



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ
НОВИ БЕЧЕЈ, Жарка Зрењанина бр. 8.**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА**

**ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ КАПЕЛЕ
УЗ ПРАВОСЛАВНО ГРОБЉЕ У БОЧАРУ, У ОПШТИНИ НОВИ БЕЧЕЈ**

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

Јавна набавка број: IV 04-404-27/2013

Нови Бечеј, новембар 2013. год.

На основу чл. 32 и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНВВ број IV 04-404-27/2013 од 25.11.2013. године и Решења о образовању Комисије која ће спровести отворени поступак јавне набавке, број IV 04-404-27/2013 од 25.11. 2013. године, Комисија Општине Нови Бечеј именована за спровођење отвореног поступка предметне јавне набавке п р и п р е м и л а ј е

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА

ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ КАПЕЛЕ УЗ ПРАВОСЛАВНО ГРОБЉЕ У БОЧАРУ, У ОПШТИНИ НОВИ БЕЧЕЈ

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

по Одлуци о ЈНВВ број: IV 04-404-27/2013 од 25.11.2013. године

Конкурсна документација садржи:

Поглавље:	Назив поглавља:	страна:
I	Позив за подношење понуда	3
II	Општи подаци о јавној набавци	6
III	Подаци о предмету јавне набавке	6
IV	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, место извођења радова, рок завршетка радова и сл.	7
V	Техничка документација и планови	13
VI	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова, са обрасцима Референт листе и Потврда и Меничних овлашћења	14
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду са Методологијом за доделу пондера	24
VIII	Образац понуде	35
IX	Изјава подизвођача о учешћу у понуди понуђача	46
X	Споразум чланова групе понуђача о учешћу у заједничкој понуди	47
XI	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	48
XII	Модел уговора	49
XIII	Образац трошкова припреме понуде	52
XIV	Образац изјаве о независној понуди	53
XV	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	54

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ, Нови Бечеј, ул. Жарка Зрењанина бр. 8, је као наручилац, на основу чл. 60. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012) и Одлуке о покретању поступка број: IV 04-404-27/2013 од 25.11.2013. године, покренула отворени поступак јавне набавке, број ЈНВВ IV 04-404-27/2013, за набавку радова на изградњи капеле уз православно гробље у Бочару, који се реализује на подручју Месне заједнице Бочар, у општини Нови Бечеј, према предмеру радова и техничким карактеристикама набавке који чине саставни део ове Конкурсне документације, и позива понуђаче да доставе понуде у предметном поступку.

1. Назив наручиоца: ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ

Адреса наручиоца: Нови Бечеј, ул. Жарка Зрењанина бр. 8.

Интернет страница наручиоца: www.novibesej.rs

Врста наручиоца: Органи државне управе;

2. Врста поступка јавне набавке: Набавка радова се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.29/2013), подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и другим важећим прописима.

3. Врста предмета: радови;

За добра и услуге: -

За радове: природа и обим радова и основна обележја радова, место извођења радова, ознака из класификације делатности, односно назив и ознака из општег речника набавке: Набавка радова на изградњи капеле уз православно гробље у Бочару, који се реализује на подручју Месне заједнице Бочар, у општини Нови Бечеј, према предмеру и техничким карактеристикама набавке - ЈНВВ број IV 04-404-27/2013, обухвата извођење следећих радова: радова на рушењу, земљаних, зидарских, бетонских и арм. бетонских радова, армирачких, тесарских, покривачких, изолатерских, лимарских, столарских, браварских, керамичарских и молерско-фасадерских радова.

Назив и ознака из општег речника набавки:

- **Извођење радова према Уредби о класификацији делатности**, Сектор Ф –

Грађевинарство („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2010):

- 41. Изградња зграда, 41.20 Изградња стамбених и нестамбених зграда - Изградња свих врста нестамбених зграда;

- 43. Специјализовани грађевински радови, 43.3 Завршни грађевинско занатски радови (малтерисање, уградња столарије, постављање подних и зидних облога, бојење и застакљивање);

- **Назив и ознака из општег речника набавке:**

- Припрема градилишта – 45100000,

- Радови на објектима или деловима објеката високоградње и нискоградње – 45200000 и

- Завршни грађевински радови - 45400000;

4. Посебна напомена ако је уговор о јавној набавци резервисан за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица: -

5. У случају преговарачког поступка разлог за примену и основ из закона: -

6. Ако се закључује оквирни споразум, време трајања оквирног споразума и број понуђача са којим наручилац закључује оквирни споразум: -

7. Број партија, уколико се се предмет набавке обликује у више партија: Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

8. Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора: „економски најповољнија понуда“.

Елементи наведеног критеријума, који ће се користити при оцењивању и рангирању понуда су:

- понуђена цена – 50 пондера,
- начин и услови плаћања - 25 пондера,
- рок завршетка радова – 20 пондера и
- гарантни рок – 5 пондера:

Свега: 100 пондера;

Пре доношења Одлуке о додели уговора, наручилац НЕ ТРАЖИТИ од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави оверене фотокопије (уз подношење оригиналне документације само на увид) доказа о испуњености услова за учешће у поступку набавке.

9. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

Конкурсна документација је постављена на Порталу ЈН и на интернет страници наручиоца: www.novibesej.rs, како би је заинтересовани понуђачи могли преузети;

Конкурсна документација се може преузети и лично у просторијама Општинске управе Нови Бечеј, 23.272 НОВИ БЕЧЕЈ, ул. Жарка Зрењанина бр. 8, од 26.11.2013. године од 12,00 часова, уз писмено овлашћење заинтересованог понуђача за лице које преузима Конкурсну документацију.

10. Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл: -

11. У случају подношења електронске понуде, примене електронске лицитације или система динамичне набавке - основни подаци о информационом систему наручиоца и неопходним техничким условима за учешће: -

12. У случају примене система динамичне набавке рок трајања система: -

13. У случају обавезе подношења понуде са подизвођачем проценат вредности набавке који се извршава преко подизвођача: -

14. Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са Законом, Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом и морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуде са припадајућом документацијом се достављају у затвореној коверти на којој је на предњој страни написан текст: „ПОНУДА- Набавка радова на изградњи капеле у Бочару, у општини Нови Бечеј - ЈНВВ број IV 04-404-27/2013 “ – НЕ ОТВАРАТИ , а на полеђини назив и адреса понуђача, број телефона, факса и e-mail понуђача, као и име и презиме лица за контакт, које је именовано од стране понуђача.

Понуда се шаље поштом на адресу Општинска управа Нови Бечеј, 23.272 НОВИ БЕЧЕЈ, ул. Жарка Зрењанина бр. 8, или предаје лично у канцеларији бр. 16. на наведеној адреси;

Рок за достављање понуде је, без обзира на начин достављања, најкасније до последњег дана рока, тј. 30-ог дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки, тј. **26.12.2013. године до 11,00 сати.**

Понуде које наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно које су примљене по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, и исте ће се по окончању поступка отварања понуда, као неблаговремене вратити неотворене понуђачу, са назнаком да су поднете неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду, а уколико то учини или уколико не потпише уговор који му је додељен Одлуком о додели уговора о јавној набавци, наручилац ће закључити уговор са првом следећем најповољнијем понуђачем.

15. Место, време и начин отварања понуда:

Општинска управа Нови Бечеј, 23.272 НОВИ БЕЧЕЈ, ул. Жарка Зрењанина бр. 8, канцеларија број 13.

Јавно отварање понуда ће се обавити последњег дана рока, тј. 30-ог дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки, тј. **26.12.2013. год. у 12,00 час.**

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице.

Понуђачи у поступку отварања понуда могу учествовати лично или уз писмено овлашћење тј. пуномоћ за присуствовање отварању понуда, потписану и оверену од стране понуђача, коју ће предати Комисији непосредно пре отпочињања поступка отварања понуда, како би активно учествовали у поступку отварања понуда.

Представници понуђача који не буду предали писмена пуномоћја могу присуствовати поступку отварања понуда, али у истом не могу активно учествовати и не могу износити примедбе.

16. Рок за доношење одлуке:

Пре доношења Одлуке о додели уговора, наручилац ЋЕ ТРАЖИТИ од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави оверене фотокопије (уз подношење оригиналне документације на увид) доказа о испуњености услова за учешће у поступку набавке.

Одлука о додели уговора о јавној набавци (са образложењем) биће донета најкасније у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, и биће достављена свим понуђачима у року од три дана од дана њеног доношења, на начин који ће омогућити да је понуђачи приме у најкраћем могућем року.

17. **Рок за закључење Уговора о ЈНВВ:** Наручилац закључује уговор о јавној набавци са Понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока (од 10 дана од дана пријема Одлуке о додели уговора) за подношење захтева за заштиту права.

18. Обустава поступка јавне набавке:

Уколико нису испуњени услови за доделу уговора из чл. 107. Закона, Наручилац ће донети Одлуку о обустави поступка јавне набавке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, сходно одредбама чл. 109. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/2012).

Наручилац ће у Одлуци о обустави поступка јавне набавке посебно образложити, односно навести разлоге обуставе поступка и одлучити о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. Закона.

19. Наручилац задржава право да у било ком тренутку одустане од предметне јавне набавке, као и да у реализацији већ закључених уговора, а у складу са потребама наручиоца, вредност јавне набавке не мора нужно реализовати у уговореном износу.

20. Остале информације:

Понуда са варијантама није дозвољена;

Понуђени радови морају бити у складу са захтевима Наручиоца, према предмјеру радова и техничким карактеристикама набавке.

21. **Лице за контакт:** Милица Нешић, тел. 023/772-320, лок. 106.

Е - mail адреса: milica.nesic@novibesej.rs

II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ, НОВИ БЕЧЕЈ**

Адреса: Нови Бечеј, ул. Жарка Зрењанина бр. 8

Интернет страница наручиоца: www.novibecelj.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. IV 04-404-27/2013 од 26.11.2013. године су радови – Набавка радова на изградњи капеле уз православно гробље у Бочару, који се реализује на подручју Месне заједнице Бочар, у општини Нови Бечеј, према предмеру и техничким карактеристикама радова.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци радова.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка: -

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација: -

7. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Милица Нешић, тел. 023/772-320, лок. 106.

Е - mail адреса: milica.nesic@novibecelj.rs

III ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. IV 04-404-27/2013 од 26.11.2013. године су радови на изградњи капеле уз православно гробље у Бочару, који се реализује на подручју Месне заједнице Бочар, у општини Нови Бечеј, према предмеру и техничким карактеристикама набавке.

- **Извођење радова према Уредби о класификацији делатности**, Сектор Ф – Грађевинарство („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2010): 41. Изградња зграда, 41.20 Изградња стамбених и нестамбених зграда - Изградња свих врста нестамбених зграда и 43. Специјализовани грађевински радови, 43.3 Завршни грађевинско занатски радови (малтерисање, уградња столарије, постављање подних и зидних облога, бојење и застакљивање);
- **Назив и ознака из општег речника набавке:** Припрема градилишта – 45100000, Радови на објектима или деловима објеката високоградње и нискоградње – 45200000 и Завршни грађевински радови - 45400000;

2. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

3. Врста оквирног споразума: -

ПРЕДМЕР РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ КАПЕЛЕ У БОЧАРУ

јед. мере: количина:

I РУШЕЊЕ:

1	Рушење а.б. стубова. Рушење извести ручним или машинским путем. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м ³	м ³	1,00
---	--	----------------	------

II ЗЕМЉАНИ РАДОВИ:

1	Ручни ископ земље за тракасте темеље у земљисту III категорије са одбацивањем земље од ивице рова на 1мл Обрачун по м ³	м ³	5,60
2	Насипање, разастирање и набијање земље III категорије између парапетних зидова, набијачем од 10кг до потребне збијености са квашењем у слојевима од 20цм. Обрачун по м ³	м ³	3,00
3	Насипање и набијање тампон слоја шљунка дебљине:-дебљине 10цм Обрачун по м ²	м	7,00
4	8. Одвоз (ДОВОЗ) вишка земље на депонију,на раздаљину од 2км Обрачун по м ³	м ³	2,60

III ЗИДАРСКИ РАДОВИ:

1	Зидање приземних зидова са ГИТЕР блоковима у прод.цем.малтеру ММ 50. са потребном скелом. Обрачун по м ³	м ³	7,00
2	Зидање зидова фасадном опеком д=25цм са фуговањем.спојница обострано м2 Обрачун по м ²	м ²	4,00
3	Зидање преградних зидова дебљине 6,5 цм гитер опеком у продужном малтеру размере 1:2:6, са израдом серклажа. У висини надвратних греда, или на висини од 200 цм урадити армирано бетонске серклаже димензија 7х15 цм. Марка бетона је МБ 20, а арматура серклажа 2Ø8, узенгије Ø 6/25. Превез радити на пола опеке, а везу са осталим зидовима на правиан начин. По завршеном зидању спојнице очистити. У цену улази и израда серклажа, арматура, оплата и помоћна скела. Обрачун по м ²	м ²	21,00
4	Малтерисање зидова од опеке продужним малтером у два слоја. Пре малтерисања зидне површине очистити и испрскати млеком. Први слој, грунт, радити продужним малтером од просејаног шљунка, „јединице“. Подлогу поквасити, нанети први слој малтера и нарезати га. Други слој справити са ситним и чистим песком, без примеса муља и органских материја и нанети преко првог слоја. Пердашити уз квашење и глачање малим пердашкама. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и „прегоревања“. У цену улази и помоћна скела. Обрачун по м ²	м ²	200,00
5	Израда хидроизолације преко бетонске подлоге изнад тла. Изолацију радити преко потпуно суве и чисте подлоге. Хладни премаз битулит "А" нанети четком или прскањем, на температури вишој од 10 степени. Варење битуменских трака извести загревањем траке пламеником са отвореним пламеном, размекшавањем битуменске масе површине која се лепи и слепљивањем сопственом масом за подлоги; Траку залепити целом површином, са преклопима 10 цм, посебну пажњу посветити варењу спојева.		

Хидроизолацију извести од следећих слојева:
Хладан премаз битулитом "А"
Кондор 4, варен за подлогу
Два слоја полиетиленске фолије, УРСА СЕЦО 500

	Обрачун по м ²	м ²	180,00
6	Израда пердашене цементне кошуљице дебљине 4 цм. Подлогу пре наносења кошуљице очистити и опрати. Малтер за кошуљицу справити са просејаним шљунком „јединицом“, размере 1:3. Горњу површину кошуљице равно испердашити и неговати док не очврсне. Обрачун по м ²	м ²	180,00

IV БЕТОНСКИ И АБ.РАДОВИ:

1	Бетонирање темеља и зидова армираним бетоном МБ-20 са потребном оплатом. Обрачун по м ³	м ³	4,50
2	Бетонирање парапетних греда армираним бетоном МБ-20 са потребном оплатом и арматуром дим.25/60цм Обрачун по м ³	м ³	2,00
3	Бетонирање армирано бетонски стубова и серклажа 25/25цм МБ-30 са потребном оплатом и арматуром. Обрачун по м ³	м ³	4,50
4	Бетонирање надвратне греде бетоном МБ 20 са потребном оплатом и арматуром. Обрачун по м ³	м ³	2,00
5	Израда глатких армирано бетонских подвлака, марке МБ 30. Израдити глатку оплату са подупирачима и подвлаке армирати по пројекту, детаљима и статичком прорачуну. Бетон уградити и неговати по прописима. У цену улазе и оплата, подупирачи, арматура и помоћна скела. Обрачун по м ³	м ³	5,00
6	Израда полумонтажне таванице, типа „Ферт“, дебљине 16+4 цм. Ослонце ребара изравнати цементним малтером. Свако ребро мора бити наслоњено минимум 5 цм на ослонац и арматура препуштена још 10 цм. Поставити ребро за укрућење, за распоне веће од 3 м. Плочу и ребро армирати по пројекту и детаљима. Пре бетонирања извршити прање ослонца. Бетонирати бетоном марке МБ 30. У цену улазе и фетне-носачи са подупирачима. Оплата мора остати најмање 14 дана. Обрачун по м ²	м ²	90,00
7	Бетонирање прозорских клупица арми- раним бетоном МБ 30 са потребном оплатом и арматуром дим 30/8цм Обрачун по м ¹	м ¹	3,50

V АРМИРАЧКИ РАДОВИ:

1	Набавка и постављање ребрасте арматуре ЧБР 400/500. Арматуру очистити, исећи, савити и уградити према пројекту и статичким детаљима. Арматуру пре бетонирања мора да прегледа и писменим путем одобри статичар. Обрачун по кг	кг	500,00
2	Набавка и постављање мрежасте арматуре ЧБМ 500/560. Арматуру очистити, исећи, савити и уградити према пројекту и статичким детаљима. Арматуру пре бетонирања мора да прегледа и писменим путем одобри статичар. Обрачун по кг.	кг	300,00

VI ТЕСАРСКИ РАДОВИ:

1	Израда четвороводне решеткасте кровне конструкције од суве јелове грађе. Кров израдити у свему према пројекту и детаљима.. Урадити све прописане тесарске везе кровних елемената и ојачања од флах гвожђа, котви, завртњева, кламфи и слично. Обрачун по м ² хор.пројекције	м ²	110,00
---	---	----------------	--------

2	Набавка и постављање дасака дебљине 24 мм преко дрвених греда. Поставити суве, праве и квалитетне јелове даске, оптималне дужине. Даске спојити на додир и заковати. Обрачун по м ² косе пројекције	м ²	225,00
3	Набавка и постављање дашчане ламперије испод стрехе и на чело. Даске дебљине 12 мм од суве, праве и квалитетне јелове даске, оптималне дужине поставити на додир и заковати. Обрачун по м ²	м ²	50,00
VII ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ:			
1	Набавка и постављање кровне битуменске шиндре или одговарајуће "Тегола цанадесц", типа Стандард, по избору пројектанта. Шиндру причврстити за подлогу, која се обрачунава посебно, нерђајућим ексерима са широком главом или нерђајућим спојкама. Теголу поставити по упутству производача и пројектанта. У цену улазе и покривање увала, грбина, слемена и слично. Обрачун по м ²	м ²	225,00
VIII ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ:			
1	Израда хидроизолације кондором д=4мм преко бетонске подлоге изнад тла. Изолацију радити преко потпуно суве и чисте подлоге. Хладни премаз битулит "А" нанети четком или прскањем, на температури вишој од 10 степени. Варење битуменских трака извести загревањем траке пламеником са отвореним пламеном, размекшавањем битуменске масе површине која се лепи и слепљивањем сопственом масом за подлоги; Траку залепити целом површином, са преклопима 10 цм, посебну пажњу посветити варењу спојева. Обрачун по м ²	м ²	150,00
2	Набавка и постављање на фасади термоизолационих плоча, Стиропор, самогасив, дебљине 5 цм, масе 16-20 кг/м ³ , са припремом за израду термо фасаде. Стиропор плоче поставити као термо и звучну изолацију фасаде преко грађевинског лепка и анкерovati специјалним типловима. Преко плоча нанети слој грађевинског лепка, утиснути по целој површини стаклену мрежицу и нанети завршни слој грађевинског лепка, по детаљима и упутству пројектанта. Обрачун по м ²	м ²	130,00
3	Набавка и постављање плоча од минералне вуне, УРСА ППС, дебљине 10 цм. Плоче од минералне вуне поставити као термо изолацију плафона, по детаљима и упутству пројектанта. Обрачун по м ²	м ²	100,00
4	Набавка и постављање подних термоизолационих плоча, Стуродур, дебљине 5 цм, од екструдиране полистиролске пене, масе 33 кг/м ³ . Стуродур плоче поставити као термо изолацију подова, по детаљима и упутству пројектанта. Обрачун по м ²	м ²	90,00
IX ЛИМАРСКИ РАДОВИ:			
1	Израда и монтажа viseћих полукружних олука од поцинкованог лима, развијене ширине (РШ) 33 цм, ширине олука 15цм и дебљине 0,60 мм. Олуке спајати нитнама, једноредно са максималним размаком 3 цм и летовати калајем од најмање 40%. Држаче viseћих олука урадити од поцинкованог флаха 25x5 мм и нитовати са предње стране олука нитнама 0 4 мм, на размаку до 80 цм. Обрачун по м ¹	м ¹	80,00
2	Израда и монтажа олучних поцинкованих цеви, развијене ширине (РШ) до 33 цм, Ø10 цм, дебљине лима 0,60 мм. Делови олучних цеви морају да улазе један у други минимум 50 мм и да се залетују калајем од најмање 40%. Поцинковане обујмице са држачима поставити на размаку од 200 цм. Преко обујмица поставити украсну траку. Цеви морају бити удаљене од зида минимум 20 мм. Завршетак олучне цеви по детаљу. Обрачун по	м ¹	16,00

3	Опшивање солбанка прозора поцинкованим лимом, развијене ширине (РШ) до 33цм, дебљине 0,60 мм. Стране солбанка према зиду и штоку прозора подићи у вис до 25 мм, у шток прозора учврстити укивањем на размаку 50-80 рхм. Предњу страну солбанка причврстити за дрвене пакнице или избушити подлогу, поставити пластичне типлове и причврстити поцинкованим холшрафовима. Преко главе холшрафа поставити "машницу" и залемити. Испод лима поставити слој тер папира, који улази у цену солбанка. Обрачун по м ¹	м ¹	2,50
---	---	----------------	------

X СТОЛАРСКИ РАДОВИ:

1	Израда и постављање једнокрилних обострано шперованих врата. Врата израдити од првокласне и суве јеле и смрче, а рамовску конструкцију крила са саћем обострано обложити шпер плочом дебљине 4 мм, по шеми столарије и детаљима. Довратник извести у ширини зида и општити лајснама. Поставити оков од елоксираног алуминијума, браву укопавајућу са два кључа, три усадне шарке по крилу, по избору пројектанта. Врата заштитити безбојним премазом за импрегнацију. На поду поставити гумени одбојник. Обрачун по ком		
	а) димензија 70/205	КОМ.	1,00
	б) димензија 90/205	КОМ.	1,00

XI БРАВАРСКИ РАДОВИ:

1	Израда и постављање застакљених прозора, врата и порталаод високоотпорног тврдог ПВЦ-а са вишекоморним системом профила и ојачаног челичним нерђајућим профилима, испуном и системом заптивања ЕПДМ гумом, по шеми столарије и детаљима. Оков, брава, три шарке и боја врата, по избору пројектанта. Врата и портале застаклити термо изолационим Флот стаклом д=4+12+4 мм и дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом. Обрачун по ком		
	а) димензија 300/250 врата - портал	КОМ.	2,00
	б) димензија 300/250 портал	КОМ.	1,00
	ц) димензија 120/200 прозор	КОМ.	1,00
	д) димензија 60/60 прозор	КОМ.	2,00
	е) димензија 100/60 прозор	КОМ.	2,00
	ф) димензија 80/205 врата	КОМ.	1,00
	г) димензија 90/205 врата	КОМ.	1,00
	г) димензија 100/205 врата	КОМ.	2,00

XII КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ:

1	Постављање подних противклизних керамичких плочица, димензија 30x30 цм, у цементном малтеру. Плочице И класе поставити у цементном малтеру у слогу по избору пројектанта. Подлогу претходно испрскати цементним млеком. По потреби ивице плочица ручно добрусити. Полагање извести равно и плочице залити цементним млеком. Постављене плочице фуговати и очистити пиљевином. У цену улази и набавка плочица. Обрачун по м ²	м ²	150,00
2	Постављање зидних керамичких плочица, димензија 10x20 цм, на лепак. Плочице I класе, домаће производње, лепити лепком у слогу фуга на фугу. По потреби ивице плочица ручно добрусити. Обложене површине морају бити равне и вертикалне. Постављене плочице фуговати и очистити пиљевином. У цену улази и набавка плочица. Обрачун по м ²	м ²	20,00

XIII МОЛЕРСКО-ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ:

1	Бојење фино малтерисаних зидова и плафона, без глетовања. Све површине брусити, гипсовати, неутрализовати и импрегнирати. Предбојити полудисперзионом бојом први пут и исправити тонираним дисперзионом китом. Бојити полудисперзивном бојом први и други пут. Боја и тон по избору пројектанта. Обрачун по м ²	м ²	200,00
2	Бојење малтерисане фасаде дисперзионом бојом. Пре бојења фасадне површине прећи шмирглом и опајати, а затим грундирати Подлогом А у два премаза. Униколор С по потреби разредити до 5% са водом и нанети у два премаза на фасаду. Размак између првог и другог премаза је 2-4 часа. Ивице различитих тонова извући прецизно. Малтерисане површине морају бити потпуно суве пре бојења. Пре почетка бојења у сарадњи са пројектантом урадити пробне узорке. Обрачун по м ²	м ²	350,00

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ НАБАВКЕ
- ПРИЛОГ ПРЕДМЕРА –

Набавка радова на изградњи капеле уз православно гробље у Бочару, у општини Нови Бечеј према предмелу и техничким карактеристикама радова, који чине саставни део ове Конкурсне документације, обухвата извођење следећих радова: радова на рушењу, земљаних, зидарских, бетонских и арм. бетонских радова, армирачких, тесарских, покривачких, изолатерских, лимарских, столарских, браварских, керамичарских и молерско-фасадерских радова.

Наручилац ће увести извођача радова у посао одмах по закључењу Уговора.

Извођач радова је дужан да одмах након потписивања Уговора, по позиву наручиоца, преузме уговорене послове у складу са прихваћеном понудом и налогом наручиоца радова.

Извођач радова се обавезује да предметне радове на капели у Бочару изведе према предмелу радова, стручно и квалитетно, према законским прописима, нормативима и стандардима за ову врсту радова, а у складу са захтевима наручиоца радова, најкасније у року до 6 (шест) месеци од дана закључења уговора и увођења извођача радова у посао, који се у случају лоших временских услова, који не дозвољавају извођење радова, може продужити за исти број дана колико су такви временски услови и трајали.

За квалитет изведених радова, који у потпуности мора одговарати свим постављеним захтевима наручиоца, гарантује изабрани извођач, а што ће надзорни орган наручиоца контролисати током извођења радова све до примопредаје објекта.

Изабрани понуђач ће поднети тражено средство обезбеђења за добро извршење посла.

Изабрани понуђач ће поднети тражено средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Гарантни рок, за наведене радове, се рачуна од дана примопредаје радова.

Наручилац радова ће обезбедити стручни надзор над извођењем радова.

Извођач је обавезан да од почетка радова до примопредаје, одговарајуће обезбеђује изведене радове и спроведе одговарајуће мере за обезбеђење сигурности пролазника, све на терет Извођача радова и неће се посебно плаћати.

Извођач радова је сагласан и у потпуности прихвата одговорност за предузимање мера заштите на раду о свом трошку, и то:

- да о свом трошку предузме мере техничке заштите за ову врсту радова, а у свему према одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл. Гласник РС“, број 101/2005) и Правилником о заштити на раду при извођењу грађевинских радова („Сл. лист СФРЈ“, број 53/1997) и
- да о свом трошку обезбеди надзор над спровођењем мера заштите на раду приликом извођења предметних радова;

Наручилац има право на сразмерно смањење цене ако квалитет употребљеног материјала или изведених радова буде испод уговореног.

Евентуалне штете настале у току извођења радова, које су се могле избећи одговарајућом организацијом рада или благовременим, одговарајућим интервенцијама, Извођач радова ће отклонити о свом трошку у примереном року (штете настале услед дејства атмосферских утицаја).

Извођач радова је дужан да, до примопредаје радова, примерено очисти околину и површине које је у току извођења радова користио.

С обзиром на чињеницу да ПДВ-е за изведене радове не обрачунава и не плаћа извођач радова, наручилац радова ће изабраном понуђачу исплатити уговорену цену без ПДВ-а и обезбедити да порески дужник за предметни промет, обрачуна и плати ПДВ-е на износ који је уговорен без ПДВ-а.

Ако извођач радова закасни у извршењу радова, дужан је наручиоцу радова да плати уговорну казну у износу од 0,5% од уговорене вредности радова за сваки дан закашњења, у складу са Законом.

У случају да наручилац прекорачи рок за плаћање, обавезује се да добављачу плати законску затезну камату на целокупни неисплаћени износ све до дана исплате дуга.

Извођач радова је дужан да води грађевински дневник и листове грађевинске књиге, по којима ће се извести окончана ситуација. Приликом подношења окончане ситуације, извођач радова ће поднети наведену документацију, оверену од стране надзорног органа, кога именује Наручилац радова.

Извођач радова ће, сходно поднетој и прихваћеној понуди, подносити потребну документацију Наручиоцу као доказ о изведеним радовима на капели у Бочару, а што ће представљати основ за плаћање.

Наручилац ће по пријему напред наведене документације, сходно важећим прописима и поднетој понуди, извршити плаћање извођачу радова, и то:

- у случају подношења понуде са авансним плаћањем, рок плаћања аванса је одмах по закључењу уговора и увођењу извођача радова у посао;
- у случају подношења понуде са обрачунима по привременим и окончаној ситуацији, или само са обрачуном по окончаној ситуацији, рок плаћања је 7 дана од дана подношења комплетне документације на плаћање.

У случају да је изабрани извођач радова поднео понуду са авансним плаћањем и не испуни уговорне обавезе, односно ако није добро извео радове, односно не отклони грешке у гарантном року онако како је предвиђено, Наручилац ће његово дато средство обезбеђења (за авансно плаћање, односно за добро извршење посла, односно за отклањање грешака у гарантном року), реализовати, тј. поднети на наплату.

У _____
Дана: _____ 2013. године

М.П.

са прилогом предмера сагласно
одговорно лице понуђача:

V ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Наручилац је у Предмеру набавке радова и Техничким карактеристикама набавке на изградњи капеле уз православно гробље у Бочару, који се реализује на подручју Месне заједнице Бочар, у општини Нови Бечеј прецизно одредио предмет набавке, како би понуђачи могли да припреме прихватљиве понуде које ће бити у складу са потребама наручиоца.

VI УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

VI 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Да има **важећу дозволу** надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом: важеће лиценце за одговорног извођача радова: лиценца број 400 или 401 или 410 или 411 или 419 или 700 или 800;
 - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 7) мора располагати неопходним финансијским и пословним капацитетом;
 - 8) мора располагати довољним техничким и кадровским капацитетом;
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, и услов из члана чл. 75. став 1. тач. 5. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, као додатне услове из тач. 7 и 8. ових Услови за учешће у поступку јавне набавке.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, док додатне услове сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.

VI 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ**:

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да **правно лице није осуђивано** за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да **правно лице није осуђивано** за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да **законски заступник понуђача није осуђиван** за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ**:

Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, **ИЛИ** потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, **ИЛИ** потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**:

- Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и
- уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
- или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

5. С обзиром на то да су предмет набавке радови на изградњи капеле, доказ за услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5. Закона, **важећа дозвола** надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, је **важећа лиценца** за одговорног извођача радова:

- а) лиценца за одговорног извођача радова: лиценца број 400 или 401 или 410 или 411 или 419 или 700 или 800;
 - б) доказ да је лиценца за одговорног извођача радова важећа – издат од Инжењерске коморе Србије;
6. Услов из члана чл. 75. ст. 2. Закона - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу **VI. 3**). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране одговорног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 7) а) **Биланс стања и успеха за претходне три обрачунске године** са мишљењем овлашћеног ревизора уколико према Закону о рачуноводству и ревизији подлеже обавези ревизији финансијских извештаја – најдуже за претходне три обрачунске године (2010, 2011 и 2012. годину), из кога се јасно види да понуђач није пословао са губитком,
- б) Оверен списак најважнијих изведених радова за период који није дужи од осам година за радове са износима, датумима и листама купаца односно наручилаца, попуњен образац **Референт листе** о изведеним радовима **са Потврдама** (дато у Конкурсној документацији), **доказ: најмање 10 закључених уговора;**
- 8) Један или више доказа примерених предмету уговора, количини и намени, као што је:
- (а) Опис понуђачеве техничке опремљености, **доказ: Изјава понуђача дату** под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу **да поседује неопходну опрему** за извођење предметних радова са кратким описом опреме;
 - (б) **Изјава понуђача** дата под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу о кључном техничком особљу, који раде за понуђача, и који ће бити одговорно за извршење уговора, као и о лицима одговорним за контролу квалитета, да понуђач има:
 - најмање 2 (два) зидара,
 - најмање 2 (два) тесара,
 - најмање 1 (једног) лимара,
 - најмање 1 (једног) керамичара и
 - најмање 1 (једног) молера,уз достављање доказа за наведена лица да раде за понуђача (радне књижице, уговор);

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1. до 5. Закона, као и додатне услове из члана 76. Закона, који су предвиђени Конкурсном документацијом, тачкама 7. и 8. Услови за учешће у поступку ЈН.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове за учешће из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, као и додатне услове предвиђене тачкама 7. и 8. Услови за учешће у поступку ЈН, и то у истом облику и на начин како се то тражи за понуђача.

Доказ из члана чл. 75. став 1. тач. 5. Закона, понуђач доставља за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Додатне услове предвиђене тачкама 7. и 8. Услови за учешће у поступку ЈН, сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.

Доказ из члана 75. став 1. тач. 5. Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђач, као и сваки понуђач из групе понуђача, осим наведеног, у поступку јавне набавке мора доставити Изјаву из тач. 6. Услови за учешће у поступку набавке из члана 75 и 76. Закона, којом потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона), на обрасцу Изјаве (дат у поглављу XV).

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац ће пре доношења Одлуке о додели уговора да тражити од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја Комисије о стручној оцени понуда, оцењена као најповољнија, да достави оверене копије доказа о испуњености услова за учешће у поступку набавке које ће предати наручиоцу и оригинале наведених докумената на увид.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац ће проверити да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

РЕФЕРЕНТ ЛИСТА
за јавну набавку радова на изградњи капеле
уз православно гробље у Бочару, у општини Нови Бечеј
у отвореном поступку

У обрасцу референт листе треба навести број референтних наручилаца, којима су изведени радови који су предмет јавне набавке са износима-вредностима изведених радова у динарима за период који није дужи од осам година за радове са износима, датумима и листама купаца односно наручилаца. Вредност треба исказати за сваку годину посебно, треба навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца, датум уговора и уговорену вредност изведених радова у динарима.

Ред. бр.	Референтни наручилац:	Лице за контакт и тел. број	Датум уговора:	Вредност уговора у дин. са ПДВ-ом:
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

- У случају више референци образац треба фотокопирати.
- Свака референтна набавка мора бити документована Потврдом и Уговором који је закључен;

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

Напомена: Уз Референт листу, доставити и обрасце Потврде за све наручиоце / купце наведене у обрасцу Референт листе и најмање 10 закључених уговора;

Образац Потврде

Назив наручиоца: _____

Седиште и адреса наручиоца: _____

Матични број наручиоца: _____

ПИБ наручиоца: _____

Место и датум издавања потврде: _____, _____

Контакт особа наручиоца: _____, тел. _____

На основу члана 77. став 2. тачка 2. алинеја 1, а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), наручилац издаје

ПОТВРДА о реализацији закључених уговора

Да је извођач радова _____
(назив и седиште и адреса извођача радова)

у _____ години (у претходном периоду који није дужи од осам година), за потребе Наручиоца радова _____, квалитетно и у уговореном року извршио радове на _____ (навести врсту радова), у укупној вредности од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Потврда се издаје на захтев извођача радова _____ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке радова на изградњи капеле уз православно гробље у Бочару, у општини Нови Бечеј, ЈНВВ број IV 04-404-27/2013, и у друге сврхе се не може употребити.

М.П.

Одговорно лице Наручиоца:

Напомена: Образац потврде копирати и доставити уз сваки уговор наведен у обрасцу Референт листе;

4.1. ПОНУЂАЧУ ЈЕ ДОЗВОЉЕНО ДА ЗАХТЕВА АВАНС

Уколико понуђач подноси понуду са авансним плаћањем, тада је понуђач **обавезан да приликом подношења понуде наручиоцу достави:**

- менично овлашћење за авансно плаћање (на обрасцу из поглавља VI одељак 4),
- средство финансијског обезбеђења – **сопствену бланко соло меницу**, која мора бити **евидентирана у Регистру меница** и овлашћења Народне банке Србије, као гаранцију за повраћај аванса, којом понуђач обезбеђује повраћај авансног плаћања наручиоцу за случај неиспуњења уговорне обавезе, са клаузулом „без протеста“ у висини плаћеног аванса, са роком важења најкраће до правдања аванса, односно 10 дана дужим од рока извршења предметне набавке и реализације уговорених обавеза и
- фотокопију картона депонованих потписа.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање и располагање финансијским средствима.

Фотокопија картона депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозиви, безусловни, и плативи на први позив и без права на приговор.

У случају уговореног авансног плаћања наручилац не може да исплати ниједан износ пре него што прими тражено средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

4.2. ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ:

И з а б р а н и понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу средства финансијског обезбеђења – **сопствене бланко соло менице** које морају бити **евидентиране у Регистру меница** и овлашћења Народне банке Србије, са клаузулом „без протеста“ у траженој висини, и са траженим роком важења, и то:

- меницу за добро извршење посла и
- меницу за отклањање грешака у гарантном року,

на начин који је одређен тачком 12 - II Упутства понуђачима како да сачине понуду.

ЈНВВ број: IV 04-404-27/2013

ПОНУЂАЧ-ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА АВАНСНО ПЛАЋАЊЕ

- за корисника сопствене менице –

КОРИСНИК: ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ, 23.272 Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 8.

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену бланко соло меницу, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, серије _____,

и овлашћујемо Корисника као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од _____ динара (у висини аванса) за јавну набавку радова на изградњи капеле уз православно гробље у Бочару, у општини Нови Бечеј, ЈНВВ број IV 04-404-27/2013, по јавном позиву за подношење понуда, а по основу гаранције за повраћај аванса.

Рок важења ове менице је 10 дана дужи од рока извршења предметне набавке и реализације уговорних обавеза.

Овлашћујемо Корисника као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна понуђача-дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања овлашћења

М.П. Дужник-издавалац менице

Потпис одговорног лица понуђача

Напомена: Образац попунити и доставити уколико је понуђач поднео понуду са авансним плаћањем;

Уз меницу предаје се и фотокопија картона депонованих потписа и ово менично овлашћење за авансно плаћање. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање и располагање финансијским средствима и регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС.

Фотокопија картона депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозиви, безусловни, и плативи на први позив и без права на приговор.

ЈНВВ број: IV 04-404-27/2013

ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ-ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

- за корисника сопствене менице –

КОРИСНИК: ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ, 23.272 Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 8.

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену бланко соло меницу, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, серије _____,

и овлашћујемо Корисника као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од _____ динара (у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а), за јавну набавку радова на изградњи капеле уз православно гробље у Бочару, у општини Нови Бечеј, ЈНВВ број IV 04-404-27/2013, по јавном позиву за подношење понуда, а по основу гаранције за добро извршење посла.

Рок важења ове менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, тј. предметне набавке и реализације уговорних обавеза.

Овлашћујемо Корисника као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна понуђача-дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања овлашћења

М.П. Дужник-издавалац менице

Потпис одговорног лица понуђача

Напомена: Изабрани понуђач –извођач радова ће ово Овлашћење предати наручиоцу приликом потписивања уговора;

Уз меницу предаје се и фотокопија картона депонованих потписа и ово менично овлашћење.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање и располагање финансијским средствима и регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС.

Фотокопија картона депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозиви, безусловни, и плативи на први позив и без права на приговор.

ЈНВВ број: IV 04-404-27/2013

ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ-ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

- за корисника сопствене менице –

КОРИСНИК: ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ, 23.272 Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 8.

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену бланко соло меницу, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, серије _____,

и овлашћујемо Корисника као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од _____ динара (у висини од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а), за јавну набавку радова на изградњи капеле уз православно гробље у Бочару, у општини Нови Бечеј, ЈНВВ број IV 04-404-27/2013, по јавном позиву за подношење понуда, а по основу гаранције за отклањање грешака у гарантном року.

Рок важења ове менице мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока.

Овлашћујемо Корисника као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна понуђача-дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања овлашћења

М.П. Дужник-издавалац менице

_____ Потпис одговорног лица понуђача

Напомена: Изабрани понуђач –извођач радова ће ово Овлашћење предати наручиоцу приликом потписивања уговора;

Уз меницу предаје се и фотокопија картона депонованих потписа и ово менично овлашћење.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање и располагање финансијским средствима и регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС.

Фотокопија картона депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозиви, безусловни, и плативи на први позив и без права на приговор.

VII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ СА МЕТОДОЛОГИЈОМ ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА

VII 1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду, у затвореној коверти, доставити на адресу: Општинска управа Нови Бечеј, 23.272 НОВИ БЕЧЕЈ, ул. Жарка Зрењанина бр. 8, или предаје лично у канцеларији бр. 16. на наведеној адреси, са знаком на предњој страни: „Понуда за јавну набавку радова – Набавка радова на изградњи капеле уз православно гробље у Бочару, у општини Нови Бечеј у отвореном поступку, ЈНВВ број IV 04-404-27/2013 - НЕ ОТВАРАТИ”, а на полеђини назив и адреса понуђача, број телефона, факса и e-mail понуђача, као и име и презиме лица за контакт, које је именовано од стране понуђача.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 26. 12. 2013. године, до 11,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуде које наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно које су примљене по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, и исте ће се по окончању поступка отварања понуда, као неблаговремене вратити неотворене понуђачу, са знаком да су поднете неблаговремено.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1. Доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке и

2. Попуњене, потписане и оверене печатом понуђача обрасце и табеле, предвиђене Конкурсном документацијом, и то:

1. Образац Понуде са понуђеним јединичним ценама и укупном ценом без ПДВ-а и са ПДВ-ом;
2. Изјава подизвођача да учествује у понуди понуђача – уколико се подноси понуда са подизвођачем;
3. Споразум чланова групе понуђача о учешћу у заједничкој понуди – уколико понуду подноси група понуђача;
4. Образац структуре цене са упутством како да се попуни
5. Модел уговора;
6. Образац трошкова припреме понуде;
7. Образац изјаве о независној понуди;
8. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона;

Изабрани понуђач ће приликом потписивања уговора поднети тражена средства обезбеђења за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року (две менице).

3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

У случају да понуђач достави понуду са варијантама, понуда се одбија.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду, а уколико то учини или уколико не потпише уговор који му је додељен Одлуком о додели уговора о јавној набавци, наручилац ће закључити уговор са првом следећем најповољнијем понуђачем.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Нови Бечеј, 23.272 НОВИ БЕЧЕЈ, ул. Жарка Зрењанина бр. 8, или предаје лично у канцеларији бр. 16. на наведеној адреси, са назнаком на предњој страни:

„**Измена понуде** за јавну набавку радова – Набавка радова на изградњи капеле уз православно гробље у Бочару, у општини Нови Бечеј, ЈНВВ број IV 04-404-27/2013 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Допуна понуде** за јавну набавку радова – Набавка радова на изградњи капеле уз православно гробље у Бочару, у општини Нови Бечеј, ЈНВВ број IV 04-404-27/2013 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив понуде** за јавну набавку радова – Набавка радова на изградњи капеле уз православно гробље у Бочару, у општини Нови Бечеј, ЈНВВ број IV 04-404-27/2013 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку радова – Набавка радова на изградњи капеле уз православно гробље у Бочару, у општини Нови Бечеј, ЈНВВ број IV 04-404-27/2013 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става (чл. 87. ст. 4. Закона) одбити.

У Обрасцу понуде (поглавље VIII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду (са навођењем броја свих учесника у заједничкој понуди, рачунајући и подносиоца понуде), или подноси понуду са подизвођачем (са навођењем броја подизвођача, процента њихових учешћа и дела предмета набавке који се врши преко подизвођача).

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VIII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу VI конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету, и обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- податке о понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације и уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу VI Конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Чланови групе понуђача ће су у обавези да у понуди наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Понуђачу је дозвољено да поднесе понуду којом захтева аванс.

Понуђач може да поднесе понуду којом захтева плаћање и по привременим и окончаној ситуацији.

Понуђач може да поднесе понуду којом захтева плаћање по окончаној ситуацији.

Рок плаћања је:

- у случају подношења понуде са авансним плаћањем, рок плаћања аванса је одмах по закључењу уговора и увођењу извођача радова у посао;
- у случају подношења понуде са обрачунима по привременим и окончаној ситуацији, или само са обрачуном по окончаној ситуацији, рок плаћања је 7 дана од дана подношења комплетне документације на плаћање.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу места извођења радова: Предметни радови ће бити изведени уз православно гробље у Бочару, на подручју Месне заједнице Бочар, у општини Нови Бечеј;

9.3. Захтев у погледу рока завршетка радова: до 6 (шест) месеци од дана закључења уговора и увођења извођача радова у посао, који се у случају лоших временских услова, који не дозвољавају извођење радова, може продужити за исти број дана колико су такви временски услови и трајали;

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други захтеви наручиоца:

Понуђени радови морају бити у складу са захтевима Наручиоца, према предмеру радова и техничким карактеристикама набавке.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке радова, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђене јединичне цене морају бити фиксне током извршења уговора, не подлежу обрачуну разлике у цени и не могу се мењати ни из каквог разлога.

У цену набавке треба урачунати све трошкове набавке.

Понуђене јединичне цене утврђене су на основу цене материјала, радне снаге, енергената и др. елемената који су важили на тржишту у моменту давања понуде и након закључења уговора није могућа њихова измена ни из каквог разлога.

На вредност радова утврђену на бази јединичних цена без ПДВ-а и количина, утврђује се ПДВ у складу са законом и утврђује укупна цена радова.

С обзиром на чињеницу да ПДВ-е за изведене радове не обрачунава и не плаћа извођач радова, наручилац радова ће изабраном понуђачу исплатити уговорену цену без ПДВ-а и обезбедити да порески дужник за предметни промет, обрачуна и плати ПДВ-е на износ који је уговорен без ПДВ-а.

Коначан обрачун извршених радова утврдиће се по стварно извршеним количинама, а на основу понуђених јединичних цена.

Образац „СТРУКТУРА ЦЕНЕ“: за предметну јавну набавку радова, Комисија наручиоца је припремила Образац понуде у ком су наведени основни елементи понуђене цене, како јединична и тако и укупна цена, без и са ПДВ-ом, те се сходно одредбама чл. 11. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013), се сматра да је сачињен Образац структуре цене за предметну набавку.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац не даје средства финансијског обезбеђења за плаћање у уговореном року.

Понуђачу је дозвољено да захтева аванс.

I ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА У ПОНУДИ ДОСТАВИ:

Уколико понуђач подноси понуду са авансним плаћањем, тада је понуђач обавезан да приликом

подношења понуде наручиоцу достави:

- менично овлашћење за авансно плаћање (на обрасцу из поглавља VI одељак 4),
- средство финансијског обезбеђења – **сопствену бланко соло меницу**, која мора бити **евидентирана у Регистру меница** и овлашћења Народне банке Србије, као гаранцију за повраћај аванса, којом понуђач обезбеђује повраћај авансног плаћања наручиоцу за случај неиспуњења уговорне обавезе, са клаузулом „без протеста“ у висини плаћеног аванса, са роком важења најкраће до правдања аванса, односно 10 дана дужим од рока извршења предметне набавке и реализације уговорених обавеза и
- фотокопију картона депонованих потписа.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање и располагање финансијским средствима.

Фотокопија картона депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозиви, безусловни, и плативи на први позив и без права на приговор.

У случају уговореног авансног плаћања наручилац не може да исплати ниједан износ пре него што прими тражено средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

II ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ:

И з а б р а н и понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу средства финансијског обезбеђења – **сопствене бланко соло менице** које морају бити **евидентиране у Регистру меница** и овлашћења Народне банке Србије, са клаузулом „без протеста“ у траженој висини, и са траженим роком важења, који је дужи од рока извршења предметне набавке, онако како је наведено, као гаранцију за:

- **за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

И з а б р а н и понуђач, **поред менице, је дужан да достави** и менично овлашћење за добро извршење посла (на приложеном обрасцу из поглавља VI одељак 4) и фотокопију картона депонованих потписа.

- **за отклањање грешака у гарантном року**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за отклањање грешака у гарантном року се издаје у **висини 5% од укупне вредности уговора**, без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

И з а б р а н и понуђач, **поред менице, је дужан да достави** и менично овлашћење за отклањање грешака у гарантном року (на приложеном обрасцу из поглавља VI одељак 4) и фотокопију картона депонованих потписа.

Наведена документација из ове тачке, коју изабрани понуђач треба да достави, треба да буде:

- Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање и располагање финансијским средствима.
- Фотокопија картона депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.
- Инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозиви, безусловни, и плативи на први позив и без права на приговор.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ О НАЧИНУ ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА:

Понуђач ће поверљиве податке из понуде или стране понуде означити са речју „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Цена, докази о испуњености обавезних услова и други подаци из понуде, који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, **неће се сматрати поверљивим**, сагласно члану 14. став 2. Закона.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику, непосредно или путем поште на адресу наручиоца, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, радови – Набавка радова на изградњи капеле уз православно гробље у Бочару, у општини Нови Бечеј у отвореном поступку, ЈНВВ број IV 04-404-27/2013”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету

ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од **15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“. Елементи наведеног критеријума, који ће се користити при оцењивању и рангирању понуда су:

- понуђена цена – 50 пондера,
- начин и услови плаћања - 25 пондера,
- рок завршетка радова – 20 пондера и
- гарантни рок – 5 пондера;

Свега: 100 пондера.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико након оцењивања и рангирања понуда, постоје две или више понуда имају исти број бодова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену. У случају исте понуђене цене, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу **XV** конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Пре доношења Одлуке о додели уговора, наручилац ЋЕ ТРАЖИТИ од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави оверене фотокопије (уз подношење оригиналне документације на увид) доказа о испуњености услова за учешће у поступку набавке.

Одлука о додели уговора о јавној набавци (са образложењем) биће донета најкасније у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, и биће достављена свим понуђачима у року од три дана од дана њеног доношења, на начин који ће омогућити да је понуђачи приме у најкраћем могућем року.

Наручилац може, сходно одредбама чл. 107. став 4. Закона о јавним набавкама, доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

У случају из претходног става, наручилац ће након доношења одлуке доставити образложен извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља **непосредно или препорученом пошиљком са повратницом**. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара **уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда** на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона (од 10 дана од дана пријема Одлуке о додели уговора).

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

24. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Уколико нису испуњени услови за доделу уговора из чл. 107. Закона, Наручилац ће донети Одлуку о обустави поступка јавне набавке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, сходно одредбама чл. 109. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/2012).

Наручилац ће у Одлуци о обустави поступка јавне набавке посебно образложити, односно навести разлоге обуставе поступка и одлучити о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. Закона.

25. ДУЖНОСТИ НАРУЧИОЦА: Наручилац ће:

- у року од 3 дана од дана окончања поступка отварања понуда послати понуђачима
Записник о отварању понуда;

- саставити Извештај о стручној оцени понуда и предлог Одлуке о додели уговора;
 - Одлуку о додели уговора доставити понуђачима у року од три дана од дана њеног доношења;
-
- објавити Обавештење о додели уговора на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора;
 - уколико се не донесе Одлука о додели уговора, наручилац ће донети и објавити Обавештење о обустави поступка у року од 5 дана од дана коначности Одлуке о обустави поступка;
 - наручилац ће у Одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучити о трошковима припремања понуда;

ПРАВА НАРУЧИОЦА:

Наручилац задржава право да у било ком тренутку одустане од предметне јавне набавке, као и да у реализацији већ закљученог уговора, а у складу са потребама наручиоца, вредност јавне набавке не мора нужно реализовати у уговореном износу.

26. За све што није наведено у Конкурсној документацији примењиваће се прописи о јавним набавкама.

27. Конкурсна документација је нумерисана, и има 54 стране.

VII. 2. МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА

Наручилац је за јавну набавку радова на изградњи капеле уз православно гробље у Бочару, који се реализује на подручју Месне заједнице Бочар, у општини Нови Бечеј, ЈНВВ број IV 04-404-27/2013, одлучио да ће оцењивање и рангирање понуда извршити применом утврђене Методологије за доделу пондера за предметну набавку.

МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА - ОЦЕЊИВАЊЕ И РАНГИРАЊЕ ПОНУДА -

Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети применом критеријума „економски најповољнија понуда“, при чему ће се оцењивање и рангирање понуда вршити применом следећих елемената критеријума: понуђена цена, начин и услови плаћања, рок завршетка радова и гарантни рок, и то на следећи начин:

УКУПАН БРОЈ БОДОВА (УБ) се израчунава на следећи начин:

$$УБ = ПЦ + НУП + РЗ + ГР$$

Оцењивање и рангирање понуда ће се вршити на следећи начин:

ПЦ - понуђена цена –	50 пондера,
НУП - начин и услови плаћања -	25 пондера,
РЗ - рок завршетка радова –	20 пондера и
ГР - гарантни рок –	5 пондера;
<hr/>	
	Свега: 100 пондера;

1) Понуђена цена (ПЦ), ББ = број бодова је 50.

Понуда са најнижом ценом добија максимални број бодова - 50. Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$Кц = \frac{Ц \text{ мин.}}{Ц \text{ п}}$$

(Кц = коефицијент повољности цене, Ц мин. = најнижа укупна цена понуде, Ц п = укупна цена понуде која се оцењује).

Број бодова по основу понуђене цене се израчунава на следећи начин: $\frac{ПЦ}{УБ} = Кц \times ББ$.

2) Начин и услови плаћања (НУП) се вреднује по следећој формули: $НУП = А$ (аванс) + $С$ (ситуације);

Понуда којом није тражено авансно плаћање и којом се захтева плаћање само по окончаној ситуацији добија максимални број бодова - 25.

Начин плаћања се вреднује на следећи начин:

а) Аванс (ББ = број бодова је 10) се вреднује по следећој формули: $Ка = \left(1 - \frac{\text{тражени \% аванса}}{100} \right)$

Понуда којом није тражено авансно плаћање добија максимални број бодова - 10.

Број бодова по основу аванса се израчунава на следећи начин: $А = Ка \times ББ$

Ка = коефицијент аванса,

А = број бодова по основу аванса;

б) Ситуације (ББ = број бодова је 15) се вреднују на следећи начин:

- ако се понудом захтева плаћање само по окончаној ситуацији 15 бодова,
- ако се понудом захтева плаћање по једној привременој и окончаној ситуацији 10 бодова и
- ако се понудом захтева плаћање по две или више привремених ситуација и окончаној ситуацији 5 бодова;

3) Рок завршетка радова (РЗ), ББ = број бодова је 20.

Крајњи рок завршетка радова: до 6 (шест) месеци од дана закључења уговора, који се у случају лоших временских услова, који не дозвољавају извођење радова, може продужити за исти број дана колико су ти лоши временски услови и трајали;

Код процене рока, најкраћи понуђени рок, изражен у календарским данима, носи максимални коефицијент $MaxK_{Зр} = 1,00$, односно понуда са најкраћим понуђеним роком завршетка радова добија максимални број бодова – 20.

$$K_r = R_{Змин} / R_{Зп}$$

Број бодова по основу рока за извођење радова се израчунава на следећи начин: $R_{З} = K_{Зр} \times ББ$.

$K_{Зр}$ = коефицијент повољности рока за извођења радова

$R_{Зп}$ = понуђени рок извођења радова

$R_{Змин}$ = најкраћи понуђени рок

4) Гарантни рок (ГР)

Код процене гарантног рока, најдужи понуђени рок носи максимални коефицијент $MaxK_{Гр} = 1,00$, односно понуда са најдужом понуђеним гарантним роком за извршене радове добија максимални број пондера – 5.

$$K_{Гр} = ГР_{п} / ГР_{мах}$$

Број бодова по основу гарантног рока за извршене радове се израчунава на следећи начин: $ГР = K_{Гр} \times ББ$.

$K_{Гр}$ = коефицијент гарантног рока

$ГР_{п}$ = понуђени гарантни рок

Уколико након оцењивања и рангирања понуда, постоје две или више понуда имају исти број бодова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену. У случају исте понуђене цене, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

По спроведеном оцењивању и рангирању прихватљивих понуда, наручилац ће сачинити Извештај о стручној оцени понуда.

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова на изградњи капеле уз православно гробље у Бочару, у општини Нови Бечеј, ЈНВВ број IV 04-404-27/2013:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Број текућег рачуна понуђача и назив банке:	
Телефон:	
Телефакс:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

- самостално;
- са подизвођачем _____ (уписати број подизвођача)

- укупан проценат учешћа свих подизвођача у понуди _____
- део предмета набавке који се врши преко подизвођача _____
- као заједничку понуду _____ (уписати број свих учесника у заједничкој понуди, рачунајући и подносиоца понуде)

(уписати начин подношења понуде: самостално, са подизвођачем или као заједничку понуду, број подизвођача и број учесника у заједничкој понуди);

Напомена: заокружити начин подношења понуде, уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о укупном броју учесника у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача;

Датум:

М.П.

Понуђач:

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Набавка радова на изградњи капеле уз православно гробље у Бочару, у општини Нови Бечеј, ЈНВВ број IV 04-404-27/2013.

ПРЕДМЕР РАДОВА

**за јавну набавку радова на изградњи капеле
уз православно гробље у Бочару, у општини Нови Бечеј**

I РУШЕЊЕ:		ј.м.	кол.	цена по јед. мере без ПДВ-а:	цена по ј. мере са ПДВ-ом:	укупно без ПДВ-а:	укупно са ПДВ-ом:
1	Рушење а.б. стубова. Рушење извести ручним или машинским путем. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м ³	м ³	1,00				

Укупно:

II ЗЕМЉАНИ РАДОВИ:		ј.м.	кол.	цена по јед. мере без ПДВ-а:	цена по ј. мере са ПДВ-ом:	укупно без ПДВ-а:	укупно са ПДВ-ом:
1	Ручни ископ земље за тракасте темеље у земљишту III категорије са одбацивањем земље од ивице рова на 1мл Обрачун по м ³	м ³	5,60				
2	Насипање, разастирање и набијање земље III категорије између парапетних зидова, набијачем од 10кг до потребне збијености са квашењем у слојевима од 20цм. Обрачун по м ³	м ³	3,00				
3	Насипање и набијање тампон слоја шљунка дебљине:-дебљине 10цм Обрачун по м ²	м	7,00				
4	8. Одвоз (ДОВОЗ) вишка земље на депонију, на раздаљину од 2км Обрачун по м ³	м ³	2,60				

Укупно:

III ЗИДАРСКИ РАДОВИ:		ј.м.	кол.	цена по јед. мере без ПДВ-а:	цена по ј. мере са ПДВ-ом:	укупно без ПДВ-а:	укупно са ПДВ-ом:
1	Зидање приземних зидова са ГИТЕР блоковима у прод.цем.малтеру ММ 50. са потребном скелом. Обрачун по м ³	м ³	7,00				
2	Зидање зидова фасадном опеком д=25цм са фуговањем. спојница обострано м ² Обрачун по м ²	м ²	4,00				
3	Зидање преградних зидова дебљине 6,5 цм гитер опеком у продужном малтеру размере 1:2:6, са израдом серклажа. У висини надвратних греда, или на висини од 200 цм урадити армирано бетонске серклаже димензија 7х15 цм. Марка бетона је МБ 20, а арматура серклажа 2Ø8, узенгије Ø 6/25. Превез радити на пола опеке, а везу са осталим зидовима на правилан начин. По завршеном зидању спојнице очистити. У цену улази и израда серклажа, арматура, оплата и помоћна скела. Обрачун по м ²	м ²	21,00				

4	<p>Малтерисање зидова од опеке продужним малтером у два слоја. Пре малтерисања зидне површине очистити и испрскати млеком. Први слој, грунт, радити продужним малтером од просејаног шљунка, „јединице“. Подлогу поквасити, нанети први слој малтера и нарезати га. Други слој справити са ситним и чистим песком, без примеса муља и органских материја и нанети преко првог слоја. Пердашити уз квашење и глачање малим пердашкама. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и „прегоревања“. У цену улази и помоћна скела.</p>	Обрачун по м ²	м ²	200,00
5	<p>Израда хидроизолације преко бетонске подлоге изнад тла. Изолацију радити преко потпуно суве и чисте подлоге. Хладни премаз битулит "А" нанети четком или прскањем, на температури вишој од 10 степени. Варење битуменских трака извести загревањем траке пламеником са отвореним пламеном, размекшавањем битуменске масе површине која се лепи и слепљивањем сопственом масом за подлогу; Траку залепити целом површином, са преклопима 10 цм, посебну пажњу посветити варењу спојева.</p> <p>Хидроизолацију извести од следећих слојева: Хладан премаз битулитом "А" Кондор 4, варен за подлогу Два слоја полиетиленске фолије (парна брана)</p>	Обрачун по м ²	м ²	180,00
6	<p>Израда пердашене цементне кошуљице дебљине 4 цм. Подлогу пре наношења кошуљице очистити и опрати. Малтер за кошуљицу справити са просејаним шљунком „јединицом“, размере 1:3. Горњу површину кошуљице равно испердашити и неговати док не очврсне.</p>	Обрачун по м ²	м ²	180,00
Укупно:				
IV БЕТОНСКИ И АБ.РАДОВИ:				
1	<p>Бетонирање темеља и зидова армираним бетоном МБ-20 са потребном оплатом.</p>	Обрачун по м ³	м ³	4,50
2	<p>Бетонирање парапетних греда армираним бетоном МБ-20 са потребном оплатом и арматуром дим.25/60цм</p>	Обрачун по м ³	м ³	2,00
3	<p>Бетонирање армирано бетонски стубова и серклажа 25/25цм МБ-30 са потребном оплатом и арматуром.</p>	Обрачун по м ³	м ³	4,50
4	<p>Бетонирање надвратне греде бетоном МБ 20 са потребном оплатом и арматуром.</p>	Обрачун по м ³	м ³	2,00

5	Израда глатких армирано бетонских подвлака, марке МБ 30. Израдити глатку оплату са подупирачима и подвлаке армирати по пројекту, детаљима и статичком прорачуну. Бетон уградити и неговати по прописима. У цену улазе и оплата, подупирачи, арматура и помоћна скела. Обрачун по м ³	м ³	5,00
6	Израда полумонтажне таванице, типа „Ферт“, дебљине 16+4 цм. Ослонце ребара изравнати цементним малтером. Свако ребро мора бити наслоњено минимум 5 цм на ослонац и арматура препуштена још 10 цм. Поставити ребро за укрућење, за распоне веће од 3 м. Плочу и ребро армирати по пројекту и детаљима. Пре бетонирања извршити прање ослонца. Бетонирати бетоном марке МБ 30. У цену улазе и фетне-носачи са подупирачима. Оплата мора остати најмање 14 дана. Обрачун по м ²	м ²	90,00
7	Бетонирање прозорских клупица арми- раним бетоном МБ 30 са потребном оплатом и арматуром дим 30/8цм, Обрачун по м ¹	м ¹	3,50

Укупно:

V АРМИРАЧКИ РАДОВИ:

1	Набавка и постављање ребрасте арматуре ЧБР 400/500. Арматуру очистити, исећи, савити и уградити према пројекту и статичким детаљима. Арматуру пре бетонирања мора да прегледа и писменим путем одобри статичар. Обрачун по кг	кг	500,00
2	Набавка и постављање мрежасте арматуре ЧБМ 500/560. Арматуру очистити, исећи, савити и уградити према пројекту и статичким детаљима. Арматуру пре бетонирања мора да прегледа и писменим путем одобри статичар. Обрачун по кг	кг	300,00

Укупно:

VI ТЕСАРСКИ РАДОВИ:

1	Израда четвороводне решеткасте кровне конструкције од суве јелове грађе. Кров израдити у свему према пројекту и детаљима.. Урадити све прописане тесарске везе кровних елемената и ојачања од флах гвожђа, котви, завртњева, кламфи и слично. Обрачун по м ² хор.пројекције	м ²	10,00
2	Набавка и постављање дасака дебљине 24 мм преко дрвених греда. Поставити суве, праве и квалитетне јелове даске, оптималне дужине. Даске спојити на додир и заковати. Обрачун по м ² косе пројекције	м ²	225,00
3	Набавка и постављање дашчане ламперије испод стрехе и на чело. Даске дебљине 12 мм од суве, праве и квалитетне јелове даске, оптималне дужине поставити на додир и заковати. Обрачун по м ²	м ²	50,00

Укупно:

VII ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ:

- 1 Набавка и постављање кровне битуменске шиндре, "Тегола цанадесц" по избору пројектанта. Шиндру причврстити за подлогу, која се обрачунава посебно, нерђајућим ексерима са широком главом или нерђајућим спојкама. Теголу поставити по упутству производача и пројектанта. У цену улазе и покривање увала, грбина, слемена и слично.
- Обрачун по м² м² 225,00

Укупно:

VIII ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ:

- 1 Израда хидроизолације кондором д=4мм преко бетонске подлоге изнад тла. Изолацију радити преко потпуно суве и чисте подлоге. Хладни премаз битулит "А" нанети четком или прскањем, на температури вишој од 10 степени. Варење битуменских трака извести загревањем траке пламеником са отвореним пламеном, размекшавањем битуменске масе површине која се лепи и слепљивањем сопственом масом за подлоги; Траку залепити целом површином, са преклопима 10 цм, посебну пажњу посветити варењу спојева.
- Обрачун по м² м² 150,00
- 2 Набавка и постављање на фасади термоизолационих плоча, Стиропор, самогасив, дебљине 5 цм, масе 16-20 кг/м³, са припремом за израду термо фасаде. Стиропор плоче поставити као термо и звучну изолацију фасаде преко грађевинског лепка и анкеровати специјалним типловима. Преко плоча нанети слој грађевинског лепка, утиснути по целој површини стаклену мрежицу и нанети завршни слој грађевинског лепка, по детаљима и упутству пројектанта.
- Обрачун по м² м² 130,00
- 3 Набавка и постављање плоча од минералне вуне, УРСА ППС, дебљине 10 цм. Плоче од минералне вуне поставити као термо изолацију плафона, по детаљима и упутству пројектанта.
- Обрачун по м² м² 100,00
- 4 Набавка и постављање подних термоизолационих плоча, Стуродур, дебљине 5 цм, од екструдиране полистиролске пене, масе 33 кг/м³. Стуродур плоче поставити као термо изолацију подова, по детаљима и упутству пројектанта.
- Обрачун по м² м² 90,00

Укупно:

IX ЛИМАРСКИ РАДОВИ:

- 1 Израда и монтажа viseћих полукружних олука од поцинкованог лима, развијене ширине (PШ) 33 цм, ширине олука 15цм и дебљине 0,60 мм. Олуке спајати нитнама, једноредно са максималним размаком 3 цм и летовати калајем од најмање 40%. Држаче viseћих олука урадити од поцинкованог флаха 25x5 мм и нитовати са предње стране олука нитнама 0 4 мм, на размаку до 80 цм.
Обрачун по м¹ м¹ 80,00
- 2 Израда и монтажа олучних поцинкованих цеви, развијене ширине (PШ) до 33 цм, Ø10 цм, дебљине лима 0,60 мм. Делови олучних цеви морају да улазе један у други минимум 50 мм и да се залетују калајем од најмање 40%. Поцинковане обујмице са држачима поставити на размаку од 200 цм. Преко обујмица поставити украсну траку. Цеви морају бити удаљене од зида минимум 20 мм. Завршетак олучне цеви по детаљу.
Обрачун по м¹ м¹ 16,00
- 3 Опшивање солбанка прозора поцинкованим лимом, развијене ширине (PШ) до 33цм, дебљине 0,60 мм. Стране солбанка према зиду и штоку прозора подићи у вис до 25 мм, у штоку прозора учврстити укивањем на размаку 50-80 рхм. Предњу страну солбанка причврстити за дрвене пакнице или избушити подлогу, поставити пластичне типлове и причврстити поцинкованим холшрафовима. Преко главе холшрафа поставити "машницу" и залемити. Испод лима поставити слој тер папира, који улази у цену солбанка.
Обрачун по м¹ м¹ 2,50

Укупно:**X СТОЛАРСКИ РАДОВИ:**

- 1 Израда и постављање једнокрилних обострано шперованих врата. Врата израдити од првокласне и суве јеле и смрче, а рамовску конструкцију крила са саћем обострано обложити шпер плочом дебљине 4 мм, по шеми столарије и детаљима. Довратник извести у ширини зида и опшити лајснама. Поставити оков од елоксираниог алуминијума, браву укопавајућу са два кључа, три усадне шарке по крилу, по избору пројектанта. Врата заштитити безбојним премазом за импрегнацију. На поду поставити гумени одбојник.
Обрачун по ком
- а) димензија 70/205 ком. 1,00
- б) димензија 90/205 ком. 1,00

Укупно:

- 2 Бојење малтерисане фасаде дисперзионом бојом. Пре бојења фасадне површине прећи шмирглом и опајати, а затим грундирати Подлогом А у два премаза. Униколор С по потреби разредити до 5% са водом и нанети у два премаза на фасаду. Размак између првог и другог премаза је 2-4 часа. Ивице различитих тонова извући прецизно. Малтерисане површине морају бити потпуно суве пре бојења. Пре почетка бојења у сарадњи са пројектантом урадити пробне узорке.
Обрачун по м²

м² 350,00

Укупно:

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ РАДОВА НА КАПЕЛИ У БОЧАРУ у дин. без ПДВ-а:

I РУШЕЊЕ:

II ЗЕМЉАНИ РАДОВИ:

III ЗИДАРСКИ РАДОВИ:

IV БЕТОНСКИ И АБ.РАДОВИ:

V АРМИРАЧКИ РАДОВИ:

VI ТЕСАРСКИ РАДОВИ:

VII ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ:

VIII ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ:

IX ЛИМАРСКИ РАДОВИ:

X СТОЛАРСКИ РАДОВИ:

XI БРАВАРСКИ РАДОВИ:

XII КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ:

XIII МОЛЕРСКО-ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ:

УКУПНА ЦЕНА за радове без ПДВ-а:

Словима (укупна цена без ПДВ-а): _____
(Меродавна је текстуално исказана цена у односу на нумерички исказану цену)

УКУПНА ЦЕНА за радове са ПДВ-ом*:

- **Начин, услови и рок плаћања:** _____

Понуђачу је дозвољено да поднесе понуду којом захтева аванс, уз подношење траженог средства обезбеђења
Понуђач може да поднесе понуду којом захтева плаћање и по привременим и окончаној ситуацији.

Понуђач може да поднесе понуду којом захтева плаћање по окончаној ситуацији.

Рок плаћања је:

- у случају подношења понуде са авансним плаћањем, рок плаћања аванса је одмах по закључењу уговора и увођењу извођача радова у посао;
- у случају подношења понуде са обрачунима по привременим и окончаној ситуацији, или само са обрачунима по окончаној ситуацији, рок плаћања је 7 дана од дана подношења комплетне документације на плаћање.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

- **Место извођења радова:** уз православно гробље у Бочару, на подручју Месне заједнице Бочар, у општини Нови Бечеј;

- **Рок завршетка радова:** до 6 (шест) месеци од дана закључења уговора и увођења извођача радова у посао, који се у случају лоших временских услова, који не дозвољавају извођење радова, може продужити за исти број дана колико су такви временски услови и трајали;

- **Рок важења понуде:** _____ дана (рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда)
Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**Уз понуду понуђач прилаже доказе и обрасце тражене Конкурсном документацијом;
Вредност радова понуђач је утврдио на бази јединичних цена без и са ПДВ-ом (на основу цене материјале, радне снаге, енергената и др. Елемената који су важили на тржишту у време давања понуде) и потребне количине радова;**

Датум: _____ 2013. год.

М.П. _____ Потпис одговорног лица понуђача:

Напомена:

* **С обзиром на чињеницу да ПДВ-е за изведене радове не обрачунава и не плаћа извођач радова, наручилац радова ће изабраном понуђачу исплатити уговорену цену без ПДВ-а и обезбедити да порески дужник за предметни промет, обрачуна и плати ПДВ-е на износ који је дат без ПДВ-а;**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О УЧЕШЋУ У ПОНУДИ ПОНУЂАЧА

Изјављујемо да, за јавну набавку радова на изградњи капеле уз православно гробље у Бочару, у општини Нови Бечеј, за коју наручилац спроводи отворени поступак јавне набавке ЈНВВ број IV 04-404-27/2013, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу:

1. да смо подизвођачи понуђачу
2. да прихватамо све услове из јавног позива и конкурсне документације. Овом изјавом понуђачу _____ из _____ ПИБ _____ дајемо овлашћење да у наше име може попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији и друга документа, уколико није другачије назначено.

Р.Б.	Назив, седиште и ПИБ подизвођача	Потпис одговорног лица и печат подизвођача
1	2	3
1.		Потпис овлашћеног лица: _____ м.п.
2.		Потпис овлашћеног лица: _____ м.п.
3.		Потпис овлашћеног лица: _____ м.п.

Напомена: Образац по потреби фотокопирати

Место и датум:

м.п.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

X СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О УЧЕШЋУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
ЈНМВ број: IV 04-404-27/2013

СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О УЧЕШЋУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо да, за јавну набавку радова на изградњи капеле уз православно гробље у Бочару, у општини Нови Бечеј, за коју наручилац спроводи отворени поступак јавне набавке ЈНМВ број IV 04-404-27/2013, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу:

1. да смо учесници у заједничкој понуди.
 2. да прихватамо све услове из јавног позива и конкурсне документације.
- 1) Овим споразумом члану групе понуђача _____ из _____, ПИБ: _____, матич. број: _____ /наведеном под редним бројем 1/, дајемо овлашћење да:
- у наше име бити носилац посла, да може попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији и друга документа, да може у име групе понуђача да поднесе понуду и да заступа групу пред наручиоцем, уколико није другачије назначено,
 - у име групе понуђача да средство обезбеђења,
 - у име групе понуђача потпише уговор, уколико није другачије назначено,
 - у име групе понуђача изда рачун,
 - да ће на текући рачун носиоца посла бр. _____ код банке _____ бити извршено плаћање од стране наручиоца.

2) Понуђачи из заједничке понуде и њихове обавезе:

р.б.	Назив, седиште, ПИБ и обавезе сваког од учесника у заједничкој понуди	Потпис одговорног лица и печат учесника у заједничкој понуди
1	2	3
1.	Овлашћени члан групе понуђача:	Потпис овлашћеног лица: _____ М.П.
2.		Потпис овлашћеног лица: _____ _____ М.П.
3.		Потпис овлашћеног лица: _____ М.П.

Напомена: Образац по потреби фотокопирати

Место и датум:

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

XI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку радова на изгради капеле уз православно гробље у Бочару, у општини Нови Бечеј, ЈНВВ број IV 04-404-27/2013, Комисија наручиоца је припремила Образац понуде у ком су наведени основни елементи понуђене цене, како јединична и тако и укупна цена, без и са ПДВ-ом, те се сходно одредбама чл. 11. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013), **се сматра да је сачиње Образац структуре цене за предметну набавку.**

Сходно одредбама чл. 11. став 1. тачка 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013), а с обзиром на чињеницу да је Наручилац одредио да у цену набавке треба урачунати све трошкове набавке, да су јединичне цене утврђене су на основу цене материјала, радне снаге и др. елемената који су важили на тржишту у моменту давања понуде и да понуђене јединичне цене морају бити фиксне током извршења уговора, тј. не подлежу обрачуна разлике у цени и не могу се мењати ни из каквог разлога, наручилац неће утврђивати процентуално учешће одређених врста трошкова у укупној цени.

МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци радова на изградњи капеле уз православно гробље у Бочару,
у општини Нови Бечеј, за коју наручилац спроводи отворени поступак јавне набавке

Закључен у Новом Бечеју, дана ____ . ____ . 2014. године, између уговорних страна:

1. Општине Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 8, 23272 Нови Бечеј, коју заступа Саша Шућуровић, председник Општине (у даљем тексту наручилац), матични број 08063435, ПИБ 101845645 и
2. _____
са седиштем у _____, улица
_____, кога заступа _____
(у даљем тексту: добављач),
Матични број: _____, ПИБ: _____

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:**Члан 1.**

-да је наручилац за набавку радова на изградњи капеле уз православно гробље у Бочару, који се реализује на подручју Месне заједнице Бочар, у општини Нови Бечеј, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012), Одлуке о покретању отвореног поступка ЈНВВ број IV 04-404-27/2012 од 25.11.2013. године и јавног позива за набавку радова, који је заједно са конкурсном документацијом, постављен на Портал јавних набавки и на сајту општине www.novibecelj.rs дана 26.11.2013. године, спровео отворени поступак јавне набавке.

- да је понуђач дана __. __. 2013. године самостално поднео своју понуду број _____ од __. __. 2013. године, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;

- да понуда понуђача у потпуности одговара Предмеру радова из Конкурсне документације, који се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;

- да је наручилац радова у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 124/2012), на основу понуде извођача радова и Одлуке о додели уговора од __. __. 2013. године, изабрао извођача радова - као понуђача најповољније понуде;

Члан 2.

Општина Нови Бечеј, Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 8, додељује уговор за јавну набавку радова на изградњи капеле уз православно гробље у Бочару, који се реализује на подручју Месне заједнице Бочар, у општини
Нови Бечеј, понуђачу најповољније понуде:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА**Члан 3.**

Предмет уговора за јавну набавку број IV 04-404-27/2013 је набавка радова на изградњи капеле уз православно гробље у Бочару, који се реализује на подручју Месне заједнице Бочар, у општини Нови Бечеј, обухвата извођење радова на рушењу, земљаних, зидарских, бетонских и арм. бетонских радова, армирачких, тесарских, покривачких, изолатерских, лимарских, столарских, браварских, керамичарских и молерско-фасадерских радова, према предмеру и техничким карактеристикама набавке и прихваћеној понуди _____, која је саставни део овог Уговора, а у свему сачињена према Позиву и Конкурсној документацији.

УГОВОРЕНА ЦЕНА**Члан 4.**

Укупно уговорена цена радова је утврђена на бази понуђених јединичних цена и количина износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

С обзиром на чињеницу да ПДВ-е за изведене радове не обрачунава и не плаћа извођач радова, наручилац радова ће изабраном понуђачу исплатити уговорену цену без ПДВ-а, у износу од _____ динара.

Наручилац радова ће обезбедити да порески дужник за предметни промет, обрачуна и плати ПДВ-е у износу од _____ динара, на износ који је уговорен без ПДВ-а.

Извођач радова нема право на повећање уговорене цене због промењених околности у току извођења радова. Коначан обрачун извршених радова утврдиће се по стварно извршеним количинама, а на основу понуђених јединичних цена.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Наручилац радова ће уговорену цену без ПДВ-а из члана 4. овог уговора извођачу радова платити:

- Понуда са авансним плаћањем: аванс у износу од ____ % уговорене цене одмах по закључењу уговора и увођењу извођача радова у посао,
- Понуда са обрачуном по привременим и окончаној ситуацији, или само са обрачуном по окончаној ситуацији, рок плаћања је 7 дана од дана подношења комплетне документације на плаћање,

уплатом на рачун понуђача број _____, који се води код _____ банке.

Извођач радова ће, сходно поднетој и прихваћеној понуди, подносити потребну документацију Наручиоцу као доказ о изведеним радовима на капели у Бочару, а што ће представљати основ за плаћање.

Наручилац ће по пријему напред наведене документације, сходно важећим прописима и поднетој понуди, извршити плаћање извођачу радова.

КОРЕКЦИЈА ЦЕНЕ

Члан 6.

Понуђене јединичне цене морају бити фиксне током извршења уговора, у складу са опцијом у понуди, и не подлежу обрачуна разлике у цени и не могу се мењати ни из каквог разлога.

Понуђене јединичне цене утврђене су на основу цене материјала, радне снаге, енергената и др. елемената који су важиви на тржишту у моменту давања понуде.

РЕАЛИЗАЦИЈА РАДОВА

Члан 7.

Наручилац ће увести извођача радова у посао одмах по закључењу Уговора.

Извођач радова је дужан да одмах након потписивања Уговора, по позиву наручиоца, преузме послове описане у члану 3. овог Уговора у складу са прихваћеном понудом и налогом наручиоца радова.

Члан 8.

Извођач радова се обавезује да ће предметне радове извршити у свему према предмеру радова, стручно и квалитетно, у свему према техничкој документацији, законским прописима, нормативима и стандардима за ову врсту радова, а у складу са захтевима наручиоца радова.

Члан 9.

Извођач радова се обавезује да предметне радове, описане у члану 3. овог Уговора, изведе уз православно гробље у Бочару, у општини Нови Бечеј, најкасније до _____, односно у року до 6 (шест) месеци од дана закључења уговора и увођења извођача радова у посао, који се у случају лоших временских услова, који не дозвољавају извођење радова, може продужити за исти број дана колико су такви временски услови и трајали.

Члан 10.

Извођач радова је одговоран за квалитет изведених радова, који у потпуности мора одговарати свим постављеним захтевима наручиоца, а што ће контролисати надзорни орган наручиоца.

За квалитет изведених радова извођач гарантује _____ године. Гарантни рок, за наведене радове, се рачуна од дана примопредаје радова.

Наручилац има право на сразмерно смањење цене ако квалитет употребљеног материјала или изведених радова буде испод уговореног.

Члан 11.

Наручилац радова ће обезбедити стручни надзор над извођењем радова.

Члан 12.

И з а б р а н и понуђач – извођач радова се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу средства финансијског обезбеђења – сопствене бланко соло менице које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са клаузулом „без протеста“ у траженој висини и са траженим роком важења, за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року.

Члан 13.

Ако је извођач радова поднео понуду са авансним плаћањем и не испуни уговорне обавезе, односно ако није добро извео радове, односно не отклони грешке у гарантном року онако како је предвиђено, Наручилац ће његово дато средство обезбеђења (за авансно плаћање, односно за добро извршење посла, односно за отклањање грешака у гарантном року), реализовати, тј. поднети на наплату.

Члан 14.

Ако извођач радова закасни у извршењу радова, дужан је наручиоцу радова да плати уговорну казну у износу од 0,5% од уговорене вредности радова за сваки дан закашњења, у складу са Законом.

У случају да наручилац прекорачи рок за плаћање, обавезује се да добављачу плати законску затезну камату на целокупни неисплаћени износ све до дана исплате дуга.

Члан 15.

Извођач је обавезан да од почетка радова до примопредаје, одговарајуће обезбеђује изведене радове.

Извођач радова је обавезан да у току извођења радова спроведе одговарајуће мере за обезбеђење сигурности пролазника.

Сви трошкови који узрокују обавезе из претходна два става падају на терет Извођача радова и неће се посебно плаћати.

Евентуалне штете настале у току извођења радова, које су се могле избећи одговарајућом организацијом рада или благовременим, одговарајућим интервенцијама, Извођач ће отклонити о свом трошку у примереном року (штете настале услед дејства атмосферских утицаја).

Извођач радова је дужан да, до примопредаје радова, примерено очисти околину и површине које је у току извођења радова користио.

Члан 16.

Извођач радова је сагласан и у потпуности прихвата одговорност за предузимање мера заштите на раду о свом трошку, и прихвата да о свом трошку предузме мере техничке заштите за ову врсту радова, а у свему према одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл. Гласник РС“, број 101/2005) и Правилнику о заштити на раду при извођењу грађевинских радова („Сл. Лист СФРЈ“, број 53/1997) и да о свом трошку обезбеди надзор над спровођењем мера заштите на раду приликом извођења радова који су предмет овог уговора.

Члан 17.

Извођач радова је дужан да води грађевински дневник и листове грађевинске књиге, по којима ће се извести окончана ситуација.

Листове грађевинске књиге, дневник и окончану ситуацију оверава надзорни орган, кога именује Наручилац радова.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Након избора најповољније понуде и склапања Уговора, у случају неоснованог одустанка или неиспуњења Уговора од једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на раскид Уговора и накнаду штете у складу са Законом о облигационим односима.

У случају више силе уговорне стране се ослобађају одговорности за накнаду штете, применом Закона о облигационим односима.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Уговорне стране сагласно изјављују да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље, да су се међусобно информисале о детаљима уговорених односа, да су уговор прочитале и разумеле, и прихватиле и да ће наведене радове извршити на начин, а према упутствима Наручиоца и роковима који су дефинисани овим уговором.

Члан 20.

Евентуалне спорове по овом Уговору уговорне стране ће настојати да реше на споразуман начин, а уколико у томе не успеју, уговара се месна надлежност стварно надлежног суда – Основног суда Зрењанин, Судске јединице у Новом Бечеју.

Члан 21.

Овај Уговор ступа на снагу даном његовог потписивања од стране овлашћених лица уговорених страна.

Члан 22.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, и то по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА:

НАРУЧИЛАЦ РАДОВА:
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

, директор

Саша Шућуровић

Напомена:

1. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем,
2. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце,
3. Сваку страну Модела уговора треба попунити, парафирати и оверити;

XIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку набавку радова на изградњи капеле уз православно гробље у Бочару, у општини Нови Бечеј, ЈНВВ број IV 04-404-27/2013, како следи у табели:

Трошкови по врстама:	износ трошкова у динарима
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Напомена:

- Трошкови прибављања доказа морају бити у сразмери са вредношћу набавке;
- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади исказане трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- Образац потписати и оверити и у ситуацији кад понуђач **нема** трошкова припреме понуде;

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, у поступку набавке
(назив понуђача)
набавку радова на изградни капеле уз православно гробље у Бочару, у општини Нови Бечеј, ЈНВВ број
IV 04-404-27/2013, даје

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова на изградни капеле уз православно гробље у Бочару, у општини Нови Бечеј, ЈНВВ број IV 04-404-27/2013, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, у поступку јавне набавку радова на изгради капеле уз православно гробље у Бочару, у општини Нови Бечеј, ЈНВВ број IV 04-404-27/2013, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....

(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке набавку радова на изгради капеле уз православно гробље у Бочару, у општини Нови Бечеј, ЈНВВ број IV 04-404-27/2013, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.