

ОДСЕК ЗА УРБАНИЗАМ, СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ НОВИ БЕЧЕЈ

ШЕФ ОДСЕКА – канцеларија број 12

Милица Нешић, дипл.инж.грађ.

Телефон: (023) 772-320, лок 106

Факс: (023) 772-500

Радно време 7-15 h

Адреса : Жарка Зрењанина број 8, Нови Бечеј

e-mail: milica.nesic@novibecej.rs

1. ДЕЛОКРУГ РАДА ОДСЕКА

1.1. И з д а ј е:

- информације о локацији,
- локацијске дозволе,
- услове за исправку граница суседних парцела,
- решење о грађевинској дозволи,
- решење којим се одобрава извођење радова на инвестиционом одржавању, адаптацији, санацији, промени намене објекта,
- решење којим се одобрава извођење радова на изградњи помоћних објеката, радова на уклањању препрека за особе са инвалидитетом и посебне врсте објеката,
- употребне дозволе за објекте,
- дозволе за уклањање објеката,
- потврде о прегледу темеља објеката,
- грађевинске и употребне дозволе објеката у поступцима легализације
- одобрења за привремено коришћење површине јавне намене по претходно прибављеним условима од ЈП "Дирекција" Нови Бечеј,

1.2. П о т в р њ у ј е:

- Урбанистичке пројекте и пројекте парцелације и препарцелације.

1.3. О б а в љ а:

- послове из области заштите животне средине,
- послове из оквира Закона о управљању отпадом;
- послове везане за доделу новчаних средстава и материјалне помоћи за поправке стамбених објеката за социјално-угрожена лица и породице које су доживеле елементарне непогоде;
- надзор над радом јавних предузећа ЈП "Дирекција" Нови Бечеј, ЈП "Комуналац" Нови Бечеј и ЈП "Компред" Ново Милошево у делу послова који се финансирају из буџета, а у оквиру надлежности Одсека;

1.4. Спровођи поступак:

- прибављања, отуђења и размене непокретности и давања у закуп непокретности на којима је

Општина Нови Бечеј носилац права коришћења (станови, стамбени објекти, пословни простори, гараже и грађевинско земљиште);

- евиденције и пописа непокретности на којима је Општина Нови Бечеј носилац права коришћења (станови, стамбени објекти, пословни простори, гараже и грађевинско земљиште);
- експропријације земљишта у смислу Закона о експропријацији, утврђивање накнаде за експроприсане непокретности;

- Припрема предлог одлуке о грађевинском земљишту којом се утврђују накнаде за уређење грађевинског земљишта и остали услови из области газдовања грађевинским земљиштем, у сарадњи са ЈП "Дирекција " Нови Бечеј, као и друге предлоге одлука из надлежности Одсека.
- Прати доношење програма и планова јавних комуналних предузећа и јавних предузећа чији је оснивач Општина Нови Бечеј, као и њихову реализацију у оквиру надлежности Одсека.

1.5. О б а в љ а и следеће послове :

- прибављање непокретности у јавну својину Општине Нови Бечеј,
- отуђење непокретности из јавне својине Општине,
- поступци размене непокретности,
- стављање хипотеке на непокретности,
- поступци преноса права коришћења,
- предмети утврђивања права коришћења,
- сагласности ради адаптације и доградње објеката на којима се као корисник води Општина Нови Бечеј
- предмети понуде Општини Нови Бечеј некретнина ради откупа,
- предмети усаглашавања катастарског стања са стварним стањем,
- провођење урбанистичких планова и планова детаљне регулације у РГЗ - прибављање сагласности од корисника парцела и др.,
- предмети откупа станова који су у државној својини, власништво Републике Србије, а на којима је Општина Нови Бечеј носилац права коришћења, све то у смислу Закона о становању,
- давање у закуп пословног простора (расписивање огласа, лицитација, закључење уговора),
- конверзије права коришћења у право својине на грађевинском земљишту на коме су носиоци права коришћења били или јесу привредна друштва и друга правна лица на која су се примењивале одредбе Закона којим се уређује промена власништва друштвеног или државног капитала, односно имовине - приватизација, стечајни и извршни поступак,
- конверзија права коришћења у право својине на грађевинском земљишту у државној својини које је стечено ради изградње у складу са раније важећим законима којима је било уређено грађевинско земљиште до 13.05.2003.год. или на основу Одлуке надлежног органа,
- утврђивање земљишта за редовну употребу објекта,
- установљавање права службености пролаза преко парцела - грађевинског земљишта које је у својини општине Нови Бечеј
- давање станова у закуп одређеним категоријама лица (захтев, одлука, уговор о закупу),
- додела материјалне помоћи социјално-угроженим лицима и сиромашним категоријама грађана за поправку кућа у власништву,

2. СПИСАК ПРОПИСА КОЈЕ ОДСЕК КОРИСТИ У ВРШЕЊУ СВОЈИХ ОВЛАШЋЕЊА

2.1. УРБАНИЗАМ, СТАМБЕНИ ПОСЛОВИ И ГРАЂЕВИНАРСТВО

- Закон о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС", бр.72/09, 81/09 и 24/11),
- Закон о општем управном поступку ("Сл.лист СРЈ", бр.33/97 и 31/01 и "Службени гласник РС", бр.30/2010),
- Закон о републичким административним таксама ("Сл.гласник РС",бр. 43/03, 42/05, 42/06, 47/07, 54/08, 5/09, 54/09 и 35/10),
- Закон о одржавању стамбених зграда ("Сл.гласник РС", бр.44/95, 46/98,1/01-одлука УСРС и

- 101/2005-др.закон),
- Закон о пољопривредном земљишту ("Сл. гласник РС", бр. 62/06, 65/08-др.закон),
 - Закон о државном премеру и катастру ("Сл.гласник РС",бр.72/09 и 18/2010),
 - Закон о културним добрима ("Сл.гласник РС", бр. 71/94),
 - Закон основама својинско правних односа ("Сл. лист СФРЈ"бр. 6/80,36/90, "Сл.лист СРЈ", бр.29/96.... "Сл.гласник РС" бр. 115/05),
 - Закон о енергетици ("Сл. гласник РС" бр. 84/04),
 - Закон о водама ("Сл. гласник РС" бр. 101/05),
 - Закон о јавним путевима ("Сл. гласник РС" бр. 101/05),
 - Закон о заштити животне средине ("Сл.гласник РС", бр.135/04, 36/09 и 72/09),
 - Закон о процени утицаја на животну средину ("Сл.гласник РС", бр.135/04 и 36/09),
 - Закон о управљању отпадом ("Сл.гласник РС", бр. 36/09),
 - Закон о санитарном надзору ("Сл.гласник РС", бр.125/04),
 - Закон о заштити од пожара ("Сл.гласник РС", бр.111/2009),
 - Закон о заштити природе ("Сл. гласник РС" бр.36/09),
 - Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине ("Сл.гласник РС" бр.135/04),
 - Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС", бр.135/04),
 - Закон о заштити од нејонизујућих зрачења ("Сл. гласник РС" бр.36/09),
 - Закон о заштити ваздуха ("Сл. гласник РС" бр.36/09),
 - Закон о од буке у животној средини ("Сл. гласник РС" бр.36/09),
 - Закон о хемикалијама ("Сл. гласник РС" бр.36/09),
 - Закон о амбалажи и амбалажном отпаду ("Сл. гласник РС" бр.36/09),
 - Закон о поступању са отпадним материјама ("Сл. гласник РС" бр.25/96,26/96 и 101/05),
 - Уредба о утврђивању листе пројеката за које обавезна процена утицаја и листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину ("Сл.гласник РС", бр.84/05 и 114/08);
 - Правилник о садржини информације о локацији и о садржини локацијске дозволе ("Сл.гласник РС", бр.3/10),
 - Правилник о садржини и начину издавања грађевинске дозволе ("Сл.гласник РС", бр. 4/10 и 26/10),
 - Правилник о критеријумима за умањење накнаде за уређивање грађевинског земљишта у поступку легализације и о условима и начину легализације објеката("Сл. гласник РС" бр.26/11),
 - Правилник о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта и издавању употребне дозволе ("Сл.гласник РС", бр.111/2003),
 - Правилник о општим условима о парцелацији и изградњи и садржини, условима и поступку издавања акта о урбанистичким условима за објекте за које одобрење за изградњу изадје општинска, односно градска управа ("Сл.гласник РС", бр.75/03),
 - Правилник о садржини и начину израде техничке документације за објекте високоградње ("Сл.гласник РС", бр.15/08),
 - Правилник о начину увида у донети урбанистички план, оверавања, потписивања, достављања, архивирања, умножавања и уступања урбанистичког плана уз накнаду ("Сл.гласник РС", бр.75/03),
 - Правилник о поступку јавног увида, презентацији и јавној расправи о студији о процени утицаја на животну средину ("Сл.гласник РС", бр.69/05)
 - Правилник о раду техничке комисије за оцену студије о процени утицаја на животну средину ("Сл.гласник РС", бр.69/05),
 - Правилник о садржини студије о процени утицаја на животну средину ("Сл.гласник РС",

- бр.69/05),
- Правилник о садржини, изгледу и начину вођења јавне књиге о спроведеним поступцима и донетим одлукама о процени утицаја на животну средину ("Сл.гласник РС", бр.69/05),
- Правилник о садржини захтева о потреби процене утицаја и садржини захтева за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину ("Сл.гласник РС", бр.69/05);
- Правилник о обрасцу захтева за издавање дозволе за складиштење, третман и одлагање отпада ("Сл.гласник РС", бр.36/09 и 72/09),
- Правилник о садржини и изгледу дозволе за складиштење, третман и одлагање отпада ("Сл.гласник РС", бр.36/09 и 96/09),
- Правилник о начину јавне презентације урбанистичког пројекта („Сл.гласник РС", бр.43/2010),
- Правилник о условима, начину вођења и приступа, као и садржини регистра инвеститора („Сл.гласник РС",бр.55/2010),
- Правилник о категоријама, испитивању и класификацији отпада („Сл.гласник РС",бр.56/10),
- Правилник о условима и начину разврставања, паковања и чувања секундарних сировина („Сл.гласник РС", бр.55/01),
- Правилник о условима, начину и поступку управљања отпадним уљима („Сл.гласник РС",бр.71/2010),
- Одлука о оснивању ЈП"Дирекција за планирање, изградњу, уређење насеља и заштиту животне средине општине Нови Бечеј" ("Сл. лист општине Нови Бечеј", бр.9/2007)
- Одлука о усклађивању Просторног плана општине Нови Бечеј са Законом о планирању и изградњи („Сл. лист општине Нови Бечеј", бр. 02/10 и 10/10)
- Одлука о изради Плана Генералне регулације Новог Бечеја („Сл. лист општине Нови Бечеј", бр.16/09)
- Статут општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", бр.9/2008)
- Одлуке о организацији Општинске управе Нови Бечеј ("Службени лист Општине Нови Бечеј, број 9/08
- Одлука о грађевинском земљишту у јавној својини општине Нови Бечеј ("Службени лист града Нови Бечеј", бр.9/2010)
- Одлука локалним административним таксама ("Службени лист општине Нови Бечеј", бр.19/1010)

2.2. ИМОВИНСКО-ПРАВНИ ПОСЛОВИ

- Закон о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Сл.гл.РС", бр.30/2010),
- Закон о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09 и 24/11),
- Закон о средствима у својини Републике Србије ("Службени гласник РС", бр 53/95, 3/96, 54/96, 32/97 и 101/2005),
- Закон о становању ("Службени гласник РС", бр. 50/92, 76/92, 84/92, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 47/94, 48/94, 44/95, 49/95, 16/97, 46/98, 26/01),
- Закон о одржавању стамбених зграда ("Службени гласник РС", бр. 44/95, 46/98 и 1/2001),
- Закон о својини на деловима зграда („Сл. лист СФРЈ" бр. 43/65-пречишћен текст и 57/65 и „Сл. гласник СРС" бр 51/71,52/73 - др. Закон, 29/73 – др. Закон и 33/96 – одлука СУС)
- Закон о експропријацији ("Службени гласник РС", бр. 53/95 и 20/2009),
- Закон о промету непокретности ("Службени гласник РС", бр. 42/98 и 111/09),
- Закон о основама својинскоправних односа ("Службени лист СФРЈ", бр. 6/80 и 36/90; "Службени лист СРЈ", бр. 29/96 и "Службени гласник РС", бр. 115/05),
- Закон о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр.39/85, 57/89 и "Службени

- лист СФРЈ", бр.31/93)
- Закон о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/07)
- Закон о републичким административним таксама ("Службени гласник РС", бр.43/2003, 51/2003 и 42/05)
- Уредба о решавању стамбених потреба изабраних, постављених и запослених ("Службени гласник РС", бр. 41/02)
- Уредба о одржавању стамбених зграда и станова ("Службени гласник РС", бр.43/93)
- Уредба о критеријумима и поступку за утврђивање висине накнаде по основу конверзије права за лица која имају право на конверзију ("Службени гласник РС", бр. 4/2010)
- Статут општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", бр.9/2008)
- Одлуке о организацији Општинске управе Нови Бечеј ("Службени лист Општине Нови Бечеј, број 9/08)
- Одлука о грађевинском земљишту у јавној својини општине Нови Бечеј ("Службени лист града Нови Бечеј", бр.9/2010)
- Одлука локалним административним таксама ("Службени лист општине Нови Бечеј", бр.19/1010)

2.3. КОМУНАЛНИ ПОСЛОВИ И ЗЕМЉИШТЕ

- Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр.72/2009, 81/2009 и 24/11)
- Закон о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр.16/1997 и 42/98)
- Закон о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ", бр.33/97, 31/01 и 60/03)
- Одлука о грађевинском земљишту у јавној својини општине Нови Бечеј ("Службени лист града Нови Бечеј", бр.9/2010)
- Одлука о условима за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене („Службени лист општине Нови Бечеј", број 15/2010)
- Правилник о критеријумима за умањење накнаде за уређивање грађевинског земљишта у поступку легализације и о условима и начину легализације објеката("Сл. гласник РС" бр.26/11),
- Одлука о радном времену угоститељским, трговинским и занатским објектима на територији општине Нови Бечеј ("Сл. лист општине Нови Бечеј", бр.15/2010)
- Одлука о комуналној инспекцији ("Сл. лист општине Нови Бечеј", бр.15/2010)
- Одлука о одржавању чистоће ("Сл. лист општине Нови Бечеј", бр.15/2010)
- Одлука о изградњи, одржавању и функционисању комуналних објеката ("Сл. лист општине Нови Бечеј", бр.5/1999)
- Одлука о држању и кретању домаћих животиња у општини Нови Бечеј ("Сл. лист општине Нови Бечеј", бр.19/2010)
- Одлука о уређивању и одржавању гробаља и сахрањивању ("Сл. лист општине Нови Бечеј", бр.4/2004)
- Одлука о одржавању пијаца и пружању услуга на њима ("Сл. лист општине Нови Бечеј", бр.4/2003)
- Одлука о канализацији ("Сл. лист општине Нови Бечеј", бр.9/2007)
- Одлука о валоризовању новчаних казни за прекршаје из општинских одлука ("Сл. лист општине Нови Бечеј", бр.23/2006)
- Одлука о накнади за коришћење комуналних добара од општег интереса ("Сл. лист општине Нови Бечеј", бр.3/2001)
- Одлука о водоводу и канализацији ("Сл. лист општине Нови Бечеј", бр.5/2007)
- Одлука о такси стајалиштима ("Сл. лист општине Нови Бечеј", бр.5/2009)

2.4. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕКОЛОГИЈА

- Закон о процени утицаја на животну средину („ Службени гласник Републике Србије 135/04 и 36/09)
- Правилник о садржини захтева о потреби процене утицаја ("Службени гласник РС", број 69/05)
- Правилник о садржини студије ("Службени гласник РС", број 69/05)
- Правилник о раду техничке комисије ("Службени гласник РС", број 69/05)
- Правилник о поступку јавног увида презентацији и јавној расправи о студији о процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", број 69/05)
- Уредба о утврђивању Листе пројеката за које је потребна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја ("Службени гласник РС", број 84/05, 114/08)
- Уредба о одређивању активности чије обављање утиче на животну средину
- Закон о заштити ваздуха („ Службени гласник Републике Србије" 36/09)
- Уредба о изменама и допунама Уредбе о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха ("Службени гласник РС", број 75/10)
- Уредба о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха („Службени гласник РС", број 11/2010)
- Закон о управљању отпадом („Сл. гласник РС" бр. 36/2009 и 88/2010)
- Правилник о условима, начину и поступку управљања отпадним уљима ("Службени Гласник РС", број 71/10)
- Правилник о условима, начину и поступку управљања отпадним уљима ("Службени гласник РС", број 71/10)
- Правилник о садржини документације која се подноси уз захтев за издавање дозволе за увоз, извоз и транзит отпада ("Службени гласник РС", број 101/10)
- Правилник о условима и начину сакупљања, транспорта, складиштења и третмана отпада који се користи као секундарна сировина или за добијање енергије ("Службени гласник РС", број 98/10)
- Правилник садржини, начину и изгледу регистра издатих дозвола за управљање отпадом ("Службени гласник РС", број 95/10)
- Правилник о обрасци дневне евиденције и годишњег извештаја о отпаду са упутством за његово попуњавање ("Службени гласник РС", број 95/10)
- Правилник о садржини потврде о изузимању од обавезе прибављања дозволе за складиштење инертног и неопасног отпада ("Службени гласник РС", број 73/10)
- Правилник о начину и поступку управљања отпадним гумама ("Службени гласник РС"; број 81/10)
- Правилник о категоријама, испитивању и класификацији отпада ("Службени гласник РС", број 56/10)
- Правилник о Листи опасних материја Правилник о Листи опасних материја и њиховим количинама и критеријумима за одређивање врсте докумената које израђује оператер севесо постројења, односно комплекса, ("Службени гласник РС", број 41/10)
- Правилник о обрасцима извештаја о управљању амбалажом и амбалажним отпадом ("Службени гласник РС", број 21/10)
- Образац уз Правилник о изгледу и садржини дозволе складиштење, третман и одлагање отпада ("Службени гласник РС", број 96/09)
- Правилник о изгледу и садржини дозволе складиштење, третман и одлагање отпада ("Службени гласник РС", број 96/09)
- Правилник о обрасцу захтеву за издавање дозволе за складиштење, третман и одлагање отпада ("Службени гласник РС", бр.72/09)

- Правилник о обрасцу докумената о кретању отпада и упутству за његово попуњавања ("Службени гласник РС", бр.72/09)
- Правилник о садржини и начину вођења Регистра издатих дозвола за управљање амбалажним отпадом („Службени гласник РС“, број 76/09)
- Правилник о врсти и годишњој количини амбалаже коришћене за упаковану робу стављену у промет („Службени гласник РС“, број 70/09)
- Правилник о врсти амбалаже са дугим веком трајања („Службени гласник РС“, број 70/09)
- Правилник о критеријумима за одређивање шта може бити амбалажа („Службени гласник РС“, број 70/09)
- Правилник о годишњој количини амбалажног отпада по врстама („Службени гласник РС“, број 70/2009)
- Правилник о садржини, изгледу и начину попуњавања захтева за издавање интегрисане дозволе ("Службени гласник РС", број30/06)
- Правилник о садржини и изгледу интегрисане дозволе ("Службени гласник РС", број 30/06)
- Правилник о условима и начину разврставања чувања секундарних сировина ("Службени гласник РС", број 55/01)
- Правилник о критеријумима за одређивање локације и уређење депонија отпадних материја ("Службени гласник РС", број 54/92)
- Правилник о ближим условима-емисије и имисије ("Службени гласник РС", број 5/02)
- Уредба о управљању отпадним уљима
- Уредба о листи неопасног отпада за које се не издаје дозвола, са документацијом која прати прекогранично кретање ("Службени гласник РС", број 102/10)
- Уредба о одлагању отпада на депоније ("Службени гласник РС", број 92/10)
- Закон о водама („Сл. гласник Републике Србије“ 30/10)
- Правилник о садржини и обрасцу захтева за издавање водних аката и садржини мишљења у поступку издавања водних услова („Службени гласник РС“, број 30/10),

3. УСЛУГЕ КОЈЕ НЕПОСРЕДНО ПРУЖА ОДСЕК ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕЊЕ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Стручни сарадник : **Јадранка Перић**, струковни инжењер грађевинарства - специјалиста,
 канцеларија бр.13
 Телефон: (023) 772-320, лок 118
 Факс : (023) 772-500
 Радно време 7-15 h
 Адреса : Жарка Зрењанина број 8, Нови Бечеј
 e-mail: jadrankaperic77@gmail.com

- Издаје :
 - информације о локацији;
 - локацијске дозволе;
 - услове за исправку граница суседних парцела;
 - грађевинске дозволе;
 - решење којим се одобрава извођење радова на ивестиционом одржавању, адаптацији, санацији и промене намене објекта;
 - решење којим се одобрава извођење радова на изградњи помоћних и економских објеката, радова на уклањању препрека за особе са инвалидитетом и посебне врсте објеката;
 - употребне дозволе за објекте;

- дозволе за уклањање објеката;
 - потврде о прегледу и усаглашености изведених темеља објеката;
 - грађевинске и употребне дозволе објеката у поступцима легализације,
- потврђује :
 - урбанистичке пројекте
 - пројекте парцелације и препарцелације;
 - врши : идентификацију катастарских парцела и осталог грађевинског земљишта.

I. Поверени послови:

ИНФОРМАЦИЈА О ЛОКАЦИЈИ

- Информација о локацији садржи податке о могућностима и ограничењима градње на катастарској парцели, а на основу планског документа. Обавезно се издаје за изградњу помоћних објеката, економских објеката, гаража и трафо станица 10/04 kV или 20/04 kV. Уз захтев се подноси:
 - копија плана (РГЗ-Служба за катастар непокретности Нови Бечеј);
 - доказ о уплати [републичке](#) и [општинске](#) административне таксе;
 Информација о локацији се издаје у року о 8 дана од дана подношења уредног захтева.

[Захтев за информације о локацији](#)

ЛОКАЦИЈСКА ДОЗВОЛА

- Локацијска дозвола се издаје решењем за објекте за које се по Закону издаје грађевинска дозвола, а садржи све услове и податке потребне за израду техничке документације. Уз захтев се подноси:
 - копија плана парцеле,
 - извод из катастра подземних инсталација;
 - доказ о праву својине, односно праву закупа на грађевинском земљишту; (оригинал листа непокретности).
 - податке о врсти и намени објекта који ће се градити, а може да садржи и податке о планираној диспозицији, техничким карактеристикама и слично, које могу бити приказане и на графичком прилогу, на катастарско-топографској подлози.
 - доказ о уплати [републичке](#) и [општинске](#) административне таксе;
 Ако плански документ не садржи све податке и услове за израду техничке документације-локацијске дозволе, а који се односе на извод из катастра подземних инсталација, овај орган их прибавља по службеној дужности од органа и организација овлашћених за издавање, а о трошку инвеститора.
- Локацијска дозвола се издаје у року од 15 дана од дана подношења уредног захтева односно прибављања услова и података које овај орган прибавља по службеној дужности.
- На решење о локацијској дозволи може се изјавити жалба у року од 8 дана од дана пријема решења.

[Локацијска дозвола](#)

ГРАЂЕВИНСКА ДОЗВОЛА

- Грађевинска дозвола издаје се решењем.

Уз захтев се подноси:

- локацијска дозвола,
 - Главни пројекат у три примерка са извештајем о извршеној техничкој контроли,
 - Доказ о праву својине односно закупа на грађевинском земљишту (РГЗ-Служба за катастар непокретности Нови Бечеј) - оригинал листа непокретности.,
 - Доказ о уређивању односа у погледу плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта,
 - доказ о уплати [републичке](#) и [општинске](#) административне таксе .
- Обавеза и висина накнаде за уређивање грађевинског земљишта се утврђују решењем које доноси ЈП "Дирекција" Нови Бечеј.

За радове на објекту који се налази у оквиру просторно културно-историјске целине или стављени под заштиту, неопходна је сагласност на главни пројекат од стране Завода за заштиту споменика културе у Зрењанину.

Ако је пре почетка грађења потребно уклонити постојећи објекат или његов део уз захтев се прилаже и захтев о уклањању.

Ако на грађевинском земљишту или објекту има више сувласника, уз захтев са прилаже и оверена сагласност свих сувласника (овера потписа у суду).

Ако се радови изводе на припајању или претварању заједничких просторија у стан односно пословни простор у стамбеним зградама, односно надзиђавању стамбене зграде, уз захтев се прилаже и уговор закључен између инвеститора и скупштине стамбене зграде (оверен у суду), а на основу одлуке скупштине станара донешене на основу сагласности власика станова којима припада више од $\frac{1}{2}$ од укупне површине станова.

За изградњу енергетских објеката уз захтев се прилаже и енергетска дозвола.

За изградњу линијских инфраструктурних објеката као доказ о праву својине односно закупа на грађевинском земљишту служи коначно решење о експропријацији и доказ да је крајњи корисник експропријације обезбедио новчана средства у висини тржишне вредности непокретности, односно уговор о установљавању права службености са власником послужног добра.

На основу овог Решења о грађевинској дозволи може се приступити грађењу објекта, односно извођењу радова.

Пре почетка грађења инвеститор обезбеђује: обележавање грађевинске парцеле, регулационих, нивелационих и грађевинских линија у складу са прописима којима је уређено извођење геодетских радова; обележавање градилишта одговарајућом таблом која садржи : податке о објекту који се гради, инвеститору, одговорном пројектанту, број грађевинске дозволе, извођачу радова, почетку грађења и року завршетка изградње.

Припремни радови који претходе грађењу објекта се изводе на основу грађевинске дозволе.

Извођач радова је дужан да поднесе органу који је издао грађевинску дозволу изјаву о завршетку израде темеља, уз коју прилаже геодетски снимак изграђених темеља.

Грађевинска дозвола престаје да важи ако се не отпочне са грађењем објекта, односно извођењем радова, у року од две године од дана правоснажности овог решења којим се издаје грађевинска дозвола.

На решење о грађевинској дозволи може се изјавити жалба у року од 8 дана од дана пријема решења.

ИЗМЕНА РЕШЕЊА О ЛОКАЦИЈСКОЈ И ГРАЂЕВИНСКОЈ ДОЗВОЛИ УСЛЕД ПРОМЕНЕ ИНВЕСТИТОРА

Ако се у току грађење објекта, односно извођења радова промени инвеститор, нови инвеститор је дужан да у року од 15 дана од дана настанка промене, поднесе органу који је издао грађевинску дозволу захтев за измену решења о локацијској и грађевинској дозволи.

Уз захтев се прилаже: доказ о праву својине, односно другом праву на земљишту ради изградње објекта, односно доказ о праву својине на објекту ради реконструкције објекта и други правни основ стицања права својине на објекту у изградњи. Захтев за измену се може поднети док траје грађење објекта. Решење о измени решења о локацијској и грађевинској дозволи издаје се у року од 8 дана од дана подношења уредног захтева. Решење се доставља ранијем и новом инвеститору. На решење се може изјавити жалба у року од 8 дана од дана пријема решења.

[Измена решења о локацијској и грађевинској дозволи услед промене инвенститора](#)

ИЗМЕНА РЕШЕЊА О ГРАЂЕВИНСКОЈ ДОЗВОЛИ УСЛЕД ПРОМЕНА У ТОКУ ГРАЂЕЊА

Ако у току грађење објекта, односно извођења радова настану измену у односу на издату грађевинску дозволу и главни пројекат, инвеститор је дужан да поднесе захтев за измену грађевинске дозволе. Изменом се сматра свако одступање од положаја, димензија, намене и облика објекта.

Уз захтев се прилаже нови главни пројекат са насталим изменама у току грађења.

Ако орган утврди да су настале промене у скалду са важећим планским документом, доноси решење о измени грађевинске дозволе у року од 15 дана од дана пријема уредне документације.

[Измена решења о грађевинској дозволи услед промене у току грађења](#)

ПРИЈАВА ПОЧЕТКА ГРАЂЕЊА ОБЈЕКТА

Инвеститор је дужан да у року од 8 дана пре почетка извођења радова пријави

почетак грађења објекта органу надлежном за издавање грађевинске дозволе и надлежном грађевинском инспектору, са датумом почетка и роком завршетка грађења односно извођења радова.

Пријава садржи датум почетка и рок завршетка грађења, односно извођења радова.

[Пријава грађевинској инспекцији](#)

[Пријава надлежном органу](#)

КОНТРОЛА ТЕМЕЉА

Извођач радова подноси органу који је издао грађевинску дозволу изјаву о завршетку израде темеља.

Уз изјаву се прилаже:

- геодетски снимак изграђених темеља, у складу са прописима којима је уређено извођење геодетских радова;
- доказ о уплати [републичке](#) и [општинске](#) административне таксе;

Надлежни орган у року од 3 дана од дана пријема изјаве врши контролу усаглашености изграђених темеља и о томе издаје писмену потврду.

[Контрола темеља](#)

УПОТРЕБНА ДОЗВОЛА

Објекат се може користити по претходно прибављеној употребној дозволи.

Употребна дозвола се издаје за цео објекат или за део објекта који представља техничко-технолошку целину и може се такође самостално користити.

Технички преглед објекта врши Комисија коју образује орган, а трошкове техничког прегледа обезбеђује - сноси инвеститор.

Уз захтев се подноси техничка документација на увид:

- Копија плана са снимком објекта из РГЗ-СКН (катастар), Нови Бечеј, ул.Петра Драпшина 5,
 - Сагласност на употребу објекта, ако је у питању објекат за чије коришћење је потребна сагласност одређених јавних предузећа (склониште, МУП-одељење ротивпожарне полиције итд.),
 - Пројектно-техничка документација са грађевинском дозволом;
 - Писмена изјава инвеститора и извођача радова (да ли су изведени предметни радови у складу са одобреном пројектно-техничком документацијом и грађевинском дозволом)
 - доказ о уплати [републичке](#) и [општинске](#) административне таксе;
- Употребна дозвола се издаје решењем у року од 7 дана од дана пријема налаза

Комисије за технички преглед којим је утврђено да је објекат погодан за употребу.

На решење о употребној дозволи може се изјавити жалба у року од 15 дана од дана пријема решења.

[Употребна дозвола](#)

УКЛАЊАЊЕ ОБЈЕКТА

Уклањању објекта односно његовог дела, осим у случају извршења инспекцијског решења, може се приступити само на основу дозволе о уклањању објекта.

Уз захтев за издавање дозволе за уклањање се подноси:

- Доказ о праву својине на објекту-препис листа непокретности;
 - Копија плана парцеле;
 - Главни пројекат рушења у три примерка;
 - доказ о уплати [републичке](#) и [општинске](#) административне таксе;
- Дозвола о уклањању објекта издаје се решењем у року од 15 дана од дана достављања уредне документације.

На решење о уклањању објекта може се изјавити жалба у року од 15 дана од дана пријема решења.

Странка у поступку издавања дозволе за уклањање објекта, односно његовог дела, поред власника објекта јесте и власник суседног објекта, ако се његов објекат граничи са објектом чије се уклањање тражи.

Уклањање објекта, односно његовог дела може да врши привредно друштво, односно друго правно лице или предузетник, који су уписани у договарајући регистар за грађење објеката, односно извођење радова.

По извршеном уклањању објекта, мора се извршити уређење земљишта и одвоз грађевинског отпада.

[Уклањање објекта](#)

ИЗГРАДЊА ПОМОЋНОГ И ЕКОНОМСКОГ ОБЈЕКТА

Помоћни објекат јесте објекат који је у функцији главног објекта, а гради се на истој парцели на којој је саграђен главни стамбени, пословни или објекат јавне намене (гараже, оставе, септичке јаме, бунари, цистерне за воду и сл.).

Економски објекат јесте објекат за гајење животиња (стаје за гајење коња, штале за гајење говеда, објекти за гајење живине, коза, оваца и свиња, као и објекти за гајење голубова, кунића, украсне живине и птица); пратећи објекти за гајење домаћих животиња (испусти за стоку, бетонске писте за одлагање чврстог стајњака, објекти за складиштење осоке); објекти за складиштење сточне хране (сеници, магацини за складиштење концентроване сточне хране, бетонирани силио јаме и силио тренчеви), објекти за складиштење пољопривредних производа (амбари, кошеви) и други слични објекти на пољопривредном газдинству (објекти за машине и возила, пушнице, сушионице и сл.).

Грађење помоћног и економског објекта врши се на основу решења којим се одобрава извођење тих радова (не издаје се грађевинска дозвола).

Уз захтев се подноси:

- доказ о праву својине односно закупа на на грађевинском земљишту (РГЗ- Служба за катастар непокретности Нови Бечеј) - оригинал листа непокретности;
 - Идејни пројекат у три примерка (који треба да садржи : ситуационо решење, цртеже који одређују објекат у простору-основе, карактеристичне пресеке, изгледе, намену објекта, технички опис и планирану инвестициону вредност објекта);
 - Информацију о локацији;
 - доказ о уређивању односа у погледу плаћања накнаде за уређивање грађив. земљишта;
 - доказ о уплати [републичке](#) и [општинске](#) административне таксе;
- Решења се издаје се у року од 8 дана од дана подношења уредног захтева.
На решење се може изјавити жалба у року од 8 дана од дана пријема решења.

[Изградња помоћног и економског објекта](#)

ИЗГРАДЊА ОБЈЕКТА И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА ЗА КОЈЕ СЕ НЕ ИЗДАЈЕ ГРАЂЕВИНСКА ДОЗВОЛА

Посебна врста објекта јесу:

- 1) објекат противградне одбране,
- 2) грађење једноставних објеката који се граде на истој катастарској парцели на којој је саграђен главни објекат, а који се изводе на начин да не ометају редовно коришћење суседних објеката (вртна сенила до 15m^2 основе, стазе, платои, вртни базени и рибњаци површине до 12m^2 и дубине до 1м, надстрешнице основе до 10m^2 , дечија игралишта, дворишни камини површине до 2m^2 и висиме до 3м, колски прилази објектима ширине 2,5-3м, соларни колектори);
- 3) сточне јаме до 20m^2 у основи;
- 4) гробнице и споменици на гробљу;
- 5) пешачке стазе, плоче за обавештавање површине до 6m^2 и друга опрема у заштићеним природним добрима;
- 6) носачи антена са антенама на постојећим зградама, путевима, инфраструктури и контејнерима електронских комуникација, као и типски кабинети базних станица на одговарајућим носачима, средства електронских комуникација која се постављају или инсталирају на постојећу линијску инфраструктуру електронских комуникација
 - кабловска канализација;
- 2) контејнери за смештај електронско комуникационе и електроенергетске опреме и уређаја

- 3) носачи антена са антенама -осим параболичних антена радио-станица свих намена чији пречник није већи од 2,5м (изузев антенских система земаљских сателитских станица),
- 4) микроровови за оптичке и друге каблове,
- 5) типски ормани за унутрашњу и спољашњу монтажу за смештај опреме електронске комуникације и сл.,
- 6) стубићи катодне заштите за челичне цевоводе и станице катодне заштите,
- 7) Ознаке километраже, ознаке скретања и заштитне луле са укрштањима са путевима и пругама на линијским инфраструктурним објектима гасовода, нафтовода и продуктовода
- 8) постављање жичане и дрвене ограда
- 9) радови на текућем одржавању објекта или стана (извођење радова који се предузимају ради спречавања оштећења која настају употребом објекта или ради отклањања тих оштећења, а састоји се од прегледа, поправки и предузимања превентивних и заштитних мера, односно сви радови којима се обезбеђује одржавање објекта на задовољавајућем нивоу употребљивости. У ову врсту радова спадају кречење, фарбање, замена подних, зидних и плафонских облога, замена санитариија, радијатора и други слични радови.

[Пријава грађевинској инспекцији](#)

[Пријава надлежном органу](#)

ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА АДАПТАЦИЈИ И САНАЦИЈИ ОБЈЕКТА Врши

се на основу решења којим се одобрава извођење тих радова. Уз захтев се подноси:

- Доказ о праву својине на грађевинском земљишту (РГЗ-Служба за катастар непокретности Нови Бечеј) - оригинал листа непокретности.
- За санацију Главни пројекат у три примерка са извештајем о извршеној техничкој контроли, а за адаптацију идејни пројекат у три примерка.
- доказ о уплати [републичке](#) и [општинске](#) административне таксе;
За радове на објекту који се налази у оквиру просторно културно-историјске целине или стављени под заштиту, неопходна је сагласност на идејни односно главни пројекат од стране Завода за заштиту споменика културе у Зрењанину.
Решења се издаје се у року од 8 дана од дана подношења уредног захтева.
На решење се може изјавити жалба у року од 8 дана од дана пријема решења.

[Извођење радова на реконструкцији и адаптацији и санацији објекта](#)

ПРОМЕНА НАМЕНЕ ОБЈЕКТА (са и без извођења радова)

Врши се на основу решења којим се одобрава извођење тих радова.

Уз захтев се подноси:

- оригинал листа непокретности,
- идејни пројекат у три примерка,
- доказ о уређивању односа у погледу плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта,
- доказ о уплати [републичке](#) и [општинске](#) административне таксе;

За радове на објекту који се налази у оквиру просторно културно-историјске целине или стављени под заштиту, неопходна је сагласност на идејни односно главни пројекат од стране Завода за заштиту споменика културе у Зрењанину.

Решења се издаје се у року од 8 дана од дана подношења уредног захтева.

На решење се може изјавити жалба у року од 8 дана од дана пријема решења.

Промена намене објекта

ГРАЂЕЊЕ ОБЈЕКТА И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА ЗА :

- 1) изградњу секундарних, односно дистрибутивних мрежа комуналне инфраструктуре у оквиру постојеће регулације улица,
- 2) уређење саобраћајница у оквиру постојеће регулације улица,
- 3) извођење радова на раздвајању или спајању пословног или стамбеног простора,
- 4) уградњу унутрашњих инсталација (гас, струја, вода, топлотна енергија и сл.) у постојећи објекат,
- 5) постављање антенских стубова и секундарних, односно дистрибутивних делова електронске комуникационе мреже,
- 6) постављање појединачних електродистрибутивних и електропреносних стубова,
- 7) постављање дела нисконапонске електродистрибутивне мреже који обухвата 10 кV и 20 кV вод, типске трансформаторске станице 10/04 кV или 20/04 кV и део електродистрибутивне мреже од ТС до места прикључка на објекту купца,
- 8) изградњу разводног постројења, мање црпне станице, мањих ски лифтова, прикључака на изграђену водоводну, канализациону, гасну и сл.мрежу,
- 9) изградњу компресорске јединице за гас, уређаја за испоруку гаса, соларних колектора и соларних ћелија, типских топлотних прикључци,
- 10) изградњу зидане ограде;

врши се на основу решења којим се одобрава извођење тих радова.

Уз захтев се подноси:

- доказ о праву својине на грађевинском земљишту (РГЗ-Служба за катастар непокретности Нови Бечеј) - оригинал листа непокретности.
- идејни пројекат у три примерка.
- доказ о уплати [републичке](#) и [општинске](#) административне таксе;

За радове на објекту који се налази у оквиру просторно културно-историјске целине или стављени под заштиту, неопходна је сагласност на идејни односно главни пројекат од стране Завода за заштиту споменика културе у Зрењанину.

Решења се издаје се у року од 8 дана од дана подношења уредног захтева.

На решење се може изјавити жалба у року од 8 дана од дана пријема решења.

Грађење објекта и извођење радова

ПОТВРЂИВАЊЕ УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА, ПРОЈЕКТА ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ ИЛИ ПАРЦЕЛАЦИЈЕ

Уз захтев се подноси:

- Урбанистички пројекат,
- Пројекат препарцелације,
- Пројекат парцелације,

- План посебних делова објекта (етажирање)
 - доказ о уплати [републичке](#) и [општинске](#) административне таксе
- Орган потврђује да ли је Урбанистички пројекат, Пројекат препарцелације или Пројекат парцелације израђен у складу са урбанистичким планом, просторним планом односно просторним планом посебене намене.

Пре потврђивања надлежан орган организује јавну презентацију пројекта у трајању од 7 дана. По истеку рока пројекат се доставља Комисији за планове. Комисија је дужна да у року од 30 дана изврши проверу усклађености пројекта са планским документом и законом и извештај са мишљењем достави надлежном органу. Ако надлежна орган утврди да пројекат није израђен у складу са планским документом и законом обавестиће о томе подносиоца захтева, а на које обавештење се може поднети приговор у року од 3 дана.

Потврђивање пројекта парцелације - препарцелације
Потврђивање урбанистичког пројекта

ЛЕГАЛИЗАЦИЈА ОБЈЕКТА

ВОДИЧ ЗА ЛЕГАЛИЗАЦИЈУ (за објекте који су пријављени 2003 и 2006.године)

СТРАНКЕ МОГУ ДА СЕ ИЗЈАСНЕ ДА ЛИ ХОЋЕ ПО СТАРОЈ ИЛИ ПО НОВОЈ ПРОЦЕДУРИ

ПО СТАРОЈ ПРОЦЕДУРИ (на основи Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 47/2003 и 34/2006)

1. ПОМОЋНИ, СТАМБЕНИ И ПОСЛОВНИ ОБЈЕКТИ

- захтев,
- доказ о праву својине, односно закупа на грађевинском земљишту, односно праву својине на објекту,
- пројекат изведеног објекта израђен у складу са новим законом, са извештајем о степену завршености и употребљивости објекта,
- геодетски снимак објекта, израђен од стране привредног друштва, односно другог правног лица уписаног у одговарајући регистар за обављање тих послова,
- противпожарна сагласност на техничку документацију (САМО ЗА ПОСЛОВНЕ ОБЈЕКТЕ)
- докази о прикључењу на спољну инфраструктурну мрежу у виду задњег рачуна,
- доказ о уплати административне таксе,
- надлежни орган утврђује испуњеност услова за легализацију и сачињава урбанистичко мишљење о могућности за легализацију са податком о висини накнаде за уређивање грађевинског земљишта за објекат који је предмет легализације (ако странка треба да плати накнаду),
- у року од 60 дана потребно је доставити доказ о уређивању међусобних односа са органом, односно организацијом која уређује грађевинско земљиште,
- надлежни орган у року од 15 дана издаје **ГРАЂЕВИНСКУ И УПОТРЕБНУ ДОЗВОЛУ**;
- картирање и спровођење у катастру !

ПО НОВОЈ ПРОЦЕДУРИ (на основи Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/2009)

1. ПОМОЋНИ ОБЈЕКАТ – гаража за једно возило, бунари, ограде, септичке јаме, надстрешнице за бицикле, оставе до 10м2 (члан 190. Закона о планирању и изградњу ("Службени гласник РС", број 72/2009))

- захтев,
- доказ о праву својине, односно закупа на грађевинском земљишту, односно праву својине на објекту,
- фотографије (4 фотографије на којима су приказани изгледи објекта, минималних димензија 100x150мм, црно-беле или у боји),
- геодетски снимак објекта, израђен од стране привредног друштва, односно другог правног лица уписаног у одговарајући регистар за обављање тих послова,
- докази о прикључењу на спољну инфраструктурну мрежу у виду задњег рачуна,
- доказ о уплати административне таксе,
- надлежни орган утврђује испуњеност услова за легализацију и сачињава записник (у складу са чланом 5. Правилника за легализацију ("Службени гласник РС", број 89/2009)) о могућности за легализацију на лицу места и исти доставља странци са податком о висини накнаде за уређивање грађевинског земљишта за објекат који је предмет легализације,
- у року од 60 дана потребно је доставити доказ о уређивању међусобних односа са органом, односно организацијом која уређује грађевинско земљиште,
- надлежни орган издаје накнадно **РЕШЕЊЕ О ПРИЈАВИ РАДОВА ЗА ИЗГРАДЊУ** помоћних објеката
- картирање и спровођење у катастру са забелешком у теретима да Република Србија не гарантује за стабилност и сигурност ових објеката, јер су легализовани са минималном техничком документацијом!

2. СТАМБЕНИ, ПОСЛОВНИ, ПРОИЗВОДНИ ОБЈЕКТИ, СТАМБЕНИ ОБЈЕКТИ СА ВИШЕ СТАНОВА, ЕКОНОМСКИ ОБЈЕКТИ (сточне стаје, ђубришне јаме, пољски клозети, летње кухиње, млекаре, санитарни пропусник, магацини хране за сопствену употребу, пушнице, сушнице, кош, амбар, надстрешница за машине за возила, магацини хране и објекти намењени исхрани стоке и др.) - за који је издато одобрење за изградњу по прописима који су важили до дана ступања на снагу новог закона, а код којих је одступљено од издатог одобрења за изградњу и потврђеног главног пројекта (члан 192. Закона о планирању и изградњу ("Службени гласник РС", број 72/2009) и чланови 13-20. Правилника ("Службени гласник РС", број 89/2009))

- захтев,
- доказ о праву својине, односно закупа на грађевинском земљишту, односно праву својине на објекту,
- геодетски снимак објекта, израђен од стране привредног друштва, односно другог правног лица уписаног у одговарајући регистар за обављање тих послова,
- докази о прикључењу на спољну инфраструктурну мрежу у виду задњег рачуна,
- доказ о уплати административне таксе,
- надлежни орган утврђује испуњеност услова за легализацију и сачињава записник (у складу са чланом 5. Правилника за легализацију ("Службени гласник РС", број 89/2009)) о могућности за легализацију на лицу места и исти доставља странци са податком о висини накнаде за уређивање грађевинског земљишта за објекат који је предмет легализације,

- у року од 60 дана потребно је доставити доказ о уређивању међусобних односа са органом, односно организацијом која уређује грађевинско земљиште и пројекат изведеног објекта израђен у складу са новим законом, са извештајем о степену завршености и употребљивости објекта. Саставни део пројекта изведеног стања је ситуациони план који израђује овлашћени пројектант на геодетском снимку урађеном од стране геометра, који не мора бити оверен од стране катастра, а садржи све податке из члана 20. Правилника ("Службени гласник РС", број 89/2009)
- надлежни орган у року од 15 дана издаје **ГРАЂЕВИНСКУ И УПОТРЕБНУ ДОЗВОЛУ**;
- картирање и спровођење у катастру са забелешком у теретима да Република Србија не гарантује за стабилност и сигурност ових објеката, јер су легализовани са минималном техничком документацијом!

3. ПОРОДИЧНИ СТАМБЕНИ ОБЈЕКТИ до 100м² (брutto грађевинска површина), СТАМБЕНИ ОБЈЕКТИ преко 100м² (брutto грађевинска површина), СА ЈЕДНИМ СТАНОМ и ЕКОНОМСКИ ОБЈЕКТИ (сточне стаје, ђубришне јаме, пољски клозети, летње кухиње, млекаре, санитарни пропусник, магацини хране за сопствену употребу, пушнице, сушнице, кош, амбар, надстрешница за машине за возила, магацини хране и објекти намењени исхрани стоке и др.) - који немају никакву документацију (члан 188. Закона о планирању и изградњу ("Службени гласник РС", број 72/2009) и члана 10. Правилника ("Службени гласник РС", број 89/2009))

- захтев,
- доказ о праву својине, односно закупа на грађевинском земљишту, односно праву својине на објекту,
- геодетски снимак објекта, са исказаном бруто развијеном грађевинском површином у основи објекта, израђен од стране привредног друштва, односно другог правног лица уписаног у одговарајући регистар за обављање тих послова,
- фотографије (4 фотографије на којима су приказани изгледи објекта, минималних димензија 100x150мм, црно-беле или у боји),
- докази о прикључењу на спољну инфраструктурну мрежу у виду задњег рачуна,
- доказ о уплати административне таксе,
- надлежни орган утврђује испуњеност услова за легализацију и сачињава записник (у складу са чланом 5. Правилника за легализацију ("Службени гласник РС", број 89/2009)) о могућности за легализацију на лицу места и исти доставља странци са податком о висини накнаде за уређивање грађевинског земљишта за објекат који је предмет легализације,
- у року од 60 дана потребно је доставити доказ о уређивању међусобних односа са органом, односно организацијом која уређује грађевинско земљиште и технички извештај о стању објекта, стању конструкције, инсталација, инфраструктурне мреже, спољног уређења, технички опис, докази о постојању прикључака на градску инфраструктуру (задњи рачуни за струју, воду, телефон, гас), извештај о степену завршености и употребљивости објекта;
- надлежни орган у року од 15 дана издаје **ГРАЂЕВИНСКУ И УПОТРЕБНУ ДОЗВОЛУ**;
- картирање и спровођење у катастру са забелешком у теретима да Република Србија не гарантује за стабилност и сигурност ових објеката, јер су легализовани са минималном техничком документацијом!

4. СТАМБЕНИ ОБЈЕКТИ СА ВИШЕ СТАНОВА, СТАМБЕНО-ПОСЛОВНИ ОБЈЕКТИ, ПОСЛОВНИ И ПРОИЗВОДНИ ОБЈЕКТИ - који немају никакву документацију (члан 189. Закона о планирању и изградњу ("Службени гласник РС", број 72/2009) и члана

11. Правилника ("Службени гласник РС", број 89/2009))

- Захтев (може поднети сваки власник посебног физичког дела, а решење се издаје за цео објекат са обавезном спецификацијом посебних делова тог објекта),
- доказ о праву својине, односно закупа на грађевинском земљишту, односно праву својине на објекту,
- геодетски снимак објекта, са исказаном бруто развијеном грађевинском површином у основи објекта, израђен од стране привредног друштва, односно другог правног лица уписаног у одговарајући регистар за обављање тих послова,
- фотографије (4 фотографије на којима су приказани изгледи објекта, минималних димензија 100x150мм, црно-беле или у боји),
- докази о прикључењу на спољну инфраструктурну мрежу у виду задњег рачуна,
- доказ о уплати административне таксе,
- надлежни орган утврђује испуњеност услова за легализацију и сачињава записник (у складу са чланом 5. Правилника за легализацију ("Службени гласник РС", број 89/2009)) о могућности за легализацију на лицу места и исти доставља странци са податком о висини накнаде за уређивање грађевинског земљишта за објекат који је предмет легализације,
- у року од 60 дана потребно је доставити доказ о уређивању међусобних односа са органом, односно организацијом која уређује грађевинско земљиште и записник о извршеном вештачењу о испуњености услова за употребу објекта, са спецификацијом посебних физичких делова, податке о условима фондирања, климатској зони, сеизмичкој зони, извештај о степену завршености и употребљивости објекта, скица и табеларни приказ површина за сваки ниво по функционалним јединицама (јасно одвојити стамбени простор, пословни простор, производни простор и сл.)
- надлежни орган у року од 15 дана издаје **ГРАЂЕВИНСКУ И УПОТРЕБНУ ДОЗВОЛУ;**
- картирање и спровођење у катастру са забелешком у теретима да Република Србија не гарантује за стабилност и сигурност ових објеката, јер су легализовани са минималном техничком документацијом!

II. Изворни послови:

1. Привремено постављање објеката и уређаја на површинама јавне намене а све у складу са **ОДЛУКОМ О УСЛОВИМА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ МАЊИХ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА ПРИВРЕМЕНОГ КАРАКТЕРА НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ**

- [1. ОДЛУКЕ О ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ](#)**
- [2. ОДЛУКОМ О УСЛОВИМА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ МАЊИХ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА ПРИВРЕМЕНОГ КАРАКТЕРА НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ](#)**
- [3. ОДЛУКА О ВИСИНИ ЗАКУПНИНЕ ЗА ПРИВРЕМЕНО КОРИШЋЕЊЕ ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ](#)**

КОНВЕРЗИЈА ПРАВА КОРИШЋЕЊА У ПРАВО ВЛАСНИШТВА НА ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ

Дана 11.09.2009.године, на снагу ступио нови Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09). Овим законом је по први пут дата могућност грађанима Републике Србије, да постану власници градског грађевинског земљишта. Пре ступања на снагу поменутог закона, лица чији су стамбени, пословни и помоћни објекти изграђени на градском грађевинском земљишту су имали установљено право коришћења на земљишту, које се налазило испод и око њихових објеката. Право власништва је било установљено у корист Републике Србије. Дакле, нови Закон о планирању и изградњи даје могућност свим власницима објеката, који су изграђени на градском грађевинском земљишту да своје право коришћења на земљишту, конвертују у право власништва на истом.

Закон предвиђа две могућности конверзије:

1. конверзија права коришћења у право власништва на грађевинском земљишту без накнаде. Ово право имају :

- власници стамбених или помоћних објеката на изграђеном грађевинском земљишту,
- власници посебних физичких делова у стамбеним зградама са више станова, пословним и пословно-стамбеним зградама изграђеним на грађевинском земљишту у државној својини, сразмерно површини посебних физичких делова, чији су власници,
- власници посебних физичких делова објекта који је изграђен на грађевинском земљишту за које је закључен уговор о закупу ради изградње, ако су у целости исплатили износ закупнине за период на који гласи уговор о закупу,
- правна лица која нису власништво над изграђеним на грађевинским земљиштем у државној својини стекли у поступку приватизације, стечаја или извршног поступка, као и њихови правни следбеници;
- лица која су уписана као носиоци права коришћења на неизграђеном грађевинском земљишту у државној својини;

Захтев за конверзију права коришћења у право власништва на грађевинском земљишту без накнаде, странка непосредно подноси **Републичком геодетском заводу, Служби за катастар непокретности Нови Бечеј, ул. Петра Драпшина бр.5.**

2. конверзија права коришћења у право власништва на грађевинском земљишту уз накнаду. Ово право имају :

- привредна друштва и друга правна лица која су била предмет приватизације, стечајног поступка или извршног поступка, као и њихови правни следбеници

Захтев за конверзију права коришћења у право власништва на грађевинском земљишту уз накнаду, странка непосредно подноси **Пореској управи, Регионалном центру Нови Сас, Филијали Бечеј, Експозитури Нови Бечеј у Новом Бечеју у улици Жарка Зрењанина број 11 .**

Уз захтев потребно је приложити :

- доказ о праву својине
- доказ о начину стицања грађевинског земљишта (купопродајни уговор или неки други доказ).

Пореска управа има задатак да изврши процену тржишне вредности грађевинског земљишта и трошкова прибављања истог и изврши ревалоризацију приложених трошкова прибављања наведеног земљишта. О томе сачињава записник који се прослеђује Општини Нови Бечеј, Одсеку

који је надлежан за имовинско-правне послове, ради издавања решења, које представља правни основ за упис права власништва на грађевинском земљишту у катастру непокретности.

ЗЕМЉИШТЕ ЗА РЕДОВНУ УПОТРЕБУ ОБЈЕКТА

Ако власник објекта, односно посебног физичког дела објекта из члана 101. ст. 1 и 2. Закона о

планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 24/2011), није уписан као носилац права коришћења на грађевинском земљишту на коме је објекат изграђен, већ је као носилац права коришћења на земљишту уписана јединица локалне самоуправе, аутономна покрајина, Република Србија или неко правно лице чији је оснивач јединица локалне самоуправе, аутономна покрајина, односно Република Србија или неко друго правно, односно физичко лице, пре стицања права својине утврђује се земљиште за редовну употребу објекта у складу са чланом 70. овог тог закона.

Ако се у поступку утврђивања земљишта за редовну употребу објекта утврди да површина катастарске парцеле истовремено представља и земљиште за редовну употребу објекта у складу са овим законом, власник постојећег објекта стиче право својине на том грађевинском земљишту, без накнаде.

Ако се у поступку утврђивања земљишта за редовну употребу објекта утврди да је земљиште за редовну употребу објекта мање од катастарске парцеле на којој је објекат саграђен, власник земљишта може, ако се од преосталог земљишта не може формирати посебна грађевинска парцела, тај преостали део земљишта дати у закуп власнику објекта у складу са чланом 96. став 9. тачка 4) Закона или отуђити власнику објекта по тржишној цени, непосредном погодбом.

Ако се у поступку утврђивања земљишта за редовну употребу објекта утврди да је земљиште за редовну употребу објекта мање од катастарске парцеле на којој је објекат саграђен, а од преосталог дела земљишта се може формирати посебна грађевинска парцела, власник преосталог дела земљишта располаже тим земљиштем у складу са овим законом.

По правноснажности решења којим се утврђује земљиште за редовну употребу објекта, односно окончаном поступку из члана 102. ст. 4. и 5. власник објекта у складу са овим законом стиче право на упис својине на грађевинском земљишту, односно закупа у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима.

ИНСПЕКЦИЈЕ

У оквиру своје надлежности инспектори воде поступке по службеној дужности или по захтеву странке.

У поступку инспекцијског надзора, инспектори воде управни поступак и доносе решења, врше принудна извршења донетих решења и покрећу поступак за утврђивање прекршајне и кривичне одговорности за које су овлашћени законом или прописом донетим на основу закона.

ПОСЛОВИ :

- врши инспекцијске послове из своје надлежности путем комуналне, грађевинске, саобраћајне и инспекције за заштиту животне средине, а у складу са важећим прописима;
- врши надзор над радом јавних предузећа, јавних комуналних предузећа, у делу послова из своје надлежности;
- води првостепени управни поступак;
- путем комуналне инспекције обавља послове који се односе на: одржавање комуналног и другог законом уређеног реда од значаја за комуналну делатност; вршење контроле над применом закона и других прописа и општих аката из области комуналне и других делатности из надлежности општине; остваривање истих,

- врши надзора у јавном градском, приградском и другом локалном саобраћају, у складу са законом и општинским одлукама; заштиту животне средине, културних добара, локалних путева, улица и других јавних објеката од значаја за општину;
- врши подршку спровођењу прописа којима се обезбеђује несметано одвијање живота у општине, очување градских добара и извршавање других задатака из надлежности општине, и врше и друге послове у складу са важећим прописима;
- надлежне инспекције такође, предузимају и хитне мере заштите животне средине, заштите од елементарних и других непогода, заштите од пожара и друге заштите из надлежности општине, кад те мере не могу правовремено да предузму други надлежни органи и овлашћене организације
- учествује у изради нормативних аката општинске управе из надлежности Одсека.

УСЛУГЕ КОЈЕ ОДСЕК НЕПОСРЕДНО ПРУЖА:

КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА – канцеларија бр.6

Комунални инспектори : **Александар Карапанџа** дипл.инж.пољ.

Комунални референти : **Сава Пејин**

Ђорђе Вујацков

Телефон: (023) 772-320, лок 119

Факс: (023) 772-500

Радно време 7-15 h

Адреса : Жарка Зрењанина број 8, Нови Бечеј

e-mail: aleksandar.karapandza@novibecej.rs ili sava.pejin@novibecej.rs

Подношење захтева Комуналној инспекцији, врши се писменим или усменим путем. Под подношењем захтева писменим путем подразумевају се све врсте писаних захтева (поднесци). Подношење захтева усменим путем се врши: лично и телефонским путем.

Поднети захтеви се најпре евидентирају у књигу примљених захтева и потом шефодсека распопређује исте инспекторима на даље поступање.

Инспектор који је примио захтев, разматра исти и оцењује, да ли је комунална инспекција надлежна да поступа и одлучује по истом, па уколико утврди да предмет није у надлежности комуналне инспекције, исти ће одбацити и упутити странку на надлежни орган.

Уколико се утврди да је комунална инспекција надлежна да одлучује у тој правној ствари, комунални инспектор задужен за решавање исте поступа у складу са Законом о општем управном поступку, другим Законима којима се ближе регулише област, уредбама, Правилницима и Одлукама Скупштине општине.

Странка која је незадовољна спроведеним поступком по поднетом захтеву, може уложити жалбу на донету одлуку (Решење или Закључак). Жалба се доставља другостепеном Органу, преко овог Одсека или директно, у писменој форми.

За решавање по жалби у другом степену, надлежно је Општинско веће општине Нови Бечеј.

Комунални инспектор као првостепени орган, испитује да ли је жалба допуштена, благовремена и изјављена од овлашћеног лица.

Недопуштену, неблаговремену или од неовлашћеног лица изјављену жалбу првостепени орган (комунални инспектор) одбацује својим Закључком.

Ако комунални инспектор који је донео решење нађе да је жалба основана, поступиће у складу са чланом 225, 226, 227. Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ", бр.33/97 и 31/01).

На крају, комунални инспектор ће поступити у складу са члана 228. ЗУП-а и без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема жалбе, заједно са списима предмета, доставити надлежном органу за решавање по жалби.

Инспектори обављају и послове контроле одржавања комуналне хигијене површина јавне намене и јавних зелених површина.

Комунални инспектор обавља и послове инспектора за саобраћај тј. инспекцијску контролу предузетника, правних и физичких лица која обављају такси превоз, као и спровођење одлуке такси стајалиштима.

Инспектор поступа по службеној дужности и по захтеву странке. Уколико инспектор констатује да постоје неправилности, Решењем налаже: одклањање недостатака, забрањује обављање превоза, искључује возило из саобраћаја и сл. Против прекршиоца прописа подносе се захтеви за покретање прекршајног поступка Суду за Прекршаје.

ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА - канцеларија бр.14

Грађевински инспектор : **Татјана Алексов Барбарих**,

дипл.инж.грађ. Телефон: (023) 772-320, лок 104

Факс: (023) 772-500

Радно време 7-15 h

Адреса : Жарка Зрењанина број 8, Нови Бечеј

e-mail: tatjanab.aleksov@novibecej.rs

Подношење захтева Грађевинској инспекцији врши се писменим или усменим путем. Под подношењем захтева писменим путем подразумева се подношење свих врста писаних захтева (поднесци). Подношење захтева усменим путем се врши: лично и телефонским путем.

Поднети писмени захтеви се евидентирају у интерну књигу.

Грађевински инспектор који је примио захтев, разматра исти и оцењује да ли је за поступање и одлучивање по истом надлежна грађевинска инспекција. Уколико утврди да предмет није у надлежности грађевинске инспекције, инспектор одбацује захтев и упућује подносиоца захтева на надлежни орган.

Када се утврди надлежност грађевинске инспекције, грађевински инспектор излази на терен прикупља потребну документацију, покреће и спроводи поступак у складу са Законом о општем управном поступку, другим важећим Законима којима се ближе регулише област, Уредбама, Правилницима и Одлукама Скупштине општине.

Странка која је незадовољна спроведеним поступком по поднетом захтеву, може уложити жалбу на донету одлуку (Решење или Закључак). Жалба се доставља другостепеном Органу (Покрајински секретаријат за архитектуру, урбанизам и градитељство Нови Сад) преко овог Одсека или директно, у писменој форми, а у складу са важећим прописима.

Грађевински инспектор као првостепени орган, испитује да ли је жалба допуштена, благовремена и изјављена од овлашћеног лица.

Недопуштену, неблаговремену или од неовлашћеног лица изјављену жалбу грађевински инспектор, као првостепени орган, одбацује својим Закључком.

Ако инспектор који је донео решење нађе да је жалба основана, поступиће у складу Законом о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01).

На и без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема жалбе, заједно са списима предмета, доставити надлежном органу за решавање по жалби (Покрајински секретаријат за архитектуру, урбанизам и градитељство Нови Сад).

ИНСПЕКЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ - канцеларија бр.4

Инспектор за заштиту животне средине: **Жива Неатница**,
дипл.инж.пољ. Телефон: (023) 772-320, лок 111
Факс: (023) 772-500
Радно време 7-15 h
Адреса : Жарка Зрењанина број 8, Нови Бечеј
e-mail: ziva.neatnica@novibecej.rs

Инспектор за заштиту животне средине по пријави и по праву надзора врши контролу загађења ваздуха, воде и земљишта, контролу буке, начин држања домаћих животиња. На основу права инспекцијског надзора врши се контрола мера наложених Студијом о процени утицаја на животну средину. Рокови за пружање услуга везани су за рокове одређене Законом о општем управном поступку, а то су рокови од 30 до 60 дана.

ЕКОЛОГИЈА - канцеларија бр.15

Виши сарадник за послове екологије и зжс: **Милан Кнежев**,
инж.грађ. Телефон: (023) 772-320, лок 103
Факс: (023) 772-500
Радно време 7-15 h
Адреса : Жарка Зрењанина број 8, Нови Бечеј
e-mail: milan.knezev@novibecej.rs

ПОСТУПАК ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

1. одлучивање о потреби процене утицаја
2. одлучивање обима и садржаја
3. одлучивање о давању сагласности на студију утицаја

ПОСТУПАК ОДЛУЧИВАЊА О ПОТРЕБИ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

- Захтев
 - [формулари](#)
 - [трошкови](#)
- Оглашавање о поднетом захтеву
- Решење
 - У колико се одлучи да је потребна израда студије, решење обухвата обим и садржај студије (тачка 2. поступка)
- Оглашавање о донетој одлуци

ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА САГЛАСНОСТ НА СТУДИЈУ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

- Захтев
 - [ТОШКОВИ](#)
- Оглашавање о поднетом захтеву
- Јавни увид, презентација и јавна расправа
- Мишљење техничке комисија
- Одлука о давању сагласности
- Оглашавање о донетој одлуци

ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА ДОЗВОЛЕ ЗА РАД СТАЦИОНАРНИХ ИЗВОРА

ЗАГАЂЕЊА (члан 56 закона Закона о заштити ваздуха)

Уз захтев се прилаже употребна дозвола или техничка документација неопходна за доношење решења по налогу надлежног органа.

Дозвола се издаје ако орган утврди:

- да је оператер предузео све планиране техничко-технолошке и друге мере заштите ваздуха од загађивања,
- да су емисије загађујућих материја из тог стационарног извора загађивања испод прописаних граничних вредности емисије, односно да се радом тог стационарног извора загађивања неће погоршати квалитет ваздуха;

УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ

У складу са Законом о управљању отпадом, Општина издаје дозволе (члан 60 став 4. акона):

1. за сакупљање инертног и неопасног отпада
2. за транспорт инертног и неопасног отпада
3. за складиштење инертног и неопасног отпада
4. за третман инертног и неопасног отпада
5. за одлагање инертног и неопасног отпада

За обављање више делатности једног оператера може се издати једна интегрална дозвола. Захтев подносе оператери постројења за складиштење, третман и одлагање отпада.

Захтев за издавање дозволе садржи:

1. податке о подносиоцу захтева,
2. податке о постројењу и локацији,
3. податке о капацитету постројења,
4. податке о врсти, количини и пореклу отпада,
5. методе и технологије које ће се користити,
6. податке о опреми и уређајима који ће се користити,
7. број запослених и њихове квалификације,
8. податке о квалификованом лицу одговорном за стручни рад;

Уз захтев се прилаже следећа документација:

1. потврда о регистрацији,
2. радни план постројења за управљање отпадом,
3. план заштите од удеса и оверен елаборат заштите од пожара, у складу са законом,
4. план за затварање постројења,
5. изјаву о методама третмана или одлагања отпада,
6. изјаву о методама третмана и одлагања остатака из постројења,
7. сагласност на студију о процени утицаја на животну средину или студију о процени утицаја затеченог стања или акт о ослобођењу од обавезе израде процене утицаја на животну средину у складу са законом,
8. копије одобрења и сагласности других надлежних органа, издатих у складу са законом,
9. финансијске и друге гаранције или одговарајуће осигурање за случај удеса или штете причињене трећим лицима,
10. потврду о уплати одговарајуће административне таксе;

Министар прописује образац захтева за издавање дозволе.

Поступак издавања дозволе :

1. Надлежни орган у року од 15 дана од дана пријема захтева обавештава јавност о пријему захтева за издавање дозволе,
2. Јединица локалне самоуправе прибавља мишљења других заинтересованих органа (урбанизма, заштите животне средине, комуналних делатности, унутрашњих послова и тд.) у року од 30 дана,
3. По прибављању мишљења заинтересованих органа издаје се дозвола подносиоцу захтева или се доноси решење којим се одбија захтев;

[Локални план управљања отпадом](#)

ВОДОПРИВРЕДА

Јединица локалне управе у складу са Законом о водама издаје водне услове (члан 118 закона) за :

1. јавни водовод у сеоском насељу,
2. сађење дрвећа и жбунастог биља и њихова сеча у кориту за велику воду и на обали,
3. промену катастарске културе земљишта на ерозионом подручју,
4. воденицу и стамбени објекат на сплаву,
5. други објекат и радове који могу привремено или трајно да проузрокују промене у водном режиму или на које може утицати водни режим, а нису наведени у члану 117. закона. *(остали путеви и мостови на њима (који се укрштају са водотоцима, каналима,..); остали нафтоводи, гасоводи, далеководи, трафостанице, продуктоводи, кабловски водоводи за пренос електричне енергије, ТТ и оптички каблови (укрштања са водотоковима, каналима,...); ресторан на сплаву, брод ресторан, монтажни објекат на сплаву, вишенаменски објекат на сплаву, понтон и сл.; сојеница, објекат поред обале,..; сервис за прање и поправку возила; здравствена установа, болница, дом здравља, рехабилитациони центри,..; угоститељско-туристички објекат ; разни погони и радионице који у производном циклусу користе мање количине воде и испуштају отпадне воде; тржни објекти (тржни центри, кванташке пијаце и пијаце); магацин и складишни простор; аутобуска и железничка станица; хладњаче, које немају припремање сировина -спортско-рекреативни објекти, базени, излетишта, плаже; - потпорни, коси зидови на обалама водотока; прелаз преко неуређених и уређених водотокова (улазне и силазне рампе); објекти шумских газдинстава; бањски објекти; ободни и растеретни канал, заштита од повишених нивоа који нису у систему одводњавања; комплекс за прикупљање секундарних сировина; штампарске радионице; разни пропусни, плочасти, цевасти,..; јавне чесме и сл.; зацевљење мелиоративних и атмосферских канала; постављање контејнера, други монтажни објекат и паркиралишта на обали водотока, канала,..; писте за полетање и слетање летелица за мање аеродроме; постављање објеката инфраструктуре у водном земљишту; ... објекат који у свом процесу производње нема значајнијих отпадних вода и загађујуће и хазардне супстанце;*

Пре издавања водних услова подносилац захтева је дужан да прибави мишљење републичке организације надлежне за хидрометеоролошке послове и јавног водопривредног предузећа и по потреби мишљење надлежног министарства за послове заштите животне средине или специјализоване стручне научне институције.

Јединица локалне управе издаје водну сагласност на техничку документацију за објекте и радове за које је издала водне услове (члан 119 закона).

Јединица локалне управе издаје водну дозволу за објекте и радове за које је издала водне услове (члан 122 закона).

Јединица локалне управе издаје водни налог (члан 128 закона) лицу коме је издата водна дозвола да у одређеном року изврши неку радњу, односно да се уздржи од неког чињења, ради отклањања опасности од насталог или могућег поремећаја водног режима, односно поремећаја стабилности речног корита или водног земљишта, као и успостављање стања у складу са условима издате водне дозволе.

ПРОСТОРНО ПЛАНСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА - канцеларија бр.3

Самостални стручни сарадник : Драган Раушки,

дипл.инж.грађ. Телефон: (023) 772-320, лок 112

Факс: (023) 772-500

Радно време 7-15 h

Адреса : Жарка Зрењанина број 8, Нови Бечеј

e-mail: dragan.rauski@novibecelj.rs

ПЛАНСКИ ДОКУМЕНТИ КОЈИ СЕ ПРИМЕЊУЈУ У ОПШТИНИ НОВИ БЕЧЕЈ

ПРОСТОРНИ ПЛАН

1. **Просторни план општине Нови Бечеј** („Сл. лист општине Нови Бечеј”, бр. 01/10)
 - Донета је Одлука о усклађивању Просторног плана општине Нови Бечеј са Законом о планирању и изградњи („Сл. лист општине Нови Бечеј”, бр. 02/10 и 10/10)

[Просторни план општине Нови Бечеј](#)

ГЕНЕРАЛНИ ПЛАН

1. **Генерални план Новог Бечеја** („Сл. лист општине Нови Бечеј”, бр. 12/05 и 19/06)
 - Донета је Одлука о изради Плана Генералне регулације Новог Бечеја („Сл. лист општине Нови Бечеј”, бр.16/09)

[Генерални план Новог Бечеја](#)

ПЛАНОВИ ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

1. План детаљне регулације комплекса ДОО “Италтекс-интимо” у Новом Милошеву („Сл. лист општине Нови Бечеј”, бр. 03/06)
 2. План детаљне регулације блокова број 190а (државни пут II реда) и 193 у источној радној зони у Новом Бечеју („Сл. лист општине Нови Бечеј”, бр.02/07)
 3. План детаљне регулације јужне индустријске зоне у Новом Милошеву („Сл. лист општине Нови Бечеј”, бр. 09/08)
 4. План детаљне регулације регионалне депоније отпадних материја у Новом Милошеву („Сл. лист општине Нови Бечеј”, бр. 02/09)
 5. План детаљне регулације делова блокова 162 и 163 у Новом Бечеју („Сл. лист општине Нови Бечеј”, бр. 11/09)
 6. План детаљне регулације блокова број 196 и 1906 у Новом Бечеју („Сл. лист општине Нови Бечеј”, бр. 19/10)
- ПЛАНСКИ ДОКУМЕНТИ ЧИЈИ СЕ ДЕЛОВИ ПРИМЕЊУЈУ НА ОСНОВУ ОДЛУКЕ О**

ОДРЕЂИВАЊУ ДЕЛОВА УРБАНИСТИЧКИХ ПЛАНОВА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ КОЈИ НИСУ У СУПРОТНОСТИ СА ЗАКОНОМ И МОГУ СЕ ПРИМЕЊИВАТИ („Сл. лист општине Нови Бечеј”, бр.10/03)

ЗА КАТАСТАРСКУ ОПШТИНУ НОВИ БЕЧЕЈ

1. Детаљни урбанистички план комплекса фабрике зидних плочица „Полет 2” Нови Бечеј („Сл. лист општине Нови Бечеј”, бр. 10/1977)
2. Измена Детаљног урбанистичког плана стамбеног блока Ново Насеље у Новом Бечеју („Сл. лист општине Нови Бечеј”, бр. 08/1984)
3. Урбанистички пројекат „Гарајевац” у Новом Бечеју („Сл. лист општине Нови Бечеј”, бр. 03/1998)
4. Регулациони план гробља у Новом Бечеју („Сл. лист општине Нови Бечеј”, бр. 02/1998)
5. Урбанистички пројекат „Гимназијске улице” у Новом Бечеју („Сл. лист општине Нови Бечеј”, бр. 02/1998)
6. Урбанистички пројекат „Двориште Радничког универзитета” у Новом Бечеју („Сл. лист општине Нови Бечеј”, бр. 03/2000)

ЗА КАТАСТАРСКУ ОПШТИНУ НОВО МИЛОШЕВО

1. Детаљни урбанистички план стамбеног блока у улици Соње Маринковић у Новом Милошеву („Сл. лист општине Нови Бечеј”, бр. 04/1985)
2. Измена и допуна дела Детаљног урбанистичког плана центра Новог Милошева („Сл. лист општине Нови Бечеј”, бр. 01/1995)

ЗА КАТАСТАРСКУ ОПШТИНУ КУМАНЕ

1. Посебан урбанистички пројекат комплекса силоса у Куману („Сл. лист општине Нови Бечеј”, бр. 08/1980)
2. Ревизија детаљног урбанистичког плана „Бисер” Кумане („Сл. лист општине Нови Бечеј”, бр. 09/1993)