



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број 22	Нови Бечеј 27.12.2013. године	година XLVIII
----------------	--------------------------------------	----------------------

1. На основу члана 4. став 3. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", број 88/2011) и члана 35. став 1. тачка 6. Статута општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 9/2008), Скупштина општине Нови Бечеј на 16. седници одржаној 27.12.2013. године, донела је

ОДЛУКУ
О СНАБДЕВАЊУ ВОДОМ ЗА ПИЋЕ

Члан 1.

Овом одлуком прописују се услови и начин организовања послова у вршењу комуналне делатности пречишћавања и дистрибуције воде на територији општине Нови Бечеј, начин обезбеђивања континуитета у снабдевању водом, права и обавезе предузећа које обавља ову комуналну делатност, права и обавезе корисника, начин утврђивања и наплате цена за испоручену воду, начин поступања овлашћеног органа општинске управе у случају прекида испоруке воде због непредвиђених околности или штрајка, посебни случајеви у којима се може ускратити испорука воде, коришћење воде у јавне сврхе, надзор, као и друга питања од значаја за ову област.

Члан 2.

Јавним водоводом сматрају се објекти и уређаји за захватање и пречишћавање воде, црпна постројења са уређајима, резервоари, главни доводи и разводна мрежа са прикључцима, водоводна окна, водомери, јавни хидранти и јавне чесме.

Кућним водоводом сматрају се сви елементи водоводне инсталације од прикључка на уличној мрежи до последњег потрошача у згради.

Микроводоводи су водоводи који служе само за снабдевање мањег броја потрошача водом за пиће.

Јавни бунари су сви копани и бушени бунари у насељеним местима и у атару који нису у својини грађана или дати на коришћење правним лицима.

Јавне чесме су посебни водни објекти који служе за снабдевање водом.

Члан 3.

Јавним водоводом у Новом Бечеју и јавним водоводом у Куману управља и стара се о његовом коришћењу, одржавању и изградњи ЈП "Комуналац" Нови Бечеј. (у даљем тексту : Вршилац услуге)

Јавним водоводом у Новом Милошеву и јавним водоводом у Бочару управља и стара се о његовом коришћењу, одржавању и изградњи КЈП“ Компред“ Ново Милошево. (у даљем тексту : Вршилац услуге)

Члан 4.

Корисницима, у смислу ове одлуке, сматрају се физичка и правна лица чији су објекти прикључени на јавни водовод, на прописан начин, као и лица којима је одобрен привремени прикључак (у даљем тексту: корисници).

Члан 5.

Вода из јавног водовода и јавних чесми не сме да садржи материје штетне за здравље изнад прописаних граница, а у погледу физичких, хемијских, биолошко-бактериолошких, вирусолошких и радиолошких својстава мора одговарати условима прописаним законом и прописима донетим на основу закона.

Члан 6.

Главни објекат на грађевинској парцели који се снабдева водом из јавног водовода мора имати, по правилу, засебан прикључак на уличну водоводну мрежу. Прикључак почиње од споја са уличном водоводном мрежом, а завршава се у шахту за водомер са вентилом иза водомера.

Уколико се на једној грађевинској парцели налази објекат који има раздвојене целине односно уколико се налазе два или више легално изграђених објеката могуће је раздвајање водоводног прикључка (водоводних инсталација) и постављање засебних водомера у шахту.

Захтев за раздвајање водоводног прикључка подноси се надлежном вршиоцу услуге у писменој форми, уз прибављену сагласност корисника односно власника сваке целине односно сваког објекта.

Уколико се ради о колективним стамбеним зградама, потребно је прибавити сагласност већине власника станова односно других посебних делова објекта.

Раздвајање водоводног прикључка ће се извршити након утврђивања стања на водомеру и измирења евентуалног дуга.

Изузетно од става 1. овог члана вршилац услуге може дозволити више водоводних прикључака на једној грађевинској парцели, под условом да то не угрожава исправно функционисање јавног водовода и под условом да надлежни вршилац услуге утврди да су прикључци неопходни, ради несметаног снабдевања водом корисника или уредног мерења потрошње воде.

Члан 7.

Прикључивање на јавну водоводну мрежу врши се на писмени захтев корисника услуге.

Прикључење на јавни водовод врши искључиво вршилац услуге. Трошкове изградње водоводног прикључка и шахта за водомер сноси корисник услуге.

Вршилац услуге је дужан да кориснику услуге прикључак постави у уговореном року.

Члан 8.

Привремени водоводни прикључак може се одобрити у следећим случајевима:

- За водоснабдевање градилишта стамбеног или пословног објекта, уз приложену грађевинску дозволу (у даљем тексту: градилишни прикључак)
- За мање монтажне објекте постављене на површини јавне намене у складу са одобрењем надлежног органа издатим на основу посебне одлуке
- За изградњу и одржавање јавних зелених површина
- За потребе одржавања већих спортских и културних манифестација
- За водоснабдевање објеката који се користе за становање(осим објеката који се у складу са законом не могу легализовати), за које је поднет захтев за легализацију, уз доказ о поднетом захтеву за легализацију објекта
- У случају хаварије, када је то неопходно

Водоснабдевање путем привременог водоводног прикључка може трајати најдуже до истека рока за привођење земљишта намени, до правноснажног окончања поступка легализације, до истека рока на који је одобрено постављање мањег монтажног објекта односно до завршетка трајања манифестације или хаварије.

Одобрење за привремени водоводни прикључак даје вршилац услуге на основу захтева који подноси инвеститор објекта (у случајевима из става 1 тачка 1, 2, 3 и 5 овог члана), односно организатор манифестације (у случају из става 1. тачка 4. овог члана). Међусобни односи коришћења привременог водоводног прикључка уређују се уговором.

Члан 9.

Привремени водоводни прикључак, који је одобрен као градилишни прикључак, може постати трајни водоводни прикључак пошто инвеститор прибави одобрење за прикључење, на начин утврђен овом одлуком и под условима да надлежни вршилац услуге утврди техничку исправност инсталације.

Члан 10.

Забрањено је без одобрења вршиоца услуге прикључивање на јавну водоводну мрежу, као и на прикључак другог потрошача.

Ако се такав прикључак изведе, вршилац услуге ће, по налогу комуналног инспектора, искључити бесправни водоводни прикључак.

Поновно прикључење извршиће се пошто корисник исходује ваљан правни основ за прикључење на јавни водовод.

Трошкове искључења и друге трошкове који настану као резултат бесправног прикључења на јавну водоводну мрежу, сноси корисник бесправног прикључка.

Члан 11.

Потрошња воде мери се водомером, а само изузетно по процени.

Водомер се по правилу уграђује непосредно иза регулационе линије.

Водомер се спушта у посебан шахт које мора имати прописан поклопац од ливеног гвожђа, челичног лима или другог отпорног материјала. Димензије шахта су 0,80x0,80м (унутрашње мере), четвртастог или кружног пресека, док димензије отвора (поклопца) морају бити такве да се омогући несметан приступ водомеру ради читавања и евентуалних интервенција.

Сваки корисник услуге јавног водовода мора имати уграђен водомер.

Главни водомер уграђен на месту прикључења инсталација корисника на комуналну инфраструктуру представља саставни део комуналне инфраструктуре.

Набавка водомера из става 5. овог члана врши се из надокнаде за прикључак, коју плаћа корисник.

Индивидуални водомери уграђени на инсталацијама корисника, који служе мерењу потрошње воде за појединачне станове, односно појединачне пословне просторије, су у својини власника појединачних станова, односно власника појединачних пословних просторија који сnose трошкове набавке, уградње, експлоатације, одржавања и функционисања индивидуалних водомера.

Члан 12.

Вршилац услуге је дужан да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

- 1) Непрекидно, свих 24 часа дневно, обезбеди корисницима довољну количину воде
- 2) Непрекидно обезбеђује хигијенски исправну воду у смислу члана 5. ове одлуке, контролом путем сопствене лабораторије или путем других овлашћених организација
- 3) Непрекидно одржава у исправном стању уређаје и постројења јавног водовода
- 4) Врши прикључење на јавни водовод ако су испуњени сви услови у складу са овом одлуком и посебним прописима
- 5) Обезбеђује испоруку воде у јавне намене
- 6) О планираним радовима на одржавању водовода или очекиваним прекидима који ће настати или који могу настати, обавести кориснике најкасније 24 часа пре очекиваног прекида, путем средстава јавног информисања или на други погодан начин као и орган општинске управе надлежан за комуналне послове
- 7) читава водомере у складу са овом одлуком
- 8) одржава фонтане, јавне бунаре и чесме постављене на површини јавне намене, које су прикључене на јавни водовод

- 9) да о планираним радовима на површинама јавне намене писмено обавести надлежни орган општинске управе
- 10) површину јавне намене, коју користи при извођењу радова на јавном водоводу или његовом делу, по завршетку тих радова доведе у првобитно-исправно стање о свом трошку
- 11) врши и друге послове у вези снабдевања водом

Члан 13.

Корисник је дужан да:

- 1) изгради шахт за водомер према условима вршиоца услуге, а у складу са овом одлуком
- 2) обезбеди несметан приступ шахту за водомер
- 3) водоводне инсталације и водомер у свом објекту одржава у исправном стању
- 4) у року од 24 часа пријави квар вршиоцу услуге на прикључку водовода, водомеру и вентилу испред водомера
- 5) измири обавезе за утрошену воду у утврђеном року
- 6) се у случају отежаног водоснабдевања у свему придржава мера ограничења потрошње
- 7) омогући вршиоцу услуге преглед и контролу унутрашњих инсталација, када се оцени да неисправност унутрашњих инсталација утиче на уредно снабдевање

Корисник је одговоран за нестанак и оштећење водомера.

Нестанак, оштећење и друге сметње на водомеру, корисник је дужан да пријави вршиоцу услуге у року од 3 дана од дана утврђених сметњи, нестанка или оштећења. Вршилац услуге је дужан да одмах по пријему обавештења, а најкасније у року од 7 дана доведе водомер у исправно стање или угради нови. Трошкови настали на основу става 2. овог члана падају на терет корисника.

Члан 14.

Вршилац услуге дужан је да у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике о планираним или очекиваним сметњама и прекидима, који ће настати или могу настати у снабдевању водом, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида или сметњи.

Члан 15.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у водоснабдевању, који могу настати услед већег квара на објектима (погону или мрежи), више силе или временских прилика, као и у случају непланираних прекида електричне енергије, вршилац услуге је дужан одмах да предузме мере на отклањању узрока поремећаја. О предузетим мерама и извршеним радовима вршилац услуге је дужан да обавести општинску управу.

Надлежни орган општинске управе, по пријему обавештења у случају из претходног става, дужан је донети наредбу којом:

- 1) одређује мере ограничења потрошње воде
- 2) одреди ред првенства и начин пружања услуга оним корисницима код којих би услед прекида настала опасност по живот и рад грађана или рад правних и физичких лица, или би настала значајна односно ненадокнадива штета
- 3) одреди и предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена као и мере за отклањање настале ситуације
- 4) утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид вршења водоснабдевања и учињену штету.

У случају отежаног или делимичног снабдевања, односно потпуног прекида у снабдевању водом, које није могуће отклонити у року од 24 часа, нужне потребе појединих корисника задовољиће се из јавних чесми и доставом воде у цистернама, по следећем распореду:

- гашење пожара
- потребе одбране
- здравствене установе и дом за смештај старих
- васпитно-образовне установе
- предузећа која се баве производњом прехранбених производа
- предузећа која се баве сточарством
- угоститељска предузећа
- остали корисници

О начину, условима и могућностима за задовољење потребе за водом у смислу претходног става, стараће се вршилац услуге.

Члан 16.

Снабдевање водом привремено се може ускратити кориснику (у даљем тексту: привремено искључење) у случајевима:

- 1) уколико изврши прикључење водоводних инсталација на јавни водовод супротно техничким условима и другим посебним прописима и одредбама ове одлуке
- 2) уколико не одржава водоводне инсталације и шахт за водомер не учини приступачним вршиоцу услуге
- 3) уколико у датом року не доведе у технички исправно стање бесправно изведени прикључак по налазу и прописаним техничким условима
- 4) ако је стање водоводних инсталација и шахта за водомер такво да угрожава хигијенску или здравствену исправност у јавном водоводу и сигурност суседних објеката
- 5) ако корисник не плати накнаду за испоручену воду у року који не може бити краћи од 60 дана почев од дана доспелости првог неплаћеног потраживања
- 6) ако су водоводне инсталације прикључене на јавни водовод без водомера односно другом врстом директног прикључка на јавни водовод без водомера
- 7) ако су водоводне инсталације које су спојене на јавни водовод повезане са инсталацијама и уређајима који добијају воду из индивидуалног изворишта
- 8) ако су водоводне инсталације прикључене на јавни водовод преко водоводних инсталација суседног или другог објекта

- 9) код недозвољених радњи као што су окретање водомера у супротном смеру, оштећења и скидања пломбе постављене од стране вршиоца услуге
- 10) ако се на водоводном прикључку појави електрични напон

Привремено искључење врши надлежни вршилац услуге, на начин на који је то технички изводљиво, укључујући искључење на уличној водоводној мрежи.

Вршилац услуге је дужан да пре привременог искључења корисника у писменој форми обавести корисника о могућностима привременог искључења услед наступања случаја из става 1. овог члана и остави му примерени рок за испуњење обавезе.

Члан 17.

О привременом искључењу корисника обавезно се сачињава записник.

Поступак привременог искључења корисника са водоводне мрежа ближе се уређује општим актом вршиоца услуге, у складу са овом одлуком и законом о комуналној делатности.

Вршилац услуге дужан је да најкасније у року од два дана од дана подношења доказа о испуњењу обавезе и плаћање прописане накнаде за поновно прикључење, настави пружање услуге кориснику.

Члан 18.

Под коришћењем воде у јавне сврхе сматра се коришћење воде за гашење пожара, за јавне чесме и фонтане, прање и поливање улица, заливање зелених површина, као и за јавне манифестације од значаја за општину.

Члан 19.

Ватрогасне јединице имају право да се снабдевају водом из свих уличних хидраната, ако воду користе за гашење пожара.

Трошкове коришћења воде у сврху из става 1. овог члана, сноси општина.

Члан 20.

Корисник плаћа утрошену воду.

Цену воде утврђује вршилац услуге уз сагласност Општинског већа.

Члан 21.

Елементи за образовање цене воде су:

- утрошена количина воде изражена у m^3
- вредност средстава ангажованих за производњу $1 m^3$ воде
- обим и квалитет уложеног рада
- висина материјалних трошкова у производњи и дистрибуцији према стандардима и нормативима утрошка енергије, материјалних и других трошкова (као што су трошкови за изградњу и реконструкцију објеката инфраструктуре, набавка опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца услуге на које је скупштина општине дала сагласност)
- добит вршиоца услуге
- врста прикључка (стамбени, пословни, индустријски и повлашћени корисници)

Члан 22.

Одлуку о промени цене услуга доноси вршилац услуге.

На одлуку о промени цене услуга сагласност даје Општинско веће. Уз захтев за давање сагласности из става 2. овог члана, вршилац услуге доставља образложење које нарочито садржи разлоге за промену и детаљну структуру предложене цене.

Општинска управа-одсек за скупштинске послове, објављује захтев за давање сагласности на одлуку о промени цена услуге, са образложењем, на огласној табли општинске управе, као и у електронском облику путем интернета, најмање 15 дана пре доношења одлуке.

Члан 23.

Очитавање водомера врше овлашћени радници вршиоца услуге, по правилу у једнаким интервалима, а најмање два пута годишње уз присуство корисника.

Ванредно очитавање водомера обавезно се врши код промене цена воде и на писмени захтев корисника.

Члан 24.

Обавеза корисника је да омогући овлашћеном раднику вршиоца услуге, очитавање водомера, односно учини приступачним шахт водомера и водомер.

Ако због пропуста корисника не може да се изврши очитавање водомера, овлашћени радник вршиоца услуге ће оставити писмено обавештење са назначењем дана и часа очитавања водомера.

Уколико у накнадном року не буде створена могућност за очитавање водомера, утрошак воде ће се одредити сходно одредби члана 25. ове одлуке.

Члан 25.

У случају када се путем водомера не може утврдити количина утрошене воде, потрошња ће се утврдити на основу просечне потрошње у периоду од 6 месеци који претходе последњем очитавању.

Ако не постоје поуздани подаци о просечној потрошњи код физичких лица, количина воде за месечни обрачун утврђује се у висини од 5 m³ по члану домаћинства

Код правног лица и код предузетника ће се поступити сходно ставу 1. овог члана.

Члан 26.

Водомер служи за мерење потрошње једног корисника.

Корисници засебних водомера у објектима у којима су у све стамбене и пословне јединице уграђени засебни водомери дужни су да плаћају и део потрошене воде са заједничког водомера тј. разлику између прочитаног стања са заједничког водомера и збира потрошене количине воде преко свих засебних водомера, на једнаке делове.

Члан 27.

Количина утрошене воде израчунава се према разлици стања бројача водомера на крају и на почетку обрачунског периода.

Код обрачуна утрошене воде обрачунавају се само цели m^3

Водомер са ког се врши читавање мора имати доказ о извршеној контроли (пломбу)

Потрошња воде корисника у стамбеној згради, уколико не постоје засебни водомери, обрачунава се тако што се укупна потрошња подели на кориснике станова у зависности од броја чланова домаћинства.

Члан 28.

Корисник може поднети приговор на обрачун утрошене воде. Приговор се подноси писмено вршиоцу услуге у року од 8 дана од дана пријема рачуна за претходни период.

Вршилац услуге је дужан да на приговор одговори у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Члан 29.

Сваку промену корисника, у смислу ове одлуке, нови корисник је дужан да пријави вршиоцу услуге, уз приказивања доказа о правном основу коришћења објекта.

Сваку промену корисника стамбене јединице и броја чланова у стамбеној јединици, корисник је дужан да пријави вршиоцу услуге.

Члан 30.

Корисник услуге може отказати потрошњу воде. Отказ се даје писмено, а може бити трајан или привремен.

Потрошња воде се може отказати трајно само за порушене објекте, а привремено за стамбене објекте у којима нико не станује или се привремено не употребљавају.

У случају отказивања потрошње воде, корисник је дужан да испусти воду из инсталација, а вршилац услуге ће пломбирати улазни вентил испред водомера.

Члан 31.

Код прикључка без водомера или преко неисправног водомера, вршилац услуге ће извршити обрачун и наплату воде према просечној потрошњи и цени за исте или случајне кориснике за годину дана.

Члан 32.

Надзор над спровођењем ове одлуке врши општинска управа путем Одсека за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и заштиту животне средине.

Инспекцијски надзор над применом одредаба ове одлуке врши комунална инспекција.

Члан 33.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор је овлашћен да

1. контролише да ли се испорука воде врши на начин прописан законом и овом одлуком
2. контролише стање објеката јавног водовода и стање кућног водовода
3. нареди извршење утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака
4. предузима и друге мере утврђене законом

На решење комуналног инспектора може се уложити жалба Општинском већу у року од 15 дана од дана достављања решења.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 34.

Испоручилац воде (правно лице) казниће се за прекршај новчаном казном у износу од 50.000,00 динара до 1.000.000,00 динара ако:

1. не врши контролу хигијенско-санитарне исправности воде и техничке исправности инсталација
2. пренесе на другог право прикључења и искључења са јавног водовода
3. о поправкама и променама на прикључном воду не обавести корисника воде, најкасније 24 часа од почетка радова
4. не изврши прикључење објекта на јавни водовод у року од 15 дана од дана потписивања уговора о прикључењу на јавни водовод
5. изврши прикључење водоводне инсталације корисника воде на јавни водовод супротно члану 6, 7 и 8. ове одлуке
6. не води евиденцију о времену доспећа редовне контроле, ванредне контроле, поправкама и баждарењу водомера
7. не испита исправност водомера у року од три дана од пријаве корисника
8. не поступи у складу са одлуком Општинског већа
9. о одлуци Општинског већа не обавести кориснике воде, путем средстава јавног информисања
10. поступи супротно члану 27. ове одлуке
11. поступи супротно члану 16. ове одлуке
12. након одклањања узрока због којег је дошло до искључења, не изврши поновно прикључење корисника воде, а најдуже у року од 3 дана од дана одклањања узрока искључења

Одговорно лице вршиоца услуге казниће се за прекршај става 1. Овог члана Одлуке, новчаном казном од 2.500,00 динара до 75.000,00 динара.

Члан 35.

Корисник воде (физичко лице) казниће се за прекршај новчаном казном од 2.500,00 динара до 75.000,00 динара, ако:

1. врши монтажу, односно демонтажу водомера
2. не поступи у складу са Одлуком Општинског већа (члан 15.став 2.ове одлуке)
3. не поднесе писаним путем захтев за прикључење на јавни водовод
4. не пријави све промене од значаја за испоруку воде, утврђене количине испоручене воде и наплату испоручене воде, најкасније наредног дана од дана настанка промене

5. не одржава своје кућне водоводне инсталације у исправном стању
6. не придржава се прописаних техничких услова за прикључење на јавни водовод
7. не обавести одмах вршиоца услуге када уочи квар на водоводном прикључку преко ког је прикључен на јавни водовод
8. не одржава о свом трошку водомерни шахт
9. не дозволи и не омогући приступ овлашћеним радницима вршиоца услуге, у објекат или посебан део објекта, односно на парцелу на којој се налази објекат, ради читавања водомера, одржавања водоводног прикључка и контроле утицаја кућних водоводних инсталација на јавни водовод
10. не одржава о свом трошку контролни водомер за мерење сопствене потрошње воде и у случају квара одмах о томе не обавести вршиоца услуге
11. не одјави коришћење воде трајно или привремено
12. користи воду из јавних хидраната
13. без одобрења вршиоца услуге се прикључи на јавну водоводну мрежу или на прикључак другог корисника
14. омогући другом кориснику да се прикључи на јавну водоводну мрежу преко свог прикључка

Предузетник (корисник воде) казниће се за прекршај из става 1. овог члана Одлуке новчаном казном од 5.000,00 динара до 250.000,00 динара.

Правно лице (корисник воде) казниће се за прекршај из става 1. овог члана Одлуке новчаном казном 50.000,00 динара до 1.000.000,00 динара

Одговорно лице у правном лицу (корисника услуге) казниће се за прекршај става 1. овог члана Одлуке, новчаном казном од 2.500,00 динара до 75.000,00 динара.

Члан 36.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о водоводу и канализацији („Сл.лист општине Нови Бечеј“ број 1/1979)

Члан 37.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нови Бечеј“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-352-46/2013
Дана: 27.12.2013. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Саша Максимовић с.р.

2. На основу члана 19. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012) и члана 35. Статута општине Нови Бечеј ("Сл. лист општине Нови Бечеј", бр. 9/08), Скупштина општине Нови Бечеј, на 16. седници одржаној дана 27.12.2013. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ВИСИНИ НАКНАДЕ ЗА РАД ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се висина, услови и накнада председнику и члановима Надзорног одбора за рад у Надзорном одбору јавног предузећа.

Члан 2.

Председнику Надзорног одбора јавног предузећа припада накнада у висини до 20.000,00 динара, а члану Надзорног одбора накнада у висини до 15.000,00 динара. Право на накнаду за рад у Надзорном одбору из става 1. овог члана остварује се у нето износу месечно.

Члан 3.

Годишњим Програмом рада, јавно предузеће ће за сваку годину, утврдити износе средстава за остваривање права из члана 2. Одлуке у зависности од успешности пословања.

Члан 4.

Исплата накнаде за рад у Надзорном одбору вршиће се из средстава предузећа.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-40-9/2013
Дана: 27.12.2013. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Саша Максимовић с.р.

3. На основу члана 32. става 1. тачка 16. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007) и члана 35. став 1. тачка 16. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 9/2008), Скупштина општине Нови Бечеј на 16. седници одржаној дана 27.12.2013. године, донела је

**О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О РАДНОМ ВРЕМЕНУ У УГОСТИТЕЉСКИМ,
ТРГОВИНСКИМ И ЗАНАТСКИМ ОБЈЕКТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ**

Члан 1.

Овом Одлуком врше се измене и допуне Одлуке о радном времену у угоститељским, трговинским и занатским објектима на територији општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 4/2003, 23/2006, 11/2008, 19/2010 и 12/2011), у даљем тексту: Одлука

Члан 2.

У члану 12. Одлуке у ставу 1. цифре од „5.000,00 до 500.000,00“ замењују се цифрама: „50.000,00 до 1.000.000,00“

У ставу 2 цифре „250,00 до 25.000,00“ замењују се цифрама: „5.000,00 до 50.000,00.“

У ставу 3 цифре „ 2.500,00 до 250.000,00“ замењују се цифрама: „15.000,00 до 250.000,00.“

Члан 3.

Ова Одлика ступа на снагу осмог дана од објављивања у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-332-40 /2013

Дана: 27.12.2013. године

Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Саша Максимовић с.р.

4. На основу члана 2. Закона о комуналној делатности ("Сл. гласник РС", бр. 88/11), члана 25. Закона о трговини (Сл. гласник РС бр. 53/10, 10/13) а у вези са чланом 50. Закона о вину ("Сл. гласник РС", бр. 41/09, 93/12) и члана 50. Закона о ракији и другим алкохолним пићима ("Сл. гласник РС", бр. 41/09,) и члана 35. Статута општине Нови Бечеј ("Сл. лист општине Нови Бечеј", бр. 9/08), Скупштина општине Нови Бечеј је на 16. седници, одржаној дана 27.12.2013. године, донела

О Д Л У К У**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОДРЖАВАЊУ ПИЈАЦА И ПРУЖАЊУ УСЛУГА НА ЊИМА**

Члан 1.

Овом Одлуком врше се измене и допуне Одлуке о одржавању пијаца и пружању услуга на њима („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 3/2001, 4/2003 и 4/2004), у даљем тексту: Одлука.

Члан 2.

Иза члан 26. додаје се нови члан 26а који гласи:

“Вино ракија и друга алкохолна пића се могу стављати у промет, односно нудити крајњем потрошачу само у оригиналном паковању прописаног квалитета, у складу са важећим Закономима.“

Члан 3.

У члану 28. став 1. иза алинеје 4 додаје се алинеја 5. која гласи:

“- продаја вина, ракије и других алкохолних пића у ринфузном стању“

Члан 4.

У свему осталом Одлука о одржавању пијаца и пружању услуга на њима остаје неизмењена.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Нови Бечеј“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-352-44/2013
Дана: 27.12.2013. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Саша Максимовић с.р.

5. На основу члана 29. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, број 62/2006 и 41/2009) и члана 35. став 1. тачка 6. Статута Општине Нови Бечеј („Службени лист Општине Нови Бечеј“, број 9/2008), Скупштина Општине на 16. седници одржаној дана 27.12.2013. године донела је следећу

ОДЛУКУ

**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О МЕРАМА ЗАШТИТЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ
ЗЕМЉИШТА, ПОЉСКИХ ПУТЕВА И КАНАЛА ОД ПОЉСКЕ ШТЕТЕ И ОРГАНИЗОВАЊУ
ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ**

Члан 1.

Овом Одлуком врше се измене и допуне Одлуке о мерама заштите пољопривредног земљишта, пољских путева и канала од пољске штете и организовању пољопривредне службе на територији општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 12/2011 и 16/2012), у даљем тексту: Одлука.

Члан 2.

У члану 3. став 1. Одлуке тачка 2. мења се и гласи“ убирати, брати, косити и односити пољопривредне усеве, плодове, воће или траву односно, вршити било какве пољопривредне радове на туђем пољопривредном земљишту,“ тачка 8. мења се и гласи“ вршити испашу стоке на пољопривредном земљишту без сагласности власника,“ тачка 21. мрња се и гласи“ Поставити, градити, уклонити, срушити, уништити или оштетити на туђем пољопривредном земљишту: ограду, знак, колибу или сличан ограђени простор за смештај пољопривредног алата, машина, прибора или стоке,“

Члан 3.

У свему осталом Одлука о мерама заштите пољопривредног земљишта, пољских путева и канала од пољске штете и организовању пољопривредне службе на територији општине Нови Бечеј остаје неизмењена.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Нови Бечеј“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-320-123/2013
Дана: 27.12.2013. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Саша Максимовић с.р.

6. На основу члана 50. става 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/2012) и члана 35. став 1. тачка 19. Статута Општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 9/2008), Скупштина општине Нови Бечеј на 16. седници одржаној дана 27.12.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм пословања ЈП "Дирекција за планирање, изградњу, уређење насеља и заштиту животне средине општине Нови Бечеј" Нови Бечеј за 2014. годину

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм пословања ЈП "Дирекција за планирање, изградњу, уређење насеља и заштиту животне средине општине Нови Бечеј", Нови Бечеј за 2014. годину са ценовником услуга који је усвојио Надзорни одбор јавног предузећа на седници одржаној дана 16.12.2013. године.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-022-3/2013
Дана: 27.12.2013. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Саша Максимовић с.р.

7. На основу члана 50. става 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/2012) и члана 35. став 1. тачка 19. Статута Општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 9/2008), Скупштина општине Нови Бечеј на 16. седници одржаној дана 27.12.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програма пословања ЈП "КОМУНАЛАЦ" Нови Бечеј за 2014. годину

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм пословања ЈП "КОМУНАЛАЦ" Нови Бечеј за 2014. годину који је усвојио Надзорни одбор јавног предузећа на седници одржаној дана 01.12.2013. године.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-022-4/2013
Дана: 27.12.2013. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Саша Максимовић

8. На основу члана 50. става 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/2012) и члана 35. став 1. тачка 19 Статута општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 9/2008,) Скупштина општине Нови Бечеј на 16. седници одржаној дана 27.12.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на Програм пословања
КЈП "Компред" Ново Милошево за 2014. годину**

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм пословања КЈП "Компред" Ново Милошево за 2014. годину који је усвојио Надзорни одбор јавног предузећа на седници одржаној дана 09.12.2013. године.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02- 121-38/2013
Дана: 27.12.2013. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Саша Максимовић с.р.

9. На основу члана 50. става 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/2012) и члана 35. став 1. тачка 19. Статута Општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 9/2008), Скупштина општине Нови Бечеј на 16. седници одржаној дана 27.12.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на Програм пословања
ЈП "Радио Нови Бечеј" Нови Бечеј за 2014. годину**

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм пословања ЈП "Радио Нови Бечеј", Нови Бечеј за 2014. годину који је усвојио Надзорни одбор јавног предузећа на седници одржаној дана 01.12.2013. године.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02 – 022 - 5/2013
Дана: 27.12.2013. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Саша Максимовић с.р.

10. На основу члана 35. став 1. тачка 19. Статута Општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 9/2008), Скупштина општине Нови Бечеј на 16. седници одржаној дана 27.12.2013. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на План и програм активности Дома за смештај душевно оболелих лица "Свети Василије Острошки Чудотворац", Клуб за дневни боравак Нови Бечеј за 2014. годину

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на План и програм активности Дома за смештај душевно оболелих лица "Свети Василије Острошки Чудотворац", Клуб за дневни боравак Нови Бечеј за 2014. годину од 02.12.2013. године.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-121---/2012
Дана: 27.12.2013. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Саша Максимовић с.р.

11. На основу члана 35. став 1. тачка 19. Статута Општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 9/2008), Скупштина општине Нови Бечеј на 16. седници одржаној дана 27.12.2013. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на План рада Центра за социјални рад општине Нови Бечеј за 2014. годину

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на План рада Центра за социјални рад општине Нови Бечеј за 2014. годину који је усвојио Управни одбор установе на седници одржаној дана 16.12.2013. године.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-121-40/2013
Дана: 27.12.2013. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Саша Максимовић с.р.

12. На основу члана 35. став 1. тачка 19. Статута Општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 9/2008), Скупштина општине Нови Бечеј на 16. седници одржаној дана 27.12.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на Програм рада
Народне библиотеке Нови Бечеј за 2014. годину**

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада Народне библиотеке Нови Бечеј за 2014. годину који је усвојио Управни одбор установе на седници одржаној дана 05.12.2013. године.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-121-35/2013
Дана: 27.12.2013. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Саша Максимовић с.р.

13. На основу члана 35. став 1. тачка 19. Статута Општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 9/2008), Скупштина општине Нови Бечеј на 16. седници одржаној дана 27.12.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на Програм рада
Историјског архива Зрењанин за 2014. годину**

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада Историјског архива Зрењанин за 2014. годину, који је усвојио Управни одбор установе на седници одржаној дана 09.12.2013. године.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-121-31/2013
Дана: 27.12.2013. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Саша Максимовић с.р.

14. На основу члана 35. став 1. тачка 19. Статута Општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 9/2008), Скупштина општине Нови Бечеј на 16. седници одржаној дана 27.12.2013. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о давању сагласности на Програм рада
Завода за заштиту споменика културе Зрењанин за 2014. годину

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада Завода за заштиту споменика културе Зрењанин за 2014. годину, који је усвојио Управни одбор установе на седници одржаној дана 09.12.2013. године.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-121-30/2013
Дана: 27.12.2013. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Саша Максимовић с.р.

15. На основу члана 35. став 1. тачка 19. Статута Општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 9/2008), Скупштина општине Нови Бечеј на 16. седници одржаној дана 27.12.2013. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о давању сагласности на План и програм рада и финансијски план
Дома културе Нови Бечеј за 2014. годину

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на План и програм рада и финансијски план Дома културе Нови Бечеј за 2014. годину који је усвојио Управни одбор установе на седници одржаној дана 06.12.2013. године.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-121-36/2013
Дана: 27.12.2013. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Саша Максимовић с.р.

16. На основу члана 35. став 1. тачка 19. Статута Општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 9/2008), Скупштина општине Нови Бечеј на 16. седници одржаној дана 27.12.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на Годишњи план рада
ПУ "ПАВА СУДАРСКИ", Нови Бечеј за радну 2013/2014. годину**

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Годишњи план рада ПУ "Пава Сударски", Нови Бечеј за радну 2013/2014. годину од 11.09.2013. године.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-022-6/2012
Дана: 27.12.2013. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Саша Максимовић с.р.

17. На основу члана 35. став 1. тачка 19. Статута Општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 9/2008), Скупштина општине Нови Бечеј на 16. седници одржаној дана 27.12.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на Програм рада СРЦ»Јединство» општине Нови Бечеј за
2014. годину**

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада СРЦ»Јединство» општине Нови Бечеј за 2014. годину који је усвојио Управни одбор установе на седници одржаној дана 09.12.2013. године.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-121-37/2013
Дана: 27.12.2013. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Саша Максимовић с.р.

18. На основу члана 35. став 1. тачка 19. Статута Општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 9/2008), Скупштина општине Нови Бечеј на 16. седници одржаној дана 27.12.2013. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Програм рада Туристичке организације општине Нови Бечеј за 2014. годину

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада Туристичке организације општине Нови Бечеј за 2014. годину који је усвојио Управни одбор установе на седници одржаној дана 10.12.2013. године.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-121-32/2013
Дана: 27.12.2013. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Саша Максимовић с.р.

19. На основу члана 35. став 1. тачка 19. Статута Општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 9/2008), Скупштина општине Нови Бечеј на 16. седници одржаној дана 27.12.2013. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Програм рада Канцеларије за локални економски развој општине Нови Бечеј за 2014. годину

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада Канцеларије за локални економски развој општине Нови Бечеј за 2014. годину који је усвојио Управни одбор установе на седници одржаној дана 17.12.2013. године.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-121-39/2013
Дана: 27.12.2013. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Саша Максимовић с.р.

20. На основу члана 35. став 1. тачка 19. Статута Општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 9/2008), Скупштина општине Нови Бечеј на 16. седници одржаној дана 27.12.2013. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Програм рада Канцеларије за младе општине Нови Бечеј за 2014. годину

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада Канцеларије за младе општине Нови Бечеј за 2014. годину који је усвојио Управни одбор установе на седници одржаној дана 10.12.2013. године.

II

Ово Решење објавиће се у “Службеном листу општине Нови Бечеј”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-121-34/2013
Дана: 27.12.2013. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Саша Максимовић с.р.

21. На основу члана 18. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, број 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005 и 83/2005) и члана 35. став 1. тачка 9. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 9/2008), Скупштина општине Нови Бечеј на 16. седници одржаној дана 27.12.2013. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I

За директора Туристичке организације Нови Бечеј именује се:

НЕМАЊА ВАСКОВИЋ, ЈМБГ: 2010983170024 из Новог Бечеја на период од 4 године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Нови Бечеј”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-020-145/2013
Дана: 27.12.2013. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Саша Максимовић с.р.

22. На основу члана 125. ст.2. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/11) и члана 35. став 1. тачка 9. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 9/2008), Скупштина општине Нови Бечеј на 16. седници одржаној дана 27.12.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

За в.д. директора Центра за социјални рад општине Нови Бечеј именује се:

ИГОР ВУЈОВИЋ ЈМБГ: 1809974850025 из Новог Бечеја на период до шест месеци.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број II 02-020-146/2013
Дана: 27.12.2013. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Саша Максимовић с.р.

23. На основу члана 35. став 1. тачка 18. Статута општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 9/2008) Скупштина општине Нови Бечеј на 16. седници одржаној дана 27.12.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

разрешењу и именовану чланова Комисије за израду предлога Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини општине Нови Бечеј

I

Разрешавају се чланови Комисије је да изради предлог Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини општине Нови Бечеј

1. Предраг Усеиновић, председник,
2. Стева Попов, члан
3. Грујица Рођенков, члан,
4. Игор Мунђан, члан,
5. Тот Чала Андраш, члан,
6. Сениша Пантић, члан,
7. Милорад Качавенда, члан,
8. Роберт Мандић, члан,

II

У Комисију за израду предлога Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини општине Нови Бечеј именују се:

1. Стева Попов , председник,
2. Милан Калуђерски, члан
3. Зоран Ђокић, члан,
4. Александар Коледин, члан,
5. Тот Чала Андраш, члан,
6. Милан Станаћев, члан,
7. Александар Шљапић, члан,
8. Роберт Мандић, члан,
9. Предраг Усеиновић, члан,
10. Милорад Качавенда, члан,
11. Војислав Блажин, члан

III

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-020-139/2013
Дана: 27.12.2013. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Саша Максимовић с.р

24. На основу члана 15. и члана 17. Статута општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 9/2008,) Скупштина општине Нови Бечеј, на својој 16. седници од 27.12.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о разрешењу и именовану члана Управног одбора
Центра за социјални рад у општини Нови Бечеј**

I

Разрешава се дужности члана Управног одбора Центра за социјални рад у општини Нови Бечеј:

1. Косана Белић – члан,

II

За члана Управног одбора Центра за социјални рад у општини Нови Бечеј именује се:

1. Снежана Радојчин - члан

III

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-020-147/2013
Дана: 27.12.2013. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Саша Максимовић с.р.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

1. На основу члана 60. став 4. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“ бр. 72/2011) и члана 56. став 1. Статута („Службени лист општине Нови Бечеј бр 9/2005), Општинско веће општине Нови Бечеј на 28. седници одржаној дана 20.12.2013.године донело је

ПРАВИЛНИК

**О НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА У
ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ПОВЕРЕНИХ НА УПРАВЉАЊЕ ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ НОВИ БЕЧЕЈ**

Члан 1

Овим Правилником уређују се услови и начин коришћења службених возила, поверених на управљање Општинској управи Нови Бечеј, за потребе: Скупштине општине, председника Општине, Заменика председника општине, Општинског већа и Општинске управе.

Члан 2.

Службена возила могу се користити за обављање послова и задатака из делокруга општинских органа на територији општине Нови Бечеј, а ван територије општине, ако то потребе посла захтевају, односно ако се на тај начин доприноси бржем, економичнијем и рационалнијем обављању послова из делокруга општинских органа.

Службена возила могу се изузетно користити за службено путовање у иностранство, на основу акта органа надлежног за одобрење службеног путовања у иностранство.

Члан 3.

Општински органи и Општинска управа дужни су да се старају о наменском, рационалном и економичном коришћењу службених возила.

Члан 4.

Право на сталну употребу службеног возила са возачем има председник Општите.

Члан 5.

Право на употребу службеног возила имају и изабрана, именована и постављена лица.

Лица из става 1. овог члана могу користити службено возило на основу писменог захтева Председника општине, Заменика председника општине и Председника Скупштине, достављеног начелнику Општинске управе.

Запослени у Општинској управи имају право на употребу службеног возила по одобрењу начелника.

Члан 6.

Службеним возилом управља возач Општинске управе .

Сваки возач одговара за задужено службено возило и дужан да:

- води рачуна о одржавању, чувању, редовном сервисирању, регистрацији, продужењу регистрације и осигурању путничког аутомобила,
- води рачуна о техничкој исправности службеног аутомобила,
- уредно води путне налоге,
- да уочени квар, насталу штету или било коју другу промену на службеном аутомобилу, без одлагања, пријави начелнику Општинске управе,
- да за поправку и сервисирање аутомобила претходно прибави сагласност начелника Општинске управе.

Службеним возилом може управљати и друго лице у радном односу у општинској управи које има одговарајућу возачку дозволу, ако потребе службе то захтевају, по претходно прибављеној сагласности начелника.

Члан 7.

Захтев за употребу службеног возила за лица из члана 7. овог Правилника садржи: назив органа, име и презиме корисника и његову функцију, односно положај или звање.

Овлашћено лице општинске управе утврђује приоритет и по том приоритету распоређује службена возила и прави распоред њиховог коришћења за кориснике из члана 7.

Члан 8.

На основу утврђеног распореда овлашћено лице издаје путни налог возачу.

Путни налог садржи:

- назив имаоца путничког аутомобила,
- број путног налога,
- име и потпис лица које је користило аутомобил,
- датум и место издавања путног налога,
- основне податке о аутомобилу,
- податке о техничкој исправности аутомобила,
- податке о возњи (датум, релација, време трајања, почетна и завршна километража),
- потпис одговорног лица.

Образац путног налога је саставни део овог Правилника.

Уколико престане потреба за коришћењем службеног возила корисник је дужан да о томе одмах обавести овлашћено лице општинске управе.

Члан 9.

Возач службеног возила у обавези је да по окончању превоза службено возило врати на место одређено за паркирање службених возила и преда кључеве возила овлашћеном лицу.

Изузетно, уколико потреба посла захтева и ако добије претходну сагласност овлашћеног лица, возач службеног возила није у обавези да службено возило врати на место одређено за паркирање службених возила.

Члан 10.

Евиденцију о коришћењу службених возила води овлашћено лице управе на основу путних налога које добија од возача, и то:

- 1) за председника општине, једном месечно;

2) за лица из члана 7, по завршетку коришћења службеног возила.

Овлашћено лице дужно је да на основу евиденције из става 1. Овог члана, једанпут месечно сачини извештај о коришћењу службених возила.

Извештај садржи податке о корисницима, броју пређених километара, утрошку горива, износу накнаде, као и друге податке.

Извештај из става 2. овог члана доставља се председнику општине.

Члан 11.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: III 02-404-29/2013
Дана: 20.12.2013. године
Нови Бечеј

Председник
Општинског већа
Саша Шућуровић с.р.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

1. На основу члана 61. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12), члана 10. Одлуке о буџету општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 19/2012) и члана 41. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07) Председник општине доноси

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 19/2012) раздео 14 - Остали расходи, Глава 14.2 - Средства резерве, Позиција 292, Економска класификација 499121 – Текућа буџетска резерва, одобравају се Дому културе општине Нови Бечеј средства у износу од 153.400,00 динара.

II

Средства из тачке I овог решења користе се за непланиране сврхе за апропријацију за коју нису планирана средства и књижиће се у оквиру раздела 8 – Култура, Глава 8.2 – Дом културе општине Нови Бечеј, Позиција 94, Економска класификација 423000.

III

О реализацији овог решења ће се старати Одсек за финансије и привреду Општинске управе Нови Бечеј.

IV

Ово решење ће се објавити у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

Република Србија-Аутономна Покрајина Војводина

ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ

Одсек за финансију и привреду

Број: IV-04-400-2-6/2013

Дана: 11.12.2013.године

Нови Бечеј

Председник општине

Саша Шућуровић с.р.

САДРЖАЈ**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

1.	Одлука о снабдевању водом за пиће на територији општине Нови Бечеј	22	711
2.	Одлука о висини накнаде за рад председника и чланова Надзорног одбора јавног предузећа	22	722
3.	Одлука о изменама и допунама одлуке о радном времену у угоститељских, трговинских и занатским објектима на територији општине Нови Бечеј	22	722
4.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о одржавању пијаца и пружању услуга на њима	22	723
5.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о мерама заштите пољопривредног земљишта, пољских путева и канала од пољске штете и организовању пољочуварске службе на територији општине Нови Бечеј	22	724
6.	Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП „ Дирекција“ Нови Бечеј за 2014. године	22	725
7.	Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП „Комуналац“ Нови Бечеј за 2014. годину	22	725
8.	Решење о давању сагласности на Програм пословања КЈП „ Компред“ Ново Милошево за 2014. годину	22	726
9.	Решење о давању сагласности на Програм пословања Радио дифузне делатности „Радио Нови Бечеј“ Нови Бечеј за 2014. годину	22	726
10.	Решење о давању сагласности на План и програм активности Дома за смештај душевно оболелих лица „ Свети Василије Острошки Чудотворац“ Клуб за дневни боравак, Нови Бечеј за 2014. годину	22	727
11.	Решење о давању сагласности на План рада Центра за социјални рад општине Нови Бечеј за 2014. годину	22	727
12.	Решење о давању сагласности на Програм рада Народне библиотеке Нови Бечеј за 2014. годину	22	728
13.	Решење о давању сагласности на Програм рада Историјског архива Зрењанин за 2014. годину	22	728

14.	Решење о давању сагласности на Програм рада Завода за заштиту споменика културе Зрењанин за 2014. годину	22	729
15.	Решење о давању сагласности на План и програм рада и финансијски план Дома културе општине Нови бечеј за 2014. годину	22	729
16.	Решење о давању сагласности на Годишњи план рада ПУ „ Пава Сударски“ Нови Бечеј за радну 2013/2014. годину	22	730
17.	Решење о давању сагласности на Програм пословања СРЦ „ Јединство“ Нови Бечеј за 2014. годину	22	730
18.	Решење о давању сагласности на План и програм пословања Туристичке организације Нови Бечеј за 2014. годину	22	731
19.	Решење о давању сагласности на План и програм пословања Канцеларије за ЛЕР Нови Бечеј за 2014. годину	22	731
20.	Решење о давању сагласности на Програм рада Канцеларије за младе Нови Бечеј за 2014. годину	22	732
21.	Решење о именовану директора Туристичке организације општине Нови Бечеј	22	732
22.	Решење о именовану в.д. директора Центра за социјални рад општине Нови Бечеј	22	733
23.	Решење о разрешењу и именовану чланова Комисије за израду предлога Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини општине Нови Бечеј	22	733
24.	Решење о разрешењу и именовану члана Управног одбора Центра за социјални рад општине Нови Бечеј	22	734

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

1.	Правилник о начину коришћења службених возила у јавној својини поверених на управљање Општинској управи Нови Бечеј	22	735
----	--	----	-----

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

1.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	22	737
----	---	----	-----

