

Информације о јавном раду и објектима Центра за социјални рад
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
НОВИ БЕЧЕЈ

Сада је у јавном раду и објектима Центра за социјални рад у Новом Бечеју уведен нови систем пословања.

СТАТУТ

ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД НОВИ БЕЧЕЈ

СТАТУТ

ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД НОВИ БЕЧЕЈ

Центар за социјални рад у Новом Бечеју је јавна организација која се бави пружањем социјалних услуга, али и организацијом и подршком мешовитим и другим привредним активностима у општини Нови Бечеј.

СТАТУТ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД НОВИ БЕЧЕЈ

Центар за социјални рад у Новом Бечеју је јавна организација која се бави пружањем социјалних услуга, али и организацијом и подршком мешовитим и другим привредним активностима у општини Нови Бечеј.

Центар за социјални рад у Новом Бечеју је јавна организација која се бави пружањем социјалних услуга, али и организацијом и подршком мешовитим и другим привредним активностима у општини Нови Бечеј.

Центар за социјални рад у Новом Бечеју је јавна организација која се бави пружањем социјалних услуга, али и организацијом и подршком мешовитим и другим привредним активностима у општини Нови Бечеј.

НОВИ БЕЧЕЈ, 2011. ГОДИНЕ

На основу члана 21. Закона о јавним службама (Службени гласник РС бр. 42/91) и члана 120. ст. 1. Закона о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана (Службени гласник РС бр. 36/91, 33/93, 67/93, 46/94, 52/96, 29/01 и 84/04), као и одлуке СО Нови Бечеј о оснивању Центра за социјални рад број 01-06-1-1-37 од 31.12.1991. године, Управни одбор Центра за социјални рад општине Нови Бечеј, на седници одржаној дана 24.02.2006. године, и на седници од 03.09.2009. године и на седници од 11.02.2011. донео је

СТАТУТ

ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД НОВИ БЕЧЕЈ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статутом Центра за социјални рад општине Нови Бечеј (у даљем тексту: Центар) уређује се: правни положај и одговорност за обавезе, назив, седиште и печат, заступање и представљање, делатност, органи Центра, сарадња са синдикатом, планирање рада и развоја, начин стицања и распоређивања средстава, пословна тајна, обавештавање радника, општи акти, народна одбрана, заштита права радника, прелазне и завршне одредбе и др.

Члан 2.

Центар обавља послове социјалне заштите и социјалног рада, послове заштите породице, помоћ породици, послове старатељства и друге послове предвиђене законом и другим прописима.

II ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ И ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 3.

Центар је установа од општег интереса, која има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима који проистичу из Устава, Закона и овог Статута.

Центар за своје обавезе одговара свим својим средствима и имовином којом располаже.

Средства и имовина Центра намењена корисницима социјалне заштите не могу бити предмет извршења.

Члан 4.

Центар има својство правног лица и сва овлашћења у правном промету са трећим лицима.

У правном промету Центар иступа у своје име и за свој рачун у оквиру делатности утврђених Законом, Одлуком о оснивању, Статутом и другим општим актима.

III НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ПЕЧАТ

Члан 5.

Назив установе је: Центар за социјални рад општине Нови Бечеј..

Назив установе је исписан на српском и мађарском језику.

Седиште установе је у Новом Бечеју, Петра Драпшина бр.6.

Члан 6.

Одлуку о промени назива, седишта и делатности установе доноси Управни одбор, уз сагласност оснивача.

Члан 7.

Центар има свој печат, округлог облика, пречника 40 мм, у чијој средини је грб Републике Србије и садржи следећи текст: Република Србија, Центар за социјални рад општине Нови Бечеј.

Печат је исписан на српском језику, ћириличним писмом и на мађарском језику.

Штамбиль је правоугаоног облика на коме је исписан текст: Центар за социјални рад општине Нови Бечеј.

Члан 8.

Печат и штамбиль предаје се надлежним радницима на руковање од стране директора Центра. Радници задужени за руковање печатом и штамбильом су лично одговорни за њихово чување, а након употребе дужни су их држати закључане.

Само директор Центра може одобрити да се штамбиль и печат могу узети и употребити ван просторије у којој се чувају.

IV ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 9.

Установу заступа и представља директор, без ограничења.

Директор је овлашћен да у име Центра закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа Центар пред судовима и другим органима.

Члан 10.

У случају одсутности или привремене спречености директора, Центар заступа лице које директор одреди.

Члан 11.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другим лицима писмено пуномоћје за предузимање правних радњи, у складу са законом.

Пуномоћник заступа Центар у границама овлашћења и одговоран је за прекорачења.

В ДЕЛАТНОСТ

Члан 12.

Центар обавља делатност, односно послове којима се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање њихових потреба утврђених законом у области социјалне заштите, породично-правне заштите и других делатности у складу са законом.

Члан 13.

Шифра делатности Центра је: 88.99 – остала непоменута социјална заштита без смештаја

Члан 14.

У спровођењу социјалне заштите и социјалног рада, Центар врши следећа јавна овлашћења: решава у првом степену о остваривању права утврђених Законом о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана, пружа услуге социјалног рада у поступку решавања о тим правима, врши исплату новчаних права утврђених Законом.

Члан 15.

Поред послова и задатака из претходног члана, Центар обавља и стручне послове у спровођењу социјалне заштите, социјалног рада, породично-правне заштите и старатељства и то:

- открива и прати социјалне потребе грађана и проблеме у области социјалне заштите,
- предлаже и предузима мере у решавању социјалних потреба грађана и прати њихово извршење,
- организује и спроводи одговарајуће облике социјалне заштите и непосредно пружа услуге социјалне заштите и социјалног рада,
- развија и унапређује превентивне активности, које доприносе спречавању и сузбијању социјалних проблема,
- пружа дијагностичке услуге, спроводи одговарајући третман, саветодавно-терапијске услуге и стручну помоћ корисницима,
- подстиче, организује и координира професионални и добровољни хуманитарни рад у области социјалне заштите,
- води евиденцију и документацију о пруженим услугама и предузетим мерама у оквиру своје делатности,
- води евиденцију о деци за усвојење и потенцијалним усвојиоцима на подручју за које је основан,
- пружа заштиту корисницима у складу са Одлуком СО-е Нови Бечеј о правима из области проширене социјалне заштите, која су ван права од општег интереса утврђених законом, а које обезбеђује Република,

- обавља и друге послове утврђене Законом или Одлуком СО-е Нови Бечеј.
У погледу права, обавеза и одговорности запослених у Центру за социјални рад општине Нови Бечеј, примењују се прописима којима се уређује рад.

Члан 16.

Центар може за обављање одређених послова за које се не заснива радни однос да закључи уговор са одређеним лицем и то:

1. Уговор о волонтерском раду,
2. Уговор о допунском раду.

Уговори из става 1. и 2. овог члана закључују се у писаном облику и садрже нарочито: врсту, начин, време трајања посла, као и начин утврђивања накнаде за рад из става 1. тач. 2. овог члана.

Члан 17.

Центар води евиденцију о закљученим уговорима из става 1. и 2. претходног члана.

Запослени у Центру је обавезан да обавести директора о уговору који је закључио са другим послодавцем.

Центар води евиденцију о уговорима које је закључио са лицима која су у радном односу код другог послодавца.

Центар је дужан да по закључењу уговора достави примерак тог уговора Министарству надлежном за социјална питања ради евидентирања реализације.

Лице са којим је закључен уговор остварује права из обавезног социјалног осигурања у складу са законом којим се уређује пензијско и инвалидско осигурање.

Члан 18.

Центар може закључити уговор о волонтерском раду:

1. Са незапосленим стручним радником у области социјалне заштите, ради обављања приправничког стажа и полагања стручног испита,
2. Са незапосленим стручним радником у области социјалне заштите који жели да се стручно усаврши и стекне посебна знања и способности у својој струци.

Центар може закључити уговор о допунском раду само за обављање послова за које се ни по поновљеном конкурсу, није пријавио ниједан кандидат и по претходно прибављеној сагласности Министарства надлежног за социјална питања.

VI ОРГАНИ ЦЕНТРА

Члан 19.

Органи Центра су: директор, Управни и Надзорни одбор.

Директор

Члан 20.

Директор је пословодни орган Центра.

Директора именује и разрешава оснивач на период од 4 године на основу конкурса, а по прибављеном мишљењу Управног одбора Центра и сагласности Покрајинског секретаријата за социјалну политику и демографију Нови Сад.

Члан 21.

По истеку мандата исто лице може бити поново именовано на те послове на начин прописан Законом који регулише област социјалне и породично-правне заштите и овим Статутом.

Члан 22.

За директора Центра може бити именовано лице које поред општих услова предвиђених Законом испуњава и следеће посебне услове:

- да има ВСС струке: социјални радник, правник, педагог, психолог, специјални педагог, дефектолог, андрагог, економиста, социолог и политиковолог,
- да има најмање 5 година радног искуства у струци,
- да поседује организаторске способности,
- да није осуђиван и да се против њега не води кривични поступак за кривична дела која га чине неподобним за рад у државним органима.

Кандидат за директора уз прописану конкурсну документацију којом доказује да испуњава услове из претходног става подноси програм рада за мандатни период за који се именује. Програм рада разматра Управни одбор у поступку давања мишљења за именовање директора.

Конкурс за именовање директора расписује Управни одбор Центра најкасније 30 дана пре истека времена на које је директор именован.

Члан 23.

Ако оснивач не именује директора Центра у одређеном року, Покрајински секретаријат за социјалну политику и демографију, може именовати вршиоца дужности до именовања директора у складу са Законом.

Вршилац дужности директора има права, дужности и одговорности директора и може обављати ту функцију до именовања директора.

Члан 24.

Директор је самосталан у вршењу послова из делокруга свог рада.

Директор је за законитост свог рада непосредно одговоран оснивачу, Управном одбору и запосленима у Центру.

Члан 25.

Директор има право и дужност да учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања.

Ако директор сматра да је акт донет одлуком Управног одбора, или другог органа супротан Закону, Статуту или другом општем акту, упозориће на то орган који је такав акт донео.

Уколико се после упозорења тај акт не стави ван снаге, директор ће га обуставити од извршења и о томе у року од 3 дана, од дана обустављања, обавестити оснивача.

Члан 26.

Иницијатива за разрешење директора може се покренути пре истека времена на које је именован, на његов захтев, на захтев Управног одбора, ако тај орган утврди да поверили послови руковођења превазилазе његове способности и да се то неповољно одражава на вршење пословне функције и обављање делатности, и на захтев најмање 2/3 радника Центра.

Члан 27.

Директор Центра организује и руководи процесом рада и пословања, заступа и представља установу према трећим лицима и одговоран је за законитост рада Центра.

У остваривању обавеза из става 1. овог члана, директор обавља следеће послове:

- Предлаже план и програм рада и предузима мере за њихово спровођење,
- Извршава одлуке Управног и Надзорног одбора,
- Подноси извештај о раду установе Управном одбору, оснивачу, Министарству надлежном за социјална питања и другим органима сходно Закону,
- Наредбодавац је за извршење финансијског плана,
- Доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака Центра, као и друга општа акта која не доноси Управни одбор,
- Одлучује о потреби заснивања радног односа, избору радника за заснивање радног односа, изриче дисциплинске мере на предлог надлежних комисија, закључује уговоре о допунском и волонтерском раду и врши и друге послове везане за остваривање права радника из радног односа у складу са Законом и другим актима Центра.
- Доноси одлуке и упутства у вези са радом и пословањем установе,
- Извршава правоснажне одлуке суда донете у поступку за заштиту права радника,
- Поставља и разрешава раднике са посебним овлашћењима у складу са актом о унутрашњој организацији и систематизацији,
- Обавља и друге послове предвиђене Законом и општим актима Центра.

Члан 28.

У погледу овлашћења, директор у остваривању права, обавеза и одговорности запослених примењује одредбе Закона о радним односима у државним органима, Закона о јавним службама и Закона о раду. Директор одлучује по приговорима запослених о правима и обавезама из радног односа доносећи коначне одлуке против којих запослени имају право покретања спорова пред редовним судовима.

Управни одбор

Члан 29.

Председника и чланове Управног одбора Центра именује и разрешава оснивач.

Управни одбор има 5 чланова, од којих су 3 представници оснивача, а 2 представници запослених у Центру.

Председник и чланови Управног одбора именују се на период од 4 године.

Члан 30.

За члана Управног одбора може бити биран сваки радник осим директора.

Члан 31.

Чланови Управног одбора одговорни су за свој рад оснивачу и исти може донети решење о опозиву члanova управног одбора, уколико не извршавају своје обавезе сходно Закону и овом Статуту.

Члан 32.

Управни одбор:

- доноси Статут Центра,
- одлучује о пословању Центра,
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун,
- усваја годишњи извештај о раду и доноси програм рада Центра,
- бира председника и потпредседника Управног одбора, уколико није именован актом оснивача о именовању Управног одбора Центра,
- именује и разрешава чланове сталних и повремених комисија чије је именовање у његовој надлежности и одређује делокруг рада,
- стара се о истинитом, потпуном и благовременом обавештавању радника о проблематици рада и пословања,
- врши и друге послове утврђене актом о оснивању и Статутом.

Члан 33.

Управни одбор одлучује о свим питањима на седницама, а може одлучивати ако седници присуствује већина укупног броја чланова.

Одлука је пуноважна ако се за њу изјасни већина присутних чланова Управног одбора (већина чланова након утврђеног кворума).

Надзорни одбор

Члан 34.

Председника и чланове Надзорног одбора Центра именује и разрешава оснивач на период од 4 године.

Надзорни одбор има 3 члана и то 2 представника оснивача и 1 представника запослених у Центру.

Члан 35.

Надзорни одбор врши:

- надзор над радом и пословањем Центра,
- преглед годишњег извештаја о финансијском пословању и обрачуну средстава,
- указује на пропусте у раду Управног одбора, директора и комисија.

О резултатима надзора по потреби обавештава у писаном облику директора Центра и оснивача.

Члан 36.

Надзорни одбор ради у седницама и може о питањима из своје надлежности одлучивати ако седница присуствује већина укупног броја чланова.

Одлука је пуноважна када се за њу изјасни већина присутних чланова Надзорног одбора.

Члан 37.

Организација и рад Управног и Надзорног одбора регулише се Пословником о раду ових органа.

VII СТРУЧНА ТЕЛА

Члан 38.

У центру се образује стручно тело, Колегијум службе, у чијем раду учествују, директор (руководилац службе), супервизор и водитељ случаја.

Члан 39.

У раду Колегијума службе учествују и други радници када се разматрају материјали у чијој су изради непосредно учествовали.

Члан 40.

Колегијум службе сазива и његовим радом руководи директор Центра.

Колегијум службе ће се сазвати по предлогу најмање једног од његових чланова.

Члан 41.

Стручно веће чине сви стручни радници и директор и састаје се по потреби.

Члан 42.

По свим стручним питањима где то природа проблема захтева, ова питања решаваће се тимским радом.

Члан 43.

Тимски рад ближе се регулише актом о унутрашњој организацији и систематизацији послова.

VIII САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ

Члан 44.

Запослени у Центру могу бити чланови синдиката.

Члан 45.

Када се у установи организује штрајк, организатор је у обавези да за време штрајка обезбеди, поред обавеза утврђених Законом о штрајку, редовну исплату новчаних примања корисника и пружање стручних услуга.

IX ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 46.

Центар има право и обавезу да у складу са Законом, плановима и програмом рада оснивача доноси програме рада и развоја Центра.

Члан 47.

Програм рада Центра доноси се јединствено за Центар.

Члан 48.

Програм рада Центра усваја Управни одбор на предлог директора. Програм рада Центра садржи:

- план пружања мера, облика и услуга социјалне заштите,
- план броја запослених,
- план укупног прихода,
- план укупног расхода,
- план добити, средстава и њихова расподела,
- други планови који се доносе у складу са важећим прописима у области планирања.

Члан 49.

С обзиром на временски период, у Центру се доносе средњерочни, годишњи и оперативни планови.

X НАЧИН СТИЦАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 50.

Центар стиче средства:

- из буџета Републике,
- из буџета Општине,
- наплатом услуга,
- из других извора (поклони, легати, донаторство и др.).

Члан 51.

Средства за остваривање права утврђена Законом, као права од општег интереса обезбеђују се у буџету Републике и преко надлежног Министарства и у складу са Законом преносе се Центру наменски:

- за обављање стручног рада у функцији решавања о правима утврђеним Законом,
- исплату новчаних примања по основу утврђених права, уколико прописима није другачије регулисано,
- за финансирање смештаја корисника у установама социјалне заштите и породичног смештаја,
- за остваривање права на оспособљавање за рад.

Члан 52.

Средства за остваривање права утврђених одлуком Општине обезбеђују се у буџету Општине и преносе се Центру наменски:

- за остваривање стручног рада у функцији решавања о правима утврђеним одлуком,
- за исплату новчаних примања на основу утврђених права.

XI ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 53.

Пословном тајном сматрају се они документи и подаци чије би саопштавање неовлашћеним лицима због њихове природе и значаја било противно интересима Центра и корисника услуга.

Члан 54.

Пословном тајном Центра сматрају се нарочито она документа и подаци:

- које надлежни орган прогласи пословном тајном,
- које надлежни орган као такве саопшти Центру,
- који се односе на послове које Центар врши за потребе оружаних снага и одбране,
- који садрже понуде за конкурс или јавно надметање, за објављивање резултата конкурса или јавног надметања,
- који су од посебног друштвено-економског значаја,
- породично-правне и личне природе који се сазнају приликом стручног рада са странкама, а који могу шкодити достојанству и угледу породице и појединца.

Члан 55.

Документа и податке који се сматрају пословном тајном може другим лицима или органима саопштити само директор или лице које директор овласти.

Радници који рукују документима и подацима који су проглашени пословном тајном, дужни су да их чувају на безбедном месту и не могу их неовлашћено саопштавати и давати њих увид. Дужност чувања пословне тајне имају сви радници који је на било који начин сазнају.

Обавеза чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа у Центру.

XII ОБАВЕШТАВАЊЕ РАДНИКА

Члан 56.

Органи Центра дужни су да обезбеде редовно, благовремено, истинито и по садржини и по облику приступачно обавештавање радника о целокупном пословању Центра.

Члан 57.

Радници Центра имају право да буду обавештени о раду Управног одбора, Надзорног одбора и директора.

Члан 58.

Обавештавање радника врши се: саопштавањем информација на састанцима свих радника Центра, извештајима, објављивањем информација и одлука, записника и других аката које доноси и усваја Центар на огласној табли Центра или на други примерен начин.

Члан 59.

Радници Центра су дужни да директору саопште сваки податак који сазнају из делокруга рада и пословања Центра који може шкодити нормалном процесу рада и пословања.

XIII ОПШТИ АКТИ

Члан 60.

Статут је основи и највиши општи акт Центра.

Други општи акти не могу бити у супротности са Статутом.

Члан 61.

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута и другог општег акта могу поднети:

- најмање половина радника запослених у Центру путем потписа за покретање иницијативе,
- организације синдиката,
- директор Центра,
- Управни одбор.

Члан 62.

Иницијатива из претходног члана доставља се директору и Управном одбору који су дужни да исту размотре у року од највише 15 дана, од дана пријема и донесу одговарајућу одлуку.

Члан 63.

Центар поред Статута доноси и следећа општа акта:

- Правилник о унутрашњој организацији са описом послова и систематизацијом,
- Правилник о раду
- Правилник о финансијском пословању и рачуноводству,
- Правилник о канцеларијском пословању и архивској грађи,
- Правилник о безбедности и здрављу на раду,
- Правилник о јавним надавкама мале вредности,
- Правилник о коришћењу службених возила и обавези вођења евиденције пређене километраже по путним налозима,

- Пословник о раду Управног одбора,
- Пословник о раду надзорног одбора,
- Друга општа акта чија обавеза произилази из Закона и других прописа донетих на основу Закона.

Члан 64.

Општа акта из претходног става доноси Управни одбор или директор, а исти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања.

Изузетно, општи акт, може ступити на снагу наредног дана од дана усвајања, ако је то неопходно у конкретном случају и ако тако одлучи Управни одбор.

Члан 65.

Објављивање аката се врши у службеном гласилу оснивача или се на огласној табли Центра истакне одлука о усвајању општег акта уз упутства радницима где и када се могу упознати са садржином акта уколико нису унапред упознати.

XIV НАРОДНА ОДБРАНА

Члан 66.

Центар је дужан предузимати мере и извршавати задатке по Закону о одбрани Републике Србије.

У оквиру задатака из претходног става овог члана Центар ће организовати обуку и припрему својих радника за извршавање задатака у ратним условима и по задацима надлежних органа за одбрану и заштиту.

Обука ће се вршити ван радног времена.

XV ЗАШТИТА ПРАВА РАДНИКА

Члан 67.

Радници Центра имају право да се обрате органима Центра за заштиту својих права.

Обраћање органима Центра у смислу става 1. овог члана може се вршити путем молбе, захтева, приговора и других поднесака.

Члан 68.

О заштити права радника одлучује директор Центра, а против коначних одлука директора радник може покренути спор за заштиту права у редовном судском поступку.

XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 69.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Центра за социјални рад Нови Бечеј.

Члан 70.

Измене и допуне овог статута вршиће се на начин и по поступку по коме је донет Статут.

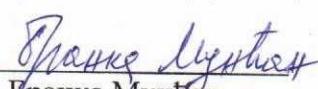
Члан 71.

Центар ће ускладити остала општа акта са одредбама овог Статута у року од 6 месеци, од дана ступања на снагу Статута.

Члан 72.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Центра од 18.8.1992. године

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ
БРОЈ: 55100-401/2011. од 11.02.2011. ГОДИНЕ

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА,

Бранка Мунђан

