

Предшколска установа  
"Пава Сударски"  
Број:213/15  
Датум:14.09.2015.  
Јаше Томића бр.1  
Нови Бечеј

На основу члана 57. Став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 и 68/15) и члана 51. став. 1. тачка 2. Статута Предшколске установе "Пава Сударски" Нови Бечеј, бр.276/13 и члана 24. став 1. тачка 2. Пословника о раду Управног одбора бр.282/13, Управни одбор установе на седници одржаној дана 14.09.2015. године, донео је

## ОДЛУКУ

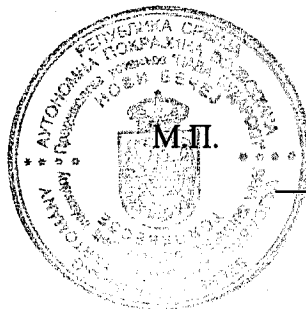
О усвајању Годишњег плана рада Предшколске установе " Пава Сударски" Нови Бечеј за радну 2015/2016. годину (без дела којим се регулишу планирана материјална средства за остваривање Годишњег плана рада).

1.

**УСВАЈА СЕ** Годишњи план рада Предшколске установе "Пава Сударски" Нови Бечеј за радну 2015/2016. годину (без дела којим се регулишу планирана материјална средства за остваривање Годишњег плана рада).

2.

**Одлуку приложити уз Извештај.**



Председник УО

Павловић Марија

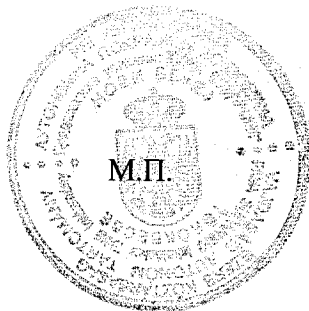
Предшколска установа  
"Пава Сударски"  
Број:306 /15  
Датум:18.12.2015. године  
Јаше Томића бр.1  
Нови Бечеј

На основу члана 57. Став 1. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09,52/11, 55/13, 35/15 и 68/15) и члана 52. став 1. тачка 4. Статута Предшколске установе "Пава Сударски" Нови Бечеј, број:276/13 и члана 24. став 1. тачка 4. Пословника о раду Управног одбора ПУ бр.282/13, на 23. седници Управног одбора Предшколске установе " Пава Сударски" Нови Бечеј, одржаној дана 18.12.2015. године, донета је следећа

## ОДЛУКА

1.

Усваја се Финансијски план Предшколске установе "Пава Сударски" Нови Бечеј, за радну 2015-2016.годину.



Председник Управног одбора

*Марија Павловић*

Марија Павловић

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПАВА СУДАРСКИ“  
Н О В И Б Е Ч Е Ј**

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА**  
**ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ПАВА СУДАРСКИ“ НОВИ БЕЧЕЈ ЗА РАДНУ**  
**2015/2016. ГОДИНУ**

**НОВИ БЕЧЕЈ**

**АВГУСТ**

**2015. ГОДИНЕ**

На основу члана 51. став 1. тачка 2. Статута Предшколске установе "Пава Сударски" Нови Бечеј, број: 44/10, и члана 89. Закон о основама система образовања и васпитања ( "Службени гласник РС" број :72/2009, 52/11, 55/13 68/15), Управни одбор Предшколске установе " Пава Сударски" Нови Бечеј, на седници одржаној дана \_\_\_\_\_ 2015. године, доноси

## **ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА РАДНУ 2015/2016. ГОДИНУ ЗА ПЕРИОД ОД 01.09.2015. ДО 31.08.2016. године.**

### **1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ**

Предшколско васпитање и образовање остварује се у складу са Уставом, законом којим се уређују основе система образовања и васпитања, ратификованим међународним конвенцијама, полазећи од права детета, развојних, образовних, културних, здравствених и социјалних потреба деце и породица са децом предшколског узраста.

Делатност предшколског васпитања и образовања, јесте васпитање и образовање деце предшколског узраста. Под предшколским узрастом подразумева се узраст деце од шест месеци до поласка у основну школу.

Предшколска установа обавља и делатност којом се обезбеђује исхрана, нега, превентивно-здравствена и социјална заштита деце предшколског узраста. У остваривању делатности предшколског васпитања и образовања и осталих делатности предшколске установе забрањене су све врсте насиља, злостављања и занемаривања и све активности којима се угрожавају, дискриминишу или извајају деца, односно група деце, по било ком основу, у складу са законом.

Предшколско васпитање и образовање остварује се на основу предшколског програма. Предшколски програм доноси предшколска установа, односно школа која остварује предшколски програм, у складу са основама програм предшколског васпитања и образовања.

Предшколски програм садржи опште податке о установи и њеном окружењу, врсте и тајне програма васпитно-образовног рад, других облика рада и услуга и друге податке, у складу са посебним законом. У оквиру предшколског програма могу да се остварују посебни, специјализовани и други програми, у складу са посебним законом, према могућностима предшколске установе, у складу са потребама и инересима деце и родитеља и јединце локалне самоуправе.

#### **Циљеви предшколског васпитања и образовања су подршка:**

1. целовитом развоју и добробити детета предшколског узраста, пружањем услова подстицања да развије своје капацитете, проширује искуства и изграђује сазнања о себи, другим људима и свету;
2. васпитној функцији породице;
3. даљем васпитању и образовању и укључивању у друштвену заједницу;
4. развијању потенцијала детета као претпоставке за даљи развој друштва и његов напредак.

#### **Принципи предшколског васпитања и образовања су:**

**1.доступност:** једнако право и доступност свих облика предшколског васпитања и образовања, без дискриминације и издвајања по основу пола,

социјалне, културне, етичке, религијске или друге припадности, месту боравка, односно пребивалишта, материјалног или здравственог стања, тешкоћа и сметњи у развоју и инвалидитета, као и по другим основама,

**2. демократичност:** уважавање потреба и права деце и породице, укључујући право на уважавање мишљења, активно учешће, одлучивање и преузимање одговорности;

**3. отвореност :** грађење односа са породицом, другим деловима у систему образовања (школа), заједницом (институцијама културе, здравства, социјалне заштите), локалном самоуправом и широм друштвеном заједницом;

**4. аутентичност:** целовит приступ детету, уважавање развојних специфичности предшколског узраста, различитости и посебности, неговање игре као аутентичног начина изражавања и учења предшколског детета, ослањање на културне специфичности;

**5. развојност:** развијање различитих облика и програма у оквиру предшколске делатности у зависности од потреба деце и породице и могућностима локалне заједнице, континуирано унапређивање кроз вредновање и самовредновање, отвореност за педагошке иновације

Предшколско васпитање и образовање остварује се у складу са основама програма предшколског васпитања и образовања. Основе програма предшколског васпитања и образовања садрже : основе програма неге и васпитања деце узраста од шест месеци до три године, основе програма предшколског васпитања и образовања деце од три године до поласка у школу, укључујући и основе припремног предшколског програма .

Предшколски програм доноси предшколска установа у складу са основама програма предшколског васпитања и образовања.

Предшколски програм садржи опште податке о установи и њеном окружењу, врсте и трајање програма васпитно-образовног рада, других облика рад и услуга, облике сарадње са породицом и локалном заједницом, начине остваривања принципа и циљева васпитања и образовања, као и начине праћења и самовредновања рада предшколске установе.

Предшколски програм припремају одговарајући стручни органи, а доноси га орган управљања предшколске установе, по прибављеном мишљењу савета родитеља и сагласности надлежног органа оснивача на планирана материјална средства за његово остваривање. Предшколски програм доноси се на неодређено време и објављује у складу са општим актима предшколске установе, а мења по потреби, ради усаглашавања са насталим променама у току његовог остваривања.

## КРАТКА ОЦЕНА СТАЊА И НИВОА РАЗВИЈЕНОСТИ ДЕЛАТНОСТИ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ПАВА СУДАРСКИ “ НОВИ БЕЧЕЈ

Делатност Установе утврђена је Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о предшколском васпитању и образовању и Статутом установе, као основе програмирања и извођења васпитно – образовног рада, неге, исхране, превентивне здравствене заштите и социјалне заштите деце и других активности Предшколске установе „Пава Сударски“ Нови Бечеј на територији Скупштине општине Нови Бечеј са насељеним местима: Кумане, Ново Милошево и Бочар за радну 2015/2016. годину.

Полазне основе произилазе из основа делатности предшколских установа, на основама Програма предшколског васпитања и образовања Републике Србије за узрастне групе од 1 – 6,5 година, Статута установе и других аката прописаних од стране оснивача установе.

Циљ друштвено – организованог предшколског васпитања и образовања је да у складу са развојним и индивидуалним могућностима деце, интересима родитеља и друштва доприноси остваривању општег циља васпитања и образовања.

Циљ предшколског васпитања и образовања је да се у складу са научним достигнућима и општим циљем, најмлађим генерацијама обезбеде услови за нормалан физички, интелектуални, социјални, емоционални и морални развој, а такође и успешно васпитање и образовање.

Предшколска установа остварује и ширу функцију него што је васпитање и образовање, а то је : исхрана, превентивна здравствена и социјална заштита деце узраста од 1 – 6,5 година.

Предшколска установа је дужна да у складу са својим могућностима пружи приближно једнаке услове за оптималан развој деце предшколског узраста у својим објектима и тиме обезбеди ублажавање социјалне разлике.

У сарадњи са породицом и друштвеном средином установа ће обезбедити јединствени васпитни утицај на децу.

Институционално предшколско васпитање и образовање је у функцији наставка и допуне целокупног васпитно – образовног система.

## ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ФУНКЦИОНИСАЊА УСТАНОВЕ У ПРОГРАМСКОЈ 2015/2016. ГОДИНИ

Осим циљева и задатака утврђених основама програма васпитно – образовног рада, превентивно – здравствене и социјалне заштите деце предшколског узраста у овој радној години, установа ће тежиште својих активности и напоре усмеравати на остваривању следећих циљева и задатака:

- Побољшање квалитета живота деце и стварање оптималних услова за њихов правилан развој,
- Оптимална усклађеност између развојних потреба деце и потреба породица за њиховим збрињавањем, с једне стране и услова, могућности облика рада, послова и услуга које организује установа, с друге стране,
- Максимално коришћење кадровских, организационих материјалних потенцијала установе за пружање помоћи родитељима и породицама у остварењу њихових васпитних и репродукционих функција,
- Реализација обавезног припремног предшколског програма.

## 2. ПОТРЕБЕ ПОРОДИЦА И ДЕЦЕ У ОПШТИНИ

### УКУПАН БРОЈ ДЕЦЕ У ОПШТИНИ

Сагледавање потреба за збрињавањем деце спроведено је на основу јавног конкурса за упис деце у предшколску установу, путем јавног информисања преко локалне радио станице „НБ“ и кабловске телевизије у Новом Милошеву. Као и праћење броја рођене деце уз помоћ Дома здравља на нивоу општине.

На основу овог исказане су следеће потребе и облици интересовања за збрињавање деце у предшколску установу и то:

- На целодневни боравак од 1 – 3 година (јаслице)
- На целодневни боравак од 3 – 6,5 година (обданиште)
- На полудневни боравак од 4,5 – 6,5 година (вртић)
- Припремни предшколски програм од 5,5 до 6,5 година

У СЕДИШТУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ		ВАН СЕДИШТА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ		С В Е Г А	
Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце
17	329	10	211	27	540

ОБЛИЦИ РАДА, БРОЈ ВАСПИТНИХ ГРУПА И БРОЈ ДЕЦЕ

Ред.број	Облици рада	Број група	Број деце
1.	Целодневни боравак	11	227
2.	Полудневни боравак	16	313
3.	Повремени (вртић у природи)	-	-

### 3. МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Васпитно– образовни, социјални рад, нега, превентивна здравствена заштита и дневни смештај деце у радној 2015/2016. години одвијаће се у четири насељена места општине Нови Бечеј што је утврђено мрежом предшколских установа.

Рад ће се одвијати у осам објеката од којих су четири наменски грађена, а четири су адаптирана за потребе делатности коју обавља установа.

#### ОБЈЕКТИ ЗА ДЕЦУ (наменски грађени)

Називи објеката и адреса, број група, бројно стање деце, површина објекта и дворишног простора

Ред. број	Назив Објекта	Бр. обј.	Капацитет		Порвш. објекта	Површ. двор.	Адреса Објекта
			Бр. Гр.	Бр. Деце			
1.	"Лептирић"	1	10	194	1.003	1.220	Нови Бечеј Јаше Томића 1
2.	"Полетарац"	1	3	53	770	6.430	Нови Бечеј Железничка 13
3.	"Колибри"	1	3	66	454	463	Нови Бечеј Ј.Маринковића 91
4.	"Ј.Д.-Мица"	1	4	91	460	398	Ново Милошево Ј.Н.А. 29

### ОБЈЕКТИ ЗА ДЕЦУ (прилагођени простори)

Називи објеката и адреса, број група, бројно стање деце, површина објекта и дворишног простора

Ред. број	Назив објекта	Бр. обј.	Капацитет		Порвш. објек.	Повр. Двор.	Адреса објекта
			Бр. гр.	Бр. деце			
1.	"Пчелица"	1	1	16	118	1.980	Нови Бечеј Пролетерска 3
2.	"М. Титин"	1	2	44	237	523	Кумане М. Тита 58
3.	"Пинокио"	1	3	52	180	1.940	Ново Милошево М.Тита 69
4.	"Снежана"	1	1	24	186	456	Бочар Партизанска 6

### УКУПАН БРОЈ ОБЈЕКТА УСТАНОВЕ

Укупно	Број Објеката	Капацитет		Површина Објеката	Површина Дворишта
		Број група	Број деце		
	8	27	540	3.408	13.410

### ОБЈЕКТИ ЗА ПРИПРЕМУ ХРАНЕ- објекат "Лептирић" Нови Бечеј

Број објеката	Површина кухиње	Површина прат. прост.	Капацитет obroка	Адреса објекта
1	43.05	25.80	90	Нови Бечеј Ј. Томића 1

### ОБЈЕКТИ ЗА ОДМОР И РЕКРЕАЦИЈУ

Објекти за одмор и рекреацију деце установе не постоје, али ће путем понуде туристичких агенција одабрати у сарадњи са васпитачима и Саветом родитеља најповољније и најприхватљивије услове за организовање као и једнодневне екскурзије деце предшколског узраста, а реализоваће се у зависности од могућности, интересовања и жеље родитеља.

### СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ

Стање опремљености објеката је доста добро. Намештај и опрема одговарају нормативима и стандардима, као и опремљеност техничким и аудио визуелним уређајима. У оквиру установе поседујемо стручну библиотеку и литературу за рад са децом, као и дидактичка средства и материјал. Тако да је све опремљено за почетак рада целодневног боравка деце, узраста од 3-5,5 година, као и полудневног борвака деце узраста од 4,5-5,5, године и Припремног предшколског програма -узраст деце од 5,5,-6,5 година.



#### 4. ЗАДАЦИ НА УНАПРЕЂИВАЊУ УСЛОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

У циљу обезбеђивања нормалних услова рада и заштите објектата из мреже установа у програмској, радној 2015/2016. години у свим објектима где недостаје одређени број дворишних реквизита, извршити допуну уз помоћ донатора као и сопственим средствима, куповина справа и играчака за сале физичког васпитања као и играчке и дидактички материјал.

#### 5. ОБЛИЦИ РАДА СА ДЕЦОМ

##### 1. Целодневни и полудневни

Р. Бр	Објекат	Облици рада						Време рада објекта
		Целодневни		Целодневни		Полудневни		
		Бр. група 1-3	Бр. деце	Бр. група	Бр. деце	Бр. група	Бр. деце	
1.	„Лептирић“	2	22	4	97	4	75	11 сати
2.	„Полетарац“	1	12	1	24	1	17	11 сати
3.	„Колибри“	-	-	-	-	3	66	5 сати
4.	„Ј.Д. Мица“	-	-	2	51	2	40	11 сати
5.	„Пчелица“	-	-	-	-	1	16	5 сати
6.	„М. Титин“	-	-	-	-	2	44	5 сати
7.	„Пинокио“	-	-	1	21	2	31	11 сати
8.	„Снежана“	-	-	-	-	1	24	5 сати
	<b>Укупно:</b>	<b>3</b>	<b>34</b>	<b>8</b>	<b>193</b>	<b>16</b>	<b>313</b>	

##### 2. Број васпитних група по узрастима и дужини боравка

###### Целодневни боравак

Ј а с л и ц е									
12 – 18 месеци		18 – 24 месеци		24 – 36 месеци		Мешовити узраст		С в е г а	
Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце
-	-	-	-	1	13	2	21	3	34

О б д а н и ш т е									
3 – 4 године		4 – 5 година		5,5– 6,5 година		Мешовити узраст		С в е г а	
Број гр.	Број деце	Број гр.	Број деце	Број гр.	Број деце	Број гр.	Број деце	Број гр.	Број деце
1	26	1	25	3	72	3	70	8	193

Полудневни боравак

4,5 – 5,5 година		5,5 – 6,5 година		Број деце за полазак у школу		С в е г а	
Бр. група	Бр. деце	Бр. Група	Бр. Деце	Бр. група	Бр. деце	Бр. група	Бр. Деце
4	76	12	237	12	154	16	313

Припремни – предшколски програм

Насељено место	Полудневни боравак		Целодневни боравак		С в е г а	
	Бр. група	Бр. деце	Бр. група	Бр. деце	Бр. група	Бр. Деце
Нови Бечеј	7	77	1	20	8	97
Ново Милошево	3	44	1	14	4	58
Кумане	1	23	-	-	1	23
Бочар	1	10	-	-	1	10
<b>У к у п н о</b>	<b>12</b>	<b>154</b>	<b>2</b>	<b>34</b>	<b>14</b>	<b>188</b>

Језици на којима се изводи васпитно – образовни рад

Ј Е З И К	БРОЈ ГРУПА	БРОЈ ДЕЦЕ
Српски језик	24	493
Мађарски језик	3	47
<b>С в е г а :</b>	<b>27</b>	<b>540</b>

3. Додатни програми и услуге породици и деци

У складу са интересовањем и потребама деце и родитеља у објектима установе организоваће се плесна школа, школица спорта, уколико буде интересовања и могућности, учење страног језика (енглески) и пружање стручних савета, потребне информације и помоћ о свим питањима везаним за васпитање деце, ангажовањем педагога, психолога, социјалног радника, педијатра и логопеда.

Постоји могућност и организовање нових садржаја и активности у зависности од жеља, интересовања и потреба родитеља, породице и шире друштвене средине, као и материјално-финансијска средства и могућности.

#### 4. Одмор и рекреација

У зависности од интересовања, жеља и могућности породица, организоваће се вртић у природи. Планирана је једнодневна екскурзија – излет деце.

Деца ће учествовати у свим спортским и јавним манифестацијама на нивоу места, па и шире у зависности од могућности и интересовања.

### **6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ**

#### 1. Унутрашња организација установе

Вртићи, обданиште и јаслице установе распоређени су у четири радне јединице према месту извођења васпитно – образовног рада у насељеним местима: Нови Бечеј, Ново Милошево, Бочар и Кумане а у осам објеката.

У Новом Бечеју, објекат „Лептирић“ као и у Новом Милошеву, објекат „Јованка Добросављевић – Мица“ ради у току зимског и летњег распуста као дежурни објекат, док остали објекти прекидају са радом јер су углавном сви полудневног облика рада – петочасавног трајања.

Делатност Установе одвија се у следећим облицима радног организовања:

1. Васпитно – образовна служба
2. Служба превентивно – здравствене заштите,
3. Економско – финансијска служба,
4. Служба правних и општих послова,
5. Техничка служба,
6. Служба исхране,

Целодневни боравак се одвија у трајању од 11 часова, тј. од 5,30 до 16,30 часова, а полудневни и припремни предшколски програм од 7 до 12, односно од 12 до 17 часова.

#### Преглед броја запослених према профилима стручности

Редни број	Профил стручности	Број постојећих радника
1.	Директор	1
2.	Васпитач	29
3.	Медицинска сестра	3
4.	Стручни сарданик на превент. здрав. зашт	1
5.	Администр. правни и финансиј. послови	3
6.	Припрема и сервирање хране	3
7.	Одржавање хигијене	15
8.	Технички послови	2
9.	Вешерка	1
		<b>58</b>

**РАСПОРЕД 40- ЧАСОВНЕ НЕДЕЉЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ЗА МЕДИЦИНСКУ СЕСТРУ ВАСПИТАЧА	
Педагошка норма (непосредан рад )	30 сати
Припрема и планирање	2 сата
Вођење педагошке документације	1 сат
Рад у стручним органима	1 сат
Стручно усавршавање	1 сата
Сарадња са родитељима	2 сата
Сарадња са локалном заједницом	1 сат
Културне и јавне делатности	1 сат
Праћење и документовање развоја и напредовања детета (и/или израда ИОП-а)	1
УКУПНО	40 сати

СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ЗА ВАСПИТАЧА У ПОЛУДНЕВНОМ БОРАВКУ	
Педагошка норма (непосредан рад )	25 сати
Припрема и планирање	3 сата
Вођење педагошке документације	2 сата
Рад у стручним органима	1 сат
Стручно усавршавање	1 сата
Сарадња са родитељима	1 сат
Сарадња са локалном заједницом	1 сат
Културне и јавне делатности	1 сат
Ангажовање у целодневном боравку у току године	5 сат
УКУПНО	40 сати

СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ЗА ВАСПИТАЧА У ЦЕЛОДНЕВНОМ БОРАВКУ	
Педагошка норма (непосредан рад )	30 сати
Припрема и планирање	2 сати
Вођење педагошке документације	1 сат
Рад у стручним органима	1 сат
Стручно усавршавање	2 сата
Сарадња са родитељима	1 сат
Сарадња са локалном заједницом	1 сат
Културне и јавне делатности	1 сат
Праћење и документовање развоја и напредовања детета (и/или израда ИОП-а)	1 сат
УКУПНО	40 сати

## Редни бројеви васпитних група

1. Млађа јаслена група у објекту " Лептирић" Нови Бечеј - 1.- медицинске сестре Гепхарт Веленцеи Силвиа и Сабо Ержебет
2. Мешовита јаслена група објекта " Полетарац" Нови Бечеј - 2.- медицинска сестра – Хорват Илонка
3. Старија јаслена група у објекту " Лептирић" Нови Бечеј – 3.- васпитач Перић Татјана
4. Целодневни боравака од 3 године, у објекту " Лептирић" Нови Бечеј – 4.- васпитач Петрашков Мучалов Бранислава
5. Целодневни боравак од 4 године, у објекту " Лептирић" Нови Бечеј – 5.- васпитач Станковић Гинтер Ерна, Јосимовић Наташа
6. Целодневни боравак од 3-5,5 година , у објекту " Лептирић" Нови Бечеј – 6.- васпитач Киселички Ивана , Еремић Зорица
7. Целодневни боравак ППП, у објекту " Лептирић" Нови Бечеј – 7.-васпитач, Симић Мелинда
8. Целодневни боравак од 3-5,5 година , у објекту " Полетарац" Нови Бечеј – 8.- Ћопић Снежана
9. Целодневни боравак од 3-5,5 година, у објекту " Пинокио" Ново Милошево – 9-Рајтаров Катарина. Гагић Миланка
10. Целодневни боравак од 3-5,5 година , у објекту " Јованка Добросављевић-Мица" Ново Милошево – 10.- васпитач Весков Биљана, Чубрило Мара
11. Целодневни боравак ППП, у објекту " Јованка Добросављевић- Мица" Ново Милошево – 11.- васпитач Бешлин Душица
- 12.Полудневни боравак ППП –у објекту " Снежана " Бочар -12.- васпитач Ољача Весна
- 13.Полудневни боравак ППП у објекту " Миленко Титин " Кумане- 13.- васпитач Брусин Дијана
- 14.Полудневни боравак ППП у објекту "Миленко Титин" Кумане-14.васпитач Радин Мира
15. Полудневни боравак ППП –у објекту " Пинокио"Ново Милошево -15.- васпитач Јерковић Зора
16. Полудневни боравак ППП на мађарском језику –у објекту " " Пинокио"Ново Милошево -16.- васпитач Сењи Марија
17. Полудневни боравак ППП, у објекту " Јованка Добросављевић- Мица" Ново Милошево – 17.- васпитач Мрвчић Милер Будимка
18. Полудневни боравакод 4,5-5,5 година, у објекту " Јованка Добросављевић-Мица" Ново Милошево – 18.- васпитач Влашчић Исаков Наташа
19. Полудневни боравак ППП, у објекту "Пчелица" Нови Бечеј -19.- васпитач Санто Пирошка
20. Полудневни боравак ППП на мађарском језику, у објекту "Полетарац" Нови Бечеј -20.- васпитач Зеде Валерија
21. Полудневни боравак ППП, у објекту "Колибри" Нови Бечеј -21.- васпитач Шијачки Александра
22. Полудневни боравак ППП, у објекту "Колибри" Нови Бечеј -22.- васпитач Динчић Ержебет
23. Полудневни боравак деце од 4,5-5,5 година , у објекту "Колибри" Нови Бечеј-23.- васпитач Скрофанов наталија
24. Полудневни боравак ППП, у објекту "Лептирић" Нови Бечеј -24.- васпитач Јоцковић Сања

25. Полудневни боравак ППП, у објекту "лептирић" Нови Бечеј -25.- васпитач Гојковић Биљана
26. Полудневни боравак ППП на мађарском језику, у објекту "Лептирић" Нови Бечеј -26.- васпитач Себеледи Магдолна
27. Полудневни боравак деце од 4,5-5,5 година, у објекту "Лептирић" Нови Бечеј -27.- васпитач Блажин Надица

## **7. ЗАДАЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСНОВА ПРОГРАМА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА**

### **1. План рада директора**

У радној 2015/2016. години, директор ће се превасходно бавити организацијом васпитно – образовног рада, смештајем, негом и исхраном деце у оквиру установе, као и стручним усавршавањем како себе, тако и свих запослених радника, као и менаџерским пословима за успешнији рад установе.

У складу са материјалним и просторним могућностима, удовољити потребама првенствено запослених родитеља за смештај деце од 1 – 6,5 година у целодневни боравак, и потребе родитеља за децу рођену 2009. и 01.03.2010. године при упису у полудневни боравак који је законски обавезан.

До 01. септембра 2015. године створити услове за нормалан почетак рада са децом (обезбедити простор, намештај, завршити планиране радове кречења, поправки и уређења простора у оквиру постојећих материјалних могућности у свим објектима).

Обезбедити одређену количину дидактичких средстава, играчака и потрошног материјала, неопходног за почетак рада са децом.

Обезбедити за рад са децом одговарајући стручни кадар, медицински за рад у јаслицама и васпитно образовни рад са децом од 3 – 6,5 година.

И даље један од приоритетних задатака директора ће бити стручно и квалитетно праћење примене програма васпитно - образовног рада, едукација и стручно усавршавање.

У оквиру тога, директор ће обезбедити стручна предавања, као и пратећу литературу која ће помоћи бржем и лакшем планирању и примени Основа програма.

Побољшавати услове за примену програма на нивоу установе, објеката и васпитних група.

Посебну пажњу посветити планирању и организовању стручног усавршавања васпитача, медицинских сестара у оквиру васпитно образовног већа, стручних актива, кроз стручне семинаре путем сарадње и размене искустава са другим предшколским установама, сарадњом са Министарством за просвету., трибинама, скуповима, предавањима

Директор ће подржавати и подстицати све облике стваралаштва у васпитно –образовном раду, у корист деце и породице..

Посебно ангажовање директора односиће се на обезбеђивање материјалних средстава за финансирање установе, материјално обезбеђење запослених, а што ће се одразити на организацију квалитетног боравак деце, висок ниво васпитно – образовног рада, квалитетну и правилну исхрану, одговарајуће хигијенске услове, и адекватан режим дана у установи

Постављене задатке директор ће реализовати кроз:

- директну сарадњу са васпитачима и васпитним групама приликом посете и обилазака
- кроз реализацију рада програма васпитно – образовног већа (организовање и одржавање седница у току године)
- директно учешће у раду стручних актива
- редовним присуством свим видовима стручног оспособљавања за примену нових програма васпитно – образовног рада
- припреми седница Управног одбора и Савета родитеља
- организовање и одржавање састанака са : радницима кухиње, помоћним радницима, административно – финансијским радницима.

Сарађиваће са родитељима, Општином као оснивачем установе, Високом струковном школом за образовање васпитача, Министарством просвете, другим предшколским установама, Удружењем васпитача Војводине и Србије, Удружењем стручних сарадника Војводине и Србије, основним школама, Домом здравља, Центром за Социјални рад и Интересорном комисијом, школском управом Зрењанин.

## **2. План васпитно -образовног рада са децом узраста од 1 – 3 године**

Рад са децом јасленог узраста одвија се према Основама програма неге и васпитања деце узраста од шест месеци до три године, где се истиче да се "васпитање и нега деце врши стварањем повољне васпитне средине у којој ће дете стицати искуства по сопственом програму, откривајући себе и своју околину, у којој ће бити активно у складу са својим потребама и могућностима".

У раду са децом јасленог узраста полази се од принципа јединства неге и васпитања. Процес неге и васпитања прилагођава се сваком детету, његовим потребама и могућностима. Нега подразумева и превентивну здравствену заштиту, којом се чува здравље деце и превенирају болести.

Игра има централно место у раду са децом као водећа активност, кроз коју деца расту, развијају се и уче. Игра омогућава, подстиче и култивише спонтане изразе и понашања детета, а такође омогућава поштовање дечијих особености у начину откривања света око себе.

Циљеви васпитања и неге деце разврстани су према аспектима развоја -

### **Циљеви физичко – сензорног развоја су:**

- Одржавање и унапређивање физичког здравља деце
- Обезбеђивање повољних утицаја на општи развој организма
- Стварање услова за развој кретања, правилно држање тела и овладавање моториком
- Усавршавање функција чула
- Развијање навика у сфери задовољавања хигијенских и физиолошких потреба

### **Циљеви социјално – емоционалног развоја су:**

- Очување спонтаности и искрености детета у контакту са околином
- Неговање отворености за доживљаје
- Пружање помоћи у стицању самосталности
- Подстицање у стварању слике о себи и стицању поверења у своје способности
- Усвајање основних моралних вредности (добро – лоше) и норми понашања
- Развијање способности учествовања у заједничким активностима са одраслима и вршњацима
- Емоционално изражавање

### **Циљеви интелектуалног развоја су:**

- Подстицање и неговање природне радозналости
- Подстицање развоја маште и неговање осетљивости за утиске
- Подстицање развоја сензомоторне интелигенције кроз решавање проблема
- Подржавање спонтане вербалне и невербалне комуникације
- Подстицање развоја говора и богаћење комуникације као средства за стицање искустава и знања
- Подстицање развоја сензомоторних и перцептивних способности стварањем услова за стицање знања и искустава кроз практичне активности

Медицинске сестре - васпитачи и васпитачи улажу максималан напор и стручност како би период адаптације прошао што лакше, како би се дете без већих тешкоћа прилагодило животу у колективу. Из тих разлога интензивно и плански сарађују са родитељима да би што боље упознале дете, његове потребе, навике и могућности и у складу са тим уважиле индивидуалне различитости сваког појединог детета у организацији живота у јаслицама.

На овом узрасту је јако важно јединство неге и васпитања што значи да све животне ситуације доприносе васпитању и развоју и полако прерастају у заједничке организоване облике рада.

У богаћењу дечијег искуства и подстицаја развоја планирају се посебни васпитни задаци, садржаји и активности у оквиру:

- игре
- моторичких активности
- сензо-перцептивних активности
- социјално емотивних односа
- музичко ритмичких активности
- графичко- ликовних активности



- интелектуалних активности
- језичких активности
- активности драматизације

О свим планираним активностима, адаптацији деце, праћењу и посматрању деце, сарадњи са родитељима и локалном средином, медицинске сестре- васпитачи и васпитач воде одговарајућу документацију кроз дневник рада.

Поред Основа програма, при планирању и реализацији рада са децом на овом узрасту, аспитно – образовни радници се руководе и специфичностима и карактеристикама конкретне групе деце, тако да се у планирању рада обухвате следећи сегменти:

- превентивно-здравствена заштита
- нега и васпитне активности у току неге
- посебне васпитне активности: социо-емоционални односи, моторичке активности и игре, развој чулне осетљивости и опажања, музичко-ритмичке активности, интелектуалне активности и игре, графичко-ликовне активности и језичке активности
- активности на отвореном простору
- богаћење васпитне средине
- сарадња са родитељима
- посматрање, праћење, документовање дечијег развоја
- вредновања процеса рада и планирање

Запажања о развоју деце и процеса рада имају за циљ: очување достигнутог степена психофизичког развоја васпитне групе, конкретизацију задатка и креирање планова за наредни период.

При планирању и реализацији активности у раду са децом, медицинске сестре васпитачи користе приручнике: "Корак по корак 1" "Активности за рад са децом до 3 године" и "Програм рада са децом до 3 године".

**Сарадња са родитељима** остварује се кроз свакодневне индивидуалне контакте и непосредно пружање информација о актуелностима у развоју детета, кроз тематске родитељске састанке и радионице у вези са одређеним темама. Сарадња се одвија и кроз директно ангажовање родитеља у васпитно образовном процесу и животу васпитне групе.

Унапређење квалитета васпитно образовног рада у јаслицама одвија се кроз стручно усавршавање сестара, примену акредитованих програма, праћење и евалуацију.

Медицинске сестаре - васпитачи размењују искуства и стручно се усавршавају кроз рад Актива медицинских сестара- васпитача и васпитача. У Установи се организују и семинари за медицинске сестре-васпитаче и

васпитаче, акредитовани од стране Министарства просвете или интерног карактера.

## **Наша мисија**

Пред собом имамо јасну мисију – да створимо савремен и отворен вртић, који ће у потпуности удовољити детету, са широким спектром својих потреба, особина, нивоа развоја, услова живота, родитељских стилова, кроз низ компетентних стручних активности и уз учешће родитеља и локалне заједнице у процесу одрастања, васпитања и образовања.

### **3. План васпитно-образовног рада са децом узраста од 3 – 6,5 година**

Програм васпитно-образовног рада са децом узраста од 3 – 6,5 година се темељи на научним и стручним достигнућима и функционално је повезано у целини васпитно-образовног система и део система друштвене бриге о деци.

Основе програма су основе за израду специјализованих програма и заснивају се на заједничким елементима развоја детета, а остварености и слободи стваралачког васпитно – образовног процеса. Применом основе програма подразумева и побољшање основних услова за рад, утврђивање педагошких стандарда у складу са могућностима друштва и родитеља.

Правилним функционисањем предшколског васпитања и образовања се обезбеђује остваривање права детета и задовољава потребе детета, породице и друштва.

Дечија права и потребе су да се они роде и живе у средини која ће унапређивати њихово физичко и ментално здравље у којој треба да има осећај да је прихваћено и вољено, а у којој ће постојати услови за њихов правилан раст, развој и учење.

Предшколско васпитање и образовање је наставак и допуна породичног васпитања, којима се обезбеђује активно учествовање детета у заједници деце сличне себи, и условима који су прилагођени њему, његовим могућностима, интересима и развојним потребама. А предшколско васпитање и образовање је отворено за родитеље, њихове утицаје, идеје, потребе и непосредно учешће.

Код деце се развија способност за самостално учење, рад и креирање. Предшколска установа је први систем васпитно – образовног система и има важну улогу у припремању детета за школу и системско образовање, које је сада и законска обавеза за узраст од 5,5 – 6,5 година.

Компезаторском функцијом се ублажава разлика међу децом настале социјалним и културно – економски ускраћеним срединама.

Деци ометеној у развоју предшколско васпитање и образовање пружа кроз одговарајуће корективне поступке, васпитањем и образовањем могућност испољавања и развијања стваралачких способности. Основе програма темеље се на хуманистичком стварању природе детета и његовог физичког и духовног развоја.

Процес васпитања се темељи на: позитивној дечијој мотивацији, програмима васпитања и образовања који уважавају узрасне и развојне могућности детета на евакуацији постигнућа.

Основе програма полазе од поштовања дететове личности. Треба настојати да се детету пружа прилика да постане свесно својих особености, да их прихвати и развија самостално, кроз социјалне и демократске односе са вршњацима и одраслима.

Оне се одређују пре свега, прилагођавању садржаја дечијих могућности, уклањању препрека дечијим активностима, охрабривању и вођењу детета у његовим самоактивностима.

По основама програма, предшколско васпитање и образовање је дефинисано као очување, подстицање и оплемењивање спонтаних стваралачких могућности и својства предшколског детета, захтевајући обезбеђивању услова за нормалан физички, интелектуални, социјални, емоционални и морални развој.

Дете мора да има довољно времена и материјала за игру и да нађе партнера за игру. Дечију игру треба оплеменити, значи треба довести у везу са творевинама културе и пренети све оне медије које су на располагању одраслима.

У остваривању Основе програма значајан има систем игара: моторичке, музичке, ликовне, драмске, математичке, еколошке и др. Игра се развија и богати у флексибилној унутрашњој организацији предшколске установе, узимајући у обзир спонтане поводе и еластично користити групне, индивидуалне и некада фронталне облике.

Основе програма је јединствена и целовита концепција која је разрађена у два модела: модел „А“ и модел „Б“.

## **ПЛАН ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ЗА 2015/2016 ГОДИНУ**

### **СЕПТЕМБАР**

**Месечна тема: Добродошли у вртић, поново смо заједно**

**Недељне теме:** - Добродошли у вртић  
- Поново смо заједно  
- Пут од куће до вртића  
- Довиђења птице селице

### **ОКТОБАР**

**Месечна тема: Деца су украс света**

**Недељне теме:** - Дечија недеља  
- Здрава храна  
- Недеља књиге  
- Чисте руке

### **НОВЕМБАР**

**Месечна тема: Све око мене се мења**

**Недељне теме:** - Јесен жута путује  
- Листопадно и зимзелено дрвеће  
- Сунчана јесен живота  
- Домаће и друге животиње

### **ДЕЦЕМБАР**

**Месечна тема: Наше радости, зимски празници**

- Недељне теме:** - Зима, зима е па шта је
- Времеплов
  - Дан, месец, година
  - Новогодишњи празници и прославе
  - Птице
  - Јужно воће

**ФЕБРУАР**

**Месечна тема: Растем и сазнајем**

- Недељне теме:** - ово сам ја
- Моје тело
  - Наша чула
  - осећања

**МАРТ**

**Месечна тема: Породично благо**

- Недељне теме:** - Породично стабло
- Моја мама дивно прича
  - Да не заборавимо тате
  - Природа се буди

**АПРИЛ**

**Месечна тема: Стиже пролеће**

- Недељне теме:** - Све што престаје у септембру то почиње у априлу
- Земља
  - Вода
  - Ваздух
  - Светлост

**МАЈ**

**Месечна тема: Сазнаћемо о...**

- Недељне теме:** - Саобраћај
- Моји зуби
  - Инсекти
  - Биљке и заштита природе

**ЈУН**

**Месечна тема: Ала је то дивота**

- Недељне теме:** - Светски дан животне средине
- Наше жеље
  - Лепо нам је у вртићу било

\*\*\*\*\*

**СЕПТЕМБАР**

## Месечна тема: Добродошли у вртић, поново смо заједно

**Недељне теме:** - Добродошли у вртић

- Поново смо заједно
- Пут од куће до вртића
- Довиђења птице селице

- Септембар је месец када смо поново на окупу. Упознајемо се са новим другарима. Ствара се свест о групној припадности, социјализација и компактност групе.

### ДОБРОДОШЛИ У ВРТИЋ

- Правилна артикулација гласова да би изговор био правилан
- Развијати унутрашњи говор и подстицати децу да вербално изразе своје мисли, осећања и акције и да се богати речник.
- Регулисати темпо и ритам говора

### ЈЕЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ

- Обрада прича и рецитације
- Причање по слици
- Обрада бројалице
- Одгонетавање загонетки
- Разговор : Мој најбољи друг

### МАТЕМАТИЧКЕ АКТИВНОСТИ

- Уочавање и издвајање појединих особина ПРЕДМЕТА (величина, облик, боја, употреба и сл.)
- Издвајање предмета – наше играчке по одређеном критеријуму ( по врсти, по величини, по облику, по боји, по дебљини...)-селекција и класификација
- Отворене, затворене криве линије

### ЛИКОВНЕ АКТИВНОСТИ

- Избором блиских тема и материјала, деца богате свој ликовни израз на просторном или декоративном принципу доступном узрасту и нивоу психо- моторног развоја ( уређујемо нашу раднију собу; " Моја породица" ; " Мој друг, другарица"...
- Материјал за рад : графитна оловка, фломастери, угљен, воштане боје ...

### МУЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ

- У свим облицима ових активности подстаћи и развијати музичке способности деце : слух, глас, осећање за метроритмичко кретање, музичку меморију, складност покрета уз музику...
- Гласовне игре за уочавање музичких способности деце
- Слушање воклавно инструменталне композиције (" кад си срећан" ...)
- Игра са покретом " Хопа, цупа, руке скупа"

## ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

- развој перцептивних и моторичких активности код деце
- Оријентација у простору приликом кретања, кординација покрета, спретност у баратању са лоптом ( вођење лопте, бацање и хватање, гађање, убацавање у кош...)

## УПОЗНАВАЊЕ ОКОЛИНЕ – ЕКО – ЦЕНТАР

- У оквиру разноврсних дечијих активности и облика рада подстаћи развој сазнајних функција:
- Подсетити се правила понашање у групи, у објекту, у комуникацији са запосленима у вртићу и васпитачима, међугрупна сарадња
- Игра " погоди ко те зове"; " Препознајте друга по опису"; " глуви телефони".

\*\*\*\*\*

## ОКТОБАР

**Месечна тема: Деца су украс света**

**Недељне теме:** - Дечија недеља

- Здрава храна
- Недеља књиге
- Чисте руке

## ЈЕЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ

- Неговање гласовних квалитета, способност да јасно и разумљиво изговара сваки глас, реч и реченицу
- Обрада рецитације " На свету су деца иста"
- Игре речима
- Псимо другарима из другог вртића
- -графомоторика

## МАТЕМАТИЧКЕ АКТИВНОСТИ

- Схватање просторне, временске и квантитативнер односе и да се практичном делатношћу и применом једноставнијих операција постепено уводе у формирање почетних математичких појмова
- Разговор – занимљив догађај са викенда (јуче, данас, сутра)
- Провера – дани у недељи (седмица)
- Смена дана и ноћи
- Годишња доба

## ЛИКОВНЕ АКТИВНОСТИ

- Да се и даље негује и развија моторна спремност и већа сигурност у руковању и употреби материјала и прибора за рад
- Цртање графитном бојом, воштанимј бојама и вајање пластелином
- Сликање , цртање, : " Пут око света" комбинација разних техника
- Сликовница наше групе

- Отисак длана на папиру  
МУЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ

- Да свет звукова постане близак деци, прожме њихов начин доживљања и схватања стварности око себе
- Негујући разне облике спонтаног музичког стваралаштва
- Ослушкивање звука у околини, препознавање извора звука неког инструмента
- Песме са ЦД-а : " шисте руке"
- " Другарство"
- Игра певањем:" нема света ни планете"

#### ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

-Подстицати дечију природну потребу за кретањем и игром , проценити дечије физичке способности, мерење тежине и висине и разне врсте вежби за развој кретних навика

- вежбе обликовања и разгибавања-јутарња гимнастика
- покретне игре
- дечији аеробик
- шетња

#### УПОЗНАВАЊЕ ОКОЛИНЕ – ЕКО – ЦЕНТАР

- Интересовање и пажљив однос према живом и неживом из непосредне околине
- екологија је.. ( понављамо)
- Подела на живо и неживо
- Посета људима добре воље
- Израда кућица за птице
- Уређење радне собе

\*\*\*\*\*

#### **НОВЕМБАР**

**Месечна тема: Све око мене се мења**

**Недељне теме:** - Јесен жута путује  
- Листопадно и зимзелено дрвеће  
- Сунчана јесен живота  
- Домаће и друге животиње

#### ЈЕЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ

- Регулисање темпа говора и навика на темпо говора ради разумевања изговореног
- Пригодан програм поводо Сунчане јесени
- Еко бајка : " Црв и јабука"
- Б. Црнчевић : " Љутито маче" и " радознало врапче"
- Причање по слици

#### МАТЕМАТИЧКЕ АКТИВНОСТИ

- Омогућавање испољавања радозналости, сагласности, иницијативности , тачности, што све доприноси формирању општих особина личности
- Груписање објеката на основу једне и две уочене особине
- Кроз драматизацију ." Кесе и тег" утврдити особине тешко-лако и процена ока
- Све то приказати кроз ране листове
- Формирање скупова

#### ЛИКОВНЕ АКТИВНОСТИ

- општа спретност , спретност руке, визуелна и моторна координација посебно око-рука
- сецкање , лепљење- колаж
- Дрво у јесен
- Цртање домаће – дивље животиње
- Печат од кромпира

#### МУЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ

- владање својим гласом приликом певања
- бројалице, хорско певање
- песма о баки , песма о деки

#### ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

- да самостално одржавају личну хигијену, перу руке, зубе, лице, да према својим могућностима одржавају чистоћу и уредност простора у којем бораве и играју се
- вежбе развоја стопала и мишића ногу – босоного ходање по неравном, ходање на прстима
- покретне игре

#### УПОЗНАВАЊЕ ОКОЛИНЕ – ЕКО – ЦЕНТАР

- да деца још потпуније разумеју и усвоје , прихвате правила понашања у групи и објекту
- неговање толеранције
- Нисам знао, сада знам - како да се снађем у новој ситуацији
- Рециклажа
- Жути квиз

\*\*\*\*\*

#### ДЕЦЕМБАР

##### Месечна тема: Наше радости, зимски празници

##### Недељне теме: - Зима, зима е па шта је

- Времеплов
- Дан, месец, година
- Новогодишњи празници и прославе
- Птице



- Јужно воће

#### ЈЕЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ

- Богатити дечији језик речима које означавају особине , квалитете и карактеристике људских особина
- Обрада рецитације " Зима"
- Календар речи за месеце
- Рецитација о данијма у недељи
- Читање бајке : " Снежна краљица"
- графомоторика

#### МАТЕМАТИЧКЕ АКТИВНОСТИ

- формирање појма броја кроз скупове
- мерење времена : час, дан, седмица, месец, Година
- 

#### ЛИКОВНЕ АКТИВНОСТИ

- Потпунији приказ фигуре са детаљима и назначеним карактеристикама
- Цртање пахуљица ан тамној подлози белом бојом
- " Стигла је зима" – темпера
- Израда честитки
- Украшавање радне собе
- Колаж папир : " Снешко белић"

#### МУЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ

- Помоћу игре подстаћи стваралачке активности, музике и покрета
- Покретна игра : " врапчићу, врапчићу"

#### ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

- Задовољавање природне потребе за кретањем, нарочито на ваздуху и у природи
- Такмичарске игре- игре без граница (ношење воде у канти, трчање у цаку, надвлачење конопца...)
- Ходање по суженој површини, бочно ходање по клупи ) са и без додатних предмета)
- Покретне игре:" Деда мраз"
- "ледена зима"

#### УПОЗНАВАЊЕ ОКОЛИНЕ – ЕКО – ЦЕНТАР

- Развијати самосталност деце у све ширим доменима активности
  - Да ли и животиње имају своје другове и другарице?
  - Читање приче " Писмо индијског поглавице"
- .....

#### **ФЕБРУАР**

**Месечна тема: Растем и сазнајем**

**Недељне теме:** - ово сам ја

- Моје тело
- Наша чула
- осећања

#### ЈЕЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ

- Да деца размењују своје мисли са вршњацима и одраслима усавршавајући способности за све видове комуникације
- Коришћење енциклопедија : " Изглед тела и функције органа
- Загонетке о деловима тела
- Обрада и илустрација рецитације : " Делови тела"
- Обрада рецитације : " Нос"

#### МАТЕМАТИЧКЕ АКТИВНОСТИ

- да се доприноси развијању способности деце да уочавају проблеме који се заснивају на квантитативним односима и помогне им да схвате улогу математичких модела у решавању тих проблема
- Обрада природних бројева од 5 до 10
- Формирање скупова са природним бројевима
- Бројање од 1 до 10 унапред и уназад

#### ЛИКОВНЕ АКТИВНОСТИ

- " Мама, тата и ја у шетњи" ; " Играње са друговима" – материјал по избору
- Бојење- Лицитерско срце
- Моја осећања (приказати бојама , темпере)

#### МУЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ

- да се задовољавају и усавршавају дечије склоности за музиком и развија способност за самосталније бављење музичким активностима на вишем развојном нивоу
- Игре у колу " У милице"
- Слушање инструменталних композиција : " дете и уметност"
- Овако се ради (прање руку) кад си срећан

#### ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

- да се утиче на развој функционалних способности органа за крвоток и дисање на развој мишића коштаних система на богаћење и усавршавање способности кретања
- вежбе обликовања са реквизитима
- усавршавати рад на полигону
- такмичарска игра на ходалицама
- покретна игра – понављање : " Снегови и деца"
- вежбе стопала

## УПОЗНАВАЊЕ ОКОЛИНЕ - ЕКО ЦЕНТАР

- препознавање предмета разним чулима – по звуку, мирису, додиру, укусу
- моја чула
- од главе до пете
- препознај ме
- чаробно огледало

\*\*\*\*\*

## МАРТ

### Месечна тема: Породично благо

- Недељне теме:** - Породично стабло
- Моја мама дивно прича
  - Да не заборавимо тате
  - Природа се буди

### ЈЕЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ

- Развијање интересовања и увођење детета у свет писане речи и графичка припрема на елементарном нивоу, неговање говорних стваралачких способности
- Обрада рецитације : "Песме о мамам, песме о татама"
- Испричај причу по сликама : "Буђење пролећа"
- Загонетке о пролећу
- Приче по фотографијама из породичног албума

### МАТЕМАТИЧКЕ АКТИВНОСТИ

- Упознавање величина : запремина течности и јединица мере – 1 литаар
- Место бројева у бројевном низу, по један напред- назад, по два напред – назад
- Редни бројеви од 1 до 10 – бројање напред и назад
- Реалције лево- десно

### ЛИКОВНЕ АКТИВНОСТИ

- Обликовање пластелином : " поклон мами"
- Акварел-техника : " пролеће"
- Израда радова : лепак, песка, картон (рам)
- Илустрација приче моје маме
- Цртање за ликовне конкурсе- Био башта

### МУЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ

- најелементарније познавање музике као културног феномена, музичке традиције и дела савремен уметности
- слушање инструменталне музике . " На лепом Плавом Дунаву" – Штраус

- аудио-касета \_ " Дете и уметност"- композиција " У акваријуму"
- Музичка покретна игра : " кад смо били бебе"
- Обрада песме : " Сунце", " мамино коло"

#### ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

- Развој психо-физичких способности : брзине, окретности, гipкости, снаге, издржљивости...
- Рад у паровима : Палица, потискивање, ношење
- Рад у групама : Надвалчење конопца (са родитељима)
- Такмичарска игра : куглање, убацивање лопте у кош
- Трчање до циља, брзина у вођењу лопте
- Такмичарска игра : ношење воде у чаши

#### УПОЗНАВАЊЕ ОКОЛИНЕ - ЕКО ЦЕНТАР

- Откривање узрочно-последичних односа међу стварима и појавама које нас окружују, питају, експреиментишу, износе и проверавају своје претпоставке
- Вода као фактор живота, светлост, Земља, ваздух
- Разликовање годишњих доба, топлотне појаве, трење, агрегатна стања, растворљивост, земља и свемир
- Посматрање промена у природи
- \*\*\*\*\*

#### АПРИЛ

##### Месечна тема: Стиже пролеће

**Недељне теме:** - Све што престаје у септембру то почиње у априлу

- Земља
- Вода
- Ваздух
- Светлост

#### ЈЕЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ

- Подестицање и неговање говорног изражавања
- Нацртај на задато слово
- Доврши започету причу
- Драматизација : " Зунзарина палата"
- Брзалице, бројалице

#### МАТЕМАТИЧКЕ АКТИВНОСТИ

- Утврђивање појма броја
- Понављање : геометријске слике и теме
- Рад у радним листовима
- Игре меморије : Конобар

#### ЛИКОВНЕ АКТИВНОСТИ

- Развијање пропорције и перспективе у ликовном изразу
- Ликовна процена радова
- Мозаик-семенке
- "паукова мрежа"-туш
- Ткање
- Испод дуге- темпера
- У дубини мора- комбинација техника
- Мокро на мокро

#### МУЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ

- препознавање песама по мелодији и ритму
- компоновање мелодије – ономотопеја
- обрада песем : " Дува, дува ветар", " Пада киша"; " Ен де доре"

#### ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

- јачање дечијег организма-развијање снаге, издржљивости, брзиуне и окретности
- покретне и такмичарске игре
- шетња

#### УПОЗНАВАЊЕ ОКОЛИНЕ- ЕКО ЦЕНТАР

- таложење, врста земљишта
- Хербаријум
- сетва



#### МАЈ

**Месечна тема: Сазнаћемо о...**

- Недељне теме:** - Саобраћај
- Моји зуби
  - Инсекти
  - Биљке и заштита природе

#### ЈЕЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ

- Развијање свести о појму речи и делова речи, растављање и састављање речи на слоге и гласове, стварање нових речи, уочавање позиције гласова у речи
- Доврши реченицу
- Смешне речи
- Измишљамо причу на основу 3-5 речи, изокренута прича
- Измишљамо нашу причу : " Путујемо", правимо нашу сликовницу
- Рецитацијењ : " пери зубе"

#### МАТЕМАТИЧКЕ АКТИВНОСТИ

- Да се допринесе способности развијања деце да уочавају проблеме који се заснивају на квантитативним односима и помогне им се да схвате улогу математичких подела у решавању тих проблема
- Рад у радним листовима на тему висок- виши- највиши; брз- бржи- најбржи ; кратко-краће-најкраће

#### ЛИКОВНЕ АКТИВНОСТИ

- Да открију сопствене начине за хармонично организовање облика у простору као и искрено изражавања мисли и осећања путем линије, боје и облика
- Вајање пластелином - пчела
- Возим бицикл
- Здрави зуби, леп осмех – слободан избор технике
- Чаробно семе- чаробни цвет- комбинована техника
- Шарени лептир

#### МУЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ

- ритмичка прецизност и кординација и култура покрета, њихов склад, лакоћа и слобода у изражавању музичког доживљаја уз сналажење у простору и способност овладавања њиме
- бумбаров лет- слушање музике, слободни покрети уз музику
- како се прелази улица- обрада песем

#### ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

- Усавршавање fine моторике, ритма, санге, тачности, темпа...
- Улица. Игра оријентације
- Вожња бициклом
- Хватање лептира – покретна игра
- Бумбари и пчеле

#### УПОЗНАВАЊЕ ОКОЛИНЕ - ЕКО ЦЕНТАР

- Упознавање са правилима понашања у саобраћају и њихова примена у свакодневном животу, улога саобраћајца, превозна средства, врсте саобраћајних средстава
- Култура понашања у јавном превозу и на улици
- Дружење са саобраћајним полицајцима
- Фактори који утичу на здравље уста и зуба
- Правилно прање зуба- модел

\*\*\*\*\*

#### ЈУН

**Месечна тема: *Ала је то дивота***

**Недељне теме:** - Светски дан животне средине

- Наше жеље
- Лепо нам је у вртићу било

## ЈЕЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ

- Да се подржава подстиче и негује спонтано говорно изражавање и стварање оговорне импровизације, драмске и сценске активности дце
- Нисам знао сада знам
- Све наше рецитације
- Реци погрешно да испадне смешно
- Лепа реч за крај, туширање лепим речима

## МАТЕМАТИЧКЕ АКТИВНОСТИ

- Да се деци омогући да испољавају радозналост, самосатлност, иницијативност, тачност..
- Рад у радним листовима
- Квиз игре – провера знања

## ЛИКОВНЕ АКТИВНОСТИ

- Укључивање деце у уређење простора како ентеријера , тако и екстеријера, ликовна опрема приредби, позивнице, дечија сценографија
- Моја васпитачица
- Мој друг, другарица
- Поклони другу цртеж

## МУЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ

- Препознавање песама по мелодији и ритму; јавна презентација научених текстова на приредбама и свечаностима
- Плесови у пару и у групама
- Ритмичке игре
- Мини диско
- Завршна приредба

## ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

- Шетње, излети , ескурзије, посете

## УПОЗНАВАЊЕ ОКОЛИНЕ - ЕКО ЦЕНТАР

- Зелена еко патрола
- Инсекти- посматрање
- Светски дан заштите животне средине – сарадња са Еко –удружењем за " чистију варош"

## Модел „А“:

Је отворен систем предшколског васпитања и образовања и садржи: полазиште програма, циљева, начела, планирање и евакуацију васпитно - образовног рада и улогу васпитача као практичара, креатора, истраживача сопствене праксе.

### **Ликовно васпитање деце од 3-5 година**

У стваралачкој игри и активностима дете интересује сам стваралачки процес, а не крајњи резултат.

Треба створити услове да деца:

- открију, упознају и потврђују себе, као стваралачка и креативна бића
- остварују што веће могућности стваралачке слободе у избору типова активности, ликовних техника, тема, положаја тела, приликом стваралачког рада.
- Упознају и изражавају свој унутрашњи свет и доживљај путем ликовног израза
- Да цене своју индивидуалност.

Препоручени садржаји:

- активности цртања
- активности сликања
- активности бојења
- активности са различитим материјалима
- активности са елементима графике
- активности са елементима естетског доживљаја.

### **Музичка култура**

- развијен слух, музичка хармонија, осећај за ритам, музички укус и музикалност уопште
- способност стваралачког изражавања својих емоција и мисли музичким средствима
- стварање услова за упознавање деце са богатством и разноврсношћу света музике, развијање дечијег интересовања за музику.

Упознавање природне и друштвене средине деце од 3-5 година

- Подстицати и неговати отвореност деце за нове доживљаје и искуства
- Омогућити детету усвајање основних норми понашања и разумевање њихове друштвене вредности
- Оспособљавање детета за живот у колективу
- Стварање услова за децу да:
  - слободно испољавају своју иницијативу
  - откривају различит начине сазнања (посматрање, истраживање, експериментисање...)
  - откривају узрочно –последичне везе
  - примењују стечена знања у различитим ситуацијама

Препоручени садржаји:

- деца ће истраживати природне и друштвене појаве разликовања живог од неживог
- човек ако припадник друштва
- биљни свет
- животињски свет



- природне појаве
- заштита и очување животне средине
- саобраћај

Реализација садржаја:

**СЕПТЕМБАР:**

- први сусрет детета са васпитачем и децом у васпитној групи уз присуство родитеља
- подстицање и иницирање индивидуалних и заједничких игара
- упознавање деце са особљем вртића и непосредном околином
- омогућити спонтано удруживање деце и постепено развијање групне припадности.

**ОКТОБАР:**

- стварати услове за доживљај радости и да се деца осећају учесницима у друштвеним збивањима вртића
- понашање животиња и биљака у јесен

**НОВЕМБАР:**

- треба подржавати, неговати и даље развијати природну радозналост деце
- омогућити им да у непосредном контакту упознају биљке и животиње из своје околине уз ангажовање свих чула

**ДЕЦЕМБАР И ЈАНУАР:**

- богатити дечије спонтане представе о природним појавама и непосредним доживљајима ( санкање , грудвање, падање пахуљица, топљење снега...)
- припрема и учешће деце у прославама
- подстицати децу да износе своје доживљаје из породичног дома

**ФЕБРУАР:**

- путем разговора, литературе, сценске лутке, омогућити деци боље разумевање и прихватање односа у породици, улоге појединих чланова породице, а посебно места и улоге самог детета.
- Оспособљавати децу да сами обављају низ активности

**МАРТ:**

- упознавање животне средине подесне за опстанак појединих врста биљака и животиња ( рибе- вода, биљке- земља...) температурни услови, сунчана светлост, чистоћа , храна...

**АПРИЛ:**

- посматрање природних појава које су деци уочљиве и интересантне
- груписање предмета на основу сличности и разлика

**МАЈ:**

- стимулирати природну дечију радозналост, подстицати дете да постане свесно повезаности човека, животиња и биљака, као и одговорност сваког појединца
- помоћ деци у систематизацији својих знања о инсектима
- подстицање дечијег интересовања за саобраћај, упознавање карактеристика саобраћаја и правила у саобраћају и како сачувати живот у саобраћају.

**ЈУН:**

- подстицати дечију потребу да говори о својим осећањима. Жељама, играма, играчкама

-

**Физичко васпитање деце од 3- 5 година**

Развој моторике и стицањем моторних искустава захваљујући једноставним облицима кретања по разним врстама тла, упознавањем изгледа свога тела, развој свих мишићних група, развој свих чула и чулне перцепције, развој навике да се сваки дан борави на свежем ваздуху без обзира на годишње доба.

Пошто је на почетку школске године сагледан ниво групе, одабрани и формулисани циљеви и задаци васпитно- образовани рад ће се спроводити по следећим етапама:

Реализација циљева:

#### **СЕПТЕМБАР:**

- испитивање физичке способности деце, снаге, брзине, издржљивости, окретности, перцептивних способности и здравствено хигијенских навика

#### **ОКТОБАР:**

- упознавање сопственог тела, његовог изгледа и шема
- свакодневни боравак и шетња на свежем ваздуху
- свакодневно вежбање свих мишићних група

#### **НОВЕМБАР:**

- усавршавање функција чулних органа: вида (боје, облици, димензије, положаји и правци кретања у простору) , слуха ( јачина звука, правац из кога долази и висина), додир ( температура, ), мириса ( мириси цвећа, парфемских мириса= и укуса ( основних)

#### **ДЕЦЕМБАР:**

- развој здравствене културе ради очувања и јачања сопственог телесног и менталног здравља њуди оо себе
- правилна исхрана

#### **ЈАНУАР:**

- стварати услове за успешно прилагођавање детета активностима које се организују у предшколској установи

#### **ФЕБРУАР:**

- Покретне игре на отвореном простору

#### **МАРТ:**

- вежбе за еластичност кичменог стуба и учвршћивање коштаног апарата, одржавање нормалног стања апарата за кретање

#### **АПРИЛ:**

- развој равнотеже у статичким и динамичким положајима тела, слободно, ефикасно и грациозно владање својом моториком.

#### **МАЈ:**

- стицање елементарних знања о здравственој култури и мотивисаност за њихову примену
- познавање професија које се старају о људским здрављу ( лекар, зубар, медицинска сестра)

#### **ЈУН:**

- правилном коришћењу природних фактора ( ваздух, сунце, вода) као и правилној исхрани треба посветити посебну пажњу

### **Развој говора**

- Организовати поступке за утврђивање и обогаћивање речника и адекватно коришћење речи у говору.
- Увежбавати гласове која деци представљају потешкоће у изговору, водећи рачуна да то буду речи које улазе у основни фонд матерњег језика

- Богатити постепено дечији речник
- Стварати услове који наводе децу да активно користе научене речи у говорној комуникацији
- Одучавање деце од коришћења некњижевних речи ( непристојне речи, локализми...)

#### **СЕПТЕМБАР:**

- способност означавања ствари речима
- охрабрити дете за разговор
- правилан изговор свих гласова

#### **ОКТОБАР:**

- открити децу која имају потешкоћа у говору
- вежбе дусања
- ономотопеје природних и других звукова

#### **НОВЕМБАР:**

- неговати правилну комуникацију
- хорско изговарање- бројалице, брзалице..

#### **ДЕЦЕМБАР:**

- богатити дечији речник новим речима и изрекама
- подстицати децу да правилно користе сликовнице

#### **ЈАНУАР:**

- Стварати услове који наводе децу да активно користе научене речи у говорној комуникацији

#### **ФЕБРУАР:**

- упознавање са синонимима, антонимима и хомонимима
- уважавати принцип поступности приликом богаћења дечијег речника
- причање са луткама

#### **МАРТ:**

- Правилно изговарање појединих текстова
- Развијати унутрашњи говор детета

#### **АПРИЛ:**

- игре речима и гласовима
- способност дијалогског комуницирања
- културна комуникација међу децом
- активно учествовање у разговорима на поједине теме

#### **МАЈ:**

- неговање монолошког говора детета

#### **ЈУН:**

- спонтана дечија игра са драмским елементима

### **Модел „Б“:**

Ослања се на позитивна искуства васпитно – образовне праксе и садржи: начела, циљеве, система активности, организацију живота и васпитно – образовног рада, сарадњу са породицом и локалном заједницом.

#### **Ликовно васпитање деце од 3- 5 година**

- Стицање чилног сензибилитета

- Способност опажања , уочавања, разликовања, одабирања боја и облика и њихово комбиновање

- способност све поступнијег и сигурнијег ликовног изражавања

Препоручени садржаји:

- представљање разних облика применом различитих врста линија

- способност уочавања боја и смисао њиховог изражавања

- упознавање са елементарним сликарским материјалом и техникама

- неговати слободу, самосталност и оригиналност у ликовним решењима која

проналазе деца

Реализација циљева и задатака по месечним темама:

**СЕПТЕМБАР:**

- мотивисти децу да путем игре уз помоћ лутке приказују оно што замисле линијама

**ОКТОБАР:**

- обезбедити деци материјале за цртање којима ће деца примењивати линије сложенијих облика на основу задте теме

**НОВЕМБАР:**

- бојење мањих површина различитих облика

**ДЕЦЕМБАР:**

- рељефно бојење обојним тестом и глином

**ЈАНУАР:**

- наставити са разним начинима обликовања у папиропласту

**ФЕБРУАР:**

- грађење од различитих облика отпадног материјала

**МАРТ:**

- коришћење папира различите тврдоће за стваралачко израђавање

**АПРИЛ:**

- све самосталније и свесније уочавање боја, облика

- украшавање радне собе, зидова, предшколске установе дечијим ликовним радовима

**МАЈ:**

- сликање уз самостално мешање боја

**ЈУН:**

- разговор о завршним радовима деце

### **Музичко васпитање деце од 3 до 5 година**

- Музичко васпитање проширује дететова искуства и вештине у невероватном представљању себе и света који га окружује

**СЕПТЕМБАР:**

- Проверавање дечијих гласовних могућности

- Владање својим гласом приликом певања ( умерено певање без напрезања, гласније , тише...)

**ОКТОБАР:**

- подстицање дечије жеље за певањем, усмеравати децу ка изражајном певању

- певање једноставних дечијих песама

**НОВЕМБАР:**

- способност симултаног играња улоге креатора плесних активности и њихових гледалаца ( игре имитације, понови замном..)

#### ДЕЦЕМБАР:

- измишљање мелодија на гласове појединих животиња ( нпр., "кукурику", "га-га-га"...)

- игре у којима деца уместо да говоре певају оно што имају да кажу

#### ЈАНУАР:

- слушање дечијих композиција и слободни покрети уз музику

#### ФЕБРУАР:

- елементарно познавање и разумевање аутентичног народног плеса- дечије народне игре

- игре у паровима

#### МАРТ:

Упознавање инструмената

#### АПРИЛ:

Јавна презентација научених текстова на приредби ( групно певање, музичке игре...)

#### МАЈ:

- плесови у оквиру музичких драматизација

#### ЈУН:

- приредба за родитеље и ширу публику

### Упознавање природне и друштвене средине – деца од 3 до 5 година

Дете предшколског узраста готово непрестано испољава потребу да разуме свет који га окружује и да њиме влада . са растом и развојем , све више прерађује и организује селекције које добија преко чула . У интеракцији са физичком и социјалном средином, учешћем у разноврсним активностима и облицима комуникације дете са опађајног.-практичног прелази на појмовни план.

Препоручени садржаји:

Разликовање живог од неживог , биљни свет, животињски свет, природне појаве , заштита и очување животне средине, саобраћај, човек као припадник друштва.

#### СЕПТЕМБАР:

- први сусрет детета са васпитачем, групом , вртићем.

- Успостављање ближих односа са људима око себе и успостављање вербалне комуникације, правила понашања у вртићу, групи.

#### ОКТОБАР:

- сазнања о животу уопште, основним својствима живих бића и животних процеса ( Дечија недеља, Јесен, жива и нежива природа, дружење са књигом)

#### НОВЕМБАР:

- схватање разноврсности животних облика, познавање биљака и животиња и неживих феномена у природи

- откриће узајамне зависности живих бића и њихове зависности од тла.

Међусобних односа у ЕКО системима

#### ДЕЦЕМБАР И ЈАНУАР:

- Богатити дечије представе о природни појавама

- Учествовање у разним манифестацијама и прославама ( стиже зима, игре на снегу, дочекајмо Деда мрза...)

#### ФЕБРУАР:

- сазнања о човеку као природном бићу, изгледа и грађе тела

- разумевање породичних односа

- свест о припадности култури и традицији свог народа
- МАРТ:
- класификација животиња по битним својствима( изгледу, месту живљења..)
- уочавање и тумачење природних појава и њиховог утицаја на живи свет
- АПРИЛ:
- откривање особина воде , ваздуха, земље и светлости
- упознавање физичких законитости које утичу на живи свет ( земља, вода, ваздух, светлост)
- МАЈ:
- Детаљније познавање типичних представа животињског царства
- познавање услова живота
- упознавање правила у саобраћају
- ЈУН:
- стицање способности коришћења разних извора информација
- поверење у своје способности и тежња за ослањањем на сопствено искуство

### **Развој говора деце од 3 до 5 година**

- Способност слушања говора и гласова од којих се састоји
- Неговање правилног говора првенствено обезбеђујући деци добре говорне моделе и подстичући богату комуникацију
- правилна артикулација гласова
- правилан изговор свих гласова матерњег језика
- СЕПТМБАР:
- Разликовање појединих шума, звукова и гласова ( игра тишине, погоди ко те зове)
- Подстицати децу да говоре оно што раде, да речима изражавају своје искуство
- ОКТОБАР:
- Култура говорне комуникације
- Трагање за лепим и културним речима
- НОВЕМБАР:
- прати, разуме и одговара на вербалне и невербалне поруке детета и испољава заинтересованост за његове приче
- ДЕЦЕМБАР:
- причање и описивање предмета
- откривање себе као теме и средства драмског изражавања
- ЈАНУАР:
- способност неербалног комуницирања уз помоћ геста мимике и пантомиме
- развој система гестова и слика симбола и одговарајућих операција уз употребу ових система
- ФЕБРУАР:
- изражавање осећања речима
- МАРТ:
- састављање корисних прича
- причање на основу слике која представља кључно збивање у некој причи
- АПРИЛ:

- проширивање простих реченица и подстицање деце на самостално причање уз серију (2-3) слике
- допуњавање реченице шији почетак изговара васпитач а деца завршавају на различите начине
- МАЈ:
- разговор о прочитаном, слушаном, гледаном
- учење стихова и еихово израђајно рецитованье
- ЈУН:
- способност све активнојег учествовања у разговорима вођеним на поједине теме

### **Почетни математички појмови**

Математичко образовање служи подстицању математичко логичког мишљења.

Препоручени садржаји:

- кретање кроз простор
- поређење и процењивање
- облици, линије и тачке
- скупови
- бројење
- временско сазнање

СЕПТМБАР:

- способност уочавања праваца, кретања кроз простор у практичним ситуацијама ( горе-доле, у, на, поред, испод, изнад..)

ОКТОБАР:

- способност именовањ појединих величина поређењем два предмета ( велико- мало, кратко- дугачко, уско-широко, дебело-топло...)

НОВЕМБАР:

- способност обележавања простора линијама ( отворени, затворени простори)

ДЕЦЕМБАР:

- способност уочавања одређених предмета у околини( одређених различитих геометријских фигура- лопта, коцка, круг, квадрат, троугао...)

ЈАНУАР и ФЕБРУАР:

- способност уочавања скупова, формирање скупова и утврђеивање припадности појединих елемената скупу.

МАРТ:

- способност успостављања кореспонденцијеједан према један (стављање елемената једног скупа на елементе другог..., једнако- неједнако)

АПРИЛ:

- способност бројења и проваеравања једанкобројности скупова придруживањем

МАЈ:

- способност да се уочи брзина протицања времена на основу ритмичких структура, сналажење у времену на основу оријентира у свакодневном животу ( јутро-подне-вече, јуче, данас, дани у недељи, годишња доба)

ЈУН:

- способност мерења условним мерама ( стопало, прст и др.)
- сазнање шта се мери стандардним мерама ( килограми, литар, метар)

#### **4. План припремног предшколског програма**

Припремни предшколски програм остварује се као програм припреме за полазак у основну школу у оквиру предшколског васпитања и образовања. У години пред полазак у школу, остваривање програма траје четири сата дневно, најмање девет месеци. Припремни предшколски програм је део обавезног образовања и васпитања у деветогодишњем трајању.

Похађање програма је бесплатно и родитељ има право да изабере вртић у који ће да упише дете.

Припремни предшколски програм почиње 01.09.2015.године и траје до јуна 2016.године.

Програм припреме за полазак у школу, као део предшколског програма, припремају стручни органи вртића у складу са Општим основама предшколског програма.

Нацртом Закона о предшколском васпитању и образовању предвиђено је да дечји вртић издаје јавне исправе о похађању припремног предшколског програма, и то: преводницу о преласку детета из једног у други дечји вртић и уверење о завршеном припремном предшколском програму.

Приоритетни задаци за радну 2015/16.год. су из области упознавања околине и развоја говора.

Васпитачи су бирали теме сходно својим афинитетима из ових области.

**СЕПТЕМБАР** : усвајање годишњег плана рада за радну 2015/16.год. са акцентовањем приоритетних задатака.

**ОКТОБАР** : обрада теме : “Рад са предшколском децом на развоју правилне артикулације, дискриминације и граматички правилног говора.

васпитач: Јоцковић Сања.

**НОВЕМБАР** : активност васпитача Зеди Валерије из области развоја говора под називом “Кад мачка није ту и мишеви коло воде”.

**ДЕЦЕМБАР** : обрада теме “ Рад са сликовницама деце предшколског узраста “

васпитач Себеледи Магдолна.

**ЈАНУАР-ФЕБРУАР** : обрада теме :” Улога драматизације у развоју дечије личности “, васпитач Будимка Милер Мрвичић.

**МАРТ** : обрада теме:” Еколошка свест деце “ ,васпитач Весна Ољача.

**АПРИЛ** : активност васпитача Бешлин Душице. Тема “Ливада” корелација развоја говора и упознавања околине.

**МАЈ** : активност васпитача Шијачки Александре, тема “Буре меда “ – драматизација.



**ЈУН** : размена искустава о годишњем раду актива ППП.

### **5. Језици на којима се изводи васпитно – образовни рад – језици националних мањина.**

Васпитно-образовни рад на мађарском језику ће се одвијати у три васпитно-образовне групе у објектима " Лептирић" и " Полетарац"у Новом Бечеју и у објекту " Пинокио" у Новом Милошеву.

#### **Magyar aktív 2015/2016 munkaév**

##### **Terv**

- ❖ Nevelési programunkban a fő hangsúlyt az **anyanyelvi nevelésre** fektetjük. Az óvodai anyanyelvi nevelés az óvodai élet egészét átható folyamat.

##### **Cél**

- ❖ A nyelv szépségének, kifejezőerejének megismerése;
- ❖ Helyes nyelvhasználat, mondatszerkesztés;
- ❖ A korosztálynak megfelelő irodalmi élmények nyújtása.

##### **Feladata**

- ❖ Változatos irodalmi élmények közvetítése (mondóka, vers, mese, drámajáték, stb.).

##### **Az óvónő feladata**

- ❖ A gyermekek életkorának és nyelvi fejlettségének megfelelő beszédhelyzeteket teremtsen, és irodalmi alkotásokat válasszon.
- ❖ **Szeptember** – Ismerkedünk az évi tervvel, annak céljaival és feladataival
- ❖ **Október** – Beszédfejlődés – beszédfejlesztés
- ❖ **November** – Drámajáték az óvodában
- ❖ **December** – Gyermekkori beszédhibák
- ❖ **Január** – Rövid összefoglaló az addig történekről
- ❖ **Február** – Irodalmi nevelés alapelvei az óvodában
- ❖ **Március** – Mese és a szándékos fejlődéssegítés
- ❖ **Április** – Fejlesztés versekkel, mondókákkal
- ❖ **Május** – A nyelvi tehetségek felismerése és fejlesztése
- ❖ **Június** – Összefoglaló az év végén

### **6. Осавремењивање и иновирање васпитно – образовног рада**

Узраст од 3 – 6,5 година је период интезивног физичког и психичког развоја и због тога се мора водити рачуна о остваривању и иновирању васпитно – образовног рада.

У циљу целокупног дечијег развоја важно је припремити разноврсне активности, боље садржајеса елементима самосталног откривања истине о себи, друштву и природи која га окружује.

За наредну радну годину приоритетни задаци су нам из области физичке културе, еколошке свети и традиције нашег подневља.

За реализацију наведених задатака и циљева настојаћемо да улепшамо животни простор детета, обогатимо новим средствима и садржајем, уз праћење и набавку нове литературе, где ће деца да стичу богата и разноврсна искуства о себи, природи и друштвеним кретањима.

Осавремењивање и иновирање васпитно – образовног рада планирамо да се реализује кроз разноврсне активности и игре, с циљем да помогну деци у стицању и унапређивању вештина, самоизражавање, самоистраживање.

Да ојачају поверење и поуздање у себе и у друге, као и да изгради активан однос детета према својој средини, према проблемима са којима се суочава.

Настојаћемо да негујемо дечију креативност, стваралаштво и оригиналност у разноврсним активностима и физичко стање организма.

Током целе радне године максимално ће се водити рачуна и радити на јачању здравља, очувању и јачању правилног психо-физичког развоја сваког детета.

## **7. Планирање и припрема васпитно – образовног рада и педагошка документација**

У циљу успостављања потребне систематичности, континуитета и синхронизације свих фактора, свака активност у установи мора бити брижљиво планирана и програмирана, како би се успоставио склад између актуелних развојних потреба деце и адекватност структурираног спољашњег утицаја на дете.

Васпитачи који раде са децом узраста од 3 – 6,5 година на основу процеса структуре васпитне групе на почетку радне године поштујући развојне- узрасне и индивидуалне могућности и способности деце, планирају опште циљеве и задатке и на основу тих дефинишу врсте активности, типове активности, васпитно – образовне ситуације, садржаје, методе, облике и средства рада.

Приликом планирања система дечијих активности и садржаја, васпитач ће да води рачуна о њиховој комплексној примени не запостављајући ни једну врсту активности.

Осим планирања свих активности васпитачи планирају и сарадњу са породицом, друштвеном средином.

Евиденција о раду ће се водити у књиге рада васпитача које одобри Министарство просвете и спорта за узраст од 3 – 6,5 година.

Васпитачи и медицинске сестре које раде са децом узраста од 1 – 3 године, раде месечне планове, а делове тога плана чине следећи елементи: васпитно – образовни задаци, садржаји усмерене активности, планирање неге, превентивно – здравствене заштите, активности на отвореном простору и васпитне средине ( физичке и социјалне). Евиденција о раду се води у књиге за медицинске сестре које су усаглашене са програмом неге и васпитног рада деце узраста од 1 – 3 године.

## **ПРОГРАМ ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА П.У."ПАВА СУДАРСКИ" ЗА РАДНУ 2015/2016.годину**

Програм инклузивног образовања Установе има за циљ да, у складу са законским новинама и на основу досадашњег искуства, дугорочно унапреди рад са децом са сметњама у развоју, инвалидном децом и децом из маргинализованих група и осетљивих друштвених група и да им обезбеди, једнако право на образовање и доступност образовања и васпитања, без дискриминације и издвајања деце.

Програм рада инклузивног образовања, са циљевима и задацима, доноси Стручни тим за инклузивно образовање установе, који именује директор.

### **➤ СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**

У циљу постизања ефикасности и квалитета васпитно-образовног рада са децом, а у складу са Законом о Основама система образовања и васпитања, на нивоу Установе образовати стручни тим који чине стручњаци различитих профила: представник васпитача, здравствени радник, педагошки асистент и директор, и стручни тим ван установе – педијатар, психолог, педагог и социјални радник, представник родитеља и по потреби стручно лице од стране локалне самоуправе.

### **➤ ЗАДАЦИ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ**

- Информисање и упознавање свих запослених са деловима закона који се односе на инклузивно образовање,
- Доношење и обезбеђивање спровођења Програма инклузивног образовања на нивоу установе, у коме се дефинишу процедуре, поступци и обавезе у раду са децом којима је потребна додатна подршка у образовању,
- Образовање родитеља, запослених, оснивача установе, шире заједнице као и организовање семинара и осталих видова образовања у вези са инклузијом деце са тешкоћама,
- Координисање рада тима за подршку (ИОП тим) од стране именованог стручног лица,
- Планирање, праћење и евалуација ИОП-а,
- Вођење документације – евиденција деце са посебним потребама, извештаји ....
- Сарадња са другим институцијама и организацијама – домови здравља и друге здравствене институције, развојно саветовалиште, невладине организације за ИО, локална самоуправа, основне школе....

### **➤ ПРОГРАМ ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА**

Програм инклузивног образовања садржи прописане припреме, израде и спровођење индивидуалног образовног плана. Потребно писање ИОП-а за свако појединачно дете и има своје место у оквиру ширег додатног образовног процеса. Предшколско образовање и васпитање представља основу за даље учење што је и посебан значај и улога, нарочито уколико се рано препозна тешкоћа и благовремено започне са одговарајућом подршком.

### **➤ ПОСТУПЦИ И ОБАВЕЗЕ ТИМА ЗА ДОДАТНУ ПОДРШКУ ДЕТЕТУ – ИОП-ТИМА**

- Уз сву потребну Законом прописану документацију упис детета са посебним потребама у предшколску установу
- Садржај и начин вођења документације о детету
- Израда ИОП-а
- Обезбедити Тим за пружање додатне подршке детету
- Писање и садржај ИОП –а образца
- Праћење и евалуација ИОП-а од стране стручног лица

➤ **ТИМ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ ЗА ИО**

Деци, за коју се процени да им је потребна додатна подршка, формирају се Тимови за пружање додатне подршке детету, који прави ИОП за свако дете. Ако није дете са сметњама у развоју, ради се само ако је добијена сагласност родитеља за спровођење ИОП.

Уколико се процени, а и на основу здравствене документације детета, да је детету потребна додатна подршка за стицање образовања, Установа ће осигурати приступ Интерресорној комисији преко дома здравља на челу са педијатром. На основу здравствених налаза развојног саветовалишта, процене ове комисије, одредиће се врсте могуће додатне образовне, здравствене или социјалне подршке.

Закон о основама система образовања и васпитања уводи и педагошког асистента за децу из маргинализованих група и осетљивих друштвених група, који пружа помоћ и додатну подршку деци у складу са њиховим потребама, као и васпитачима у циљу унапређивања рада са децом којима је потребна додатна образовна подршка.

Асистент детета може бити родитељ, асистент Иницијативе за инклузију, педагошки асистент или други пратилац детета који се у Установи одређује на нивоу ИОП тима уз сагласност са педијатром и родитељем. Чланови ИОП тима учествују у дефинисању улоге педагошког асистента, а дефинисање начина сарадње одређује Интерресорна комисија.

➤ **ИНДИВДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАН – ИОП**

Индивидуалним образовним планом се утврђује прилагођен и обогаћен начин образовања и васпитања детета, односно начин на који ће му се рад прилагодити преко индивидуализованог приступа и васпитно-образовних принципа. ИОП доноси Педагошки колегијум, на предлог Стручног тима за инклузивно образовање у Установи.

Циљ ИОП-а за дете са сметњама у развоју јесте постизање оптималног укључивање детета у редован васпитно-образовни процес и његово осамостаљивљење у вршњачком колективу уз сарадњу потребног стручног лица.

ИОП доноси Педагошки колегијум на предлог Стручног тима, имати у виду обезбеђење отклањања физичких комуникацијских препрека деце са сметњама у развоју, инвалидитета, у случају немогућности додатне стручне подршке писмено обавестити родитеља и локалну самоуправу.

Писани документ који креира тим да би се утврдили начини и нивои подршке који су потребни детету у учењу са циљем стварања услова за одвијање неометаног процеса образовања. Покрива области образовних и других знања и вештина и процени односа актуелног и планираног нивоа знања и вештина.

Документом одредити све битне елементе тренутног развојног статуса детета – конгенитивни, емоционални, здравствени и социјални, тешкоће у

васпитно-образовном процесу и на основу тога се постављају прецизни и поверљиви циљеви и исходи које желимо да постигнемо у одређеном временском периоду.

У оквиру ИОП-а је потребно дефинисати развојни проблем детета и носиоца захтева за додатном образовном подршком. Намењен ј сваком детету које, из било ког разлога, не показује очекиван напредак у складу са узрастом у домену образовања или социјалног развоја.

## **8. Специјални корективни педагошки рад са децом ометеном у психофизичком развоју**

Предшколска установа је у обавези да реализује корективно педагошки рад са децом лакше ометеном у психофизичком развоју. Рад са овом децом реализује се у редовним васпитним групама применом индивидуалних васпитно – образовних поступака и уважавањем ментално – хигијенских захтева у третману детета у циљу постизања оптималних развојних потенцијала детета.

Васпитачи ће радити на отклањању и ублажавању развојних сметњи у складу са својим стручним способностима и знањима, а за кориговање одређених профила ( педагога, психолога, логопеда, дефектолога, сурдопедагога , дечијег неуропсихолога, педијатра).

Задатак корективног педагошког рада:

- развијање очуваних способности и преосталих могућности у појединим подручјима индивидуалног развоја,
- развијање сензо – моторног и психомоторног искуства детета,
- емоционално развијање детета,
- подстицање развоја говора и других менталних способности детета,
- оспособљавање за самостално обављање основних животних потреба,
- припремање детета за даље васпитање и образовање.
- 

## **9.Распоред дневних активности деце**

Распоред дневног живота је оквир у коме се одвијају све активности деце, зато је усаглашен са основним поставкама програма.

Смишљеном организацијом простора, времена, живота и васпитно – образовног рада омогућује деци стицање социјалних и сазнајних искуства.

Ритам дана ( режим дана) зависи од обухвата деце ( полудневни – целодневни боравак), од узраста деце, способности групе и индивидуалних разлика, садржаја активности и др.

Без обзира на одређено временско трајање појединих активности је променљиво и флексибилно.

Ритам дана целодневног боравка деце узраста до три године

Пријем деце и самосталне активности по избору деце и јутарње телесне вежбе	5.30 – 7.00 часова
Нега деце, припрема за доручак и доручак	7.00 – 8.00 часова
Игре и активности	8.00 – 10.00 часова
Ужина	10.00 – 10.15 часова
Боравак на ваздуху	10.15 – 11.00 часова
Припрема за ручак и ручак	11.00 – 11.30 часова
Припрема за спавање и спавање	11.30 – 13.30 часова
Устајање, нега деце , ужина	13.30 – 14.00 часова
Слободне активности, игра, испраћај деце кући	14.00 – 16.30 часова

Ритам дана целодневног боравка деце узраста од 3 – 6,5 година

Пријем деце и јутарње телесне вежбе	5.30 – 8.00 часова
Припрема за доручак и доручак	7.00 – 8.30 часова
Игре и активности	8.30 – 9.30 часова
Ужина	9.30 – 10.00 часова
Боравак на ваздуху	10.00 – 11.00 часова
Припрема за ручак и ручак	11.00 – 12.30 часова
Припрема за спавање и спавање	12.00 – 13.30 часова
Устајање, конбиновање активности, боравак на ваздуху и испраћај деце кући	13.30 – 16.30 часова

Ритам дана у полудневном боравку

Ритам дана	Преподневна смена	Поподневна смена
Пријем деце	7.00 – 8.00 часова	12.00 – 13.00 часова
Игре и активности	8.00 – 10.00 часова	13.00 – 15.00 часова
Рекреативна пауза и Ужина	10.00 – 10.30 часова	15.00 – 15.30 часова
Конбиноване активности и боравак на ваздуху	10.30 – 12.00 часова	15.30 – 17.00 часова

**10.Календар васпитно-образованог рада**

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи се остварују у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у уторак 1. септембра 2015. године, а завршава се у среду, 23. децембра 2015. године. У првом полугодишту има 82 наставна дана.

Друго полугодиште почиње у петак, 15. јануара 2016. године и завршава се у среду, 15. јуна 2016. Године.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у четвртак 24. децембра 2015. године, а завршава се у четвртак 14. јануара 2016. године.

Пролећни распуст почиње у четвртак, 24. марта 2016. године, а завршава се у уторак, 29. марта 2016. године.

Летњи распуст почиње 16. јуна 2016. године, а завршава се 31. августа 2016. Године.

Деца и запослени имају право да не похађају, односно не раде у дане верских празника:

- православци- на први дан крсне славе,

- припадници верских заједница који Божић славе по Грегоријанском календару- на први дан Божића, на Велики петак и други дан Ускрса.


Државни празници се празнују у складу са Правилником о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајне Војводине за школску 2015/2016 годину ( "Сл. Лист АП Војводине", бр. 24/2015 и 25/2015).

- Припадници исламске заједнице – у среду 23. Септембра 2015. године, на први дан Курбан –бајрама и у четвртак, 7. јула 2016. Године, на први дан рамазанског Бајрама;
- Припадници јеврејске заједнице- у среду, 23. Септембра 2015. године, на први дан Јом Кипура и у суботу, 23. Априла 2016. Године на Pashu ili Pesah.


Прво полугодиште								
М	НН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.		1	2	3	4	5	6
	1/2	7	8	9	10	11	12	13
	2/3	14	15	16	17	18	19	20
	3/4	21	22	23	24	25	26	27
	4/5	28	29	30				
Октобар	5.				1	2	3	4
	5/6	5	6	7	8	9	10	11
	6/7	12	13	14	15	16	17	18
	7/8	19	20	21*	22	23	24	25
	8/9	26	27	28	29	30	31	
Новембар								1
	9/10	2	3	4	5	6	7	8*
	10/11	9	10	11**	12	13	14	15
	11/12	16	17	18	19	20	21	22
	12/13	23	24	25	26	27	28	29
Децембар	13.	30						
	13/14		1	2	3	4	5	6
	14/15	7	8	9	10	11	12	13
	15/16	14	15	16	17	18	19	20
	16/17	21	22	23	24	25	26	27


Укупно наставних дана: 81

Легенда:

 Школски распуст, нерадни и ненаставни дани

 Први и последњи дан полугодишта

 Наставни дан

 Број наставних дана у месецу

\* Празник – наставни дан

\*\* Празник – ненаставни дан

Друго полугодиште								
М	НН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар						1	2	3
		4	5	6	7	8	9	10
	17.	11	12	13	14	15	16	17
	17/18	18	19	20	21	22	23	24
	18/19	25	26	27**	28	29	30	31
Фебруар	19/20	1	2	3	4	5	6	7
	20/21	8	9	10	11	12	13	14
	21.	15**	16**	17	18	19	20	21
	21/22	22	23	24	25	26	27	28
	22.	29						
Март	23.		1	2	3	4	5	6
	23/24	7	8	9	10	11	12	13
	24/25	14	15	16	17	18	19	20
	25/26	21	22	23	24	25**	26	27
	26.	28**	29	30	31			
Април	26.					1	2	3
	27.	4	5	6	7	8	9	10
	28.	11	12	13	14	15	16	17
	29.	18	19	20	21	22*	23	24
	30.	25	26	27	28	29**	30	
Мај								1**
	30/31	2**	3**	4	5	6	7	8
	31/32	9*	10	11	12	13	14	15
	32/33	16	17	18	19	20	21	22
	33/34	23	24	25	26	27	28	29
Јун	34.	30	31					
	34/35			1	2	3	4	5
	35/36	6	7	8	9	10	11	12
	36.	13	14	15	16	17	18	19
		20	21	22	23	24	25	26

Укупно наставних дана: 99

## 11. Основе програма одмора, рекреације, климатског опоравка и наставе у природи

Предшколска установа ће у зависности од потреба организовати боравак у природи, екскурзије деце предшколског узраста.

Имајући у виду да деца свеукупно живљење остварују у урбаној средини, социо-културни статус породице, психо-физичке карактеристике и потребе деце овог узраста.

Организован рад у природи остварује следеће функције: здравствену, рекреативну, васпитно-образовну, социјалну.



Колективни боравак деце у природи треба схватити као доградњу и употпуњавање институционалног васпитања и образовања деце и помоћ савременој породици.

Добро организован и осмишљен педагошки рад у природи подразумева реализацију следећих циљева и задатака:

- подстицање правилног, психофизичког и социјалног развоја и помоћ у отклањању или кориговању негативних чинилаца развоја,
- стварање основа за усвајање активности, здравог и креативног начина живота и коришћења слободног времена,
- стицање искустава у колективном животу и заједништву, уз развијање толеранције у односима међу људима,
- ублажавање последица вишемесечног боравка у затвореном простору (умањење физичке активности, неправилне исхране и др.),
- формирање позитивних ставова према природи и њеној заштити,
- обогаћивање постојећих и стицање нових знања и искустава.

Кроз организовање овог програма обезбеђује се:

- коришћење климатских услова, правилна исхрана, одговарајућа телесна активност, организовање спорстких, такмичарских и рекреативних игара и усвајање хигијенских навика,
- провера стеченог знања и искуства у непосредном додиру са природом, упознавање и развијање живота у колективу, самостално старање о себи, подстицање стваралачког понашања и даље развијање културе коришћења слободног времена,
- развој и обогаћивање различитих психолошких и социјалних садржаја дечијих искустава и кориговање постојећих разлика у условима за развој деце.

Одмор, рекреација, климатски опоравак и настава у природи, за децу до седам година организоваће се током целе године.

Пре поласка на одмор сачињавају се оријантациони планови који се користе на што флексибилнији начин.

Основну документацију чине:

- књига евиденције деце која бораве у дечјим одмаралиштима са основним подацима о њима,
- здравствени протокол – књига реализације програмских садржаја,
- по заинтересованости родитеља организоваће се и једнодневна екскурзија.

## **12. Сарадња са породицом**

Сарадња предшколске установе и породице мора допринети усаглашавању и успостављању континуитета између породичног и друштвеног васпитања деце.

Мора се изградити узајамно поверење користећи принципе јединственог деловања. Сарадња ће се одвијати у циљу обостраног информисања о детету: уочене промене везане за психофизички развој, за понашање у васпитној групи, о стању здравља организма о информисању нивоа образовног деловања и на нивоу директног учествовања родитеља у остваривању неге и васпитног дела.

Сарадња ће се одвијати у следећим облицима рада:

### **Родитељски састанци**

- два информативног карактера, са са темом:
  1. Припрема детета за полазак у вртић – социјализација
  2. Здравих зуба – леп осмех
  3. Припрема детета за полазак у школу

- **Угледне активности**  
Одржаваће се у складу са приоритетним задацима .  
У сарадњи ће бити заступљени и слични облици рада:
  - размена искустава и разговори са родитељима,
  - кутак за родитеље и отворени дани за родитеље,
  - заједничке активности (израда играчака, излети, цртамо и певамо заједно),
  - присуство родитеља васпитно-образовном раду и непосредно укључивање у њему.
  - писање порука по потреби, давање литературе и савета, посета кућама по потреби.

Добити за родитеље који се очекују:

.....

- Социјализовано, срећно, васпитано и образовано дете

Добити за васпитача:

.....

- Повећање прои професионалне компетенције
- Бољим познавањем родитеља боље ће се разумети дете
- техничка помоћ

### **13.Сарадња са друштвеном средином**

За наредну радну годину планирамо добро постављену и организовану сарадњу. Ојачати и учврстити већ постојеће сарадничке односе са различитим друштвеним, јавним и приватним институцијама, како бисмо омогућили деци да упознају разне сфере јавног живота, што у великој мери одређује успешност остваривања програма у целини.

-У складу са тим наставити сарадњу са Месним заједницама у свим насељеним местима,

-успоставити сарадњу са канцеларијом за младе и учествовати на различитим пројектима

-у оквиру манифестације „Дечија недеља“ сарађивати са различитим друштвеним структурама

-посетити Дом здравља

-посетити стоматолошку ординацију

-посетити апотеку

-посетити пошту

-упознати рад ловачког друштва

-упознати ДВД

- посетити Јавна комунална предузећа
- посетити приватне продавнице у насељеним местима и занатске радње
- узнати децу са производњом и прерадом меса,млека те их повести у месару и млекару
- узнати их са економским двориштима,посетити домаћинства
- културно се уздизати уз посете библиотеци,музејима,Дому културе,пратити позоришне представе,изложбене поставке
- узети учешће на разним манифестацијама,конкурсима
- посетити Међународни сајам књига у Београду
- посетити књижду
- сарађивати са фотографима,сниматељима, локалним тв и радио емисијама
- посећивати вртиће и школе

### **САРАДЊА СА ОСНОВНОМ ШКОЛОМ**

Успешна сарадња са основном школом има за циљ, да омогући детету успешан прелаз из једне институције у другу. Сарадња између школе и вртића мора бити обострана и двосмрпа и да се одвија на свим нивоима. Планови морају бити реални, конкретни, садржајни, узимајући у обзир услове и могућности за њихово остваривање. За радну 2015/2016 годину се планира интензивна сарадња са основном школом. Та сарадња ће се одвијати кроз следеће активности:

- Сарадња поводом дечије недеље
- Сарадња у оквиру дана „Лазе Телчког“
- Заједничке позоришне представе са нижим разредима
- Посетет школској библиотеци
- Учешће деце из вртића на прослави поводом Дана школе, Бочар, Кумане
- Учешће деце из вртића на прослави поводом школске славе Светог Саве Бочар, Кумане
- Учешће деце из вртића на Пријему ђака првака у Дечји Савез Србије- Бочар
- Посете педагога школе вртићима
- Посете деце учитељици
- Присуствовање деце из вртића школском часу
- Такмичарске игре деце нижих разреда школе и предшколске деце
- Тестирање деце
- Организовање физичких активности у сали за физичко- Кумане

#### **14. Сарадња са друштвеним и културним институцијама**

За успешно остваривање васпитно-образовног рада треба пружити деци могућност да упознају и ширу средину. У оквиру ових активности реализоваће се следеће:

### **СЕРПТЕМБАР**

Свечани пријем деце

### **ОКТОБАР**

Дечија недеља, Недеља књига, Дан штедње, Здрава храна

### **НОВЕМБАР**

Сунчана јесен живота, Јесење свечаности и вашари

### **ДЕЦЕМБАР**

Дочек Деда Мраза, Божићне приредбе, Новогодишње свечаности и вашари

### **ЈАНУАР**

Свети Сава, Farsangi maskarade

### **ФЕБРУАР**

Дан љубави

### **МАРТ**

Дан жена 8. Март, Први дан пролећа, Дан цвећа, Светски дан вода

### **АПРИЛ**

Дан шале, Светски дан здравља, Дан планете земље

### **МАЈ**

Дан птица, Дан рада, Недеља здравља уста и зуба

### **ЈУН**

Дан екологије, завршна приредба

У току радне године учествоваћемо на органозованим и објављеним ликовним и литерарним конкурсима, и манифестацијама.

## **15. Сарадња са стручним институцијама**

За ову радну годину планирана је следећа сарадња: са другим предшколским установама из Аде, Новог Сада, Зрењанина, Кикинде, Београда, Књажевца и Панчева размена искустава о раду по моделима; Високо школом струковних студија; Министарством просвете и спорта; Удружењем васпитача

Војводине, Удружењем Мађарских педагога Војводине, Центром за ликовно стваралаштво Војводине, Заводом за заштиту здравља Зрењанин, Издавачким кућама, Пољопривредним институтом за ратарство и повртарство у Новом Саду.

## **16. Културне и јавне манифестације**

Културне и јавне манифестације и интерне свечаности представљају облик друштвеног и културног васпитања деце. Они имају специфичну улогу у односу на друштвену средину, као један од начина информисања о раду предшколске установе и афирмација тога рада.

Програм културне и јавне манифестације реализоваће се путем прослава, приредби, изложби од дечијих радова и радова васпитача и других облика рада.

Поједине друштвене активности биће организоване у оквиру васпитних група, неке у сарадњи са Месним заједницама, Библиотеком, Домом здравља, Геронтолошким центром, Галеријом слика, дечје стваралаштво на нивоу општине, а и шире у окрузима а и учешће на међународним ликовним изложбама. За наредну 2015/2016 годину, планирано је да и даље учествујемо на што више културних и јавних манифестација, ликовних изложби (конкурса), у циљу даљег уздизања културног нивоа наше установе.

### **СЕПТЕМБАР:**

- свечани пријем деце,
- Први дан јесени

### **ОКТОБАР/ НОВЕМБАР:**

- обележавање дана ослобођења места;
- Дечја недеља; Дан детета; Дани књиге; Сунчана јесен живота, Светски дан мира, посета библиотеци, Дан штедње
- Посета банатском културном центру поводом промоције књиге и изложбе слика
- Посета деце радним организацијама (Пекара, млин, млекара, пијаца, Втрогасни дом, Пошта...)
- Учешће на ликовним конкурсима
- Дружење са децом из других вртића

### **ДЕЦЕМБАР/ЈАНУАР:**

- „Зимске чаролије“-снежне радости; додела пакетића и дочек Деда Мраза и Микулаша,
- Додела хуманитарних пакетића
- Прослава Светог Саве

### **ФЕБРУАР:**

- 14. фебруар „Дан љубави“ , игре и маскенбали, традиционалне игре,
- "Ко воли нек изволи"-продајна изложба.

### **МАРТ:**

- 8. март – празник мама;
- Учешће на ликовним конкурсима
- Групна изложба у холу вртића " Моја мама"
- Светски дан шуме

### **АПРИЛ:**

- Светски дан здравља ,
- Априлијада – дан шале
- Недеља здравих зуба
- Учешће на Потиском пролећу

- Дан безбедности у саобарањаја
- Дан школе – најсмешније речи
- 22. април "Дан планете земље"
- Учешће на Змајевим дечијим играма у Новом Саду
- МАЈ:
  - 10.мај – дан птица и дрвећа, једнодневна ескурзија
  - Упис деце у ПУ
  - свечани прије првака
  - Учешће на "Килинцијади" у Суботици
  - Учешће на " Мајским играма" у Бечеју
  - Упис деце у школу
  - Дан без дуванског дима
- ЈУН:
  - Међународни дан детета
  - 5. јун - Дан екологије
  - Обележавање дана установе
  - Завршна приредба

### **ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА**

У циљу подизања квалитета васпитно-образовног и здравственог рада у предшколској установи стручно усавршавање реализоваће се у следећим облицима: Васпитно-образовно веће; Стручни актив васпитача и медицинских сестара (узраст деце од 1 – 3 година) и Стручни актив васпитача по моделу „А“ и „Б“и припремног предшколског програма , актив на мађарском језику и предагошки колегијум, трибине, стручне сусрете, конференције, симпозијуми,округли сто.

Стручно усавршавање реализоваће се у следећим облицима:путем индивидуалног, тимског и колективног рада, праћењем и разрадом педагошко-психолошке литературе, ангажовањем у васпитно-образовном раду, присуствовањем семинарима, припремом предавања за стручни актив, реализацијом угледних активности, едукацијом и усавршавањем кадра од стране стручних организација и институција. Акцента је ове године стављен на упознавање околине, развој говора.

### **ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

1. Одабир семинара, трибина и конференција у којима ће запсолени ПУ "Пава Сударски" учествовати сходно приоритетним задацима ( тразвој говора, упознавање околине)
2. Евиденција сати и бодова стручног усавршавања ван установе, како би подједнако били заступљени сви радници и имали могућност да стекну сто сати и двадесет бодова предвиђених законом у периоду од 5 година.
3. Евиденција хоризонталног стручног усавршавања у оквиру установе на годишњем нивоу за потребних 44 сата хоризонталног стручног усавршавања.

## ПЛАН ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА

На васпитно-образовном већу ће се разматрати проблематика која је најнепосредније везана за васпитно-образовни рад са децом предшколског узраста и за перманентно стручно усавршавање у даљем раду.

### АВГУСТ:

- формирање васпитних група,
- распоред радника по васпитним групама и објектима,
- израда годишњих оперативних планова за радну 2015/2016.годину,
- разматрање предлога Годишњег програма рада предшколске установе,
- подела задужења у оквиру четрдесеточасовне радне недеље,
- планирање облика рада са децом из делатности установе.

### СЕПТЕМБАР:

- радни листови.
- Осигурање деце, цена боравка, уговори, упитници, потрошни материјал.

### ОКТОБАР:

- посета међународном сајму књига у Београду,
- преглед ново набављене стручне литературе.
- Семинар у октобру.

### НОВЕМБАР:

- семинари за васпитаче,
- решавање текућих проблема.

### ДЕЦЕМБАР:

- организација рада у целодневном боравку за време зимског распуста,
- анализа васпитно-образовног рада и других активности.

### ЈАНУАР:

- аналитички преглед рада стручних актива.

### ФЕБРУАР:

- учествовање на семинарима и саветовањима.

### МАРТ:

- план озелењавања и естетског уређења по објектима,
- припреме око организовања вртића у природи.

### АПРИЛ:

- организовање уписа деце за радну 2016/2017.годину.

### ЈУН:

- анализа рада стручних актива,
- анализа рада играоница,
- анализа годишњег програма рада за протеклу радну годину и израда извештаја о раду.

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ВАСПИТАЧА И МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ЗА РАДНУ 2015.- 2016. ГОДИНУ НА УЗРАСТУ ДЕЦЕ ОД 1- 3 ГОДИНЕ**

<i>Време реализације</i>	<i>Активности -теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
септембар 2015.	-План рада актива за радну 2015/2016.год.  -Припрема за адаптацију деце јасленог узраста – израда плана активности за рад са децом и родитељима;	Стручни састанак	чланови стручног актива
октобар, 2015.	-Презентација примера добре праксе са стручних скупова мед.сестара предшколских установа  Анализа снимљеног стања на основу инструмента	презентација и радионица	чланови стручног актива
новембар, 2015.	- <b>"Тортиколис"</b> – здравствена тема	усмено излагање	чланови стручног актива
јануар, 2016	-Анализа реализованих активности мед.сестара васпитача у оквиру изабране области развоја, планираних на основу праћења дечјег развоја  објекат – Лептирић	презентација и анализа	мед.сестре – васпитачи и сестре
фебруар, 2016.	- <b>"Муцање"</b> – психолошка тема	усмено излагање	васпитач из васпитне групе узраста од 2 – 3год.
март, 2016.	-Анализа реализованих активности мед.сестара васпитача у оквиру изабране области развоја, планираних на основу праћења дечјег развоја  Анализа реализације акционих планова	презентација и анализа	чланови стручног актива



Април, 2016.	- "Синовитис код деце" – здравствена тема	Стручни састанак	чланови стручног актива
мај, 2016.	- "Дечији развој кроз цртеж" – психолошка тема тема	усмено излагање	васпитач из васпитне групе узраста од 2 – 3 год
јуни, 2016.	- "Акутни бронхиолитис код деце" - здравствена тема	усмено	чланови стручног актива

### ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ПО МОДЕЛУ „А“

За наредну радну годину приоритетни задаци су из области развоја говора и упознавања околине.

Планиране су следеће активности:

**СЕПТЕМБАР**- предлози и усвајање плана активности за текућу радну годину.

**ОКТОБАР** – обрада теме : „Дај причу крај“

реализација:васпитач Еремић Зорица.

**НОВЕМБАР** –активност са децом „Драматизација приче“,

реализација: васпитач Зеде Валерија.

**ДЕЦЕМБАР** – „Еко-поклони“ презентације рада са децом разних узраста и група,резиме рада у првом полугодишту.

**ЈАНУАР** – сарадња са активима модела : „ППП“ , „Б“ и на мађарском језику,

**ФЕБРУАР** – обрада теме : „Дете у игри улога“,

реализација: васпитач Будимка Мрвичић Милер.

**МАРТ** – обрада приче: „Страшан лав“,активност са децом,

реализација: васпитач Скрофанов Наталија.

**АПРИЛ** – активност са децом „Традиционални музички инструменти“

реализација васпитача : Киселички Иване и Јосимовић Наташе.

**МАЈ** – активност са децом: „ У свету саобраћаја“

реализација васпитач: Санто Пирошка.

**ЈУН** – анализа рада актива у току радне године,

- предлог плана рада за наредну радну годину.

### **ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ПО МОДЕЛУ „Б“**

Prioritetni zadaci su iz oblasti Upoznavanje okoline i razvoja govora.

U skladu sa prioritetnim zadacima za ovu radnu godinu planiramo sledeće aktivnosti:

Septembar-obrada teme iz oblasti razvoja govora: „Govorne smetnje u razvoju dece“  
Rajtarov Katarina

Oktobar-aktivnosti iz oblasti razvoja govora „Dramatizacija poznate bajke“ Gagić  
Milanka

Novembar- obrada teme „Razvoj dečije svesti o očuvanju čovekove okoline“ Biljana  
Veskov

Decembar- aktivnosti iz oblasti razvoja govora „NTC-sistem“ obrada recitacije Zora  
Jerković

Januar- analitički pregled rada актива

Februar-pozorišna predstava „Zalutala bundeva“ Dijana Brusin

Mart-obrada teme „Rimovanje reči“ Radim Mira

April- aktivnosti iz oblasti upoznavanja okoline „Lekovite biljke“ Bešlin Dušica

Maj- obrada teme iz oblasti upoznavanja okoline „Eko-kisele kiše“ Vesna Oljača

Jun- analitički pregled rada актива

### **ПЛАН РАДА АКТИВА ППП ЗА РАДНУ 2015/16.ГОДИНУ**

Приоритетни задаци за радну 2015/16.год. су из области упознавања  
околине и развоја говора.

Васпитачи су бирали теме сходно својим афинитетима из ових области.

**СЕПТЕМБАР** : усвајање годишњег плана рада за радну 2015/16.год. са акцентовањем приоритетних задатака.

**ОКТОБАР** : обрада теме : “Рад са предшколском децом на развоју правилне артикулације, дискриминације и граматички правилног говора.

васпитач: Јоцковић Сања.

**НОВЕМБАР** : активност васпитача Зеди Валерије из области развоја говора под називом “Кад мачка није ту и мишеви коло воде”.

**ДЕЦЕМБАР** : обрада\_теме “ Рад са сликовницама деце предшколског узраста “

васпитач Себеледи Магдолна.

**ЈАНУАР-ФЕБРУАР** : обрада теме :” Улога драматизације у развоју дечије личности “, васпитач Будимка Милер Мрвичић.

**МАРТ** : обрада теме:” Еколошка свест деце “ ,васпитач Весна Ољача.

**АПРИЛ** : активност васпитача Бешлин Душице. Тема “Ливада” корелација развоја говора и упознавања околине.

**МАЈ** : активност васпитача Шијачки Александре, тема “Буре меда “ – драматизација.

**ЈУН** : размена искустава о годишњем раду актива ППП.

## ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине председници стручних актива, медицинска сестра на превентиви и директор.

Педагошки колегијум разматра питања од значаја за функционисање установе и остваривање делатности.

Своју активност остварује кроз састанке ( по потреби) на којима се разматрају питања из делокруга рада колегијума у односу на која се доносе одређене одлуке.

<i>Ред бр</i>	<i>Активности ( опис послова)</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Временска динамика</i>	<i>Напомена</i>
	Предлаже и усваја програм рада педагошког колегијума	Педагошки колегијум	- септембар	
	Планира и организује остваривање програма васпитања и образовања	Педагошки колегијум	- јун - август - септембар	
	Прати квалитет	Педагошки	Током	

	васпитно образовног рада и предлаже мере за унапређивање	колегијум, стручна служба	године	
	Прати реализацију развојног плана и предлаже активности за наредни развојни план	Педагошки колегијум и тим за развојно планирање	Током године	
	Учествује у изради плана, прати и организује програм стручног усавршавања наставног особља	Педагошки колегијум	- јун - август - септембар	
	Разматара, даје предлоге и вреднује програм инклузивног образовања	Педагошки колегијум и тим за инклузивно	Током године	У срадњи са члановима тимова подршке
	Води евиденцију о свом раду- записници са састанака и евиденција присутности	Председник колегијума	Током године	

## ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Програм инклузивног образовања Установе има за циљ да, у складу са законским новинама и на основу досадашњег искуства, дугорочно унапреди рад са децом са додатним потребама, инвалидном децом и децом из маргинализованих и осетљивих друштвених група и да им обезбеди ново, *једнако право* на образовање и *доступност* образовања и васпитања, без дискриминације и издвајања деце.

Програм рада инклузивног образовања, са циљевима и задацима, доноси Стручни тим за инклузивно образовање установе, који именује директор.

### • СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

У циљу постизања ефикасности и квалитета образовно-васпитног рада са децом, а у складу са Законом о Основама система образовања и васпитања, *на нивоу Установе је образован Стручни тим за инклузивно образовање ПУ "Пава сударски"(СТИ)*. Тим чине стручњаци различитих профила: представник васпитача, представник родитеља и, по потреби, стручњак ван установе, подржан од стране локалне самоуправе.

**ЗАДАЦИ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ:**

- информисање и упознавање свих запослених са деловима закона који се односе на инклузивно образовање;

- доношење и обезбеђивање спровођења Програма инклузивног образовања на нивоу установе, у коме се дефинишу процедуре, поступци и обавезе у раду са децом којима је потребна додатна подршка у образовању;
- едуковање родитеља, запослених, шире заједнице, као и организовање семинара и осталих видова едукације у вези са инклузијом деце са тешкоћама;
- координисање рада тимова за подршку деци (ИОП тим);
- планирање, праћење и евалуација ИОП-а;
- вођење документације (евиденција деце са посебним потребама, извештаји,...);
- подношење извештаја о свом раду Педагошком колегијуму;
- сарадња са другим релевантним институцијама и организацијама (домови здравља и друге здравствене институције, Развојно саветовалиште, "ВеликиМали", локална самоуправа, невладин сектор, основне школе,...)

- **ДОНОШЕЊЕ ПРОГРАМА ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА**

Програм инклузивног образовања садржи прописане процедуре припреме, израде и спровођења Индивидуаног образовног плана. Писање ИОП-а за свако појединачно дете има своје место у оквиру шире слике специјалног образовног процеса. У овом процесу, предшколско образовање и васпитање представља основу за даље учење, чиме Установа добија посебан значај и улогу, нарочито уколико се рано препозна тешкоћа и благовремено започне са одговарајућом подршком.

У складу са тим, а на основу закона, **Стручни тим за инклузивно образовање** Установе доноси **Програм инклузивног образовања** у коме се, поред осталог, дефинишу и процедуре, поступци и обавезе Тима за пружање додатне подршке детету - ИОП тима:

- начин проналажења и препознавања деце за коју се претпоставља да им је потребна посебна подршка у образовању и васпитању
- упис новог детета са посебним потребама у вртић
- садржај и начин вођења документације о детету
- израда ИОП-а
- задаци и обавезе чланова Тима за пружање додатне подршке детету
- писање и садржај ИОП-а - образац
- праћење и евалуација ИОП-а

- **ТИМ ПОДРШКЕ**

Подршка се односи на било коју адаптацију или модификацију са циљем обезбеђивања што боље укључености детета у васпитно-образовни процес. За децу за коју се процени да им је потребна додатна подршка, формирају се мали **Тимови за пружање додатне подршке детету**, који праве индивидуалне образовне планове за свако дете. Чланове тима за дете чине: један или два васпитача, родитељ, односно старатељ, стручни сарадници, сарадници, асистент и стручњак ван установе, на предлог родитеља. ИОП за дете се ради само уколико је добијена сагласност родитеља за спровођење индивидуалног образовног плана.

**Обезбеђивање одговарајуће подршке и/или сервиса**

Уколико се процени да је детету потребна додатна подршка за стицање образовања, Установа ће осигурати приступ Интерресорној комисији преко

дома здравља. На основу процене ове комисије, одредиће се врсте могуће додатне образовне, здравствене или социјалне подршке.

Закон о основама система образовања и васпитања уводи и педагошког асистента, који пружа помоћ и додатну подршку деци у складу са њиховим потребама, као и васпитачима и стручним сарадницима у циљу унапређивања рада са децом којима је потребна додатна образовна подршка.

Асистент детета може бити родитељ, асистент Иницијативе за инклузију ВеликиМали, педагошки асистент или други пратилац детета који се у Установи одређује на нивоу ИОП тима уз сагласност са педијатром и родитељем. Чланови ИОП тима учествују у дефинисању улоге педагошког асистента, уколико га има (који је вид подршке коју пружа детету, а који васпитачу, стручном сараднику, родитељу; дефинисање начина сарадње педагошког асистента са локалном самоуправом)

- **ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАН (ИОП)**

**Индивидуалним образовним планом** се утврђује прилагођен и обогаћен начин образовања и васпитања детета, односно начин на који ће му се рад прилагодити преко индивидуализованог приступа и наставних метода. ИОП ће имати утврђене циљеве образовно-васпитног рада са дететом и посебно дефинисане стандарде за свако дете.

ИОП доноси Педагошки колегијум, на предлог Стручног тима за инклузивно образовање, односно Тима за пружање додатне подршке детету. Стручни тим за инклузивно образовање у Установи у којој стичу образовање деца са сметњама у развоју, именује директор.

**Циљ** индивидуалног образовног плана за дете са сметњама у развоју јесте постизање *оптималног укључивања* детета у редован васпитно-образовни процес и његово *осамостаљивање* у вршњачком колективу.

Посебан дневни распоред рада треба да омогући прилику за додатну индивидуалну или групну подршку и одређује и учесталост подршке. Васпитач приликом планирања свог рада у групи усклађује свој план са ИОП-ом детета.

Такође, ИОП мора да има утврђене циљеве образовно-васпитног рада са дететом и посебно дефинисане стандарде за свако дете, које се образује по индивидуалном плану.

ИОП доноси Педагошки колегијум на предлог Стручног тима за инклузивно образовање.

Установа, у оквиру пружене подршке у образовању, обезбеђује и отклањање физичких и комуникацијских препрека и доноси ИОП за дете коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других ускраћености потребна додатна подршка.

Родитељ, односно старатељ има нову улогу образовања деце са сметњама у развоју даје сагласност за спровођење индивидуалног образовног плана. Нову улогу има и просветни саветник који прати спровођење индивидуалних образовних планова.

ИОП се доноси и вреднује тромесечно у првој години уписа у Установу, а у свим наредним годинама на почетку сваког полугодишта.

**Писани документ** који креира **тим** да би се утврдили начини и нивои подршке који су потребни детету у учењу са циљем стварања услова за одвијање неометаног процеса његовог образовања. Тим, по потреби, може ангажовати друге стручњаке.

Покрива области **образовних и других знања и вештина**, заснива се на динамичкој процени односа актуелног и планираног нивоа знања и вештина.

Овим документом се одређују **сви битни елементи тренутног развојног статуса детета** (когнитивни, емоционални, здравствени, социјални), тешкоће у васпитно-образовном процесу и на основу тога се постављају **прецизни и проверљиви циљеви и исходи** које желимо да постигнемо у **одређеном временском периоду**. Врста и степен тешкоће представљају само један од елемената неопходних за израду ИОП-а. Неопходно је прикупити све податке који су везани за функционисање детета.

У оквиру ИОП-а је потребно дефинисати и ко процењује да је за дете потребно планирати подршку, ко одлучује о члановима тима, ко и како одлучује када је потребна подршка асистената, ко и како планира место и време реализације састанака, коју врсту информација треба да добију васпитачи да би планирали и реализовали подршку, ко и како прати квалитет реализоване подршке?

ИОП је и **развојни документ**. Остваривање постављених **циљева и исхода** утврђује се краткорочно (недељно и месечно) и дугорочно (оријентационо за једно полугодиште), прати се њихово остваривање и на основу тога **ревидира план**.

Крајњи циљ сваког ИОП-а је обезбедити квалитетно васпитање и образовање детета које уважава специфичне потребе детета и његове индивидуалне особине (лична својства). Атмосфера подршке, сарадње и размевања која се ствара у групи корисна је за сву децу.

Иако се ИОП доноси за појединачно дете, увек се **реализује у оквиру вршњачке групе коју дете похађа**. Током спровођења ИОП-а дете не треба издвајати из групе, јер то негативно може обележити дете. Ако су у неопходне вежбе индивидуалног типа (логопедске, физикалне,...), треба их обављати у терминима када се не одвија васпитно-образовни процес у групи.

ИОП је намењен сваком детету које, из било ког разлога, не показује типичан, очекиван напредак, у домену образовања или социјалног развоја.

**Кораци у прављењу ИОП-а:**

1. Детаљан опис актуелног нивоа функционисања
2. Индивидуалне карактеристике детета (снаге, потребе, интересовања)
3. Детаљан опис области за коју се планира подршка
4. Циљеве и исходе који се желе постићи у дефинисаном периоду
5. Облике, типове, нивое, садржаје и учесталост подршке
6. Структуру тима и задатке појединих чланова тима у реализацији ИОП-а
7. Праћење и вредновање постављених циљева и задатака
8. Термине састанака

## **ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА РАДНУ 2015/2016 ГОДИНУ**

Програм инклузивног образовања Установе налази се у годишњем плану и програму васпитно – образовног рада Установе. Програм садржи прописане процедуре, припреме, израде и спровођење ИОП-а-

Ако се укаже потреба за Израду ИОП-а, стручни тим ће дефинисати процедуре, поступке и обавезе.

За децу коју васпитач процени на основу мониторинга и опсервације, да им је потребна додатна подршка, формираће се Мали тимови за пружање

додатне подршке детету, које праве индивидуалне образовне планове за свако дете.

## **ПЛАН ЗА РАЗЛИЧИТЕ ОБЛИКЕ РАДА**

### **1.Еколошка играоница**

Као и сваке године еколошка радионица има своје приоритетне задатке које се са вољом, жељом, експериментисањем позитивно реализују.

СЕПТЕМБАР- упознавање са значајем екологије стаништима и његовим очувањем.

ОКТОБАР - вода-извор живота

- експериментисати водом
- драматизација са децом „О води као извору живота“
- шта је то „Тиски цвет“ и зашто је повезан са водом.

НОВЕМБАР – посета ветеринарској станици,

- посета ловачком дому.
- обрада приче: “Кошута јесен”.
- припрема животиња за зиму.

ДЕЦЕМБАР –долази нам Еко-деда Мраз

- игре на снегу
- радионица: „Шта је то магла“.

ЈАНУАР - санкање, грудвање, прављење Снешка Белића, игре на снегу !

ФЕБРУАР - дружење деце других група,

- обрада рецитације ;“ Фебруарски разговори“,
- обележавање „ Дан заљубљених“
- ритмичка игра: „ Љубав“!

МАРТ - правимо нашу Еко-сликовницу,

- правимо дечију „Био-башту“ у прозору,
- разговори о лековитом биљу,
- конзумација разних чајева од лековитог биља.

АПРИЛ - рецитација :“Здравица“

- ритмичка игра :“Све што расте хтело би да расте“



- филм :“Та дивна створења“ ,
- обележавамо ;“Дан планете Земље“.

- МАЈ - обележавамо:“Дан цвећа“
- програм:“ Позвао је мај све бубе на чај“ за родитеље,
  - посета ОШ Јосиф Маринковић-разговор о инсектима,изглед инсектаријума и разговор са професором Драгицом Бачкалић.
- ЈУН - обележити 05. јун Светски дан екологије на нивоу објекта !

## **2. Драмска играоница**

### ПЛАН ДРАМСКЕ ИГРАОНИЦЕ ЗА 2015/16. ГОДИНУ

Кроз јасне драмске игре и активности створити веселу атмосферу креативну енергију код деце и подстаћи их да се изразе на себи својствен начин и тако упознају свет око себе.

#### СЕПТЕМБАР

Свечани пријем млађих другара

Помоћу познатих текстова одабрати децу за рад у драмској играоници

#### ОКТОБАР

Подела улога за драматизације текстова за јесење свечаности

Израда костима

#### НОВЕМБАР

Извођење припремљених текстова за родитеље и госте у оквиру приредби

Одабир текстова и подела за новогодишњу приредбу

„Чекамо те Деда Мразе“

„Зимски капутић за малог јежа“

#### ДЕЦЕМБАР

Извођење припремљених текстова родитељима

#### ФЕБРУАР

Одабир текстова,музике,подела улога,израда костима уз помоћ родитеља за предстојеће свечаности

#### МАРТ

Презентација родитељима,гостима

Одабир текстова музике и игара за пролећне свечаности

Израда костима уз помоћ родитеља

#### АПРИЛ

Презентација припремљених текстова, игара, родитељима и гостима

Првоаприлске шале

#### МАЈ

Одабир текстова, подела улога,израда костима уз помоћ родитеља и припреме за завршне свечаности

#### ЈУН

Приказ припремљених текстова у оквиру завршних свечаности

### **3.Музичко ритмичка играоница**

У музичким активностима и игри, дете упознаје своје музичке могућности: слух, глас, музичко памћење, осећај за ритам, осећај и способност кретања, а све уз музику.

У раду са децом се остварују општи циљеви и задаци музичког васпитања.

#### ***Циљеви:***

- развијен слух, осећај за ритам, музичка меморија, музички укус и музикалност уопште,
- способност изражавања својих емоција и мисли музичким средствима, комуницирања путем звукова и гласова разног интензитета, боје и тоналитета.

#### ***Општи задаци у погледу музичког изражавања и стварања:***

- створити услове за упознавање деце са богатством света музике,
- развијати дечје интересовање за музику,
- помоћи деци да упознају сопствене музичке способности,
- научити децу да поштују правила заједничког певања и играња уз музику,
- овладати техником певање једноставних мелодија,
- упознати и овладати плесним корацима и једноставним кореографијама.

#### ***Облици рада:***

- слушање музике,
- певање
- плесне активности.

Презентација музичко ритмичких активности ће се реализовати кроз музичко-ритмичке играонице и јавне наступе.

#### **СЕПТЕМБАР**

Одређивање музичких способносто деце у васпитним групама– испитивање слуха и ритма код деце

## **ОКТОБАР**

Одабир песама за соло и хорско певање и музике за плесне кореографије

## **НОВЕМБАР**

Увежбавање хорског певања и плесних кореографија

## **ДЕЦЕМБАР**

Приредбе : плесне кореографије, хорско и соло певање

## **ЈАНУАР**

Упознавање Орфовог инструментарија, свирање на дечијим инструментима

## **ФЕБРУАР**

Подстицати децу да самоиницијативно користе покрет, руке, ноге, тело у изражавању емоција које буди музика

## **МАРТ**

Приредбе поводом 8. Марта

Песме о пролећу

## **АПРИЛ**

Ликовно изразити емоцију изазвану музичким композицијама

## **МАЈ**

- упознавање са музичким великанима и њиховим делима наше околине
- увежбавање музичких нумера за завршну приредбу

## **ЈУН**

Јавна презентација на завршној приредби

## **8. ЗАДАЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСНОВА ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНОГ РАДА**

Основе програма социјалног рада у предшколској установи полази од чињенице да је делатност предшколске установе вишеструка и да су њене функције комплементарне и равноправне. Програм пружа оријентацију за успостављање веза и односа у окружењу, обезбеђивању помоћи породици и остваривања њених функција, остваривање сарадње са породицом, посебно оном која има одређене потребе и стварању повољне социјалне климе у установи и васпитној групи.

Остваривање основе програма социјалног рада подразумева стално побољшање услова рада и стандарда путем развијања спонзорства, донаторства и организовање различитих социјалних акција.

#### ОСНОВНИ ЦИЉЕВИ СОЦИЈАЛНОГ РАДА:

- допринос социјалној сигурности и стабилности породице,
- помоћ породици око неге, подизања, васпитања и заштите деце,
- допринос остваривању социјалних права и правде за децу,
- превенција социјалних проблема деце на најранијем узрасту,
- неговање и усвајање хуманистичких вредности,
- постизање усклађености између потреба породице и деце за збрињавањем и обухватом деце, одговарајућим облицима рада и пружање одговарајућих услова у породици и деци,
- постизање највишег степена социјалне зрелости у понашању детета у складу са његовим узрастом и датим условима развоја,
- оспособљавање деце за активно усклађивање односа личности и околине.

#### ПРИНЦИПИ СОЦИЈАЛНОГ РАДА:

Социјални рад обезбеђује систематску, примарну превентиву различитих тешкоћа деце у развоју, омогућава правовременост интервенције.

Када су у питању деца, издвајају се принципи социјалног рада, а то су:

- универзалност приоритета деце у обезбеђивању услова за њихов развој,
- равноправност у погледу задовољавања васпитно – образовних, здравствених, физиолошких, културних, грађанских и других потреба деце.
- овладавање методама и вештинама за проверу и стицање нових искустава нужних за слободан живот у друштву у природи,
- селективност потреба родитеља за разним модалитетима дневне бриге о деци предшколског узраста,
- прилагодљивост унутрашње организације у животу у установи.

#### ПРОГРАМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ СОЦИЈАЛНЕ ФУНКЦИЈЕ

Програм реализације социјалних функција	Време реализ.и носиоци актив.
<b><u>ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ</u></b>	
- Припрема годишњег програма рада установе и у оквиру тога дефинисање програма социјалног рада - Утврђивање потребе родитеља и деце за врстама и облици рада и услуга	<b>Август,септембар, директор,васпитачи и медицинске сестре</b>
- Ангажовање за сталним побољшањем услова рада и стандард деце	<b>Перманентно директор</b>
<b><u>САРАДЊА СА ВАСПИТАЧЕМ</u></b>	
- Праћење васпитних група ради идентифи-	<b>Током целе године,диртектор</b>

кације деце о стању социјалне потребе	<b>и васпитачи</b>
- Праћење адаптације деце у васпитним групама, - Праћење односа васпитне групе према ново примљеној деци,	<b>Септембар, октобар директор, васпитачи и медицинске сестре</b>
- Обилазак група ради утврђивања бројног стања и праћење фреквенције присутне деце током године	<b>По потреби директор</b>
- Анализа бројног стања деце по васпитним групама, објектима, и на нивоу установе	<b>Перманентно директор и васпитачи</b>
- Обезбедити спонзорство за установу, за поједине васпитне групе и друго у зависности од потребе	<b>Преманентно директор и васпитачи</b>
<b><u>САРАДЊА И САВЕТОДАВНИ РАД СА РОДИТЕЉИМА</u></b>	
- Упућивање родитеља на прикупљање документације за боравак у предшколску установу остваривање права на партиципацију за уплату	<b>Септембар, октобар и по потреби током целе године, директор, СО и Центар за социјални рад</b>
- Предлагање и преузимање одговарајућих облика заштите и услуга социјалног рада за поједину децу која живе у неповољним условима и пружање помоћи у остваривању одређених права у систему друштвене бриге о деци и систему социјалне заштите	<b>По потреби директор, Центар за социјални рад, Црвени Крст</b>
- Рад са целом породицом, контакт и сарадња са стручним институцијама и хуманитарним организацијама на обезбеђивању помоћи (материјалне и нематеријалне природе)	<b>Перманентно директор, Центар за социјални ра, Црвени крст, Дом здравља</b>
- Информисање породице о социјалним службама које се баве посебним врстама ометености деце ,тј.предлагање одговарајућих облика заштите	<b>По потреби директор, васпитачи, Дом здравља</b>
<b><u>РАД СА РАДНИЦИМА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ</u></b>	
- Организовање стручних семинара и одлазак на стручне скупове, едукације	<b>Током године директор</b>
- пружање помоћи запосленима око здравства	

них или социјалних проблема ( материјалне и нематеријалне природе )	<b>По потреби деректор</b>
- Покретање активности за уређење игралишта за децу у установи и њеном окружењу	<b>Месна заједница, родитељи, васпитачи</b>
- Пружање помоћи око остваривања права из области друштвене бриге о деци и социјалне заштите	<b>По потреби службе установе</b>
- Вршење промоције свих модела рада установе где се задовољавају различите потребе породице идеце	<b>По динамици годишњег програма, директор, васпитачи</b>
- Стварање повољне атмосфере у установи и васпитним групама	<b>Директор и сви радници</b>
<b><u>САРАДЊА СА СРОДНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА</u></b>	
- Центар за социјални рад, Васпитно образовне институције, Црвени крст, Дом здравља, радне организације, Скупштина општине, Месна заједница ,локални медији	<b>По потреби током целе године, директор и васпитачи</b>
<b><u>РАД НА СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ</u></b>	
- Пратити стручну литературу и законске прописе	<b>Перманентно директор</b>
- Учествовати у раду стручних актива, стручном саветовању	<b>По динамици годишњег програма директор и васпитачи</b>
- Пратити развој и достигнућа из области социјалног рада и социјалне политике и других сродних наука	<b>Перманентно директор и Центар за социјални рад</b>
- Учествовати у организованим облицима размене искустава и сарадње са другим предшколским установама	<b>Перманентно директор, васпитачи и медицинске сестре</b>
- Организовање информативних скупова за васпитаче око помоћи деци и родитељима	<b>По потреби директор</b>

## **9. ПРОГРАМ РАДА НА СПРОВОЂЕЊУ ПРЕВЕНТИВНО –ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ**

Превентивна здравствена заштита деце предшколског узраста ,који остварују боравак у Предшколској установи "Пава Сударски" Нови Бечеј,базира се на основу Закона о предшколском васпитању и образовању и Правилнику о превентивној здравственој заштити јединственом здравственом доктрином : врши се према јединственим стручно методолошким и доктринарним упутствима утврђеним од стране референтне здравствене установе, које је донело Министарство здравља Републике Србије.

Формирање здравих навика код деце основни је задатак и приоритетни садржај рада у спровођењу превентивно-здравствене заштите у предшколској установи. Овим активностима обухватају се одржавање личне хигијене, правилна исхрана, заштита животне средине, физичко-рекреативне и друге активности које доприносе очувању и унапређивању здравља.

За формирање здравих навика код деце од изузетног је значаја учешће родитеља, који су пре свих, највише заинтересовани и одговорни за здравље, здраве навике и понашање свог детета. Активности на формирању здравих навика код деце спроводиће се у оквиру свих редовних активности за време боравка у установи и применом одговарајућих метода, програма, средстава и облика здравственог-васпитног рада, адекватних за одговарајући узраст, а према упутствима Министарства здравља.

Програмски задаци превентивно – здравствене заштите деце, као и мере за очување и унапређење здравља деце, одвијају се кроз следеће облике рада :

1. **Опште мере на унапређењу и очувању здравља деце**
2. **Систематско праћење раста, развоја и очувању здравља деце**
3. **Мере правовременог спречавања и раног откривања поремећаја и болести**
4. **Здравствено – васпитни рад**

1. **Опште мере за очување и унапређење здравља деце:**

- Активности на формирању навика за очување и унапређење здравља.
- Дневна контрола здравственог стања сваког детета на пријему и у току дана.
- Периодична контрола раста и развоја детета ( мерењем висине и телесне масе два пута годишње у септембру текуће и јуну наредне године).
- Оцена психомоторног развоја врши се једном годишње у априлу или мају месецу текуће радне године, а код деце која имају препреке за игру, учење и учешће оцена се врши два пута годишње.
- Лекарска контрола здравственог стања деце:
  - Циљани лекарски прегледи - приликом првог упућивања у п.у., после сваке прележане болести, после сваког одсуствовања дужег од седам дана из здравствених разлога.
  - Контролни лекарски прегледи - спроводе се ради праћења раста, развоја и ухрањености и увида у степен санације патолошког стања откривеног при систематским или другим

прегледима ( деци на целодневном боравку, на полудневном у петој години и пред полазак у школу).

- Систематски лекарски прегледи – ради праћења раста, развоја,ухрањености и здравственог стања, као и раног откривања поремећаја здравља и то у четвртој и шетој години пред упис у основну школу.
  - Вакцинације се спроводе – према Програму обавезне имунизације становништва против одређених заразних болести – превентивна служба установе у сарадњи са надлежним домовима здравља обавештава родитеље деце који похађају предшколску установу о датуму имунизације, који своју децу одводе у надлежни дом здравља и после контролног прегледа педијатра изврши се имунизација.
  - Скрининг прегледи за детекцију поремећаја.
  - Правилан распоред и садржај активности за време боравка у вртићу ( обезбедити деци одмор, сан, активност на отвореном простору, мере заштите од сунчевог зрачења, контролу хигијене, безбедност дворишта и свих простора у објектима).
  - Правилна исхрана и витаминска профилакса уз поштовање норматива и физиолошког развоја – учешће у изради јеловника за исхрану деце.
  - Рад на спровођењу културно – хигијенских навика које воде очувању и унапређењу здравља детета – примена програма "Здрав вртић" и здравствено – васпитни рад током целе радне године.
  - Санитарно – хигијенске услове ( лична хигијена деце и особља, одржавање опште чистоће просторија, оптималне температуре, влажности ваздуха, спровођење дезинсекције, дезинфекције и дератизације,правилно прикупљање и експозиција отпадних материја, правилно функционисање и хигијенско одржавање кухињског блока).
  - Организовати у месецу октобру систематски преглед деце на целодневном боравку, због увида у њихово здравствено стање.
2. **Систематско праћење раста, развоја и здравља деце**
- Здравствену припрему за пријем детета у колектив – отварање здравственог картона детета, уредна лекарска потврда.
  - Пријем детета у колектив и увид у здравствену документацију.



- Дневном тријажом – прегледом спољашњег изгледа детета, увидом у стање личне хигијене и прикладност одевања, само здраво дете ће се примити у предшколску установу.
- Организовање систематских прегледа деце од стране педијатра, стоматолога, офталмолога и предузимање одговарајућих мера за лечење и рехабилитацију.
- Организован рад и спровођење превентивно – корективних вежби за постепен развој коштаног мишићног система "тепих полигон".
- Спровођење активности на унапређење здравља уста и зуба.
- Редовно праћење здравственог стања и хигијенских услова од стране надлежног педијатра Дома здравља.
- Радом на спречавању ширења заразних болести – изолација оболелог појачаним хигијенским мерама, обезбеђивањем надзора колективних здравствених установа.

### **3. Мере правовременог спречавања и откривања поремећаја и болести**

Од посебног су значаја због благовременог предузимања мера корекције, лечења и рехабилитације уз ангажовање стручног тима Установе или по потреби стручног лица ван установе.

### **4. Здравствено – васпитни рад и сарадња са породицом у остваривању целокупног превентивне здравствене заштите**

Након извршених систематских прегледа, Служба за превентивно-здравствену заштиту, у сарадњи са родитељима деце код које је уочена неправилност у расту и развоју и са надлежним педијатријским службама, ангажује се на благовременом унапређењу здравља детета (упућивање на контролне прегледе и корективне третмане). Здравствено – васпитни рад са децом – планирање и реализација програма "Здрав вртић" која има за циљ – ЗДРАВО ДЕТЕ ,

индивидуалним радом и путем здравствено – креативних радионица.

### ***Здравствено – васпитни садржаји програма "Здрав вртић":***

- *Здравље као појам*
- *Лична и општег хигијена*
- *Хигијена и нега уста и зуба*
- *Рађање, правилан раст и развој*
- *Основна грађа човековог тела и његова функције*
- *Исхрана и њен значај за правилан раст и развој*
- *Физичко вежбање, игра, одмор, спавање*
- *Штетне материје за здравље*

- Болести које се могу пренети, али и спречити
- Опште лепо понашање, дружење, толеранција
- Љубав, врсте љубави
- Однос међу половима
- Безбедно понашање у саобраћају
- Опасност од повређивања
- Здрава животна средина

- **Здравствено – васпитни рад са родитељима**

- ✓ Упознати родитеље са значајем, циљем и задацима програма "Здрав вртић"
- ✓ Мотивисати родитеље на активну сарадњу у реализацији програма
- ✓ Припремити родитеља чије је дете оболело од инфективних или других болести у току боравка у колективу.
- ✓ Анимирати их за активно учешће у реализацији здравствено – креативних радионица.
- ✓ Обављати индивидуалне разговоре са родитељима, путем здравствених паноа, који током године прате садржаје здравствене заштите путем агитки, плакат, брошура и парола у вези неге васпитања и исхране.

- **Здравствено – васпитни рад путем здравственог кутка за родитеље**

У току радне године теме да прате годишњи "**Календар здравља**" који је прописан од Министарства здравља Републике Србије и у зависности од присутног актуелног здравственог проблема у Установи – објекту.

**5. Задаци на реализацији основа програма превентивне здравствене заштите:**

- Здравствено – васпитни рад у тиму установе.
- Праћење законских прописа и спровођење истих из ове области.
- Едукација деце, радника и родитеља.
- Инструктиван рад и пружање одговарајуће стручне помоћи на реализацији задатака из области превентивне здравствене заштите.
- Аналитичко – истраживачки рад везан за унапређење превентивне здравствене заштите.
- По потреби ангажовање у примени мера при појави епидемија.
- Ускладити и спроводити стручно медицински рад између радника Установе, породице и дома здравља.

- Координирање и организовање здравствене припреме деце пред полазак на екскурзије у складу са донетим принципима организације рада.
- Пратити редовно новине из области социјалне медицине.
- Присуство организованим трибинама из ове области.
- Инструктивни, здравствено – превентивни рад са техничким кухињским особљем.
- Учешће на родитељским састанцима по позиву из области здравља.

## **6. Документација и евиденција**

- Рад на прописаној медицинској документацији и евиденцији.
- Здравствени картон за децу на целодневном боравку.
- Потврда о здравствено стању детета од надлежног лекара при пријему и после дужег одсуствовања детета из здравствених разлога из колектива.
- Табеларни преглед о кретању раста и развоја деце.
- Годишњи програм рада, месечни програм рада, недељни програм рада.
- Дневник дневних активности – дневна евиденција здравствено – превентивних активности.
- Месечна евалуација рада, недељни извештај, полугодишњи извештај.
- Извештај о спровођењу здравствено – васпитних садржаја програма "Здрав вртић".
- Фреквенција обољења у предшколској установи за текућу радну годину.

## **7. Стручно усавршавање**

- Присуство васпитно образовним већима и стручним активима за медицинске сестре – васпитаче.
- Континуираном едукацијом – интерном и екстерном.

- Учешће на стручним састанцима, курсевима, семинарима у организацији Савеза здравствених радника Зрењанина, Војводине и Србије.
- Активно или пасивно учешће на Симпозијумима на нивоу Републике и Покрајине и Стручним скуповима које организује Савез удружења медицинских сестара предшколских установа Србије.
- У циљу обнављања и стицања нових знања и вештина активно учествовати на организованим семинарима из области превентивне здравствене заштите.
- Читањем стручне литературе и коришћењем интернета.

У свим објектима на нивоу Установе прописано опремити приручне апотеке неопходним санитетским материјалом о одговарајућим упутствима за употребу истих.

***Превентивну здравствену заштиту у предшколској Установи спроводити:***

- ✓ *Уз непосредну сарадњу са надлежним Домовима здравља на територији општине Нови Бечеј.*
- ✓ *Специјалистичким службама Дома здравља Нови Бечеј.*
- ✓ *Црвеним крстом општине.*
- ✓ *Сарадњом са Заводом за јавно здравља Зрењанин.*
- ✓ *Заводом за јавно здравље Нови Сад ГЗЗЈЗ Београд*
- ✓ *Институтом за јавно здравља Војводине.*
- ✓ *Институтом за јавно здравља " Др.Милан Јовановић – Батум".*
- ✓ *Удружењем за Јавно здравље Републике Србије.*
- ✓ *Центром за социјални рад општине Нови Бечеј.*

**ПРОТОКОЛ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОЈ УСТАНОВИ**

Дечији вртић треба да буде безбедна и подстицајна средина за сву децу. Ради реализације овог циља израђен је "Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања" који је Влада Републике Србије усвојила августа 2005. године.

Протоколо је обавезујући за све који учествују у животу и раду Предшколске установе " Пава Сударски" и намењен је деци , васпитачима, директору, помоћном и административном особљу, родитељима, старатељима и представницима локалне заједнице.

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које за последицу има отворено или потенцијално угоржавање здравља развоја и достојанства деце.

Насиље може бити : физичко, емоционално-психолошко, сексуално насиље и злоупотреба и електронско насиље.

Насиље је вишедимензионална појава. Не постоје прелазне границе између различитих врста и облика насиља, они се међусобно преплићу и условавају.

Свако насиље међу децом се мође спречити, важно је да установа креира климу у којој се:

- учи, развија и негује култура понашања и уважавања личности;
- не толерише насиље,
- не ћути у вези са насиљем
- развија одговорност свих
- сви који имају сазнање о насиљу обавезују на поступање.

Превентивне активности установа креира у складу са анализом стања и увидом у присутност насиља у својој средини.

Процедура и поступци интервенције у заштити деце од насиља :

- дешавање или сумња
- Ко су учесници
- Где се дешава
- Облик и интензитет

У складу са проценом нивоа ризика и законском регулативом, доноси се одлука о начину реаговања.

Може се реаговати :

- У установи
- Сарадња са другом релевантном установом и случај се прослеђује надлежним службама

**Кораци у интервенцији:**

1. сазнање о насиљу
2. прекидање , заустављање насиља
3. смирење ситуације
4. консултације

Важно је поштовати принцип поверљивости и принцип заштите најбољег интереса детета.

У образовно-васпитном систему нема места за истрагу и доказивања злостављања.

Свака особа која има сазнање о насиљу, злостављању и занемаривњу обавезна је да реагује.

Чланови тима за заштиту деце од злостављања и занемаривања у васпитно-образовној установи: Сењи Марија-васпитач, Сања Јоцковић-васпитач, Ержебет Динчић-васпитач, Јадранка Срдач – дипл.правник.

## ПЛАН АКТИВНОСТИ ПРЕДСТАВНИКА УСТАНОВЕ НА ПОВЕЋАЊУ ОБУХВАТА ДЕЦЕ ПРИПРЕМНОГ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Имајући у виду да је обезбеђивање потпуног обухвата деце у години пред полазак у школу законска обавеза, предшколска установа ће интензивирати следеће активности у циљу повећања обухвата деце из осетљивих група:

Мапирати партнере на локалу уз чвршћу организацију и повезаност предшколске установе са јединицом локалне самоуправе, просветним инспектором, школском управом, центром за социјални рад, Домом здравља, Црвеним крстом, организацијама цивилног друштва, мрежа подршке инклузивном образовању, педагошки асистент, координатори за ромска питања у локалним самоуправама, локални медији....

Предшколска установа је и до сада имала организован систем активности и сарадње са свим наведеним субјектима у вези информисања и уписа деце у ПУ и припремни предшколски програм.

Од дома здравља добијамо спискове деце на нивоу општине Нови Бечеј и свих насељених места која су у законској обавези похађања ППП по години рођења.-узрсту.

Такође, локална самоуправа добија спискове деце од Дома здравља и писменим путем обавештава родитеље о њиховој законској обавези уписа деце у ППП и Предшколску установу.

У Предшколској установи је запослен педагошки асистент који обилази терен и ромска насеља, упознајући родитеље о њиховој обавези и значају похађања ППП њихове деце.

У сарадњи са центром за Социјални рад добијамо потребен информације о деци из хранитељских породица, њиховом смештају и упису у ППП.

Са организацијом Црвеног крста имамо добру сарадњу у вези помоћи деци из маргинализованих група у виду доделе одеће, обуће, хране и других видова подршке.

Сарађујемо и са невладиним организацијама Рома и планирамо едукацију родитеља о значају и обавези похађања ППП. Интензивираћемо сарадњу са координаторима за ромска питања у локалној самоуправи, а све у циљу побољшања услова живота и уписа деце у Предшколску установу и ППП.

Редовно обавештавамо и информишемо родитеље уо упису деце у ППП и ПУ " пава Сударски", путем локалних медија.

Укључивањем све деце у припремни предшколски програм подржава се остваривање права детета на квалитетно предшколско васпитање и образовање путем стицања разноврсних искустава и прилика за учење и учешће у заједничким активностима, лакши прелаз детета на следећи ниво образовања и остваривања континуитета у васпитно образовном процесу.

ПУ ће спровести планиране активности у сарадњи са партнерима и известити школску управу о спроведеним активностима и резултатима.

Председник Управног одбора

Директор

---

Павловић Марија

М.П.

---

Милорадовић Драган

Предшколска установа  
 „Пава Сударски“  
 Датум: 18.12.2015.  
 Број: 306/15  
 ПИБ 101430895  
 Јаше Томића 1  
 Нови Бечеј

Финансијски план П.У. „Пава Сударски“ Нови Бечеј за 2016. год.

Конто	Опис	Буџетска средства за 2016	Расходи из других нивоа власти за 2016	Расходи из осталих прихода за 2016	УКУПНО
<b>411000</b>	<b>Плате и додаци запослених</b>	<b>33.450.000</b>			<b>33.450.000</b>
<b>412000</b>	<b>Соц. Допр. На терет послод.</b>	<b>5.995.000</b>			<b>5.995.000</b>
412100	Допр. За пен. .и инв. Осигурање	3.687.000			3.687.000
412200	Допр.за здрав. Осигурање	2.057.000			2.057.000
412300	Допр.за незапосленост	251.000			251.000
<b>413000</b>	<b>Накнада у натури</b>			<b>373.000</b>	<b>373.000</b>
<b>414000</b>	<b>Соцј. давања запосл.</b>	<b>200.000</b>			<b>200.000</b>
414100	Испл.накн.за одсус.са посла				
414300	Отпрем.и помоћи	200.000			200.000
414400	Помоћ у лечењу				
<b>415000</b>	<b>Накнада за запос.</b>			<b>365.000</b>	<b>365.000</b>
<b>416000</b>	<b>Нагр.бон.и ост. пос.рас.</b>	<b>195.000</b>			<b>195.000</b>
<b>421000</b>	<b>Стални трошкови</b>	<b>3.365.000</b>		<b>2.000.000</b>	<b>5.365.000</b>
421100	Трош.плат. пром.и банк.услуга			150.000	150.000
421200	Енергетске услуге	2.865.000		1.214.000	4.079.000
421300	Комуналне услуге	115.000		85.000	200.000
421400	Услуге комуникације	135.000		165.000	300.000
421500	Трошкови осигурања	250.000			250.000
421900	Остали непоменути трошкови			386.000	386.000
<b>422000</b>	<b>Трошкови путов.</b>			<b>648.000</b>	<b>648.000</b>
422100	Трош.служ.пут. у земљи			400.000	400.000

Ј	Тр.пут. у окв. ред.рада			150.000	150.000
422400	Трошкови путовања ученика			60.000	60.000
422900	Остали трошкови транспорта			38.000	38.000
<b>423000</b>	<b>Услуге по уговору</b>			<b>1.717.000</b>	<b>1.717.000</b>
423200	Компјутерске услуге			50.000	50.000
423300	Услуг.образ.и усав.запослених			250.000	250.000
423400	Усл.информ.			100.000	100.000
423600	Усл.за дом.и уг.			80.000	80.000
423700	Репрезентација			80.000	80.000
423900	Остале опште услуге			1.157.000	1.157.000
<b>424000</b>	<b>Специјализоване услуге</b>	<b>300.000</b>		<b>700.000</b>	<b>1.000.000</b>
424300	Мед. Услуге			300.000	300.000
424900	Остале специјал. Услуге	300.000		400.000	700.000
<b>425000</b>	<b>Текуће поправке и одржавање</b>	<b>250.000</b>		<b>451.000</b>	<b>701.000</b>
<b>426000</b>	<b>Материјал</b>	<b>2.975.000</b>		<b>5.750.000</b>	<b>8.725.000</b>
426100	Административни материјал			200.000	200.000
426300	Матер.за образов.и усавр.запослених	200.000		85.000	285.000
426400	Материјал за саобраћај			560.000	560.000
426600	Материјал за обра.културу и спорт	300.000		1.100.000	1.400.000
426700	Мед.и лаборат.материјал	100.000		100.000	200.000
426800	Материј. за домаћ. и угоститељ.	2.375.000		3.305.000	5.680.000
426900	Матер. За посебне намене			400.000	400.000
<b>465000</b>	<b>Остале дотације и трансфери</b>	<b>4.510.000</b>			<b>4.510.000</b>
<b>482000</b>	<b>Порези,обав.таксе и казне</b>			<b>87.000</b>	<b>87.000</b>
<b>511000</b>	<b>Пројекат – капитална рекон. објеката</b>	<b>4.000.000</b>	<b>12.000.000</b>		<b>16.000.000</b>
<b>512600</b>	<b>Улагање у осн.сред.-опрема</b>			<b>1.450.000</b>	<b>1.450.000</b>
	<b>Укупно:</b>	<b>55.240.000</b>	<b>12.000.000</b>	<b>13.541.000</b>	<b>80.781.000</b>