђач може да поднесе понуду за једну, две или више партија, при чему понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач у понуди треба да наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку, или само на одређену партију. У случају да је поднета понуда за све партије, оне морају бити поднете тако да се свака партија може посебно оцењивати.

Уколико понуђач подноси понуду за две или све три партије, тада понуђач:

- посебно, за сваку појединачну партију, подноси:
 1. **Образац 5) Опис предмета набавке** са понуђеном ценом (поглавље VIII.1. - Образац понуде), **Образац структуре цене** (поглавље VIII.2.) и
 2. парафиран и оверен **Модел уговора за партију** за коју подноси понуду;
- док остале обрасце подноси само једном, односно исте не треба подносити за сваку појединачну партију, са знаком да су исти поднети са понудом за Партију бр. ____ и
- понуде се подnose за сваку партију одвојено, у посебним, затвореним ковертама.

У укупну вредност понуђене цене за предметну набавку понуђач ће укључити и све трошкове које има у реализацији предметне јавне набавке и који терете предметну набавку.

Наручилац неће признати добављачу никакве додатне трошкове.

Понуђач попуњава образац понуде, наводи понуђену цену (појединачно и укупно) без и са ПДВ-ом (цену са ПДВ-ом наводи и текстуално), наводи рок испоруке, као и рок важења понуде.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ПОНУЂЕНА ЦЕНА

у дин.

За Партију бр. 3. – Разни прехранбени производи

Ред.бр.	Назив артикла:	Јед. мере:	Колич. :	Јед. цена без ПДВ -а:	Јед. Цена са ПДВ-ом:	Укупна цена без ПДВ-а:	Укупна цена са ПДВ-ом:
III	РАЗНИ ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ						
1	Уље (сунцокретово)	лит.	300				
2	Кечап (1000 ml)	ком.	60				
3	Мајонез (300 ml)	ком.	60				
4	Маргарин (500 грама)	ком.	240				
5	Сенф (500 ml)	ком.	120				
6	Со	кг	60				
7	Шећер	кг	128				
8	Млевени бибер (100 грама)	ком.	60				
9	Бибер у зрну (100 грама)	ком.	24				
10	Ситна паприка (500 грама)	ком.	12				
11	Брашно	кг	240				
12	Баг зачин или одговарајуће (500 грама)	ком.	60				
13	Рен (200 грама)	ком.	24				
14	Тарана (500 грама)	ком.	60				
15	Пиринач	кг	60				
16	Макароне (400 грама)	ком.	60				
17	Јаја	ком.	1800				
18	Зелена салата	ком.	300				
19	Шпанаћ	кг	36				
20	Грашак	кг	120				
21	Боранија	кг	120				
22	Ђувеч	кг	120				
23	Сир качкавал	кг	60				
24	Биљни сир	кг	60				
25	Лук	кг	240				
26	Кромпир	кг	1200				
27	Купус	кг	300				
28	Кисели краставци (720 грама)	тегла	240				
29	Паприка филети (720 грама)	тегла	240				
30	Цвекла (720 грама)	тегла	120				
31	Парадајз кувани	литар	60				
32	Парадајз свежи	кг	240				
33	Пасуљ	кг	60				
34	Еурокрем (900 грама)	кантица	24				
35	Ловоров лист	ком.	24				
36	Маслина зелена (720 грама)	тегла	24				
37	Паприка - свежа	кг	24				
38	Тиквице	кг	36				
39	Карфиол	кг	36				
40	Шаргарепа	кг	12				
41	Зелен	кг	12				
42	Целер	кг	6				
43	Поморанце	кг	12				
44	Јабуре	кг	12				
45	Банане	кг	12				
46	Грожђе	кг	12				
47	Какао	ком.	12				

48	Ситни колачи	кг	18					
49	Мармелада (720 грама)	ком.	24					
50	Чоколада Милка са лешницима или одговарајуће ,300g	ком.	200					
51	јогурт 0.2	ком	1200					
52	Млеко 1/1	литар	360					
53	Павлака 400г	ком	144					
54	Сирће 1/1	литар	24					
55	Шпагете	паковање	72					
56	Микс за чорбу 1 кг	кг	60					
57	Павлака 680г	ком	20					
58	сушено поврће 50г	паковање	120					
59	Млади лук	везица	30					
60	цвекла 1.7 кг	ком	100					
61	Мешана салата 1.6кг	ком	100					
62	Сушена мирођија	паковање	60					
63	Млади кромпир	кг	200					
64	Краставци 4кг	ком	10					
65	Баг зачин или одговарајуће 1кг	кг	5					
66	Ђувеч-мешано поврће 1 кг	кг	60					
67	Љута паприка свежа	ком	30					
68	Паприка свежа комад	ком	50					
69	Ситна паприка 100г	ком	48					
70	Кечап 0.5	ком	30					
71	Квасац	ком	30					
72	Чај шипак	паковање	10					
73	Чај брусница	паковање	10					
74	Чај шумско воће	паковање	10					
75	Микс за руску салату 1 кг	кг	60					
76	Прокола 1кг	кг	60					
77	Мешана салата 700г	ком	30					
78	Млевени бибер 40г	ком	30					
79	Свежи шампињони	ком	24					
1-79	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ И СА ПДВ-ОМ:							

Словима (укупно са ПДВ-ом): _____
(Меродавна је текстуално исказана цена у односу на нумерички исказану цену)

Конечна количина добара биће утврђена у складу са потребама наручиоца, а дефинисаће се испостављеним фактурама према стварној потрошњи.

- **Начин, услови и рок плаћања:** Наручилац ће у року од четрдесетпет (45) дана од дана испоруке добара (уз отпремницу), односно испостављања рачуна за испоручена добра, платити добављачу за испоручену робу, уплатом на његов текући рачун.

Плаћање ће се вршити по фактури за сваку извршену испоруку;

Понуђачу НИЈЕ дозвољено да поднесе понуду којом захтева авансно плаћање.

- **Начин и рок испоруке:** За Партију бр. 3. – Разни прехранбени производи - у року од 24 часа од дана пријема писане поруџбине, коју ће наручилац достављати недељно.

- **Рок испоруке:** _____ (краћи од наведеног у Конкурсној документацији - краћи од 24 часа од дана пријема писане поруџбине);

- **Место испоруке:** Испорука FCO складиште наручиоца;

<p>- Рок важења понуде: _____ дана (рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда) Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (на пр. око, оквирно, од – до, и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.</p>
<p>- Квалитет и количина: у складу са захтевима Наручиоца, према Спецификацији;</p>
<p>Уз понуду понуђач је приложио доказе и обрасце тражене Конкурсном документацијом;</p>
<p>Датум: _____ 2017. год. М.П. Потпис одговорног лица понуђача: _____</p>

Напомена:

Понуђач може да поднесе понуду за једну, две или више партија, при чему понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач у понуди треба да наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку, или само на одређену партију. У случају да је поднета понуда за све партије, оне морају бити поднете тако да се свака партија може посебно оцењивати.

Уколико понуђач подноси понуду за две или све три партије, тада понуђач:

- посебно, за сваку појединачну партију, подноси:
 1. **Образац 5) Опис предмета набавке** са понуђеном ценом (поглавље VIII.1. - Образац понуде), **Образац структуре цене** (поглавље VIII.2.) и
 2. парафиран и оверен **Модел уговора за партију** за коју подноси понуду;
- док остале обрасце подноси само једном, односно исте не треба подносити за сваку појединачну партију, са назнаком да су исти поднети са понудом за Партију бр. _____ и
- понуде се подnose за сваку партију одвојено, у посебним, затвореним ковертама.

У укупну вредност понуђене цене за предметну набавку понуђач ће укључити и све трошкове које има у реализацији предметне јавне набавке и који терете предметну набавку.

Наручилац неће признати добављачу никакве додатне трошкове.

Понуђач попуњава образац понуде, наводи понуђену цену (појединачно и укупно) без и са ПДВ-ом (цену са ПДВ-ом наводи и текстуално), наводи рок испоруке, као и рок важења понуде.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ПОНУЂЕНА ЦЕНА**За Партију бр. 4. – Хлеб и пецива**

у дин.

Ред.бр.	Назив артикла	Јед. мере	Колич.:	Јед.цена без ПДВ-а:	Јед.цена са ПДВ-ом:	Укупна цена без ПДВ-а:	Укупна цена са ПДВ-ом:
IV	ХЛЕБ И ПЕЦИВА						
1	Хлеб полубели од брашна ТИП 500	ком.	2000				
2	Бурек са сиром/1/4 тепсије/	ком.	500				
3	Погачице са чварцима	ком.	150				
4	Сомун	ком.	950				
5	Хлеб сечени 500 гр	ком.	45				
6	Хлеб тост	ком.	4				
7	Хлеб цвет	ком.	15				
8	Бурек са месом / 1/4 тепсије/	ком.	250				
1-8	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ И СА ПДВ-ОМ:						

Словима (укупно са ПДВ-ом): _____
 (Меродавна је текстуално исказана цена у односу на нумерички исказану цену)

Коначна количина добара биће утврђена у складу са потребама наручиоца, а дефинисаће се испостављеним фактурама према стварној потрошњи.

- **Начин, услови и рок плаћања:** Наручилац ће у року од четрдесетпет (45) дана од дана испоруке добара (уз отпремницу), односно испостављања рачуна за испоручена добра, платити добављачу за испоручену робу, уплатом на његов текући рачун.

Плаћање ће се вршити по фактури за сваку извршену испоруку;

Понуђачу НИЈЕ дозвољено да поднесе понуду којом захтева авансно плаћање.

- **Начин и рок испоруке:**

За Партију бр. 4.– Хлеб и пецива - у року од 24 часа од дана пријема писане поруџбине, коју ће наручилац достављати: за хлеб – недељно, за пецива – сваких 15 дана.

- **Рок испоруке:** _____ (краћи од наведеног у Конкурсној документацији - краћи од 24 часа од дана пријема писане поруџбине);

- **Место испоруке:** Испорука FCO складиште наручиоца;

- **Рок важења понуде:** _____ дана (рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда)
 Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (на пр. око, оквирно, од – до, и сл.), иста ће се сматрати

неприхватљивом. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

- **Квалитет и количина:** у складу са захтевима Наручиоца, према Спецификацији;

Уз понуду понуђач је приложио доказе и образце тражене Конкурсном документацијом;

Датум: _____ 2017. год. М.П. Потпис одговорног лица понуђача: _____

Напомена:

Понуђач може да поднесе понуду за једну, две или више партија, при чему понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач у понуди треба да наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку, или само на одређену партију. У случају да је поднета понуда за све партије, оне морају бити поднете тако да се свака партија може посебно оцењивати.

Уколико понуђач подноси понуду за две или све три партије, тада понуђач:

- посебно, за сваку појединачну партију, подноси:
 1. **Образац 5) Опис предмета набавке** са понуђеном ценом (поглавље VIII.1. - Образац понуде), **Образац структуре цене** (поглавље VIII.2.) и
 2. парафиран и оверен **Модел уговора за партију** за коју подноси понуду;
- док остале образце подноси само једном, односно исте не треба подносити за сваку појединачну партију, са назнаком да су исти поднети са понудом за Партију бр. ____ и
- понуде се подnose за сваку партију одвојено, у посебним, затвореним ковертама.

У укупну вредност понуђене цене за предметну набавку понуђач ће укључити и све трошкове које има у реализацији предметне јавне набавке и који терете предметну набавку.

Наручилац неће признати добављачу никакве додатне трошкове.

Понуђач попуњава образац понуде, наводи понуђену цену (појединачно и укупно) без и са ПДВ-ом (цену са ПДВ-ом наводи и текстуално), наводи рок испоруке, као и рок важења понуде.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII. 2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ЈНВВ број: IV 04-404-1/2-2017

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђач: _____

за Партију бр. _____ јавне набавке пића, напитака и разних прехранбених производа за потребе општине Нови Бечеј - ЈНМВ број IV 04-404-1/2-2017

Ред. бр.	Основни елементи понуђене цене:	износ у дин.:	Процентуално учешће у укупној цени услуге
1.	Цена добра (без трошкова) без ПДВ-а:	динара	_____ %
2.	Трошкови (навести појединачно) без ПДВ-а:	динара	_____ %
	- Трошкови _____	динара	_____ %
	- Трошкови _____	динара	_____ %
	- Трошкови _____	динара	_____ %
3.	Укупна цена добра без ПДВ-а (1 + 2):	динара	_____ %
4.	ПДВ (_____ %):	динара	_____ %
5.	Укупна цена добра са ПДВ-ом (3 + 4):	динара	_____ %

Напомена: Наручилац одредио да у цену набавке треба урачунати све трошкове набавке, да су цене утврђене су на основу цена елемената који су важили на тржишту у моменту давања понуде и да понуђене јединичне цене морају бити фиксне током извршења уговора;

Место и датум :

Потпис одговорног лица понуђача:

М.П.

УПУТСТВО

за попуњавање обрасца „Структуре цене“

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015), понуђач је у обавези да наведе све елементе који чине понуђену цену.

Наручилац је у Упутству понуђачу како да сачини понуду, дао начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди, уз прецизирање структуре цене:

Понуђач је дужан да у обрасцу „Структура цене“ прецизно наведе:

1. цену добра без трошкова у динарима без ПДВ-а;
2. све трошкове који чине укупну цену са износима, односно у обрасцу треба да су садржани појединачно сви пратећи трошкови, који се укључују у укупну цену набавке (без ПДВ-а);
3. укупну цену добра без ПДВ-а;
4. ПДВ-е;
5. укупну цену добра са ПДВ-ом,

као и процентуално учешће свих наведених елемената исказаних у Обрасцу. Образац „Структуре цене“ мора доказивати да цене у понуди покривају трошкове које понуђач има у реализацији набавке;

VIII. 3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку пића, напитака и разних прехранбених производа за потребе општине Нови Бечеј - ЈНМВ број IV 04-404-1/2-2017, како следи у табели:

Трошкови по врстама:	износ трошкова у динарима
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Напомена:

- Трошкови прибављања доказа морају бити у сразмери са вредношћу набавке;
- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова;
- Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади исказане трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди;
- У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, али тада понуђач неће имати право на надокнаду трошкова, сходно претходном ставу (достављање овог обрасца није обавезно);

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VIII. 4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, у поступку јавне
(назив понуђача)
набавке пића, напитака и разних прехранбених производа за потребе општине Нови Бечеј за период
до 12 месеци - ЈНМВ број IV 04-404-1/2-2017, даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке пића, напитака и разних прехранбених производа за потребе општине Нови Бечеј за период до 12 месеци, ЈНМВ број IV 04-404-1/2-2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VIII. 5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, у поступку јавне набавке пића, напитака и разних прехранбених производа за потребе општине Нови Бечеј за период до 12 месеци - ЈНМВ број IV 04-404-1/2-2017, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке пића, напитака и разних прехранбених производа за потребе општине Нови Бечеј за период до 12 месеци - ЈНМВ број IV 04-404-1/2-2017, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

МОДЕЛ УГОВОРА

За Партију бр. ____

јавне набавке мале вредности

за набавку пића, напитака и разних прехранбених производа за потребе општине Нови Бечеј

Закључен у Новом Бечеју, дана ____ . ____ . 2017. године, између уговорних страна:

1. Општине Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 8, 23272 Нови Бечеј, коју заступа Саша Максимовић, председник Општине (у даљем тексту наручилац), ПИБ 101431164, матични број 08108293 и

2.
са седиштем у, улица,
кога заступа
(у даљем тексту: добављач), ПИБ:....., матични број:

3.
.....
(подаци о подизвођачу)

4.
.....
(подаци о учесницима из заједничке понуде)

Члан 1.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

-да је наручилац за јавну набавку пића, напитака и разних прехранбених производа за потребе општине Нови Бечеј, обликовану по партијама, и то: Партија бр.1 – Пића и напитци (алкохолна и безалкохолна пића и сокови), Партија бр.2 – Месо и месне прерађевине, Партија бр.3 – Разни прехранбени производи, Партија бр.4 – Хлеб и пецива, ЈНМВ број IV 04-404-1/2-2017, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и позива за набавку добра који је упућен понуђачима, заједно са конкурсном документацијом, постављен на Порталу јавних набавки и на сајту општине www.novibecej.rs дана 24.03.2017. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности по Одлуци број: IV 04-404-1/2-2017 од 20.03.2017. године;

- да је понуђач дана ____ . ____ . 2017. године _____ (начин подношења понуде) поднео своју понуду за Партију бр. ____ . - _____ (уписати предмет набавке), број __ /2017 од ____ . ____ . 2017. године, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;

- да понуда понуђача одговара Спецификацији набавке услуге из Конкурсне документације, који се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;

- да је наручилац добара у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понудом добављача и Одлуком о додели уговора о јавној набавци од ____ . ____ . 2017. године, за Партију бр. ____ . - _____ (уписати предмет набавке), изабрао добављача за предметну набавку, као понуђача прихватљиве понуде коме ће доделити уговор;

- да је наручилац Одлуком о буџету општине Нови Бечеј за 2017. годину („Сл.лист општине Нови Бечеј“, број 27/2016) има предвиђена средства за обавезе које доспевају у текућој буџетској години, и да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години (2018.) ће бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години, те су се сходно одредбама чл. 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година ("Сл. гласник Републике Србије" бр. 21/2014), стекли законски услови за закључење уговора за период до 12 месеци, а чије се плаћање реализује у две буџетске године. - да је изабрани добављач на дан закључења уговора предао наручиоцу меницу као гаранцију за извршење уговорних обавеза;

- да је изабрани понуђач - добављач на дан закључења уговора предао наручиоцу меницу као гаранцију за извршење уговорних обавеза;

Члан 2.

Општина Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 8, додељује уговор за јавну набавку пића, напитака и разних прехранбених производа за потребе општине Нови Бечеј, за Партију бр. ____ - _____ (уписати предмет набавке), понуђачу: _____.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 3.

Предмет уговора за Партију бр. ____ - _____ (уписати предмет набавке), ЈНМВ број IV 04-404-1/2-2017 је набавка _____ (уписати предмет набавке), за потребе општине Нови Бечеј, према спецификацији и прихваћеној понуди понуђача: _____, број ____ од __. __. 2017. године, која је саставни део овог Уговора, а у свему сачињене под условима из Позива и Конкурсне документације. Јавна набавка вршиће се путем купопродаје.

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 4.

Наручилац купује добра по Партији бр. ____ - _____ (уписати предмет набавке), од понуђача по малопродајним ценама.

Укупно уговорена цена за предмет набавке из члана 3. овог уговора, рачунајући са свим трошковима који терете предметну набавку (укључујући и трошкове допреме и истовара, FCO седиште наручиоца), износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Наручилац задржава право да у реализацији већ закљученог уговора, а у складу са потребама наручиоца, вредност јавне набавке не мора нужно реализовати у уговореном износу.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, сходно одредбама чл.115. став 1. Закона о јавним набавкама, али укупно посматрано не више од износа процењене вредности предметне јавне набавке појединачно за сваку партију. У том случају, наручилац ће извршити измене уговора током његовог трајања сходно одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама.

Коначна количина добара биће утврђена у складу са потребама наручиоца, а дефинисаће се месечним, писменим поруџбинама наручиоца до 5. у месецу и испостављеним фактурама према наведеним испорукама.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Рок плаћања за испоручену робу добављачу је 45 дана од дана испоруке добара (уз отпремницу), односно испостављања рачуна за испоручена добра на текући рачун број _____, који се води код _____ (назив Банке).

Члан 6.

И з а б р а н и добављач је у тренутку закључења уговора, предао наручиоцу средство финансијског обезбеђења – 1 (једну) сопствену бланко соло меницу, серије _____, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, као гаранцију за извршење уговорних обавеза, са клаузулом „без протеста“ у траженој висини и са траженим роком важења, са потписаним и овереним меничним овлашћењем и фотокопијом картона депонованих потписа (уз подношење оригинала / оверене фотокопије на увид).

Члан 7.

У случају да изабрани понуђач не извршава уговор онако како је предвиђено, Наручилац ће примљено средство финансијског обезбеђења (за извршење уговорних обавеза) поднети овлашћеној банци добављача, код које добављач има рачун за наплату – плаћање, са налогом за наплату по основу поднете менице за извршење уговорних обавеза, при чему ће Наручилац имати приоритет у наплати са рачуна добављача, како би у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, могао извршити наплату по основу поднете менице, са свих рачуна добављача.

КОРЕКЦИЈА ЦЕНЕ

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да уговорена цена из прихваћене понуде мора бити фиксна током важења уговора и не може се мењати, одн. не подлеже променама ни из каквог разлога, у складу са опцијом у понуди. Добављач се обавезује да предметна добра траженог квалитета и карактеристика, испоручи у траженој количини, у наведеном року и по понуђеним ценама, односно да испоштује непроменљивост укупне понуђене (уговорене) цене све до коначне испоруке предмета набавке.

НАЧИН, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 9.

За Партију бр. 1. Уговорне стране су сагласне да ће се испорука робе вршити sukcesивно најмање једном месечно, тако што ће наручилац достављати писмену наруџбину по спецификацији до 5-ог у месецу, а понуђач ће робу испоручити од 5. до 10. истог месеца (ако понуђач не подноси понуду за Партију бр. 1. – прецртати).

За Партију бр. 2. Уговорне стране су сагласне да ће се испорука робе вршити у року од 24 часа од дана пријема писане поруџбине, коју ће наручилац достављати недељно (ако понуђач не подноси понуду за Партију бр. 2. – прецртати);

За Партију бр. 3. Уговорне стране су сагласне да ће се испорука робе вршити у року од 24 часа од дана пријема писане поруџбине, коју ће наручилац достављати недељно (ако понуђач не подноси понуду за Партију бр. 3. – прецртати);

За Партију бр. 4. Уговорне стране су сагласне да ће се испорука робе вршити у року од 24 часа од дана пријема писане поруџбине, коју ће наручилац достављати: за хлеб – недељно, за пецива – сваких 15 дана (ако понуђач не подноси понуду за Партију бр. 4. –прецртати);

Добављач се обавезује да, у складу са захтевима Наручиоца, испоручи предметна добра понуђеног (средњег) квалитета у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, у складу са потребама Наручиоца, по ценама из прихваћене Понуде, у траженој количини (према писменој поруџбини Наручиоца) и у наведеним роковима.

Понуђач ће предметна добра sukcesивно, од дана потписивања уговора па у наредних 12 месеци, до последњег дана рока важења уговора, испоручивати FCO складиште наручиоца.

Добављач одговара и гарантује за квалитет испоручених добара, а што ће Наручилац контролисати приликом сваке испоруке добара.

Наручилац ће вршити квалитативну и квантитативну контролу испоручених добара.

Уколико се приликом испоруке добара уоче недостаци у погледу количине и квалитета, сачиниће се записник, који ће у року од три дана од дана сачињавања истог, бити достављен добављачу, а евидентиране недостатке у погледу количине и квалитета добављач ће отклонити у року од три дана од дана пријема истог.

Понуђач је сагласан да о сопственом трошку робу допреми до седишта наручиоца и истовари је уз присуство овлашћеног радника који ће потписати отпремницу.

Добављач ће, за сваку испоруку добара (уз отпремницу) испоставити фактуру.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 10.

Овај Уговор се закључује на одређено време, са роком важења до 12 месеци, рачунајући од дана закључења уговора до истека последњег дана рока важења уговора и реализације свих уговорених обавеза или до утрошка средстава намењених за предметну набавку у периоду не дужем од 12 месеци.

Протеком времена на који је уговор закључен или пре тог рока - уколико дође до утрошка одређених средстава, предвиђених за набавку предметне услуге, овај уговор престаје да важи, о чему ће Наручилац писаним путем обавестити добављача.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Након избора најповољније понуде и склапања Уговора, у случају неоснованог одустанка или неиспуњења Уговора од једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на раскид Уговора и накнаду штете у складу са Законом о облигационим односима.

У случају да:

- Понуђач испоручује робу по ценама, које су више од малопродајних цена из прихваћене понуде,
- Квалитет производа не одговара траженом квалитету, датом у понуди,
- Рокови испоруке не буду испоштовани најмање два месеца узастопно и

- Најмање три артикла у понуди није у могућности да испоручи ни после 15 дана од пријема нарудбине.

Наручилац ће уговор раскинути и спровести нови поступак јавне набавке, а примљено средство обезбеђења (за извршење уговорних обавеза) реализовати, тј. поднети на наплату код овлашћене банке понуђача.

Члан 12.

На све што није регулисано одредбама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Уговорне стране сагласно изјављују да су се међусобно информисале о детаљима уговорених односа, да су уговор прочитале и разумеле, и да уговорене одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Уговорне стране сагласно изјављују да ће предметну набавку извршити на начин и у роковима који су дефинисани овим уговором.

Члан 14.

Одговорно лице наручиоца за праћење реализације овог уговора је Зора Станисављевић. Изабрани понуђач ће након закључења уговора, одредити лице које ће бити задужено за његово извршење и праћење његове реализације.

Члан 15.

Евентуалне спорове по овом Уговору уговорне стране ће настојати да реше на споразуман начин, а уколико у томе не успеју, уговара се месна надлежност стварно надлежног суда – Привредног суда у Зрењанину.

Члан 16.

Уговор ступа на снагу даном потписивања истог, од стране овлашћених лица уговорених страна.

Члан 17.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, и то по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ:

, директор

НАРУЧИЛАЦ:

М.П. ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ:

Саша Максимовић

Напомена:

1. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем,
2. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем;
3. Модел уговора треба попунити, парафирати и оверити;
4. У случају да један понуђач добије набавку за две или више партија, Наручилац може закључити један уговор за две или више партија;