



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ  
ОПШТИНСКА УПРАВА НОВИ БЕЧЕЈ  
Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 8.**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ –ДОБРА**

**ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПОНУДА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ  
ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ НОВИ БЕЧЕЈ у 2014. години**

**ЈНМВ бр. IV 04-404-1/5-2014**

---

**НОВИ БЕЧЕЈ, фебруар 2014. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број IV 04-404-1/5-2014 и Решења о образовању Комисије која ће спровести поступак јавне набавке, број IV 04-404-1/5-2014 од 21.02.2014. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности Општинске управе Нови Бечеј п р и п р е м и  
л а ј е

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку мале вредности – добра**

**ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ  
СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ  
ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ НОВИ БЕЧЕЈ у 2014. години**

**По Одлуци о ЈНМВ бр. IV 04-404-1/5-2014 од 21.02.2014. год.**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље:</b>	<b>Назив поглавља:</b>	<b>Страна:</b>
I	Позив за подношење понуда:	3
II	Општи подаци о јавној набавци	6
III	Подаци о предмету јавне набавке	6
IV	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин, рок и услови плаћања, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок, место и начин испоруке добара, са техничким карактеристикама набавке	7
V	Техничка документација и планови	9
VI	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова, са Изјавама понуђача и подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ЗЈН и Средства финансијског обезбеђења-Менично овлашћење	10
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	18
VIII	Образац понуде	26
IX	Изјава подизвођача о учешћу у понуди понуђача	32
X	Споразум чланова групе понуђача о учешћу у заједничкој понуди	33
XI	Модел уговора	34
XII	Образац трошкова припреме понуде	37
XIII	Образац изјаве о независној понуди	38

На основу члана 60. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” бр. 124/2012), а у складу са Одлуком о покретању поступка јавне набавке добара у поступку јавне набавке мале вредности, број IV 04-404-1/5-2014 од 21.02.2014. године, Општинска управа Нови Бечеј у п у ћ у ј е

## **I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

**ОПШТИНСКА УПРАВА НОВИ БЕЧЕЈ**, Нови Бечеј, ул. Жарка Зрењанина бр. 8, је као наручилац, на основу чл. 60. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012) и Одлуке о покретању поступка ЈНМВ број IV 04-404-1/5-2014 од 21.02.2014. године, покренула поступак јавне набавке мале вредности за набавку средстава за одржавање хигијене за потребе Општинске управе Нови Бечеј за 2014-у годину, према спецификацији и техничким карактеристикама набавке, која је прилог овог Позива, и позива понуђаче да доставе понуде у предметном поступку.

Овај позив за достављање понуда за набавку средстава за одржавање хигијене по спецификацији количински се односи на период од дана потписивања уговора до 31.12.2014. године, с тим што ће се набавка и испорука вршити у току наредног периода сукцесивно, на тај начин што ће месечно, по писменој поруџбини наручиоца од 1. до 5. у месецу, понуђач бити у обавези да изврши испоруку од 5. до 10. истог месеца. Испорука FCO складиште наручиоца.

- 1. Предмет јавне набавке мале вредности** бр. IV 04-404-1/5-2014 су добра–Набавка средстава за одржавање хигијене за потребе Општинске управе Нови Бечеј за 2014-у годину, према спецификацији и техничким карактеристикама набавке.

**Назив и ознака из општег речника набавки:**

Тоалетна хартија, марамице, пешкири за руке и салвете – 33760000, Кухињска опрема, предмети за домаћинство и потрпштине за угоститељство – 39220000, Текстилни производи за домаћинство – 39510000, Производи за чишћење и полирање – 39800000 и Светлосне сијалице – 31531000;

Понуђена добра по спецификацији морају испуњавати захтеве наручиоца како у погледу количине, тако и у погледу квалитета, техничких карактеристика, иначе ближе описаних-исказаних у спецификацији набавке, а све за потребе одржавања хигијене зграда и просторија Општинске управе Нови Бечеј.

- 2. Врста поступка јавне набавке:** Набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013), подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и другим важећим прописима.

Предметна набавка није обликована по партијама.

- 3. Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора:**

Критеријум за доделу уговора о јавној набавци је најнижа понуђена цена.

У случају да након оцењивања и рангирања понуда, постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће извршити избор тако што ће предност, редом све до избора понуђача коме ће се доделити уговор о јавној набавци, имати понуђач:

1. који је понудио дужи рок важења понуде,
2. чија је понуда раније примљена;

- 4. Конкурсна документација** је постављена на Порталу ЈН и на интернет страници наручиоца:

[www.novibesej.rs](http://www.novibesej.rs), како би је заинтересовани понуђачи могли преузети;

Заинтересована лица могу преузети Конкурсну документацију и лично у просторијама Општинске управе Нови Бечеј, 23.272 НОВИ БЕЧЕЈ, ул. Жарка Зрењанина бр. 8, сваког радног дана од 07,00 до 15,00 часова, почев од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки, у писмено овлашћење заинтересованог понуђача за лице које преузима конкурсну документацију;

- 5. Право учешћа** у овом поступку јавне набавке имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају услове предвиђене у чл. 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“,

број 124/2012), на начин који је предвиђен Конкурсном документацијом;

У предметном поступку јавне набавке мале вредности, наручилац је, сходно одредбама чл. 77. став 4. Закона, утврдио да се испуњеност услова за учешће у предметном поступку осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, доказује достављањем Изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку набавке.

**Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, уколико је таква дозвола предвиђена посебним прописом:** услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, с обзиром да су предмет набавке добра за чије прометовање није прописана потребна посебна дозвола надлежног органа, понуђач не испуњава и не доказује.

**6. Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са Законом, Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом и морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке.**

**7. Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуде са припадајућом документацијом се достављају у затвореној коверти на којој је на предњој страни написан текст: „**ПОНУДА–НЕ ОТВАРАТИ– Набавка средстава за одржавање хигијене - ЈНМВ број IV 04-404-1/5-2014**“, а на полеђини назив и адреса понуђача, број телефона, факса и е-mail понуђача, као и име и презиме лица за контакт, **које је именовано од стране понуђача.**

Понуда се шаље поштом на адресу Општинска управа Нови Бечеј, 23.272 НОВИ БЕЧЕЈ, ул. Жарка Зрењанина бр. 8, или предаје лично у канцеларији бр. 16. на наведеној адреси.

**Рок за достављање понуде је, без обзира на на начин достављања, најкасније до последњег дана рока, тј. 8-ог дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки, тј. 04.03.2014. године до 11,00 сати.**

Понуде које наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно које су примљене по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном, и исте ће се по окончању поступка отварања понуда, као неблагоприятне вратити неотворене понуђачу, са назнаком да су поднете неблагоприятно.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду, а уколико то учини или уколико не потпише уговор који му је додељен Одлуком о додели уговора о јавној набавци, наручилац ће закључити уговор са првом следећем најповољнијем понуђачем.

**8. Место, време и начин отварања понуда:**

Општинска управа Нови Бечеј, 23.272 Нови Бечеј, ул. Жарка Зрењанина бр. 8, канцеларија број 13.

Јавно отварање понуда ће се обавити последњег дана рока, тј. 8-ог дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки, тј. дана **04.03.2014. године у 12,00 час.**

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице.

Понуђачи у поступку отварања понуда могу учествовати лично или уз писмено овлашћење тј. пуномоћ за присуствовање отварању понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда, заведену код понуђача, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом, и коју ће предати Комисији непосредно пре отпочињања поступка отварања понуда, како би активно учествовали у поступку отварања понуда.

Представници понуђача који не буду предали писмена пуномоћја могу присуствовати поступку отварања понуда, али у истом не могу активно учествовати и не могу износити примедбе.

**9. Рок за доношење Одлуке о додели уговора о јавној набавци:** Одлука о додели уговора о јавној

набавци (са образложењем) биће донета најкасније у року до 10 (десет) дана од дана отварања понуда и биће достављена свим понуђачима у року од три дана од дана њеног доношења, на начин који ће омогућити да је понуђачи приме у најкраћем могућем року.

Пре доношења Одлуке о додели уговора, наручилац НЕЋЕ ТРАЖИТИ од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави оверене фотокопије (уз подношење оригиналне документације само на увид) доказа о испуњености услова за учешће у поступку набавке.

**10. Рок за закључење Уговора о ЈНМВ:** Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока (од 5 дана од дана пријема Одлуке о додели уговора) за подношење захтева за заштиту права.

**11. Обустава поступка јавне набавке мале вредности:**

Уколико нису испуњени услови за доделу уговора из чл. 107. Закона, Наручилац ће донети Одлуку о обустави поступка јавне набавке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, сходно одредбама чл. 109. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/2012).

Наручилац ће у Одлуци о обустави поступка јавне набавке посебно образложити, односно навести разлоге обуставе поступка и одлучити о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. Закона.

Наручилац задржава право да у било ком тренутку одустане од предметне јавне набавке, као и да у реализацији већ закључених уговора, а у складу са потребама наручиоца, вредност јавне набавке не мора нужно реализовати у уговореном износу, односно стварна купљена (испоручена) количина путем уговора о јавној набавци може бити већа или мања од предвиђене количине, у зависности од потреба Наручиоца, уз ограничење да укупна плаћања без пореза на додатну вредност не смеју прећи укупан износ процењене вредности јавне набавке за цео период важења уговора.

**12. Лице за контакт:** Драган Петровић, председник Комисије, тел. 023/772-320 лок. 103;

## II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. НАРУЧИЛАЦ:

Назив наручиоца: ОПШТИНСКА УПРАВА НОВИ БЕЧЕЈ

Адреса наручиоца: Нови Бечеј, ул. Жарка Зрењанина бр. 8.

Интернет страница наручиоца: [www.novibecelj.rs](http://www.novibecelj.rs)

Врста наручиоца: Орган државне управе

Шифра делатности: 8411

Матични број: 08108293

ПИБ: 101431164

Тел: 023/771-171

2. **Врста поступка јавне набавке:** Набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и другим важећим прописима;
3. **Предмет јавне набавке:** добра - Набавка средстава за одржавање хигијене за потребе Општинске управе Нови Бечеј за 2014-у годину, према спецификацији и техничким карактеристикама набавке.
3. **Циљ поступка:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци добара за потребе Општинске управе Нови Бечеј, неопходних за одржавање хигијене зграда и просторија Општинске управе Нови Бечеј, чијом се благовременом набавком омогућује одржавање истих.
4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка: -
5. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација: -
6. **Лице за контакт:** Драган Петровић, председник Комисије, тел. 023/772-320 лок. 103;

## III ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке мале вредности бр. IV 04-404-1/5-2014 су добра– Набавка средстава за одржавање хигијене за потребе Општинске управе Нови Бечеј за 2014-у годину, према спецификацији и техничким карактеристикама набавке.

**Назив и ознака из општег речника набавки:** Тоалетна хартија, марамнице, пешкири за руке и салвете – 33760000, Кухињска опрема, предмети за домаћинство и потрпштине за угоститељство – 39220000, Текстилни производи за домаћинство 39510000, Производи за чишћење и полирање – 39800000 и Светлосне сијалице – 31531000;

### 2. Партије:

Предметна набавка није обликована по партијама.

### 3. Врста оквирног споразума: -

**IV ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

ОПШТИНСКА УПРАВА НОВИ БЕЧЕЈ

ЈНМВ број IV 04-404-1/5-2014

**СПЕЦИФИКАЦИЈА**  
набавке средстава за одржавање хигијене  
за потребе Општинске управе Нови Бечеј за 2014-у годину

Р.бр.	Назив артикла:	јед.	мере:	количина:
<b>I</b>	<b>Средства за прање и чишћење:</b>			
1.	Средство за прање санитарија 1/1	КОМ.		60
2.	Средство за прање посуђа Fairy или одговарајуће 1/1	КОМ.		200
3.	Средство за прање стакла	КОМ.		50
4.	Средство за прање ламината	КОМ.		50
5.	Средство за прање тепиха	КОМ.		10
6.	Детергент 3/1	КОМ.		36
7.	Омекшивач Ленор или одговарајуће 1/1	КОМ.		12
8.	Избелјивач 1/1	КОМ.		2
9.	Течни сапун 1000 ml	КОМ.		100
10.	Сапун 100 гр	КОМ.		50
11.	Wc гел Bref или одговарајуће 200 ml	КОМ.		100
12.	Средство за чишћење domestos или одговарајуће	КОМ.		10
13.	Средство за чишћење cif или одговарајуће 1/2	КОМ.		50
14.	Сона киселина 1/1	КОМ.		10
15.	Спреј за комарце	КОМ.		20
16.	Спреј за намештај Pronto или одговарајуће	КОМ.		30
17.	Спреј за прање рерне	КОМ.		12
18.	Мирис на струју Air wick electric или одговарајуће	КОМ.		100
<b>II</b>	<b>Прибор за прање и чишћење:</b>			
19.	Кончани уложак за бриска	КОМ.		60
20.	Пластична дршка за бриска	КОМ.		10
21.	Пластична кофа са цедиљком за бриска	КОМ.		10
22.	Држач цилиндра за кофу	КОМ.		4
23.	Пластична лопатица	КОМ.		5
24.	Пластична корпа за wc	КОМ.		10
25.	Четка за wc шољу	КОМ.		6
26.	Сиркове метле	КОМ.		12

27.	Сунђер крпа 5/1	паковање	60
28.	Абразивни сунђер	ком.	80
29.	Жица за рибање – мека 2/1	паковање	50
III	<b>Папирна конфекција</b>		
30.	Салвете 33/33/100 беле	паковање	250
31.	Салвете 33/33/100 црвене	паковање	100
32.	Убруси за руке boni или одговарајуће 2/1	паковање	2000
33.	WC папир-ролна boni или perfix или одговарајуће 10/1	паковање	360
IV	<b>Остало:</b>		
34.	Крпе за суђе	ком.	40
35.	Пешкир за руке	ком.	15
36.	Гумене рукавице - пар	ком.	20
37.	Кесе за лед	паковање	60
38.	Кесе за смеће 50 l	паковање	60
39.	Пластичне кашичице - паковање	ком.	50
40.	Пластичне виљушчице - паковање	ком.	50
41.	Упаљач за плин	ком.	5
42.	Вадичеп	ком.	3
43.	Шибнице - кутијица	паковање	200
44.	Чачкалице дрвене - паковање	ком.	200
45.	Сијалице 100 w	ком.	200
46.	Сијалице 75 w	ком.	200
47.	Сијалице - свеће 40 w	ком.	40
48.	Батерија 1.5v	ком.	520



## ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ НАБАВКЕ

- ПРИЛОГ СПЕЦИФИКАЦИЈИ –

ЈНМВ бр. IV 04-404-1/5-2014

Предметна набавка Набавка средстава за одржавање хигијене за потребе Општинске управе Нови Бечеј за 2014-у годину, према спецификацији и техничким карактеристикама, које чине саставни део ове Конкурсне документације, обухвата набавку:

1. Средства за прање и чишћење, ОРН: Производи за чишћење и полирање – 39800000;
2. Прибор за прање и чишћење, ОРН: Кухињска опрема, предмети за домаћинство и потрпштине за угоститељство – 39220000;
3. Папирну конфекцију, ОРН: Тоалетна хартија, марамице, пешкири за руке и салвете – 33760000;
4. Остало према Спецификацији набавке, ОРН: Текстилни производи за домаћинство 39510000, Светлосне сијалице – 31531000;

Предметна добра која се набављају су неопходна за одржавање хигијене зграда и просторија Општинске управе Нови Бечеј, чијом се благовременом набавком омогућује одржавање истих.

Добра која се набављају морају испуњавати захтеве наручиоца како у погледу количине, тако и у погледу квалитета, техничких карактеристика, према спецификацији набавке, а све у циљу обезбеђења неопходних врста и количина добара за потребе Општинске управе и Скупштине општине Нови Бечеј за 2014. годину.

Наведене количине су планиране, оквирне.

Коначна количина добара по партијама биће утврђена у складу са потребама наручиоца, а дефинисаће се месечним, писменим поруџбинама наручиоца до 5. у месецу и испостављеним фактурама према наведеним испорукама. Стварна купљена (испоручена) количина путем уговора о јавној набавци може бити већа или мања од предвиђене количине, у зависности од потреба Наручиоца, уз ограничење да укупна плаћања без пореза на додату вредност не смеју прећи укупан износ процењене вредности јавне набавке за цео период важења уговора.

Понуђач се обавезује да, у складу са захтевима Наручиоца, испоручи предметна добра понуђеног (средњег) квалитета по ценама из прихваћене Понуде, у траженој количини (према писменој поруџбини Наручиоца) и у напред наведеним роковима.

Понуђач ће предметна добра у току 2014. године сукцесивно, од дана потписивања уговора до 31.12.2014. године, испоручивати FCO складиште наручиоца, на тај начин што ће месечно, по писменој поруџбини наручиоца од 1. до 5. у месецу, понуђач бити у обавези да изврши испоруку од 5. до 10. истог месеца.

Уколико се приликом испоруке добара уоче недостаци у погледу количине и квалитета, сачиниће се записник, који ће у року од три дана од дана сачињавања истог, бити достављен добављачу, а евидентиране недостатке у погледу количине и квалитета добављач ће отклонити у року од три дана од дана пријема истог.

За испоручену робу, Наручилац ће платити добављачу у року од седам дана од дана испоруке добара (уз отпремницу), односно испостављања рачуна за испоручена добра.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача;

**Понуђач је сагласан да о сопственом трошку** робу допреми до седишта наручиоца и истовари је уз присуство овлашћеног радника који ће потписати отпремницу.

Наручилац ће уговор раскинути и спровести нови поступак јавне набавке у случају да:

- Понуђач испоручује добра по ценама, које су више од малопродајних цена из прихваћене Понуде,
- Квалитет производа не одговара траженом квалитету, датом у понуди,
- Рокови испоруке не буду испоштовани најмање два месеца узастопно и
- Најмање три артикла у понуди није у могућности да испоручи ни после 15 дана од пријема наруџбине;

Наручилац задржава право да у било ком тренутку одустане од предметне јавне набавке, као и да у реализацији већ закључених уговора, а у складу са потребама наручиоца, вредност јавне набавке не мора нужно реализовати у уговореном износу.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Одговорно лице понуђача:

\_\_\_\_\_

### ***V ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ***

Наручилац је у Спецификацији набавке прецизно одредио предмет набавке, како би понуђачи могли да припреме прихватљиве понуде које ће бити у складу са потребама наручиоца.

## **VI УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **VI.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
  - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
  - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Наручилац је одредио да Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мале вредности, **не треба да испуни додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона (да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом и довољним техничким и кадровским капацитетом).
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, и услов из члана чл. 75. став 1. тач. 5. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, а услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## VI. 2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

### А) Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из тачке 1.1.

Услова за учешће у поступку јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ**:

**Правна лица:**

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да **правно лице није осуђивано** за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да **правно лице није осуђивано** за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да **законски заступник понуђача није осуђиван** за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ**:

**Правна лица:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, **ИЛИ** потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

**Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, **ИЛИ** потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

**Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Правна лица, предузетници и физичка лица као понуђачи за испуњење овог услова, треба да доставе доказ који:**

- не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**:

- Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и
- уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
- или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

5. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона:  
С обзиром на то да су предмет набавке добра за чије прометовање није прописана потребна посебна дозвола надлежног органа, овај услов понуђач не треба да испуњава.
6. Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан и оверен Образац Изјаве о испуњавању услова за учешће у поступку ЈНМВ (дат је у поглављу **VI. 3**), којом понуђач, између осталог, доказује и да је поштовао обавезе које произлазе из чл. 75. ст. 2. Закона. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране одговорног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Б) Наручилац није утврдио додатне услове за учешће у поступку предметне јавне набавке (тачке 1.2. Услова за учешће у поступку јавне набавке, те ПОНУЂАЧ НЕ ТРЕБА ДА ИСПУНИ И НЕ ТРЕБА ДА ДОКАЗУЈЕ** да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом и довољним техничким и кадровским капацитетом.

**Понуђач** у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове за учешће из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, и то у истом облику и на начин како се то тражи за понуђача.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона.

**Доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона се не доставља.**

Сходно одредбама чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, број 124/2012), наручилац је одредио да **испуњеност свих услова за учешће у предметном поступку** јавне набавке (осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, које се не доказује), понуђач, подизвођач (уколико је ангажован) и учесник у заједничкој понуди (уколико понуду подноси група понуђача), **доказују достављањем ИЗЈАВЕ** (дата је у поглављу **VI одељак 3**), која чини саставни део Конкурсне документације, којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. Закона.

Овом Изјавом понуђач изричито потврђује и да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу **VI одељак 3**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Пре доношења Одлуке о додели уговора, наручилац ЋЕ ТРАЖИТИ од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави оверене фотокопије (уз подношење оригиналне документације само на увид) доказа о испуњености услова за учешће у поступку набавке.**

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача, приликом подношења понуде, нису дужни да доставе доказ о испуњености обавезних услова за учешће у поступку набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац ће проверити да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА  
у поступку јавне набавке мале вредности**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача \_\_\_\_\_, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавам обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке средстава за одржавање хигијене за потребе Општинске управе Нови Бечеј за 2014-у годину, за коју наручилац Општинска управа Нови Бечеј спроводи поступак јавне набавке мале вредности бр. IV 04-404-1/5-2014, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- Да сам као понуђач регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар, и као доказ поседујем - извод из регистра надлежног органа - Агенције за привредне регистре Републике Србије, који у сваком тренутку могу доставити;
- Да као понуђач - привредно друштво или предузетник и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као доказ у сваком тренутку могу доставити извод који поседујем из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне Полицијске управе, Министарства унутрашњих послова;
- Да ми није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношења понуда и као доказ у сваком тренутку могу доставити потврду Привредног и Прекршајног суда, коју поседујем, да ми није изречена мера забране обављања делатности, или потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да ми је као привредном друштву (subjektу) изречена мера забране обављања делатности;
- Да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и као доказ у сваком тренутку могу доставити Уверење (потврду) Пореске управе Министарства финансија, које поседујем, о измиреним доспелим порезеским обавезама и доприносима и уверења надлежне локалне самоуправе о измиреним локалним јавним приходима;
- Да сам као понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона о ЈН), и да у сваком тренутку могу доставити доказ о томе;

Потврђујем да сам у потпуности упознат са условима из Позива и Конкурсне документације за јавну набавку за коју подносим понуду, у којој наступам као понуђач, те неопозиво прихватам све предвиђене услове наведене у Конкурсној документацији што потврђујем потписивањем ове Изјаве.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач:

М.П. \_\_\_\_\_

(име и презиме, потпис одговорног лица)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица **сваког** понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА  
у поступку јавне набавке мале вредности**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача \_\_\_\_\_, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавам обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке средстава за одржавање хигијене за потребе Општинске управе Нови Бечеј за 2014-у годину, за коју наручилац Општинска управа Нови Бечеј спроводи поступак јавне набавке мале вредности бр. IV 04-404-1/5-2014, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- Да сам као понуђач регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар, и као доказ поседујем - извод из регистра надлежног органа - Агенције за привредне регистре Републике Србије, који у сваком тренутку могу доставити;
- Да као понуђач - привредно друштво или предузетник и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као доказ у сваком тренутку могу доставити извод који поседујем из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне Полицијске управе, Министарства унутрашњих послова;
- Да ми није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношења понуда и као доказ у сваком тренутку могу доставити потврду Привредног и Прекршајног суда, коју поседујем, да ми није изречена мера забране обављања делатности, или потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да ми је као привредном друштву (субјекту) изречена мера забране обављања делатности;
- Да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и као доказ у сваком тренутку могу доставити Уверење (потврду) Пореске управе Министарства финансија, које поседујем, о измиреним доспелим порезеским обавезама и доприносима и уверења надлежне локалне самоуправе о измиреним локалним јавним приходима;
- Да сам као понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона о ЈН), и да у сваком тренутку могу доставити доказ о томе;

Потврђујем да сам у потпуности упознат са условима из конкурсне документације за јавну набавку за коју подносим понуду, у којој наступам као подизвођач, те неопозиво прихватам све предвиђене услове наведене у Конкурсној документацији што потврђујем потписивањем ове Изјаве.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_  
(име и презиме, потпис одговорног лица)

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

#### **VI. 4. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Наручилац не даје средства финансијског обезбеђења за плаћање у уговореном року.

##### **5.1. ПОНУЂАЧУ НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО ДА ЗАХТЕВА АВАНС**

##### **5.2. ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ:**

И з а б р а н и понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора, поред менице, преда наручиоцу и оверено и потписано менично овлашћење за добро извршење посла - оригинал (на приложеном обрасцу из поглавља VI одељак 4) и оверену фотокопију картона депонованих потписа, уз подношење оригиналног документа само на увид), на начин који је одређен тачком 11 - II Упутства понуђачима како да сачине понуду.

---



**ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ-ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Код банке: \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ:**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

- за корисника сопствене менице –

**КОРИСНИК: ОПШТИНСКА УПРАВА НОВИ БЕЧЕЈ, 23.272 Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 8.**

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену бланко соло меницу, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, серије \_\_\_\_\_,

и овлашћујемо Корисника као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од \_\_\_\_\_ динара (у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а), за јавну набавку средстава за одржавање хигијене за потребе Општинске управе Нови Бечеј за 2014-у годину, за коју наручилац Општинска управа Нови Бечеј спроводи поступак јавне набавке мале вредности бр. IV 04-404-1/5-2014, по позиву за подношење понуда, а по основу гаранције за добро извршење посла.

Рок важења ове менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, тј. предметне набавке и реализације уговорних обавеза.

Овлашћујемо Корисника као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна понуђача-дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

**Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Повериоца.**

Датум и место издавања овлашћења

М.П. Дужник-издавалац менице

Потпис одговорног лица понуђача

**Напомена:** Изабрани понуђач –извођач радова ће ово Овлашћење предати наручиоцу приликом потписивања уговора;

**Уз меницу предаје се и фотокопија картона депонованих потписа и ово менично овлашћење.**

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање и располагање финансијским средствима и регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС.

Фотокопија картона депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозиви, безусловни, и плативи на први позив и без права на приговор.

## **VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА: НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА, А ПОСЕБНО У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, ОДНОСНО ПОДАТАКА КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ЊИХОВ САСТАВНИ ДЕО**

Понуда се саставља тако што понуђач уписује све тражене податке у обрасцима који су саставни део Конкурсне документације.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцима из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена, откуцана или написана, и потписана и оверена од стране одговорног лица понуђача.

**Свака евентуална исправка уписаних података у обрасцима, за сваку позицију посебно мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.**

Понуду са припадајућом документацијом, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, односно да је предата онако како је затворена, доставити на адресу: Општинска управа Нови Бечеј, 23.272 НОВИ БЕЧЕЈ, ул. Жарка Зрењанина бр. 8, или предати лично у канцеларији бр. 16. на наведеној адреси, са знаком на предњој страни: „**ПОНУДА–НЕ ОТВАРАТИ– Набавка средстава за одржавање хигијене - ЈНМВ број IV 04-404-1/5-2014**“, а на полеђини назив и адреса понуђача, број телефона, факса и e-mail понуђача, као и име и презиме лица за контакт, које је именовано од стране понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 04.03.2014. године до 11,00 сати.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуде које наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно које су примљене по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, и исте ће се по окончању поступка отварања понуда, као неблаговремене вратити неотворене понуђачу, са знаком да су поднете неблаговремено.

### **ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:**

#### **1. Доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке:**

У предметном поступку јавне набавке мале вредности, наручилац је, сходно одредбама чл. 77. став 4. Закона, утврдио да се испуњеност свих услова за учешће у предметном поступку осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, доказује достављањем Изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку набавке. Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач не испуњава и не доказује.

**и**

#### **2. Попуњене, потписане и оверене печатом понуђача обрасце, предвиђене Конкурсном документацијом, и то:**

1. Образац Понуде са понуђеним јединичним ценама и укупном ценом без ПДВ-а и са

- ПДВ-ом;
2. Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама;
  3. Изјаве свих чланова групе понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуди, потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом – уколико понуду подноси група понуђача;
  4. Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама - уколико се подноси понуда са подизвођачем;
  5. Изјава подизвођача да учествује у понуди понуђача– уколико се подноси понуда са подизвођачем;
  6. Споразум чланова групе понуђача о учешћу у заједничкој понуди – уколико понуду подноси група понуђача;
  7. Модел уговора;
  8. Образац трошкова припреме понуде;
  9. Образац изјаве о независној понуди;

**И з а б р а н и понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора, поред менице, достави и оверено и потписано менично овлашћење за добро извршење посла - оригинал (на приложеном обрасцу из поглавља VI одељак 4) и оверену фотокопију картона депонованих потписа, уз подношење оригиналног документа само на увид);**

### **3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА:**

Предметна набавка није обликована по партијама.

### **4. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА:**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

У случају да понуђач достави понуду са варијантама, понуда ће бити одбијена.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ:**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

**Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.**

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду, а уколико то учини или уколико не потпише уговор који му је додељен Одлуком о додели уговора о јавној набавци, наручилац ће закључити уговор са првом следећем најповољнијем понуђачем.

Измена, допуна или опозив понуде се доставља на адресу: Општинска управа Нови Бечеј, 23.272 НОВИ БЕЧЕЈ, ул. Жарка Зрењанина бр. 8, или предаје лично у канцеларији бр. 16. на наведеној адреси, са назнаком на предњој страни:

„НЕ ОТВАРАТИ - Измена понуде за јавну набавку средстава за одржавање хигијене - ЈНМВ број IV 04-404-1/5-2014“ или

„НЕ ОТВАРАТИ - Допуна понуде за јавну набавку средстава за одржавање хигијене - ЈНМВ број IV 04-404-1/5-2014“ или

„НЕ ОТВАРАТИ - Опозив понуде за јавну набавку средстава за одржавање хигијене - ЈНМВ број IV 04-404-1/5-2014“ или

„НЕ ОТВАРАТИ - Измена и допуна понуде за јавну набавку средстава за одржавање хигијене - ЈНМВ број IV 04-404-1/5-2014“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адреса понуђача, број телефона, факса и e-mail понуђача, као и име и презиме лица за контакт, које је именовано од стране понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**6. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА:**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VIII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**7. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VIII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу VI Конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (на Обрасцу Изјаве из поглаваља VI одељак 3).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**8. ОБАВЕШТЕЊЕ ГРУПИ ПОНУЂАЧА УКОЛИКО ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум (из поглавља X) којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, попунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији и друга документа, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења (уколико је предвиђено Конк. документацијом),
- понуђачу који ће у име групе понуђача издати рачун,
- броју рачуна на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Наведени споразум мора бити заведен, потписан од стране овлашћених лица чланова групе и оверен печатом.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу VI конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац Изјаве из поглавља VI одељак 3).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, МЕСТО, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОБАРА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:**

**Понуђачу НИЈЕ дозвољено да захтева аванс.**

Наручилац ће у року од 7 (седам) дана од дана испоруке добара (уз отпремницу), односно испостављања рачуна за испоручена добра, платити добављачу за испоручену робу, уплатом на његов текући рачун.

Плаћање ће се вршити по фаktури за сваку извршену испоруку;

### **9.2. Захтеви у погледу квалитета и количине:**

Добављач се обавезује да, у складу са захтевима Наручиоца, испоручи предметна добра понуђеног (средњег) квалитета по ценама из прихваћене Понуде, у траженој количини (према писменој поруџбини Наручиоца) и у наведеним роковима.

Добављач одговара и гарантује за квалитет испоручених добара, а што ће Наручилац контролисати приликом сваке испоруке добара.

Уколико се приликом испоруке добара уоче недостаци у погледу количине и квалитета, сачиниће се записник, који ће у року од три дана од дана сачињавања истог, бити достављен добављачу, а евидентиране недостатке у погледу количине и квалитета добављач ће отклонити у року од три дана од дана пријема истог.

### **9.3. Захтев у погледу начина и рока испоруке добара:**

Испорука предмета набавке ће се вршити сукцесивно најмање једном месечно, тако што ће наручилац достављати писмену наруџбину по спецификацији до 5-ог у месецу, а понуђач ће робу испоручити од 5. до 10. истог месеца. Испорука FCO складиште наручиоца.

**Понуђач је сагласан да о сопственом трошку** робу допреми до седишта наручиоца и истовари је уз присуство овлашћеног радника који ће потписати отпремницу.

### **9.4. Захтев у погледу места испоруке добара:** Испорука FCO складиште наручиоца;

### **9.5. Захтев у погледу рока важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (на пр. око, оквирно, од – до, и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.6. Други захтеви наручиоца:**

Понуђена добра по спецификацији морају испуњавати захтеве наручиоца како у погледу количине, тако и у погледу квалитета, техничких карактеристика, иначе ближе описаних-исказаних у спецификацији набавке, а све за потребе одржавања хигијене зграда и просторија Општинске управе Нови Бечеј.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са исказаним јединичним ценама и укупном ценом, без и са порезом на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке и који терете предметну набавку, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђена цена мора бити фиксна.

На вредност набавке утврђену на бази јединичних цена без ПДВ-а и количина, утврђује се ПДВ у складу са законом и утврђује укупна цена.

Ако понуђач није порески обвезник ПДВ-а, тада није потребно попунити износ са ПДВ-ом.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Укупну цену набавке потребно је исказати нумерички и текстуално, а у случају неслагања, текстуално исказана цена ће бити меродавна.

Након закључења уговора промена уговорених цена није могућа, тј. уговорена цена мора бити фиксна и не може се мењати ни из каквог разлога.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

## ***11. ПОДАТКЕ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА, УКОЛИКО ИСТО НАРУЧИЛАЦ ЗАХТЕВА:***

Наручилац не даје средства финансијског обезбеђења за плаћање у уговореном року.

### ***11.1. ПОНУЂАЧУ НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО ДА ЗАХТЕВА АВАНС***

### ***11.2. ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ:***

**Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора, поред менице, преда наручиоцу и оверено и потписано менично овлашћење за добро извршење посла - оригинал (на приложеном образцу из поглавља VI одељак 4) и оверену фотокопију картона депонованих потписа, уз подношење оригиналног документа само на увид).**

- Меница за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Документација из ове тачке, коју изабрани понуђач треба да достави, треба да буде:

- Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање и располагање финансијским средствима.
- Фотокопија картона депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.
- Инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозиви, безусловни, и плативи на први позив и без права на приговор.

## ***12. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ:***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### ***ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ О НАЧИНУ ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА:***

Понуђач ће поверљиве податке из понуде или стране понуде означити са речју „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Цена, докази о испуњености обавезних услова и други подаци из понуде, који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, **неће се сматрати поверљивим**, сагласно члану 14. став 2. Закона.

### **13. ОБАВЕШТЕЊЕ О ДОДАТНИМ ИНФОРМАЦИЈАМА ИЛИ ПОЈАШЊЕЊИМА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, непосредно или путем поште, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за добијање додатних информације или појашњења упућује се на адресу наручиоца: Општинска управа Нови Бечеј, Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 8, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку средстава за одржавање хигијене - ЈНМВ број IV 04-404-1/5-2014“.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити Обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу ЈН и на својој интернет страници..

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **14. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА:**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **15. ОБАВЕШТЕЊЕ У ПОГЛЕДУ ДОДАТНОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ:**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

**16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

**17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У случају да након оцењивања и рангирања понуда, постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће извршити избор тако што ће предност, редом све до избора понуђача коме ће се доделити уговор о јавној набавци, имати понуђач:

1. који је понудио дужи рок важења понуде,
3. чија је понуда раније примљена;

**18. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ:**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**19. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Пре доношења Одлуке о додели уговора, наручилац НЕЋЕ ТРАЖИТИ од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави оверене фотокопије (уз подношење оригиналне документације на увид) доказа о испуњености услова за учешће у поступку набавке.

Одлука о додели уговора о јавној набавци (са образложењем) биће донета најкасније до 10 (десет) дана од дана отварања понуда, и биће достављена свим понуђачима у року од три дана од дана њеног доношења, на начин који ће омогућити да је понуђачи приме у најкраћем могућем року.

**20. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКОВИМА И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА:**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља **непосредно или препорученом пошљицом са повратницом**. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

**Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације**, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

**После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или Одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона**, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.



Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

### **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона (од 5 дана од дана пријема Одлуке о додели уговора).

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, одустане или се не одазове позиву за закључење уговора, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, а понуђач јоји је одбио да закључи уговор добиће негативну референцу.

### **22. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона, Наручилац ће донети Одлуку о обустави поступка јавне набавке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац ће у Одлуци о обустави поступка јавне набавке посебно образложити, односно навести разлоге обуставе поступка и одлучити о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. Закона, водећи рачуна о трошковима прибављања доказа, односно да трошкови прибављања доказа не буду несразмерни процењеној вредности јавне набавке и исту доставити је понуђачима у року од три дана од дана доношења, на начин који ће омогућити да је понуђачи приме у најкраћем могућем року.

### **23. ДУЖНОСТИ НАРУЧИОЦА:** Наручилац ће:

- у року од 3 дана од дана окончања поступка отварања понуда послати понуђачима Записник о отварању понуда;
- саставити Извештај о стручној оцени понуда и предлог Одлуке о додели уговора;
- Одлуку о додели уговора доставити понуђачима у року од три дана од дана њеног доношења;
- објавити Обавештење о додели уговора на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора;
- уколико се не донесе Одлука о додели уговора, наручилац ће донети и објавити Обавештење о обустави поступка;
- наручилац ће у Одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучити о трошковима припремања понуда;

### **ПРАВА НАРУЧИОЦА:**

Наручилац задржава право да у било ком тренутку одустане од предметне јавне набавке, као и да у реализацији већ закључених уговора, а у складу са потребама наручиоца, вредност јавне набавке не мора нужно реализовати у уговореном износу, односно стварна купљена (испоручена) количина путем уговора о јавној набавци може бити већа или мања од предвиђене количине, у зависности од потреба Наручиоца, уз ограничење да укупна плаћања без пореза на додату вредност не смеју прећи укупан износ процењене вредности јавне набавке за цео период важења уговора.

### **24. За све што није наведено у Конкурсној документацији примењиваће се прописи о јавним набавкама.**

### **25. Конкурсна документација је нумерисана, и има 38 стране.**

## VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку средстава за одржавање хигијене за потребе Општинске управе Нови Бечеј за 2014-у годину, према спецификацији, ЈНМВ број IV 04-404-1/5-2014.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Број текућег рачуна понуђача и назив банке:	
Телефон:	
Телефакс:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

- самостално;
- са подизвођачем \_\_\_\_\_ (уписати број подизвођача)
  - укупан проценат учешћа свих подизвођача у понуди \_\_\_\_\_
  - део предмета набавке који се врши преко подизвођача \_\_\_\_\_
  - као заједничку понуду \_\_\_\_\_ (уписати број свих учесника у заједничкој понуди, рачунајући и подносиоца понуде)

( уписати начин подношења понуде: самостално, са подизвођачем или као заједничку понуду, број подизвођача и број учесника у заједничкој понуди);

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о укупном броју учесника у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача;

Датум:

Понуђач:

М.П.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<b>Назив подизвођача:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	<b>Назив подизвођача:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

**М.П.**

\_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** Набавка средстава за одржавање хигијене за потребе Општинске управе Нови Бечеј за 2014-у годину, према спецификацији и техничким карактеристикама набавке, ЈНМВ број IV 04-404-1/5-2014.

**ПОНУЂЕНА ЦЕНА**

у динарима

Ред. бр.	Назив артикла:	јед. мере	кол.:	Цена по ј.м. без ПДВ-а:	Цена по ј.м. са ПДВ-ом:	Укупно без ПДВ-а:	Укупно са ПДВ-ом:
<b>I</b>	<b>Средства за прање и чишћење:</b>						
1.	Средство за прање санитарија 1/1	ком.	60				
2.	Средство за прање посуђа Fairy или одговарајуће 1/1	ком.	200				
3.	Средство за прање стакла	ком.	50				
4.	Средство за прање ламината	ком.	50				
5.	Средство за прање тепиха	ком.	10				
6.	Детерџент 3/1	ком.	36				
7.	Омекшивач Ленор или одговарајуће 1/1	ком.	12				
8.	Избелјивач 1/1	ком.	2				
9.	Течни сапун 1000 ml	ком.	100				
10.	Сапун 100 гр	ком.	50				
11.	Wc гел bref или одговарајуће 200 ml	ком.	100				
12.	Средство за чишћење domestos или одговарајуће	ком.	10				
13.	Средство за чишћење cif или одговарајуће 1/2	ком.	50				
14.	Сона киселина 1/1	ком.	10				
15.	Спреј за комарце	ком.	20				
16.	Спреј за намештај Pronto или одговарајуће	ком.	30				
17.	Спреј за прање рерне	ком.	12				
18.	Мирис на струју Air wick electric или одговарајуће	ком.	100				
<b>II</b>	<b>Прибор за прање и чишћење:</b>						
19.	Кончани уложак за бриска	ком.	60				
20.	Пластична дршка за бриска	ком.	10				
21.	Пластична кофа са цедиљком за бриска	ком.	10				
22.	Држач цилиндра за кофу	ком.	4				
23.	Пластична лопатица	ком.	5				
24.	Пластична корпа за wc	ком.	10				
25.	Четка за wc шољу	ком.	6				
26.	Сиркове метле	ком.	12				
27.	Сунђер крпа 5/1	паков ање	60				
28.	Абразивни сунђер	ком.	80				
29.	Жица за рибање – мека 2/1	паков ање	50				
<b>III</b>	<b>Папирна конфекција</b>						
30.	Салвете 33/33/100 беле	паков ање	250				
31.	Салвете 33/33/100 црвене	паков ање	100				

32.	Убруси за руке boni или одговарајуће 2/1	паков ање	2000				
33.	WC папир-ролна boni или perflex или одговарајуће 10/1	паков ање	360				
IV	<b>Остало:</b>						
34.	Крпе за суђе	ком.	40				
35.	Пешкир за руке	ком.	15				
36.	Гумене рукавице - пар	ком.	20				
37.	Кесе за лед	паков ање	60				
38.	Кесе за смеће 50 l	паков ање	60				
39.	Пластичне кашичице - паковање	ком.	50				
40.	Пластичне виљушчице - паковање	ком.	50				
41.	Упаљач за плин	ком.	5				
42.	Вадичеп	ком.	3				
43.	Шпибице - кутијица	паков ање	200				
44.	Чачкалице дрвене - паковање	ком.	200				
45.	Сијалице 100 w	ком.	200				
46.	Сијалице 75 w	ком.	200				
47.	Сијалице - свеће 40 w	ком.	40				
48.	Батерија 1.5v	ком.	520				
<b>УКУПНА ЦЕНА без и са ПДВ-ом:</b>							

Словима (укупно са ПДВ-ом): \_\_\_\_\_

(Меродавна је текстуално исказана цена у односу на нумерички исказану цену)

**Коначна количина добара биће утврђена у складу са потребама наручиоца, а дефинисаће се испостављеним фактурама према стварној потрошњи. Стварна купљена (испоручена) количина путем уговора о јавној набавци може бити већа или мања од предвиђене количине, у зависности од потреба Наручиоца, уз ограничење да укупна плаћања без пореза на додату вредност не смеју прећи укупан износ процењене вредности јавне набавке за цео период важења уговора.**

**- Начин, услови и рок плаћања:**

**Понуђачу није дозвољено да поднесе понуду којом захтева аванс.**

**Рок плаћања** за испоручену робу добављачу је седам дана од дана испоруке добара (уз отпремницу), односно испостављања рачуна за испоручена добра.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

**- Квалитет и количина:** у складу са захтевима Наручиоца, према Спецификацији;

**- Начин и рок испоруке:** сукцесивно, на тај начин што ће месечно, по писменој поруџбини наручиоца од 1. до 5. у месецу, понуђач бити у обавези да изврши испоруку од 5. до 10. истог месеца;

**- Место испоруке:** Испорука FCO складиште наручиоца;

**- Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана;

(рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, минимални рок важења понуде је 30 дана)

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (на пр. око, оквирно, од – до, и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**Уз понуду понуђач је приложио доказе и обрасце тражене Конкурсном документацијом;**

Датум: \_\_\_\_\_ 2014. год.

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

**НАПОМЕНА: У укупну вредност понуђене цене за предметну набавку понуђач ће укључити све трошкове које има у реализацији предметне јавне набавке и који терете предметну набавку (укључујући и допрему добара и истовар у седишту наручиоца).**

**Понуђач попуњава образац и наводи рок важења понуде, наведене услове потврђује и потписује одговорно лице понуђача и оверава печатом;**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О УЧЕШЋУ У ПОНУДИ ПОНУЂАЧА**

Изјављујемо да за јавну набавку добра - средстава за одржавање хигијене за потребе Општинске управе Нови Бечеј за 2014-у годину, према спецификацији и техничким карактеристикама набавке, за коју наручилац спроводи ЈНМВ број IV 04-404-1/5-2014, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу:

1. да смо подизвођачи понуђачу
2. да прихватамо све услове из јавног позива и конкурсне документације. Овом изјавом понуђачу -

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_ дајемо овлашћење да у наше име може попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији и друга документа уколико није другачије назначено.

Р.Б.	Назив, седиште и ПИБ подизвођача	Потпис одговорног лица и печат подизвођача
1.	2.	3.
1.		Потпис овлашћеног лица: _____ м.п.
2.		Потпис овлашћеног лица: _____ м.п.
3.		Потпис овлашћеног лица: _____ м.п.

Напомена: Образац по потреби фотокопирати

Место и датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_ м.п.



**СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О УЧЕШЋУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо да за јавну набавку добра - средстава за одржавање хигијене за потребе Општинске управе Нови Бечеј за 2014-у годину, према спецификацији и техничким карактеристикама набавке, за коју наручилац спроводи ЈНМВ број IV 04-404-1/5-2014, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу:

1. да смо учесници у заједничкој понуди
2. да прихватамо све услове из јавног позива и конкурсне документације.

1) Овим споразумом члану групе понуђача \_\_\_\_\_  
из \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матич. број: \_\_\_\_\_

/ наведеном под редним бројем 1/, дајемо овлашћење да:

- у наше име буде носилац посла, да може попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији и друга документа, да може у име групе понуђача да заступа групу пред наручиоцем, уколико није другачије назначено,
- у име групе понуђача да средство обезбеђења,
- у име групе понуђача потпише уговор, уколико није другачије назначено,
- у име групе понуђача изда рачун,
- да ће на текући рачун носиоца посла бр. \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_ бити извршено плаћање од стране наручиоца.

2) Понуђачи из заједничке понуде и њихове обавезе:

Р.Б.	Назив, седиште, ПИБ и обавезе сваког од учесника у заједничкој понуди	Потпис одговорног лица и печат учесника у заједничкој понуди
1.	2.	3.
1.	Овлашћени члан групе понуђача:	Потпис овлашћеног лица: _____ м.п.
2.		Потпис овлашћеног лица: _____ м.п.
3.		Потпис овлашћеног лица: _____ м.п.

Напомена: Образац по потреби фотокопирати

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

м.п.

\_\_\_\_\_

## МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци мале вредности

за набавку средстава за одржавање хигијене за потребе Општинске управе Нови Бечеј за 2014-у

Закључен у Новом Бечеју, дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2014. године, између уговорних страна:

1. Општинска управа Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 8, 23272 Нови Бечеј, коју заступа Душко Петровић, начелник Општинске управе (у даљем тексту наручилац), ПИБ 101431164, матични број 08108293 и
2. \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
кога заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: добављач), ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_

**Члан 1.****УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:**

- да је наручилац за јавну набавку средстава за одржавање хигијене за потребе Општинске управе Нови Бечеј за 2014-у годину, ЈНМВ број IV 04-404-1/5-2014, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012) и позива за набавку добра који је упућен понуђачима, заједно са конкурсном документацијом, постављен на Порталу јавних набавки и на сајту општине [www.novibecej.rs](http://www.novibecej.rs) дана \_\_.02.2014. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности по Одлуци број: IV 04-404-1/5-2014 од 21.02.2014. године;

- да је понуђач дана \_\_. \_\_. 2014. године \_\_\_\_\_ (начин подношења понуде) поднео своју понуду број \_\_ /2014 од \_\_. \_\_. 2014. године, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;

- да понуда понуђача одговара Спецификацији набавке услуге из Конкурсне документације, који се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;

- да је наручилац добара у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012), понудом добављача и Одлуком о додели уговора о јавној набавци од \_\_. \_\_. 2014. године, изабрао добављача за предметну набавку, као понуђача прихватљиве понуде коме ће доделити уговор.

- да је добављач - понуђач у тренутку закључења уговора доставио меницу са потписаним и овереним меничним овлашћењем за добро извршење посла и оверену фотокопију картона депонованих потписа.

**Члан 2.**

Општинска управа Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 8, додељује уговор за јавну набавку средстава за одржавање хигијене за потребе Општинске управе Нови Бечеј за 2014-у годину, понуђачу:

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА****Члан 3.**

Предмет уговора за јавну набавку мале вредности број IV 04-404-1/5-2014 је набавка средстава за одржавање хигијене за потребе Општинске управе Нови Бечеј за 2014-у, према спецификацији и прихваћеној понуди понуђача: \_\_\_\_\_, која је саставни део овог Уговора, а у свему сачињене под условима из Позива и Конкурсне документације.

Предметна набавка обухвата набавку: средстава за прање и чишћење, прибор за прање и чишћење, папирну конфекцију и остало према Спецификацији набавке.

Јавна набавка вршиће се путем купопродаје.

**УГОВОРЕНА ЦЕНА****Члан 4.**

Наручилац купује добра од понуђача по малопродајним ценама.

Укупно уговорена цена за предмет набавке из члана 3. овог уговора, рачунајући са свим трошковима који терете предметну набавку (укључујући и трошкове допреме и истовара, FCO седиште наручиоца), износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Наручилац задржава право да у реализацији већ закљученог уговора, а у складу са потребама наручиоца, вредност јавне набавке не мора нужно реализовати у уговореном износу.

Коначна количина добара биће утврђена у складу са потребама наручиоца, а дефинисаће се месечним, писменим поруџбинама наручиоца до 5. у месецу и испостављеним фактурама према наведеним испорукама. Стварна купљена (испоручена) количина путем уговора о јавној набавци може бити већа или мања од предвиђене количине, у зависности од потреба Наручиоца, уз ограничење да укупна плаћања без пореза на додату вредност не смеју прећи укупан износ процењене вредности јавне набавке за цео период важења уговора.

## **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

### **Члан 5.**

Рок плаћања за испоручену робу добављачу је седам дана од дана испоруке добара (уз отпремницу), односно испостављања рачуна за испоручена добра на текући рачун број \_\_\_\_\_, који се води код \_\_\_\_\_ (назив Банке).

## **КОРЕКЦИЈА ЦЕНЕ**

### **Члан 6.**

Уговорне стране су сагласне да уговорена цена из прихваћене понуде мора бити фиксна током важења уговора и не може се мењати, одн. не подлеже променама ни из каквог разлога, у складу са опцијом у понуди.

Добављач се обавезује да предметна добра траженог квалитета и карактеристика, испоручи у траженој количини, у наведеном року и по понуђеним ценама, односно да испоштује непроменљивост укупне понуђене (уговорене) цене све до коначне испоруке предмета набавке.

## **НАЧИН, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

### **Члан 8.**

Уговорне стране су сагласне да ће се испорука робе вршити сукцесивно најмање једном месечно, тако што ће наручилац достављати писмену наруџбину по спецификацији до 5-ог у месецу, а понуђач ће робу испоручити од 5. до 10. истог месеца.

Добављач се обавезује да, у складу са захтевима Наручиоца, испоручи предметна добра понуђеног (средњег) квалитета по ценама из прихваћене Понуде, у траженој количини (према писменој поруџбини Наручиоца) и у напред наведеним роковима.

Наручилац ће вршити квалитативну и квантитативну контролу испоручених добара.

Добављач одговара и гарантује за квалитет испоручених добара, а што ће Наручилац контролисати приликом сваке испоруке добара.

Уколико се приликом испоруке добара уоче недостаци у погледу количине и квалитета, сачиниће се записник, који ће у року од три дана од дана сачињавања истог, бити достављен добављачу, а евидентиране недостатке у погледу количине и квалитета добављач ће отклонити у року од три дана од дана пријема истог.

Понуђач је сагласан да о сопственом трошку робу допреми до седишта наручиоца и истовари је уз присуство овлашћеног радника који ће потписати отпремницу.

Добављач ће, за сваку испоруку добара, обезбедити и наручиоцу доставити доказ о испоруци добара, потписан од стране корисника помоћи и Комисије, и испоставити фактуру за сваку појединачну испоруку.

## **РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА**

### **Члан 9.**

Овај уговор се закључује за период од од дана закључења уговора до 31. 12. 2014. године.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 10.**

Након избора најповољније понуде и склапања Уговора, у случају неоснованог одустанка или неиспуњења Уговора од једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на раскид Уговора и накнаду штете у складу са Законом о облигационим односима.

Наручилац ће уговор раскинути, реализовати поднету меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла и спровести нови поступак јавне набавке у случају да:

- Понуђач испоручује робу по ценама, које су више од малопродајних цена из прихваћене понуде,
- Квалитет производа не одговара траженом квалитету, датом у понуди,
- Рокови испоруке не буду испоштовани најмање два месеца узастопно и
- Најмање три артикла у понуди није у могућности да испоручи ни после 15 дана од пријема наруџбине.

### **Члан 11.**

На све што није регулисано одредбама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 12.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су се међусобно информисале о детаљима уговорених односа, да су уговор прочитале и разумеле, и да уговорене одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Уговорне стране сагласно изјављују да ће предметну набавку извршити на начин и у роковима који су дефинисани овим уговором.

### **Члан 13.**

Евентуалне спорове по овом Уговору уговорне стране ће настојати да реше на споразуман начин, а уколико у томе не успеју, уговара се месна надлежност стварно надлежног суда – Привредног суда у Зрењанину.

### **Члан 14.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања истог, од стране овлашћених лица уговорених страна.

### **Члан 15.**

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, и то по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ:

НАРУЧИЛАЦ:  
ОПШТИНСКА УПРАВА

Душко Петровић, Начелник

### **Напомена:**

1. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем,
2. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце,
3. **СВАКУ СТРАНУ Модела уговора треба попунити, парафирати и оверити;**

## XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ЈНМВ број: IV 04-404-1/5-2014

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку средстава за одржавање хигијене за потребе Општинске управе Нови Бечеј за 2014-у годину, ЈНМВ број IV 04-404-1/5-2014, како следи у табели:

Трошкови по врстама:	износ трошкова у динарима
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:</b>	

### Напомена:

- Трошкови прибављања доказа морају бити у сразмери са вредношћу набавке;
- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади исказане трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди,
- Образац потписати и оверити и у ситуацији кад понуђач **нема** трошкова припреме понуде;

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_, у поступку јавне  
(назив понуђача)  
набавке средстава за одржавање хигијене за потребе Општинске управе Нови Бечеј за 2014-у годину,  
ЈНМВ број IV 04-404-1/5-2014, као одговорно лице понуђача, дајем

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке средстава за одржавање хигијене за потребе Општинске управе Нови Бечеј за 2014-у годину, ЈНМВ број IV 04-404-1/1-2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.