|  |
| --- |
| **Ime i adresa naručioca:** Opština Novi Bečej, Žarka Zrenjanina 8, 23272 Novi Becej, Republika Srbija  **Naziv tendera**  Trainings and development of strategic documents necessary for creation of new touristic offer  **Referentni broj: HUSRB/1602/31/0128/Municipality of Novi Becej/TD10**  **Datum raspisivanja tenderske procedure 24.09.2018.** |

**Zahtev za ponudu - Usluge**

1. **INFORMACIJE O PODNOŠENJU TENDERSKIH PONUDA**

Predmet ugovora:

Predmet ovog tendera je:

Nabavka treninga i razvoja strateških dokumenata neophodnih za stvaranje nove turističke ponude u okviru implementacije projekta "Rehabilitation of common natural and cultural heritage for future development of the region" finansiranog od strane Programa prekogranične saradnje Interreg IPA Mađarska-Srbija.

Krajnji rok za podnošenje tenderskih ponuda :

Krajnji rok za podnošenje tenderskih ponuda je 03.10.2018 u 12.00 časova[[1]](#footnote-1)

Obaveštenje o dodeli ugovora:

Uspešni ponuđač će biti obavešten o rezultatima evaluacione procedure u pisanoj formi.

Adresa i način podnošenjatenderskih ponuda:

Ponuđači će podneti svoje tenderske ponude koristeći priloženi **obrazac za podnošenje ponuda .** Tendersku ponudu je potrebno podneti u **jednom originalnom primerku.** Naručilac će odbaciti sve ponude ponuđača koji ne koriste propisani obrazac za podnošenje ponuda.

Tenderske ponude moraju biti podnete u zapečaćenim kovertama, koje treba da sadrže sledeće informacije:

* Ime i adresa ponuđača
* Naziv tendera Trainings and development of strategic documents necessary for creation of new touristic offer
* Referentni broj: HUSRB/1602/31/0128/Municipality of Novi Becej/TD10
* Rečenicu: "Ne otvarati pre sastanka za otvaranje ponuda"

Tenderske ponude mogu biti dostavljene lično, poštom ili kurirskom službom na sledeću adresu:

Opština Novi Bečej, Žarka Zrenjanina 8, 23272 Novi Becej, Republic of Serbia

Kontakt osoba: Jovana Vokić

Podsećaju se ponuđači da tenderske ponude dostavljene lično naručiocu moraju poštovati kranji, gorenavedeni, rok. U suprotnom, tenderska ponuda će biti automatski odbijena.

1. **TEHNIČKE INFORMACIJE**

Od ponuđača se očekuje da pruže dolenavedene usluge. U svojoj tehničkoj ponudi, ponuđači mogu navesti više detalja o pružanju usluga, u skladu sa dolenavedenim zahtevima.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv aktivnosti 1: Standardizacija lokalnih suvenira | | |
| Opis očekivanih rezultata koje je potrebno postići | Potrebni vremenski okvir | Traženi inputi (ako je primenjivo) |
| Pružalac usluge će obezbediti Definisanje tipa i kvaliteta suvenira koji se mogu ponuditi turistima. Rezultat aktivnosti treba da bude dokument koji će odrediti grafičke i ostale standarde koji su vezani za vizualni identitet suvenira što će uključiti i: definisanje standarda i dizajna suvenira, pravilne procedure za izradu i korišćenje, definisanje boja koje treba koristiti, standarde vezane za elektronska rešenja. | *Okt 2018-Mart 2020* | * *Neophodno osoblje, oprema, prostorije i potrošni materijal za implementaciju usluga.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv aktivnosti 2: Formiranje "Suvenirske grupe" | | |
| Opis očekivanih rezultata koje je potrebno postići | Potrebni vremenski okvir | Traženi inputi (ako je primenjivo) |
| Pružalac usluge će pomoći Naručiocu u formiranju tzv. "Suvenirske grupe" Članovi ove grupe će biti predstavnici NVO, privrede kao i zanatlije koje se bave rukotvorinama. Glavni cilj formiranja grupe je definisanje unikatnih suvenira koji su u skladu sa definisanim standardima kao i dizajn paketa suvenira i ostalih lokalnih proizvoda. (na primer pripadnici NVO farbaju bocu dok je porizvođač vina koristi za pakovanje). Na taj način će se između ostalog omogućiti plasman roba preko turističke organizacije, preko suvenirnice i sl.  Da bi se postigao ovaj cilj Pružalac usluge će pripremiti odgovarajuća predavanja/događaje/materijal kao i neophodne metode/postupke koje se moraju sprovesti da bi se željena grupa formirala i kasnije mogla samostalno da funkcioniše | *Okt 2018-Mart 2020* | * *Neophodno osoblje, oprema, prostorije i potrošni materijal za implementaciju usluga.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv aktivnosti 3: Izrada strategije ekoturizma regiona | | |
| Opis očekivanih rezultata koje je potrebno postići | Potrebni vremenski okvir | Traženi inputi (ako je primenjivo) |
| Pružalac usluge će izraditi strategiju razvoja ekoturizma regiona. Izrada strategije podrazumeva snimanje situacije u prekograničnom regionu uz učešće relevantnih radnih grupa koje će obezbediti Opština Novi Bečej, kreiranje tima, pravljenje mape resursa, definisanje SWOT analize, problema, vizija, ciljeva, mera, projekata i na kraju organizacije javne rasprave u cilju pripreme strategije za usvajanje na nivou lokalnih vlasti. | *Okt 2018-Mart 2020* | * *Neophodno osoblje uključujući relevantnog experta sa dokazanim iskustvom u izradi sličnih strateških dokumenata, oprema, prostorije i potrošni materijal za implementaciju usluga.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv aktivnosti 4: Treninzi vezani za plasman lokalnih proizvoda | | |
| Opis očekivanih rezultata koje je potrebno postići | Potrebni vremenski okvir | Traženi inputi (ako je primenjivo) |
| Pružalac usluge će obezbediti usluge treninga/obuka pripreme materijala vezano za plasman lokalnih proizvoda. Treninzi će biti organizovani za predstavnike NVO, privrede, preduzetnika kao i zanatlija koje se bave rukotvorinama u dva dvodnevna modula. Prvi modul će se baviti standardima i njihovoj upotrebi a drugi modul će se baviti plasmanom i marketingom lokalnih proizvoda. Poztiv na učešće na treninszima će biti javan a po završetku svim polaznicima treba uručiti sertifikat. | *Okt 2018-Mart 2020* | * *Neophodno osoblje, uključujući relevantnog experta sa dokazanim iskustvom u radu na sličnim poslovima, prostorije i potrošni materijal za implementaciju usluga.* |

1. **FINANSIJSKE INFORMACIJE**

Podsećamo ponuđače da je maksimalna raspoloživa vrednost ugovora 18500 EUR bez PDV-a

1. **DODATNE INFORMACIJE**

Pravilo o nacionalnosti

Ponuđači moraju poštovati pravilo o nacionalnosti navedeno u poglavlju 2.3.1 Praktičnog vodiča za nabavke i bespovratna sredstva za spoljne aktivnosti Evropske unije.

Poverljivost

Celokupna procedura evaluacije je poverljiva, u skladu sa pravilima Naručioca o pristupu dokumentima. Odluke evaluatora su zajedničke i donose se na zatvorenim sastancima. Evaluatori se obavezuju na čuvanje tajnosti. Evaluacioni izveštaji i pisana evidencija i dokumentacija su namenjeni samo za zvaničnu upotrebu i sa njima ne smeju biti upoznati ponuđači, niti bilo koja treća strana,osim Naručioca, Evropske komisije, Evropske službe za suzbijanje prevara i Evropskog suda revizora.

Neuspešni/uspešni ponuđači će biti informisani o rezultatima evaluacione procedure u pisanoj formi. Procenjeno vreme za odgovaranje ponuđačima je 7 dana od krajnjeg roka za podnošenje tenderskih ponuda.

Kriterijumi za odabir

Ugovor će biti dodeljen onom ponuđaču koji je podneo administrativno i tehnički ispravnu tendersku ponudu i koja nudi najbolji odnos cene i kvaliteta. Tehnička ponuda će nositi 80% poena, a finansijska ponuda 20% prilikom procesa evaluacije.

1. Krajnji rok za podnošenje tenderskih ponuda koje se podnose putem pošte ili kurirske službe je navedeni datum , evidentiran na povratnici, poštanskom žigu ili na potvrdi o uplati. [↑](#footnote-ref-1)