



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број 6

Нови Бечеј 07.03.2019. године

година LIII

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

1. На основу члана 11. и члана 32. тачка 1) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 – др. закон и 47/2018) по прибављеном мишљењу Министарства за државну управу и локалну самоуправу број 110-00-00354/2018-24 од 18.12.2018. године и члана 105. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 17/2017-пречишћен текст), Скупштина општине Нови Бечеј на 26. седници одржаној 07.03.2019. године, донела је

СТАТУТ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим статутом, у складу са законом, уређују се нарочито: права и дужности општине Нови Бечеј (у даљем тексту: Општина) и начин њиховог остваривања, број одборника Скупштине општине Нови Бечеј (у даљем тексту: Скупштина општине), организација и рад органа и служби, начин управљања грађана пословима из надлежности Општине, услови за остваривање облика непосредне самоуправе, спровођење поступка јавне расправе приликом припреме општих аката утврђених овим Статутом, оснивање, начин избора органа и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, услови и облици остваривања сарадње и удруживања Општине, заштита локалне самоуправе и друга питања од значаја за Општину.

Сви појмови у овом Статуту употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

Положај Општине

Члан 2.

Општина је основна територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, Законом и овим Статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине Нови Бечеј, управљају пословима Општине у складу са законом и овим Статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова општине Нови Бечеј и преко својих одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Територија

Члан 3.

Територију општине Нови Бечеј, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

Насељено место		Катастарска општина
Нови Бечеј	Törökbecse	Нови Бечеј
Ново Милошево	Beodra – Karlova	Ново Милошево
Кумане	Kumán	Кумане
Бочар	Bocsár	Бочар

Својство правног лица

Члан 4.

Општина Нови Бечеј има својство правног лица.

Седиште општине Нови Бечеј је у насељеном месту Нови Бечеј, улица Жарка Зрењанина бр. 8

Општина Нови Бечеј има своју званичну интернет презентацију на адреси www.novibecej.rs.

Печат

Члан 5.

Органи Општине Нови Бечеј имају печат.

Печат је округлог облика са грбом Републике Србије у средини и текстом исписаним на српском језику, ћириличним писмом и на мађарском језику његовим писмом:

Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Општина Нови Бечеј, назив органа општине, Szerb Köztársaság, Vajdaság Autonóm Tartomány, Törökbecse Község, községi szerv neve.

Језик и писмо

Члан 6.

На територији општине Нови Бечеј у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо, као и мађарски језик и његово писмо.

Симболи Општине

Члан 7.

Општина Нови Бечеј има грб и заставу.

Грб Општине је штитастиг облика и садржи 4 боје: зелену, плаву, жуту и белу. На грбу се налазе симболи који презентују основне карактеристике општине Нови Бечеј: тврђаву, четири класа жита за четири насељена места, плаво небо и зелена поља, кроз која протиче река. Река је дата симболично, са пет таласа у горњем и четити таласа у доњем делу. Посебан детаљ представља инсект – тиски цвет, који симболиује реку Тису.

У централном делу грба је тврђава са отвореним вратима која представљају добродошлицу, а испод година 1091 од кад датира први писани назив насеља, данашњег седишта општине. У левом углу се налазе класови жита, а у десно углу тиски цвет.

Застава Општине је правоугаоног облика са размерама 3:2 (дужина према висини).

Застава је хоризонтална двобојка са пољима истих висина. У горњем делу се налази плава боја, док је у доњем делу зелена боја. У централном делу заставе се налази грб, а положај грба дат је тако да се на половини заставе налази основа тврђаве.

Употреба грба и заставе Општине ближе се уређује посебном одлуком Скупштине општине.

Употреба симбола Општине

Члан 8.

Застава и грб општине Нови Бечеј могу се истицати уз државне симболе и симболе АП Војводине.

У службеним просторијама органа Општине истичу се државни симболи, симболи АП Војводине, грб и застава општине Нови Бечеј, као и потврђени симболи националних мањина чији је језик у службеној употреби у општини Нови Бечеј.

Празник Општине

Члан 9.

Општина Нови Бечеј има празник.

Празник Општине утврђује се посебном одлуком Скупштине општине уз претходну сагласност покрајинског органа надлежног за послове локалне самоуправе.

Награде и јавна признања

Члан 10.

Општина установљава награде и друга јавна признања.

Награде и друга јавна признања додељују се поводом Дана Општине.

Врста награда и признања, услови и начин њиховог додељивања утврђују се посебном одлуком Скупштине општине.

Утврђивање назива делова насељених места

Члан 11.

Општина утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност покрајинског органа надлежног за послове локалне самоуправе.

У поступку промене назива улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места прибавља се мишљење Националног савета мађарске националне мањине и савета за међунационалне односе општине Нови Бечеј.

Јавност рада

Члан 12.

Рад органа општине Нови Бечеј је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. путем издавања билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим Статутом и одлукама органа Општине Нови Бечеј,
3. организовањем јавних слушања у складу са овим Статутом и Пословником Скупштине општине Нови Бечеј и
4. у другим случајевима утврђеним овим Статутом и другим актима органа општине Нови Бечеј.

Општина Нови Бечеј своје информације и обавештења објављује и на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби у Општини.

Имовина Општине

Члан 13.

Општина Нови Бечеј има своју имовину.

Имовином општине Нови Бечеј самостално управљају и располажу органи Општине, у складу са законом, овим Статутом и другим актима општине Нови Бечеј.

У јавној својини општине Нови Бечеј сагласно закону су:

- добра у општој употреби на територији општине Нови Бечеј (општински путеви, некатегорисани путеви, улице које нису део аутопута или државног пута I и II реда, тргови и јавни паркови и др.);
- комунална мрежа на територији општине Нови Бечеј;
- непокретне и покретне ствари и друга имовинска права које користе органи и организације Општине;
- ствари у јавној својини на којима право коришћења имају месне заједнице на територији општине Нови Бечеј, установе, јавне агенције и друге организације чији је оснивач Општина;
- друге непокретне и покретне ствари и имовинска права, у складу са законом којим се уређује јавна својина.

II. НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ**Надлежности Општине**

Члан 14.

Општина Нови Бечеј врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени, као и послове које јој повери Аутономна покрајина својом одлуком.

Надлежности утврђене Уставом и законом

Члан 15.

Општина Нови Бечеј, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси Статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и план развоја општине Нови Бечеј, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;
- 2) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;
- 3) стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу некатегорисаних и општинских путева, као и улица и других јавних објеката од општинског значаја;
- 4) стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;
- 5) обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;
- 6) стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;
- 7) доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;
- 8) стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за општину Нови Бечеј;
- 9) стара се о заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;
- 10) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у општини Нови Бечеј;
- 11) образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе општине Нови Бечеј, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;
- 12) утврђује симболе општине Нови Бечеј и њихову употребу;
- 13) управља општинском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;
- 14) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
- 15) обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом, као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, Законом и овим Статутом.

Послови из надлежности општине утврђени Уставом и законом, ближе су одређени Јединственим пописом послова јединица локалне самоуправе који обезбеђује министарство надлежно за локалну самоуправу у складу са законом.

Јавне службе Општине

Члан 16.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва, општина Нови Бечеј може оснивати предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу, у складу са Законом и овим Статутом.

Скупштина општине посебном одлуком оснива предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу и остварује права оснивача, ако законом или овим Статутом за вршење појединих права оснивача није утврђена надлежност другог органа Општине.

Повераванье послова правном или физичком лицу

Члан 17.

Општина може уговором, на начелима конкуренције, јавности, економичности, ефикасности и заштите животне средине, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Повераванье послова из става 1. овог члана уређује се одлуком Скупштине општине.

III. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Средства за обављање послова и извори средстава

Члан 18.

За обављање послова општине утврђених Уставом и законом, за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, као и за обављање појединих послова које јој из своје надлежности одлуком повери Аутономна покрајина, општини Нови Бечеј припадају приходи и примања утврђени законом, односно покрајинском Одлуком.

Послови Општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Ненаменски карактер средстава

Члан 19.

Сви приходи општине Нови Бечеј су општи приход буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

Буџет и завршни рачун

Члан 20.

Скупштина доноси буџет општине Нови Бечеј за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом који уређује буџетски систем.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

Одговорност за извршење буџета и извештавање

Члан 21.

За извршење буџета Општине, председник Општине одговара Скупштини општине.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње информисе председника Општине, а обавезно у року од 15 дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

Председник општине, у року од 15 дана од дана достављања извештаја из става 2. овог члана, усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Самодопринос

Члан 22.

За задовољавање потреба грађана у општини Нови Бечеј или њеном делу средства се могу прикупљати самодоприносом.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом, у складу са законом којим је уређено непосредно изјашњавање грађана и овим статутом.

Утврђивање предлога одлуке

Члан 23.

Предлог Одлуке о увођењу самодоприноса утврђује Скупштина општине.

Иницијативу за доношење Одлуке из става 1. овог члана може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

По примљеној уредној иницијативи, Скупштина општине одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине прихвати иницијативу за увођење самодоприноса, доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта Одлуке о увођењу самодоприноса и рок и начин организовања јавне расправе.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса Скупштина општине утврђује већином гласова од укупног броја одборника.

Доношење одлуке о увођењу самодоприноса

Члан 24.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају.

Одлуку из става 1. овог члана доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ст. 1. и 2. овог члана.

Објављивање одлуке о увођењу самодоприноса

Члан 25.

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује на начин на који се објављују акти Општине.

Наменски карактер средстава самодоприноса

Члан 26.

Новчана средства која се прикупљају на основу Одлуке о самодоприносу приход су буџета и строго су наменског карактера.

IV. ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Органи Општине

Члан 27.

Органи општине Нови Бечеј су: Скупштина општине, Општинско веће, председник Општине и Општинска управа.

У складу са законом којим се уређује правобранилаштво, орган општине Нови Бечеј је и Општинско правобранилаштво.

Презумпција надлежности

Члан 28.

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим Статутом.

Скупштина општине доноси акте општег карактера.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник Општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

1. Скупштина општине

Положај Скупштине општине

Члан 29.

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим Статутом.

Састав Скупштине општине

Члан 30.

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим Статутом.

Сазивање конститутивне седнице

Члан 31.

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине општине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине општине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине општине.

Конституисање Скупштине

Члан 32.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине општине и постављењем секретара Скупштине општине.

Број одборника

Члан 33.

Скупштина општине Нови Бечеј има 31 одборника.

Мандат

Члан 34.

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен Законом.

Заклетва

Члан 35.

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи: „Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Нови Бечеј придржавати Устава, закона и Статута општине Нови Бечеј и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана.“

Нespoјивост функција

Члан 36.

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именovala, односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именована, односно постављена.

Имунитет одборника

Члан 37.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

Права и дужности одборника

Члан 38.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, предлаже радном телу Скупштине општине да организује јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује Скупштина општине, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа општине Нови Бечеј и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да на лични захтев добије од органа и служби Општине податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списа и упутстава одговоран је секретар Скупштине општине, а начелник Општинске управе када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Општинске управе.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Права и дужности одборника ближе се одређују пословником Скупштине општине Нови Бечеј.

Накнаде и друга примања одборника

Члан 39.

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине општине и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

Надлежност Скупштине општине

Члан 40.

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 4) доноси план развоја Општине, планске документе јавних политика, средњорочне планове и друге планске документе, у складу са законом;
- 5) доноси просторни и урбанистички план Општине;
- 6) доноси прописе и друге опште акте из надлежности општине;
- 7) бира и разрешава локалног омбудсмана;
- 8) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) образује и уређује организацију и рад организација и служби за потребе Општине;
- 10) оснива јавна предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим статутом, даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, односно друштва капитала, ради заштите општег интереса;
- 11) оснива установе и организације у области, предшколског образовања и васпитања, основног образовања и културе од значаја за општину и за припаднике свих националних заједница, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, омладине, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;";
- 12) именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом;
- 13) именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;
- 14) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 15) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
- 16) бира и разрешава председника Општине и на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
- 17) именује и разрешава главног урбанисту;
- 18) усваја Кадровски план;
- 19) уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно поверава обављање тих делатности друштву капитала или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење;
- 20) доноси годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта; одлучује о отуђењу грађевинског земљишта у складу са законом и прописом Општине;
- 21) доноси локалну стамбену стратегију у складу са Националном стамбеном стратегијом, акциони план за њено спровођење и програме стамбене подршке, може основати јавну стамбену агенцију у складу са законом, као и правно лице за обављање послова од јавног интереса у области становања;

- 22) уређује коришћење пословног простора који је у јавној својини Општине, уређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима Општине;
- 23) уређује критеријуме и поступак давања станова у закуп и њихове куповине;
- 24) прописује висину закупнине за коришћење стамбених зграда, станова и гаража у јавној својини Општине;
- 25) ближе уређује коришћење, одржавање и управљање стварима у јавној својини Општине;
- 26) уређује начин коришћења превозних средстава у јавној својини Општине;
- 27) уређује ближе услове за обављање такси превоза путника;
- 28) доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и интересима и специфичностима Општине и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
- 29) доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, утврђује противерозионе мере и њихово спровођење, одлучује о привођењу пашњака другој култури;
- 30) доноси програм развоја туризма у складу са Стратегијом; утврђује висину боравишне таксе на територији Општине;
- 31) доноси локални акциони план за борбу против корупције на нивоу Општине и образује стално радно тело за праћење спровођења локалног акционог плана;
- 32) доноси програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака, уређује држање и заштиту домаћих животиња и кућних љубимаца, у складу са законом;
- 33) доноси оперативни план за воде II реда, одређује место и начин коришћења воде за рекреацију, укључујући и купање;
- 34) доноси акциони план за спровођење Националне стратегије за младе на територији Општине, може основати канцеларију за младе;
- 35) доноси програм и план енергетске ефикасности;
- 36) одлучује о прибављању и отуђењу непокретности у јавној својини Општине, заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини Општине, као и о преносу права својине на другог носиоца права јавне својине;
- 37) одлучује о улагању ствари у јавној својини Општине и права у капитал јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач, у складу са законом;
- 38) одлучује о преносу права коришћења на стварима у својини Општине, установама, јавним агенцијама и другим организацијама чији је оснивач Општина;
- 39) одлучује о давању концесије када су јавна тела и предмет концесије у надлежности Општине, даје сагласност на концесиони акт;
- 40) даје сагласност и усваја предлог пројекта јавно-приватног партнерства, даје сагласност на нацрт јавног уговора у пројекту јавно-приватног партнерства и даје овлашћење председнику Општине да потпише јавни уговор у име Општине;
- 41) образује Штаб за ванредне ситуације, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања;
- 42) образује робне резерве и утврђује њихов обим и структуру;
- 43) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
- 44) утврђује висину доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
- 45) утврђује накнаду за комуналне услуге и даје сагласност на одлуку о промени цена комуналних услуга, у складу са законом;
- 46) утврђује критеријуме и поступак за регресирање трошкова боравка у предшколској установи за децу из материјално угрожених породица;
- 47) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 48) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 49) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 50) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, која су утврђена Пословником Скупштине;
- 51) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
- 52) предлаже Влади Републике Србије утврђивање јавног интереса за експропријацију у корист Општине;
- 53) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 54) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- 55) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, хуманитарним и другим организацијама;
- 56) информисе јавност о свом раду;

- 57) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије или аутономне покрајине којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 58) организује службу правне помоћи грађанима;
- 59) уређује организацију и рад мировних већа;
- 60) утврђује празник Општине;
- 61) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- 62) уређује поступак, услове и критеријуме за додељивање јавних признања и почасних звања које додељује Општина и одлучује о додели јавних признања и почасних звања;
- 63) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
- 64) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;
- 65) разматра извештаје Савета за међунационалне односе;
- 66) разматра извештај о раду локалног омбудсмана,
- 67) разматра годишњи извештај главног урбанисте о стању у простору;
- 68) усваја Етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: Етички кодекс);
- 69) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- 70) именује изборну комисију за спровођење избора за одборнике Скупштине општине, у складу са законом;
- 71) одлучује о образовању, подручју за које се образују, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе;
- 72) обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 41.

Скупштина општине одлучује, ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим Статутом није друкчије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

- 1) доноси Статут;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) доноси план развоја Општине и стратегије којима се утврђују правци деловања Општине у одређеној области;
- 4) доноси просторни план;
- 5) доноси урбанистичке планове;
- 6) одлучује о јавном задуживању Општине;
- 7) одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
- 8) одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе;
- 9) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
- 10) утврђује празник Општине;
- 11) одлучује о додели звања „почасни грађанин“ Општине, уз претходну сагласност министарства надлежног за локалну самоуправу;
- 12) доноси одлуку о делокругу, саставу, избору чланова и начину рада Савета за међунационалне односе;
- 13) усваја Етички кодекс и
- 14) одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим Статутом.

Сазивање

Члан 42.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине општине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине општине је дужан да седницу закаже на захтев председника Општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице, председник Скупштине општине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 3. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине општине из става 3. овог члана, не односи се на сазивање седнице Скупштине општине у условима проглашене ванредне ситуације.

Ако председник Скупштине општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине општине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина општине.

Јавност рада

Члан 43.

Седнице Скупштине општине Нови Бечеј су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Позиви и материјал за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са Пословником Скупштине општине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

Радна тела Скупштине општине

Члан 44.

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

Пословником Скупштине општине утврђују се број и задаци сталних радних тела, избор, права и дужности председника и чланова сталних радних тела, као и друга питања од значаја за рад сталних радних тела.

Актом о образовању повремених радних тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Јавно слушање

Члан 45.

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима одлука и других прописа о којима одлучује Скупштина општине.

Организовање и спровођење јавног слушања, као и обавештавање председника Скупштине општине и јавности о изнетим мишљењима и ставовима на јавном слушању, ближе се уређују Пословником Скупштине општине.

Посебна радна тела Скупштине општине

Члан 46.

Поред сталних радних тела предвиђених Пословником Скупштине општине Нови Бечеј, Скупштина општине оснива као стална радна тела: Савет за праћење примене Етичког кодекса, Савет за младе, Кориснички савет јавних служби и Комисију за родну равноправност.

Скупштина општине оснива, као стална радна тела, органе за спровођење избора за чланове савета месних заједница: Изборну комисију за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Изборна комисија) и Другостепену изборну комисију.

Услове за рад посебних радних тела из ст. 1. и 2. овог члана, као и обављање стручних и административно-техничких послова, обезбеђује Општинска управа.

Изборна комисија

Члан 47.

Избор, права и дужности председника и чланова Општинске изборне комисије за спровођење избора за одборнике Скупштине општине утврђују се пословником о раду Скупштине општине.

Савет за праћење примене Етичког кодекса

Члан 48.

Савет за праћење примене Етичког кодекса:

- 1) прати да ли се функционери придржавају одредаба Етичког кодекса;
- 2) прикупља информације које се односе на понашање функционера у вези са Етичким кодексом;
- 3) прати и анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену Етичког кодекса;
- 4) промовише примену Етичког кодекса у Општини и шире;
- 5) предлаже и самостално спроводи радње које воде унапређењу примене Етичког кодекса;
- 6) пружа савете и мишљења функционерима, грађанима, средствима јавног информисања, органима и организацијама у вези са применом Етичког кодекса;
- 7) остварује сарадњу са институцијама које раде у сродним делатностима;
- 8) обавља друге послове одређене овим статутом и другим прописима.

Чланови Савета не могу бити одборници нити изабрана, постављена и именована лица у Општини. Број чланова, начин рада и овлашћења Савета уређују се актом Скупштине општине.

Савет за младе

Члан 49.

Савет за младе:

- 1) иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе;
- 2) учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање;
- 3) даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе општине;
- 4) даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за младе;
- 5) усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини општине, председнику Општине и Општинском већу;
- 6) иницира припрему пројеката или учешће Општине у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Општине;
- 7) подстиче сарадњу између Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности;
- 8) подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе општине;
- 9) даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу Општине.

Састав и мандат Савета за младе

Члан 50.

Савет за младе има 5 чланова.

Председник и чланови Савета за младе бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Избор чланова Савета за младе

Члан 51.

Председника и чланове Савета за младе бира Скупштина општине на предлог председника Општине, председника Скупштине општине, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, омладинских организација и удружења, школа и других јавних служби.

Скупштина општине бира чланове Савета за младе из састава грађана, стручњака, представника удружења, представника школа и других јавних служби водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина у национално мешовитим срединама.

Најмање половину чланова Савета за младе чине млади узраста од 15 до 30 година који су активностима и поступцима значајно афирмисали позитивну улогу и значај младих у локалној заједници, односно који су добитници школске, факултетске, научне односно друге награде од значаја за различите области интересовања младих.

Остале чланове Савета за младе бира Скупштина општине под условом да поседују вишегодишње искуство у раду са проблемима младих, доказану стручност односно да су активно учествовали у већем броју активности од важности за младе.

Кориснички савет јавних служби

Члан 52.

Скупштина општине образује Кориснички савет јавних служби као стално радно тело састављено од 5 чланова.

Кориснички савет јавних служби разматра планове, програме и извештаје јавних служби и о свом ставу обавештава Скупштину општине и јавност.

Кориснички савет јавних служби нарочито разматра остварени ниво квалитета и обима услуга јавних служби, као и цене комуналних производа и услуга, односно висину накнаде за услуге јавних служби.

Чланове Корисничког савета бира Скупштина општине на предлог радних тела Скупштине општине, одборничких група и удружења грађана.

Председник и најмање половина чланова Корисничког савета не могу бити из састава одборника, функционера и запослених у Општини, односно у јавним службама чији је оснивач Општина.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат члановима Корисничког савета.

Комисија за родну равноправност

Члан 53.

Комисија за родну равноправност разматра предлоге одлука и других општих аката које доноси Скупштина општине, прати остваривање родне равноправности, предлаже активности и предузимање мера, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу Општине.

У раду Комисије за родну равноправност могу, по позиву, учествовати и друга лица без права одлучивања.

Актом о образовању Комисије одређује се број и састав чланова Комисије, мандат, задаци, начин рада Комисије и друга питања значајна за рад Комисије.

Председник Скупштине

Члан 54.

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене законом и овим статутом.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

Избор председника Скупштине

Члан 55.

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

Разрешење председника Скупштине

Члан 56.

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) на предлог најмање трећине одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Заменик председника Скупштине

Члан 57.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

Секретар Скупштине

Члан 58.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар има заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне покрајине који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

Пословник Скупштине

Члан 59.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и њених радних тела и друга питања везана за њихов рад уређују се пословником Скупштине општине Нови Бечеј.

Пословник доноси Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

2. Извршни органи Општине**Извршни органи**

Члан 60.

Извршни органи Општине Нови Бечеј су председник Општине и Општинско веће.

а) Председник Општине**Избор председника и заменика председника Општине**

Члан 61.

Председника Општине Нови Бечеј бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Општине Нови Бечеј има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као председника Општине.

Нespoјивост функција

Члан 62.

Председнику Општине и заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник Општине и заменик председника Општине на сталном су раду у Општини.

Надлежност

Члан 63.

Председник Општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) оснива буџетски фонд и утврђује програм коришћења средстава буџетског фонда, у складу са законом;
- 5) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
- 6) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 7) представља Општинско веће, сазива и води његове седнице;
- 8) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине општине;
- 9) доноси решење о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине у складу са законом, другим прописима и програмом коришћења грађевинског земљишта;
- 10) одлучује о давању у закуп, односно на коришћење непокретности у јавној својини Општине, у складу са законом и прописом Општине;
- 11) одлучује о прибављању и располагању покретним стварима у јавној својини Општине;
- 12) даје претходну сагласност носиоцима права коришћења на стварима у јавној својини Општине (месним заједницама, установама и другим организацијама) за давање у закуп тих ствари;
- 13) врши распоред службених зграда и пословних просторија у јавној својини Општине;
- 14) закључује уговоре у име Општине, на основу овлашћења из закона, статута и одлука Скупштине општине;
- 15) у име Општине закључује колективне уговоре за органе и за предузећа, установе и друге јавне службе чији је оснивач Општина;
- 16) одлучује о организовању и спровођењу јавних радова;
- 17) закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;
- 18) командант је Општинског штаба за ванредне ситуације по положају, доноси одлуку о проглашењу и о укидању ванредне ситуације на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације;
- 19) доноси одлуку о проглашењу дана жалости у Општини;
- 20) усваја извештаје о извршењу буџета Општине и доставља их Скупштини општине;
- 21) информисе јавност о свом раду;
- 22) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
- 23) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 24) поставља и разрешава помоћнике председника општине;
- 25) доноси акта из надлежности Скупштине општине у случају ратног стања или елементарних непогода, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини чим она буде у могућности да се сасатане;
- 26) врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине.

Председник општине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне покрајине који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине.

Помоћници председника Општине

Члан 64.

Председник Општине може да има 2 помоћника који обављају послове из појединих области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, туризам, пољопривреда, комуналне делатности, развој месних заједница и др.).

Помоћници председника Општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за које су постављени и врше и друге послове по налогу председника Општине.

Председник Општине поставља и разрешава помоћнике, који обављају послове најдуже док траје дужност председника општине.

Помоћници председника Општине постављају се у Кабинету председника Општине.

б) Општинско веће

Састав и избор

Члан 65.

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине, као и 7 чланова Општинског већа.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

Када одлучује о избору председника Општине, Скупштина општине истовремено и обједињено одлучује о избору заменика председника Општине и чланова Општинског већа.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини.

Нespoјивост функција

Члан 66.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Надлежност

Члан 67.

Општинско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) оснива општинску службу за инспекцију коришћења буџетских средстава и службу за интерну ревизију Општине;
- 5) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 6) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 7) прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Општине, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Општине;

- 8) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Општина;
- 9) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
- 10) предлаже акта које доноси Скупштина општине ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Општина;
- 11) одлучује решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве;
- 12) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно аутономне покрајине;
- 13) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
- 14) поставља општинског правобраниоца;
- 15) доноси План одбране Општине који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Општине са одбрамбеним припремама аутономне покрајине и Планом одбране Републике Србије, доноси одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите и јединица опште намене;
- 16) доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од удеса;
- 17) образује жалбену комисију;
- 18) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 19) информисе јавност о свом раду;
- 20) доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
- 21) врши и друге послове, у складу са Законом.

Одлуку из тачке 3) овог члана, Општинско веће доноси већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

Положај председника Општине у Општинском већу

Члан 68.

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник Општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 69.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова, ако законом или овим Статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Пословник Општинског већа

Члан 70.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређују његовим пословником, у складу са законом и овим статутом.

Привредни савет

Члан 71.

Општинско веће образује Привредни савет.

Привредни савет даје иницијативе, сугестије и мишљења везана за економски развој, разматра стратегије, планове, програме и одлуке од значаја за привреду и прати њихово спровођење.

Задачи, начин рада и одлучивања Привредног савета ближе се уређују Пословником Општинског већа.

Састав Привредног савета

Члан 72.

Председника и 6 чланова Привредног савета именује Општинско веће на време трајања мандата Општинског већа.

Чланове Привредног савета могу предлагати удружења грађана, месне заједнице, привредна удружења и предузетници.

Председник и најмање једна половина чланова Привредног савета именују се из састава привредника и предузетника, односно њихових удружења.

Подношење извештаја Скупштини општине

Члан 73.

Председник Општине и Општинско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Општинско веће је дужно да Скупштини општине подноси тромесечни извештај о раду.

Разрешење и оставка председника Општине

Члан 74.

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине, уз примену минималног рока за сазивање седнице из члана 42. ст. 3. и 5. овог статута.

Ако Скупштина не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Председник општине може поднети оставку.

О поднетој оставци председника Општине, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине.

Дејство разрешења и оставке председника Општине

Члан 75.

Разрешењем, односно оставком председника Општине престаје мандат заменика председника Општине и Општинског већа.

Разрешење и оставка заменика председника Општине, односно члана Општинског већа

Члан 76.

Заменик председника Општине, односно члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Председник Општине је дужан да истовремено са предлогом за разрешење заменика председника Општине или члана Општинског већа, Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

У случају да Скупштина општине разреши заменика председника Општине или члана Општинског већа на предлог једне трећине одборника, председник општине је дужан да на првој наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

О поднетој оставци заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине општине.

У случају из става 4. овог члана, председник Општине је дужан да на наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

Вршење текућих послова по престанку мандата због разрешења или оставке

Члан 77.

Председник Општине, заменик председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа.

Престанак мандата извршних органа Општине због престанка мандата Скупштине

Члан 78.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат председнику Општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

3. Општинска управа**Општинска управа**

Члан 79.

Управне послове у оквиру права и дужности Општине и одређене стручне и административно-техничке послова за потребе Скупштине општине, Општинског већа и председника Општине, врши Општинска управа.

Надлежност

Члан 80.

Општинска управа:

- 1) припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- 6) води законом прописане евиденције и стара се о њиховом одржавању;
- 7) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 8) пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова;
- 9) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине, по потреби, а најмање једном годишње.

Начела деловања општинске управе

Члан 81.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Када органи Општине решавају о правима, обавезама или правним интересима физичког или правног лица, односно друге странке, Општинска управа по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке из евиденција, односно регистара које у складу са посебним прописима воде државни органи, органи територијалне аутономије, јединица локалне самоуправе и имаоци јавних овлашћења, у складу са законом.

Увид, прибављање и обрада података из евиденција, односно регистара који се воде у електронском облику у поступку из става 5. овог члана, врши се путем информационог система који обезбеђује сигурност и заштиту података о личности.

У поступку из става 5. овог члана Општинска управа може вршити увид, прибављати и обрађивати само оне податке који су законом или посебним прописом утврђени као неопходни за решавање о одређеном праву, обавези или правном интересу странке.

Организација Општинске управе

Члан 82.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

У Општинској управи образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Руковођење

Члан 83.

Општинском управом руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

Постављење начелника и заменика начелника Општинске управе

Члан 84.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

Одговорност начелника

Члан 85.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Општинском већу.

Уређење Општинске управе

Члан 86.

Одлуку о Општинској управи доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе, посебних органа, служби и организација обједињује начелник Општинске управе и доставља Општинском већу на усвајање.

Овлашћења у вршењу управног надзора

Члан 87.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи новчану казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

Примена прописа о управном поступку

Члан 88.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Сукоб надлежности

Члан 89.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, установа и организација кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Услови за обављање управних послова

Члан 90.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Изузеће

Члан 91.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник Општинске управе.

4. Општинско правобранилаштво

Члан 92.

Послове правне заштите имовинских права и интереса Општине обавља Општинско правобранилаштво.

Образовање, уређење и организација, као и друга питања од значаја за рад Општинског правобранилаштва, утврђују се одлуком Скупштине општине у складу са основама за уређење и организацију правобранилаштва прописаних законом.

V. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Облици непосредног учешћа грађана

Члан 93.

Грађани Општине непосредно учествују у остваривању послова Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

Грађанска иницијатива

Члан 94.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Општинска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало 5% од укупног броја грађана са бирачким правом.

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Збор грађана

Члан 95.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

Сазивање збора

Члан 96.

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити: заселак, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива председник Општине, председник Скупштине општине, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, најмање осам дана пре дана одржавања.

Општинска управа је дужна да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган Општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на интернет презентацији Општине, на огласној табли Општине, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести Општинску управу о одржавању збора.

Рад збора и утврђивање ставова збора

Члан 97.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује 5% грађана са бирачким правом са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани Општине.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана са правом одлучивања.

Општинска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине општине.

Поступање надлежног органа Општине по одржаном збору

Члан 98.

Органи Општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Референдум

Члан 99.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из своје надлежности.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из своје надлежности на захтев грађана Општине.

Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% грађана са бирачким правом на територији Општине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана са бирачким правом на територији Општине која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана са бирачким правом на територији Општине.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина општине је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

Референдум на делу територије Општине

Члан 100.

Скупштина општине дужна је да распише референдум на делу територије Општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписи-

вање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача са пребивалиштем на делу територије Општине за који се тражи расписивање референдума.

Петиција грађана

Члан 101.

Петиција је писано обраћање појединца или групе грађана са пребивалиштем на територији Општине, којим се од одређеног органа Општине тражи да покрене поступак или предузме меру или радњу из своје надлежности.

Петиција обавезно садржи:

- 1) Назив органа коме се упућује,
- 2) Правни основ за подношење петиције са захтевом да се на петицију одговори,
- 3) Јасно формулисан захтев, односно предлог подносиоца, са образложењем,
- 4) Име, презиме и пребивалиште подносиоца петиције и
- 5) Потпис подносиоца петиције

Орган Општине коме је упућена петиција је дужан да у року од 30 дана од дана достављања, обавести подносиоца петиције о свом ставу поводом захтева, односно предлога садржаних у петицији.

Општинска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ у формулисању петиције, као и да им пружи потребне податке и обавештења од значаја за формулисање образложеног захтева, односно предлога садржаних у петицији.

Притужбе грађана

Члан 102.

Органи Општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан рад запослених у Општинској управи и њихов однос према грађанима.

Органи Општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи Општине дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

VI. ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ОПШТИНЕ

Јавна анкета

Члан 103.

Органи Општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности. Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете.

Јавна расправа

Члан 104.

Јавна расправа представља скуп различитих активности, предузетих у унапред предвиђеном временском оквиру, у циљу прибављања предлога и ставова грађана о нацрту неког акта.

Јавна расправа обавезно укључује организовање најмање једног отвореног састанка представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима, представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања (округли столови, трибине, презентације и сл.) и прикупљање предлога, сугестија и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи у писаној или електронској форми.

Орган надлежан за организовање јавне расправе је дужан да грађанима из свих делова Општине омогући учешће у јавној расправи.

Начин и поступак организовања и спровођења јавне расправе ближе се уређује посебном одлуком Скупштине општине.

Време јавне расправе утврђује се посебним актом надлежног органа и не може бити краће од 15 дана.

Обавезна јавна расправа

Члан 105.

Органи Општине дужни су да одрже јавну расправу:

- 1) у поступку припреме статута;
- 2) у поступку припреме буџета Општине (у делу планирања инвестиција);
- 3) у поступку припреме стратешких планова развоја;
- 4) у поступку утврђивања стопа изворних прихода Општине;
- 5) у поступку припреме просторних и урбанистичких планова;
- 6) у другим случајевима предвиђеним законом и статутом Општине.

Јавна расправа из става 1. овог члана спроводи се о нацрту акта (одлуке, плана и другог акта у припреми), а може се спровести и раније на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта.

Јавну расправу из става 1. овог члана организује Општинско веће на начин и у време које предложи орган надлежан за утврђивање нацрта, ако овим статутом или посебном одлуком из члана 109. став 4. овог статута није другачије одређено.

Јавна расправа на основу предлога, односно захтева

Члан 106.

Јавна расправа може се спровести у поступку доношења других општих аката из надлежности Скупштине општине, на основу захтева предлагача општег акта, једне трећине одборника или предлога 100 грађана.

Ради спровођења јавне расправе, предлог грађана је потребно да својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији Општине.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе из става 1. овог члана, спроводи се у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Надлежно радно тело Скупштине општине одлучује по примљеном предлогу, односно захтеву из става 1. овог члана.

Уколико надлежно радно тело Скупштине општине прихвати предлог, односно захтев из става 1. овог члана, Општинско веће организује јавну расправу, по правилу, на начин и у време које је у тим поднесцима предложено.

Организовање јавне расправе

Члан 107.

Општинско веће организује јавну расправу, одређује начин спровођења, место и време трајања јавне расправе.

Општинско веће упућује јавни позив грађанима, удружењима, стручној и осталој јавности, за учешће у јавној расправи.

Јавни позив за учешће на јавној расправи, објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин. Уз јавни позив обавезно се објављује програм спровођења јавне расправе, као и нацрт акта који је предмет јавне расправе.

Општинско веће може упутити позив за учешће на јавној расправи одређеним појединцима, представницима органа, организација и удружења за које сматра да су заинтересовани за акт који се разматра.

О току јавне расправе сачињава се извештај који садржи све предлоге и сугестије изнете у јавној расправи, као и ставове органа надлежног за припрему предлога акта о поднетим предлозима и сугестијама са образложењем разлога за њихово прихватање, односно неприхватање.

Извештај из става 5. овог члана објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин.

Утврђивање предлога акта после споведене расправе

Члан 108.

Орган надлежан за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна расправа, дужан је да приликом утврђивања предлога акта води рачуна о сугестијама и предлозима датим у јавној расправи.

VII. МЕСНА САМОУПРАВА

Облици месне самоуправе

Члан 109.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са одређеног подручја, у Општини се оснивају месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница се оснива за једно или више села.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе (у даљем тексту: месна заједница) оснива се за: насељено место, два или више насељених места, део насељеног места, градску четврт, рејон, стамбени блок, улицу, део једне или више улица, који представља просторну, функционалну и урбанистичку целину и где постоји међусобна интересна повезаност грађана и могућност њиховог организовања.

Правни статус Месне заједнице

Члан 110.

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Месна заједница има свој печат и рачун.

Имовина Месних заједница

Члан 111.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини општине.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице

Члан 112.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника и Општинско веће.

Скупштина општине, уз претходно прибављено мишљење грађана, одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница.

Нова месна заједница се образује спајањем две или више постојећих месних заједница или издвајањем дела подручја из једне или више постојећих месних заједница у нову месну заједницу.

Месна заједница се може укинути и њено подручје припојити једној или више постојећих месних заједница.

Променом подручја месне заједнице сматра се и измена граница подручја уколико се извршеном изменом део подручја једне месне заједнице припаја подручју друге месне заједнице.

Одлука из става 2. члана доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Одлука о месним заједницама

Члан 113.

Одлуком о месним заједницама уређује се образовање, односно укидање или промена подручја месне заједнице, правни статус месне заједнице, имовина месне заједнице, права и дужности месне заједнице, број чланова савета, надлежност савета месне заједнице, поступак избора чланова савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, финансирање месне заједнице, учешће грађана у вршењу послова месне заједнице, сарадња месне заједнице са другим месним заједницама, поступак за оцену уставности и законитости аката месне заједнице, као и друга питања од значаја за рад и функционисање месних заједница на територији Општине.

Савет месне заједнице

Члан 114.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне самоуправе.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са актом о оснивању.

Мандат чланова савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине.

Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;
- 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
- 5) доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Општине;
- 7) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

Савет месне заједнице је дужан да имовином месне заједнице, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине, и Статутом месне заједнице.

Ангажовање председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Распуштање савета месне заједнице

Члан 115.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

- 1) савет не заседа дуже од три месеца;
- 2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
- 3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник Општине кога именује Скупштина општине истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

Финансирање месне заједнице

Члан 116.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених одлуком о буџету Општине, укључујући и самодопринос,
- 2) донација и
- 3) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Општинско веће, у складу са одлуком о буџету Општине.

Поверавање послова месној заједници и организовање рада управе у месним заједницама

Члан 117.

Одлуком Скупштине општине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Приликом одлучивања о поверавању послова из става 1. овог члана полази се од значаја тих послова за задовољавање свакодневних и непосредних потреба грађана са одређеног подручја.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад управе у месним заједницама.

Послове из става 3. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује председник општине, на предлог начелника Општинске управе.

Стручна помоћ у обављању послова месне заједнице

Члан 118.

Општинска управа је дужна да месној заједници пружа помоћ у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

Поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице

Члан 118.

Општинско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Председник општине дужан је да обустави од извршења општи акт Месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у Службеном листу општине Нови Бечеј.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Општинско веће у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

Указивање савету месне заједнице на предузимање одговарајућих мера

Члан 120.

Када Општинско веће сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са статутом Општине, актом о оснивању Месне заједнице или другим општинским прописом, указаће на то Савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако савет Месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, председник општине поништиће општи акт Месне заједнице Решењем које ступа на снагу објављивањем у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

Општинско веће, предлаже председнику општине обустављање финансирања активности Месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом Месне заједнице, Одлуком о буџету или законом.

VIII. САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ**Сарадња и удруживање Општине са општинама и градовима у земљи**

Члан 121.

Општина, органи и службе Општине, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружује се и остварује сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и статутом.

Сарадња из става 1. овог члана подразумева и уступање обављања појединих послова из надлежности Општине другој јединици локалне самоуправе или предузећу, установи и другој организацији чији је она оснивач.

Ако Општина закључи споразум о сарадњи са другим општинама или са градом ради заједничког обављања послова из области комуналних делатности, ти послови заједнички се обављају у складу са законом који уређује комуналне делатности.

Споразум о сарадњи

Члан 122.

Споразумом о сарадњи Општине са другим јединицама локалне самоуправе уређују се: назив и седиште заједничког органа, предузећа, установе или друге организације, врста, обим и начин обављања послова, начин финансирања, управљање и надзор над радом, приступање споразуму других јединица локалне самоуправе, поступак иступања односно одустајања од споразума јединице локалне самоуправе, права и обавезе запослених, као и друга питања од значаја за оснивање, рад и престанак рада, у складу са законом.

Скупштина општине одлучује о закључивању споразума из става 1. овог члана већином гласова од укупног броја одборника и дужна је да га достави министарству надлежном за локалну самоуправу у року од 30 дана од дана закључења споразума.

Заједничко извршавање поверених послова

Члан 123.

Општина може, заједно са једном или више општина, односно са градом, предложити министарству надлежном за локалну самоуправу заједничко извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Општина може прихватити предлог надлежног органа државне управе да са једном или више општина, односно са градом, заједнички обезбеди извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Скупштина општине одлучује о предлогу из става 2. овог члана у року од 30 дана од дана достављања предлога.

Уколико прихвати предлог из става 2. овог члана, Скупштина општине закључује са једном, односно више општина, односно са градом, споразум о сарадњи којим се уређује заједничко извршавање поверених послова и доставља га министарству надлежном за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи из става 4. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације

Члан 124.

Споразумом о сарадњи Општине са другим општинама, односно са градом, може се предвидети оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације.

У случају из става 1. овог члана, надлежни орган Општине заједно са надлежним органом другог, односно других оснивача, одлучује о постављењу, односно именовању руководиоца заједничког органа, службе, предузећа или друге организације, разрешењу и њиховој одговорности и престанку дужности, у складу са законом.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да заједнички орган одлучује о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Средства за рад заједничког органа обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму послова које за Општину обавља заједнички орган.

Уступање послова другој општини, односно граду

Члан 125.

Споразумом о сарадњи Општина може уступити одређене послове из своје надлежности другој општини, односно граду.

Средства за рад органа општине, односно града који обавља уступљене послове, обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму уступљених послова.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да уступљени послови обухватају одлучивање о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Уступљени послови обављају се у име и за рачун Општине, а за њихово обављање одговорна је Општина.

Престанак важења споразума о сарадњи

Члан 126.

Споразум о сарадњи престаје да важи на захтев Општине или друге јединице локалне самоуправе учеснице споразума.

Скупштина општине упућује писани захтев другој учесници споразума најкасније шест месеци пре дана са којим споразум о сарадњи престаје да важи и истовремено о томе обавештава министарство надлежно за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи који је закључило више јединица локалне самоуправе, на захтев Општине престаје да важи само у делу који се односи на Општину.

Сарадња са јединицама локалне самоуправе других држава

Члан 127.

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник Општине или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се и ступа на снагу после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Удруживање у асоцијације градова и општина**Члан 128.**

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина, ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса.

Општина оснива или приступа асоцијацијама градова и општина које заступају интересе свог чланства пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за остваривање послова јединица локалне самоуправе.

Сарадња са удружењима и другим организацијама**Члан 129.**

Органи Општине могу сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Општине и њених грађана.

Учешће у европским интеграцијама**Члан 130.**

Општина у оквиру својих надлежности, преко својих органа, прати процес европских интеграција Републике Србије и развија за то потребне административне капацитете, у складу са законом и утврђеном политиком Републике Србије.

IX. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**Заштита права Општине****Члан 131.**

Заштита права Општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

Покретање поступка за оцену уставности и законитости**Члан 132.**

Скупштина општине покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије или Аутономне покрајине, којим се повређује право на локалну самоуправу.

Право жалбе Уставном суду**Члан 133.**

Председник Општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

Локални омбудсман**Члан 134.**

У Општини се може установити локални омбудсман.

Питања од значаја за рад локалног омбудсмана ближе се уређују посебном Одлуком.

Савет за међунационалне односе

Члан 135.

Савет за међунационалне односе је самостално радно тело које чине представници српског народа и националних мањина, у складу са законом.

Савет за међунационалне односе (у даљем тексту: Савет) разматра питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности у Општини, а посебно у областима културе, образовања, информисања и службене употребе језика и писма; учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање националне равноправности и предлаже мере за постизање националне равноправности; предлаже изворе, обим и намену буџетских средстава за остваривање националне равноправности.

Савет промовише међусобно разумевање и добре односе међу свим заједницама које живе у општини.

Избор и састав Савета

Члан 136.

Скупштина општине бира чланове Савета међу истакнутим припадницима српског народа и националних мањина.

Члан Савета не може бити одборник Скупштине општине.

Представнике у Савету могу имати припадници српског народа и националних мањина са више од 1% учешћа у укупном броју становника у Општини.

Чланове Савета који су припадници националних мањина предлажу национални савети националне мањине, а чланове Савета који су припадници националних мањина који немају национални савет националне мањине и чланове српске националности, предлаже радно тело Скупштине општине које обавља послове у вези са кадровским питањима.

Начин предлагања и избора чланова Савета треба да обезбеди равномерну заступљеност припадника српског народа и националних мањина, с тим да ни српски народ, нити једна национална мањина не може имати већину чланова Савета.

Листа кандидата садржи најмање двоструко више кандидата од броја који се бира.

Мандат чланова Савета траје три године и тече од тренутка избора у Скупштини општине.

Делокруг, састав, избор чланова и начин рада Савета уређују се одлуком Скупштине општине, која се доноси већином гласова од укупног броја одборника.

Начин одлучивања Савета

Члан 137.

Одлуке Савета доносе се консензусом чланова Савета.

Савет о својим ставовима и предлозима обавештава Скупштину општине, која је дужна да се о њима изјасни на првој наредној седници, а најкасније у року од 30 дана.

Скупштина општине и извршни органи Општине дужни су да предлоге свих одлука који се тичу националне равноправности претходно доставе на мишљење Савету.

Надлежни орган општине дужан је да обезбеди да ставови и мишљења Савета буду доступни јавности, најкасније 30 дана од дана заузимања става или давања мишљења од стране Савета.

Пословником Скупштине општине ближе се уређује положај Савета у поступку доношења општинских одлука и других правних аката.

Подношење извештаја Скупштини општине

Члан 138.

Савет подноси Скупштини општине шестомесчни извештај о свом раду.

Савет подноси Скупштини општине годишњи извештај о стању у области националне равноправности, међунационалних односа и остваривању мањинских права на територији Општине. Саставни део извештаја су и предлози мера и одлука за остваривање и унапређење националне равноправности.

Савет може да поднесе и посебан извештај Скупштини општине ако оцени да то захтевају нарочито важни разлози или ако Скупштина општине тражи такав извештај од њега.

Заштита права припадника српског народа и националних мањина

Члан 139.

Савет има право да пред Уставним судом покрене поступак за оцену уставности и законитости одлуке или другог општег акта Скупштине општине ако сматра да су њиме непосредно повређена права припадника српског народа и националних мањина представљених у Савету и право да под истим условима пред Управним судом покрене поступак за оцену сагласности одлуке или другог општег акта Скупштине општине са Статутом.

Пословник о раду Савета**Члан 140.**

Савет доноси пословник о раду.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Савета врши Општинска управа.

Средства за рад Савета**Члан 141.**

Средства за рад Савета обезбеђују се у буџету Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом."

X. АКТИ ОПШТИНЕ**Акти Општине****Члан 142.**

У вршењу послова из своје надлежности Општина доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

Одлуке доноси само Скупштина општине, осим када је законом предвиђено да одлуку доноси други орган Општине.

Хијерархија аката Општине**Члан 143.**

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим статутом.

Акти председника Општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима органа Општине.

Предлагање прописа и других општих аката Скупштине општине**Члан 144.**

Право предлагања прописа и других општих аката из надлежности Скупштине општине имају: сваки одборник Скупштине општине, радно тело Скупштине општине, Општинско веће и грађани путем грађанске иницијативе.

Објављивање и ступање на снагу општих аката**Члан 145.**

Општи акти органа Општине објављују се у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје нарочито оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти Општине објављују се у „Службеном листу општине Нови Бечеј“ када је то тим актима предвиђено.

Акти из става 1. и 3. овог члана равноправно се објављују и на језицима и писмима који су у службеној употреби на територији општине.

XI. ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА**Аутентично тумачење Статута**

Члан 146.

Аутентично тумачење Статута доноси Скупштина општине на предлог надлежног радног тела Скупштине општине.

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 147.

Предлог за доношење или промену Статута општине може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на територији Општине, трећина одборника, председник Општине и надлежно радно тело Скупштине општине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу или промени Статута општине, истим актом одређује Комисију за израду нацрта статута, односно одлуке о промени Статута општине, одређује њене задатке и рок за израду нацрта.

Нацрт статута, односно одлуке о промени статута утврђује Општинско веће већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

О нацрту статута, односно одлуке о промени статута спроводи се јавна расправа на начин и у року који одреди Општинско веће.

Општинско веће, након спроведене јавне расправе, утврђује предлог статута, односно одлуке о промени статута, већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа. Приликом утврђивања предлога статута, односно одлуке о промени статута, Општинско веће водиће рачуна о предлозима и сугестијама датим у јавној расправи.

Скупштина општине усваја Статут, односно одлуку о промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

XII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Усклађивање прописа Општине са овим Статутом**

Члан 148.

Прописи Општине ускладиће се са одредбама овог Статута у року од девет месеци од ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи.

Прописи Општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим Статутом.

Доношење прописа Општине на основу овог Статута

Члан 149.

Одлуке на основу овог Статута Скупштина општине донеће у року од девет месеци од ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи.

Доношење планских докумената у складу са овим Статутом

Члан 150.

Скупштина општине донеће План развоја Општине најкасније до 01.01.2021. године.

Скупштина општине донеће Средњорочни план у складу са законом који уређује плански систем РС, почев од средњорочног плана за 2021. годину.

Важећи документи јавних политика ускладиће се са законом из става 2. овог члана, приликом првих измена и допуна тих докумената.

Одложена примена појединих одредаба овог Статута

Члан 151.

Члан 63. у делу који се односи на постављење помоћника председника Општине, примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог Статута.

Члан 64. став 1. у делу који се односи на број чланова Општинског већа, примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог Статута.

Престанак важења Статута

Члан 152.

Даном ступања на снагу овог Статута, престаје да важи Статут општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 9/2008, 3/2014 и 11/2014).

Ступање на снагу

Члан 153.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-011-4/2019
Датум: 07.03.2019. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Милован Баштованов с.р.

2. На основу члана 92. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18) и члана 35. Статута општине Нови Бечеј (Службени лист општине Нови Бечеј, број 17/2017-пречишћен текст), Скупштина општине Нови Бечеј, на 26. седници одржаној 07.03.2019. године, донела је

ОДЛУКУ**О АНГАЖОВАЊУ РЕВИЗОРА ЗА ЗАВРШНИ РАЧУН БУЏЕТА
ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ ЗА 2018. ГОДИНУ****I**

За завршни рачун буџета општине Нови Бечеј за 2018. годину, вршиће се екстерна ревизија.

II

Одсек за финансије и привреду Општинске управе Нови Бечеј, приступиће реализацији јавне набавке за избор најповољнијег ревизора за екстерну ревизију завршног рачуна Буџета општине Нови Бечеј за 2018. годину, уз сагласност Државне ревизорске институције.

III

Ову Одлуку Одсек за финансије и привреду Општинске управе Нови Бечеј, доставиће Управи за трезор и Државној ревизорској институцији уз Завршни рачун буџета општине Нови Бечеј за 2018. годину.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-400-16/2019
Датум: 07.03.2019. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Милован Баштованов с.р.

3. На основу члана 45. став 3. Закона о друштвеној бризи о деци (Сл. гласник РС бр. 49/92, 29/93, 53/93 - др. закон, 53/93, 67/93 - др. закон, 67/93, 28/94, 47/94, 48/94 - др. закон, 25/96, 29/01, 16/02 - др. закон, 62/03 - др. закон, 64/03 - исправка, 101/05 - др. закон, 18/10 - др. закон, 113/17 - др. закон), члана 4. Уредбе о критеријумима за утврђивање мреже установа за децу („Сл. гласник. РС“, број 75/1992), члана 35. став 1. тачка 6. Статута општине Нови Бечеј (Сл. лист општине Нови Бечеј бр. 17/2017-пречишћен текст), Скупштина општине Нови Бечеј, на 26. седници одржаној дана 07.03.2019. године доноси

О Д Л У К У**О МРЕЖИ УСТАНОВА ЗА ДЕЦУ ДЕЧИЈИХ ОДМАРАЛИШТА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ**

Члан 1.

Одлуком о мрежи дечијих одмаралишта на подручју општине Нови Бечеј (у даљем тексту: Мрежа дечијих одмаралишта) утврђују се број установа, седиште установе или други простор, према врсти и структури уважавајући циљеве и принципе различитих облика одмора и рекреације и потребу оптималног коришћења расположивих ресурса у установи и локалној заједници, за обављање делатности одмаралишта за децу узраста од шест до једанаест година.

Члан 2.

Делатност дневне бриге о деци предшколског и школског узраста од шест до једанаест година на територији општине Нови Бечеј обавља ће једна установа, на начин да у току целе године обезбеђује услове за заједнички и активан одмор, рекреацију, здравствену заштиту, исхрану и васпитно-образовни рад и опоравак деце.

Мрежу установа одмаралишта чини:

установа одмаралишта „Хертеленди“ која обавља делатност у Бочару, ул. Просветна б.где су на простору површине скоро 2 хектара објектима одмор и рекреацију и чији су капацитети смештаја 100 деце у смени.

Члан 3.

Скупштина општине Нови Бечеј ће у складу са важећим законским прописима донети одлуку о оснивању установе одмаралишта којом ће се регулисати права и обавезе установе и оснивача као што су: назив и седиште, делатност, органе управљања, финансирање и друга питања у складу са законом.

Установа може почети са радом када се обезбеде простор, опрема и стручни и други радници.

Члан 4

Саставни део ове одлуке чини Елаборат о предлогу мреже јавних установа одмаралишта у општини Нови Бечеј који је рађен за период од 2020 до 2039,односно двадесет година.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Нови Бечеј.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-5-1/2019
Датум: 07.03.2019. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Милован Баштованов с.р.

**ЕЛАБОРАТ О ПРЕДЛОГУ МРЕЖЕ ЈАВНИХ УСТАНОВА ОДМАРАЛИШТА У ОПШТИНИ
НОВИ БЕЧЕЈ****УВОД**

Општина Нови Бечеј, поступајући по Закључцима Покрајинске владе бр.401-653/2018 од 28.фебруара 2018. године и 127 Број 031-15/18 од 18. јула 2018. године, којом се предвиђа реализација завршетка пројекта реконструкције, доградње и изградње нових објеката у комплексу дворца Хертеленди-Бајер у Бочару, као будући корисник обновљеног комплекса, покреће поступак за оснивање Установа јавних одмаралишта у општини Нови Бечеј.

Према Буџету АП Војводине, финансирање радова на комплексу дворца Хертеленди-Бајер у Бочару предвиђа се за 2019.и 2020. годину, те је након завршетка неопходно створити све предуслове за одпочињање рада установе која ће се старати и руководити тим и сличним комплексима.

Циљ израде елабората

Циљ израде елабората је да покаже финансијску и економску одрживост пројекта и буде стручна и информациона подлога за доношење Одлуке о мрежи јавних установа одмаралишта на територији општине Нови Бечеј.

Елаборатом је потребно утврдити финансијску и друштвено-економску оправданост, на основу које се доноси одлука о оправданости улагања и покретању поступка ради оснивања установе.

Потреба за израдом елабората произилази из захтева Уредбе о критеријумима за утврђивање мреже установа за децу (Сл. гласник РС бр. 75/92).

Мрежа установа за децу утврђује се полазећи од услова и стандарда у погледу простора, опреме, броја стручних и других радника у установама за децу који су, у складу са законом неопходни за почетак рада и

обављање делатности установа за децу, а у зависности од критеријума којима се обезбеђује реализација минималних и других облика рада и услуга утврђених законом и уредбом.

Елаборат представља основу за доношење одлуке о подобности за утврђивање мреже установа одмаралишта у општини Нови Бечеј и садржи детаљну анализу и сагледавање техничких, технолошких, тржишних, друштвено-економских, финансијских и других елемената капиталног пројекта, уз проверу испуњености законских и осталих ограничења, укључујући анализу трошкова и користи.

Друштвени циљеви се испољавају кроз тежњу ка општем напретку рефлектовану кроз инвестициона улагања уопште, а посебно у локалну инфраструктуру и убрзање укупног економског развоја гравитационог подручја, односно, насеља општине Нови Бечеј. Нови вишенаменски комплекс ће обухватити различите садржаје намењене деци предшколског и нижег школског узраста (од 6 до 11 година) како би се створили адекватни услови за реализацију програма едукације, одмора и рекреације, социјализације и боравака у природи крајњих корисника. Овим ће се обезбедити услови да овај комплекс буде уврштен у систем социјалне заштите и образовања.

Реконструисани објекти комплекса дворца Хертеленди ће се користити првенствено за децу предшколског узраста са територије целе Војводине, за њихов вишедневни боравак у природи, а очекује се да село Бочар, али и цела општина Нови Бечеј и околна места овог дела Баната добију нови замах у развоју. Село Бочар ће почетком рада комплекса добити могућност да бројни мештани економски добију нову шансу, чиме ће спречити одлазак младих из ове средине.

Садашњи развојни ниво општине Нови Бечеј је резултат низа историјских, демографских, политичких, географских и економских фактора који се не могу превазићи и побољшати у кратком временском периоду.

Општина Нови Бечеј се налази у трећој групи по степену развијености у Републици Србији са степеном развијености у распону од 60% до 80% републичког просека. Са својих нешто више од 22.000 становника по последњем попису и површином од 609 km² спада у мање локалне самоуправе у АП Војводини. Притом значајна депопулација између два пописа (иако мања него у добром делу других локалних заједница) и висока стопа незапослености, представљају додатне проблеме али и изазове за локалну заједницу.

Дворац Хертеленди – Бајер је монументална приземна грађевина, са почетка XX века, постављена на регулациону линију Просветне улице. Око објекта је пространи парк који је данас запуштен. Имајући у виду историјско-стилске и архитектонске карактеристике и вредности, међу друштвене циљеве спада и то што ће се ревитализацијом и обновом ове зграде он у будућности привести намени и на тај начин спречити његово даље пропадање. Према Закону о културним добрима, добра под претходном заштитом имају исти третман као и непокретна културна добра - споменици културе и за њих важе исте мере техничке заштите. Овај објекат је и под претходном заштитом Завода за заштиту споменика културе.

Економски циљеви огледа се и у стварању услова за потенцијалном самоодрживошћу комплекса, запошљавања значајног броја људи, развој пољопривредне производње у циљу снабдевања комплекса пољопривредним производима, намирницама и осталим потребним производима за редовно функционисање комплекса, чиме ће овај комплекс постати и мотор развоја Бочара, па и општине Нови Бечеј.

Према томе, основни економски циљ је управо стварање могућности за активирање економских потенцијала, те да се још боље искористи повољан географски положај. Осим тога, стратегијом развоја општине, региона па и читаве Републике Србије, очекује се да домаће и стране компаније уложе значајна средства у развој производно-пословних комплекса чиме би отпочео процес решавања кључног проблема незапослености и подизања друштвеног стандарда локалног становништва. Након завршетка свих радова на комплексу, очекује се креирање око 20 нових радних места са почетком рада комплекса са потенцијалом повећања овог броја у каснијим фазама. Посредно ће путем терцијални делатности бити укључено запошљавање још људи, који живе у Бочару и околини.

Стратегија одрживог развоја општине Нови Бечеј представља кровни плански документ којим су дефинисани правци развоја општине у периоду од 2014. до 2020. године, и она обједињује различите процесе, имајући у виду различите потребе у области економског развоја, инфраструктуре и комуналних делатности, просторног и урбанистичког планирања, заштите животне средине, друштвеног развоја и смањења сиромаштва. Стратегијом одрживог развоја дефинисана је визија општине Нови Бечеј:

Општина Нови Бечеј је вишенационална и толерантна средина препознатљива по својим туристичким садржајима и квалитетној домаћој трпези, која има базу у развијеној пољопривредној производњи и прерађивачкој индустрији, као и у еколошки очуваној природној средини.

На бази визије одређене су четири кључне области, односно стратешки приоритети будућег развоја општине Нови Бечеј у наредних шест година:

1. ДРУШТВЕНИ РАЗВОЈ ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
2. РАЗВОЈ ТУРИЗМА И ПРАТЕЋЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ
3. ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
4. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ИНФРАСТРУКТУРА

Циљ администрације општине је да општина Нови Бечеј постане заиста место просперитета.

С тим у вези може се слободно рећи да економски ефекти, који ће се огледати у остварењу: - друштвених циљева (очување културно-историјских споменика, побољшања услова за образовање и социјалну заштиту, привредни развој, запошљавање, естетика, уређење простора и остало), као и значајних потенцијалних буџетских прилива у општину Нови Бечеј и ширу друштвену заједницу, представљају основни МОТИВ И НАМЕРУ овог инвестиционог улагања Инвеститора.

Реализацијом овог пројекта, зауставиће се даље девастирање и пропадање објекта дворца Хетерленди-Бајер, који због својих историјско-стилских и архитектонских карактеристика, свакако заслужује да буде сачуван, а са новом наменом ове просторне целине, добија и нови живот. Постаје објекат за образовање и рекреативни одмор деце предшколског и школског узраста што је циљ који већ сам за себе довољно говори.

Истовремено, доћи ће до запошљавања значајног броја људи, као и отворена тржишна утакмица пољопривредника и привредника за снабдевање комплекса пољопривредним производима, намирницама и осталим потребним производима за редовно функционисање комплекса.

Локација објекта

Дворац је монументална, приземна грађевина, постављена на регулациону линију Просветне улице у Бочару. Основа је у облику ћириличног слова П, са дугачким дворишним крилима. На парцели су и помоћни, економски објекти, од којих је један већих димензија, постављен у самом доњем десном углу парцеле. Краћом страном правоугаоне основе излази на регулациону линију улице. Објекти се налазе на катастарској парцели број 262, К.О. Бочар, Општина НовиБечеј.



Слика бр. 2 Катастарска парцела 262 К.О. Бочар – Извор: ГеоСрбија



По величини Бочар је најмање село у општини, удаљено од Новог Бечеја 25 км.

Бочар је село са богатом историјом. Постоје документа која потврђују да је Бочар, као насеље постојао још у XIII веку, а да је име добио по свом оснивачу Бочарду. У документима са почетка XIV века о додели земље војницима говори се о Бочару као власнику првог слободног поседа.

Бочар је касније, као посед, мењао власника, а као српско насеље помиње се почетком XVIII века. Међутим, у XIX веку Бочар постаје власништво породице Хертеленди и од тада га масовно насељавају Немци из Жомбоља и Бечкерекa, данашњег Зрењанина.

После II св. рата из Бочара се иселило близу 280 немачких породица, а 1946.године у ово место се досељава преко 200 породица из околине Босанске Крупе.

Број становника никада није прелазило 3.000. Према првом попису 1869. Године у Бочару је живело 2.827 житеља, највише их је било према попису из 1948.године, 2.848, а данас их има (попис из 2002. Године) 1.895 .

Главни објекат (дворац)

Обезбеђује смештајни капацитет за сса 50-оро деце (два разреда) и 2-4 учитеља (васпитача) у смени.

Објекат у приземљу опремљен ће бити учионицом за рад екс катедра (1 или 2), рачунарском учионицом, канцеларијом управе, рестораном, кухињом, санитарним чворовима (при чему најмање један треба да буде предвиђен за особе са посебним потребама) и по могућности вешерајем. На спрату – поткровљу предвиђен је смештај за сса 50-оро деце, 2-4 учитеља (васпитача) са неопходним бројем купатила и одвојеним санитарним чворовима. У подруму су предвиђене техничке и сличне просторије.

Смештајни павиљон (бивши помоћни објекат)

У објекту је предвиђен смештај за још 50 полазника, као и за 2-4 учитеља (васпитача) у смени, при чему најмање две собе у приземљу треба да буду прилагођене за смештај особа са посебним потребама. Предвиђен је и потребан број купатила и санитарних чворова.

Објекат за рекреацију

Објекат за рекреацију (гимнастика, партерне вежбе и слично) са одговарајућом опремом за децу предшколског и нижег школског узраста, оријентационе површине сса 200 м², садржаће улазни хол, рекреациони део (сса 160 м²), простор за пресвлачење (сса 20-30 м²) и санитарне чворове (сса 20 м²).

Остали објекти

Портирница, помоћни објекат за смештај опреме, алата и потребне механизације и стан за домара.

Двориште комплекса

Слободан простор дворишта планиран је у правцу савременог парковског амбијента са посебним целинама за шетњу и одмор, рекреацију – отворена игралишта изграђена од тартана или сличне подлоге површине 400 м² са дворедном ниском трибина уз једну дужу страну терена смештено уз објекат за рекреацију.

ЕКОНОМСКИ ТРОШКОВИ

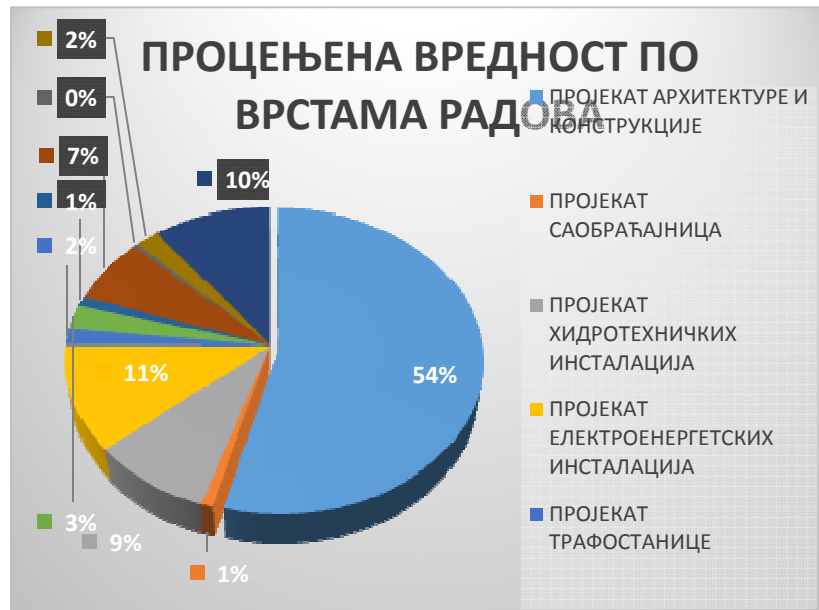
Трошкови изградње објекта

Према Идејном пројекту за реконструкцију и доградњу постојећих објеката и изградњу нових објеката у оквиру комплекса дворца Хертеленди у Бочару, укупна процењена вредност радова је дата у следећој табели:

ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ РАДОВА ЗА КОМПЛЕКС		Трошкови у РСД
1.	АРХИТЕКТОНСКО-ГРАЂЕВИНСКИ ДЕО	
2/1.	ПРОЈЕКАТ КОНСТРУКЦИЈЕ	159.790.657,02*
2/2.	ПРОЈЕКАТ САОБРАЋАЈНИЦА	2.431.450,44
3.	ПРОЈЕКАТ ХИДРОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА	25.965.000,00
4/1.	ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА	33.300.000,00
4/2.	ПРОЈЕКАТ ТРАФОСТАНИЦЕ	4.950.000,00
5/1.	ПРОЈЕКАТ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИХ И СИГНАЛНИХ ИНСТАЛАЦИЈА	7.650.000,00
5/2.	ПРОЈЕКАТ ДОЈАВЕ ПОЖАРА	3.150.000,00
6/1.	ПРОЈЕКАТ МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА ГРЕЈАЊА, ХЛАЂЕЊА И ВЕНТИЛАЦИЈЕ	20.780.424,49
6/2.	ПРОЈЕКАТ МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА УНУТРАШЊЕ ГАСНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ	1.254.301,55
7.	ПРОЈЕКАТ ТЕХНОЛОГИЈЕ	6.052.209,50
8.	ПРОЈЕКАТ СПОЉАШЊЕГ УРЕЂЕЊА	29.856.653,46
	У К У П Н О :	295.180.696,46
	ПДВ 20 %	59.036.139,29
	ТОТАЛ СА ПДВ-ОМ	354.216.835,7

*- збирно, радови из пројекта архитектуре и пројекта конструкције

Процењена инвестициона вредност реконструкције и доградње постојећих објеката и изградње нових објеката у оквиру комплекса дворца Хертеленди у Бочару, износи **295.180.696,46** динара, односно **2.480.510,05 EUR**, рачунајући да је курс 1 EUR = 119 динара, без ПДВ-а, односно, **354.216.835,7 динара или 2.976.612,06 EUR са ПДВ-ом.**



Трошкови набавке и уградње опреме

Дефинисање трошкова набавка и уградње опреме и сигнализације, потребне за поједине врсте радова, биће предвиђена будућом спецификацијом побројаних радова.

Трошкови експлоатације, одржавања и управљања

У случају уградње квалитетних материјала, квалитетне саобраћајне сигнализације и опреме и квалитетно извршених радова, реално је за очекивати да ће трошкови одржавања у првим годинама експлоатације реконструисаног, дограђеног и изграђеног комплекса бити мали и да ће се свести на гаранцијску контролу опреме и трошкове експлоатације. Трошкови експлоатације, одржавања и управљања обухватају следеће трошкове: амортизацију, инвестиционо одржавање и управљање.

Инвестиционо одржавање и управљање се обрачунава на сличан начин као и амортизација, с тим да за њега не важе формални прописи, већ се чешће користе искуствена правила. Трошкови одржавања и експлоатације обухватају годишње издатке за редовно одржавање и поправку. Ти трошкови се обично деле на три групе: трошкови опреме, материјала и радне снаге.

ПРОЦЕНА ТРОШКОВА ЕКСПЛОАТАЦИЈЕ КОМПЛЕКСА „ХЕРТЕЛЕНДИ“

Трошкови експлоатације, одржавања и управљања обухватају следеће трошкове:

Ред .	Назив	Годишња потрошња	Јед. мере	Јединична цена EUR	Укупно
1	МАТЕРИЈАЛ – КУЋНА ХЕМИЈА				
	Детерџент и потрошни материјал	1		1.200,00 €	1.200,00
	УКУПНО				1.200,00
2	ОДРЖАВАЊЕ - опреме	588.061,91 €	1,50%	8.820,93 €	6.263,88
	Процењено: 1,5 % од инвестиције у ел.-маш. опрему				
	УКУПНО				6.263,88
3	ЕЛЕКТРО-ЕНЕРГИЈА	500.000,00	kWh/god	0,059 €	29.500,00
	УКУПНО				29.500

4	ПОТРОШЊА ВОДЕ-процењена вредност 50 м ³ /месечно	600	м ³	1,59 €	954,00
	УКУПНО				954,00
5	ОДВОЖЕЊЕ СМЕЋА (1 недељно, контејнер до 5 м ³)	70	одвожење	15,00 €	1.050,00
	УКУПНО				1.050,00
6	АМОРТИЗАЦИЈА				
	Грађевине:1 % од инвестиције	1.342.778,63 €	0,01	13.427,79	13.427,79
	Опрема: 3 % од инвестиције	417.591,92 €	0,03	12.527,76	12.527,76
	УКУПНО				25.955,54
7	Одржавање зеленила	12	Месечно	50,00 €	600
	УКУПНО				600
	ТОТАЛ:				65.523,42

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Р.бр.	Врста трошка	€/год
1	Материјали – кућна хемија	1.200,00
2	Одржавање	6.263,88
3	Електро-енергија	29.500,00
4	Водовод и канализација	954,00
5	Смеће	1.050,00
6	Амортизација	25.955,54
7	Одржавање зеленила	600,00
	УКУПНО ТРОШАК	65.523,42

Пратећи и додатни трошкови

У досадашњем периоду израде студије изводљивости, пратећи трошкови, нису препознати нити предвиђени, с обзиром да су сви трошкови већ обухваћени у оквиру утврђивања инвестиционе вредности пројекта. Оцењује се да је у оквиру обезбеђења функционалности новог решења потребно ангажовање нове радне снаге. Додатним трошковима, сматрају се трошкови који нису обухваћени пројектном документацијом, а могу се, искуствено проценити.

Анализа цена и провера тачности

Цене су калкулисане на основу трошкова материјала, радне снаге, енергената, као и цена осталих услуга, према показатељима на лицитацијама за објекте на којима су пројектанти и Инвеститор имали приступа у време израде Студије изводљивости и Идејног пројекта. Наведене основе су анализирани и показале су се одрживим. Количине и цене које су коришћене код прорачуна трошкова изградње планираних објеката узете су из техничког решења Идејног пројекта који су радиле пројектне организације. Имајући у виду да обе организације имају дугогодишње искуство на пројектовању и надзору грађења објеката, јединичне цене, количине радова и укупан износ пројекта могу се сматрати поузданим параметрима за даљу обраду.

Динамика трошкова

Динамика улагања у директној је зависности од напредовања реконструкције и доградње постојећих објеката и изградња нових објеката у оквиру комплекса дворца Хертеленди у Бочару, а према динамичком плану и плану трошења средстава намењених за реализацију овог комплекса. Динамика експлоатационих трошкова, тј. трошкова одржавања се дефинише на годишњем нивоу.

Трошкови у домаћој и страниј валути

Пројекција експлоатационих трошкова који садрже трошкове одржавања износе **7.797.287,30** динара на годишњем нивоу односно, **65.523,42** EUR (1 EUR = 119 динара)

Планирана инвестициона вредност реконструкције и доградње постојећих објеката и изградње нових објеката у оквиру комплекса дворца Хертеленди у Бочару , износи **354.216.835,7** динара, односно **2.976.612,06** EUR, рачунајући да је курс 1 EUR = 119 динара.

ДОБИТИ-КОРИСТИ

Приходи

Анализа прихода је вршена кроз реализацију потенцијалних прихода који ће се остварити стварањем услова за рад комплекса дворца Хертеленди у Бочару у функцији нове делатности, односно, прихода од пружања услуга смештаја и организације школе у природи, спортских манифестација и тсл.

Секундарни приходи, односно користи, представљају пре свега активирање локалних производних и тржишних капацитета, утицај ових фактора на запосленост, пореске приходе општине Нови Бечеј, и околине...

Потенцијални приходи инвеститора, општине Нови Бечеј, су следећи:

1. Приходи од реализације услуга вишенаменског комплекса као нове делатности
2. Приходи од пореза на зараде

Директне добити – користи

Као што је већ напоменуто, не могу се сви социоекономски утицаји увек квантификовати и вредновати. Како се неке користи од реализације овог комплекса не могу изразити новчано (поспешивање локалне економије, запошљавање, повећање прихода од пореза на промет, побољшање квалитета живота, друштвена правичност итд.), само новчано исказане користи ће учествовати у процени анализе трошкова и користи.

- *Приходи од реализације услуга вишенаменског комплекса дворца Хертеленди као нове делатности – Школа у природи*

Суштина елабората је да се покаже могућност постизања што нижег ангажовања финансијских средстава по јединици капацитета уз осигурање рентабилности пословања, са једне стране, и остваривање што је могуће већег прихода од смештајних капацитета комплекса дворца Хертеленди у Бочару.

Специфичност овог пројекта јесте да објекти комплекса дворца Хертеленди мењају намену, а објекат је под заштитом. У хотелијерству, објекти су често резултат прилагођавања простора специфичним захтевима, преваходно смештајних јединица и ресторана. У највећем броју случајева промена намене се односи на објекте који су имали одређен значај и улогу у развоју дестинација. У овм случају у питању је дворца, који чини део културне баштине и има статус споменика културе.

Планиране додатне активности комплекса, у периодима када не буде образовних активности, користиће се за оставаривање додатних прихода, кроз реализацију спортских кампова, припрема спортских екипа, а све у функцији финансијске одрживости вишенаменског комплекса.

Имајући у виду искуства сличних објеката идентичне намене у Републици Србији и шире, локалне самоуправе у локалним буџетима имају позиције у својим буџетима у делу: функционисање локалних самоуправа, кроз финансирање предшколског и школског образовања. Финансирају се зараде запослених у овим објектима, материјал, пратећи трошкови, амортизација, одржавање објеката и тсл.

- *Приходи од пореза на зараде*

С обзиром на пословне активности које се планирају на планираном локалитету комплекса дворца Хертеленди, очекује се запошљавање око 20 нових радника, што се може сматрати директном последицом формирања и почетка рада овог комплекса.

Очекивани приходи по основу отварања нових радних места, а који представљају порез на зараде (74 % који остаје локалној самоуправи) –члан 35. Закона о финансирању локалне самоуправе (Сл. гласник РС бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађени дин. изн., 125/2014 - усклађени дин. изн., 95/2015 - усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 - усклађени дин. изн., 104/2016 - др. закон и 96/2017 - усклађени дин. изн.):

- 15 радника (неодређено) = нето 35.000,00 динара 12 месеци, порез по раднику 39.348 динара, односно укупно: $590.220 \times 0,74 = 436.762,8$ динара на годишњем нивоу.
- 5 радника (неодређено) = нето 70.000,00 динара 12 месеци, порез по раднику 73.455,36 динара, односно укупно: $367.276,8 \times 0,74 = 271.784,8$ динара на годишњем нивоу.

УКУПНО: Приход локалне самоуправе од пореза на зараде износи годишње: 708.547,6 динара

Напомена: Израчунавање пореза на зараде вршено је на основу претпостављене динамике запошљавања и претпостављене нето висине зарада, без повећања броја запослених током година.

Додатни очекивани приходи на основу планиране инвестиције са становишта прихода од пореза на зараде који остају локалној самоуправи ће бити дати и у табели обрачуна укупних користи.

- *Индиректне добити – користи*

Уз напомену да су индиректне добити - користи, опште друштвено добро као ефекат ове инвестиције, односно да не представљају директне приходе Инвеститора, али је за неке од њих сигурно да ће довести до позитивних ефеката, од којих се неки могу приказати и финансијски, односно, квантификовати у смислу исказивања новчаних вредности.

Код доношења одлуке о инвестирању у овакве објекте, са оваквом наменом, анализирају се економски аспекти и друштвене користи, посебно шири утицаји на друштво у смислу утицаја на економију.

Међутим, данас је очигледно да се морају узети у обзир многи други елементи (утицај на појединца, квалитет живота становништа, утицај на животну средину и остале "неекономске" користи).

- *Приходи од повећане потрошње*

Када говоримо о овим ефектима имамо у виду следеће:

- повећану општу потрошњу као резултат пословних активности,
- повећану општу потрошњу радника и корисника објекта комплекса.

У смислу потрошње се могу споменути потрошње општих добара свих врста, при чему спомињемо само неке: струја, вода, гориво, пратећа потрошња и остало. Ефекте ове потрошње можемо посматрати као увећану добит институција које нуде производе или услуге за ову потрошњу (држава, јавна предузећа, установе и остали, правна лица - привредна друштва, предузетници или физичка лица), која није била предмет квантитативне процене у студији.

- *Остале индиректне добити - користи*

Обзиром да пројекат има социјално-образовни и делимично инфраструктурни карактер, самим тим улагања у такве објекте независно из којих средстава се финансирају су по правилу увек под надзором јавности. Зато се из уложених средстава настоји постићи највећа економска и свака друга корист за државу, општину и друштво у целини.

Остале користи су пре свега: очување културно-историјског објекта, већа безбедност саобраћаја (мања вероватноћа саобраћајне угрожености на локалитету комплекса), допринос повећању и унапређењу животног стандарда локалног становништа.

Анализа цена за прорачун добити и провера тачности

Усвојене цене за прорачун добити, односно, уштеда, су тржишне цене, при средњем курсу **НБС од 119 РСД/EUR**.

Динамика прихода, директних и индиректних добити

Приходи од основне делатности комплекса ће почети да се реализују са првим данима рада комплекса, по плану од 01.01.2020. У прве три године, биће потребна финансијска подршка локалне самоуправе кроз финансирање дела експлоатационих трошкова (као што то и показују студије случаја сличних објеката у Републици Србији). Ова подршка ће се смањивати и након три године се стичу услови за значајно смањење или потпуно укидање ове врсте подршке од стране локалне самоуправе.

Резидуална вредност радова након обрачуног периода представља преосталу вредност средстава ако би се иста отуђила на крају посматраног периода. Претпостављена резидуална вредност на крају корисног века употребе процењује се на 50 % инвестиционе вредности.

Приходи и добити у домаћој и иностраној валути

- *Приходи од основне делатности вишенаменог комплекса дворца Хертеленди, Бочар*

Претпоставка је да ће инвеститор објекте изградити у року од једне године, тако да ће се приходи почети јављати од 01.01.2020. године.

Елементи за обрачун:

Број лежаја у објекту:	100
Цена пансиона	1.700 динара
Број дана у години	365

Коришћење капацитета **70 %**

У табели испод, може се видети калкулација потенцијалног прихода рачунато по јединици капацитета, тј. по лежају, уз претпоставку цена пуног пансиона од 1.700 динара по особи (детету), број радних дана је 365, а искоришћеност капацитета, тј. попуњеност, прво као теоријска, 100 % и пројектована од 70 % . Потенцијални приход се добија множењем максималног броја ноћења са бројем лежајева и бројем дана у години. Планиран број ноћења се добија на основу максималног броја ноћења који је коригован за проценат искоришћености капацитета.

Број лежајева	Цена пуног пансиона по особи	Број дана у години	Искоришћеност капацитета	Приход у динарима
100	1.700	365	100%	62.050.000
100	1.700	365	70%	43.435.000

На овај начин, добијамо да пројектовани годишњи приход износи 43.435.000 динара или 365.000 EUR, уз средњи курс од 119 динара за 1 EUR.

Максималан могући приход од постојећих смештајних капацитета износи **64.256.248,75** динара, али он представља само теоријски максималан приход који није реално остварити.

- Приход локалне самоуправе од пореза на зараде износи годишње: 708.547,6 динара

Преглед укупних прихода општине Нови Бечеј

Год.	Приход	Порез на зараде	ДОДАТНИ ПРИХОДИ	УКУПНО	УКУПНО
	РСД	РСД	РСД	РСД	EUR
2019					
2020	43.435.000	708.548	1.785.000	45.928.548	385.954
2021	44.086.525	719.176	2.415.700	47.221.401	396.818
2022	44.747.823	729.963	3.019.625	48.497.411	407.541
2023	45.419.040	740.913	3.623.550	49.783.503	418.349
2024	46.100.326	752.027	4.227.475	51.079.827	429.242
2025	46.791.831	763.307	4.831.400	52.386.538	440.223
2026	47.493.708	774.757	4.903.871	53.172.336	446.826
2027	48.206.114	786.378	4.977.429	53.969.921	453.529
2028	48.929.205	798.174	5.052.091	54.779.470	460.332
2029	49.663.144	810.146	5.127.872	55.601.162	467.237
2030	50.408.091	822.298	5.204.790	56.435.179	474.245
2031	51.164.212	834.633	5.282.862	57.281.707	481.359
2032	51.931.675	847.152	5.362.105	58.140.932	488.579
2033	52.710.650	859.860	5.442.536	59.013.046	495.908
2034	53.501.310	872.758	5.524.174	59.898.242	503.347
2035	54.303.830	885.849	5.607.037	60.796.716	510.897
2036	55.118.387	899.137	5.691.142	61.708.666	518.560
2037	55.945.163	912.624	5.776.510	62.634.296	526.339
2038	56.784.341	926.313	5.863.157	63.573.811	534.234
2039	57.636.106	940.208	5.951.105	64.527.418	542.247
Тотал	1.004.376.481	16.384.219	95.669.430	1.116.430.130	9.381.766

Укупни износ прихода износи **1.116.430.130** динара, односно **9.381.766 EUR**. Када се погледа приход од редовне делатности вишенаменског комплекса, приход од пореза на зараде, произилази да би се предвиђени износ од **354.216.835,7 динара, односно 2.976.612,06 EUR** за реконструкцију, доградњу и изградњу нових објеката исплатио већ у **осмој години** функционисања реализацијом полазних претпоставки. Уколико би у првим годинама рада комплекса, у складу са искуственим поставкама и моделима других локалним самоуправа, део трошкова покривао из локалног буџета или других извора, исплативост се помера унапред, што је такође прихватљиво са аспекта анализе овог инвестиционог улагања.

ФИНАНСИЈСКА ЕФИКАСНОСТ СА ОЦЕНОМ РЕНТАБИЛНОСТИ И ЛИКВИДНОСТИ

Обрачун и динамика прихода

Приликом израчунавања финансијске ефикасности овог пројекта посебно треба имати у виду да је у питању пројекат реконструкције, доградње и изградње нових објеката у оквиру вишенаменског комплекса дворца Хертеленди у Бочару и да су директни приходи рачунати за период експлоатације објекта.

Приходи од будуће основне делатности - претпоставка је да ће се објекти изградити у року од једне године, односно, да ће објекат примити прве госте 01.01.2020.

Резидуална вредност радова након обрачунског периода представља преосталу вредност средстава ако би се иста отуђила на крају посматраног периода. Претпостављена резидуална вредност радова, рачуна се као 50 %.

Вредност инвестиције у реконструкцију, доградњу и изградњу објеката је **354.216.835,7 динара, односно 2.976.612,06 EUR**. Обрачунски курс ЕУР усвојен је по средњем курсу од 1 EUR = 119 РСД.

Укупни износ прихода за посматрани период од 20 година, износи **1.116.430.130** динара, односно **9.381.766 EUR**.

Обрачун и динамика расхода

Експлоатациони трошкови изграђених објеката покриваће се из буџета општине Нови Бечеј у прве три године пословања вишенаменског комплекса. Под одржавањем се подразумевају радови на одржавању, мањим поправкама или побољшањима на структури или деловима инфраструктуре и опреме, који су у циљу одржавања употребне функције и његове вредности. Што су уграђени материјали квалитетнији и њихове перформансе боље у фази коришћења објекта, трошкови одржавања објекта биће мањи, а и век трајања ће бити продужен уз квалитетно и редовно одржавање. С обзиром да је у процени инвестиционих улагања претпостављено да ће се уградити врхунска опрема и да ће инвеститор квалитетно одржавати објекте и комуналну инфраструктуру, претпоставља се да ће трошкови расти по годишњој стопи од 1,5%. Трошкови амортизације се уобичајено планирају на основицу коју чине планирана улагања у основна средства, а на основу процењеног корисног века, при чему се примењује пропорционални метод обрачуна амортизације, уз планирани век експлоатације од 50 година.

Оцена финансијске ефикасности

Приликом оцене финансијске ефикасности овог пројекта посебно треба имати у виду да су односи прихода и расхода по овој инвестицији у корист прихода, односно, приходи су већи од потребних улагања у реконструкцију, доградњу и изградњу нових објеката у оквиру комплекса дворца Хертеленди у Бочару.

Имајући све ово у виду, рок повраћања улагања у реконструкцију и доградњу постојећих објеката и изградњу нових објеката у оквиру комплекса дворца Хертеленди у Бочару, се с обзиром на израчунати економски век пројекта може оценити као прихватљив, а пројекат финансијски ефикасан.

ДРУШТВЕНО - ЕКОНОМСКА ЕФИКАСНОСТ

Друштвени ток пројекта

Друштвени циљеви се испољавају кроз тежњу ка општем напретку рефлектовану кроз инвестициона улагања и убрзање укупног економског развоја гравитационог подручја, односно, насеља Бочар и општине Нови Бечеј. За друштвени ток овог пројекта изузетно је битна промена намене комплекса и његова усмереност на допунски образовни садржај.

Школа се данас још увек значајно ослања на теорију и стицање знања усвајањем чињеница и генерализација, не развијајући у довољној мери код ученика компетенције потребне за даље учење и живот. Иако су знања стечена из "прве руке" знања која се памте читав живот, ученицима се не нуди довољно могућности за њихово стицање кроз непосредно искуство. Ученици су све више удаљени од природе и све мање у прилици да у директном контакту са њом упознају појаве и законитости. Стога ће један од важних задатака школе у природи

бити развијање компетенција ученика наставом која ће их подстицати на истраживање, разумевање, откривање, анализирање и схватање света око себе.

Инвестирањем у овакве објекте и пратећу комуналну инфраструктуру омогућава се обезбеђивање услова за васпитно-образовне активности, али и даљи привредни развој области.

Друштвено-економска оцена рентабилности и ефикасности

Концепт на коме ће овај комплекс заснивати своје пословање, могао би се назвати и школом у природи. Школа у природи има за циљ подстицање правилног психофизичког и социјалног развоја деце као улогу у помоћи при отклањању или кориговању негативних чинилаца развоја деце. Кроз школу у природи ствара се основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и коришћење слободног времена. Деца стичу искуство у колективном животу и заједништву, уз развијање толеранције у међуљудским односима. Школа у природи ублажава последице вишемесечног боравка у затвореном простору (умањене физичке активности, неправилне исхране и др.).

Деца такође формирају позитиван став о природи и њеној заштити, обогаћују постојеће и стичу нова знања и искуства.

Кроз организацију одмора, рекреације, климатског опоравка и школе у природи обезбеђује се коршћење климатских услова, правилна исхрана, одговарајућа телесна активност, организовање спортских, такмичарских и рекреативних игара као и усвајање хигијенских навика код деце.

Од тренутка отпочињања пројекта, познати су извори финансирања и динамика коришћења истих. Имајући у виду економски ток и потребу за реализацијом овог пројекта, ни у једном тренутку његово спровођење не би смело бити доведено у питање.

АНАЛИЗА ОРГАНИЗАЦИОНИХ И КАДРОВСКИХ МОГУЋНОСТИ

Спољне везе и контакти

Као један од најважнијих приоритета у Стратегији одрживог развоја општине Нови Бечеј 2014-2020, истакнут је друштвени развој локалне заједнице и оквиру њега, општи и посебни циљеви, који се значајним делом испуњавају и реализацијом ове инвестиције.

ДРУШТВЕНИ РАЗВОЈ ЛОКАЛНЕЗАЈЕДНИЦЕ	ЈАЧАЊЕ ЉУДСКИХ РЕСУРСА	<i>Подизање образовног нивоа становништва</i>
		<i>Оснаживање НВО сектора</i>
	РАЗВИЈЕНИ КАПАЦИТЕТИ/САДРЖАЈИ ЗА ЗАДОВОЉАВАЊЕ ДРУШТВЕНИХ ПОТРЕБА СТАНОВНИШТВА	<i>Унапређење положаја рањивих група</i>
		<i>Развој услова и подизање квалитета услуга у сфери образовне делатности</i>
		<i>Развој услова и подизање квалитета услуга у сфери здравствене заштите</i>
		<i>Развој услова и подизање квалитета услуга у сфери социјалне заштите</i>
		<i>Развој услова и подизање квалитета услуга у сфери културе</i>
		<i>Развој услова за бављење спортом</i>
<i>Унапређење комуникације ЛС и грађана</i>		

Својим активностима на комуналном опремању грађевинског земљишта и комуналној инфраструктури, општине Нови Бечеј, настоји да привуче што више страних и домаћих инвеститора заинтересованих за улагања. Перманентном сарадњом са инвеститорима који улажу у изградњу нових привредних објеката подстиче се отварање нових радних места и тиме подстиче укупни привредно-економски развој а самим тим и доприноси обезбеђивању сталних јавних прихода и повећању запослености.

Кадровски потенцијал

Имајући у виду специфичност нове делатности комплекса дворца Хертеленди, за потребе функционисања, предвиђено је запошљавање нових радника јер не постоји адекватни кадровски потенцијал. Планирано је запошљавање 20 нових запослених.

Прелиминарно је утврђен број извршилаца и потребна школска спрема запослених :

1. ДИРЕКТОР УСТАНОВЕ – ГЛАВНИ МЕНАѢЕР – VII
2. СЕКРЕТАР - VII (ради, секретарске послове, јавне набавке, нормативу...)
3. СЛУЖБА ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ И ПОСЛОВЕ ЈАВНИХ НАБАВКИ
 1. Шеф рачуноводства VII (ради целокупно рачуноводство и обрачун плата, дневница, путних трошкова...)
 2. Економ, материјални књиговођа IV (ради све набавке по јавним набавкама или без њих, књижи материјално...)
4. СЛУЖБА УСЛУЖНИХ ДЕЛАТНОСТИ
 1. Воспитач – аниматор (организатор ваннаставних активности) - VII- водич
 2. Шеф кухиње и главни кувар VII или VI евентуално IV (ради припрему јеловника, намерница, контролише оброке...)
 3. Кувар IV 4 извршиоца (кува јела, меси, пере судове...)
 4. Радник у вешерају - сервирка 2 извршиоца (пере, пегла постељину, стољњаке, крпе)
 5. Сервирка 2 извршиоца (служи оброке, износи прљаво посуђе, пере посуђе након оброка...)
 6. Спремачица IV -3 извршиоца (спрема собе, ходнике .., мења постељину, чисти испред објекта)
5. ТЕХНИЧКА СЛУЖБА
 1. Домар IV (ради све ситније поправке, иде по госте ако је потребно..)
 2. Радник на одржавању зеленила IV (коси, чисти, одржава целокупну површину и лети и зими)
 3. Ложач IV -(контролише рад грејања, хлађења, мења и помаже домару и раднику на одржавању зеленила...)

Оцена организационе и кадровске подобности

Имајући у виду претходна искуства општинске управе општине Нови Бечеј, може сезакључити да је са организационог и кадровског аспекта оспособљена дареализује пројекат, односно да је у стању да формира тим који ће успешно реализовати пројекат.

Предвиђена организациона структура је оптимална са аспекта функционисања комплекса дворца Хертеленди, као вишенаменског комплекса који ће обухватити различите садржаје намењене деци предшколског и нижег школског узраста како би се створили адекватни услови за реализацију програма едукације, одмора и рекреације, социјализације и боравка у природи крајњих корисника. Предвиђени кадрови у потпуности испуњавају техничко-технолошке услове који проистичу из врсте делатности вишенаменског комплекса који је предмет студије изводљивости.

Захваљујући јасно дефинисаној организационој структури, кадровским потенцијалима, предвиђеним новим запошљавањима у функцији реализације основне делатности будућег вишенаменског комплекса, високо оцењујемо организациону и кадровску подобност општинске управе општине Нови Бечеј у функцији реализације овог инвестиционог пројекта.

Збирна оцена оправданости инвестиције

Настава на отвореном, настава у природи или школа у природи, иако одавно познати концепти учења и поучавања, имају и данас незаменљиву улогу у васпитању и образовању ученика.

Школа у природи је посебан вид целодневно организованог васпитно-образовног рада који се одвија у природној средини, ван места становања ученика.

Кроз интегрисану наставу више наставних предмета и активним учењем у природном окружењу, као и спортским, забавним и креативним активностима, у школи у природи се остварују циљеви обавезних и изборних наставних предмета и ваннаставних активности.

Вишедневни боравак ученика ван места становања, у организацији школе, који није у функцији реализације наставног плана и програма не сматра се школом у природи.

Предности боравак ученика у школи у природи су вишеструке. Знања у школи стечена само пуким памћењем и усвајањем чињеница без дубљег разумевања и откривања узрочно-последичних веза међу појавама су краткотрајна и неупотребљива. Школа у природи пружа могућности да се садржаји који су ученицима тешки и незанимљиви учине видљивим, опипљивим, разумљивим, интересантним и лаким за учење.

Организовано учење у природи се темељи на искуству ученика, кроз њихово активно укључивање у конкретне ситуације учења у којима самостално, индуктивним путем, долазе до сазнања. Ученици уче кроз

доживљај, разумевањем животних и наставних садржаја у непосредној стварности, посматрањем природних промена, анализом и уочавањем одређених узрочно-последичних односа. На тај начин они разумеју зависност природе и људи, проучавају научне законитости, упознају културно-историјску баштину и сл.

Поред стицања знања, у школи у природи се овладава знањима и техникама решавања проблема, чиме се подстиче иницијативност и заузима став да према проблемима у школи и животу увек треба имати активан однос.

Повећан обим физичке активности, као и боравак на свежем ваздуху, кроз садржаје из наставног програма за физичку васпитање и спортско-рекреативне садржаје, школа у природи доприноси очувању и унапређењу укупног здравља ученика. Целодневне заједничке активности ученика утичу на ближе упознавање и сарадњу ученика што доприноси њиховој бољој социјализацији, а брига о себи и лична хигијена развоју одговорности и самосталности.

Све ово указује да школа у природи својим ширим педагошким деловањем може утицати на повезивање и развијање когнитивних, социјалних и емоционалних потенцијала ученика.

Деца предшколског и школског узраста са територије целе АПВ, долазиће у комплекс дворца Хертеленди. Истовремено, сам комплекс ће користити локалне добављаче за набавку свега оног што је неопходно за функционисање, почев од: електричне енергије, воде, горива, дизел уља и гаса. Такође, иста је ситуација са услугама транспорта, чишћења, телекомуникација, одржавања зграда, услуга обезбеђења. Корист од пружања ових услуга имаће између осталих комунална предузећа, мала и средња предузећа и предузетници као и пољпривредна газдинства са територије општине Нови Бечеј и околине. Упошљавањем радника на неодређено и одређено време тренутно незапослених радника са евиденције Националне службе са територије општине Нови Бечеј и околине, у наредном периоду, смањује се оптерећење државног и локалног буџета по основу престанка давања накнада незапосленим лицима од стране Националне службе за запошљавање и Центра за социјални рад. На основу пораста запослености и учинка привреде, животни стандард ће бити виши.

Од тренутка отпочињања пројекта, познати су извори финансирања и динамика коришћења истих. Имајући у виду економски ток и потребу за реализацијом овог пројекта, ни у једном тренутку његово спровођење не би смело бити доведено у питање.

Образложење оцене

Према извршеној анализи презентованих параметара у овој студији, инвестициона средства уложена у реконструкцију и доградњу постојећих објеката и изградњу нових објеката у оквиру комплекса дворца Хертеленди у Бочару, су прихватљива по комерцијалним и друштвеним критеријумима. На укупну вредност улагања од 354.216.835,7 динара, односно 2.976.612,06 EUR остварује се нето садашња вредност 36.243.319,92 динара, 304.565,71 EUR.

Интерна стопа рентабилности је 5,92 %. Рок враћања улагања је 8 година, што је сасвим прихватљиво за пројекте ове врсте. Пројекат показује слабу осетљивост на погоршавање параметара у односу на њихове вредности са којима су пројектовани економско-финансијски прорачуни.

Параметри чију смо променљивост испитивали су: приходи- директне економске користи, вредност инвестиције и трошкови.

На основу претходно анализираних свих параметара, читава инвестиција - пројекат имају друштвени значај и оправданост, јер се реализацијом овог инвестиционог пројекта осим директне новчане користи општине Нови Бечеј остварују и значајне индиректне користи, описане у претходним деловима елабората.

4. На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи (Сл. гласник РС бр. 72/09 , 81/09 - исправка, 64/10 - УС, 24/11 , 121/12 , 42/13 - УС, 50/13 - УС, 98/13 - УС, 132/14 , 145/14 , 83/18) и члана 35. став 1. тачка 6. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“ бр. 17/2017 – пречишћен текст), по прибављеном мишљењу Комисије за планове, Скупштина општине Нови Бечеј на 26. седници одржаној дана 07.03.2019. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ДЕЛА ОБИЛАЗНИЦЕ ОКО НОВОГ БЕЧЕЈ

Члан 1.

Израђује се План детаљне регулације дела обилазнице око Новог Бечеја (у даљем тексту План детаљне регулације).

Члан 2.

Подручје за које се израђује предметни план обухвата западне делове грађевинског подручја насеља Нови Бечеј и делове ван грађевинског подручја насеља, у површини од приближно 136,8 хектара.

Члан 3.

Оквирне границе обухвата плана дефинисане су са 50 тачака, на следећи начин:

- Почетна тачка границе обухвата плана, тачка број 1, дефинисана је као тромеђа парцела 14809/3, 14788 и 14789.
- Од тачке број 1 граница иде према северу, границом између парцела 14788 и 14789, до тачке број 2 – тромеђе парцела 14788, 14789 и 24243.
- Након тачке број 2 граница скреће према југоистоку и прати претежно јужну границу парцеле 24243 до тромеђе парцела 24243, 14779 и 14780 – тачке број 3.
- После тачке број 3 граница скреће према североистоку, секући парцелу 24243, до тачке број 4 – тромеђе парцела 24243, 14825 и 15046/2.
- Од тачке број 4 граница скреће према северу, а затим према северозападу и опет према северу, пратећи границу парцеле 15046/2, све до северозападнoг темена парцеле 14940/2, које представља тачку број 5.
- Након тачке број 5 граница наставља праволинијски према северу, секући парцелу број 15046/2, до тачке број 6 – југозападнoг темена парцеле 15062.
- После тачке број 6 граница скреће благо према северозападу, а затим према југозападу, пратећи границу парцеле 15046/2 све до пресека са правцем претежно западне међе парцеле 15081 у тачки број 7.
- Од тачке број 7 граница скреће и иде према северозападу, секући парцелу 24206/1, до тачке број 8 – тромеђе парцела 24206/1, 15081 и 15082.
- Након тачке број 8 граница иде према северозападу, пратећи међе између парцела 15081 и 15082, 15082 и 15110 и 15110 и 15109, све до тачке број 9 – тромеђе парцела 15110, 15109 и 24197/4.
- После тачке број 9 граница иде према северозападу, секући парцелу 24197/4, до тромеђе парцела 15130, 15131 и 24197/4, која представља тачку број 10.
- Од тачке број 10 граница благо скреће према северу, и даље задржавајући правац северозапада, и иде границама између парцела 15130 и 15131, 15130 и 15132 и 15129 и 15132, до тачке број 11 – тромеђе парцела 15129, 15132 и 24240/4.
- Након тачке број 11 граница скреће према југоистоку, секући парцелу 24240/4, и иде до тачке број 12 – тромеђе парцела 24240/4, 15184 и 15183.
- После тачке број 12 граница иде према северозападу, границама између парцела 15183 и 15184, 15200/1 и 15201/1 и 15200/2 и 15201/2, до тромеђе парцела 15200/2, 15201/2 и 24239/1, која представља тачку број 13.
- Од тачке број 13 граница скреће према североистоку, пратећи претежно јужну међу парцеле 24239/1, до пресека са правцем претежно западне међе парцеле 15210 у тачки број 14.
- Након тачке број 14 граница скреће према северозападу, правцем претежно западне међе парцеле 15210, при том секући парцелу 24239/1, и иде до тачке број 15 – тромеђе парцела 24239/1, 15210 и 15209.
- После тачке број 15 граница полази према северозападу и прати границу између парцела 15210 и 15209, а затим мења правце пратећи границе између парцела 15210 и 33, 31 и 33, 30 и 31 и 31 и 6505, све до тачке број 16 – четворомеђе парцела 31, 6505, 15214 и 15218/1.
- Од тачке број 16 граница полази према северозападу и прати претежно западне границе парцела 15218/1, 24199/2, 15220 и 24200, све до северозападнoг темена парцеле 24200, које представља тачку број 17.
- Након тачке број 17 граница полази према југозападу, а зати скреће према североистоку, пратећи границе парцела 15221 и 15222/1, све до тачке број 18 – тачке пресека границе парцеле 15222/1 и правца југозападне међе парцеле 16273/1.
- После тачке 18 граница иде према северозападу, правцем правца југозападне међе парцеле 16273/1, секући парцелу 24195/2, а затим наставља југозападном међом парцеле 16273/1 до тачке број 19 – тромеђе парцела 16273/1, 16273/2 и 23788.
- Од тачке број 19 граница наставља према северозападу, секући парцеле 23788, 23796/2, 23796/1 и 24337/1, и иде до тачке број 20 – тромеђе парцела 18252 и 18253.
- Након тачке број 20 граница наставља према северозападу, границама између парцела 18252 и 18253, 18253 и 18273 и 18237 и 18238, до тачке број 21 – тромеђе парцела број 18237, 18238 и 18250.
- После тачке број 21 граница скреће према североистоку, претежно источном границом парцеле 18250, и иде до тачке број 22 – тромеђе парцела 18250, 18222 и 18191.
- Од тачке број 22 граница се благо ломи, али и даље иде према северозападу границом између парцеле 18191 и парцела 18220, 18221 и 18222 и границом између парцеле 18192 и 18220, до тачке број 23 – четворомеђе парцела 18220, 18192, 18264 и 18265.
- Након тачке број 23 граница скреће према југоистоку и иде границом између парцела 18264 и 18265, до тачке број 24 – тромеђе парцела 18264, 18265 и 24337/3.
- После тачке број 24 граница наставља према југоистоку, секући парцеле 24337/3, 23796/1, 23796/8 и 23788, и

- долази до тачке број 25 – тромеђе парцела 23788, 16256 и 16257.
- Од тачке број 25 граница скреће према југозападу, пратећи југоисточну границу парцеле 23788, и иде до тачке број 26 – тромеђе парцела 23788, 16263 и 16262/2.
 - Након тачке број 26 граница скреће према југоистоку и иде границом између парцела 16263 и 16262/2, до тачке број 27 – тромеђе парцела 16263, 16262/2 и 24195/1.
 - После тачке број 27 граница наставља према југоистоку, секући парцелу 24195/1, до тромеђе парцела 24195/1, 16243 и 24198, која представља тачку број 28.
 - Од тачке број 28 граница се пружа према југоистоку, правцем претежно западне међе парцеле 16243, до пресека са правцем границе између парцела 15223/1 и 15222/3, у тачки број 29.
 - Након тачке број 29 граница скреће према југозападу, секући парцелу 24198, до тромеђе парцела 15223/1, 15222/3 и 24198 која представља тачку број 30.
 - После тачке број 30 граница наставља према југозападу, пратећи претежно источну границу парцеле 15223/1, до тачке број 31 – тромеђе парцела 15223/1, 15223/4 и 15222/9.
 - Од тачке број 31 граница скреће према југоистоку и прати претежно источне границе парцела 15223/2 и 15222/5 до тачке број 32 – тромеђе парцела 15222/5, 15222/10 и 24197/2.
 - Након тачке број 32 граница скреће према југу, секући парцелу 24197/2, и долази до тачке број 33 – тромеђе парцела 24197/2, 15227 и 15228/1.
 - После тачке број 33 граница скреће према југозападу и прати претежно јужну међу парцеле 24197/2 до тачке број 34 - тромеђе парцела 24197/2, 15117 и 15118/1.
 - Од тачке број 34 граница скреће према југоистоку и пратећи претежно источне границе парцела границе 15117 и 15074, долази до тачке број 35 – тромеђе парцела 15073/1, 15074 и 24206/1.
 - После тачке број 35 граница наставља правцем претежно источне међе 15074, секући парцелу 24206/1, све до пресека са претежно јужном међом парцеле 24206/1 у тачки број 36.
 - Након тачке број 36 граница скреће према западу и иде претежно јужном међом парцеле 24206/1 до тачке број 37 – тромеђе парцела 24206/1, 15067/1 и 15067/3.
 - Од тачке број 37 граница скреће према југоистоку, а затим према југозападу, пратећи границе парцеле 15067/1, до тачке број 38 – четворомеђе парцела 15067/1, 15066, 15067/2 и 15067/3.
 - После тачке број 38 граница скреће према југоистоку и пратећи претежно западне међе парцела 15067/3, 15000/5, 14999/6, 14999/8 и 14999/4, долази до тачке број 39 – југозападнoг темена парцеле 14999/4.
 - Након тачке број 39 граница скреће према североистоку и иде до тачке број 40 – четворомеђе парцела 14999/4, 14999/5, 14998/4 и 14998/3.
 - Од тачке број 40 граница скреће према југоистоку и иде претежно западним међама парцела 14998/3, 24241/2 и 14955/3 до тачке број 41 – четворомеђе парцела 14955/1, 14955/2, 14956 и 14955/3.
 - После тачке број 41 граница скреће према југозападу и иде границом између парцела 14955/1 и 14955/2 до тачке број 42 - западнoг темена парцеле 14955/2.
 - Након тачке број 42 граница скреће према југоистоку и прати претежно западне границе парцела број 14955/2, 24242/7, 14930/1, 14929/1, 14928/1, 14927/1 и 14843/2 до тачке број 43 – четворомеђе парцела 14843/2, 14843/1, 14844/1 и 14844/2.
 - Од тачке број 43 граница скреће према североистоку, пратећи претежно јужне границе парцела 14844/2 и 14845/2, до тачке број 44 – северног темена парцеле 14845/1.
 - После тачке број 44 граница скреће према југоистоку и прати границу између парцела 14845/1 и 14845/2, а затим претежно источне међе парцела 14846/1 и 14847/1, и долази до тачке број 45 – четворомеђе парцела 14847/1, 14847/2, 14848 и 24243/5.
 - Након тачке број 45 граница скреће према истоку и иде претежно северном границом парцеле 24243/5 до тачке број 46 - тромеђе парцела 14849, 14848 и 24243/5.
 - Након тачке број 46 граница наставља према југозападу, секући парцелу број 24243/5, до тачке број 47 – тромеђе парцела 24243/5, 14755/1 и 14755/2.
 - После тачке број 47 граница иде према југу, источним границама парцела 14755/2 и 14754/2, до тачке број 48 – тромеђе парцела 14754/2, 14754/1 и 23793/4.
 - Од тачке број 48 граница наставља према југу, правцем источне међе парцеле 14754/2, и секући парцелу број 23793/4 долази до претежно северне границе парцеле 21060 коју сече у тачки број 49.
 - После тачке број 49 граница скреће према северозападу и прати претежно јужне границе парцела број 23793/4 и 23793/3, све до тачке број 50 – тромеђе парцела 23793/3, 21057/29 и 21057/30.
 - Након тачке број 50 граница скреће према северу, а затим секући парцеле 23793/3 и 14809/2, долази до почетне тачке описа, тачке број 1.

1) Услови и смернице планских докумената вишег реда и ширег подручја и списак потребних подлога за план**Услови и смернице из Просторног плана Републике Србије****Саобраћа:**

Путна мрежа: У периоду после 2014. године, планска решења у области путног саобраћаја која се односе на територију општине Нови Бечеј су активности на путном правцу Сомбор (веза са Мађарском и Хрватском) – Врбас (веза са коридором Х6) – Кикинда (веза са Румунијом) (Р-101, М-3- сада државни пут IБ реда бр. 15).

Услови и смернице из Регионалног просторног плана Аутономне Покрајине Војводине

У делу **путног саобраћаја** до 2015. године предвиђене су активности на реализацији (пројектовање и изградња) обилазница око сегмената постојећих путних праваца: ДП бр.3 око Новог Бечеја и Новог Милошева и ДП бр. 113 око Кумана.

У периоду после 2015. године, а у правцу остваривања циљева просторног развоја АП Војводине, планска решења у области путног саобраћаја на територији општине Нови Бечеј су активности на: путном правцу Сомбор (веза са Мађарском и Хрватском) – Врбас (веза са коридором Х6) - Кикинда (веза са Румунијом) (Р-101, М-3-сада државни пут IБ реда бр. 15).

Услови и смернице из Просторног плана општине Нови Бечеј

Путни саобраћај је основни вид саобраћаја који омогућује комуникацију општине Нови Бечеј са окружењем и субрегионима.

Основни саобраћајни капацитет овог простора у домену путног саобраћаја је државни пут I реда бр. 3 (сада државни пут IБ реда бр. 15), граница Хрватске (Богојево) – Оџаци – Кула – Врбас – Србобран - Бечеј – Нови Бечеј – Кикинда – граница Румуније (Наково). Овај путни капацитет са дијаметралним пружањем запад-исток је основни носилац и апсорбер свих како транзитних (из правца макрорегионалног центра Новог Сада и регионалног центра Суботице преко ДП бр. 22 Е-75 – петља Србобран), тако и изворно-циљних, који настају у оквиру општинског простора и простора суседних општина (Бечеј, Србобран, Кикинда).

Саобраћајни капацитети – државни путеви М-3 (сада државни пут IБ реда бр. 15), Р-113 и Р-114, дуж својих траса кроз територију општине Нови Бечеј у постојећем стању пролазе кроз урбане просторе насеља. Пролазак транзита дуж ових државних путева кроз насеља Општине ремети мирне унутар насељске токове и нарушава урбане насељске функције и битно утиче на нарушавање еколошких параметара у оквиру насеља, па је предвиђено измештање ових праваца ван насеља (обилазнице).

Основно стратешко опредељење у домену друмске инфраструктуре за плански хоризонт било би изградња саобраћајног капацитета, сегмента обилазнице државног пута I реда бр. 3 око Новог Бечеја. Са овим новим путним капацитетом, уз утврђивање трасе сегмената ДП I реда бр. 3 око Новог Милошева и ДП II реда бр. 114 око Кумана, који нису важни само за простор Општине, већ су значајни за целокупни средњебанатски регион и АП Војводину, побољшао би се ниво и комфор повезаности овог простора са окружењем и иницирао привредни развој. У концепту сагледавања могућих траса нових путних капацитета (око насеља) анализирани су варијанте и предложена решења су она која се лако могу реализовати (уз максимално коришћење постојеће изграђености – деоница ван насеља) и која неће драстично повећати трајекторије путовања и експлоатационе трошкове.

Кроз наведена стратешка опредељења у области путног саобраћаја реализоваће се и стратешки циљеви из области заштите животне средине и одрживог развоја кроз елиминацију транзита ван урбаног простора, односно елиминацију неодговарајућих техничких елемената путева кроз насеља и минимизирање негативних утицаја на животну средину.

ПОТРЕБНЕ ПОДЛОГЕ:

За потребе израде Плана детаљне регулације потребне су следеће подлоге:

- копија плана катастарских парцела у оквиру граница обухваћеног подручја, коју је потребно прибавити од Републичког геодетског завода, Службе за катастар непокретности Нови Бечеј,
- геореференциран катастарски план обухвата планског подручја у дигиталном облику, који је прибављен од Републичког геодетског завода, Службе за катастар непокретности Нови Бечеј,
- катастарско-топографски план обухваћеног подручја који је потребно прибавити од овлашћеног геодетског предузећа.

2) Начела планирања, коришћења, уређења и заштите простора из важеће планске документације

У погледу просторног развоја **дугорочна визија развоја општине Нови Бечеј** је да буде:

одрживог економског раста и конкурентна, социјално кохерентна и стабилна, инфраструктурно опремљена и саобраћајно приступачна, очуваног и заштићеног природног и културног наслеђа, квалитетне животне средине, и функционално интегрисана у окружење.

ОПШТИ ЦИЉЕВИ

Општи циљеви развоја и уређења простора подручја општине Нови Бечеј су:

- одговорно управљање развојем, уређењем и заштитом простора у складу са реалним потенцијалима и ограничењима природних и створених вредности и дугорочним потребама економског и социјалног развоја;
- унапређење квалитета живота и стварање услова за демографску обнову, инвестирањем у изградњу, обнављање и одржавање инфраструктуре, јавних служби и услуга, очувањем и унапређењем природног и културног наслеђа, развојем малих и средњих предузећа,
- туризма и других привредних активности;
- унапређење регионалне и прекограничне сарадње.

3) Визија и циљ израде плана

Циљ израде Плана детаљне регулације око Новог Бечеја јесте доношење одговарајућег планског документа као основа за уређење и изградњу предметног подручја, ради остварења позитивних исхода реализације планираног садржаја - побољшање нивоа и комфора повезаности општине са окружењем и иницирање привредног развоја, као и остварење стратешких циљева из области заштите животне средине и одрживог развоја кроз елиминацију транзита ван урбаног простора, односно елиминацију неодговарајућих техничких елемената путева кроз насеља и минимизирање негативних утицаја на животну средину.

Оквирна дужина предметног дела обилазнице (траса између државног пута IIА реда бр. 117 Нови Бечеј – Башаид и постојеће трасе државног пута IB реда бр.15 Нови Бечеј – Ново Милошево) износиће око 4km. На овој траси наћи ће се два саобраћајна чворишта:

1. чвориште - раскрсница: укрштање у нивоу обилазнице са државним путем IIА-117, на којем се планира изградња кружне раскрснице,
2. чвориште - надвожњак: денивелисано укрштање обилазнице са једноколосечном железничком пругом Панчево-Зрењанин-Кикинда-државна граница и постојећом трасом државног пута IB-15.

Правац предметног дела обилазнице је потребно дефинисати по најповољнијој траси у смислу испуњености саобраћајно-техничких услова, економичности изградње, услова заштите коридора 110kV електроенергетског далековода, услова заштите природе и културних добара, и других услова који ће бити прибављени за потребе израде предметног плана.

Визија будућег стања које би настало реализацијом читаве трасе планиране обилазнице, рачунајући и део који је предмет овог Плана, јесте да Нови Бечеј буде:

- просторно-функционално интегрисано и трансгранично повезан са окружењем;
- унапређене саобраћајне приступачности,
- унапређене безбедности у саобраћају,
- бољег стања животне средине,
- на вишем нивоу економског развоја,
- побољшаног демографског стања,

- повећане конкурентности и ефикасности.

4) Концептуални оквир планирања, са предлогом основних намена простора и коришћења земљишта

У сврху остварења планских решења, као полазне основе за уређење простора постављени су следећи циљеви:

- дефинисање просторног решења у складу са планираном наменом простора,
- дефинисање инфраструктурног коридора,
- одређивање и заштита простора од општег интереса,
- постављање правила просторног уређења и изградње,
- утврђивање критеријума коришћења и заштите природних ресурса и историјског наслеђа, као и заштите животне средине,
- поштовање стечених урбанистичких обавеза.

Предлог намене површина у обухвату плана

Основна будућа намена у обухвату плана детаљне регулације јесте инфраструктурни коридор за изградњу дела обилазнице око Новог Бечеја (државни пут IБ реда бр. 15), у оквиру кога ће бити могућа изградња и друге инфраструктуре. Намене осталих површина обухваћених предметним планом су дефинисане Просторним планом општине Нови Бечеј и Планом генералне регулације Насеља Нови Бечеј, и биће преузете из наведених планова.

Члан 4.

Средства за израду Плана детаљне регулације обезбедиће се из буџета општине Нови Бечеј и од других нивоа власти.

Израђивач Плана детаљне регулације је Јавно предузеће за урбанизам, изградњу, грађевинско земљиште, уређење и одржавање улица и путева, обезбеђивање јавног осветљења и заштиту животне средине општине Нови Бечеј из Новог Бечеја. Рок за израду Плана детаљне регулације је до 270 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 5.

Рани јавни увид и јавни увид Плана детаљне регулације вршиће се путем излагања текстуалног и графичког дела плана у аналогном облику у згради Општине Нови Бечеј, у улици Жарка Зрењанина бр.8.у Новом Бечеју.

Члан 6.

Истовремено са Планом доноси се и Решење о приступању изради стратешке процене утицаја на животну средину.

Члан 7.

План детаљне регулације израдиће се у 4 примерка у аналогном и 4 примерка у дигиталном облику.

Члан 8.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о изради плана детаљне регулације обилазнице око Новог Бечеја („Службеном листу општине Нови Бечеј“ бр.18/2018).

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

Саставни део ове одлуке је графички прилог: **„Графички приказ граница и обухвата планског подручја“**.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-350-7/2019
Датум: 07.03.2019. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Милован Баштованов с.р.

5. На основу члана 20. став 1. тачка 4., Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број „ 129/07 , 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18) и члана 35. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 17/2017-пречишћен текст) а у вези са чланом 71. Закона о задужбинама, фондацијама и фондовима (Сл. гласник РС бр. 88/10, 99/11 - др. закон, 44/18 - др. закон) и чл. 4. и 20. Закона о задужбинама, фондацијама и фондовима ("Службени гласник СРС", бр. 59/89 и "Службени гласник РС", број 88/10 - др. закон), чланом 12. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“, број", 72/09, 13/16,30/16-исправка), чланом 112. и 113. Закона о спорту („Службени гласник Републике Србије“, број", 10/16) као и понуде оснивача **Фондације Ранко Жеравица**, из Новог Милошева, Скупштина општине Нови Бечеј, на седници одржаној 07.03.2019. године, донела је

ОДЛУКУ
О ПРИСТУПАЊУ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ
ФОНДАЦИЈИ РАНКО ЖЕРАВИЦА НОВО МИЛОШЕВО У СВОЈСТВУ СУОСНИВАЧА

Члан 1.

Овом Одлуком Општина Нови Бечеј приступа Фондацији Ранко Жеравица из Новог Милошева у својству суоснивача, на основу понуде оснивача Чедомира Жеравице из Новог Милошева.

Општина Нови Бечеј као суоснивач стиче управљачка права као и права стицања и располагања имовином у фондацији из става 1. укључујући сва права и обавезе које произилазе из њих, равноправно са оснивачем.

Члан 2.

Општина Нови Бечеј прихвата остваривање општекорисних циљева Фондације, утврђених оснивачким актом и статутом а, међу којима се посебно истичу:

- Очување историјских доприноса Ранка Жеравице у развоју кошарке и спорта уопште,
- Међународно повезивање у циљу општекорисне едукације о спорту, култури и историји учесника,
- Интегрисање руралне средине у урбане заједнице,
- Интеграција афирмисаних играча и тренера у развоју потенцијала будућих кошаркаша, путем семинара, кампова и радионица...
- Промовисање заштите и унапређење хуманитарних активности
- Промовисање заштите и унапређење науке и образовања
- Промовисање заштите и унапређење аматерског спорта

Изградња музејског објекта са пратећим садржајем и стварање амбијенталне целине и културног спортског комплекса у част Ранка Жеравице у Новом Милошеву, тренера-визионара који је деценијама градио „темеље данашње модерне кошарке“ на овим просторима је од посебног значаја за очување историје српске и југословенске кошарке. Изградња комплекса допринеће културном, спортском и економском развоју и побољшању квалитета живљења становништва не само локалног подручја, него читавог региона. Садржај у оквиру комплекса омогући ће одржавање локалних, регионалних и интернационалних скупова везаних за спорт, а нарочито за кошарку.

Члан 3.

Статутом Фондације прописано је да Фондацији може приступити физичко или правно лице, у својству суоснивача, уговором о приступању закљученим између оснивача и лица које приступа.

Уговором из става 1. овог члана утврдиће се међусобни односи оснивача и суоснивача у погледу управљања фондацијом, стицања и располагања имовином и друга права и обавеза.

Овлашћује се председник општине да заступа општину у својству суоснивача и закључи уговор из става 1. овог члана.

Члан 4.

Доношењем ове одлуке стичу се услови:

1. За закључење Уговора из члана 3. Ове Одлуке;
2. За стицање права суоснивача, укључујући и имовину фондације, у једнаким деловима са оснивачем;
3. За примену одредаба Закона о задужбинама и фондацијама којима се уређује правни статус фондова чији је оснивач или суоснивач Република Србија, аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе.

Фондација је обавезна да једном годишње поднесе извештај Скупштини општине као надлежном органу суоснивача и учини га доступним јавности.

Члан 5.

У својству суоснивача општина преузима обавезе активног учешћа у реализацији свих циљева Фондације. Ради остварења циљева фондације општина ће као суоснивач својим годишњим програмом, који усваја Скупштина општине, планирати активности и средстава за суфинансирање у складу са законом.

Члан 6.

Средствима општине могу се изузетно бесповратно суфинансирати и одређени програми, пројекти и друге активности и у случају кад програмом нису планиране одређене активности, под условом да су средства за ту пројектну активност обезбеђена учешћем општине на конкурсима код других нивоа власти, органа или организација.

Члан 7.

Општина Нови Бечеј као суоснивач, овлашћени је носилац активности које се финансирају из јавних средстава.

Члан 8.

Својство суоснивача Општина Нови Бечеј стиче даном регистрације Уговора о приступању у складу са законом о регистрацији.

Структура управљачких права као и права стицања и располагања имовином фондације биће следећа:

1. Општина Нови Бечеј, суоснивач, са седиштем у Улици Жарка Зрењанина број 8, 23272 Нови Бечеј, матични број 08108293, са уделом од 50 %;
2. Чедомир Жеравица оснивач, ЈМБГ: 1702956850094 са пребивалиштем у Новом Бечеју, са уделом од 50%.

Члан 9.

Суоснивача, општину Нови Бечеј, у Фондацији представља 1 члан у Управном одбору, Драган Раушки.

Надзор над радом фондације, остваривањем њених циљева и наменским коришћењем имовине и средстава у име суоснивача, врши Општинско веће општине Нови Бечеј.

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број II 02-020-4/2019
Датум: 07.03.2019. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Милован Баштованов с.р.

6. На основу члана 35. став 1. тачка 6. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“ број 17/2017-пречишћен текст), Скупштина општине Нови Бечеј, на 26. седници одржаној дана 07.03.2019. године, донела је

**О Д Л У К У
О СТИПЕНДИРАЊУ СТУДЕНАТА СА ПРЕБИВАЛИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ
НОВИ БЕЧЕЈ****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом одлуком утврђује се право на студентску стипендију, услови, начин и поступак за остваривање права на студентску стипендију као и примена блажих критеријума за студенте из осетљивих друштвених група.

Члан 2.

Средства за стипендирање студената обезбеђују се из буџета општине Нови Бечеј.

Номинални износ и број студентских стипендија утврђује решењем Општинско веће општине Нови Бечеј, у години у којој се стипендије додељују.

У решењу из става 2 наводи се укупан број стипендија, број стипендија за студенте високошколских установа који се бодују по прописаним критеријума и број стипендија за студенте који ће се бодовати по блажим критеријумима.

Члан 3.

Право на студентске стипендије остварују студенти који имају пребивалиште на територији општине Нови Бечеј под условима утврђеним овом одлуком:

- студенти високошколских установа,
- студенти из осетљивих друштвених група високошколских установа
- студенти прве године факултета носиоци признања "Ђак генерације" под условом да су уписали прву годину факултета чији је оснивач Република Србија.

II ПРАВО НА СТИПЕНДИЈУ ЗА СТУДЕНТЕ ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА

Члан 4.

Услови за остваривање права на стипендију за студенте високошколских установа су:

- да су студенти студија првог степена (основне академске студије и основне струковне студије) или студија другог степена (мастер академске студије);
- да су држављани Републике Србије;
- да имају пребивалиште на територији општине Нови Бечеј, најкасније до дана расписивања конкурса;
- да су студенти чије се студије финансирају из буџета Републике Србије;
- да су студенти најмање друге године на некој од високошколских установа чији је оснивач Република Србија,;
- да имају успех са најнижом просечном оценом 8,00 током свих година студија уз услов давања године за годину и остварених најмање 60 бодова по Европском систему преноса и акумулације бодова (у даљем тексту: ЕСПБ) по години студија;
- да истовремено не примају више стипендија из републичког буџета или из средстава других правних лица која су корисници буџета.

Члан 5.

Потребна документа која се достављају уз пријаву (у оригиналу или овереној фотокопији), којима се доказује испуњеност услова из члана 4. ове одлуке су:

- уверење о држављанству Републике Србије;
- уверење о пребивалишту издато у МУП-у Републике Србије;
- фотокопија личне карте (извод из читача) студента;
- потврда факултета о висини просечне оцене свих положених испита током студирања до дана расписивања конкурса;
- потврда факултета о броју остварених ЕСПБ бодова по години студирања, за све претходне године студирања;
- потврда факултета да је студент чије се студије финансирају из буџета Републике Србије први пут уписао одређену годину студија у школској години у којој је објављен конкурс и да је стицао услов давања године за годину;
- изјава подносиоца пријаве која је оверена код нотара, да није корисник других републичких стипендија или стипендија из средстава других правних лица која су корисници буџета, или уколико је корисник, да ће се по добијању стипендије општине Нови Бечеј одрећи других стипендија.

III ПРАВО НА СТИПЕНДИЈУ ЗА СТУДЕНТЕ ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА ИЗ ОСЕТЉИВИХ ДРУШТВЕНИХ ГРУПА

Члан 6.

Од укупног броја стипендија, опредељује до 20% за студенте из осетљивих друштвених група:

- материјално угрожене породице,
- деца без родитељског старања,
- једнородитељске породице,
- ромска национална мањина,
- лица са инвалидитетом,
- лица са хроничним болестима,
- избеглице и расељена лица,

Кандидати из осетљивих друштвених група имају право да поднесу захтев да се посебно рангирају у оквиру наменски опредељеног броја, применом блажих критеријума, у складу са овом одлуком.

Члан 7.

Услови за остваривање права на стипендију за студенте из осетљивих друштвених група су:

- да су студенти студија првог степена (основне академске студије и основне струковне студије) или студија другог степена (мастер академске студије);
- да су држављани Републике Србије;
- да имају пребивалиште или боравиште на територији општине Нови Бечеј најкасније до дана расписивања конкурса;
- да су студенти високошколске установе чији је оснивач Република Србија;
- да су студенти најмање друге године на некој од високошколских установа чији је оснивач Република Србија;
- да имају успех са најнижом просечном оценом 7,00 током свих година студија и да је студент први пут уписао одређену годину студија у школској години у којој је објављен конкурс и остварених најмање 37 ЕСПБ бодова по години студија;
- да припадају једној од осетљивих група из члана 6 ове одлуке;
- да истовремено не примају више стипендија из републичког буџета или из средстава других правних лица која су корисници буџета.

Члан 8.

Потребна документа која се достављају уз пријаву (у оригиналу или овереној фотокопији), којима се доказује испуњеност услова из члана 7. ове одлуке су:

- уверење о држављанству Републике Србије;
- уверење о пребивалишту издато у МУП-у Републике Србије;
- фотокопија личне карте (извод из читача) студента;
- потврда факултета о висини просечне оцене свих положених испита током студирања до дана расписивања конкурса;
- потврда факултета о броју остварених ЕСПБ бодова по години студирања, за све претходне године студирања;
- решење или потврда надлежног органа о постојању инвалидитета, хроничне болести, материјалне угрожености породице, доказа да је дете без родитељског старања, доказ о статусу избеглог или расељеног лица (легитимација), доказ о припадности ромској националној мањини;
- потврда факултета да је студент чије се студије финансирају из буџета Републике Србије први пут уписао одређену годину студија у школској години у којој је објављен конкурс и да је стицао услов давања године за годину;
- изјава подносиоца пријаве која је оверена код нотара, да није корисник других републичких стипендија или стипендија из средстава других правних лица која су корисници буџета, или уколико је корисник, да ће се по добијању стипендије општине Нови Бечеј одрећи других стипендија.

IV ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА СТИПЕНДИЈУ

Члан 9.

Стипендије се додељују на основу конкурса за доделу стипендија студентима високошколских установа, као и конкурса за доделу стипендија за студенте из осетљивих друштвених група високошколских установа.

Члан 10.

Конкурсе за доделу стипендија расписује Комисија за доделу стипендија (у даљем тексту: Комисија) коју именује Скупштина општине Нови Бечеј.

Комисија из става 3. овог члана има председника, заменика председника и три члана.

Мандат Комисије траје 4 године.

Стручне и административне послове за потребе комисије обавља Одсек за јавне службе Оптинске управе Нови Бечеј.

Члан 11.

Конкурси се расписују за сваку школску годину у октобру месецу и објављују у средствима јавног информисања локалног карактера, на огласној табли Општинске управе, месних канцеларија и на званичној веб презентацији општине Нови Бечеј.

Конкурси за доделу стипендија нарочито садрже:

- услове за доделу стипендија;
- критеријуме за рангирање учесника конкурса;
- број и номинални износ стипендија;
- потребна документа којима се доказује испуњеност услова;
- рок за пријављивање на конкурс;
- место, време и начин достављања пријаве и документације.

Члан 12.

Пријава на конкурс, са потребним документима, подноси се непосредно или путем поште Комисији.

Пријава се подноси на јединственом обрасцу који се преузима на сајту општине Нови Бечеј или непосредно у општинској управи Нови Бечеј.

Члан 13.

Рок за пријављивање на конкурс је 15 дана, од дана објављивања конкурса, а датум предаје пошти пријаве са документацијом сматра се датумом предаје Комисији.

Члан 14.

Разматрање поднетих пријава и формирање предлога ранг-листа врши Комисија.

Неблаговременом пријавом сматра се пријава која је предата након истека рока за пријављивање. Неблаговремене пријаве неће се разматрати и по окончању поступка, исте ће бити враћене подносиоцу пријаве.

Непотпуном пријавом сматра се пријава која не садржи сву потребну документацију која је наведена у конкурс, а коју комисија одбацује као неисправну.

Члан 15.

Комисија разматра пријаве које су пристигле на конкурс, врше рангирање у складу са овом одлуком, сачињавају предлоге ранг-листе за доделу стипендија и објављује је на огласној табли Општинске управе, месних канцеларија и на званичној веб презентацији општине Нови Бечеј.

Члан 16.

Кандидати за остваривање права на стипендију за студенте високошколских установа се рангирају на основу успеха оствареног током студирања, односно према оствареној просечној оцени за време студирања.

Успех остварен током студирања вреднује се висином просечне оцене свих положених испита до дана расписивања конкурса.

Уколико два или више кандидата остварује исти успех, предност при рангирању имаће кандидат који има више највиших оцена.

Члан 17.

Кандидати за остваривање права на стипендију за студенте из осетљивих друштвених група се рангирају на основу успеха оствареног током студирања, односно према оствареној просечној оцени за време студирања.

Успех остварен током студирања исказује се висином просечне оцене свих положених испита до дана расписивања конкурса.

Уколико два или више кандидата остварује исти успех, предност при рангирању имаће кандидат који има више највиших оцена.

Члан 18.

Предлог ранг-листе садржи: назив комисије, правни основ за сачињавање предлога ранг-листе, редни број, име и презиме подносиоца пријаве на конкурс, назив установе, годину студирања, просечну оцену током студирања, датум утврђивања предлога ранг-листе и начин и рок за подношење приговора.

Сваки учесник конкурса има право да поднесе приговор на предлог ранг-листе у року од пет дана од дана објављивања.

Члан 19.

Образложени приговор се подноси у писаној форми председнику општине Нови Бечеј преко комисије.

Рок за одлучивање по приговорима не може бити дужи од 10 дана од дана изјављивања приговора.

Након одлучивања по приговорима, односно након истека рока за подношење приговора уколико нису поднети, комисија утврђује коначну ранг-листу и доставља председнику општине на усвајање.

Након усвајања коначне ранг-листе, иста се објављује на огласној табли Општинске управе, месних канцеларија и на званичној веб презентацији општине Нови Бечеј.

Члан 20.

Уколико се до истека рока за доношење решења којим се одлучује о праву на стипендију, учесник конкурса који се налази на коначној ранг-листи писаним путем изјасни да одустаје од стипендије, Комисија доноси решење којим се одлучује о праву на стипендију следећем најбоље рангираном учеснику.

Члан 21.

По објављивању коначне ранг-листе, Комисија, у року од 10 дана, доноси решење којим се одлучује о праву на стипендију, на које се може изјавити жалба Општинском већу општине Нови Бечеј у року од 15 дана од дана достављања.

Члан 22.

Стипендије које се додељују студентима, исплаћују се на основу уговора, који у складу са решењем о признавању права на стипендију, закључује председник општине са студентом.

Члан 23.

Уколико студент оствари право на студентску стипендију на основу нетачних и/или неистинитих података, губи право на стипендију уз обавезу враћања примљене стипендије и накнаду штете.

Члан 24.

Одсек за јавне службе Општинске управе Нови Бечеј води евиденцију о исплаћеним стипендијама.

V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о стипендирању студената са пребивалиштем на територији општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 11/2008, 15/2010 и 15/2011).

Члан 26.

Изузетно за школску 2018/19 годину, конкурс за доделу 12 стипендија за студенте високошколских установа из осетљивих друштвених група, расписаће се у року од 5 дана од дана ступања на снагу ове одлуке, у складу са овом одлуком.

Члан 27.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у службеном листу општине Нови Бечеј.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број II 02-61-9/2019
Датум: 07.03.2019. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Милован Баштованов с.р.

7. На основу члана 77. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/2016, 113/2017 и 95/2018) и члана 35. став 1. тачка 6. Статута општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", Пречишћен текст број 17/2017), Скупштина општине Нови Бечеј је на 26. седници одржаној дана 07.03.2019. године, донела је

**ИЗМЕНУ КАДРОВСКОГ ПЛАНА
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ
за 2019. годину**

У Кадровском плану Општинске управе општине Нови Бечеј за 2019. годину под бројем II 02-110-20/2018 („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 21/2018) у тачци 2 мења се:

2. Број запослених са радним односом на неодређено време који су потребни у 2019. години години за коју се доноси Кадровски план је:

Звања службеника и намештеника	број извршилаца
Саветник	17
Млађи саветник	9

Измену Кадровског плана Општинске управе Нови Бечеј за 2019. годину објавити у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-110-1/2019
Датум: 07.03.2019. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Милован Баштованов с.р.

8. На основу члана 32. Закона о добровољном ватрогаству (Сл. гласник РС бр. 87/18), члана 38. Закона о удружењима ("Службени гласник РС", бр. 51/09 и 99/11 - др. закон), [члана 3.](#) Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења ("Службени гласник РС", број 16/18) и члана 35. став 1. тачка 6. Статута општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј ", бр. 17/2017-пречишћен текст) Скупштина општине Нови Бечеј, на 26. седници одржаној 07.03.2019. године, донела је

ОДЛУКУ

О СРЕДСТВИМА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈА РЕАЛИЗУЈУ ДОБРОВОЉНА ВАТРОГАСНА ДРУШТВА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Члан 1.

Овом одлуком ближе се уређују услови, критеријуми, обим, начин, поступак доделе, као и начин и поступак враћања средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма (у даљем тексту: програм) које реализују добровољна ватрогасна друштва са седиштем у општини Нови Бечеј, а који су од јавног интереса.

Члан 2.

Ради подстицања програма заштите од пожара, спасавање људи и имовине, спречавање и сузбијање других техничко-технолошких несрећа и елементарних непогода, који су од јавног интереса за општину Нови Бечеј, Одлуком о буџету општине Нови Бечеј утврђује се висина средстава за реализацију пројеката која се додељују добровољним ватрогасним друштвима.

Средства из става 1. овог члана могу се доделити добровољним ватрогасним друштвима само за пројектне активности које се реализују у текућој години.

Члан 3.

Средства намењена добровољним ватрогасним друштвима користе се за:

- унапређење ватрогаства и система заштите од пожара кроз едукације грађана о важности противпожарне заштите и обуке како да рукују, користе и употребе средства за гашење пожара;
- спровођење превентивних мера ради спречавања настанка пожара обиласком и указивање власницима и корисницима објеката на недостатке који могу бити узрок пожара и упућивање како да те недостатке отклоне;
- оспособљавање и опремање оперативне јединице за извршавање задатака заштите од пожара;
- стручно усавршавање и обучавање из области заштите од пожара у складу са Законом за чланове друштва;
- спровођење теоријске и практичне обуке за стицање знања из области заштите и спасавања људи и имовине од пожара;
- активности омладинског клуба на промовисању добровољног ватрогаства и ширењу свести о значају добровољног ватрогаства међу младима;
- учешће на такмичењима из области противпожарне заштите;
- активности на ширењу значаја добровољног ватрогаства;
- текуће одржавање ватрогасних возила и осталих средстава и опреме која се користи у спровођењу заштите од пожара;

- инвестиционо и текуће одржавање објеката намењених за рад удружења и смештај средстава и опреме;
- активности и посебне мере које се спроводе у заштити од пожара у пољопривреди;

Члан 4.

Основни услови за доделу средстава добровољним ватрогасним друштвима за реализовање пројеката су:

- да подносилац пројекта има статус правног лица, и да је регистрован у складу са Законом о добровољном ватрогаству у АПР-у;
- да се пројекти реализују искључиво на подручју Републике Србије
- да се сагласно одредбама статута, остварују циљеве из области заштите од пожара;
- да се средства користи за намене из члана 3. ове одлуке.

Члан 5.

Средства за финансирање и суфинансирање пројеката додељују се на основу јавног конкурса.

Расписивање јавног конкурса по овој одлуци планира се годишњим планом расписивања јавних конкурса, који се доноси до 31. јануара за текућу годину, објављује на огласној табли и званичној интернет-страници Општине и огласним таблама месних заједница.

Члан 6.

Поступак јавног конкурса спроводи комисија коју решењем именује председник општине Нови Бечеј (у даљем тексту: комисија).

Комисија има пет чланова: председник, заменик председника и три члана, од којих је један дипломирани правник, један дипломирани економиста и једно стручно лице из области противпожарне заштите.

У комисију могу бити именована и лица представници Полицијске управе - припадници професионалних ватрогасних јединица.

Стручне, административно-техничке и организационе послове за потребе Комисије обавља надлежна организациона јединица Општинске управе општине Нови Бечеј.

Члан 7.

Јавни конкурс расписује председник општине Нови Бечеј (у даљем тексту: председник).

Јавни конкурс садржи:

- предмет јавног конкурса;
- намену и износ средстава за коју се конкурс спроводи;
- максималну вредност средстава која се додељују по програму - пројекту;
- услове које подносилац пријаве мора да испуњава, прописане чланом 3. ове одлуке;
- процедуру и рок за пријављивање на јавни конкурс;
- прописане обрасце на којима подносилац треба да поднесе пријаву предлога пројекта;
- обавезну документацију која се подноси уз пријаву предлога пројекта;
- рок реализације - трајање пројекта;
- критеријуме и мерила за оцену и бодовање свих програма и пројеката, као и допунска мерила са јасним системом за вредновање сваког појединачног критеријума;
- рок за доношење одлуке о додели средстава;
- начин објављивања одлуке о додели средстава;
- друге елементе које уобичајено садржи јавни конкурс.

Члан 8.

Пројекти удружења који се финансирају или суфинансирају из буџета општине Нови Бечеј нарочито садрже:

- област унапређења заштите од пожара у којој се пројекат реализује, односно намене из члана 3. ове одлуке;
- предлог буџета пројекта;
- локације на којима би се пројекат реализовао;
- време и дужину трајања пројекта;
- активности које би се вршиле у току реализације пројекта.

Члан 9.

Пријаве на јавни конкурс се подnose комисији на пријавном обрасцу који је саставни део конкурсне документације, у року од 15 дана од дана објављивања јавног конкурса.

Конкурсна документација садржи:

- пријавни образац;
- образац описа програма и пројекта;
- образац буџета;
- образац плана активности;
- извод из регистра надлежног органа;
- писану изјаву о суфинансирању, односно уговор о партнерству (уколико постоји).

Уз конкурсну документацију подноси се изјава одговорног лица подносиоца пријаве, дата под кривичном и материјалном одговорношћу:

- да су сви подаци наведени у пријави истинити и тачни;
- да ће додељена средства бити наменски утрошена;
- да ће у законском року бити достављен извештај о реализацији пројекта са одговарајућом финансијском документацијом;
- да ће током реализације пројекта у публикацијама и другим медијима бити назначено да је реализацију подржала - финансирала општина Нови Бечеј.

Члан 10.

Подносиоци пријава своје предлоге пројекта достављају у штампаној форми потписане од стране овлашћеног лица.

Пријава у којој је конкурсна документација написана руком или писаћом машином, неће се сматрати важећом.

Неће се разматрати неблаговремене и непотпуне пријаве, пријаве које нису у складу са условима јавног конкурса и пријаве чији подносилац није извршио досадашње обавезе према Општини у вези са пројектом који је финансиран односно суфинансиран из буџета Општине.

Члан 11.

Избор пројекта за активности друштва врши се на основу следећих критеријума:

- Доступност и активно укључивање грађана - волонтера у реализацију пројекта;
- Доступност и активно укључивање омладинског клуба у реализацију пројекта;
- Величина циљне групе;
- Број промотивних активности које доприносе образовању, одговорном понашању и активном учешћу грађана у заштити од пожара у општини Нови Бечеј;
- Могућност решавања појединачних проблема у области унапређења противпожарне заштите;
- Активности које доприносе унапређењу знања о одређеној теми у области заштите од пожара, спасавање људи и имовине, спречавање и сузбијање других техничко-технолошких несрећа и елементарних непогода;
- Економичности буџета пројекта, усклађености буџета са планираним активностима;
- Суфинансирање пројекта из других извора: сопствених прихода, буџета Републике, територијалне аутономије или локалне самоуправе, фондова европске уније, поклона, донација, легата, кредита и др. у случају недостајућег дела за финансирање пројекта;
- Број успешно реализованих пројекта у периоду од три календарске године пре датума објављивања конкурса на територији општине;
- Ефекти пројекта.

Члан 12.

Критеријуми за доделу средстава за пројекте текуће одржавање ватрогасних возила и осталих средстава и опреме која се користи у спровођењу заштите од пожара и инвестиционог и текућег одржавања објеката намењених за рад удружења и смештај средстава и опреме су:

за возила

- укупан број и врста, старост и техничке карактеристике, трошкови сервисирања и регистрације;

за опрему:

- замена дотрајале опреме, максимална искоришћеност појединачних предмета, рационално коришћење и чување опреме;

за објекте

- степен угрожености објекта, побољшање енергетске ефикасности, редовни трошкови годишњег одржавања.

Приликом одређивања критеријума за доделу средстава наведених у предходном ставу комисија ће се руководити начелима одговорног понашања и оценом да су средства и опрема коришћени са пажњом доброг домаћина, без ризика по безбедност људи и имовине приликом обављања редовне делатности удружења – гашења пожара и спасавања људи и имовине.

Члан 13.

Комисија врши рангирање пројеката, сачињава предлог ранг-листе и објављује предлог ранг-листе на службеној интернет страници општине, у року од 8 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Сваки учесник на конкурс може Комисији уложити приговор у року од пет дана од дана објављивања предлога ранг-листе на службеној интернет страници општине.

Учесници конкурса имају право увида у пријавни формулар и пратећу документацију по утврђивању предлога ранг-листе у року од три дана од дана објављивања предлога ранг-листе на службеној интернет страници општине.

Комисија одлучује по приговорима у року који не може бити дужи од 8 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Комисија, након истека рока за подношење приговора, односно рока за одлучивање по приговорима, утврђује коначну ранг-листу коју објављује на начин прописан у ставу 1. овог члана.

Председник општине на основу коначне ранг-листе доноси одлуку о финансирању или суфинансирању пројеката из области противпожарне заштите које реализују добровољна ватрогасна друштва и закључује појединачне уговоре о финансирању или суфинансирању пројеката са добровољним ватрогасним друштвима.

Одлука председника из предходно става објављује се на начин прописан у ставу 1. овог члана.

Члан 14.

Уговор о финансирању и суфинансирању пројеката садржи:

- назив и садржину пројекта;
- износ средстава који се додељује из буџета Општине за реализацију пројеката;
- укупну вредност пројекта;
- начин на који се преносе додељена средства за реализацију пројекта;
- датум почетка и завршетка реализације пројеката;
- права, обавезе и одговорности уговорних страна;
- време трајања уговора;
- начин и рокове за подношење извештаја;
- услове за раскид уговора пре истека рока на који је закључен и повраћај неутрошених средстава;
- права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен;
- начин решавања спорова.

Корисник средстава дужан је да пре склапања уговора надлежном органу достави изјаву да средства за реализацију одобреног пројекта нису на други начин већ обезбеђена, као и изјаву о непостојању сукоба интереса.

Саставни део уговора чине опис и буџет пројекта.

Члан 15.

Средства која се у складу са овом одлуком одобре за реализацију пројеката јесу наменска средства и могу се користити искључиво за реализацију пројеката и у складу са уговором.

Члан 16.

Удружења, чији се пројекти финансирају или суфинансирају, дужна су да Комисији достављају периодичне финансијске, а по потреби и наративне, извештаје о утрошку одобрених средстава на име реализације пројеката и завршни извештај у року од 15 дана од дана завршетка реализације пројеката.

Периодични и завршни финансијски извештај из става 1. овог члана садржи: приказ буџета, који је саставни део уговора, са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода, као и целокупну документацију која оправдава настале трошкове.

Члан 17.

Ако се приликом праћења реализације програма утврди ненаменско трошење средстава, председник општине Нови Бечеј дужан је да раскине уговор, захтева повраћај пренетих средстава, а корисник је дужан да средства врати са законском каматом.

Корисницима средстава из претходног става неће бити додељена средства у наредне две године, односно, њихове пријаве за учешће на јавном конкурс у неће бити разматране.

Члан 18.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-400-47/2019
Датум: 07.03.2019. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Милован Баштованов с.р.

9. На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС", број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 3. став 1. тачка 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС", број 16/18), члана 4. став 5. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине општине Нови Бечеј („Службени лист Општине Нови Бечеј", број 8/2016), и члана 35. став 1. тачка 28. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист Општине Нови Бечеј", број 17/2017- пречишћен текст), Скупштина општине Нови Бечеј на 26. седници одржаној 07.03.2019. године, донела

ОДЛУКУ

О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЗА ОТУЂЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ – ОБЈЕКАТ У БОЧАРУ ТРГ ОСЛОБОЂЕЊА 7 ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Члан 1.

Овом одлуком покреће се поступак и одређује начин отуђења из јавне својине Општине Нови Бечеј непокретности у јавној својини општине Нови Бечеј која се налази у Бочару, улица Трг Ослобођења бр. 7, уписане у лист непокретности 1378 к.о. Бочар:

- објекат стамбена зграда, парцела бр. 294 површине 8а 20 м²,
- Земљиште у грађевинском реону њива 2. класе, парцела бр. 295 површине 59 м².

Непокретност из става 1. ове тачке отуђује се из јавне својине општине у поступку јавног надметања у складу са Одлуком о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј", број 9/2016).

Члан 2.

Објекат из члана 1. ове Одлуке је у веома лошем стању и према извештају грађевинске инспекције објекат је у задњем делу комплетно срушен у површини од 223,00 м², док је остао само део објекта укупне површине од 240,00 м² подељен у две функционалне целине, које дели улазни простор ајфорт капије у читавој дубини објекта, површине око 73,00 м². Целина број 1 површине око 80,00 м² се не користи, док се целина број 2 површине око 87,00 м² користи повремено за потребе шаховског клуба.

Објекат није редовно одржаван током експлоатације, није саниран, конструктивна носивост свих гл. носећих елемената, због стања објекта је изузетно смањена, као и статичка стабилност објекта, што за последицу има појаву деформација и оштећења па није за употребу, без претходног извршења радова на санацији објекта.

Због материјала од којег је објекат изграђен (набој, опека у мањем делу...) и због стања у којем се налази, потребна средства за санацију далеко би премашила тржишну вредност самог објекта.

Грађевинска инспекција донела је решење по службеној дужности о забрани употребе објекта, и меру да објекат треба или санирати или уклонити са парцеле.

Члан 3.

Почетна вредност непокретности утврдиће у поступку орган локалне пореске администрације, узимајући у обзир тржишну вредност објекта као и остале околности од утицаја за формирање цене а нарочито чињеницу да је донето решење о забрани употребе објекта.

Члан 4.

Образује се Комисија од пет чланова, да спроведе поступак отуђења непокретности из јавне својине Општине Нови Бечеј и по окончаном поступку непосредне погодбе записник са одговарајућим предлогом, достави Општинском већу, ради утврђивања предлога решења о отуђењу непокретности које доноси Скупштина Општине Нови Бечеј.

У Комисију се именују:

1. Борислав Сантрач из Бочара - председник
2. Драган Раушки из Новог Милошева - члан
3. Јован Станчић из Новог Бечеја – члан
4. Марица Бешлин из Новог Милошева - члан
5. Зора Станисављевић из Новог Бечеја - члан

Члановима Комисије припада накнада за рад у складу са Одлуком о примањима изабраних, постављених и лица на руководећим местима, накнадама одборника, чланова већа и радних тела у Општини Нови Бечеј („Службени лист Општине Нови Бечеј“, број 6/2015).

Члан 5.

О спровођењу ове Одлуке стараће се Одсек за урбанизам стамбено-комуналне послове, грађевинарство и заштиту животне средине Општинске управе Нови Бечеј.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Нови Бечеј”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-36-1/2019
Датум: 07.03.2019. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Милован Баштованов с.р.

10. На основу члана 35. став 1. тачка 29. Статута Општине Нови Бечеј („Службени лист Општине Нови Бечеј“, број 17/2017 – пречишћен текст) и члана 13. став 1. Одлуке о грађевинском земљишту у јавној својини Општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 9/2010, 19/2015 и 14/2017), Скупштина Општине Нови Бечеј на 26. седници одржаној дана 07.03.2019. године, доноси

ОДЛУКУ

о расписивању јавног огласа о отуђењу неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини општине Нови Бечеј ради изградње, путем јавног надметања

I

Овом одлуком, одређује се парцела грађевинског земљишта у јавној својини општине Нови Бечеј за коју ће се расписати јавни оглас за отуђење ради изградње, путем јавног надметања, и то:

1. Јавни оглас о отуђењу неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини општине Нови Бечеј ради изградње, путем јавног надметања у Индустријској зони Излаз у Новом Бечеју уписаног у листу непокретности број 14504 К.О. Нови Бечеј и то:
 - катастарска парцела број 21449/5, површине 6 ха 24 а 26 м²
 - катастарска парцела број 21450/9, површине 22ха 16 а 64 м²
2. Јавни оглас о отуђењу неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини општине Нови Бечеј ради изградње, путем јавног надметања у Индустријској зони – југ у Новом Милошеву уписаног у листу непокретности број 4949 К.О. Ново Милошево,
 - катастарска парцела број 8947/17 пвршине 1ха 53а 00м²
 - катастарска парцела број 8947/18 пвршине 1ха 53а 00м²,

II

Почетна цена у поступку отуђења утврдиће се, сходно члану 45. Одлуком о грађевинском земљишту у јавној својини општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 9/2010, 19/2015 и 14/2017), на основу тржишне вредности грађевинског земљишта у јавној својини општине Нови Бечеј према:

- средњој прометној вредности грађевинског земљишта на територији општине у последњих годину дана,
- намени грађевинског земљишта,
- дозвољеним индексима заузетости и изграђености парцеле
- посебним урбанистичким погодностима локације,
- степену комуналне опремљености земљишта,
- стању парцеле у погледу припремљености за градњу,
- осталим елементима који имају утицај на цену.

Средства остварена продајом, приход су буџета општине Нови Бечеј и користиће се уређење и опремање грађевинског земљишта на територији општине Нови Бечеј.

III

Налаже се ЈП „Урбанизам и путеви“ Нови Бечеј да без одлагања сазове Комисију за грађевинско земљиште у јавној својини Општине Нови Бечеј, која ће спровести поступке из тачке 1. у складу са Одлуком о грађевинском земљишту у јавној својини општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 9/2010,19/2015 и 14/2017).

Стручне и административне послове везане за отуђење предметног грађевинског земљишта за Комисију обавиће ЈП „Урбанизам и путеви“ Нови Бечеј.

IV

Комисија ће сачинити извештаје о спроведеним поступцима за сваки јавни оглас из тачке I и у року од 8 дана заједно са записником, доставити исти Скупштини Општине Нови Бечеј.

V

Јавни огласи из тачке 1. ове Одлуке објавиће се у дневном листу „Дневник“ који се дистрибуира на целој територији Републике Србије, у локалним медијима и на огласним таблама Општинске управе, Месних заједница и ЈП „Урбанизам и путеви“ Нови Бечеј.

VI

О спровођењу ове Одлуке стараће се Одсек за урбанизам, стамбено комуналне послове, грађевинарство и заштиту животне средине Општинске управе Нови Бечеј.

VII

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Нови Бечеј“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-46-10/2019
Датум: 07.03.2019. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Милован Баштованов с.р.

11. На основу члана 149. Закона о спорту (Сл. гласник РС бр. 10/16) и члана 13. Правилника о коришћењу јавних спортских објеката и обављању спортских активности у јавним спортским објектима (Сл. гласник РС бр. 55/13) а у вези са чланом 12. Одлуке о оснивању јавне установе "Спортско рекреативни центар Јединство" Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", бр. 19/2012) и члана 35. став 1. тачка 32. Статута општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", бр. 17/2017- пречишћен текст), Скупштина општине Нови Бечеј на 26. седници одржаној дана 07.03.2019. године донела је

РЕШЕЊЕ**О КОРИШЋЕЊУ ЈАВНОГ СПОРТСКОГ ОБЈЕКТА КУГЛАНЕ У НОВОМ БЕЧЕЈУ**

Члан 1.

Утврђује се да је куглана, која се налази у згради Дома културе општине ови Бечеј, у Новом Бечеју, Трг Ослобођења бр. 4, на кат.парц. број 5632, зграда бр. 1 површине 1711м² која се води у листу непокретности број 974 К.о. Нови Бечеј, затворени јавни спортски објекатјер представља физичку, функционалну и техничко-технолошку целину са свим инсталацијама, постројењима и опремом намењен за обављање спортске активности куглања.

Јавни спортски објекти могу се користити за обављање спортских активности под условом да су уређени, обележени, опремљени и одржавани у стању које омогућава одговарајући ниво обављања спортских активности и осигурава безбедно коришћење.

Члан 2.

Општина Нови Бечеј је ради функционисања куглане као јавног спортског објекта, обезбедила нову модерну опрему са четири стазе која је монтирана у простору из члана 1. овог решења, и за коју постоји употребна дозвола за коришћење.

У циљу задовољавања услови у погледу рационалног уређења и коришћења спортског објекта куглане, осигурања безбедности спортиста и других непосредних корисника, и могућег упражњавања спортских активности куглања у складу са спортским правилима, куглана се као јавни спортски објекат, уступа на управљање, коришћење и одржавање Јавној установи „СРЦ Јединство“ Нови Бечеј чија је претежна делатност 93.11 Делатност спортских објеката. Ова делатност обухвата рад отворених или затворених спортских објеката у које спада и куглана, као и организацију спортских приредби на отвореном и затвореном и управљање њима, за професионалне спортисте и аматере.

Установа из става 2. Овог члана основана је за област спорта у складу са законом којим се уређују јавне службе, и у буџету оснивача општине Нови Бечеј обезбеђују се средства за њен рад у складу са законом.

Члан 3.

Јавна установа „СРЦ Јединство“ Нови Бечеј ће управљање надјавним спортским објекатом куглане спроводити тако што ће обезбедити :

- одржавање опреме у исправном стању;
- друге услове у складу са законом (осигурање, текуће и инвестиционо одржавање, упис у евиденцију и сл.);
- плаћање комуналних трошкова (струје, воде, канализације, интернета, смећа).

Члан 4.

Обавезује се Јавна установа „СРЦ Јединство“ Нови Бечеј да са Куглашким клубом Нови Бечеј као регистрованом организацијом за обављање спортске делатности куглања– која је од општег интереса за локалну самоуправу, закључи уговор о начину и условима коришћења куглане без накнаде, како би клуб испунио прописане законске услове у погледу простора, односно спортског објекта и у погледу спортске опреме.

Члан 5.

Куглана као јавни спортски објекат, доступна је грађанима општине Нови Бечеј под једнаким условима.

Управни одбор установе „СРЦ Јединство“ Нови Бечеј ће уз сагласност оснивача, утврдити накнаду за коришћење куглане и видно истаћи на улазима сходно важећим прописима да затворени јавни спортски објекат мора да има на улазима видно истакнуте накнаде за коришћење спортског објекта.

Члан 6.

Права и обавезе утврђене овим решењем, Јавна установа „СРЦ Јединство“ Нови Бечеј стиче даном ступања на снагу овог решења, без даље сагласности оснивача општине Нови Бечеј.

Члан 7.

Ово Решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

07. март 2019.

Службени лист општине Нови Бечеј

Број: 6

66

12. На основу члана 35. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 17/2017 – пречишћен текст), Скупштина општине Нови Бечеј на 26. седници одржаној дана 07.03.2019. године донела је

РЕШЕЊЕ

о усвајању Извештаја о реализацији Програма коришћења средстава за заштиту и унапређење животне средине општине Нови Бечеј за 2018. годину

I

УСВАЈА СЕ Извештај о реализацији Програма коришћења средстава за заштиту и унапређење животне средине општине Нови Бечеј за 2018. годину.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-501-44/2019
Датум: 07.03.2019. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Милован Баштованов с.р.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА
 ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ
 Одсек за инспекцијске службе
 Број: IV-07-501-15 /2019
 Датум: 20.02. 2019.године
 Нови Бечеј
 Жарка Зрењанина бр.8

Извештај о реализацији Програма коришћења средстава за заштиту и унапређење животне средине општине Нови Бечеј за 2018. годину

Програм коришћења средстава за заштиту и унапређење животне средине за 2018. годину донела је скупштина општине Нови Бечеј дана 17.05.2018. године и заведен је под бројем II-02-501-5/2018

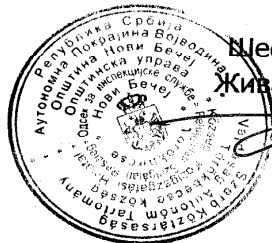
Чланом 6. Програма предвиђено је да се Извештај о његовој реализацији подноси пре усвајања Програма за следећу годину.

Програмом су предвиђена средства за унапређење и заштиту животне средине у висини од 4.400.000,00 динара.

Јединица локалне самоуправе Нови Бечеј је за реализацију Програма користила средства локалног буџета и средства прикупљена по Одлуци о утврђивању накнаде за заштиту животне средине („Сл. лист општине Нови Бечеј“, бр.21 /2014 и 26/2017).

Укупна утрошена средства за услуге очувања животне средине у 2018. години су **2.194.423,60 дин.**

Ред. Бр.	Услуге заштите и очувања животне средине	Сума
1.	Завод за јавно здравље Зрењанин (мониторинг)	467.277,00
2.	ЈП „Урбанизам и путеви“	127.296,00
3.	ЈП Комуналац Бечеј	820.000,00
4.	Еко-хемик ДОО Нови Сад	779.850,60
Укупно:		2.194.423,60



Шеф Одсека

Жива Неатница

13. На основу члана 100. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“, број 135/2004 и 36/2009), Одлуке о образовању буџетског фонда за заштиту животне средине број I-01-501-51/2009 и члана 35. Статута општине Нови Бечеј (Службени лист општине Нови Бечеј, број 17/2017-пречишћен текст), Скупштина општине Нови Бечеј је на 26. седници одржаној дана 07.03.2019. године донела следећи

**ПРОГРАМ
КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ
ЗА 2019. ГОДИНУ**

Члан 1.

Овим Програмом утврђују се планирани приходи и намена коришћења средстава из буџетског фонда за активности које се током 2019. године планирају у области заштите и унапређења животне средине.

Члан 2.

За реализацију програма планирају се средства у буџетском фонду за заштиту животне средине општине Нови Бечеј у укупном износу од 3.400.000,00 динара

Средства из члана 2. Овог програма користиће се за:

1.Програме и Пројекте праћења стања животне средине (мониторинг) у износу од 600.000,00 динара

У 2019. години планира се мониторинг:

- квалитета ваздуха
- нивоа комуналне буке
- квалитета површинских вода
- квалитета земљишта
- праћење и прогноза инхалаторних алергена

За реализацију ових Програма закључиће се уговори са овлашћеним и стручним организацијама.

2.Подстицајни, превентивни и санациони Програми и Пројекти као и суфинансирање истих у износу од 900.000,00 динара

Пројекти и Програми односе се на:

- Пројекти рекултивације, санације и уређења јавних површина
- Управљање отпадом
- Управљање енергијом (подизање енергетске ефикасности)
- Развој научног истраживања
- Остали превентивни и подстицајни програми и пројекти за чијом се реализацијом укаже потреба, а у функцији су заштите и унапређења животне средине.

3.Програми и пројекти заштите и развоја заштићених природних добара на територији општине у износу од 1.500.000,00 динара

4.Програми и пројекти невладиног сектора из области животне средине у износу од 200.000,00 динара

Ови програми ће се реализовати на основу конкурса или посебног акта Председника општине.

5.Образовне активности, едукација, штампање пропагандног материјала, промоција и јачање свести о очувању животне средине у износу од 100.000,00 динара

У циљу подизања нивоа образовања, јачања свести и популаризације заштите животне средине Одсек за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и заштиту животне средине ће одређеним средствима самостално или у сарадњи са другим субјектима организовати или учествовати у предавањима, семинарима, трибинама, скуповима и манифестацијама из области заштите животне средине.

- Сајмови екологије
- Обележавање светског дана животне средине
- Сајмови здраве хране
- Ауторски хонорари или уговори по делу

Ови програми ће се реализовати на основу јавног конкурса у складу са потребама и интересима јединице локалне самоуправе.

7. Информисање и објављивање података о стању и квалитету животне средине у износу од 100.000,00 динара

У циљу редовног, благовременог, потпуног и објективног обавештавања јавности о стању животне средине, јавности рада као и јачању свести о значају заштите животне средине наставиће се са:

- Припремом и штампом билтена
- Азурирањем интернет странице
- Обавештавање јавности путем других медија

Члан 3.

Финансирање, односно суфинансирање активности из овог Програма вршиће се у складу са приливом средстава прикупљених у складу са Одлуком о буџетском фонду за заштиту животне средине општине Нови Бечеј.

Члан 4.

Уколико се приходи не остварују у планираном износу Председник општине одређује приоритетне активности.

Члан 5.

Одобрење за финансирање сваког појединачног програма или пројекта одобрава Председник општине.

Члан 6.

Реализацију Програма и надзор над извршавање уговорених обавеза и реализације појединачних програма и пројеката спроводи надлежан одсек Општинске управе.

Извештај о реализацији овог Програма доноси Општинска управа општине Нови Бечеј, Одсек за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и заштиту животне средине, а пре усвајања Програма за наредну годину.

Члан 7.

Овај Програм објавиће се у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-501-45/2019
Датум: 07.03.2019. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Милован Баштованов с.р.

14. На основу члана 69. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“, број 135/2004 и 36/2009) и члана 35. Статута општине Нови Бечеј (Службени лист општине Нови Бечеј, број 17/2017-пречишћен текст), Скупштина општине Нови Бечеј је на 26. седници одржаној дана 07.03.2019. године донела следећи

ПРОГРАМ МОНИТОРИНГА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ ЗА 2019., 2020. И 2021. ГОДИНУ

Мониторинг (праћење) квалитета животне средине је једна од активности која је неопходна као основа за прикупљање информација о стању животне средине. Мониторинг се спроводи у циљу добијања поузданих и квалитетних информација о стању животне средине и представља основу за доношење адекватних и правовремених одлука, формирање информационог система и дефинисање приоритета у управљању квалитетом животне средине.

Одредбама члана 69. Закона о заштити животне средине („Сл.гласник РС“, бр.135/2004, 36/2009, 36/2009 – др. закон, 72/2009 – др. закон, 43/2011 – одлука УС, 14/2016, 76/2018 и 95/2018- др. закон) предвиђено је да јединице локалне самоуправе у оквиру своје надлежности утврђене законом, обезбеђују континуирану контролу и праћење стања животне средине (мониторинг) као и да донесу програм мониторинга животне средине на својој територији.

Мониторинг се врши систематским мерењем, испитивањем и оцењивањем индикатора стања и загађености животне средине које обухвата праћење природних фактора, односно промена стања и карактеристика животне средине, и то: ваздуха, воде, земљишта, шума, биодиверзитета, флоре и фауне, елемената климе, озонског омотача, јонизујућег и нејонизујућег зрачења, буке, отпада, рану процену удеса са праћењем и проценом развоја загађења животне средине.

Мониторинг може да обавља овлашћена организација ако испуњава услове у погледу кадрова, опреме простора, акредитације за мерење датог параметра и JUS-ISO стандарда у области узорковања, мерења, анализа и поузданости података, у складу са законом.

Јединица локалне самоуправе дужна је да податке из мониторинга доставља Агенцији за заштиту животне средине на прописан начин у складу са законом.

На територији општине Нови Бечеј, овим програмом потребно је обухватити:

1. Мониторинг квалитета ваздуха
2. Мониторинг квалитета акватичних екосистема
3. Мониторинг квалитета земљишта
4. Мониторинг микроклиматских фактора
5. Мониторинг буке

1. МОНИТОРИНГ КВАЛИТЕТА ВАЗДУХА

Контрола квалитета ваздуха врши се ради утврђивања нивоа загађености ваздуха и оцене утицаја загађеног ваздуха на здравље људи, природе и радом створене вредности животне средине и климу, како би се предузеле потребне мере у циљу заштите животне средине и здравља људи.

Аерозагађење подразумева присуство гасова и других садржаја у ваздуху који му нису својствени по природном саставу.

Програмско систематско мерење загађености амбијенталног ваздуха на територији општине Нови Бечеј, спроводи се у циљу праћења степена загађености у односу на граничне вредности имисије (ГВИ)¹, предузимање превентивних мера за заштиту ваздуха од загађивања, информисања јавности и давања препорука за понашање у епизодама повећаног загађења ваздуха, идентификације извора загађења, евалуације дуготрајних трендова и сагледавања утицаја предузетих мера на степен загађености ваздуха.

Загађујуће материје у ваздуху су:

- Укупне прашкасте материје
- Прашкасте неорганске материје
- Неорганске гасовите материје
- Органске материје
- Канцерогене материје

Оне могу потицати из природних извора као и из вештачких, који уједно представљају највећи извор загађења ваздуха и резултат су људске активности.

Вештачки извори могу се сврстати у:

- **Стационарне изворе:** извори загађења у руралним подручјима везаним за пољопривредне активности, извори загађења везани за индустрију и индустријска подручја и извори загађења насталих загревањем, спаљивањем отпада, индивидуалним ложиштима и др.
- **Покретне изворе** обухватају било који облик возила са унутрашњим сагоревањем.
- **Извори загађења у затвореним просторијама** обухватају биолошка загађења (полен, гриње, инсекте, алергене пореклом од домаћих животиња), пушење цигарета, емисија од сагоревања и загревања, емисија од различитих материјала и материја као што су испарљива органска једињења, олово, радон, азбест и сл.

Мерења нивоа загађујућих материја врше се у складу са Уредбом о граничним вредностима емисија загађујућих материја у ваздух из постројања за сагоревање („Сл.гласник РС“, бр.6/2016) и Уредбе о мерењима загађујућих материја у ваздух стационарних извора загађења („Сл.гласник РС“, бр.5/2016).

Ниво концентрације загађујућих материја у ваздуху утврђује се мерењем. Ниво концентрације изражава се мерном јединицом (нанограм, микрограм и милиграм) на јединицу запремине ваздуха (кубни метар) или на јединицу површине (квадратни метар).

Систематско мерење имисије се спроводи на сваком мерном месту у мрежи мерних места и траје најмање годину дана. Мрежу мерних места чине сва мерна места на којима се врши систематско мерење. Број и распоред мерних места у мрежи мерних места зависи од просторне густине и временске дистрибуције загађујућих материја. Распоред мерних места одређује се зависно од подручја на коме се испитује квалитет ваздуха, од распореда и врсте извора загађивања, густине насељености, географије терена и метеоролошких услова.

Карактеристике најзначајнијих параметара

Сумпордиоксид – Сматра се да 1/3 укупног сумпора у атмосфери потиче од сагоревања фосилних горива (угља и нафте). Велика количина сумпорних једињења ослобађа се сагоревањем при производњи енергије, топљењем руда метала које садрже сумпор, као и из индустрије целулозе и хартије, где се ослобађају велике количине водоник-сулфида. Сумпорни оксиди, нарочито када се емитују у ваздух заједно са чађи, у присуству водене паре доводе до формирања токсичне магле (смога) која проузрокује оштећење плућног паренхима.

Азотдиоксид – Највећа количина азотних оксида настаје при раду електрана и моторних возила које за свој рад користе течном гориво. Ипак, сматра се да је главни извор азотних оксида саобраћај.

Једињења азота се данас убрајају у групу водећих карциногена плућа, желуца и мокраћне бешике.

Чађ – Најчешће настаје сагоревањем органских материја у ложиштима из домаћинства. Посебно треба нагласити садржај ароматичних угљоводоника у чађи (бензо-а-пирен, бензо-а-антрацен, пирен, флуорантен), који настају при сагоревању масне фазе фосилних горива. Бензо-а-пирен је канцерогено једињење.

Таложне материје – чине загађујуће материје органског и неорганског порекла, чије су честице величине преко 10 µm, те се својом тежином спонтано таложе или спирају падавинама.

Приземни озон – Повишене концентрације приземног озона се најчешће јављају у градовима са великим интензитетом саобраћаја. Очекивани здравствени ефекти према подацима СЗО при концентрацији од:

- 200 µg/m³ јавља се главобоља, иритација ока, опадање плућне функције и физичке кондиције;
- 250 µg/m³ проузрокује астмичне нападе.

Суспендованим честицама назива се велики број различитих материја које се састоје од ситних чврстих честица или мањих течних капљица присутних у атмосфери. То је комплексна мешавина органских и неорганских материја различитог хемијског састава. Њих чине: честице пореклом из дизел мотора, летећи пепео, минерална прашина (пореклом из угља, азбеста, кречњака, цемента). Честице флуорида, метална прашина и металне паре, пигменти боја, остаци пестицида у виду измаглице, дим, чађ и др. Подела суспендованих честица на грубе, fine и ултраfine важна је са аспекта њихове могућности продирања у периферне делове плућа, дужине задржавања у ваздуху, као и домета (домет најситнијих честица је преко 1000 км).

Поред утицаја честица на респираторни тракт, има података да могу да утичу и на кардиоваскуларни систем, али и да могу имати мутагена и канцерогена својства. Истраживања показују повезаност пораста концентрације честица са повећаном учесталошћу карцинома плућа. Постоји општа сагласност да не постоји праг доза за суспендоване честице испод које се штетни ефекти по здравље не јављају, због чега је СЗО у својој најновијој ревизији смерница за квалитет ваздуха изоставила препоруку за честице, сматрајући да и врло ниске концентрације могу негативно да утичу на здравље.

Мерна места

Контролу квалитета ваздуха, на територији општине Нови Бечеј у оквиру програма Мониторинга потребно је вршити на мерним местима приказаним у Табели 1.

Табела 1. - Мерна места за контролу квалитета ваздуха по насељеним местима на територији општине Нови Бечеј.

Ред. Бр.	Насеље	Бр.мерн. места	Локалитет	Загађујуће материје
1.	Нови Бечеј	3	Житопраерада Тржни цен.	Укупне прашкасте мат. Органске мат.-сусп. Ches. Канцерогене мат. Неорганске гасовите мат.
2.	Ново Милошево	2	Компред Силос	Укупне прашкасте мат. Органске мат.-сусп. Ches. Канцерогене мат. Неорганске гасовите мат.
3.	Кумане	По потреби и налогу инспек. за заш.жив. сред.		Укупне прашкасте мат. Органске мат. Канцерогене мат. Неорганске гасовите мат.
4.	Бочар	По потреби и налогу инспек. за заш.жив. сред.		Укупне прашкасте мат. Органске мат.

			Канцерогене мат. Неорганске гасовите мат.
--	--	--	--

Контролна мерења квалитета ваздуха вршила би се једном годишње у трајању од тридесет дана.

Инхалаторни алергени

Код више од 20% људске популације, поленова зрна изазивају алергијске реакције (бронхитис, коњуكتивитис, дерматитис, поленска кијавица), док у случају дуготрајног и вишегодишњег излагања високим концентрацијама један део људске популације оболева од хроничног бронхитиса и бронхијалне астме. Негативан утицај, који на здравље људи изазива полен појединих биљних врста, сврстава ове честице у „природне“ загађиваче ваздуха.

Временски период током којег се врши континуирано узимање узорака дефинисан је од стране *Међународног удружења за аеробиологију*. У климатским условима наше земље овај период почиње од 01. фебруара (почетак цветања леске и јове) и траје до почетка новембра (завршетак цветања пелина и амброзије).

Мерење концентрације полена обухваћено је мониторингом аерополена у склопу „Мониторинга квалитета животне средине у Војводини“. Мониторинг спроводи Департаман за биологију, Природно-математичког факултета, Универзитета у Новом Саду.

Реципрочна размена података са суседним мерним станицама (Београд, Осијек, Сегедин и Темишвар) врши се редовно, а информације о стању алергеног полена за Војводину објављују се на интернет страници: www.nspolen.com.

Ваздух затворених просторија

Радон је хемијски инертан гас, чије је време полураспада 3.824 дана, време полуелиминације из плућа 30 минута а из осталих ткива 15 минута.

Као хемијски инертан гас, радон лако напушта место формирања (тло, грађевински материјал, воду) и прелази у атмосферу.

Међународне научне организације су означиле **радон** као канцероген и озбиљан здравствени проблем а изложеност радону, при инхалацији у затвореним просторијама узрок је око 10% свих смртних случајева условљених канцером плућа.

Мерење концентрације радона обухваћено је мерињима у склопу „Мониторинга квалитета животне средине у Војводини“. Мерење врши Департаман за физику, Природно-математичког факултета, Универзитета у Новом Саду, на 1000 мерних места у Војводини. На територији општине Нови Бечеј, мерење радона предвиђено је на 20 локација.

2. МОНИТОРИНГ АКВАТИЧНИХ СИСТЕМА

Војводина се може сврстати у подручја богата подземним и површинским водама, које се користе за различите намене: наводњавање, индустрију, туристичке и спортско-рекреативне активности, транспорт и воду за пиће. Повећано коришћење водних ресурса за различите сврхе у значајној мери је погоршало равнотежу у екосистему вода.

Циљ микробиолошког, хемијског, радиолошког и хидробиолошког мониторинга квалитета површинских акватичних екосистема је утврђивање стања, идентификација загађења и угрожених зона.

Покрајински секретаријат за заштиту животне средине и одрживи развој финансирао је мерења која су обухватила одређивање основних хемијских, физичких, биолошких и радиолошких параметара квалитета акватичних екосистема у оквиру редовног мониторинга квалитета животне средине на утврђеним локацијама водотокова, ДТД каналској мрежи и заштићеним природним добрима на целој територији Војводине, према програму систематског мониторинга који одобрава Влада Републике Србије.

Мониторинг акватичних система на територији општине Нови Бечеј, обухватао би оне локације које су угрожене отпадним водама. На локацијама водених површина које се користе као јавна купалишта и рибњаци, предвиђена су сезонска мерења (Табела 2.).

Табела 2. Мерна места – Мониторинг акватичних система

Ред.бр.	Профил: Канал ДТД
1.	Део система: Устава код Н. Бечеја
2.	Део система: који пролази поред Н. Милошева
3.	Део система

4.	Део система
Ред.бр.	Профил: Тиса
1.	Купалиште код Манастира
2.	Купалиште код острва

Мониторинг воде за пиће

Праћење квалитета воде за пиће за јавно снабдевање становништва, подразумева контролу физичко-хемијских, микробиолошких и радиолошких параметара.

Употребљивост воде за одређене намене одређује се класификацијом вода и категоризацијом водотока. Класификацијом вода се врши општа подела вода у класе и одређују основни показатељи и границе њихових дозвољених вредности за поједине намене.

Ради заштите, коришћења и употребе површинских и подземних вода, прати се стање нивоа и квалитета вода. Стање нивоа и квалитета вода прати Републички хидрометеоролошки завод. Ови подаци су јавни и могу се користити без накнаде.

Вода која служи или је намењена за пиће или за производњу и прераду животних намирница, санитарно-хигијенске и рекреативне потребе не сме садржавати материје штетне за здравље изнад прописаних граница, а у погледу физичких, хемијских, биолошких, вирусолошких и радиолошких својстава мора одговарати прописаним условима.

Становништво општине Нови Бечеј снабдева се водом за пиће путем централних водовода. Алтернативни, појединачно заступљен, начин водоснабдевања је путем локалних водовода (микроводовода).

Управљање водним објектима у насељеним местима општине Нови Бечеј поверено је ЈКП и Месним заједницама које су и одговорне за исправност воде за пиће.

У складу са Законом о водама и Правилником о хигијенској исправности воде за пиће физичко-хемијска и бактериолошка анализа воде за пиће, врши се једном у току месеца са три различита пункта, у свим насељеним местима општине Нови Бечеј. Анализу узорака воде за пиће, на територији општине Нови Бечеј, врши овлашћена лабораторија Завода за заштиту здравља из Зрењанина.

Резилтати мониторинга акватичних система могу се преузимати и од ЈП „Воде Војводине“ које на новобечејској брани имају Аутоматски мерач квалитета воде.

3. МОНИТОРИНГ КВАЛИТЕТА ЗЕМЉИШТА

Праћење квалитета земљишта подразумева контролу физичких, хемијских, микробиолошких и радиолошких параметара. Контрола земљишта обухвата пољопривредно и непољопривредно земљиште.

Пољопривредно земљиште

Интезивна пољопривредна производња, висока примена минералних ђубрива и неконтролисана употреба пестицида као последицу имају одређен степен загађења земљишта.

Систематско праћење квалитета земљишта врши се у сарадњи са Пољопривредним институтом из Зрењанина, према утврђеном програму на одређеним локалитетима.

Непољопривредно земљиште

Непољопривредно земљиште, на територији општине Нови Бечеј, обухвата земљишта на локалитетима:

- Индустијска зона у насељеном месту Нови Бечеј;
- Земљишта на којима се одлаже опасни отпад (депоније исплаке).

Квалитет непољопривредног земљишта утврђује се испитивањем параметара:

- Тешки метали: Pb, Co, Cu, Cr, Ni, Cd, Mn, Fe i Zn.
- Полициклични ароматични угљоводоници.

Узорковање и анализе узорака радити по потреби и налогу инспектора за заштиту животне средине општине Нови Бечеј.

4. МОНИТОРИНГ БУКЕ

Бука представља звучну осцилацију, односно звук коме поред физичких карактеристика треба додати и психофизиолошка штетна дејства и утицаје.

Бука у животној средини је непожељан или штетан звук изазван људском активношћу, укључујући буку коју стварају превозна средства као и индустријске активности.

Бука штетна по здравље је звук изнад утврђене граничне вредности, с обзиром на време и место настанка у средини у којој људи бораве.

Заштита од буке обухвата мере које се предузимају у циљу:

- спречавања или смањивања штетних утицаја буке на здравље људи и животну средину
- утврђивање нивоа изложености буци у животној средини
- прикупљање података о нивоу буке у животној средини и обезбеђивања њихове доступности јавности
- постизање и очување задовољавајућег нивоа буке у животној средини.

Општина предузима мере заштите од буке и у том циљу одређује зоне насеља, зоне одмора и рекреације, индустријску зону и обезбеђује систематско мерење буке.

Мерење буке могу да врше стручне организације које имају одговарајући стручни кадар и опрему за мерење буке.

Мониторинг радити по потреби и налогу инспектора за заштиту животне средине општине Нови Бечеј.

5. БИОМОНИТОРИНГ

Упоредо са мониторингом основних параметара (ваздух, вода, земљиште, итд.), програм мониторинга обухвата и систем праћења биолошких промена у времену и простору-**биомониторинг**, који на најбољи начин одсликава комплекс природних и антропогених појава, утицаја и процеса.

Дефинисање, припрема и спровођење мониторинга природних вредности и биодиверзитета на подручју Војводине усаглашено је са међународним стандардима из ове области, јер се само тако може вршити размена и упоређивање података, како на локалном и националном, тако и на глобалном нивоу. Овај програм обухвата ретке и угрожене биљне и животињске врсте и њихове заједнице, готово свих региона Војводине, са посебном пажњом на заштићена природна добра.

Биомониторинг обухвата поједине врсте биљака и животиња, њихове популације а код изузетно ретких врста чак и поједине индивидуе.

Посебан значај у биомониторингу заузима континуирано праћење последица негативних антропогених утицаја на природну средину кроз директно нарушавање појединих функционалних елемената акосистема, али и кроз непосредни утицај на поједине ретке одн. осетљиве врсте и њихова станишта.

Спровођење континуираног биомониторинга је од изузетног значаја јер без њега нема адекватне заштите и коришћења природне баштине Војводине.

6. ОРЈЕНТАЦИОНИ ФИНАНСИСКИ ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МОНИТОРИНГА

За реализацију Мониторинга животне средине, за најосновнија квалитативна мерења на минималаном броју мерних места потребно је око 400.000,00 динара без ПДВ-а.

7. ИЗВЕШТАВЊЕ О КВАЛИТЕТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Јединица локалне самоуправе дужна је да податке из мониторинга доставља Агенцији за заштиту животне средине, сходно одредбама члана 73. Закона о заштити животне средине. Достављање података Агенцији, има за циљ да се:

- добијени подаци о квалитету животне средине могу међусобно поредити како би се дао опис квалитета животне средине по чиниоцима животне средине, као и развој током времена,
- изврши процена утицаја квалитета животне средине на здравље становништва, материјална добра и екосистеме,
- процене здравствени ефекти,
- да се квантификује оштећење материјалних средстава и вегетације,
- проучи однос емисија/изложеност и однос изложености/ефекти изложености,
- подржи развој исплативих стратегија заштите,
- подржи законодавство везано за директиве о квалитету животне средине,
- утиче, информише и утврђује ефикасност политике у овој области.

Поред свега наведеног сви привредни субјекти као и физичка лица са територије општине Нови Бечеј која имају већи или мањи утицај, својим чињењем или не чињењем, на квалитет животне средине дужна су да резултате својих мерења и анализа доставе комисији за заштиту животне средине општине Нови Бечеј на увид.

Овај програм објавити у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

Број: II 02-501-46/2019
 Датум: 07.03.2019. године
 Н о в и Б е ч е ј

Председник
 Скупштине општине
 Милован Баштованов с.р.

15. На основу члана 20. Закона о социјалној заштити (Службени гласник РС, број 24/11) и члана 87. Одлуке о социјалној заштити општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, бр. 24/2017), на основу члана 35. став 1. тачка 4. Статута општине Нови Бечеј (Службени лист општине Нови Бечеј, број 17/2017-пречишћен текст), Скупштина општине Нови Бечеј, на 26. седници одржаној 07.03.2019. године, доноси

ПРОГРАМ УНАПРЕЂЕЊА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ ЗА 2019. ГОДИНУ

I Програмом унапређења социјалне заштите за 2019. годину (у даљем тексту: Програм) утврђују се мере и активности за унапређење положаја социјално угрожених лица и развој постојећих услуга социјалне заштите као и друге активности усклађене са Одлуком о социјалној заштити општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, бр. 24/2017).

II Средства за реализацију Програма унапређења социјалне заштите за 2019. годину планирана су Одлуком о буџету општине Нови Бечеј за 2019. годину ("Службени лист општине Нови Бечеј ", број: 21/2018) на Разделу 4. Општинска управа, програм 11 Социјална и дечија заштита, у укупном износу од **75.445.000** динара.

III Средства из поглавља II Програма намењена су за:

1. ПА 0001 – **Подршка материјално угрожених лица/породица** у износу од **28.225.000 динара**

- Локални акциони план за решавање питања избеглих, интерно расељених лица и повратника по основу споразума о реадмисији у општини Нови Бечеј у периоду од 2017-2020. године
- куповина сеоских кућа 12.000.000
- бесплатан оброк у народној кухињи 2.800.000

Материјална подршка лицима у стању социјалне потребе и функционисање Центра за социјални рад укупно **13.425.000**

Материјална подршка лицима у стању социјалне потребе укупно **3.691.000**

- Једнократне помоћи 1.810.000
- Трошкови опремања корисника за смештајај у установу 50.000
- Трошкови прихватилишта за жртве насиља 80.000
- Трошкови прихватилишта 100.000
- Трошкови судских такси и поступака за кориснике 200.000
- Снабдевање огревом 1.000.000
- Трошкови превоза корисника 60.000
- Путни трошкови и исхрану пролазника 17.000
- Трошкови сахрањивања 374.000

Функционисање Центра **9.734.000** динара

- Плате и накнаде запосленом 4.110.000
- Соц. допр. на терет послод. 383.000
- Сталне трошкове 642.000
- Услуге по уговору 535.000
- Текуће поправке и одржавање 3.528.000
- Материјал 322.000
- Остале донације и трансфери 214.000

2. ПА 0007 – **Подршка старим лицима и/или особама са инвалидитетом**, у износу од **7.200.000 динара** и то:

- | | | |
|----|---|------------|
| - | Функционисање клуба за дневни боравак | 1.200.000 |
| - | Помоћ у кући за стара лица - геронтодомаћице | 6.000.000 |
| 3. | ПА 0007– Подршка рађању и родитељству у износу од 5.710.000 динара | |
| - | Накнада за свако новорођено рођење детете и накнада за рођење близанаца, тројки и више деце- | 5.000.000 |
| - | Трошкови службених путовања | 10.000 |
| - | Специјализоване услуге „Школица за труднице“ | 200.000 |
| - | Накнада за вантелесну оплодњу | 500.000 |
| 4. | ПА 0003 - Подршкосоцио-хуманитарним организацијама у износу од 1.800.000 динара | |
| - | Мере подршке за отклањање последица дискриминације особа са инвалидитетом | 800.000 |
| - | Финансирање социјалне заштите путем конкурса | 1.000.000 |
| 5. | ПА 0005 – Подршка реализацији програма Црвеног крста у износу од 1.100.000 динара | |
| 6. | ПА 0006 – Подршка деци и породици са децом у износу од 31.400.000 динара | |
| - | Саветодавно терапијске услуге и лични пратилац детета | 3.700.000 |
| - | Бесплатне ужинезадецу у основним школама | 2.600.000 |
| - | Превоз ђака средњих школа | 18.000.000 |
| - | Домски смештај ученика средњих школа | 2.500.000 |
| - | Превоз студената | 100.000 |
| - | Општинске стипендије за студенте | 4.500.000 |

IV Реализација средстава изпоглавља II вршиће се у складу са Одлуком о буџету општине Нови Бечеј за 2019. годину на основу финансијских планова установа социјалне заштите, општих и појединачних правних аката надлежних органа општине, неопходних за спровођење овог програма. Спровођење Програма врши Општинска управа.

Овај Програм објавити у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-5-2/2019
Датум: 07.03.2019. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Милован Баштованов с.р.

16. На основу члана 7.став 1. Закона о финансирању локалне самоуправе (Сл. гласник РС бр. 62/06 , 47/11, 93/12 , 99/13 - др. пропис, 125/14 - др. пропис, 95/15 - др. пропис, 83/16, 91/16 - др. пропис, 104/16 - др. закон, 96/17 - др. пропис) и члана 35. став 1. тачка 6. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 17/2017-пречишћен текст), Скупштина општине Нови Бечеј на 26.седници одржаној дана 07.03.2019. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

У Одлуци о локалним комуналним таксама („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 18/2018) у члану 2. став 1. бришу се тачке: 2,4,6 и 7.

Тачке 1,3 и 5 постају тачке: 1,2,и 3, и ускладиће се на одговарајућим местима у Одлуци.

Члан 2.

У члану 6. Одлуке брише се:

- у ставу 1. последња алинеја,
- став 2. брише се у целини.

Члан 3.

Члан 7. Одлуке брише се.

Члан 4.

У члану 8. у ставу 1. и ставу 2. речи: „тачка 1. 2.и 5.“ замењују се речима: „1. и 5.“

Члан 5.

У члану 10. Одлуке у ставу 3. брише се алинеја 1.

Члан 6.

У члану 13. Одлуке иза става 1. додаје се став 2. који гласи:

Из Таксене тарифе локалних комуналних такси, која је саставни део Одлуке о локалним комуналним таксама („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 18/2018) бришу се цели тарифни бројеви:

Тарифни број 2

Тарифни број 4

Тарифни број 6

Тарифни број 7

Члан 7.

У члану 14. Одлуке у ставу 1. бришу се тачка 1. и тачка 3.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нови Бечеј“, а примењује се од 01.03.2019.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-352-1/2019
Датум: 07.03.2019. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Милован Баштованов с.р.

17. На основу члана 143. став 1.,163. и 175. Закона о привредним друштвима („Службени лист Републике Србије“, број 36/11, 99/11, 83/14, 5/15, 44/18, 95/18) и члана 35. Статута општине Нови („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 17/2017-пречишћен текст), Скупштина општине Нови Бечеј на 26. седници одржаној дана 07.03.2019. године доноси следећу

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОДОБРАВАЊУ СТИЦАЊА УДЕЛА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ У ОСНОВНОМ КАПИТАЛУ „ВОЈВОДИНА СПА“ ДОО НОВО МИЛОШЕВО

Члан 1.

У Одлуци о одобравању стицања удела општине Нови Бечеј у основном капиталу „Војводина СПА“ Доо Ново Милошево („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 2/2014, 20/2016 и 11/2017) у члану 5. зарез се замењује тачком а остатак реченице који гласи:

„а заступање Друштва ће вршити без накнаде директор Саша Војновић, помоћник председника општине“ брише се и реченица постаје став 1.

После става 1. додаје став 2. који гласи:

„Заступање Друштва ће вршити директор Ото Кишмартон из Кикинде, Шеф кабинета Председника општине Нови Бечеј, у складу са Законом.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број II 02-332-6/2019
Датум: 07.03.2019. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Милован Баштованов с.р.

18. На основу члана 29. став 1. тачка 11. Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама (Сл. гласник РС бр. 87/18) и члана 35. став 1 тачка 38. Статута општине Нови Бечеј (Сл. лист општине Нови Бечеј бр. 17/2017-пречишћен текст), Скупштина општине Нови Бечеј, на 26. седници одржаној дана 07.03.2019. године усвојила је

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ ЗА 2018. ГОДИНУ**

Штаб за ванредне ситуације општине Нови Бечеј (у даљем тексту штаб), формиран је решењем Скупштине општине Нови Бечеј. Штаб је основан како би се спремно дочекале ванредне ситуације које могу да настану, оперативно деловало у службају њиховог настанка те умањиле негативне последице поменутих ситуација. Штаб чине: командант штаба, заменик команданта штаба, начелник штаба и 13 чланова штаба. Пословником Штаба за ванредне ситуације општине Нови Бечеј уређена је унутрашња организација, начин рада штаба и друга питања од значаја за рад штаба. Активности штаба у извештајном периоду су се одвијале делом по усвојеном плану рада за текућу годину. О свом раду штаб подноси годишњи извештај који прослеђује Скупштини општине Нови Бечеј на усвајање. Штаб Скупштини општине подноси на усвајање и план рада за текућу годину.

Штаб је сачинио и усвојио План рада за 2018. годину. Планом рада су предвиђене активности штаба које је било потребно спровести током 2018. године како би се штаб што боље припремио за дејствовање у ванредним ситуацијама и како би се испуниле законске обавезе.

Штаб за ванредне ситуације општине Нови Бечеј је у 2018. години одржао 4 седница и на својим седницама донео 7 закључака и 10 препорука и 1 наредбу. На почетку 2018.године Штаб за ванредне ситуације усвојио је План рада зимске службе за 2018/2019. годину на територији општине Нови Бечеј који је испуњен према динамици прописаној у њему. Штаб је редовно разматрао ситуацију насталу због снежних падавина и предузео све неопходне мере за извођење превентивних радова као и мере које су биле усмерене на чишћење снега, санирање последица обилних снежних падавина, помоћ угроженом становништву и нормално функционисање у ванредној ситуацији.

Штаб је редовно пратио ситуацију угрожености од поплава и високих подземних вода на територији општине Нови Бечеј о чему су редовно подношени извештаји на седницама штаба, као и извештаји о превентивним активностима које су предузимане у циљу спречавања и смањења опасности од поплава и високих подземних вода. Стручно оперативни тим имао је два састанка на којима је разматрана ситуација на водотоку реке Тисе и на летњим насипима Либе и Љутово.

Штаб је, такође, разматрао ситуацију угрожености од пожара на територији општине Нови Бечеј и анализирао предузете превентивне мере и активности које се предузимају ради спречавања настанка пожара, смањења укупног броја пожара, смањења штета које настају као последица пожара. Формирани су стручни тимови за: заштиту и спасавање од поплава на територији општине Нови Бечеј, одбрану од поплава унутрашњих вода у насељеним местима општине Нови Бечеј, спровођење мера одбране од поплава општине Нови Бечеј, збрињавање угрожености становништва на територији општине Нови Бечеј, заштиту и спасавање од пожара на територији општине Нови Бечеј, заштиту и смањење ризика од снежних падавина на територији општине Нови Бечеј.

Штаб је пратио шитерење зарезна болесни Афричке куге свиње код животиња у региону, и донео План ЛОКАЦИЈЕ И МЕСТА ЗА ЗАКОПАВАЊЕ ЛЕШЕВА СВИЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ У СЛУЧАЈУ ЗАРАЗЕ АФРИЧКЕ КУГЕ СВИЊА (АКС) за случај да се болест појави и код нас. Такође је праћена ситуација и са ширењем болести гроунице западног нила и предузете су све превентивне и оперативне мере како не би дошло до појаве болести на територији општине Нови Бечеј.

Штаб је током свога рада у 2018. години остварио пуну сарадњу са републичким покрајинским и окружним штабовима за ванредне ситуације као и са другим институцијама на републичком покрајинском и локалном нивоу.

Овај Извештај ће се објавити у службеном листу општине Нови Бечеј

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-81-1/2019
Датум: 07.03.2019. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Милован Баштованов с.р.

19. На основу члана 29. став 1. тачка 11. Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама (Сл. гласник РС бр. 87/18) и члана 35. став 1 тачка 38. Статута општине Нови Бечеј (Сл. лист општине Нови Бечеј бр. 17/2017-пречишћен текст), Скупштина општине Нови Бечеј, на 26. седници одржаној дана 07.03.2019. године усвојила је

П Л А Н Р А Д А
ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ ЗА 2019. ГОДИНУ

1. Разматрање и усвајање годишњег Извештаја о раду Штаба за ванредне ситуације општине Нови Бечеј за 2019. годину и разматрање и усвајање годишњег Плана рада Штаба за ванредне ситуације општине Нови Бечеј за 2019. годину, као и подношење истих Скупштини општине Нови Бечеј на усвајање,

Рок: фебруар 2019. године

2. Разматрање функционисања општинског штаба за ванредне ситуације и анализа стања и организације заштите и спасавања на територији општине Нови Бечеј, предлог мера за њихово побољшање,

Рок: јануар-децембар 2019. године

3. Израда Плана заштите и спасавања општине Нови Бечеј,

Рок: одмах након израде процене

4. Формирање јединица цивилне заштите опште намене,

Рок: одмах након израде плана заштите и спасавања

5. Разматрање стања, временских прилика (снежне мећаве, олујни ветрови, снежни наноси и поледица), активности зимске службе на спровођењу Плана рада зимске службе за 2019/2020,

Рок: јануар- април 2019. године

6. Усвајање Процене угрожености општине Нови Бечеј од елементарних непогода и других несрећа,

7. Разматрање стања и хидролошке прогнозе на територији општине Нови Бечеј, предузимање превентивних мера на унутршњој и спољашњој одбрани од поплава на територији општине, усвајање Оперативног плана за одбрану од поплава на територији општине Нови Бечеј за воде II реда за 2019. годину,

Рок: април- август 2019. године

8. Припреме за надолазећи летњи период у случају поремећеног водоснабдевања изазваног високим температурама, сушама и предузимање превентивних мера из области противпожарне заштите,

9. Одржавање редовних и ванредних седница Штаба у складу са насталом ситуацијом,

Рок: током 2019. године

10. Активирање штаба у случају:

- најаве или настанка опасности изазване елементарним, техничко-технолошким и другим већим несрећама,
- проглашење ванредне ситуације,

Активирање штаба налаже: Командант штаба на предлог општинског штаба

Рок: одмах по насталој потреби

11. Извршавање и других послова у складу са законом, подзаконским актима, наређењима и захтевима надлежних органа и штабова,

Рок: током године

12. Старање о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама,

Рок: током године по потреби

13. Сарадња са надлежним органима заштите и спасавања, суседних општина и окружним Штабом за ванредне ситуације.

Рок: током године

Овај План рада ће се објавити у службеном листу општине Нови Бечеј.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-81-2/2019
Датум: 07.03.2019. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Милован Баштованов с.р.

20. На основу члана 247. Закона о раду ("Службени гласник Републике Србије", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – Одлука УС РС и 113/2017) и члана 35. став 1. тачка 9. Статута општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", бр. 17/2017-пречишћен текст), Скупштина општине Нови Бечеј, на 26. седници одржаној дана 07.03.2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о давању овлашћења за закључивање Колективног уговора
Предшколске установе „Пава Сударски“ Нови Бечеј**

I

ОВЛАШЋУЈЕ СЕ Председник општине Саша Максимовић да закључи Колективни уговор Предшколске установе „Пава Сударски“ Нови Бечеј.

II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 01-60-1/2019
Датум: 07.03.2019. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Милован Баштованов с.р.

21. На основу члана 116. став 5. и члана 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“ број 88/2017 и 27/2018 – други закон) и члана 35. тачка 9. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 17/2017 – пречишћен текст), Скупштина општине Нови Бечеј на својој 26. седници одржаној дана 07.03.2019. године донела је

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
СРЕДЊЕ ШКОЛЕ НОВИ БЕЧЕЈ**

1.

Разрешава се дужности члана Школског одбора Средње школе Нови Бечеј:

Представник локалне самоуправе

1. Мирослав Мацура из Новог Бечеја.

2.

За чланицу Школског одбора Средње школе Нови Бечеј именује се:

Представница локалне самоуправе

1. Весна Станковић из Новог Бечеја, ул. Боре Главашког бр. 84,

3.

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-020-81/2018
Датум: 07.03.2019. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Милован Баштованов с.р.

22. На основу члана 29. став 1. тачка 3. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", број 87/18), члана 35. тачка 38. Статута Општине Нови Бечеј („Службени лист Општине Нови Бечеј“, број 17/2017-пречишћен текст), Скупштина општине Нови Бечеј на 26. седници одржаној дана 07.03.2019. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
о именовану члана Штаба за ванредне ситуације општине Нови Бечеј**

I

За члана Штаба за ванредне ситуације општине Нови Бечеј именују се припадник Војске Србије:

1. капетан Милош Крајиновић, из Гарнизона Зрењанин.

II

Ово Решење ће се објавити у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-020-7/2019
Датум: 07.03.2019. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Милован Баштованов с.р.

23. На основу члана 12. Закона о управљању миграцијама (Сл. гласник РС бр. 107/12) и члана 35. став 1 тачка 18. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 17/2017-пречишћен текст), Скупштина општине Нови Бечеј на 26. седници одржаној дана 07.03.2019. године донела је

**РЕШЕЊЕ
о разрешењу и именовану заменика председника Савета за миграције општине Нови Бечеј**

I

Разрешава се дужности заменика председника Савета за миграције општине Нови Бечеј:

1. Мирјан Јакшић – заменик председника.

II

У Савет за миграције општине Нови Бечеј именује се:

1. Милован Баштованов – заменик председника.

III

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-020-9/2019
Датум: 07.03.2019. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Милован Баштованов с.р.

24. На основу члана 35. став 1 тачка 18. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 17/2017-пречишћен текст), Скупштина општине Нови Бечеј на 26. седници одржаној дана 07.03.2019. године донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовању члана и именовању заменика председника Комисије за израду предлога Годишњег програма заштите уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини општине Нови Бечеј

I

Разрешава се дужности Комисије за израду предлога Годишњег програма заштите уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини општине Нови Бечеј:

- 2. Павле Малешев из Новог Милошева.**

II

У Комисију за израду предлога Годишњег програма заштите уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини општине Нови Бечеј именује се за заменика председника:

- 2. Ивица Миланков из Новог Милошева.**

III

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-020-11/2019
Датум: 07.03.2019. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Милован Баштованов с.р.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

1. На основу члана 5. став 2. Одлуке о сталним манифестацијама од значаја за општину Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, бр. 12/2015), и члана 56. став 1. тачка 8. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј бр. 17/2017-пречишћен текст), Општинско веће општине Нови Бечеј на 90. седници одржаној дана 06.03.2019. године донело је

РЕШЕЊЕ**о измени и допуни Решења о именовању чланова Организационог одбора манифестације „Великогоспојински дани - Госпојина 2019“****I**

У тачки I Решења број: III 02-020-72/2018 од 23.11.2018. године о именовању чланова Организационог одбора манифестације „Великогоспојински дани - Госпојина 2019“ допуњује се став 1. тако што се иза редног број 6. додају редни бројеви 7 и 8 који гласе:

7. „Саша Дујин, директор Туристичке организације општине Нови Бечеј – по функцији;
8. Новица Блажин, за координацију стручних тимова, пратећих манифестација и концертног простора.“

Тачка II Решења мења се и гласи:

„Чланови Организационог одбора имају право на накату за свој рад у складу са Одлуком о примањима изабраних, постављених и лица на руководећим местима, накнадама одборника,, чланова већа и радних тела у општини Нови Бечеј (Службени лист општине Нови Бечеј, бр. 6/2015)“.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: III 02-020-14/2019
Дана: 06.03.2019.године
Нови Бечеј

ПРЕДСЕДНИК
Општинског већа
Саша Максимовић с.р.

2. На основу члана 6. став 3., члана 8. став 3. Одлуке о сталним манифестацијама од значаја за општину Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 12/2015) и члана 56. Статута Општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 17/2017 – пречишћен текст), Општинско веће општине Нови Бечеј на 90. седници одржаној дана 06.03.2019. године, донело је

РЕШЕЊЕ**о давању сагласности на Програм и правила манифестације «Великогоспојински дани – Госпојина 2019»****I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правила и Програм манифестације Великогоспојински дани–Госпојина 2019 који је донео Организациони одбор „Великогоспојинских дана – Госпојина 2019“ на седници одржаној дана 04.03.2019. године.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: III 02-653-4/2019
Дана: 06.03.2019.године
Нови Бечеј

ПРЕДСЕДНИК
Општинског већа
Саша Максимовић с.р.

3. На основу Одлуке о придруживању општине Нови Бечеј прихватању кандидатуре општине Бечеј, поводом конкурса за избор општине/града -домаћина 12. спортске олимпијаде радника Војводине за 2019. годину („Службени лист општине Бечеј" бр. 11/2015) и члана 56. став 1. тачка 14. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Бечеј" бр. 17/2017 – пречишћен текст), Општинско веће општине Нови Бечеј је, на 90. седници одржаној дана 06.03.2019. године, донела

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на текст споразума општине Бечеј и Нови Бечеј о реализацији манифестација свечаног отварања и затварања 12. Спортске олимпијаде радника Војводине

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на текст споразума о манифестацијама свечаног отварања и затварања 12. Спортске олимпијаде радника Војводине за 2019. годину који закључују општине Бечеј и Нови Бечеј.

ОБАВЕЗУЈЕ СЕ Организациони одбор спортске манифестације „12. Спортске олимпијаде радника Војводине“ да усвоји Правила и програм са финансијским планом манифестације свечаног отварања и достави га Општинском већу на сагласност.

II

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: III 02-66-3/2019
Дана: 06.03.2019.године
Нови Бечеј

ПРЕДСЕДНИК
Општинског већа
Саша Максимовић с.р.

4. На основу члана 56. став 1. тачка 14. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист Општине Нови Бечеј“, број 17/2017-пречишћен текст), Општинско веће општине Нови Бечеј, на 89. седници одржаној 28.02.2019. године, донело је

ЗАКЉУЧАК

о учешћу општине Нови Бечеј у финансирању пројекта дугометражног филма «Светозорје српско» који је од националног интереса

У циљу реализације пројекта дугометражног филма «Светозорје српско» који је од националног интереса општина Нови Бечеј учествоваће у финансирању пројекта.

Општинско веће општине Нови Бечеј за потребе реализације пројекта из става 1. овог закључка одобрава износ од 250.000,00 динара из средстава планираних Одлуком о буџету општине Нови Бечеј - текуће буџетске резерве - чија се средства користе за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације,

Обавезује се Одсек за финансије и привреду Општинске управе Нови Бечеј, да донесе Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве у складу са Законом и одобрени износ пренесе Кошутњак филму Доо Београд ради реализације пројекта.

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: III 02-400-48/2019
Дана: 28.02.2019. године
Нови Бечеј

Заменик председника
Општинског већа
Бранко Свиленгаћин с.р.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

1. На основу члана 53. став 1. тачка 7. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 17/2017-пречишћен текст), Председник општине Нови Бечеј доноси следеће

РЕШЕЊЕ

о образовању Комисије за обилазак пољопривредног земљишта у државној својини које се издаје у закуп у поступку јавног надметања

I

Образује се Комисија за обилазак пољопривредног земљишта у државној својини које се издаје у закуп у поступку јавног надметања (у даљем тексту: Комисија).

II

У Комисију се именују:

1. Милан Будаков из Новог Бечеја – председник,
2. Милан Стојшин из Новог Бечеја – члан,
3. Зоран Ђокић из Новог Милошева – члан,
4. Емил Мишковић из Новог Бечеја – члан,

III

Задатак Комисије је да по захтеву учесника јавног надметања за издавање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, са учесницима изврши обилазак катастарских парцела које су предмет издавања у закуп. Овим Решењем ставља се ван снаге решење бр. I 01-020-1/2018 од 05.01.2018. године.

IV

Члановима Комисије припада накнада за рад у складу са Одлуком о примањима изабраних, постављених и лица на руководећим радним местима, накнадама одборника, чланова већа и радних тела у општини Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 6/2015).

V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: I 01-020-15/2019
Дана: 07.03.2019.године
Нови Бечеј

ПРЕДСЕДНИК
Општине Нови Бечеј
Саша Максимовић с.р.

ОПШТИНСКА УПРАВА

1. На основу члана 35. Одлуке о организацији Општинске управе општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 23/2016, 18/2017 и 8/2018) и члана 5. Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Службени гласник РС“, број 80/2018), начелник Општинске управе доноси следеће

РЕШЕЊЕ**О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОЦЕНУ ПОТРЕБА ПРУЖАЊА ДОДАТНЕ ОБРАЗОВНЕ, ЗДРАВСТВЕНЕ ИЛИ СОЦИЈАЛНЕ ПОДРШКЕ ДЕТЕТУ, УЧЕНИКУ И ОДРАСЛОМ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ****I**

За чланове Комисије за процену потреба пружања додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету, ученику и одраслом са територије општине Нови Бечеј, именује се:

1. Слађана Васиљевић из Новог Бечеја, представник образовно васпитног система,
2. Јована Шљапић из Новог Бечеја, представник система здравствене заштите,
3. Весна Давидовић из Бечеја, представник система социјалне заштите,
4. Далиборка Дујин из Новог Бечеја, мастер дефектолог.

II

За координатора Комисије именује се:

1. Драгана Милошев из Новог Бечеја, просветни инспектор.

III

Комисија има задатак да обавља послове који су јој стављени у надлежност Правилником о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Службени гласник РС“, број 80/2018)

и и упутствима и инструкцијама Министарства здравља, Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије.

Комисија ће овај задатак обављати мимо радног времена.

IV

Овим Решењем се ставља ван снаге Решење број IV 03-020-3/2019 од 29. јануара 2019. године.

V

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Нови Бечеј“

Број: IV 03-020-13/2019
Дана: 04.03.2019.године
Нови Бечеј

Начелник Општинске управе
Тамара Попов с.р.

**КОМИСИЈА ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ**

Република Србија
 Аутономна покрајина Војводина
 Скупштина општине НОВИ БЕЧЕЈ
 Комисија за утврђивање цена за давање у закуп
 пољопривредног земљишта у државној својини
 Број: IV 04-320-15/2019
 Датум: 07.03.2019. године

На основу члана 64а става 22. и члана 64 став 6. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18– др. закон), Комисија за утврђивање цена за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине **НОВИ БЕЧЕЈ** (у даљем тексту: Комисија), утврдила је почетну цену пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине **НОВИ БЕЧЕЈ** које је обухваћено Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине **НОВИ БЕЧЕЈ** за 2018. годину за давање у закуп донела је :

ЗАКЉУЧАК

- Одређују се почетне цене закупа пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине **НОВИ БЕЧЕЈ** у другом кругу за укупно **318** јавних надметања, која су обухваћена Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине **НОВИ БЕЧЕЈ** за 2018. годину и планираних за давање у закуп по класама и културама, и то:

ЊИВА	1	131,30	15.500,24
ЊИВА	2	119,49	14.105,61
ЊИВА	3	106,35	12.555,16
ЊИВА	4	94,54	11.160,54
ЊИВА	5	82,72	9.765,20
ЊИВА	6	66,96	7.905,23
ЊИВА	7	55,14	6.509,90
ЊИВА	8	40,70	4.805,04
ВОЋЊАК	1	131,30	15.500,24
ВОЋЊАК	2	119,49	14.105,61
ВОЋЊАК	3	106,35	12.555,16
ВИНОГРАД	1	131,30	15.500,24
ВИНОГРАД	2	119,49	14.105,61
ЛИВАДА	1	39,39	4.649,93
ЛИВАДА	2	35,85	4.232,03
ЛИВАДА	3	31,90	3.766,69
ЛИВАДА	4	28,36	3.348,09
ЛИВАДА	5	24,81	2.929,49
ПАШЊАК	1	26,26	3.100,18
ПАШЊАК	2	23,89	2.821,12
ПАШЊАК	3	21,27	2.510,89
ПАШЊАК	4	18,90	2.231,82
ПАШЊАК	5	16,54	1.952,75

Имајући у виду све напред наведено, одређене су почетне цене за сва јавна надметања као у диспозитиву овог закључка.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
 Милан Стојшин



САДРЖАЈ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

1.	Статут општине Нови Бечеј	6	1
2.	Одлука о ангажовању ревизора за завршни рачун буџета општине Нови Бечеј за 2018. годину	6	33

3.	Одлука о мрежи установа за децу дечијих одмаралишта на подручју општине	6	33
4.	Одлука о изради плана детаљне регулације дела обилазнице око Новог Бечеја	6	46
5.	Одлука о приступању општине Нови Бечеј Фондацији Ранко Жеравица Ново милошево у својству суоснивача	6	52
6.	Одлука о стипендирању студената са пребивалиштем на територији општине Нови Бечеј	6	53
7.	Измена кадровског плана Општинске управе општине Нови Бечеј за 2019. годину	6	57
8.	Одлука о средствима за финансирање програма од јавног интереса која реализују добровољна ватрогасна друштва општине Нови Бечеј	6	58
9.	одлука о покретању поступка за отуђење непокретности – објекат у Бочару Трг Ослобођења 7 из јавне својине општине Нови Бечеј	6	62
10.	Одлука о расписивању јавног огласа о отуђењу неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини општине Нови Бечеј ради изградње, путем јавног надметања	6	63
11.	Решење о коришћењу јавног спортског објекта куглане у Новом Бечеју	6	64
12.	Решење о усвајању Извештаја о реализацији Програма коришћења средстава за заштиту и унапређење животне средине општине Нови Бечеј за 2018. годину	6	66
13.	Програм коришћења средстава за заштиту и унапређење животне средине општине Нови Бечеј за 2019. годину	6	67
14.	Програм мониторинга животне средине на територији општине Нови Бечеј за 2019., 2020. и 2021. годину	6	69
15.	Програм унапређења социјалне заштите општине Нови Бечеј за 2019. годину	6	75
16.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о локалним комуналним таксама	6	76
17.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о одобравању стицања удела општине Нови Бечеј у основном капиталу „Војводина спа“ ДОО Ново Милошево	6	77
18.	Извештај о раду штаба за ванредне ситуације општине Нови Бечеј за 2018. годину	6	78
19.	План рада штаба за ванредне ситуације општине Нови Бечеј за 2019. годину	6	79
20.	Решење о давању овлашћења за закључивање Колективног уговора Предшколске установе „Пава Сударски“ Нови Бечеј	6	80
21.	Решење о разрешењу и именовану члана Школског одбора Средње школе Нови Бечеј	6	80
22.	Решење о именовану члана Штаба за ванредне ситуације општине Нови Бечеј	6	81
23.	Решење о разрешењу и именовану заменика председника Савета за миграције општине Нови Бечеј	6	81
24.	Решење о разрешењу и именовану члана и именовану заменика председника Комисије за израду предлога Годишњег програма заштите уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини општине Нови Бечеј	6	82

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

1.	Решење о измени и допуни Решења о именовану чланова Организационог одбора манифестације „Великогоспојински дани - Госпојина 2019“	6	82
2.	Решење о давању сагласности на Програм и правила манифестације „Великогоспојински дани - Госпојина 2019“	6	83
3.	Решење о давању сагласности на текст споразума општине Бечеј и Нови Бечеј о реализацији манифестација свечаног отварања и затварања 12. Спортске олимпијаде радника Војводине	6	84
4.	Закључак о учешћу општине Нови Бечеј у финансирању пројекта дугометражног филма «Светозорје српско» који је од националног интереса	6	84

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

1.	Решење о образовању Комисије за обилазак пољопривредног земљишта у државној својини које се издаје у закуп у поступку јавног надметања	6	84
----	--	---	----

ОПШТИНСКА УПРАВА

1.	Решење о образовању Комисије за процену потреба пружања додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету, ученику и одраслом општине Нови Бечеј	6	85
----	--	---	----

**КОМИСИЈА ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ**

1.	Закључак о висини цена пољопривредног земљишта у држаној својини за давање у закуп путем јавног надметања у другом кругу	6	86
----	--	---	----

Службени лист општине Нови Бечеј издаје и штампа: Општинска управа Нови Бечеј