

Информација за кандидате о конкурсном поступку за радно место

Радно место: „КОМУНАЛНИ РЕДАР “

Опис посла: Обавља мање сложене инспекцијске задатке и послове за потребе инспектора, обавља припремне послове за инспекцијски надзор у поступку спровођења закона, подзконских аката и одлука Општине, излази на лице места сам или са надлежним комуналним инспектором, евидентира податке о утврђеном стању, саставља записнике и службене белешке које доставља инспектору на даљи поступак, делује превентивно тако што изриче усмене или писмене опомене, издаје препоруке, учествује у прикупљању података и документације за доношење решења и закључака такође учествује у изради решења и закључака из надлежности комуналног инспектора, евидентира податке о утврђеном стању, предузима све мере и радње пре доношења решења у управном поступку из надлежности комуналне инспекције, учествује у сарадњи са комуналним инспектором у контролисању: комуналног реда на јавним површинама, одржавања и чишћења јавних површина, стања и одржавања комуналних објеката, изношења и депоновања смећа, шута, раскопавања и довођења у првобитно (исправно) стање јавних површина, кретање возила у пешачкој зони, зимско одржавање јавних површина, функционисање и снабдевање насеља водом и одвођење отпадних вода, снабдевање електричном, топлотном енергијом, димничарске услуге, постављање монтажних објеката и уређаја на јавним површинама, као и заузимање јавних површина, продају робе на јавним површинама, радно време угоститељских, трговински и занатских објеката, пружање погребних услуга, одржавање гробља, услове и начин држања паса и мачака, учествује у контролисању одржавања стамбених зграда, као и паркирање супротно саобраћајним прописима. Води прописане евиденције, извештаја из делокруга рада, обавља стручне административно-техничке послове из делокруга рада. Учествује у припреми извештаја, анализа и информација и доставља их надлежним органима, обавља и друге послове који по својој природи спадају у делокруг рада овог радног места или му буду одређени од стране начелника Општинске управе или начелника Одељења.

Датум објављивања конкурса 17.03.2026. године

Последњи дан за достављање пријаве на конкурс: Закључно са 01.04.2026. године

На шта је посебно важно да обратите пажњу у тексту конкурса:

-Обратите пажњу на опис послова на радном месту како бисте проценили да ли Вам овај посао заиста одговара. Проверите да ли испуњавате све услове који се траже за посао.

-За овај посао морате да имате : стечено високо образовање из научне области правне науке, техничко-технолошке науке или инжињерства заштите животне средине и заштите на раду, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. став 1. и 2. Закона о запосленима у АП и ЈЛС и познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет), као и потребне компетенције за обављање послова радног места

Како подносите пријаву на конкурс: Пријаву, потписану својеручно, са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству и осталом траженом документацијом подносите путем поште или лично на писарници Општинске управе општине Нови Бечеј на адресу Општинска управа општинеНови Бечеј, ул.Жарка Зрењанина бр.8, Нови Бечеј, са знаком – за јавни конкурс за пријем приправника на одређено време за попуњавање радног места „комунални редар “- НЕ ОТВАРАТИ.

Које доказе достављате уз пријаву на конкурс:

- Пријава, потписана својеручно, са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству;
- Оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
- Оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству;
- Оригинал или оверена фотокопија доказа о одговарајућој стручној спреми;
- Оригинал или оверена фотокопија уверења полицијске управе да лице није осуђивано за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци или за кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу;
- Оригинал или оверена фотокопија потврде надлежног органа (тужилаштва) да се против кандидата не води кривични поступак;
- Доказ да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа ;
- Оригинал или оверена фотокопија потврде (уверења) о осигурању (стажу осигурања) издата од стране Републичког завода за пензијско и инвалидско осигурање (издата након објављивања овог конкурса;
- Изјава потписана од стране кандидата да је сагласан да орган прибави податке по службеној дужности.

Образац изјаве доступан је на интернет презентацији општине Нови Бечеј и објављен је уз јавни конкурс.

Када достављате остале доказе који се траже на овом конкурсy: Све доказе које Вам будемо тражили током конкурса, морате да доставите у року од 5 радних дана од дана када добијете обавештење. Ако их не доставите у том року, нећете више моћи да учествује на конкурсy.

Шта је шифра пријаве: Шифра пријаве је скуп бројева и слова који ћемо доделити Вашој пријави. О шифри ћете бити обавештени у року од три дана од дана када предате пријаву.

Очекивани датум отпочињања изборног поступка: О месту, дану и времену тестирања кандидати ће бити обавештени путем контакта које су у пријави доставили.

Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку проверавају се:

Опште функционалне компетенције и то:

-„Организација и рад органа аутономне покрајине односно локалне самоуправе у Републици Србији”– провераваће се путем теста (писмено);

-Дигитална писменост, провера ће се вршити практичним радом на рачунару или увидом у писани доказ о поседовању дигиталне писмености.

Конкурсна комисија може одлучити да се кандидату изврши провера наведене компетенције ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције.

-Пословна комуникација-провера ће се вршити усменим путем.

Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, орјентација ка учењу и променама, изградња и одгђавање професионалних односа, савесност и посвећеност и интегритет провераваће се на бази интервјуа базираног на компетенцијама.

Како да се припремите Припрема за проверу:

На сајту Службе за управљање кадровима <https://www.suk.gov.rs/extfile/sr/1643/Provera%20pfk.pdf> пронаћи ћете примере задатака за проверу ОФК у државним органима. Сличну поставку задатака за проверу компетенција можете очекивати и у овом изборном поступку.

Како да се припремите за процену мотивације: Мотивацију дефинишемо као нашу унутрашњу снагу да своје понашање усмеримо ка циљу којем тежимо. Тај „покретач у нама” је веома битан за успешно обављање неког посла, те ће на завршном разговору Комисија процењивати колико је изражена ваша мотивација за рад на радном месту за које сте се пријавили. Такође, цениће и ваш однос према организацији. Пристајање уз вредности односи се на усклађеност ваших ставова са вредностима организације у којој желите да радите. Те вредности су: лојалност, професионалност, етичност и сл. За ову врсту разговора са Комисијом припремите се тако што ћете прикупити што више информација о органу и радном месту за које сте поднели пријаву. Добро промислите о кључним детаљима из Ваше биографије, као и о разлозима због којих сте изабрали радно место за које сте се пријавили и припремите се да их адекватно представите.

Када можете да очекујете резултате изборног поступка: По истеку Законом предвиђених рокова.

Како ћете бити обавештавани у вези са конкурсним поступком: Сва потребна обавештења и позиве за учешће у изборном поступку добијаћете на контакте које сте навели у пријави. Проверавајте редовно своју електронску пошту, као и сајт органа који је огласио конкурс како бисте имали увид у ток поступка.

Шта да радите ако желите да уложите жалбу: Ако сматрате да су се у изборном поступку десиле неправилности које су могле утицати на исход конкурсног поступка, имате право да затражите да извршите увид у конкурсну документацију, као и да уложите жалбу на: - решење којим је одбачена ваша пријава; - решење о пријему у радни однос изабраног кандидата (ако сте били кандидат у изборном поступку); - решење о неуспеху конкурса (ако сте били кандидат у изборном поступку). На сваком решењу ће писати коме и у ком року можете да се жалите.

Коме се можете обратити за подршку у овом конкурсном поступку: Ако нисте сигурни или имате неке недоумице или нејасноће у вези са овим конкурсом, можете се обратити Наташи Миладиновић, на тел. 023772-320 локал 109- у периоду од 07 до 15 часова сваког радног дана.

Јавни конкурс биће објављен на интернет презентацији општине Нови Бечеј <https://www.novibecelj.rs/index.php/kontakt/lokalna-samouprava-kontakt>