

ПРЕДЛОГ



На основу члана 40. став 1. тачка 54. Статута Општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на ____ седници одржаној дана ____ 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Годишњи извештај о реализацији програма васпитно-образовног рада Предшколске установе „Пава Сударски“ Нови Бечеј за радну 2023/2024. годину

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Годишњи извештај о реализацији програма васпитно-образовног рада Предшколске установе „Пава Сударски“ Нови Бечеј за радну 2023/2024. годину, број: 579/24, који је усвојио Управни одбор Предшколске установе „Пава Сударски“ Нови Бечеј, Одлуком број: 572/24, на седници одржаној дана 12.09.2024. године. Годишњи извештај о реализацији програма васпитно-образовног рада Предшколске установе „Пава Сударски“ Нови Бечеј за радну 2023/2024. годину, број: 579/24 од 12.09.2024. године, налази се у прилогу и чини саставни део овог решења.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: _____
Дана: ____ 2024. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Миленко Гарчев

Предшколска установа
"Пава Сударски"
Број:572/24
Датум:12.09.2024.године.
Јаше Томића бр.1
Нови Бечеј

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.88/17, 27/18, 6/20, 129/21 и 92/23) и члана 48. став. 1. тачка 2. Статута Предшколске установе "Пава Сударски" Нови Бечеј, бр. 71/18 и члана 24. став 1. тачка 2. Пословника о раду Управног одбора бр.149/18, Управни одбор установе на седници одржаној дана 12.09.2024. године, донео је

ОДЛУКУ

О усвајању Годишњег извештаја о реализацији програма васпитно-образовног рада установе за радну 2023/2024. годину.

1.

УСВАЈА СЕ Годишњи извештај о реализацији програма васпитно-образовног рада установе за радну 2023/2024. годину.

2.

Одлуку приложити уз Годишњи Извештај о реализацији програма васпитно образовног рада установе за радну 2023/2024.годину.

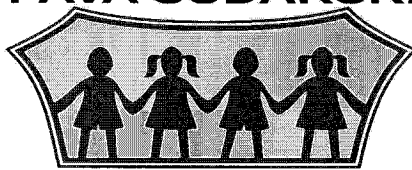


Председика Управног одбора

и)

Иван Влашкалин

PREDŠKOLSKA USTANOVA
"PAVA SUDARSKI"



NOVI BEČEJ Jaše Tomić br.1
023-771-058
E-mail: vrticnbecej@yahoo.com

П.У. ПАВА СУДАРСКИ
НОВИ БЕЧЕЈ

Пријемни:	12.09.2024		
Бр. од:	Бр. у:	Прилог:	Бр. однос:
	579/24		

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПАВА СУДАРСКИ“ НОВИ БЕЧЕЈ

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА УСТАНОВЕ

Педагошка - радна 2023./2024. година

Август, 2024. године, Нови Бечеј

САДРЖАЈ

1. УВОД	5
1.1. Полазне основе рада	5
1.2. Назив и адреса Установе	5
2. КОНЦЕПЦИЈА ПРОГРАМА	6
3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ, ПРОСТОРНИ И КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	8
3.1. Просторни услови	8
3.1.1. Радне собе за боравак деце	9
3.1.2. Објект за припрему хране за ПУ „Пава Сударски“	10
3.2. Извештај о реализованим активностима на очувању безбедности и здравља на раду	10
4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	12
4.1. Структура и распоред обавеза васпитача, медицинске сестре/васпитача и стручног сарадника у оквиру ране недеље	13
5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА УСТАНОВЕ	19
5.1. Бројно стање деце у групама	19
5.1.1. Језици на којима се реализовао васпитно - образовни рад	21
5.2. Ритам дана – радно време вртића	22
5.3. Извештај о реализованим активностима уписа деце у ПУ	24
5.4. Јединствени информациони систем просвете (ЈИСП)	25
6. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ	26
6.1. Извештај рада програма стручних органа Установе	26
6.1.1. Извештај рада Васпитно-образовног већа	26
6.1.2. Извештај рада Педагошког колегијума	31
6.1.3. Извештај рада директора Установе	34
6.1.4. Извештај рада стручног сарадника/педагога	36
6.1.5. Извештај рада помоћника директора	42
6.2. Извештај рада Стручних тимова Установе	47
6.2.1. Извештај рада Тима за вредновање и самовредновање	47
6.2.2. Извештај рада Тима за професионални развој	59
6.2.3. Извештај рада Тима за инклузивно васпитање и образовање	61
6.2.4. Извештај рада Тима за адаптацију деце	62
6.2.5. Извештај рада Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	64
6.2.6. Извештај рада Тима за пројектно планирање	65
6.3. Извештај рада Стручних актива Установе	66
6.3.1. Извештај рада Актива на мађарском језику	66
7. ПРОГРАМ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	67
8. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА	72
8.1. Извештај рада Превентивне здравствене неге и заштите	72

8.2. Извештај активности рада у звању високи педагошки саветник, васпитача Дијане Брусин	76
9. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОВРЕМЕНИХ ПРОГРАМА	78
9.1. Извештај реализације програма Дечије недеље	78
9.2. Извештај реализације програма једнодневних излета за децу	78
10. ИЗВЕШТАЈИ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ, ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И ШКОЛАМА	78
10.1. Извештај рада Сарадње са породицом	78
10.2. Извештај рада Сарадње са друштвеном средином	79
10.3. Извештај рада Сарадње са основним школама	80
10.4. Извештај рада социјалног програма (сарадња са социјалним службама)	81
11. ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИ НА ПОВЕЋАЊУ ОБУХВАТА ДЕЦЕ ППП- А	82
12. ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА МАРКЕТИНГА УСТАНОВЕ	82
12.1. Извештај рада интерног маркетинга Установе	82
12.2. Извештај о екстерном маркетингу	83

На основу члана 48. Став 1. Тачка 2. Статута Предшколске установе „Пава Сударски“ Нови Бечеј, број: 71/18 и члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број: 88/17, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23), Управни одбор Предшколске установе „Пава Сударски“ Нови Бечеј, на седници одржаној дана _____ 2024. године, доноси

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА УСТАНОВЕ ЗА РАДНУ 2023/2024. ГОДИНУ ЗА ПЕРИОД ОД 01.09.2023. ДО 31.08.2024. ГОДИНЕ

1. УВОД

1.1. Полазне основе

„Само је један период живота са толико отворених могућности, у коме човек са толико енергије, истрајности и ентузијазма овладава и развија сложене капацитете од којих ће зависити његове будуће могућности, његова личност и успешност функционисања у даљем животу. Тај период је предшколски узраст. Због тога године на предшколском узрасту препознајемо као године узлета. Колики и какав ће тај узлет бити, зависиће од свих нас који радимо у предшколском васпитању и образовању.“ (Основе програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“)

Предшколска установа „Пава Сударски“ општине Нови Бечеј, обавља делатност којом се обезбеђује исхрана, нега, превентивно-здравствена и социјална заштита деце предшколског узраста. У остваривању делатности предшколског васпитања и образовања и осталих делатности предшколске установе забрањене су све врсте дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и све активности којима се угрожавају или издвајају деца, односно група деце, по било ком основу, а у складу са законом.

И ова педагошка година била је препуна изазова и новина, измењених околности рада, предодређена за прилагођавање и учење нових ствари.

У протеклој радној/педагошкој години, званично смо отпочели активну имплементацију према концепцији основа програма „Године узлета“. То је за све нас значило да се мењамо из „корена“, да трагамо за новим знањима, да константно и континуирано учимо и радимо на себи, али и да мењамо простор у ком се налазимо и радимо са децом. Година је била тешка и веома изазовна како све уклопити, а опет обезбедити квалитет у раду. У складу са планираним Планом ширења имплементације постигли смо да се концепција основа програма примењује у свим нашим објектима, нисмо се базирали само на рад у језгру, већ смо равноправно распоредили снаге како би подржали мотивисаност колега које нису у језгру и како би се оснажили да прихвате и што пре започну свој рад у складу са концепцијом и онако како се од нас то и очекује.

Још увек наш процес није завршен, још увек смо под изазовима, али свакако да се напредак види и то најпре у самим запосленима, а наравно и у променама у физичком простору.

1.2. Назив и адреса Установе

Предшколска установа „Пава Сударски“

Општина Нови Бечеј

Седиште установе: објект „Лептирић“

Адреса: Јаше Томић бр. 1, 23272 Нови Бечеј

Телефон: 023/771-058

Е-mail: pupavasudarski@gmail.com

Сајт Установе: www.pupavasudarski.edu.rs

Facebook страница: <https://www.facebook.com/profile.php?id=61555548576869>

2. КОНЦЕПЦИЈА ПРОГРАМА

Од 1. септембра 2022. у ПУ „Пава Сударски“ се реални програм развија у складу са новим Основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“. Њиме се афирмише вера у капацитете деце да активно учествују у свом учењу и развоју; значај игре; значај заједничког учешћа деце и одраслих за учење и развој.

Циљ програма је подршка добробити детета кроз стварање прилика и могућности: да се осећа срећно, задовољно, остварено и прихваћено; да развија диспозиције за учење (радозналост, истрајност, креативност, посвећеност, поверење у себе као компетентног „ученика“, сарадњу); да се развија позитивни лични и социјални идентитет; да упознају, истражују и испитују различита подручја људског сазнања и делања, различите продукте културе и различите начине симболичког и креативног изражавања.

Програм је усмерен на **целовит развој детета** кроз смислене односе са вршњацима и одраслима; окружењем и оснаживање активног учешћа детета у заједници. Наглашен је значај улоге и повезивање предшколског васпитања и образовања са локалном заједницом и породицом у пракси. Програм ће се заснивати на цикличном процесу читања, преиспитивања властитих полазишта и уверења и мењања праксе установе.

Дете је јединствено и целовито биће, компетентно и богато потенцијалима, активни је учесник заједнице вршњака и одраслих, посвећено учењу, радознало и истрајно, отворено и креативно у игри. У разумевању детета акценат се помера са питања индивидуалног развоја на питање друштвено-културне конструкције детињства и питање положаја детета као социјалног актера у датом контексту. Дете се сагледава као компетентни учесник у сопственом учењу и живљењу уз истицање значаја проактивизма и партиципације детета и сарадње у развијању заједнице праксе деце и одраслих.

У предшколском периоду има највише отворених могућности, енергије, истрајности и ентузијазма, могућности за овладавање и развијање сложених капацитета од којих ће зависити будуће могућности детета, његова личност и успешност функционисања.

Игра је доминантна пракса детета кроз коју гради односе, кроз коју се одвија процес усвајања и трансформације културе; форма испољавања најзначајнијег стваралачког потенцијала људског бића.

Вртић је простор реалног васпитно-образовног програма; место заједничког живљења кроз заједничко учешће; простор демократске и инклузивне праксе; као и простор рафлексивне праксе.

Васпитно-образовне вредности и функције образовања огледају се у обезбеђивању самоактуализације појединца и остваривања континуитета људске културе и друштвеног прогреса. Природа образовања темељи се на четири „стуба“: учења да се зна, учења да се буде, учења да се уме и учења да се живи заједно. Вредности и функције васпитања и образовања остварују се кроз: целовито сагледавање васпитања и образовања; усмереност на дугорочне циљеве, а не на краткорочне исходе и постигнућа; интегрисан

приступ учењу и развоју; континуитет у образовању и вредновање у функцији грађења квалитета програма усмереношћу на структурне и процесне димензије програма.

Приоритетни задаци Установе односиће се на обезбеђивање предуслова за квалитетну примену нових Основа програма предшколског васпитања и образовања и тимски рад на усклађивању реалне праксе са њим и то кроз:

- Креирање подстицајне физичке средине (како унутрашње тако и спољашње) која подржава деčју радозналост, омогућава истраживање, комуникацију и грађење односа са материјалима и другом децом и одраслима, ствара осећај припадности.
- Стварање подстицајне социјалне средине кроз могућности за међувршњачке интеракције, као и интеракције са другим одраслима и окружењем.
- Стручно усавршавање усмерено на: подршку у разумевању документа Основа програма, дефинисање смерница за развијање реалног програма у вртићу у складу са концепцијом, хоризонталну стручну размену и подршку васпитачима за квалитетнију имплементацију Основа програма.
- Усклађивање програмских докумената Установе са концепцијом нових Основа.
- Остваривање циљева и задатака предвиђених Развојним планом и остваривање Акционог плана.
- Наставак рада на грађењу партнерства са породицом и институцијама и организацијама у локалној заједници.

Основну делатност Установе чине три међусобно повезане функције: васпитно-образовна, социјална и здравствено-превентивна са исхраном.

Задаци васпитно-образовног процеса односе се на:

- Подстицај холистичког развоја деце и учешће породице,
- Грађење добробити детета,
- Примена инклузивног приступа у раду,
- Неговање креативности код деце,
- Поштовање права деце,
- Уједначавање услова за развој деце усклађивањем броја деце са величином просторија за боравак, новом организацијом простора и опремањем,
- Развијање тимског рада и јачање професионализма.

Задаци социјалне функције се односе на:

- Обезбеђивање социјалне сигурности и стабилности породице,
- Социјализацију деце,
- Уједначавање услова за раст и развој деце,
- Заштита основних права детета – право на живот, опстанак и развој.

Задаци превентивно-здравствене заштите:

- Обезбеђивање свих услова за остваривање и унапређивање превентивне здравствене заштите,
- Стварање услова за превилан психофизички развој деце,
- Стварање услова за безбедност деце у вртићима,
- Укључивање родитеља и локалне заједнице у здравствено-васпитни процес на плану информисања и промоције здравља.

Задаци исхране се односе на:

- Адекватно задовољавање физиолошких потреба деце за храном и заштитним материјама,
- Стварање правилног односа према храни код деце и родитеља,
- Стварање позитивних навика према намирницама које су запостављене у породичној исхрани.

3 . МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ, ПРОСТОРНИ И КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

3.1. Просторни услови

Васпитно– образовни, социјални рад, нега, превентивна - здравствена заштита и дневни смештај деце у педагошкој 2023./2024. години одвијао се у четири насељена места општине Нови Бечеј како је утврђено мрежом предшколских установа.

Рад се одвијао у осам објеката од којих су четири наменски грађена, а четири су адаптирана за потребе делатности коју обавља установа.

Табела бр.1.

Преглед укупних објеката Установе са целокупном површином и површином дворишног простора

Укупно	Број Објеката	Капацитет		Површина Објеката	Површина Дворишта
		Број група	Број деце		
	8	30	645	3.408	13.410

У оквиру предшколске установе „Пава Сударски“ налазе се објекти наменски грађени за боравак деце и они који су адаптирани за њихов боравак. У табелама 2. и 3. је дат списак наменских и ненаменских објеката.

Табела бр.2.

Преглед наменски грађених објеката са израженим капацитетима, површином објекта, дворишта и адресом

Ред. број	Назив Објекта	Бр. обј.	Капацитет		Порвш. објекта	Површ. двор.	Адреса Објекта
			Бр. Гр.	Бр. Деце			
1.	"Лептирић"	1	10	213	1.003	1.220	Нови Бечеј Јаше Томића 1
2.	"Полетарац"	1	5	104	770	6.430	Нови Бечеј Железничка 13
3.	"Колибри"	1	3	51	454	463	Нови Бечеј Ј.Маринковића 91
4.	"Ј.Д.-Мица"	1	4	94	460	398	Ново Милошево Ј.Н.А. 29

Табела бр. 3

Преглед других - прилагођених и адаптираних простора за боравак деце са израженим капацитетима, површином објекта, двориштем и адресом

Ред. број	Назив објекта	Бр. обј.	Капацитет		Порвш. објект.	Повр. Двор.	Адреса објекта
			Бр. гр.	Бр. деце			
1.	"Пчелица"	1	1	17	118	1.980	Нови Бечеј Пролетерска 3
2.	"М. Титин"	1	3	79	237	523	Кумане М. Тита 58
3.	"Пинокио"	1	3	61	180	1.940	Ново Милошево М.Тита 69
4.	"Снежана"	1	1	26	186	456	Бочар Партизанска 6

3.1.1. Радне собе за боравак деце и заједнички простори

Стање опремљености свих објеката у протеклој педагошкој години у нашој установи било је задовољавајуће и сви су подједнако били припремљени за почетак нове радне године. Намештај и опрема још увек нису у потпуности усклађени, али смо уредили да у великом проценту одговарају нормативима и стандардима, делове намештаја смо прилагођавали у складу са стандардима за опремање који су усклађени са програмом нове основе и потребом имплементације истог. Централни објекта „Лептирић“, који је уједно и био језгро промена је у потпуности опремљен и усклађен са потребама и стандардима за

примену основа програма. Интензивно смо у протеклој педагошкој години радили на остваривању могућности набавке одређеног контингента намештаја како би и друге објекте прилагодили и ускладили према стандардима и потребама за несметану имплементацију основа програма.

Језгро је преуређено и сви и заједнички простори су прилагођени у складу са основама програма. Уређен је хол објекта, атријум и активно се ради на уређењу спољашњег простора – дворишта. Преуређени су подово у згради, измењен је ламинат и стављене плочице, које су економичније и практичније за одржавање, а које су пролонгирале уређење простора.

3.1.2. Објекат за припрему хране за ПУ „Пава Сударски“

Кувани оброци за потребе целодневног боравка и дистрибуција истих се врши у нашој централној кухињи у објекту „Лептирић“ у улици Јаше Томића бр. 1. Кухиња подлеже НАССР систему као и редовној контроли квалитета и исправности куваних obroka.

Табела бр. 4
Преглед објекта за припрему хране у ПУ

Број објекта	Површина кухиње	Површина прат. прост.	Капацитет obroka	Адреса објекта
1	43.05	25.80	250	Нови Бечеј, Ј. Томића 1

3.2. Извештај о реализованим активностима на очувању безбедности и здравља на раду

Лице за безбедност на раду: Петровић Снежана

Лице за против-пожарну заштиту: Манасијевић Иван

СЕПТЕМБАР/ОКТОБАР

- Урађена је редовна контрола и обилазак свих објеката ПУ „Пава Сударски“ ради припреме и безбедног отпочињања рада
- Лице за против-пожарну заштиту обавило је проверу система за грејање у свим објектима како би спремно дочекали грејну сезону

ТОКОМ ГОДИНЕ

- Устаљена је месечна контрола преко чек листи за бележење недостатака, а у циљу отклањања истих и одржавања безбедности у ПУ – показало се као

веома успешан начин контроле и праћења стања у свим објектима и благовременог отклањања недостатака

- Редовна сарадња са Превент-инг д.о.о. и коришћење услуга по потреби Установе
- Редовна сарадња са Санитарном инспекцијом – редовне контроле квалитета и исправности хране, услова, хигијене у кухињи
- Редовна сарадња са партнерима на уведени НАССР систем у Установи ради побољшања квалитета и бољих услова и стандарда рада – редовни састанци и обука запослених
- Подела решења за лица за контролу и спровођење мера забране пушења у објектима у којима је настала промена у именовању главних васпитача

ЈАНУАР

- Редовна контрола и сервисирање апарата за гашење пожара од стране „Ватроинжењеринга“ д.о.о из Зрењанина
- Отклањање уочених недостатака забележених путем чек листи

ФЕБРУАР

- Период редовне контроле и проверавања чек листи и отклањање уочених и забележених недостатака

МАРТ

- Реализована обука безбедности изаштите на раду свих запослених према годишњем плану

МАЈ

- Период редовне контроле и проверавања чек листи и отклањање уочених и забележених недостатака

ЈУН

- Реализовано наложено вршење дератизације, дезинсекције и дезинфекције од стране Завода за јавно здравље

ЈУЛ

- ❖ Сервисирање и контрола апарата за гашење пожара од стране „Ватроинжењеринга“ д.о.о из Зрењанин

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Вртићи, обданиште и јаслице установе распоређени су у четири радне јединице према месту извођења васпитно – образовног рада у насељеним местима: Нови Бечеј, Ново Милошево, Бочар и Кумане, а у осам објеката.

Делатност Установе одвија се у следећим облицима радног организовања:

1. Васпитно – образовна служба
2. Стручна служба
3. Служба превентивно – здравствене заштите,
4. Економско – финансијска служба,
5. Служба правних и општих послова,
6. Техничка служба,
7. Служба исхране,

Табела.бр.5

Преглед броја запослених према профилима стручности на неодређено време рада у 2023./2024.

Редни број	Профил стручности	Број постојећих радника
1.	Директор	1
2.	Помоћник директора је из реда васпитача и запослен је у нашој установи на неодређено време, тренутно је решењем распоређен на ову функцију.	1
2.	Васпитач	33
3.	Медицинска сестра- васпитач	3
4.	Сарадник- медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту	1
5.	Секретар	1
6.	Стручни сарадник- педагог	1
7.	Шеф рачуноводства	1
8.	Референт за финансијско рачуноводствене послове	1
9.	Економ	1
10.	Возач	1
11.	Мајстор на одржавању	1
12.	Главни кувар	1
13.	Помоћни кувар	1
12.	Радник у вешерају	1

13.	Спремачица	20
СВЕГА		69

4.1 Структура и распоред обавеза васпитача, медицинске сестре/васпитача, стручног сарадника у оквиру радне недеље

Табела бр. 6

Структура и распоред обавеза васпитача у оквиру радне недеље у полудневном боравку

СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ЗА ВАСПИТАЧА У ПОЛУДНЕВНОМ БОРАВКУ	
Педагошка норма (непосредан рад)	25 сати
Припрема и планирање	2 сата
Вођење педагошке документације	2 сата
Рад у стручним органима	1 сат
Стручно усавршавање	1 сат
Сарадња са родитељима	1 сат
Сарадња са локалном заједницом	1 сат
Културне и јавне делатности	1 сат
Ангажовање у целодневном боравку у току године	5 сати
Праћење и документовање развоја и напредовања детета (и/или израда ИОП-а)	1 сат
УКУПНО	40 сати

Табела бр. 7

Структура и распоред обавеза васпитача у оквиру радне недеље у целодневном боравку

СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ЗА ВАСПИТАЧА У ЦЕЛОДНЕВНОМ БОРАВКУ	
Педагошка норма (непосредан рад)	30 сати
Припрема и планирање	2 сати
Вођење педагошке документације	1 сат
Рад у стручним органима	1 сат
Стручно усавршавање	2 сата
Сарадња са родитељима	1 сат
Сарадња са локалном заједницом	1 сат
Културне и јавне делатности	1 сат
Праћење и документовање развоја и	1 сат

напредовања детета (и/или израда ИОП-а)	
УКУПНО	40 сати

Табела бр. 8

Структура и распоред обавеза медицинске сестре васпитача у оквиру радне недеље

СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ЗА МЕДИЦИНСКУ СЕСТРУ ВАСПИТАЧА	
Педагошка норма (непосредан рад)	30 сати
Припрема и планирање	2 сата
Вођење педагошке документације	1 сат
Рад у стручним органима	1 сат
Стручно усавршавање	1 сат
Сарадња са родитељима	2 сата
Сарадња са локалном заједницом	1 сат
Културне и јавне делатности	1 сат
Праћење и документовање развоја и напредовања детета (и/или израда ИОП-а)	1 сат
УКУПНО	40 сати

Табела бр. 9

Структура и распоред обавеза стручног сарадника/педагога у оквиру радне недеље

СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ЗА СТРУЧНОГ САРАДНИКА	
Унапређивање васпитно-образовног рада, непосредан рад са децом, и инструктивно-педагошки рад са васпитно-образовним особљем	30 сати
Планирање, програмирање и израда извештаја и анализа.	2 сата
Рад у стручним органима, тимовима, активима	1 сат
Праћење и вредновање васпитно - образовног рада	1 сат
Припрема за рад уз примену савремене педагошке и психолошке праксе	2 сата
Сарадња са директором, помоћником директора, секретаром	1 сат
Унапређивање и учешће у реализацији сарадње са породицом и са локалном заједницом.	1 сат
Стручно усавршавање организација, реализација и учешће	1 сат
Вођење документације, личне и на нивоу установе	1 сат

УКУПНО	40 сати
--------	---------

Табела бр. 10
Структура васпитно-образовног особља у ПУ у радној 2023./2024. години

Р.бр.	Име и презиме	Занимање	Радно место
1.	Перић Татјана	Васпитач	Васпитач деце старијег јасленог узраста од 2-3 године објекат „Лептирић“ Нови Бечеј
2.	Гепхарт Веленцеи Силвиа	Медицинска сестра/васпитач	Медицинска сестра/васпитач деце млађег јасленог узраста од 1-2 године објекат „Лептирић“ Нови Бечеј
3.	Одошан Марија	Васпитач	Васпитач деце млађег јасленог узраста од 1-2 године објекат „Лептирић“ Нови Бечеј
4.	Симић Мелинда	Васпитач	Васпитач деце узраста у години пред полазак у школу целодневни боравак објекат „Лептирић“ Нови Бечеј
5.	Радновић Тамара	Васпитач (на трудничком одсуству)	Васпитач деце узраста у години пред полазак у школу целодневни боравак објекат „Лептирић“ Нови Бечеј
6.	Мучалов Петрашков Бранислава	Васпитач	Васпитач деце узраста од 3 године целодневни боравак објекат „Лептирић“ Нови Бечеј
7.	Маринков Марина	Васпитач (на трудничком одсуству)	Васпитач деце узраста од 4 године целодневни боравак објекат „Лептирић“ Нови Бечеј
8.	Радишић Маја	Васпитач	Васпитач деце узраста 3 године целодневни боравак објекат „Лептирић“ Нови Бечеј
9.	Јоцковић Сања	Васпитач	Васпитач деце узраста 5 година целодневни боравак објекат „Лептирић“ Нови Бечеј
10.	Попов Данијела	Васпитач	Васпитач деце узраста у

			години пред полазак у школу целодневни боравак објекат „Пинокио“ Ново Милошево
11.	Киселички Ивана	Васпитач	Васпитач деце узраста 4 године целодневни боравак објекат „Лептирић“ Нови Бечеј
12.	Блажин Надица	Васпитач	Васпитач деце узраста у години пред полазак у школу полудневни боравак објекат „Лептирић“ Нови Бечеј
13.	Гојковић Биљана	Васпитач	Васпитач деце узраста у години пред полазак у школу полудневни боравак објекат „Лептирић“ Нови Бечеј
14.	Себеледи Магдолна	Васпитач	Васпитач деце узраста у години пред полазак у школу на мађарском језику полудневни боравак објекат „Лептирић“ Нови Бечеј
15.	Зеди Валерија	Васпитач	Васпитач деце узраста 4-5,5 година на мађарском језику полудневни боравак објекат „Лептирић“ Нови Бечеј
16.	Скрофанов Наталија	Васпитач	Васпитач деце узраста од у години пред полазак у школу полудневни боравак објекат „Колибри“ Нови Бечеј
17.	Шијачки Александра	Васпитач	Васпитач деце узраста у години пред полазак у школу полудневни боравак објекат „Колибри“ Нови Бечеј
18.	Пајић Јелена	Васпитач (на одређено време)	Васпитач деце узраста 4-5,5 година полудневни боравак објекат „Колибри“ Нови Бечеј
19.	Јосимовић Наташа	Васпитач	Васпитач деце узраста у години пред полазак у школу полудневни боравак објекат „Пчелица“ Нови Бечеј
20.	Сабо Ержебет	Медицинска сестра/васпитач	Медицинска сестра/васпитач деце млађег јасленог узраста од 1-2 године објекат „Полетарац“ Нови Бечеј
21.	Бешлин Маријана	Васпитач (на одређено време)	Васпитач у васпитној групи деце узраста од 3 године објекат „Полетарац“ Нови Бечеј

22.	Цветковић Драгица	Васпитач	Васпитач деце старијег јасленог узраста од 2-3 године објекат „Полетарац“ Нови Бечеј
23.	Миланков Сузана	Медицинска сестра/васпитач	Медицинска сестра/васпитач деце старијег јасленог узраста од 2-3 године објеката „Полетарац“ Нови Бечеј
24.	Ћопић Снежана	Васпитач	Васпитач деце узраста у години пред полазак у школу целодневни боравак објекат „Полетарац“ Нови Бечеј
25.	Павловић Слађана	Васпитач (на одређено време)	Васпитач деце узраста у години пред полазак у школу целодневни боравак објекат „Полетарац“ Нови Бечеј
26.	Станковић Гинтер Ерна	Васпитач	Васпитач деце узраста у години пред полазак у школу на мађарском језику полудневни боравак објекат „Пинокио“ Ново Милошево
27.	Ђукићин Ивана	Васпитач	Васпитач деце узраста од 3 - 5,5 година целодневни боравак објекат „Ј.Д.Мица“ Ново Милошево
28.	Рајтаров Катарина	Васпитач	Васпитач деце узраста у години пред полазак у школу полудневни боравак објекат „Пинокио“ Ново Милошево
29.	Јерковић Зора	Васпитач	Васпитач деце узраста у години пред полазак у школу целодневни боравак објекат „Пинокио“ Ново Милошево
30.	Бешлин Душица	Васпитач	Васпитач деце узраста од 4 године целодневни боравак објекат „Лептирић“ Нови Бечеј
31.	Влашчић Исаков Наташа	Васпитач	Васпитач деце узраста од 4 – 5,5 година полудневни боравак објекат „Јованка Добросављевић – Мица“ Ново Милошево
32.	Весков Биљана	Васпитач	Васпитач деце узраста у години пред полазак у школу целодневни боравак објекат „Јованка Добросављевић – Мица“ Ново Милошево

33.	Радловић Јелена	Васпитач	Васпитач деце узраста у години пред полазак у школу целодневни боравак објекат „Јованка Добросављевић – Мица“ Ново Милошево
34.	Попов Марија	Васпитач	Васпитач деце узраста од 3-5,5 година целодневни боравак објекат „Јованка Добросављевић – Мица“ Ново Милошево
35.	Будишин Пирошка	Васпитач	Васпитач деце узраста у години пред полазак у школу полудневни боравак објекат „Јованка Добросављевић – Мица“ Ново Милошево
36.	Ољача Весна	Васпитач	Васпитач деце узраста у години пред полазак у школу полудневни боравак објекат „Снежана“ Бочар
37.	Радин Мира	Васпитач	Васпитач деце узраста од 4 – 5,5 година полудневни боравак објекат „Миленко Титин“ Кумане
38.	Брусин Дијана	Васпитач	Васпитач деце узраста у години пред полазак у школу полудневни боравак објекат „Миленко Титин“ Кумане
39.	Славуљ Јелена	Васпитач	Васпитач деце узраста у години пред полазак у школу полудневни боравак објекат „Миленко Титин“ Кумане
40.	Маљугић Данијела	Медицинска сестра /васпитач (на одређено време)	Медицинска сестра/васпитач деце млађег јасленог узраста од 1-2 године објекат „Полетарац“ Нови Бечеј
41.	Шодоловић Вања	Васпитач (на одређено време)	Васпитач деце узраста од 4 године целодневни боравак објекат „Полетарац“ Нови Бечеј
42.	Јелицки Јована	Васпитач	Васпитач деце узраста од 4 године целодневни боравак објекат „Полетарац“ Нови Бечеј
43.	Радонић Марина	Васпитач (на одређено време)	Васпитач у васпитној групи деце узраста од 3 године објекат „Полетарац“ Нови Бечеј

44.	Лунгулов Бранка	Васпитач (на одређено време)	Васпитач деце узраста у години пред полазак у школу целодневни боравак објекат „Лептирић“ Нови Бечеј
45.	Рожа Анита	Васпитач (на одређено време)	Васпитач деце узраста 5 година целодневни боравак објекат „Лептирић“ Нови Бечеј

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА УСТАНОВЕ

Предшколска установа „Пава Сударски“ Нови Бечеј основана је 1955. године одлуком Скупштине општине Нови Бечеј.

Своју делатност Установа је у педагошкој 2023./2024. години реализовала годишњи план рада за педагошку 2023./2024. годину у четири насељена места општине Нови Бечеј, тј. у осам распоређених објеката, што је утврђено мрежом предшколских установа од стране оснивача. И у протеклој педагошкој години, организацијом рада обухваћена су деца узраста од 1 – 6,5 година у целодневном боравку и то: 1 – 3 године – јаслице; од 3 – 6,5 година – обданиште и у полудневном боравку од 4,5 – 5,5 година – вртићи, као и васпитне групе у години пред полазак у школу од 5,5- 6,5 година.

5.1. Бројно стање деце у групама

У педагошкој 2023./2024. години у Установу је било уписано 645 деце. Број уписане деце је варирао током педагошке године обзиром на тенденцију миграција родитеља са децом, те честог исписивања и уписивања деце која нису уписана по редовном Конкурсу, већ су се налазила на листи евиденције наше Установе.

По упису деце, по Конкурсу, деца су распоређена у 30 васпитних група. Од тога је 60 деце распоређено у 4 јаслене групе, 245 деце у 10 обданишних група и 340 деце је распоређено у 16 група полудневног боравака. У табелама је дат преглед деце по узрасту, години рођења, језику и облику рада.

Табела бр. 11
Бројно стање деце и група у Установи
радна 2023./2024. година

радна 2023./2024. година

Р. Бр	Објекат	О б л и ц и р а д а						Време рада објекта
		Целодневни 1 – 3 година		Целодневни 3- 6,5 година		Полудневни		
		Бр. група	Бр. деце	Бр. група	Бр. деце	Бр. група	Бр. деце	
1.	„Лептирић“	2	30	4	98	4	85	11 сати
2.	„Полетарац“	2	30	3	74	-	-	11 сати
3.	„Колибри“	-	-	-	-	3	51	5 сати
4.	„Ј.Д. Мица“	-	-	2	48	2	46	11 сати
5.	„Пчелица“	-	-	-	-	1	17	5 сати
6.	„М. Титин“	-	-	-	-	3	79	5 сати
7.	„Пинокио“	-	-	1	25	2	36	11 сати
8.	„Снежана“	-	-	-	-	1	26	5 сати
Укупно:		4	60	10	245	16	340	

Табела бр. 12
Бројно стање деце и група у целодневном боравку
радна 2023./2024. година

Ј а с л и ц е									
12 – 24 месеци				24 – 36 месеци		Свега			
Број група		Број деце		Број група	Број деце	Број група		Број деце	
2		30		2	30	4		60	
О б д а н и ш т е									
3 – 4 године		4 – 5 година		5,5– 6,5 година		Мешовити узраст		С в е г а	
Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце
4	97	1	24	4	101	1	23	10	245

Табела бр. 13
*Бројно стање деце и група у полудневном боравку
радна 2023./2024. година*

4,5 – 5,5 година		Број деце за полазак у школу		С в е г а	
Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце
4	77	12	263	16	340

Табела бр. 14
*Бројно стање деце и група на припремно-предшколском програму у Установи
радна 2023./2024. година*

Насељено место	Полудневни боравак		Целодневни боравак		С в е г а	
	Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце
Нови Бечеј	6	124	2	51	8	175
Ново Милошево	3	60	2	50	5	110
Кумане	2	53	-	-	2	53
Бочар	1	26	-	-	1	26
У к у п н о	12	263	4	101	16	364

Табела бр. 15
Бројно стање деце у васпитним групама у години пред полазак у школу

Број група	Број деце у години пред полазак у школу
14 на српском језику	334 (193 чисто у години пред полазак у школу)
2 на мађарском језику	30 (14 чисто у години пред полазак у школу)

5.1.1. Језици на којима се реализовао васпитно - образовни рад

Васпитно – образовни рад у Установи реализовао се на српском и мађарском језику, уважавајући карактеристику наше средине у којој постоје породице у којима се негују два језика. Подржавајући модел развоја језика у двојезичним породицама, Установа је наставила са развијањем програма рада у оквиру којег су заступљена два језика – српски и мађарски.

Табела бр. 16

Приказ бројног стања група на језицима на којима се одвијао васпитно-образовни рад
радне 2023./2024. године

Ј Е З И К	БРОЈ ГРУПА	БРОЈ ДЕЦЕ
Српски језик	27	600
Мађарски језик	3	45
С в е г а :	30	645

5.2. Ритам дана – радно време вртића

Време боравка деце у полудневном боравку износи 5 часова, иако Закон о предшколском васпитању и образовању предвиђа 4 часа трајања у години пред полазак у школу. То значи да Установа ради један сат дуже од прописаног. Време боравка деце у целодневном боравку је био 11 часова тј. Од 5:30 до 16:30 часова. Полудневни боравак се организовао у преподневним и у послеподневним часовима и то од 7 до 12 часова и од 12 до 17 часова.

Установа није радила током државних празника, као ни током зимског и пролећног школског распуста, а према календару о образовно-васпитном раду за основне школе на територији АП Војводине, који доноси Покрајински секретеријат за образовање и културу. На основу исказаних потреба породице, током свих распуста био је организован рад предшколске установе у три дежурна објекта: „Лептирић“ у Новом Бечеју, „Полетарац“ у Новом Бечеју и „Ј.Д.Мица“ у Новом Милошеву уз промену и повремено дежурство нашег другог објекта у Новом Милошеву „Пиноккио“, због мањег интересовања и потреба родитеља, те економичности и ефикасности у организацији рада.

Табела бр. 17

Приказ режима дана деце на целодневном боравку узраста од три године током радне 2023./2024. године

Пријем деце, јутарње окупљање, игра и активности у просторним целинама, вежбање, моторичке активности	5.30 – 7.00 часова
Нега деце, припрема за доручак и доручак	7.00 – 8.00 часова
Васпитно – образовне активности на реализацији програма; истраживање, игра и стваралаштво, динамичне и мирне активности у затвореном и отвореном простору, у просторним целинама (у зависности од временских услова)	8.00 – 10.00 часова
Ужина	10.00 – 10.15 часова
Боравак на ваздуху	10.15 – 11.00 часова
Припрема за ручак и ручак	11.00 – 11.30 часова
Припрема за спавање и спавање	11.30 – 13.30 часова
Устајање, нега деце, ужина	13.30 – 14.00 часова
Игра и организоване активности у просторним целинама, завршно окупљање и испраћај деце	14.00 – 16.30 часова

Табела бр. 18

Приказ режима дана деце на целодневном боравку узраста од 3 – 5,5 година за радну 2023./2024. годину

Пријем деце, јутарње окупљање, игра и активности у просторним целинама, вежбање, моторичке активности	5.30 – 8.00 часова
Припрема за доручак и доручак	7.00 – 8.30 часова
Васпитно – образовне активности на реализацији програма; истраживање, игра и стваралаштво, динамичне и мирне активности у затвореном и отвореном простору, у просторним целинама (у зависности од временских услова)	8.30 – 9.30 часова
Ужина	9.30 – 10.00 часова
Боравак на ваздуху	10.00 – 11.00 часова
Припрема за ручак и ручак	11.00 – 12.30 часова
Припрема за спавање и спавање	12.00 – 13.30 часова
Игра и организоване активности у просторним целинама, мирне активности, цртање, друштвене	13.30 – 16.30 часова

игре, причање прича, игре памћења... евалуација дневних активности (васпитач и деца), завршно окупљање и испраћај деце	
--	--

Табела бр. 19

Приказ режима дана за децу на полудневном борау за радну 2023./2024. годину

Ритам дана	Преподневна смена	Поподневна смена
Пријем деце	7.00 – 8.00 часова	12.00 – 13.00 часова
Васпитно – образовне активности на реализацији програма; истраживање, игра и стваралаштво, динамичне и мирне активности у затвореном и отвореном простору, у просторним целинама (у зависности од временских услова)	8.00 – 10.00 часова	13.00 – 15.00 часова
Рекреативна пауза и Ужина	10.00 – 10.30 часова	15.00 – 15.30 часова
Конбиноване активности и боравак на ваздуху	10.30 – 12.00 часова	15.30 – 17.00 часова

5.3. Извештај о реализованим активностима уписа деце у Предшколску установу

Упис деце у Установу реализовао се у једном уписном року, априла месеца, док упис деце у припремни предшколски програм траје у законски предвиђеном року (у складу са Законом о основама система образовања и васпитања). Упис деце смо вршили током редовног уписног рока, али смо број места за упис одређивали на основу просторних и кадровских могућности наше Установе, које су дефинисане Правилником о условима за упис, пријем и испис деце у предшколску установу "Пава Сударски", број:170/21 од 23.03.2021. године.

Упис деце у Предшколску установу је и током протекле педагошке године, спроводила Комисија Предшколске установе, коју су чинили секретар/правник, стручни сарадник/педагог и медицинска сестра на превентивној здравственој заштити. Комисија је задужена и радила је на утврђивању броја поднетих пријава за пријем деце по узрастима и вршила бодовање пријава на основу поднете документације, на основу чега се праве прелиминарне листе примљене деце. На основу предлога списка директор установе потврдио је и одобрио јавно објављивање спискова примљене деце у установу на огласним таблама у свим објектима по насељеним местима, као и на званичној веб страници установе.

Стручни сарадник је пре расписивања конкурса у сарадњи са васпитачима, директором, радио на утврђивању слободних места за пријем деце по објектима и врсти боравка за текућу годину. Након расписаног конкурса утврђивало се о броју пријављене деце за целодневни боравак.

Сходно прибављеним свим информацијама, формиране су васпитне групе по објектима у складу са бројем слободних места придржавајући се важећих критеријума (у складу са правилником) и нормативом о броју деце (у складу са важећим законом).

Формално правне ствари у вези уписа и исписа деце у предшколску установу обављала је секретар/правник.

Електронски упис у предшколску установу се у нашој Установи спроводи већ протеклих пет година, а превасходно да би се олакшао упис родитељима и смањило прикупљање документације неопходне за упис. Овлашћени запослени у Предшколској установи (правник и педагог) радиле су на обради приспелих захтева и документације.

5.4. Јединствени информациони систем просвете (ЈИСП)

Јединствени информациони систем просвете (ЈИСП) је сада већ устаљен систем у који се редовно уносе и ажурирају подаци у складу са захтевима и потребама. Податке у ЈИСП уносе овлашћена лица установе која су именована од стране директора установе за обављање ових активности.

И током протекле педагошке године наставили смо са активним праћењем инструкција и упутстава, као и обавезног редоследа за унос података у регистре ЈИСП-а (регистар установа; регистар запослених и регистар деце). Установа је посредством надлежне Школске управе редовно била обавештавана о предвиђеним терминима и роковима за унос тражених података у наведене регистре.

Тражене податке о Установи је било потребно пре уноса припремити, на основу законски дефинисане документације израчунати као и правилно унети у информациони систем.

Информациони систем, представља успешан алат и јасну радну обавезу установа образовања у планирању, евиденцији али и обавезујуће правно – економско извештавање.

6. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

6.1. Извештај рада стручних органа Установе

6.1.1. Извештај рада Васпитно-образовног већа

Током радне 2023./2024. године формирано је Васпитно-образовно веће које чине васпитачи, медицинске сестре/васпитачи, стручна служба и руководиоци установе.

Током радне године Васпитно-образовно веће састало се четири пута.

На првом састанку васпитно образовног већа у оквиру прве тачке дневног реда, директор Установе обавестио је све присутне из области васпитно-образовног рада (васпитаче) о структури и организацији посла током наредне радне 2023./2024. године. Наиме у радну 2023/2024. годину улазимо са повећаним обухватом деце по Конкурсу за упис деце у предшколску установу, што за нас значи отварање две нове васпитне групе, што укупно за нову радну годину значи рад са укупно 30 васпитних група и уписаних 645 дететом. Структура је такође нешто измењена по питању појединих објеката:

Централни објекат „Лептирић“ у Новом Бечеју сада од радне 2022./2023. године броји укупно 10 васпитних група и то у односу 4 васпитне групе полудневног боравка (од тога 2 васпитне групе на мађарском језику) и 6 васпитних група целодневног боравка (од тога 2 васпитне групе јасленог узраста од 1-3 године).

Објекат „Полетарац“ у Новом Бечеју од сада броји укупно 4 васпитне групе и све целодневног боравка.

Објекат „Миленко Титин“ у Куману од ове радне 2023/2024. године броји укупно 3 васпитне групе полудневног боравка и то 2 припремног предшколског узраста и једну узраста од 4-5,5 година.

Ово су промене које су уследиле због повећаног интересовања родитеља за упис деце у предшколску установу и повећаног обима обухвата деце по расписаном Конкурсу.

У оквиру друге тачке дневног реда директор је усменим путем известио васпитаче о организацији и распореду васпитача према васпитним групама, док су решења о распореду и организацији васпитачи добили до 31.08.2022. године.

Трећа тачка дневног реда известилац медицинска сестра на превентивној здравственој заштити Катарина Рајић Станков, обавестила је и подсетила васпитаче да се потврде лекара морају прибавити од деце која први пут уписују предшколску установу, као и здравствене картоне за децу која први пут уписују целодневни боравак у предшколској установи. За другу децу лекарске потврде нису биле обавезне у консултацији са Домом

здравља општине Нови Бечеј, наведено је да потврде нису највалидније и да лекар не може на том кратком „блиц“ прегледу да утврди здравствено стање детета и да се не би непотребно стварале гужве.

Четврта тачка дневног реда известилац педагог Блажин Светлана, договор са васпитачима око организације првог родитељског састанка. Потребно је било договорити први иницијални састанак пре почетка нове радне године. Договор је са васпитачима био да се први састанак са родитељима организује у предстојећој радној недељи. Добили су податке о родитељима како би креирали вибер групе и на тај начин што пре ступили у контакт са свим родитељима и успешно реализовале родитељски састанак.

Током пете тачке васпитачима је дато само обавештење да ће добити нове радне књиге – Тематски/пројектни портфолио, који је наручен благовремено али да је проблем у штампи истих и да због тога морамо бити стрпљиви. Васпитачи су обавештени о потребној документацији коју на родитељском састанку треба са родитељима да регулишу и свака васпитна група је добила неопходан „пакет“ документације (уговори, сагласности, изјаве). Такође васпитачи су обавештени и подстакнути да на првом родитељском састанку већ ураде и питање Савета родитеља и прибаве имена представника родитеља из васпитне групе.

У оквиру тачке шест исти известилац, обавестила је васпитаче о томе да је израда Годишњег извештаја о раду установе и Годишњег плана рада Установе у току и да ће свако од њих добити примерак коначне верзије на мејл адресе и да ће тада моћи да предложи измене и допуне уколико их буду имали.

Седма тачка известилац секретар Срдач Јадранка, подсетила је васпитаче да евидентирају децу која су трећа или четврта по рођењу у породици, као и примаоци новчане социјалне помоћи, како би благовремено регулисали документацију и право на бесплатан боравак деце у предшколској установи.

Осма тачка и девета известилац педагог Блажин Светлана, пренела је обавештење о предстојећој конференцији за васпитаче и семинару који ће организовати установа „Пројекти са децом у предшколској установи“ (септембар/октобра).

У оквиру допуне тачака дневног реда била је и тачка везана за понуду радних листова за децу. Васпитачима је пренето да све издавачке куће имају „зелено“ светло од МПНТР за издавање и дистрибуцију истих обзором да су их све куће ускладили са Новим основама програма. Обавештења о понудама васпитачи су добили путем мејл адресе и могу да се одреде за различите уколико се тако договоре са родитељима деце.

На другом састанку васпитно-образовног већа у оквиру прве тачке васпитачице Гинтер Ерна и Снежана Ћопић пренеле су запосленима утиске са путовања на Златибор, Гучево и Крупањ. Хотели у Крупању и на Златибору су прилагођени предшколској деци и са пуно садржаја. Током боравка деце у хотелима је обезбеђен аниматор и медицинско особље.

У оквиру друге тачке Светлана Блажин и Дијана Брусин известиле су васпитаче о њиховој посети стручном скупу „Резултати подршке увођењу основа програма предшколског васпитања и образовања Године узлета и даљи правци развоја“ у Београду. Скуп је отворио Милан Пашић, а присуствовали су и директори Уницефа. На скупу је представљено како се некада радило у предшколским установама, а како сада и које су све промене уследиле у предшколству.

Трећа тачка дневног реда известилац медицинска сестра на превентивној здравственој заштити Јована Ђурић обавестила је запослене о курсу који је похађала на тему „Непосредна комуникација у области имунизације“ где су разговарали о значају имунизације предшколске деце.

Четврта тачка дневног реда је обавештење од удружења васпитача Војводине за учешће на Међународној конференцији „ПРИМЕРИ ПРАКСЕ 2024“. Савез удружења медицинских сестара предшколских установа Србије расписује конкурс за радове за област васпитно образовног рада у јаслама који се реализује од стране медицинских сестара васпитача и за област превентивне здравствене заштите.

Током пете тачке дневног реда васпитачи су обавештени о учешћу ПУ „Пава Сударски“ у пројекту „УЧИМО СВИ ЗАЈЕДНО“ који је реализован од стране општине. У наредном периоду васпитачи ће реализовати 12 активности под називом „Причаоница“.

Пета тачка дневног реда известилац Наталија Скрофанов на тему „Транзиција-континуитет у пружању подршке деци/ученицима од предшколске установе до средње школе“. У наредном периоду васпитачи ће у сарадњи са педагогом радити на транзицији код деце предшколског узраста.

Седма тачка дневног реда је обавештење са одржаног састанка удружење васпитача Војводине у Новом Саду на тему „Подршка и унапређење компетенција у припреми и презентовању стручног рада“.

Осма тачка дневног реда известилац в. д. директор Милорадовић Дарко о подели пакетића и организацији завршне приредбе. План је да завршна приредба буде у спортској хали, а тему и садржај приредбе ћемо формирати на следећем састанку.

Девета тачка дневног реда известилац в. д. директор Милорадовић Дарко о предстојећем зимском распусту, дежурству. Васпитачи су обавештени о плану дежурства и броју васпитних група током зимског распуста. У објекту „Лептирић“ биће 3 васпитне групе, објекат „Полетарац“ 3 васпитне групе, Ново Милошево дежурни објекат је „Пинокио“ и биће 1 васпитна група.

У оквиру десете тачке васпитачи су обавештени о функционисању facebook странице наше установе, васпитачима је скренута пажња о употреби мобилних телефона, обавештени су о подели пакетића деци радника, као и о начину организовања сајма књига. Васпитачи су обавештени шта је све купљено за потребе установе (електро материјал, шпорет, фрижидер, радијатор, телефони...), шта је урађено у претходном периоду (кречење, фарбање, нове санитарije...) и да је у плану куповина нове пећи за централну кухињу.

У оквиру допуне дневног реда известилац Наталија Скрофанов презентovala је њено искуство са вебинара „Квиз софтвери у раду са децом предшколског узраста“. Вебинар је веома користан, али је тешко применити у раду са децом предшколског узраста јер су игре доста захтевне.

На трећем састанку васпитно-образовног већа у оквиру прве тачке презентована је посета кластер објекту „Калимеро“ ПУ „Радосно детињство“ из Новог Сада васпитачима је била од великог значаја. Васпитачима се свидео простор вртића „Калимеро“, просторне целине, хол као и дневни боравак за децу приликом пријема и издавања деце. Рад васпитача је у складу са новим основама па се и ток дана разликује од претходног периода. Велика пажња се поклања родитељима, као и правилима понашања деце. Током посете васпитачи су погледали и неколико пројеката васпитача из објекта „Калимеро“ што је било корисно и значајно за даљи рад, као и размена искуства у раду, недоумице, потешкоће и проблеми. Васпитачима су овакве посете од великог значаја за бољи и успешнији рад.

Вебинар је васпитачима био од користи је су имали прилику да се детаљно упознају са потешкоћама које васпитачи имају, као и детаљан опис болести које су све чешће код деце предшколског узраста. Током вебинара васпитачима је објашњено и како да поступају у одређеним ситуацијама када имају дете са сметњама у развоју.

Васпитачима су пренете информације у вези реализације семинара на тему „Транзиција“ 24.2.2024. године у објекту „Лептирић“ и 09.03.2024. године у ОШ „Др Ђорђе Јоановић“ у Новом Милошеву, као и реализација активности „причаоница“ која ће се реализовати у наредном периоду.

Током четврте тачке договорено је да васпитачи спроведу анкету за родитеље како би знали да ли су за реализацију активности или не. Након анкете ћемо знати да ли ће се и где организовати екскурзија.

Током пете тачке договорено је са главним васпитачима како започети припреме за завршну приредбу ПУ „Пава Сударски“. Реализовали би у Дому културе у Новом Бечеју 13.06.2024. године, наступала би предшколска деца са једном тачком у трајању до три минута. Деца из околних места би снимила видео који би се пустио на дан приредбе. Тема завршне приредбе је „Шарени дечији свет“. Видео материјал завршити до 25.04.2024. године.

Васпитачи су обавештени о семинару који ће се одржати у марту месецу на тему „Комуникацијске вештине васпитача, стручних сарадника и сарадника у функцији унапређивања етоса у предшколској установи“, Ана Марјановић

Васпитачи су упознати са организацијом општинског такмичења рецитатора које ће се одржати у Дому културе у Новом Бечеју 13.03.2024. године.

Васпитачи су обавештени о пријави за учешће на конференцији васпитач у 21 веку „Развој вредности у области предшколског васпитања и образовања“ која ће се одржати у Алексинцу 18. и 19.05.2024. године.

Васпитачи су обавештени о пријави за учешће на међународној конференцији „Иновативни приступ у раду са потенцијално даровитом децом узраста од 3-6 година“. Пријаве су до 10.03.2024.године. Место одржавања Фрушка гора 26 и 27.04.2024.године. Током тачке „разно“ васпитачи су обавештени о реализацији дежурства током зимског распуста, о реализацији инвентара, Светосавској награди за колегиницу Дијану Брусин, као и о проблемима са не попуњеним лекарским потврдама. Предлог васпитача за следеће дежурство јесте да се радне собе фотографишу пре дежурства како би знали које су промене наступиле...

Васпитачи су обавештени о стручном сусрету за јасле који се одржава у етно селу Станишић од 23-29.маја 2024.године. Радове на тему: „Игре и истраживање деце јасленог узраста у различитим отвореним и затвореним просторима вртића и локалне заједнице. Радове послати до 10.03.2024.године.

На четвртном састанку васпитно образовног већа разматран је следећи дневни ред:

- Семинар који је одржан 06.04.2024. у објекту „Лептирић“ на тему „Комуникацијске вештине васпитача, стручних сарадника и сарадника у функцији унапређивања етоса у предшколској установи“, васпитачима је био од великог значаја. Ефикасно предавање и веома корисно.

- Семинар који је одржан 13.04.2024. у објекту „Цврчак“ ПУ Зрењанин на тему : „Поддршка дечијој игри у вртићу“ фокусиран је више на теорији. Предавачи су били љубазни и јасни.

- Вебинар преко платформе „Пасош за учење-предшколци“, теме: „Зашто је важно делити квалитетну праксу“ и вебинар на тему „Пасош за учење у функцији хоризонталног учења и интерног стручног усавршавања-предшколци“. Васпитачи који су слушали вебинар сматрају да је био од користи за даљи рад васпитача, јер је било пуно примера из праксе.

- На семинару који је реализован у ПУ „Радост“ Чока 08.06.2024.године, тема: „Сви то смо ми“-креирање различитих програма за децу предшколског узраста приказани су програми преко којих користимо све могуће ресурсе. Пуно радионица и добрих примера.

- Рад: Блажин Светлана, сс/педагог и Брусин Дијана, мастер васпитач „Видљивост и значај дечијег портфолија у процесу транзиције из вртића у школу“ биће објављен у зборнику. Акценат је на дечијем портфолију, значај портфолија у вртићу, корист портфолија у транзицији деце из вртића у школу. У наредном периоду ће се радити на садржају портфолија који неће велико оптерећивати васпитаче.

- Рад: Брусин Дијана, мастер васпитач и Павловић Вукица, васпитач „Партнерство предшколске установе и породице у развијању врлина код деце предшколског узраста“

У раду је стављен акценат на значај васпитања од стране васпитача и породице. Кроз истраживање је приказано да је најпожељнија врлина код деце самопоуздање.

Посете професионалаца из предшколских установа и основних школа. Циљ ових посета је грађење професионалне заједнице практичара из два различита нивоа образовања како би се допринело бољем међусобном разумевању праксе, а искуства са ових посета представила даље васпитачима и учитељима на планираним саветовањима у оквиру Пројекта. Објекат „Лептирић“ 05.04.2024.године у 09:00 часова.Николина Носовић-наставник разредне наставе, Олигица Стојић-стручни сарадник психолог и Дијана Брусин-васпитач.Истакнут је рад на пројекту васпитачиве Сање Јоцковић.Сарадници су одушевљени како функционише рад у овој групи и како су постављена правила у групи и како се уважавају јер тога нема у основним школама.

Спискови са уписаном децом у предшколску установу су истакнути на огласним таблама објеката, као и на сајту вртића. Никада до сада није било оволико захтева, а највеће интересовање је за јаслени узраст.

Летњи распуст је од 17.06.2024. до 30.08.2024. године. Дежурни објекти у Новом Бечеју су објекат „Лептирић“ са 4 васпитне групе и објекат „Полетарац“ са 4 васпитне групе,у Новом Милошеву објекат Ј.Д.“Мица“ са једном васпитном групом. Укупно је 9 васпитних група дежурно од тога 4 јаслене и 5 обданишних група.

Завршна приредба поводом дана установе је успешно реализована. Васпитачи су задовољни наступима , а родитељи као и деца су одушевљени програмом.

Обука за самовредновање ће се реализовати у Кикинди, из наше установе иду три особе 20.06.2024.године (в.д. директора Влаховић Ивица; сс/педагог Блажин Светлана, васпитач Јоцковић Сања).

Медицинска сестра на превентиви Јована Ђурић је васпитачима презентовала поступак васпитача у случају повреде деце у вртићу.

Апел: Деца која су у години пред полазак у школу (законом обавезна), а у току почетка радне године се не одазову (не дуже од месец дана) обавезно пријаве стручном сараднику да би могли да спречимо непохађаче и повратак таквих на још једну годину похађања вртића.

Доставља педагошке документације васпитача рок до 30.06. 2024. године

Разно : током године један слободан дан није проблем,све што је више рачунаћемо за летњи распуст толико више радних дана.Свака група мора да има председника савет родитеља и мора да има заменика-од септембра. Колачи,кекс,торте од родитеља не могу у вртић.Превоз деце (сагласност родитеља,у ауто мора седиште за децу). За време распуста друга смена да дође раније- у договору са колегицом-васпитач остаје све док има деце.

6.1.2. Извештај рада Педагошког колегијума

Тим за Педагошки колегијум у радној 2023./2024. години чине главни васпитачи из свих објеката: Блажин Надица, Радин Мира, Шијачки Александра, Јосимовић Наташа,

Цветковић Драгица, Јерковић Зора, Влашчић Исаков Наташа, Ољача Весна, координатор тима помоћник директор Милорадовић Дарко и педагог Блажин Светлана.

Током радне године Педагошки колегијум се састајао пет пута.

-На првом састанку Педагошког колегијума разматрале су се све неопходне информације пред почетак радне године састанак одржан 22.08.2023.године. У оквиру прве тачке дневног реда, директор Установе обавестио је све присутне из области васпитно-образовног рада (васпитаче) о структури и организацији посла током наредне радне 2023/2024. године. У 2023/2024. годину улазимо са повећаним обухватом деце по Конкурсу за упис деце у предшколску установу, што за нас значи отварање једне нове васпитне групе целодневног боравака, што укупно за нову радну годину значи рад са укупно 30 васпитних група и уписано 645-оро деце.

Централни објекат „Лептирић“ у Новом Бечеју за радну 2023/2024. године броји укупно 10 васпитних група и то у односу 4 васпитне групе полудневног боравака (од тога 2 васпитне групе на мађарском језику) и 6 васпитних група целодневног боравака (од тога 2 васпитне групе јасленог узраста од 1-3 године).

Објекат „Полетарац“ у Новом Бечеју од сада броји укупно 5 васпитних група и све целодневног боравака.

Објекат „Миленко Титин“ у Куману од ове радне 2023/2024. године броји укупно 3 васпитне групе полудневног боравака и то 2 припремног предшколског узраста и једну узраста од 4-5,5 година.

Ово су промене које су уследиле због повећаног интересовања родитеља за упис деце у предшколску установу и повећаног обима обухвата деце по расписаном Конкурсу.

У оквиру друге тачке дневног реда директор је усменим путем известио васпитаче о организацији и распореду васпитача према васпитним групама.

Трећа тачка дневног реда известилац помоћник директора Милорадовић Дарко, обавестио је и подсетио васпитаче да се потврде лекара морају прибавити од деце која први пут уписују предшколску установу, као и здравствене картоне за децу која први пут уписују целодневни боравак у предшколској установи.

Четврта тачка дневног реда известилац педагог Блажин Светлана, договор са васпитачима око организације првог родитељског састанка. Потребно је било договорити први иницијални састанак пре почетка нове радне године. Договор је са васпитачима био да се први састанак са родитељима организује у предстојећој радној недељи. Дobili су податке о родитељима како би креирали вибер групе и на тај начин што пре ступили у контакт са свим родитељима и успешно реализовале родитељски састанак.

Пета тачка известилац секретар Срдач Јадранка, подсетила је васпитаче да евидентирају децу која су трећа или четврта по рођењу у породици, као и примаоци новчане социјалне помоћи, како би благовремено регулисали документацију и право на бесплатан боравак деце у предшколској установи.

Шеста тачка известилац директор Влаховић Ивица о ново отвореној групи целодневног боравка узраста деце од 3 године у објекту „Полетарац“ у Новом Бечеју. Због великог броја деца, некадашња сала за физичко васпитање у објекту „Полетарац“ претворена је у радну собу у којој ће боравити 22 детета узраста 3-4 године.

Седма тачка, разговор са васпитачима на тему завршна приредба ПУ „Пава Сударски“, како да изгледа, која тема, простор, број учесника... Васпитачи ће на ову тему размишљати у наредном периоду како би смо што пре кренули за плановима реализације завршне приредбе.

-На другом састанку Педагошког колегијума који је одржан 1.11.2023. године у оквиру прве тачке дневног реда васпитачима су пренете корисне информације са стручног скупа у Жабљу на тему „Транзиција-континуитет у пружању подршке деци/ученицима од предшколске установе до средње школе“. Договор са васпитачима је да у наредном периоду уз помоћ педагога ПУ „Пава Сударски“ израде план транзиције за децу са сметњама у развоју коју очекује транзиција из вртића у школу.

Друга тачка дневног реда известилац в.д. директор Милорадовић Дарко- васпитачи су обавештени како и на који начин могу да организују поделу новогодишњих пакетића.

Трећа тачка дневног реда известилац педагог Светлана Блажин- разговарали смо о уређењу простора-радних соба и плану за даље уређење. Договор је да у наредном периоду васпитачи у објекту „Колибри“ испланирају промене у својим радним собама, а затим и да их реализујемо.

-На трећем састанку Педагошког колегијума који је одржан 05.12.2023. године у оквиру прве тачке васпитачице Гинтер Ерна и Снежана Ћопић пренеле су запосленима утиске са путовања на Златибор, Гучево и Крупњ. Хотели у Крупњу и на Златибору су прилагођени предшколској деци и са пуно садржаја. Током боравка деце у хотелима је обезбеђен аниматор и медицинско особље.

У оквиру друге тачке Светлана Блажин и Дијана Брусин известиле су васпитаче о њиховој посети стручном скупу „Резултати подршке увођењу основа програма предшколског васпитања и образовања Године узлета и даљи правци развоја“ у Београду. Скуп је отворио Милан Пашић, а присуствовали су и директори Уницефа. На скупу је представљено како се некада радило у предшколским установама, а како сада и које су све промене уследиле у предшколству.

-Известилац Наталија Скрофанов представила је њено искуство са вебинара „Квиз софтвери у раду са децом предшколског узраста“. Вебинар је веома користан, али је тешко применити у раду са децом предшколског узраста јер су игре доста захтевне.

Трећа тачка дневног реда је обавештење од удружења васпитача Војводине за заучешће на Међународној конференцији „ПРИМЕРИ ПРАКСЕ 2024“. Савез удружења медицинских сестара предшколских установа Србије расписује конкурс за радове за област васпитно образовног рада у јаслама који се реализује од стране медицинских сестара васпитача и за област превентивне здравствене заштите.

Током четврте тачке дневног реда васпитачи су обавештени о учешћу ПУ „Пава Сударски“ у пројекту „УЧИМО СВИ ЗАЈЕДНО“ који је реализован од стране општине. У наредном периоду васпитачи ће реализовати 12 активности под називом „Причаоница“.

Пета тачка дневног реда известилац в.д. директор Милорадовић Дарко о подели пакетића и организацији завршне приредбе. План је да завршна приредба буде у спортској хали, а тему и садржај приредбе ће мо формирати на следећем састанку.

-На четвртом састанку Педагошког колегијума који је одржан 18.04.2024. направљен је план организације завршне приредбе ПУ „Паве Сударски“.

***Тема: „ШАРЕНИ ДЕЧИЈИ СВЕТ“**

--Приредба је заказана за 13.06.2024. године у Дому културе у Новом Бечеју. На приредби учествују све предшколске групе из општине Нови Бечеј. Пробе ће се реализовати сваког петка током маја месеца. Васпитачи чије групе не наступају помагаће у декорацији бине у Дому културе, као и у припреми декорације. У наредном периоду размислити који су материјали потребни и како да изгледа бина.

-На петом састанку Педагошког колегијума за радну 2023/2024 годину који је одржан 17.06.2024. реализовано је :

Током прве тачке директор Ивица Влаховић је пренео утиске са семинара „Транзиција-креирање подршке кроз рефлексивни дијалог између васпитно-образовних установа“, сматра да је од великог значаја за васпитаче и даљи рад и сарадњу са основним школама. Јелена Мијоков сматра да је семинар „Комуникацијске вештине васпитача, стручних сарадника и сарадника у функцији унапређивања етоса у предшколској установи“ био веома користан како за њу тако и за њене колеге.

Током друге тачке разговарали смо о посети професионалаца из предшколских установа и основних школа. Психолог Олгица Стојић, васпитачица Дијана Брусин и наставница Николина Носовић су биле у посети објекту „Лептирић“ ПУ „Пава Сударски“. Позитивно су изненађене како радом васпитача кроз разне пројекте тако и променама по радним собама и дворишту објекта „Лептирић“.

Током треће тачке васпитачи су обавештени о предстојећем летњем распусту, дежурству и дежурним објектима.

6.1.3. Извештај рада в.д. директора Установе - Влаховић Ивица. Мандат престао дана 12.07.2024. године, нови вршилац дужности Блажин Надица почев од дана 13.07.2024.

16.01.2024. Потписивање пројекта за доградњу вртића „Колибри“ у Новом Бечеју. Пројекат реализован од стране дирекције Нови Бечеј.

24.01.2024. Предавање преко апликације ЗОМ за пројекат „Учимо сви заједно“ у којој учествује и ПУ „Пава Сударски“ Нови Бечеј.

- прикупљање документације и понуда за предстојећи пројекат Јапанске Амбасаде

30.01.2024. Послат предмет Општинској управи (Председнику, заменику председника и просветној инспекторки о тренутном статусу васпитних група и изменама и проблемом за наредну школску годину.

31.01.2024 .Одржан управни одбор .

05.02.2024. Послата документација за конкурс Јапанске Амбасаде за доставно возило за превоз хране и хемије.

02.02.2024 .Састанак са просветном инспекторком Даганом Милошев

12.02.2024. Састанак Васпитно-образованог већа

23.02.2024. Поднет захтев Покрајинском Секретаријату за спорт за спортске реквизите и опрему

29.02.2024. Актив директора предшколских установа

26.02.2024. Поднет захтев Јапанској Амбасади на конкурс за доставно возило

29.02.2024. Актив директора ПУ

01.03.2024. Актив директора предшколске, основних школа и средњих школа Општине Нови Бечеј

11.03.2024 Поднет захтев Министарству Правде на конкурс за замену котла у објекту „Мица“ у Новом Милошеву

21.03.2024 Посета у Бочару, Креативни центар “Хертеленди” , ради сарадње и организације једнодневног излета

21.03.2024 Драгана Милошев- контролна листа и процена ризика

25.03.2024 Посета кластер центра ПУ „Калимеро“ Нови Сад

28.03.2024 Савет родитеља- Изгласан Палић као дестинација, дневница за све који учествују у екскурзији је 500 дин. Из реда родитеља изгласана је Бојана Халас.

10.04.2024 Састанак са родитељима васпитних група бр.23 (Васпитац-Јелена Пајић) објекат „Колибри“

11.04.2024 Састак Тима за инклузивно васпитање и образовање.

24.04.2024 Презентација Пертини играчака

25.04.2024 Ускршњи вашар-објекат „Миленко Титин“ Кумане

26.04.2024 „Учимо сви заједно“ промоција инклузивног образовања

21.05.2024 Реализација екскурзије -Палић

06.06.2024 Посета и састанак са Високом школом струковних студија за образовање васпитача Кикинда

06.06.2024 Контрола просветне инспекторке Драгане Милошев (провера конкурсне документације директора)

20.06.2024 Обука за самовредновање квалитета рада предшколских установа у Кикинди

05..07.2024 Zalepljene pločice u objektu „ Leptirić“,krečenje 2 radne sobe i svih toaleta za decu,postavljene 3 klima uređaja, u procesu je montiranje krova iznad garaže i oluka u delu zbornice; u objektu „Kolibri „ postavljen klima uređaj u budućoj radnoj sobi celodnevnog boravka koja je i okrečena,okrečena kotlarnica i postavljena vrata; u objektu „ Poletarac“ okrečene četiri radne sobe i urađen servis svih klima uređaja;objekat „Pčelica“-zamena oluka i postavka opšivke;objekat „Milenko Titin“- Kumane farbanje ograde i servis klima uređaja ; objekat „Mica“-Novo Miloševo sečenje nebezbednih grana iznad objekta,popravka krova i postavljanje nove kape,servis klima uređaja; objekat „Pinokio“ sečenje nebezbednih grana,rekonstrukcija krova kućice u dvorištu,krečenje i servis klima uređaja ;objekat „Snežana“- Bočar krečenje ,postavka opšivke i farbanje kapije.

12.07.2024 Оставка на место вршиоца дужности директора ПУ „Пава Сударски „ Нови Бечеј (Влаховић Ивица)

6.1.4. Извештај рада стручног сарадника/педагога

Са позиције стручног сарадника/педагога током радне/педагошке 2023./2024. године обављала сам своје послове и радне задатке у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника, Правилником о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника, те Годишњим планом и програмом рада педагога за 2023./2024. годину, а све у складу са основама програма и према следећим областима рада стручног сарадника:

1. Подручје стратешког (развојног) планирања и праћења праксе предшколске установе

Током августа и септембра месеца активно сам радила на изради Годишњег извештаја о раду Установе за протеклу радну годину, као и изради Годишњег плана рада Установе за текућу радну годину.

Поред тога, почетком педагошке године радила сам на изради Годишњег плана рада стручног сарадника/педагога за текућу педагошку годину. Током читаве радне године, водила сам дневну, недељну и месечну евиденцију о сопственом раду. Поред основне документације, документација стручног сарадника и вођење исте заснива се на евидентирању сарадње са родитељима/породицама деце у виду евиденције индивидуалних разговора са сваким од њих у складу са Етичким кодексом понашања и чувања свих података, како на индивидуалној евиденцији тако и у евиденцији у званичној документацији стручног сарадника у предшколској установи.

Током почетка радне године, увек се базирам на ажурирању планова рада и сарадње са другим институцијама од значаја за остваривање циљева васпитања и образовања у нашој Установи (основне школе, Дом здравља, Центар за социјални рад, Дом културе, Народна библиотека, Црвени крст, ЈЛС и сл.), а који се увек налазе у Годишњем плану рада установе.

Као стручни сарадник у оквиру посла ангажована сам у раду Комисије за процену савладаности увођења у посао васпитача/приправника, тако да сам у току првог полугодишта, пратила и процењивала са осталим члановима комисије и менторима савладаност два васпитача/приправника: Шодоловић В. и Радонић М., те сачињавала уједначено мишљење комисије за оба васпитача/приправника. Без обзира на учешће у комисији, радила сам као непосредни „ментор“ васпитачима/приправницима Лунгулов Б., Рожа А. и Јелицки Ј., којима сам током педагошке године активно прегледала и кориговала писане припреме, пратила реализације активности у васпитно образовном раду са децом, на датим и произвољно изабраним темама и областима рада. Поред праћења усмеравала их на пратећу документацију и принципе програма основа програма Године узлета и укључивање на платформу за хоризонталну размену васпитача „Пасош за учење“ на ком се такође налази целокупна обука Године узлета како би се упознале и укључиле у активно спровођење основа програма.

У току текуће 2023/2024. године одређена сам за координатора два тима – тима за самовредновање и тима за инклузивно васпитање и образовање. У оквиру оба тима одржани су годишњи састанци 4 укупно за оба тима. На састанцима је представљена динамика рада за текућу годину и на којима су се поделиле улоге у оквиру тимова конкретно за тим за самовредновање. Током почетка године, септембар – новембар, радила сам активно на подношењу захтева за интерресорну комисију, на раду са родитељима и прибављању потребне документације како би се захтеви могли поднети, након тога учествовала сам у раду интерресорне комисије као званични повремени члан испред предшколске установе, те радила на изради индивидуалних планова рада за децу која су добила званично мишљење од стране интерресорне комисије у сагласности са родитељима и васпитачима деце. До краја радне године у оквиру тима за инклузивно васпитање и образовање израђена је сва неопходна пратећа документација за децу која су остварила мишљење ИРК-а, педагошки профили, ИОП-и, сагласности родитеља, интерни

тим за реализацију сваког ИОП-а, те евалуација и извештаји о спроведеном сваком ИОП-у у васпитним групама. За децу која су похађала годину пред полазак у школу, а са ИОП-ом, урађени су и планови транзиције ради прилагођавања и олакшавања преласка из вртића у основну школу.

У оквиру тима за самовредновање након упознавања тима са динамиком рада, на наредним састанцима смо доносили одлуке о области истраживања, те инструментима које ћемо користити. Након спроведеног истраживања усвојен је извештај о поступку самовредновања у области 2 истраживања, као и извештај о реализованим активностима које су предузете како би се унапредио квалитет рада установе по основу добијених резултата истраживања и процеса самовредновања из области 1. Васпитно-образовни рад.

Што се тиче личног стручног усавршавања пратила сам неколико семинара, вебинара, конференција, акредитованих обука (уживо и онлајн):

1. Конференција: Резултати подршке увођењу Основа програма предшколског васпитања и образовања Године узлета и даљи правци развоја, Београд 05.09.2023. године
2. Конференција: „Будимо део светског предшколског система“ Пертинијеви дани 14.09.2023. године
3. Семинар: "Транзиција- креирање подршке кроз рефлексивни дијалог између васпитно-образовних установа" оквиру пројекта "ТРАНЗИЦИЈА – континуитет у пружању подршке деци/ученицима од предшколске установе до средње школе", Жабаљ 14.10.2023. године
4. Семинар: „Комуникацијске вештине васпитача, стручних сарадника и сарадника у функцији унапређивања етоса у предшколској установи“, Нови Бечеј 06.04.2024. године
5. „Креирање различитих врста подршке професионалцима“ – хоризонтална размена стручних сарадника, Врдник 22.04.-23.04.2024. године
6. Вебинар: „Зашто је важно делити квалитетну праксу“ – Пасош за учење, ЦИП центар за интерактивну педагогију, 22.05.2024. године
7. Вебинар: „Пасош за учење у функцији хоризонталног и интерног стручног усавршавања – предшколци“, ЦИП центар за интерактивну педагогију, 23.05.2024. године
8. Конференција: „Васпитач у 21 веку: Развој вредности у области предшколског васпитања и образовања“, Алексинац 18.05. – 19.05.2024. – онлајн презентација ауторског рада под називом: „Видљивост и значај дечијег портфолија у процесу транзиције из вртића у школу“

Интерна-хоризонтална размена и усавршавање сводила се на учешће, вођење састанака тимова и актива и спровођење неопходних активности ради припреме и израде задатака за потребе у оквиру пружања подршке осталим објектима – План ширења искуства и знања из језгра ка другим објектима. Поред ових активности, још увек се активно ангажујем око уређења заједничких простора највише у оквиру језгра, објекта „Лептирић“, али се упоредо трудим и на ангажовању око уређивања осталих објеката. Када је у питању ангажовање у централном објекту у тимском раду са васпитачима/приправницима Лунгулов Б., Рожа А., и васпитачима Зеди В. и Киселички И., реализовано је уређење хола објекта „Лептирић“, такође додатно сам се ангажовала у уређењу атријума објекта „Лептирић“ у сарадњи са васпитачима Блажин Н. и Себеледи М.

2. Подручје развијања заједнице предшколске установе

Током почетка педагошке године најављено посетила сам васпитне групе како би испратила периоде адаптације у појединим васпитним група (где је већина деце новоуписано), али и пружила подршку васпитачима око примене основа програма, у уређењу физичког простора, тако и у самом раду и развијању пројеката и документовању истих. Током посете која се реализовала у различитим интервалима током првог полугодишта, редовно сам прегледала и вођење тематских/пројектних портфолија васпитача и књиге података и евиденције о деци и породици, те сугестијама и предлозима подстицала васпитаче на правилно и правовремено вођење истих. У наредном периоду, у зависности од обима посла, трудила сам се да будем на располагању свим васпитачима, али сам обављала у договору са руководиоцем ненајављене посете ради провере реализације васпитно-образовног рада васпитача са децом и начина развијања пројеката у раду са децом. Уочено је више неправилности и непоштовања претходно датих сугестија за изменама како просторних целина и њихових усклађености са основама програма, тако и у самом процесу развијања тема/пројеката у раду са децом. О свему запаженом благовремено упознат руководилац установе.

Као координатор Тима за инклузивно васпитање и образовање пружала сам активну подршку и сарадњу са васпитачима, на евидентирању деце која имају потребе за додатном подршком, покретању захтева за мишљењем интерресорне комисије и сачињавању индивидуалних образовних планова за рад са децом која захтевају додатну подршку према процени интерресорне комисије.

Током почетка радне године активно сопственим примером мотивисала сам васпитаче на стручно усавршавање путем нових веб алата (онлајн обуке), слањем усмерених линкова ка обукама, промовисањем семинара и слично, али и наметнутим обукама од стране МПНТР.

У активном раду са васпитачима, медицинским сестрама/васпитачима, трудила сам се да их подржим и подстичем да се осмеле и покрену у смеру увођења промена по питању физичке средине, што је видљиво у свим објектима наше установе (промене су уочљиве). Апел васпитачима је био усмерен на боље упознавање са документом „Године узлета“, али и свим расположивим Водичима који су нам обезбеђени од стране МПНТР.

Почетак радне године приоритет се ставља на родитеље чија су деца први пут уписана у предшколску установу, обзиром да је њима све ново и потребна им је додатна подршка у упознавању са рутинама, правилима и периодом адаптације деце на вртић. Током септембра и октобра месеца устаљено је да траје период адаптације, тако да сам као члан Тима за адаптацију, првих два месеца активно пратила период адаптације деце на боравак у предшколској установи – акценат на оној деци која су први пут ступила у нашу установу. Била сам са професионалне стране ангажована са васпитачима у пружању подршке деци и родитељима који су имали мањих потешкоћа у току процеса адаптације и прављењу индивидуалног плана транзиције за децу и праћење реализације истог.

Обављала сам саветодавне разговоре са родитељима и другим законским заступницима деце (хранитељима, старатељима), током читаве радне/педагошке године, а у вези пружања помоћи у васпитном раду са децом, најчешће у вези напретка и развоја деце, коришћења и организовања слободног времена деце, али је исто тако било и саветодавних разговора са родитељима деце која су захтевала додатну подршку и подстицај у раду. У току првог полугодишта обавила сам више индивидуалних разговора са родитељима у циљу подношења захтева за упис деце у предшколску установу. Обавила сам седам специфичних индивидуалних разговора са родитељима, неки су били на иницијативу родитеља, неки су били на иницијативу васпитача, а одређени и на иницијативу педагога. Углавном када су у питању специфични разговори са родитељима, тичу се посебно – појединачног детета, његовог напретка и развоја, праћења рада према индивидуалном плану васпитања и образовања, те евентуалних проблема у понашању у васпитној групи. Поред индивидуалног рада са родитељима, по потреби и процени васпитача укључујем се у одржавању родитељских састанка. Тако смо у првом полугодишту имали активност у објекту „Колибри“ и родитељски састанак на позив васпитача Скрофанов Н. обзиром на проблем који је настао у васпитној групи и који васпитач није могао самостално да реши.

Током другог полугодишта наставила сам са ангажовањем на раду са родитељима како индивидуално тако и на нивоу одређене васпитне групе. Укупно у другом полугодишту обављено је 13 специфичних индивидуалних разговора са родитељима и један родитељски састанак са укључивањем корективно превентивних мера рада са децом и родитељима на тему „Понашање деце у васпитној групи“ у васпитној групи васпитача Јоцковић С. И Рожа А.. Овом приликом у раду са родитељима договорено је да добијају једном недељно домаће задатке и да решавају исте са децом током викенда. Овај начин рада дао је позитивне резултате што је документовано у раду васпитача и стручног

сарадника заједно. Поред ових специфичних разговора и сусрета са родитељима, ту су индивидуални разговори које водим са родитељима у сарадњи са секретаром установе након уписа деце у наредну радну годину, а након објављивања прелиминарних спискова деце – образложења и појашњења процедуре уписа деце у предшколску установу.

Сарадња са локалном заједницом одвијала се устаљено, са појединим институцијама од значаја у већој, а са појединима у мањој мери. Највећи акценат сарадње током првог полугодишта био је са основним школама. Обнављање сарадње која је претходних година била запостављена. Усагласили смо планове сарадње, укључивањем посебних задатака и активности које су у складу са основама програма по ком се одвија програм рада у предшколској установи. Са Домом културе као и претходних година на изузетном нивоу током читаве радне/педагошке године у виду реализације дечијих позоришних и биоскопских пројекција, посета деце у току развијања пројеката, организовање завршне приредбе деце и прослава Дана установе и сл.

Сарадњу сам остварила са Центром за социјални рад у виду подршке у откривању података о родитељима деце у години пред полазак у школу која су законом обавезна за упис у припремни предшколски програм, а нису се одазвали на редовном Конкурсу за пријем деце у предшколску установу. Током првог дела радне године активнија сарадња је била у циљу израде мишљења о деци која су корисници услуга предшколске установе, а налазе се у хранитељским породицама или су под старатељством.

Пратила сам одзив деце која су у години пред полазак у школу, те након уочених назнака о непохађачима известила сам о томе јединицу локалне самоуправе – просветну инспекторку.

Свакодневно сам активно радила на интерном промовисања ПУ путем интерног маркетинга установе – сајт установе. По потреби сарадња са локалним медијима на праћењу и бележењу свих активности у раду са децом, промовисање установе и развијање културе јавног наступања у интересу установе.

3. Подручје развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића

Током почетка године интензивно и континуирано сам организовала састанке конкретно највише у језгру промена и радила на активном увођењу промена које од нас захтевају основе програма. Такође у заједничком раду са језгром и делом васпитно-образовног кадра из језгра одржавали смо састанке са колегама из других објеката у циљу ширења промена и пружања подршке у првим корацима у промена физичке средине, а касније и у процесима развијања тема/пројеката у раду са децом. Хоризонталне размене, како би се сви упознали са целокупним процесом кроз које су пролазиле колеге из језгра и све у циљу оснаживања и усмеравања колега једних на друге као извор подршке и мотивације. Свакодневном током праћења развијања тема/пројеката васпитача у раду са

децом, подстицала сам их и подсећала на значај упознавања породице са процесом рада и новим начинима спровођења васпитно-образовне праксе и потребом да што више подстичу породицу да се на различите начине укључе у рад вртића и учествују активно у процесу раста, развоја и учења њихове деце у предшколској установи.

Као установа добили смо прилику да представимо пример добре праксе у подизању и развијању еколошке свести код деце предшколског узраста и дамо допринос у креирању електронске књиге у редакцији ПРОВАНС-а и др Малешевић Драгане професорке ауторке књиге, која ће бити доступна свима у електронској верзији. Ово је у оквиру јавног позива на учешће у пројекту „РАЗВОЈ ЕКОЛОШКЕ СВЕСТИ ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА“. Након ове прилике указала се још једна где је представљен пример добре праксе у циљу промовисања употребе дигиталних ресурса у васпитно-образовном раду са децом „Дигитална компетенција у употреби QR кодова као технологије проширене стварности у поучавању и развоју деце предшколског узраста: васпитно-образовна примена и евалуација“, монографија у сарадњи са ВШССОВ и др Малешевић Драгане.

Као вид додатног доприноса квалитету васпитно-образовне праксе, као и личног усавршавања, током другог дела педагошке године радила сам на изради стручног рада за учешће на Конференцији „Васпитач у 21.веку“ у Алексинцу, рад под називом: „Видљивост и значај дечијег портфолија у процесу транзиције из вртића у школу“ са коаутором и колегом васпитачем Брусин Дијаном. Рад је прихваћен, презентован на конференцији и наћи ће се у званичном Зборнику.

Све горе наведено у извештају о раду редовно је документовано кроз обавезну педагошку документацију коју сачињава и води стручни сарадник.

6.1.5. Извештај рада помоћника директора

16.01.2024.- Одржан састанак у дирекцији Нови Бечеј и потписивање пројекта за доградњу вртића „Колибри“ у Новом Бечеју. Пројекат реализован од стране дирекције Нови Бечеј.

17.01.2024.- Обилазак објеката „Пинокио“ и „Мица“ у Новом Милошеву и „Колибри“, „Полетарац“ у Новом Бечеју због великог спремања.

22.01.2024. - Са осигуравајућом кућом „Генерали“ потписано је одобрење средстава у износу од 14,985 динара. Новац ће бити утрошен на изради оградице у објекту „Снежана“ у Бочару, како би боравак деце у вртићу био безбеднији.

24.01.2024. - Одржано је предавање преко ЗУМ апликације, за све чланове и координаторе на нивоу општине везано за пројекат „Учимо сви заједно“ у којој учествује установа „Пава Сударски“.

25.01.2024. – Одржан је вебинар за запослене у ПУ „Пава Сударски“ на тему „Рад са децом која имају развојне и здравствене тешкоће“.

- Израда плана набавки за ПУ „Пава Сударски“ за 2024 годину.

26.01.2024. – Састанак у општини Нови Бечеј са Драганом Милошев, Валентином Влашкалин, Миленом Кресоја, Светланом Блажин и Ивицом Влаховић на реализацији пројекта „Учимо сви заједно“.

29.01.2023. – Пријава на конкурс за доделу средстава за куповину возила, конкурс расписан од стране Јапанске амбасаде.

31.01.2024. – Састанак са стручним сарадницима из свих основних школа у општини Нови Бечеј. Састанак одржан у ПУ „Пава Сударски“ на тему „Транзиција“ и рад по новим основама програма.

-Одржан је управни одбор ПУ „Пава Сударски“ на ком је усвојен извештај о раду директора, в.д. директора и помоћника директора. Усвојен је извештај о инвентарисању.

02.02.2024.- Састанак са просветном инспекторком Драганом Милошев око реализације пројекта „Учимо сви заједно“.

06.02.2024. – Одржан је састанак са представником фирме „Инконационал“ Лазаром Миловић из Врбаса у вези хемије за потребе установе.

07.02.2024. – Одржан је видео састанак у вези реализације пројекта „Учимо сви заједно“. Предавач је била Сања Милорадовић.

08.02.2024. – Завршена је израда документације за пројекат (опремање установе кошевима, головима и струњачама) . Документација ће се поднети на конкурс покрајинског секретеријата за спорт и омладину.

12.02.2024. – Одржан је састанак васпитно образовног веће ПУ „Пава Сударски“ у објекту „Лептирић“. Састанак је одржао в.д. директор Ивица Влаховић и помоћник директора Милорадовић Дарко. На састанку је изнет рад васпитача у претходном периоду, извештаји са семинара и посета предшколске установе „Радосно детињство“, као и план за наредни период.

13.02.2024. - Одржан је састанак са представником фирме „Превентинг“ из Бечеја због организације полагања безбедности на раду за све запослене у ПУ „Пава Сударски“.

24.02.2024. – У сарадњи са општином Нови Бечеј преко пројекта „Учимо сви заједно“ реализован је семинар за васпитаче на тему „Транзиција-креирање подршке кроз рефлексивни дијалог између васпитно-образовних установа“. Семинар реализован у ПУ „Пава Сударски“ у објекту „Лептирић“.

26.02.2024. – Присуствовао активности васпитача приправника Виолете Деканић и активност васпитача приправника Анита Рожа.

28.02.2024. – Израда плана за упис деце у ПУ „Пава Сударски“ за радну 2024/2025 годину.

-Састанак са просветном инспекторком општине Нови Бечеј у вези реализације пројекта „Учимо сви заједно“ и набавке намештаја,потрошног материјала за радионицу „Причаоница“.

29.02.2024. – Одржан је актив директора предшколских установа средњобанатског округа у Новом Кнежевцу.На састанку је разматрана измена и допуна закона о јавним набавкама,протокол о збрињавању деце са дијабетесом,рад суботом у предшколској установи у Зрењанину,као и новине у образовању.

01.03.2024 – Одржан је актив директора основних школа,средње школе и предшколске установе на нивоу општине Нови Бечеј. На састанку је разматрано електронско архивирање и организација семинара преко пројекта „Учимо сви заједно“.

11.03.2024. - Завршена је израда документације за пројекат (монтажа новог котла на гас од 50 киловата у објекту Ј.Д. „Мица“ у Новом Милошеву) .Документација ће се поднети на конкурс опортуниетет – Министарство правде.

21.03.2024. – Састанак са просветном инспекторком општине Нови Бечеј Драганом Милошев у вези васпитно образовног рада и контролних листа.

- Састанак са директором одмаралишта за децу „Хертеленда“ Отом Кишмартоном како би се договорили око реализације једнодневне екскурзије предшколске деце у Бочару.

28.03.2024. - У сарадњи са ЈП „Комуналац“ Нови Бечеј уређена је површина испред објекта „Полетарац“ новим садницама ружа, као и у објекту „Колибри“ и објекат „Миленко Титин“ у Куману.

- Одржан је састанак савета родитеља предшколске установе „Пава Сударски“ како би се договорили око реализације екскурзије за децу (дестинација,висина дневнице и чланови комисије за спровођење екскурзије).

05.04.2024. – Током реализације пројекта Министарства просвете „На заједничком путу учења“ ПУ „Пава Сударски“посетили су стручни сарадници из Новог Сада и Сремске Митровице како би се упознали са радом установе.

06.04.2024. – У ПУ „Пава Сударски“ одржан је семинар на тему „Комуникацијске вештине васпитача,стручних сарадника и сарадника у функцији унапређења етоса у предшколској установи“.Семинар одржале Мила Лончар Митровић и Ана Марјановић из Лајковца.

11.04.2024. - Одржан је састанак са Мирајаном Кашановић на тему увођења новог Хасап програма у ПУ „Пава Сударски“.

12.04.2024. - Организована је дератизација и дезинфекција централне кухиње у објекту „Лептирић“ у Новом Бечеју.

17.04.2024. – Спроведена је набавка за екскурзију за децу.Превозник је „Бечејпревоз“,дестинација Палић,датум реализације је 21.05.2024. године.

18.04.2024. – Одржан је састанак тима за хоризонталну размену у вези организације завршне приредбе ПУ „Пава Сударски“ из Новог Бечеја.

24.04.2024. – Одржан је састанак са представником фирме „Пертини“ како би спровели набавку играчака за децу ПУ „Пава Сударски“ из Новог Бечеја.

26.04.2024. – Одржан је састанак у ОШ „Јосиф Маринковић“ поводом значаја реализације пројекта „Учимо сви заједно“ који се једним делом реализује и у ПУ „Пава Сударски“.

27.04.2024. – Одржан је састанак са васпитачима приправницима у ПУ „Пава Сударски“ како би поспешили свој рад у установи и одржали већи број активности са децом.

08.05.2024. – Одржан је састанак у ЈП „Дирекција“ Нови Бечеј како би добили смернице за већу безбедносту деце у саобраћају испред објекта „Полетарац“ у Новом Бечеју.

09.05.2024. – Састанак са представником фирме Термомакс Пековић Драгоје у вези реализације замене котла за централно грејање у објекту „Лептирић“ које ће се реализовати током лета.

17.05.2024. - У свим објектима ПУ „Пава Сударски“ одржан је Крос РТС-а у ком су учествовала деца предшколског узраста.

20.05.2024. – Присуствовао вебинару на тему „Приче добре инклузивне праксе предшколских установа“.

21.05.2024. – Реализована је екскурзија на Палић за децу из ПУ „Пава Сударски“.

28.05.2024. - Одржан је састанак са Мирајаном Кашановић на тему увођења новог Хасап програма,провера документације и организовање интерне провере за запослене у ПУ „Пава Сударски“.

29.05.2024. – Спроведена је набавка третажне пећнице за централну кухињу у објекту „Лептирић“ у Новом Бечеју.

31.05.2024. – Израда плана дежурства током летњег распуста за све запослене у ПУ „Пава Сударски“.

06.06.2024. – Посета представника Високе школе струковних студија за образовање васпитача из Кикинде,директорица Ангела Месарош,професорице Ана Вукобрат и Србислава Павлов. Договор око реализације праксе за студенте , као и спровођење истраживачких радова студената.

13.06.2024. – Обележен је дан ПУ „Пава Сударски“ у Дому културе у Новом Бечеју, приредбу су приредили предшколци из целе општине на тему „Шарени дечији свет“.

17.06.2024. – Реализован састанак васпитно-образовног већа ПУ „Пава Сударски“. Састанак је одржао в.д.директор Ивица Влаховић и помоћник директора Милорадовић Дарко.На састанку је изнет рад васпитача у претходном периоду,извештаји са семинара и вебинара,као и план дежурства током летњег распуста.

08.07.2024. – Започети су радови на одржавању објеката ПУ „Пава Сударски“.У објекту „Лептирић“ започето је лепљење плочица,замена ламината, кречење тоалета,радних соба и ходника.

09.07.2024. – ПУ „Пава Сударски“ из Новог Бечеја испоручен је дидактички материјал од фирме „Зомекс“ која је добила од Министарства просвете уговор о снабдевању вртића дидактичком опремом.

11.07.2024.- Обилазак објеката „Пчелица“, „Колибри“ и „Полетарац“ због организације предстојећих радова на одржавању објеката.

18.07.2024. – У сарадњи са општином Нови Бечеј и начелницом за финансије Оливером Јањић,решена је исплата јубиларних награда за запослене у ПУ „Пава Сударски“.

18.07.2024. –Путем мејла обавестио сам ЈП „Путеви Србије“ као и ЈП „Урбанизам и путеви“из Новог Бечеја како би дошли до заједничког решења за безбедност деце у саобраћају испред објекта „Полетарац“ у Новом Бечеју јер је преоптерећен пут камионима и аутомобилима који не поштују брзину кретања као ни саобраћајни знак деца на путу.

23.07.2024. –Реализовано је одржавања дворишта од стране мајстора на одржавању (кошење,посечене гране и жава ограда).

31.07.2024. - У сарадњи са фондацијом Ђоковић у наредном периоду ће мо конкурисати пројектом за доградњу објекта „Колибри“ у Новом Бечеју и самим тим проширити капацитете установе за две васпитне групе.

02.08.2024. – У договору са просветном инспекторком договорено је да активности на тему „Причаоница“ буду реализовани у септембру месецу.

19.08.2024. – Одржан је састанак васпитно образовног већа са васпитачима,медицинским сестрама и медицинским сестрама васпитачима због почетка нове радне 2024-2025 године.

6.2. Извештај рада Стручних тимова Установе

6.2.1. Извештај рада Тима за вредновање и самовредновање

Координатор Тима: Блажин Светлана, педагог;

Чланови: Влаховић Ивица, в.д. директор; Јоцковић Сања, васпитач; Радин Мира, васпитач; Јосимовић Наташа, васпитач; Шијачки Александра, васпитач; Цветковић Драгица, васпитач; Влашчић Исаков Наташа, васпитач; Ољача Весна, васпитач; Јерковић Зора, васпитач;

У оквиру педагошке 2023./2024. године Тим за самовредновање имао је реализовано четири састанка.

На првом састанку је био договор око чланова тима, око расподеле улога у тиму и на крају одабир (договор око области истраживања и представљања могућих инструмената који ће се користити у раду). Одабрана је Област 2 Подршка деци и породици и договорено и да у наредним годинама буде истраживање области по редоследу којим се нижу, јер још увек смо на почетку имплементације основа програма, тако да се полако упуштамо у све сфере.

На другом састанку представљени су предлози инструмената:

1. Електронски упитник за васпитаче и медицинске сестре/васпитаче
2. Електронски упитник за родитеље
3. Консултације са децом

На трећем састанку разматрана је динамика спровођења истраживања и ујединачено праћен процес у свим објектима установе.

Четврти састанак је организован ради представљања извештаја и евентуалне допуне, као и ради креирања извештаја о спроведеним мерама за унапређење утврђених у процесу самовредновања из претходне педагошке године 2022/2023.

Извештај о процесу самовредновања за радну 2023./2024. годину

Област 2

Подршка деци и породици

Чланови тима: Блажин Светлана, стручни сарадник/педагог, Блажин Надица, васпитач, Шијачки Александра, васпитач, Јосимовић Наташа, васпитач, Цветковић Драгица, васпитач, Радин Мира, васпитач, Јерковић Зора, васпитач, Влашчић Исаков Наташа, васпитач, Ољача Весна, васпитач

Увод

Наша предшколска установа отпочела је процес имплементације Основа програма „Године узлета“ у радној 2022./2023. години. Током спровођења процеса самовредновања у првој години под менторством, већ тада смо одлучили да идемо неким континуираним током и сваке године обухватимо по једну област.

На првом састанку Тима за самовредновање у радној 2023./2024. години, разматрали смо шта је за нас најбоље и како да процес самовредновања буде заиста релевантан за нашу установу. Најпре смо тимски проучили другу област у стандардима квалитета и закључили да нам је некако по следу промена које уводимо, управо та област и одговарајућа за испитивање и процену. На другом састанку конкретизовали смо договоре око начина рада и самог процеса и поступака током процеса самовредновања и чије су која задужења.

Дакле као што сам навела у почетку извештаја, на основу проучавања области квалитета, некако је заједничка одлука била да се у овој радној години бавимо Области 2 Подршка деци и породици и њој својствена три стандарда са припадајућим индикаторима/показатељима који се највише односе на инклузивност установе и отвореност ка породици и локалној заједници. Договорено је да ову област и истраживање у оквиру ње спроведемо на нивоу целокупне установе, као што је то био и прошлогодишњи начин рада, из разлога да се сви најпре уведемо у целокупан процес самовредновања и да нам то постане начин живљења и промишљања на нивоу установе.

Наша предшколска установа је специфична самим тим јер броји укупно 8 објеката, 4 објекта у седишту установе и 4 објекта ван седишта. Може се рећи да смо доста разуђени, а опет једна од већих установа. Бројимо укупно 30 васпитних група са укупно уписано 645 деце. У ових 30 васпитних група структура је подељена на 4 јаслене васпитне групе, 16 полудневних васпитних група и 10 целодневних васпитних група. Језгро промена је наш централни објекат и највећи „Лептирић“ у Новом Бечеју, чију структуру чине сви облици боравка, као и сви узрасти деце почев од јасленог узраста до припремног предшколског узраста деце.

Сваки наш објекат има своје специфичности, своју културу и своје ресурсе и окружење. Јасно је да објекти који се налазе у Новом Бечеју имају највише ресурса у свом окружењу и најлакше им је да их искористе током рада, међутим то није случај за остале објекте по мањим насељеним местима као што су Бочар, Кумане и Ново Милошево. У сваком случају целокупно гледано, за разлику од великих градова, доста смо ускраћени за ресурсе из окружења који су нам доступни, али то нас свакако није спречило да користимо оно што имамо и искористимо то на најбољи начин. Хтели смо да се ослонимо на наше јаке стране и да свој максимум усмеримо управо на оно чиме располажемо, а да не дозволимо да нас спутају и ометају наше слабе стране, већ да и њих на неки начин преокренемо у нашу корист.

Обзиром да смо у самом старту практиковали да сваки објекат начини неке промене у физичком окружењу – простору, које ће пратити основе програма, како би смо били што усклађенији и како би лакше једни другима помагали у процесу имплементације основа програма, то нас је довело и до сличне позиције када је у питању интересна област и односи које градимо са децом, породицом и локалном заједницом. Због тога смо се и одлучили да истражујемо ову област желећи да добијемо повратне информације о томе колико смо успешни у грађењу заједнице и партнерских односа са децом, родитељима, али и местима и лицима из локалне заједнице.

Наша мисија је да као установа будемо место где ће деца кроз игру, дружење, истраживање и учење упознавати свет око себе. Место где ће деца бити срећна, задовољна, отворена, обogaћена новим знањима, искуствима, доживљајима и вредностима, а родитељи пуни поверења и спокоја јер су деца пре свега на сигурном и безбедном месту.

Визија за неки наредни период је да што успешније пратимо корак са временом и променама које се дешавају, како би целокупан васпитно-образовни рад учинили још интересантнијим, креативнијим, квалитетнијим, ефикаснијим и динамичнијим, а све то у циљу постизања квалитетнијег, трајнијег и применљивијег знања. Све то свакако у складу са потребама наше деце, њихових родитеља и окружења у ком сви заједно одрастамо, растемо и учимо. Жеља нам је да будемо Установа у којој ће деца, родитељи, али и сви запослени, радећи, боравећи, бити срећни, задовољни и спокојни.

Што се тиче демографске и социо-економске структуре породице и деце, гледајући на целокупну установу можемо рећи да претендује средњи социо-економски статус породица деце која су корисници наших услуга (65%), док је остатак нижег социо-економског статуса (35%). Углавном породице са нижим социо-економским статусом уписују децу у васпитне групе полудневног боравка јер је ситуација у породици да је запослен један родитељ, а у неретким ситуацијама и оба родитеља незапослена (корисници новчане социјалне помоћи), ове породице су заступљеније по нашим разумењем објектима, тј. у објектима ван седишта установе и у појединим објектима у седишту установе, али на „периферији“ центра насељеног места. Што се тиче демографске слике породица деце корисника наших услуга, већина њих потиче из породица са оба родитеља, функционалних породица. Мањи је број деце која потичу из дисфункционалних породица (деца разведених родитеља, једнородитељске породице, породице ослабљених родитељских капацитета и сл.). Негде се може повезати управо социо-економски статус са демографским статусом у процентуалном смислу.

Методологија самовредновања

Поучени пређашњим процесима самовредновања, њиховом анализом и прављењем паралеле, дошли смо до закључка да се садашња методологија самовредновања значајно променила, а самим тим и целокупан процес самовредновања у нашој установи. Пре свега током истраживања користили смо се статистичком методом која означава прикупљање, представљање, анализирање и интерпретацију нумеричких података. Подаци до којих можемо доћи користећи се статистичком методом могу бити квантитативни, квалитативни, што је нама највише и одговарало због касније обраде резултата добијених током истраживања.

За овај процес самовредновања и одабрану област, а у складу са бираним намерним узорцима, одабрали смо две технике за прикупљање потребних података: технику затвореног упитника (у нашем случају два онлајн упитника) и технику консултовања са децом.

Намеран узорак:

1. Упитник затвореног типа за узорак - васпитачи и медицинске сестре васпитачи (могући узорак 40 запослених 100% - **учествовало свих 40 запослених 100%**)
2. Упитник затвореног типа за узорак – родитељи уписане деце у предшколску установу (могући узорак 1290 родитеља 100% – **учествовало је (298) 23% родитеља**)

3. Консултовање са децом за узорак – уписна деца у предшколској установи
(могући узорак 645 деце 100% - учествовало (351) 54,4% деце)

Циљани узорак за први упитник били су сви запослени васпитачи и медицинске сестре васпитачи. За други упитник циљани узорак били су родитељи све уписане деце у нашој предшколској установи, а циљани узорак за консултовање са децом била су управо деца у свим васпитним групама у нашој предшколској установи.

Што се тиче прикупљених података и њихових доказа за онлајн упитнике са васпитачима и родитељима, то су добијени резултати и квантитативни показатељи, док су докази за консултовање са децом, фотографије, дечији цртежи, записи васпитача који су и спроводили консултовање са децом.

Онлајн упитнике израдили смо уз помоћ водича за самовредновање за запослене у предшколским установа, који смо сви добили од МПНТР-а. За израду истог такође смо се користили доступним већ предлогом упитника који је дат у склопу мајкрософт пакета који је такође обезбеђен координаторима у свакој установи. Тако да смо онлајн упитнике само прилагодили у складу са постојећим стањем у нашим објектима, установи. Онлајн упитник смо израдили и прилагодили за потребе испитивања и прикупљања података од стране запослених васпитача и медицинских сестара васпитача, као и за прикупљање података од стране родитеља, како би добијене информације биле што релевантније и валидније.

Што се тиче консултовања са децом, такође смо користили исте изворе за добијање идеја, као и креативности сваког васпитача који је добро проценио које ће информације и на који начин најбоље прикупити у својој васпитаној групи. Сва истраживања су се спроводила у етапама, прву етапу чинило је управо консултовање са децом. У овој етапи која је трајала два месеца – са разлогом је дато управо толико времена како би васпитачи што детаљније прикупили информације од деце и како би избегли честе изостанке деце и мали број испитаних управо због тога. Друга и трећа етапа у којој смо се бавили онлајн упитницима за родитеље и васпитаче и медицинске сестре васпитаче трајале су у просеку по месец дана. Онлајн упитнике смо такорећи, најлакше применили јер смо се користили већ постојећим и активним вибер групама и каналима комуникације, како међу нама запосленима, тако и са родитељима. Консултовање су васпитачи примењивали у директном контакту са присутном децом у васпитној групи.

Највећи изазови су били како мотивисати родитеље који нам у сваком случају представљају и највећи узорак у овом истраживању, да се активно укључе у исто и да дају свој допринос читавом процесу. Овај вид проблема смо покушали да предупредимо тако што смо креирали краћи упитник, са јасним питањима како би добили што конкретније и јасније одговоре. Упитник је био затвореног типа, са већ понуђеним одговорима, ради што ефикаснијег прикупљања података, али и што мање потребе да се родитељи ангажују у формулисању одговора. Такође, васпитачи су чешће подсећали и указивали на значај повратних информација родитеља и њиховој помоћи у подизању квалитета рада наше установе. Највећи изазов у прикупљању података у току консултовања са децом јесте изостанак деце, период у ком су деца често била одсутна услед болести, па сам тренутак прикупити довољно релевантних података како би испитивање имало смисла. Овде у решавању овог проблема је време одиграло своје, може се рећи и да смо имали среће да успешно реализујемо.

Резултати самовредновања

Стандард 2.1. Установа је сигурна и безбедна

Анализирајући показатеље који јасније дефинишу горе наведени стандард, дошли смо до следећих резултата у корелацији различитих извора прикупљених података.

Наиме, према подацима показатеља да ли наша предшколска установа безбедна и да ли обезбеђује правовремене информације за родитеље деце која је похађају добили смо следеће податке од стране васпитача и родитеља:

69% испитаних родитеља се у потпуности слаже са тврдњама да установа тј. објект који њихово дете похађа благовремено пружа све потребне информације о социјалној заштити, правима која могу остварити (бесплатан боравак, помоћ и подршка центра за социјални рад и сл.)

Међу испитаним васпитачима, 63% се изјаснило да благовремено пружа све потребне информације родитељима о правима и могућностима везаним за примену и остваривање програма социјалне заштите, као и превентивно здравствене заштите и исхране њихове деце током похађања предшколске установе.

Што се тиче анализе добијених података који нам ближе приказују видљивост показатеља колико су родитељи упознати са Програмом заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, њих 59% родитеља испитаника, у потпуности се слаже са тим да су упознати да у установи постоји и да се спроводи наведени програм, а ово је потврдило порешење са испитаним васпитачима где се њих 76% сложило да пружају сваки вид информисања родитељима, како на родитељским састанцима, тако и на индивидуалним разговорима, али и кроз информативни материјал који им установа припрема током године. Овај показатељ потврдили смо и уз консултовање са децом где је 90% деце током разговора, потврдило да се у вртићу баш оваквом какав је осећа безбедно и сигурно и да не постоји простор у вртићу који сматрају опасним и небезбедним.

На основу показатеља који нас ближе упућује на информисаност родитеља о правима деце у и током похађања предшколске установе, васпитачи испитаници су се у потпуности сложили са тврдњом у 53 % да су родитељи у њиховој васпитној групи упознати са правима детета, док је њих 47% навело да се у већој мери слаже са горе наведеном тврдњом. Са овом тврдњом можемо да упоредимо одговоре родитеља испитаника који су у 61 % изнели слагање са тврдњом да се у вртићу спровode едукативни скупови (тематски родитељски састанци, трибине или постоје информатори који их ближе едукују о појединим темама њима значајним у јачању родитељских компетенција).

Приликом анализирања резултата показатеља да установа обезбеђује прилагођеност потребама свих породица и деце који су корисници услуга, чак 38% родитеља је рекло да им није познато да ли рецимо постоји опрема и простори који су прилагођени особама са инвалидитетом.

На основу анализе, можемо закључити да су сви показатељи заступљени у просеку 60%, те да су присутни/видљиви у оквиру стандарда 2.1.

Обзиром да су видљиви показатељи у овом стандарду 2.1. те да постоји могућност додатног рада на побољшању видљивости истих, можемо констатовати да је **стандард 2.1. Установа је сигурна и безбедна је делимично остварен.**

Стандард 2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице

Приликом истраживања показатеља који ближе описују горе наведени стандард, дошли смо до следећих резултата.

У анализи показатеља који се односе на уважавање особености сваког детета и породице, васпитачи испитаници су у потпуности потврдили ову тврдњу у 51%, док је њих 49% потврдило да се у већој мери слаже са наведеном тврдњом. Чак 68% испитаних родитеља, потврдило је да су активни учесници и доприносиоци остављања личног печата у вртићу кроз различита укључивања и деловања током похађања предшколске установе њиховог детета (учешће у пројектима, донаторства, експертска предавања – учење деце, идеје, предлози).

Приликом утврђивања видљивости показатеља повезаности и информисаности породица и деце од стране ПУ везано за активности и манифестације у локалној заједници, обе групе испитаника су се сложили да се у потпуности слажу са овом тврдњом, родитељи 68% и васпитачи испитаници у 49%.

По питању потврђивања видљивости показатеља који се односи на уважавање потреба деце и породице у процесима прилагођавања – променама (полазак у вртић, период адаптације, прелазак из вртића у основну школу), васпитачи испитаници су се у 85% у потпуности сагласили са чињеницом да се у васпитним групама редовно врши постепено прилагођавање у зависности од потреба сваког детета и породице, а да је овај резултат веродостојан потврдило је 79% родитеља испитаника који су се у потпуности сложили са горе наведеном тврдњом о периоду адаптације на вртић.

У стандарду 2.2. проверени су сви индикатори. Дошли смо до закључка да се у васпитним групама у нашој установи уважавају различитости и потребе деце и њихових породица, као и да се редовно праве планови и прилагођавају у интересу сваког детета, а везано за постепено прилагођавање на настале промене (полазак у вртић, прелазак из једне у другу васпитну групу, као и прелазак из вртића у основну школу – транзиција).

Овај стандард је у потпуности остварен.

Стандард 2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом

Приликом утврђивања показатеља у оквиру горе наведеног стандарда, анализирајући резултате дошли смо до следећих закључака. У установи се организују различити начини укључивања родитеља у процес учења деце кроз развијање пројеката што је потврдило са слагањем у потпуности 70% васпитача, а на исто питање одговорило је 68% родитеља, да добијају различите позиве за различита укључивања у рад вртића или васпитне групе појединих васпитача.

Показатељ 2.3.3. у установи се пружа подршка остваривању васпитне улоге породице у складу са њеним потребама (саветовалишта, отворена врата, тематски састанци...), као и да се поспешују родитељске компетенције у потпуности је подржало 57% родитеља испитаника, док је 47% васпитача изнело своју потпуну сагласност са горе наведеном тврдњом која потврђује видљивост наведеног показатеља у оквиру стандарда 2.3.

На основу целокупне сагледаности показатеља у оквиру стандарда 2.3. можемо рећи да је већина показатеља овим процесом самовредновања потврђена, али да постоји показатељ који није потврђен, чиме се даје могућност побољшања водљивости датог стандарда. **Овом констатацијом закључили би да је стандард којим се потврђује да установа сарађује са породицом и локалном заједницом делимично остварен.**

Закључак

На основу остварености појединачних стандарда, можемо изнети закључак да је општа оцена квалитета области 2 Подршка деци и породици задовољавајућа. Јасно је из резултата истраживања и остварености стандарда да постоји простор за унапређивањем рада и да је о томе потребно промислити.

У овој области су сви стандарди остварени. Посебно смо успешни и можемо рећи да су нам то уједно и јаке стране управо у остваривању позитивне сарадње са породицама и децом у смеру поштовања и уважавања добробити сваког детета понаособ, као и уважавању и прихватању различитости сваке породице. У групама се негују потреба да се уважи индивидуалност сваког детета, те његова потреба за постепеним увођењем и привикавањем на настале промене.

Поред јаких страна које са поносом можемо да истакнемо, у овој области међутим постоје и одређене слабости које се делом односе на заједничке активности са локалном заједницом, а у циљу обезбеђивања потребних капацитета у смеру повећаног обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем.

Предлог мера за унапређивање

Р. Бр.	Предлог активности	Време реализације	Носиоци	Начин праћења
1.	Више заједничких акција са локалном заједницом приликом уписа деце у ПУ	Током радне године и током актуелног конкурса за упис деце у ПУ - април	Васпитачи, стручни сарадник ПУ, директор, ЈЛС	Фотографија, видео записи, плакати, извештаји, број уписане деце
2.	Обогаћивање заједничких простора текстовима који подстичу јачање родитељских компетенција	Током радне године	Васпитачи, родитељи, стручна служба	Промене у простору, фотографије, извештаји

Извештај о реализованим мерама унапређења квалитета рада из области 1 Васпитно-образовни рад

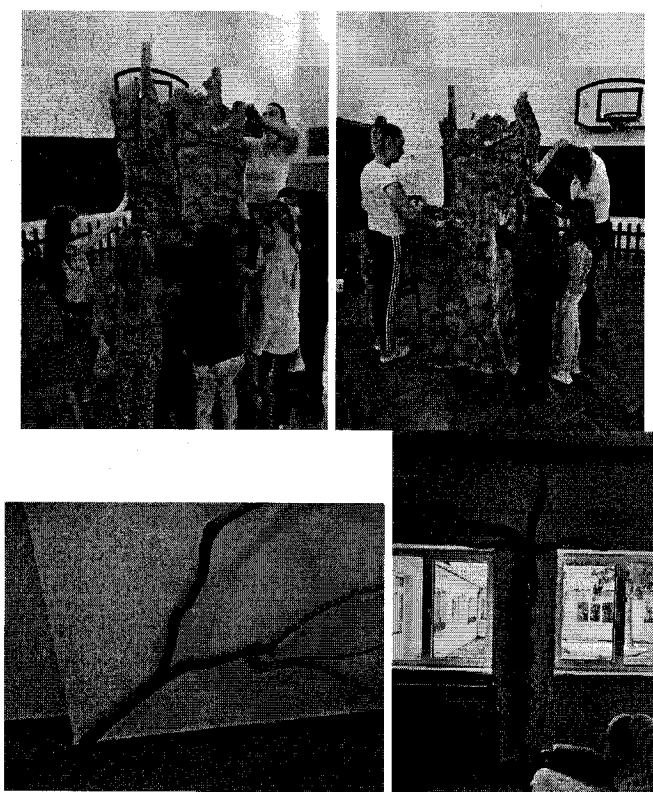
Ови предлози мера унапређења из области 1 стандарда квалитета рада предшколске установе утврђени су и постављени током протекле радне 2022/2023. године те се њиховој реализацији приступало током текуће радне 2023/2024. године.

На основу предлога мере: 1. Више заједничких акција на уређењу заједничких простора

У објекту „Лептирић“ који је и централни објекат наше предшколске установе било је више ангажовања на уређењу заједничких простора.

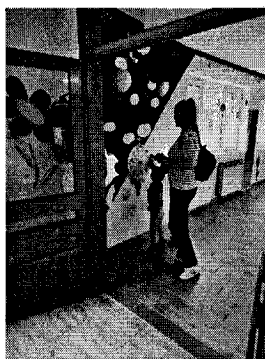
Уређен је хол и усклађен са потребама и принципима које истиче програм основа програма. Сада је хол наменски преуређен у простор који позива родитеље да се са својом децом задрже у пријатном и подстицајном окружењу који негује и подстиче развој говора, који подстиче децу и усмерава на коришћење књиге и однос према литератури. Који усмерава и учи децу како се према материјалима и литератури и простору који је заједнички и служи свима треба чувати и неговати. У уређењу простора – хол учествовао је идејом и планским одабиром намене простора стручни сарадник/педагог, са васпитачима и васпитачима приправницима.

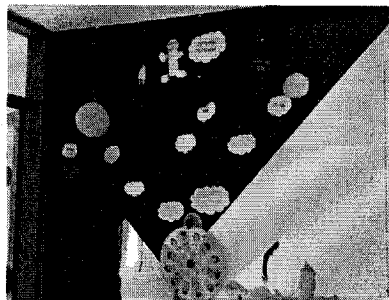
Материјал је делом набављен из ресурса предшколске установе, делом из личних ресурса, као и из донација различитих партнера и сарадника.





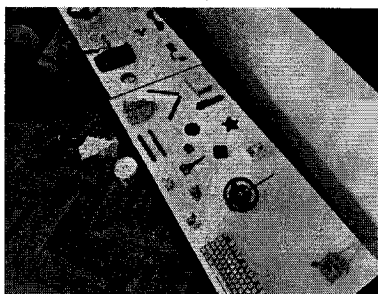
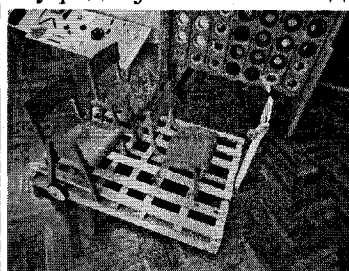
Након хола, део ходника на путу за трпезарију, уређен је за потребе родитеља, али и саме деце и емоционални развој код деце од најранијег узраста. У уређењу овог простора учествовао стручни сарадник/педагог, васпитачи приправници. Материјал обезбеђен из предшколске установе и личних ресурса.

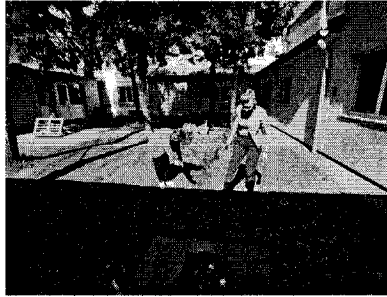
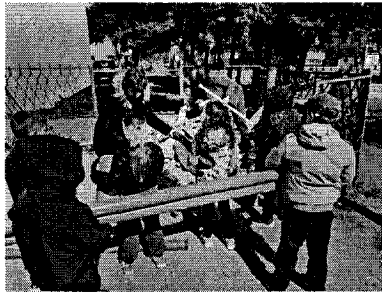


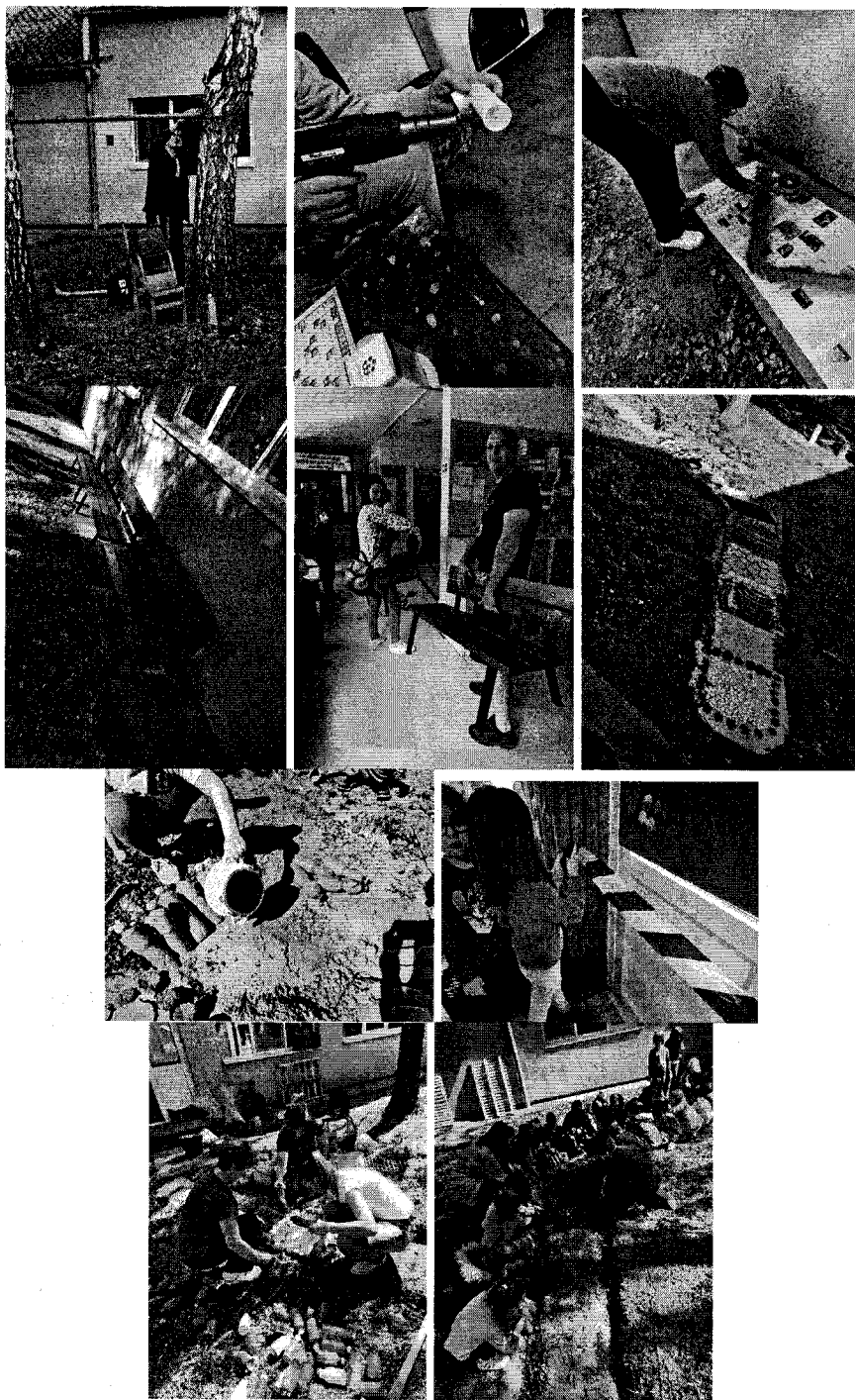


Обзиром да се око уређења заједничких простора на иницијативу свих запослених у објекту „Лептирић“ направила прерасподела ангажованости, тимски подељена задужења, на уређењу атријума вртића учествовали су најстарији васпитачи из полудневног боравка Блажин Надица и Себеледи Магдолна са децом и родитељима, стручни сарадник/педагог, те уз малу ангажованост појединих колега васпитача.

Материјали су малим делом коришћени из ресурса предшколске установе, више из донација, личних познанстава васпитача које су биле ангажоване, као и извођење радова, доста самостално и уз малу додатну ангажованост родитеља за поједине сегменте. Атријум је сада према жељи деце ове две васпитне групе назван „Мало двориште“ које искључиво има едукативну намену. У оквиру уређења овог простора доста је било укључености родитеља и спољних сарадника тако да смо и ову меру у оквиру ове области стандарда квалитета задовољили и реализовали у радној 2023/2024. години.









Што се тиче предлога треће мере и уноса неструктурираног материјала, васпитачи то раде sukcesивно у зависности од актуелних пројеката, али се они све чешће могу запазити у радним собама деце и у употреби деце и васпитача. У сваком случају на овоме се активно ради, тако да је ово сталан процес промена који наставља да траје.

У оквиру мера које смо препознали као нешто на чему морамо радити, а то је коришћење дечијег портфолија у правом смислу како то од нас захтева програм основе програма, али ова мера није остварена, јер захтева много више посвећености и разумевања суштине дечијег портфолија, на чему морамо радити активније, а то ћемо моћи сада након што смо физички простор ускладили и сада он не захтева више толико улагања времена и енергије као што је то био случај до сада.

6.2.2. Извештај рада Тима за професионални развој

Координатор Тима: Петрашков Мучалов Бранислава, васпитач;

Чланови главни васпитачи: Блажин Надица, васпитач; Шијачки Александра, васпитач; Јосимовић Наташа, васпитач; Цветковић Драгица, васпитач, Радин Мира, васпитач; Ољача Весна, васпитач; Јерковић Зора, васпитач; Влашић Исаков Наташа, васпитач

Тим је формиран у овом саставу ради боље ефикасности и информисаности свих запослених у ПУ „Пава Сударски“. У радној 2023./24., години одржано је три састанка Тима за професионални развој у септембру, фебруару и јуну месецу.

У току радне 2023./24. године чланови тима пратили су и евидентирали стручно усавршавање васпитно образовног кадра у установи и ван ње.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ/вебинари, веб обуке, семинари, конференције, скупштине и др.

- ❖ Посета кластер центру „Радосно детинство“ Нови Сад, вртић „Калимеро“
- ❖ Вебинар: „Пасош за учење у функцији хоризонталног учења и интерног стручног усавршавања – предшколци“ ЦИП
- ❖ Вебинар: „Зашто је важно делити квалитетну праксу“ ЦИП
- ❖ Вебинар: „Дозвола за границе – постављање граница у односу са родитељима“ Педагошко друштво Војводине
- ❖ Вебинар: „Рад са децом која имају развојне и здравствене тешкоће“ Образовни центар КОН-ТИКИ
- ❖ Семинар/обука: „Наставници као носиоци квалитетног образовања за сву децу (модул 1) ЗУОВ
- ❖ Семинар/обука: „Подршка развоју дигиталних компетенција практичара у предшколским установама“ ЗУОВ
- ❖ Семинар: „Комуникацијске вештине васпитача, стручних сарадника и сарадника у функцији унапређивања етоса у предшколској установи“ ПУ „Лептирић“ Лајковац
- ❖ Хоризонтална размена: „Креирање различитих врста подршке професионалцима“ МПНТР Врдник
- ❖ Конференција – презентовање рада: „Развој вредности у области предшколског васпитања и образовања“ Васпитач у 21 веку, Алексинац
- ❖ Семинар: „Подршка дечијој игри у вртићу“ Удружење васпитача Војводине
- ❖ Семинар: „Транзиција – креирање подршке кроз рефлексивни дијалог између васпитно-образовних установа“ Удружење родитеља и наставника „Партнерски за образовање“ Нови Сад
- ❖ Семинар/обука: „Унапређење процеса самовредновања у предшколским установама“ МПНТР Кикинда
- ❖ Семинар: „Све то смо ми“ Чока

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ

У току 2023./24.године стручно усавршавање у установи реализовано је у следећим облицима:

- ❖ Васпитно образовна већа – 4 састанка
- ❖ Педагошки колегијум – 5 састанка
- ❖ Актив на мађарском језику – 3 састанка
- ❖ Тим за заштиту деце од злостављања – 1 састанка
- ❖ Тим за пројектно планирање – 3 састанка
- ❖ Тим за инклузивно васпитање и образовање – 4 састанак
- ❖ Тим за вредновање и самовредновање – 6 састанка

- ❖ Тим за адаптацију – 3 састанка
- ❖ Тим за развојно планирање – 1 састанак
- ❖ Тим за професионални развој – 3 састанка

6.2.3. Извештај рада Тима за инклузивно васпитање и образовање

Координатор Тима: Блажин Светлана, педагог

Чланови: Влаховић Ивица, директор; Зеди Валерија, васпитач; Сабо Ержебет, мед.сестра/васпитач; Бешлин Душица, васпитач; Брусин Дијана, васпитач; Милорадовић Дарко, васпитач (помоћник директора); Ђурић Јована, мед.сестра на превентивној здравственој заштити;

Повремени чланови за радну 2023./2024. годину:

1. Јосимовић Наташа, васпитач
2. Шијачки Александра, васпитач
3. Ољача Весна, васпитач
4. Радин Мира, васпитач
5. Мијоков Јелена, васпитач
6. Мучалов П. Бранислава., васпитач
7. Радишић Маја, васпитач
8. Скрофанов Наталија, васпитач
9. Гојковић Биљана, васпитач
10. Влашчић Исаков Наташа, васпитач
11. Будишин Пирошка, васпитач

Током радне 2022/2023. године Тим за инклузивно васпитање и образовање састао се 4 пута, како је било предвиђено годишњим планом рада. Током радне године није било потребе да се Тим састаје ради додатне подршке колегама који васпитно-образовни рад изводе са децом са додатном подршком (ИОП-има).

Тим за инклузивно васпитање и образовање на нивоу установе делује током целе радне године, праћењем и евидентирањем деце са потребом за додатном подршком, раду са родитељима у прикупљању неопходних информација, документације, сагласности и оснаживању у раду и живљењу са дететом које има потребе за додатном подршком, поред тога бави се израдом пратеће документације (мере индивидуализације, индивидуални планови рада са децом) и анализом и праћењем напретка деце и реализацијом постављених „задатака“ у раду са децом.

Потреба за тимом постаје све учесталија из године у годину, обзиром и да се број деце са потребом за додатном подршком из године у годину повећава и обзиром да се здравствени проблеми и дијагнозе код деце проширују и постају сложеније и комплексније.

Поред свега наведеног, Тим тесну сарадњу остварује са ИРК-ом на нивоу ЈЛС-а како би се деци пружила најбоља подршка и како би се радило у најбољем интересу и добробити сваког детета.

Током првог полугодишта, чланови Тима, одржали су у пуном саставу један састанак, на ком је конкретизован рад тима у текућој радној години. Поред тога на овом састанку евидентирана су деца којима је потребна додатна подршка у раду, као и деца за коју је потребно покренути поступак према интерресорној комисији ради добијања званичног мишљења и на основу ког би се могли израдити индивидуални планови рада са децом. На састанку су евидентирани васпитачи у чијим васпитним групама се налазе деца од којих су неки у сталној поставци тима, док су други само привремени чланови тима док у својим васпитним групама имају дете са потребом за додатном подршком.

У другом полугодишту Тим се састао још три пута, ради обављања редовних послова Тима предвиђених годишњим планом рада Тима. Наиме усвајању полугодишњег извештаја и утврђивања динамике рада током другог полугодишта, као и представљања извештаја о раду са децом која имају израђене индивидуалне васпитно-образовне планове рада по васпитним групама.

Четврти састанак тима одржан је у јуну месецу као завршни састанак на ком су усвојени годишњи извештаји о раду са децом која су похађала предшколску установу према индивидуалним плановима рада.

Током радне године тим је био на располагању свим колегама који су у својим васпитним групама пружали деци додатну подршку, како би имали и сами подршку у раду и решавању евентуалних потешкоћа у раду са истима. У плану је мање измена у раду и функционисању тима током наредне радне године, јер инклузивност установе не значи само рад са децом која имају потребе за додатном подршком већ апсолутну усклађеност и сензитивност према различитостима (културолошим, полним, расним, верским и сл.) што би требало да се осликава у сваком објекту наше установе. Током наредне радне године радиће се на појачаном уређењу објеката уз помоћ ангажовања чланова тима како би та усклађеност била што потпунија и јаснија при већ самом уласку у објекте наше установе.

6.2.4. Извештај рада Тима за адаптацију деце

Координатор Тима: Радишић Маја, васпитач

Чланови: Миланков Сузана, мед.сестра/васпитач; Попов Данијела, васпитач; Ђукићин Ивана, васпитач; Цветковић Драгица, васпитач; Пајић Јелена, васпитач; Радонић Марина, васпитач; Бешлин Маријана, васпитач;

Тим за адаптацију је током протекле радне/педагошке године имао укупно 4 састанка.

У првом полугодишту тим се састао 2 пута и као и претходних година бавио се процесом адаптације у свим новим васпитним групама. Био је подршка свима којима је иста била

потребна током спровођења периода адаптације. Према прикупљеним извештајима из свих објеката у нашој установи, констатовано је да нико од колега није имао теже облике периода адаптације код деце и да потреба за додатном подршком тима није коришћена.

У другом полугодишту одржано је још два састанка ради усклађивања превентивног деловања тима и деловања на информисању родитеља па су васпитачи из објекта „Полетарац“ заједнички простор у њиховом објекту уредили како би се родитељи деце која ће први пут кренути у вртић више информисали о процесу адаптације.



Исто тако, васпитачи у објекту „Лептирић“ уредили су простор испред радне собе где се тренутно налази млађа група, а поред које ће се од септембра месеца уписати и нова деца па ће самим тим будућим родитељима бити доступне информације и савети како да се деца на што безболнији и краћи начин адаптирају.



Договорено је да ће до краја августа месеца и колеге из других објеката уредити простор који ће бити доступан родитељима са корисним информацијама о адаптацији деце.

Тим је успешно реализовао све планиране активности.

6.2.5. Извештај рада Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Координатор Тима: Срдач Јадранка, правник/секретар;

Чланови: Радишић Маја, васпитач; Симић Мелинда, васпитач; Ћопић Снежана, васпитач; Будишин Пирошка, васпитач; Радуловић Јелена, васпитач; Гојковић Биљана, васпитач; Ђукић Ивана, васпитач; Попов Марија, васпитач; Станковић Гинтер Ерна, васпитач; Блажин Светлана, педагог; Ђурић Јована, мед.сестра на превентивној здравственој заштити;

Свака образовна установа има посебан тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту: тим за заштиту).

Задаци тима за заштиту јесу, нарочито, да:

1) припрема програм заштите у складу са специфичностима установе и утврђеним мерама за унапређивање на основу анализе стања;

2) информисе децу, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту;

3) учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања;

4) предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;

5) укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;

6) прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору;

7) сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;

8) води и чува документацију;

9) извештава стручна тела и орган управљања.

Тим се увек укључује када постоји сумња да се ради о другом или трећем нивоу вршњачког насиља и када постоји сумња да је насиље извршила одрасла особа над дететом. Узимајући у обзир расположиве чињенице тим врши разврставање нивоа вршњачког насиља узимајући у обзир следеће критеријуме: анализу интензитета, степена ризика, трајања и учесталости понашања, последица, броја учесника, узраста и карактеристика развојног периода детета, односно ученика. На предшколском узрасту у складу са развојним карактеристикама узраста говоримо о сукобима међу децом и агресивном понашању. Тим за заштиту детета у предшколској установи приликом анализе ситуације и доношења плана активности у раду са дететом и породицом узима у обзир учесталост понашања, трајање, интензитет, последице, степен ризика по учеснике ситуације, карактеристике развојног периода и индивидуалне карактеристике детета.

Током протекле године Тим се састајао превентивно, деловао је по потреби на различитим тематским активностима, подстичући васпитаче да промовишу међу децом толеранцију, другарство, емпатију и искрено пријатељство.

Током године превентивно корективне мере спроводио је стручни сарадник/педагог са васпитачима у конкретној васпитној групи у којој су се појавила мања одступања у понашању деце. У примени ових превентивних корективних мера укључени су родитељи који су најпре упознати са истим на родитељском састанку, са чим су и сами били сагласни. У оквиру примене тих превентивних корективних мера активно су били укључени током другог полугодишта током ког је трајала та примена. Активност родитеља подразумевала је ангажовање током викенда на писани задатак од стране стручног сарадника који је подразумевао заједничке активности родитеља и деце и захтевао писмени извештај. Ове корективно превентивне мере дале су позитивне резултате и показатељ је то што су се односи у васпитној групи побољшали, вршњачки односи су били на завидном нивоу и комуникација на свим нивоима је поправљена, а што је још позитивније је то што су родитељи били такође укључени током целокупног процеса и пратили промене које су биле евидентне.

6.2.6. Извештај рада Тима за пројектно планирање

Координатор тима: Брусин Дијана, васпитач

Чланови тима: Влаховић Ивица, в.д. директор; Блажин Светлана, педагог; Радин Мира, васпитач; Јосимовић Наташа, васпитач; Скрофанов Наталија, васпитач; Зеди Валерија, васпитач; Славуљ Јелена, васпитач; Радишић Маја, васпитач; Јерковић Зора, васпитач; Бешлин Душица, васпитач;

Тим за пројектно планирање је у радној 2023./24. години започео са 12 чланова, али је, након објављивања тема којима ће се бавити током године, број чланова порастао на 30. Овај значајан пораст броја чланова указује на велико интересовање и потребу за оваквим видом стручног усавршавања међу васпитачима и сестрама васпитачима.

На првом састанку организована је радионица „План теме/пројекта-матрица“, коју је водила Дијана Брусин. Присуствовало је 28 практичара, стручни сарадник Светлана Блажин и помоћник директор Дарко Милорадовић.

Други састанак је био посвећен примерима из праксе: „Планирање практичара и бележење у плану/теме пројекта-матрици“. На овом састанку, који је окупио 23 практичара и стручног сарадника Светлану Блажин, Наталија Скрофанов је презентovala лични осврт на студијску посету кластер центру у Новом Саду.

Реализована је и активност „Критички пријатељ“, са циљем стварања окружења међусобног поверења и дијалога међу колегама, који је имао за сврху освешћивање потребе и начина за унапређивање сопствене праксе. Активност је водила Дијана Брусин и учествовало је 23 практичара, а стручни сарадник Светлана Блажин је пратила њену реализацију.

На трећем састанку Тима за пројектно планирање реализована је индивидуална анализа стручног текста коришћењем технике инсертовања. Материјал је путем Вибер групе тима прослеђен свим члановима. Текст је био исечак стручног рада објављеног у Зборнику радова стручне конференције Савеза удружења васпитача Србије, под називом „Различите перспективе сагледавања заједнице учења“, чији су аутори В. Павловић, Д. Стијак и Д. Брусин.

Закључак

Анализа резултата рада Тима за пројектно планирање ПУ "Пава Сударски" за радну 2023./24. годину показује значајан напредак у подизању компетенција практичара кроз различите активности и радионице. Повећање броја чланова тима са 12 на 30 сугерише да је овај модел заједнице учења препознат као користан и блискији васпитачима и медицинским сестрама васпитачима. Оваква динамика раста броја учесника указује на позитивне реакције и потврђује вредност коју заједнице учења доносе у професионалном развоју, омогућавајући континуирано усавршавање стручних вештина и знања. Препоручује се даљи развој и улагање у овакав начин рада како би се наставио тренд побољшања квалитета рада у васпино- образовној установи.

6.3. Извештај стручних актива у установи

6.3.1. План рада Актива на мађарском језику

Координатор Актива: Себеледи Магдолна, васпитач

Чланови: Станковић Гинтер Ерна, впитач; Зеди Валериа, васпитач

У току протекле радне 2023/2024. године актив васпитача на мађарском језику састао се три пута. На првом састанку договорен је ток рада и деловања актива. Током другог састанка колегинице су међусобно размениле праксу у реализацији пројекта у раду са децом, запажања и конструктивне критике како би унапредиле и побољшале своју праксу и сам рад са децом. На трећем сусрету сачињен Годишњи извештај о раду и усвојиле исти.

7. ПРОГРАМ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

Основни редовни програм васпитно-образовног рада са децом узраста од шест месеци до поласка у школу је програм «Године узлета». Заснива се на социокултурној теорији, према којој се детињство схвата као вредност по себи, а дете третира као компетентно, богато потенцијалима, као равноправан члан заједнице у интеракције деце и одраслих и као активни учесник у процесу сопственог учења и развоја.

Програм у сензитивном периоду раног детињства истиче значај игре као доминантне делатности. Кроз игру дете остварује своју добробит, а културу и културне обрасце заједнице у којој живи, усваја и трансформише првенствено кроз социјалне интеракције и повезивање с одраслима и вршњацима у породици, вртићу и локалној заједници.

Начела предшколског васпитања и образовања су:

- Целовито сагледавање васпитања и образовања
- Усмереност на дугорочне циљеве
- Интегрисани приступ учењу и развоју
- Континуитет у образовању
- Вредновање у функцији грађења квалитета програма, усмереношћу на структурне и процесне димензије

Циљеви предшколског васпитања и образовања

Циљ предшколског васпитања и образовања је подршка добробити детета.

Реализује се кроз целовит процес неге, васпитања и образовања и интегрисаног учења.

Општи циљеви:

- Да сва деца предшколског узраста имају једнаке могућности за учење и развој, кроз подршку њиховој добробити.
- Да добију прилике и могућности да буду срећна, да се осећају задовољно, остварено и прихваћено, да граде односе поверења и уважавања, блискости и пријатељства.
- Да развијају диспозиције за целоживотно учење: отвореност, радозналост, отпорност, рефлексивност, истрајност, поверење у себе и позитиван лични и социјални идентитет.
- Да имају прилике да упознају, истражују и преиспитују различита подручја људског сазнања и делања, различите продукте културе и начине грађења и изражавања значења.
- Да породица и родитељи имају могућност и прилике да активно учествују у васпитању и образовању деце, да освесте своје потребе и капацитете и развијају родитељске компетенције.

- Да васпитачи, сестре-васпитачи, стручни сарадници и сарадници и други практичари имају прилику да испоље своју аутономију, креативност и професионалност и проактивно заступање интереса деце и породица.
- Да вртић и друга окружења у локалној заједници постану простори заједничког учешћа деце и одраслих у учењу и грађењу смисла кроз дијалог и узајамну подршку.
- Да се сви који се баве предшколским васпитањем и образовањем повезују у истраживачку заједницу, која кроз истраживања и узајамну подршку гради квалитет предшколског васпитања и образовања.

Добробит за дете се може сагледати кроз три међусобно повезане, преклапајуће и узајамно условљене димензије: персоналну (бити добро и функционисати успешно), делатну (умети и хтети) и социјалну (припадати, прихватити и учествовати).

✓ **Подршка персоналној добробити:** развијање свести и бриге о свом телу и о себи; развијање моторичких способности и вештина и чулне осетљивости; развијање саморегулације као унутрашње контроле, способности одлагања жеље, прихватања захтева и налажење алтернатива; развијање инструменталне и психолошке самосталности; развијање идентитета и самоприхватања; развијање емоционалне компетентности као способности доживљавања и изражавања широког спектра емоција, регулисања и контроле емоција и разумевање властитих и туђих емоција.

✓ **Подршка делатној добробити детета:** развијање креативног испољавања и изражавања и стваралачког уобличавања својих доживљаја и сазнања; развијање свих видова комуникације и овладавање различитим функцијама говора; развијање рефлексивности и самодирекције као основе учења да се учи; развијање диспозиција за учење као што су истрајност, радозналост, иницијатива и креативност, отвореност за сарадњу, одговорност; развијање основа кључних образовних компетенција за целоживотно учење; развијање отпорности (резилијентности) на стрес и изазове и способности конструктивног приступа проблемима и променама; грађење смисла и животне сврхе кроз дубље разумевање основних манифестација људског живљења, вредности и лепоте човека и људског рада.

✓ **Подршка социјалној добробити детета:** развијање позитивног културног и социјалног идентитета и задовољства и поноса припадништвом различитим заједницама (вршњачкој, породичној, локалној, националној, глобалној); развијање социјалне компетентности као способности емоционалног везивања и емпатичности, успешне социјалне комуникације и кооперативности; развијање моралних вредности и норми и способности моралног расуђивања, правичности и уважавања разлика; развијање алтруизма, особина човечности као што су предусретљивост, емпатија, толерантност, племенитост, солидарност; развијање свести о узајамној повезаности људи и природе и бриге за животну средину; развијање проактивног односа према животу и окружењу.

Реални програм

Реални програм настаје и гради се у реалном контексту васпитно – образовне праксе. Он није унапред писани документ већ се гради кроз заједничко учешће свих учесника, обликује културом вртића, породице и локалне заједнице и ширег друштвеног контекста и планским и промишљеним деловањем васпитача заснованим на концепцији Основа програма. Деца се подстичу на бављење одређеним темама и пројектима, смисленим и изазовним.

У реалном програму добробит за дете је :

- **Да се осећа:** добро и витално, остварено, задовољно и срећно, сигурно, али не презаштићено, сигурно да ће се његове потребе, интереси и интересовања уважавати и подржавати, припадником заједнице вртића и шире заједнице, усклађено са правилима, нормама и захтевима окружења.
- **Да буде:** укључено у заједницу вршњака и вртића, у разноврсне, креативне, сврсисходне активности, саслушано и уважено, окружено довољном познатим и истовремено новим изазовима, прихваћено у својој јединствености, физички активно, спретно, одважно и грациозно, да буде пријатељ са неким.
- **Да може:** да упознаје свет око себе, проширује своја искуства и знања о својој и другим културама, различитим физичким и природним појавама и различитим продукцима људске културе, да посматра, пита се, размењује, истражује, машта; да истражује целим телом и свим чулима и има различите естетске доживљаје; да се изражава на различите начине, кроз различите симболичке системе и користи различите операције примерене тим системима; да се изражава креативно и маштовито кроз различите форме, медије и материјале; да испољава своја интересовања, бира и преузима иницијативу; да спознаје своје снаге и могућности; да испољава своје способности и да је успешно у учењу; да опслужује себе; да доприноси и види да је његов допринос препознат и важан.
- **Да уме:** да прави добар избор, доноси одлуке и преузима одговорност; да управља својим емоцијама и разуме емоције других; да одлаже своје жеље и прихвата жеље и очекивања других; да успешно комуницира и сарађује са другима, преговара и да се договара и разрешава конфликте; да прихвата друге, развија блиске и реципрочне односе базиране на уважавању и прихватању разлика; да доприноси својој заједници, брине се о другима и свом окружењу; да учи и воли учење; да прихвата промене, да буде отворено и флексибилно.

Наш програм подразумева: отвореност и спремност на промену, развијање културе рефлексивне праксе у Установи и грађење заједнице која учи – повезивање у заједницу која кроз истраживање и узајамну подршку, гради квалитет предшколског васпитања.

Најважнији аспекти програма васпитања и образовања:

Квалитет односа који је покретач развоја и учења детета. Дете остварује добробит кроз односе са физичким окружењем, вршњацима и одраслима у реалним ситуацијама.

Значај простора за мотивисаност, игру и учење.

Простор треба да буде инспиративно и провокативно окружење у којем се деца играју, истражују, сарађују и уче; а васпитач треба да ради на његовом сталном развоју, обогаћивању и осмишљавању. Користићемо ниске, мобилне елементе за флексибилно структурирање простора, а предност у коришћењу имаће неструктурирани материјали и рестлови над готовим играчкама. У функцији дејег учења и истраживања користиће се информационо-комуникационе технологије.

Учење кроз истраживање и игру.

Учење је интелектуална игра која представља потрагу за одговорима. У односима са васпитачима и вршњацима кроз игру и животне ситуације, дете се подстиче да истражује, промишља, испробава, пита и активно учествује у свом учењу и развоју. Пажљива припрема је најбоља за слободну игру и мотивисање деце учења.

Подршка процесу истраживања, испитивања, разиграности.

Свака ситуација је ситуација учења.

Интегрисаност учења кроз властиту активност.

Образац доприноса, а не моћи.

Дељење рефлексивне праксе.

Учешће породице и локалне заједнице.

Сарадња породице и локалне заједнице.

Сарадња са породицом се заснива на узајамној подршци која се остварује кроз повезивање, успостављање поверења, дијалога и сарадње. Вртић као део локалне заједнице, активно учествује, сарађује и доприноси активностима од заједничког интереса

Развијање теме/пројекта са децом кроз интегрисани приступ учењу мотивисаће их и подстицати на истраживање смислених и изазовних садржаја. Одрасли деци не нуде готова решења, они су партнери у игри, истражују и помажу им да испробавају претпоставке, даље развијају идеје, а учење чине смисленијим и пријатнијим јер је повезано са животним контекстом и базира се на искуствима. Повезаност игре и других активности се остварује кроз игровни образац у коме се све друге активности заснивају на могућностима избора, стваралаштву, променљивости, иницијативи деце, упитности и отворености.

Принципи

Кључни принципи у развијању реалног програма су:

- принцип усмерености на односе (стварање и одржавање социјалног и физичког окружења: сигурност, континуитет, учешће деце, уважавање, сарадња, одговорност, заједништво...);
- принцип животности (стварање прилика за учење);
- принцип интегрисаности (дете учи и доживљава);
- принцип аутентичности (индивидуализован приступ и укључивање деце у заједницу);
- принцип ангажованости и
- принцип партнерства (уважавање перспективе детета и породице).

У развијању програма ћемо стварати подржавајуће социјално и физичко окружење којим се обезбеђује сигурност, континуитет, учешће деце и укљученост васпитача и којим се негују односи уважавања, сарадње, одговорности и заједништва. Заједништво деце и одраслих развијаћемо стварањем прилика за учење на основу искуства, аутентичних интересовања и односа, потреба и иницијатива, проблема и питања, догађаја и збивања у групи и заједници. Фокус васпитача ће бити на стварању прилика за учење као интегрисаног искуства детета кроз оно што чини (делање) и доживљава (односи), а не према унапред испланираним појединачним активностима на основу аспекта развоја или образовних области и издвојених садржаја подучавања.

У раду се подразумева индивидуализовани приступ сваком детету и породици са истовременим фокусом на подршци укључивању сваког детета у вршњачку заједницу и заједничке активности.

Фокус васпитача је на ситуацијама и активностима којима се подржавају учење детета кроз властиту активност, ангажованост детета; иницијатива и избор деце; као и на уважавању перспективе деце и породице – њихових мишљења, идеја, иницијативе, одлука и на различитим начинима укључивања породице и повезивања са локалном заједницом.

Евиденција и педагошка документација

Примена нових Основа програма изискује и одговарајуће начине вођења евиденције и педагошке документације у предшколској установи. (Правилник о врсти, садржају и изгледу образаца евиденција и јавних исправа и начина њиховог вођења, попуњавања и издавања у предшколској установи)

Педагошку документацију васпитно образовног рада васпитачи и медицинске сестре васпитачи ће водити кроз **Тематско-пројектни портфолио**. Његова сврха је: континуитет у развијању програма, видљивост програма за све учеснике и критичко преиспитивање усклађености реалног програма са концепцијом Основа програма и принципима датим у Основама програма.

Тематско – пројектни портфолио садржи: план теме – пројекта који представља почетну идеју која се сукцесивно допуњава током развијања и причу о теми – пројекту.

План теме – пројекта ради се према матрици и треба да садржи:

- Назив теме-пројекта
- Како се дошло до идеје: заинтересованост деце да истражују одређене материјале, догађаје, проблем; животна тема која је окупирала децу пажњу; материјали или предмети које уноси васпитач; игра или предлог родитеља...
- Датум почетка.
- Извори сазнања за васпитача.
- Полазна идеја о активностима и начину учешћа васпитача, начин организовања, две-три активности (материјали који ће бити понуђени деци да се њима баве и истражују и – или садржаји, организација активности, начини на којима се деца баве садржајима, начине учешћа васпитача...)
- Потребни материјали и ресурси.
- Учесће и иницијативе породице и других учесника.
- Учесће локалне заједнице, укључивање учесника из ЛЗ и различита места заједничког учења.
- Датум завршетка теме-пројекта.

Васпино-образовни процес, процес учења треба да постане видљив.

Начини документовања: фотографије, искази, предлози и коментари деце, предлози и коментари родитеља, цртежи, скице, шеме, мапе, аудио, визуелни записи...

Почетни панон: полазне идеје, активности, цртежи, скице, искази, позиви родитељима за учешће, предлози, идеје родитеља, најава учешћа других одраслих...

Процесни пано: активности, ситуације, места на којима су деца учила, цртежи, фотографије, мапе, шеме, забелешке, питања, коментари деце, запажања родитеља, других учесника...

Прича о теми-пројекту ради се на крају, према структури приче о теми.

Прича треба да има интегрисан текст који садржи: описе и фотографије које илуструју различите ситуације истраживања, почетни и пројектни пано, продукте деце, васпитача, родитеља, других учесника, мапе...

Прича садржи:

- Наслов, метафора, кратки исказ детета, назив који су смислили деца и васпитачи.
- Уводни део који описује: како је дошло до теме, промену у простору, уношење нових материјала, позив за родитеље и њихово учешће, време које се планира...
- Разрада – опис развијања теме, ток, избор ситуација, приказ ситуација...
- „Нит“ теме-пројекта.
- Зависност ситуација на принципима развијања реалног програма.
- Ток истраживања (фотографије и текст, описи, коментари васпитача, деце, родитеља, других учесника...)
- Завршни део описује затварање теме: шта деца издвајају као посебно важно, шта хоће да представе, коментари родитеља...
- Запажања васпитача су опис процеса развијања теме: посебно значајне ситуације, искуства, испуњеност сопствених очекивања, тешкоће, увиди који ће служити за развијање следеће теме-пројекта.

8. ПЛАНОВИ РАДА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

8.1. План рада Превентивне здравствене неге и заштите

Превентивна здравствена заштита деце је реализована током целе радне године са циљем да створи потребне услове за њихов оптималан психофизички развој, јачање и заштиту дечијег организма што се постигло остваривањем планираних задатака у оквиру годишњег програма предшколске установе. Првенствено су уважавани принципи одређени узрастним карактеристикама.

САДРЖАЈИ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ :

1. АКТИВНОСТИ ПРАЋЕЊА РАСТА,РАЗВОЈА И ЗДРАВЉА ДЕЦЕ И ЗАШТИТА ОД БОЛЕСТИ

- Свакодневно праћење општег здравственог стања деце у објектима. У случају појаве било чега сумњивог обавештени су родитељи -старатељи.
- Систематски је праћен раст и развој деце периодичним мерењем ТТ и ТВ деце.
- Вођена евиденција епидемиолошког стања на нивоу установе – деце на целодневном и полудневном боравку.
- Прикупљане су лекарске потврде након сваког изостанка детета дужег од 2 дана.

- Циљаним лекарским прегледима деца су упућивана на преглед пред полазак у предшколску установу ради издавања лекарске потврде о здравственом стању детета са урађеном лабораторијом – ккс, брис грла и носа и прегледом столице на паразите.
- Реализовани су систематски прегледи деце припремног предшколског програма и то годишта 2017. и 2018.
- У објектима :
 - ✓ " Лептирић ", " Колибри ", " Пчелица " и " Полетарац " – Нови Бечеј
 - ✓ " Миленко Титин " – Кумане
 - ✓ " Јованка Добросављевић – Мица " и " Пинокио " – Ново Милошево
 - ✓ " Снежана " – Бочар

Реализовани су специјалистички прегледи деце на целодневном и полудневном боравку – педијатра, офталмолога и дечијег превентивног стоматолога надлежних домова здравља општине Нови Бечеј.

- Контролним лекарским прегледима деци је у објектима и Дому здравља контролисано здравствено стање :
 - Педијатријским специјалистичким прегледом деце на целодневном боравку узраста од 1 – 7 година – два пута годишње.
 - Офталмолошким специјалистичким прегледом деце на целодневном и полудневном боравку деце пред полазак у школу
 - Стоматолошким систематским прегледима су обухваћена деца свих узраста по насељеним местима на нивоу општине.
- Санитарне су неправилности и патолошка стања откривена у току радне године уз сарадњу одговарајућих здравствених институција.
- Збрињавање и санирање појаве " педикулозе " и " скабиеса " код деце свих узраста уз сарадњу надлежних служби на територији општине.
- Посебну пажњу смо посветили деци са ХНБ и алергијама – нутритивним и аеробним.

2. Правилним спровођењем хигијенског режима живота у предшколској установи

- Поштујући индивидуалне разлике у зависности од узраста деце у свим облицима рада.

3. Предузимане су потребне хигијенско – епидемиолошке мере

- Одржавана је свакодневно хигијена свих просторија у објектима на нивоу установе
- Проветреност и осветљеност просторија
- Редовна дезинфекција радних површина, санитарног чвора, играчака, кухиње и кухињског инвентара – "Асепсом 5% "
- Дезинфекција руку – "Пурелом" и "Десидермом

4. Путем здравствених паноа – који су током године пратили садржаје здравствене заштите у вези неге, здравственог васпитања и исхране.
5. У току радне године исхрана деце у предшколској установи је планирана и реализована великим залагањем свих запослених у процесу припреме хране, који подразумева планирање јеловника, адекватно складиштење намирница, непосредну припрему оброка, узорковање, дистрибуцију до других вртића.

Кроз сарадњу са Заводом за јавно здравље Зрењанин реализоване су следеће активности:

- * Испитивање здравствене исправности намирница узетих случајним узорком.
- * Преглед лица под здравственим надзором.
- * Контрола хигијене радних површина, опреме за рад и термоса за дистрибуцију хране.
- * Контрола енергетске вредности оброка.
- * Контрола и преглед услова рада објеката.

6. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Планирање рада, посматрање и процењивање напредовања процеса рада, планирања и евалуација сопственог рада, намећу потребу сталног усавршавања како на нивоу Установе тако и ван ње.

- Присуство васпитно-образовном већу - присуствовала сваком већу у току ове школске године.

- Читањем стручних часописа:

- „Педијатар“, „Моје здравље“, „Моја беба“.

- Читањем стручне литературе.

- Праћење здравствених достигнућа и новина путем интернета.

- Присуствовање састанцима у вези НАССР система, ради преношења информација осталом особљу које у току рада мора да се придржава одређених правила. Провера НАССР листа које запослено помоћно особље попуњава, увид у нове листе и са сарадником Мирјаном обилазак објекта „Лептирић“ тј кухиње.

-Присуствовање семинару „Непосредна комуникација у области имунизације“ чији је организатор Институт за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“ -одржан 19. и 20. октобра 2023. године у Новом Саду -6 бодова

7. АКТИВНОСТИ СПРОВОЂЕЊА ОПШТИХ МЕРА НА УНАПРЕЂЕЊУ ЗДРАВЉА

- ✓ Упућивање радника на поштовање обавеза из Правилника о заштити и безбедности деце зависно од посла који обављају.
- ✓ Опремање централне апотеке и приручних апотека по објектима сходно Правилнику о безбедности деце.
- ✓ Упознавање свих запослених са писаним упутствима и предложеним мерама Завода за јавно здравље региона, покрајине и републике и упућивање на поштовање истих.
- ✓ Превентивно – едукативни рад са запосленима обухватао је :
 - Едукацију о личној хигијени запослених
 - Правилно одржавање радног простора и инвентара као и динамика одржавања.
 - Коришћење дезинфекционих средстава – едукација, демонстрација и писана упутства
- ✓ Учешће у изради јеловника.

8. САРАДЊА СА ШИРОМ ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Превентивна здравствена заштита одвијала се уз непосредну сарадњу са одговарајућим стручним институцијама

- Специјалистичким службама Дома здравља Нови Бечеј и Домовима здравља на територији општине – Ново Милошево, Бочар и Кумане.
- Заводом за јавно здравља Зрењанина, Новог Сада, Београда.
- Институтом за јавно здравље Србије "Др.Милан Јовановић – Батут"
- Црвеним крстом општине.
- Редовно достављани извештаји и упитници по захтеву наведених Завода
- Инспекцијама – санитарним и здравственим (региона, покрајине, републике).
- Са ватрогасцима у случају пожара – евентуална евакуација деце.
- Са службом хитне помоћи.
- Активности у оквиру припреме Установе за функционисање у кризним ситуацијама и могућим појавама епидемије.

Током целе радне године присутна сарадња свих запослених у Установи.

ЗДРАВСТВЕНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ СЛУЖБЕ УСТАНОВЕ

- Дневник рада

- Протокол дневних активности
- Књига повреда
- Здравствени картони и евиденциони лист деце на целодневном боравку.

Редовно контролисање и потписивање HASSP листа ,посета свим објектима ради контроле у циљу одржавања хигијене на што већем нивоу због заштите првенствено деце али и запослених у установи.

Правилним спровођењем здравствено превентивних мера континуирано смо током радне године деловали у спречавању настанка и ширења инфективних болести.

На улазу у свим објектима Установе „Пава Сударски „ направљен Здравствени кутак за родитеље на ком су исписане занимљиве и актуелне теме у вези здравственог стања деце.

Неке од тема у кутку су „ Шта ако дете добије осип по кожи?“, „ Како снизити детету температуру код куће“, „ Када дете може поново у вртић“, „ Вашке и гњиде у коси „ „ Вакцинација деце“ , „ Варичела-овчије богиње“ , „ Прање зуба „ , „ Сезонски грип“ , „ Исхрана деце“ , „ Шарлах „

8.2 Извештај о раду у звању, високи педагошки саветник, васпитача Дијане Брусин

1. Координација Тимом за пројектно планирање ПУ "Пава Сударски" Нови Бечеј

Анализа резултата рада Тима за пројектно планирање ПУ "Пава Сударски" за радну 2023/24. годину показује значајан напредак у подизању компетенција практичара кроз различите активности и радионице. Повећање броја чланова тима са 12 на 30 сугерише да је овај модел заједнице учења препознат као користан и близак васпитачима и медицинским сестрама васпитачима. Овај раст броја учесника указује на позитивне реакције и потврђује вредност коју заједнице учења доносе у професионалном развоју, омогућавајући континуирано усавршавање стручних вештина и знања.

2. Улога саветника и спољног сарадника

У улози саветника и спољног сарадника, Дијана Брусин је реализовала следеће активности:

- Документовање: план/теме пројекта-бележење у плану/матрици теме/пројекта
- Округли сто на тему „Недоумице у имплементацији Нових основа ПВО - Године узлета“
- Игре за подстицај социо-емоционалног развоја деце током прилагођавања на живот и рад у вртићу
- Подстицајно породично и вртичко окружење за развој врлина код деце предшколског узраста

3. Реализација обука од националног интереса

Дијана Брусин је реализовала обуке од националног интереса:

- На заједничком путу учења
- Унапређивање самовредновања у предшколским установама

4. Реализатор ауторске акредитоване обуке

Као реализатор ауторске акредитоване обуке, Дијана Брусин је спроводила обуку под називом „Партнерство са породицом као подршка дечјој добробити“.

5. Активно учешће у саветовањима

Дијана Брусин је била активан учесник саветовања на тему „На заједничком путу учења“.

6. Стручни радови

Дијана Брусин је аутор и коаутор следећих стручних радова који су презентовани на стручним скуповима 2024. године:

- „Различите перспективе сагледавања заједнице учења“ (В. Павловић, Д. Стијак и Д. Брусин)
- „Партнерство предшколске установе и породице у развијању врлина код деце предшколског узраста“ (Д. Брусин и В. Павловић)
- „Васпитачи, деца и родитељи као актери игара за развој социо-емоционалних вештина деце“ (В. Павловић и Д. Брусин)
- „Видљивост и значај дечијег портфолија у процесу транзиције из вртића у школу“ (С. Блажин и Д. Брусин)

7. Функције и координација

Дијана Брусин је председник Актива предшколских радника са звањем Србије и један од четири координатора Актива педагошких саветника Србије који окупља све просветне раднике са звањем на свим нивоима образовног система.

Закључак

Дијана Брусин је својим радом као високи педагошки саветник значајно допринела развоју и унапређењу компетенција практичара у предшколским установама. Њена координација Тимом за пројектно планирање, реализација обука и активан допринос у саветовањима и округлим столовима допринели су побољшању квалитета рада и стручног усавршавања у предшколским установама. Њени стручни радови и водеће функције у активима потврђују њену посвећеност и експертизу у области предшколског образовања.

9. ИЗВЕШТАЈ ПОВРЕМЕНИХ ПРОГРАМА

9.1. Извештај реализације „Дечије недеље“

Дечија недеља се реализовала током прве недеље октобра 2023. године. За време трајања Дечије недеље у предшколској установи „Пава Сударски“ организоване су активности према плану и у складу са темом која је пратила Дечију недељу

Дечија недеља је у складу са расположивим средствима, могућностима читаве установе, као и уз подршку локалне самоуправе реализована веома успешно у свим нашим објектима. Васпитачи су организовали различите активности у договору и планирању заједно са децом и њиховим родитељима, обзиром да је план увек да се сви забавимо, играмо, дружимо и славимо детињство као један од најлепших и најбезбрижнијих периода у дечијем одрастању.

Дечија недеља се традиционално обележава како широм наше државе тако и у нашој предшколској установи. Сваки објекат има слободу да организује Дечију недељу према култури свог објекта, али свакако о томе обавештава управну зграду и планом предвиђа све активности. Тако је свако имао слободу и у протеклој радној/педагошкој години да остави свој лични печат у реализацији Дечије недеље.

9.2. Извештај организације једнодневних излета за децу

У протеклој радној/педагошкој години реализовани су једнодневни излети за децу узраста од 4 године до узраста у години пред полазак у школу на дестинацији Палић (посета золошком врту, шетња поред језера) у реализацији и сарадњи са аутопревозником „Бечејпревоз“ из Бечеја.

10. ИЗВЕШТАЈ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ, ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ, ШКОЛАМА И ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

10.1. Извештај Сарадње са породицом

У савременој предшколској педагогији васпитно-образовна институција се не схвата као место потпуно одвојено од породичног живота, које деца похађају у одређеним временским интервалима да би учила нити се учење везује искључиво за њу. Деца стичу своје искуство свуда и на разне начине, а њихови најутицајнији учитељи и васпитачи су управо њихови родитељи. Отуда одговорност родитеља за своју децу не сме да буде умањена чињеницом да похађају установу, која свим средствима треба потпомогне родитељске напоре појачавајући њихову улогу у развоју и учењу сопствене деце.

У том погледу је потребно мењати став код неких родитеља да су, плативши установу тј. боравак деце у њој, пренели своју одговорност и дужности на васпитаче.

Да би се то постигло потребно је да се повећа знање родитеља о томе како њихова деца уче, развијају се и да они схвате значај своје улоге у тим процесима и потребу комплементарног деловања са установом. Такође, потребно је да се код родитеља развију позитивни ставови и очекивања у односу на рад који обављају васпитачи и поверење у установу.

Према томе, поступак васпитача не треба да се усмери само према детету, већ да тежи најширем повезивању предшколске установе са породицом у којој дете и одраста.

Најбољи резултати у развоју и напредовању детета могу се сагледати и очекивати само уколико се развију сараднички односи између особља које се бави васпитно-образовним радом и родитеља и они за полазну основу у свом раду узму искуства која деца доносе са собом у установу, односно, садржаји рада у предшколској установи треба да се граде на ономе што је урађено у породици.

Од првог доласка детета у установу битно је да оно уочи пријатељске односе између својих родитеља и васпитача, што ће му помоћи да се лакше укључи у нову средину и осећа се безбедно и прихваћено.

Сарадња се и ове радне 2023./2024. године, реализовала кроз различите активности:

- Родитељски састанци – информативни и са темама
- Индивидуални разговори
- Акције са родитељима
- Учешће родитеља у реализацији пројеката
- Укључивање родитеља у планирање и реализацију различитих садржаја васпитно-образовног рада у вртићу
- Огласне табле
- Панои за родитеље...

10.2. Извештај Сарадње са друштвеном средином

Локална заједница има посебну улогу у стварању одговарајућих услова за успешно остваривање циљева институционалног васпитања и образовања предшколске деце, њихов већи обухват и задовољење разноврсних потреба, као и стално усавршавање основне и пратећих делатности предшколских установа.

Значајно место у сарадњи са локалном, па и широм друштвеном заједницом и осавремењивању васпитно-образовног рада (посебно у богаћењу деце јед социјалног искуства и ширењу културних хоризоната) има сарадња са одговарајућим институцијама као што су завичајни музеј, библиотека, позоришта, галерије...

Отвореност и повезивање са њима пружа могућност за проширивање и богаћење искуства у сусрету са стварношћу и светом који их окружује. Сарадња са друштвеном

средином доприноси успешном остваривању циљева васпитно- образовног рада на непосредан начин.

Успешно су реализоване планиране узајамне посете, учешћа на културним и јавним манифестацијама, а све у склопу актуелних пројеката и развијања истих у раду са децом и родитељима.

- Припреме и организација манифестација „ Дечија недеља“
- Сарадња са потенцијалним донаторима
- Сарадња са локалном управом и приватним предузетницима
- Посета музејима „ Котарка “, музеј „ Жеравица“ , музеј „Главашева кућа“
- Посета библиотеци и Дому културе
- Сарадња са домом здравља и основним школама
- Сарадња са удружењем пензионера
- Сарадња са месним заједницама, железничком станицом, бензинском пумпом, Ватрогасним домом, пекаром, месаром, фризером...
- Учешће на ликовним конкурсима
- Организација позоришним представама за децу организација екскурзије за децу

10.3. Извештај Сарадње са основним школама

Институционално васпитање и образовање не би требало ограничити само на деловање фактора унутар предшколске установе, већ треба водити рачуна и о онима који утичу на дечији развој и учење паралелно са установом или се на њу настављају. Школа представља важну карику будући да је један од кључних фактора који утичу да се резултати постигнути у предшколском узрасту одрже и послуже као основ за даљи развој и учење.

Уколико се не усклади деловање школе и предшколске установе, може доћи до занемаривања, па и поништавања резултата остварених на предшколском нивоу, а битно различита средина и захтеви створити тешкоће у адаптацији код деце која су похађала установу.

Основи захтев за успешну сарадњу је континуирана и обострана сарадња, као и спремност како предшколске установе да децу припреми за школу, тако и спремност школе да прихвати децу из предшколске установе. Ова сарадња треба да буде једнака на свим нивоима почев од директора установе и школе, преко педагошко-психолошке службе и других стручних служби, васпитача и учитеља све до предшколске деце и ученика. Поред ове сарадње не треба заборавити на значај дечијих родитеља и њихове улоге у читавом систему. Подизање њиховог педагошког нивоа, као и њихове обавештености о томе на које начине могу допринети повезивању обе институције, као и избегавање многих потешкоћа која се могу јавити као пратеће при преласку детета из предшколске установе у школу.

У протеклој радној нашој установи – стручна служба/педагог остварила је отворенију сарадњу са стручним сарадницима основних школа на нашој територији како би их упознала са насталим програмским променама, а како би се отклонила предрасуда о Основама програма, те остварила несметана сарадња.

10.4. Извештај рада социјалног програма (сарадња са социјалним службама)

Остваривање основе програма социјалног рада подразумева стално побољшање услова рада и стандарда путем развијања спонзорства, донаторства и организовање различитих социјалних акција.

ОСНОВНИ ЦИЉЕВИ СОЦИЈАЛНОГ РАДА:

- допринос социјалној сигурности и стабилности породице,
- помоћ породици око неге, подизања, васпитања и заштите деце,
- допринос остваривању социјалних права и правде за децу,
- превенција социјалних проблема деце на најранијем узрасту,
- неговање и усвајање хуманистичких вредности,
- постизање усклађености између потреба породице и деце за збрињавањем и обухватом деце, одговарајућим облицима рада и пружање одговарајућих услова у породици и деци,
- постизање највишег степена социјалне зрелости у понашању детета у складу са његовим узрастом и датим условима развоја,
- оспособљавање деце за активно усклађивање односа личности и околине.

ПРИНЦИПИ СОЦИЈАЛНОГ РАДА:

- Социјални рад обезбеђује систематску, примарну превентиву различитих тешкоћа деце у развоју, омогућава правовременост интервенције.
Када су у питању деца, издвајају се принципи социјалног рада, а то су:
 - универзалност приоритета деце у обезбеђивању услова за њихов развој,
 - равноправност у погледу задовољавања васпитно – образовних, здравствених, физиолошких, културних, грађанских и других потреба деце.
 - овладавање методама и вештинама за проверу и стицање нових искустава нужних за слободан живот у друштву у природи,
 - селективност потреба родитеља за разним модалитетима дневне бриге о деци предшколског узраста,
 - прилагодљивост унутрашње организације у животу у установи.

Као и претходних година и током протекле године, реализација сарадње са социјалним службама одвијала се углавном само путем управне зграде и администрације. Откривање деце која се нису уписала у законском року ради похађања законски обавезне једне године пред полазак у школу, откривање деце из материјално угрожених породица, из нестимулисаног окружења и покушај активности и деловања ради њиховог укључивања. Као и активна сарадња у размени мишљења о напредовању и развоју деце која се налазе у хранитељским породицама, а корисници су услуга предшколске установе.

11. ИЗВЕШТАЈ АКТИВНОСТИ НА ПОВЕЋАЊУ ОБУХВАТА ДЕЦЕ ППП-А

Имајући у виду да је обезбеђивање потпуног обухвата деце у години пред полазак у школу законска обавеза, предшколска установа је као и претходних година и у протеклој, максимално интензивирала не од активности у циљу повећања обухвата деце из осетљивих група:

1. Успешно смо мапирали и одредили партнере на локалу уз чвршћу организацију и повезаност предшколске установе са јединицом локалне самоуправе, просветним инспектором, школском управом, Центром за социјални рад, Домом здравља, Црвеним крстом, организацијама цивилног друштва, мрежа подршке инклузивном образовању, педагошки асистент, координатори за ромска питања у локалним самоуправама, локални медији....

2. Од дома здравља смо прикупили спискове деце на нивоу општине Нови Бечеј и свих насељених места која су у законској обавези похађања ППП по години рођења

3. У сарадњи са центром за Социјални рад добили смо потребне информације о деци из хранитељских породица, њиховом смештају и упису у ППП.

4. По откривању родитеља које нисмо у могућности да контактирамо на било који начин, обавештавамо локалну самоуправу – просветног инспектора, како би спречили појаву неуписане деце на територији наше општине

8. Редовно и у предвиђеном временском интервалу обавештавали смо и информисали родитеље о упису деце у ППП и ПУ " Пава Сударски", путем локалних медија и званичног сајта установе.

Укључивањем све деце у припремни предшколски програм подржавамо остваривање права детета на квалитетно предшколско васпитање и образовање путем стицања разноврсних искустава и прилика за учење и учешће у заједничким активностима, лакши прелаз детета на следећи ниво образовања и остваривања континуитета у васпитно образовном процесу.

Поред ових активности Установа је у складу са потребама родитеља и породица на територији општине Нови Бечеј, препознала потребу за целодневним боравком, те уз сагласност оснивача у објекту „Колибри“ у Новом Бечеју преиначила васпитну групу полудневног боравка у васпитну групу целодневног боравка и тиме делимично проширила своје капацитете у складу са законским нормативима.

12. ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА МАРКЕТИНГА УСТАНОВЕ

12.1. Извештај одржавања интерног маркетинга Установе

Веб страницу Установе током радне 2023./2024. године уређивала је педагог Блажин Светлана. На страници се налазе актуелне информације за родитеље, јеловници у вртићима, лична карта свих вртића, пројекти у раду са децом, актуелности у свим објектима наше установе, конкурси и јавне набавке које објављује Установа, као и финансијски извештаји.

Васпитачи имају могућност да шаљу кратке репортаже са фотографијама о занимљивостима у њиховој групи/вртићу. То се додаје личној карти вртића.

Извештаји са свих јавних манифестација и других занимљивости у вртићима обилује фотографијама.

Адреса сајта: www.pupavasudarski.edu.rs

Поред сајта установе у радно 2023./2024. години, руководство Установе донело је одлуку да се маркетинг употпуни фејсбук страницом Установе, за коју су задужене три колегинице васпитачи из различитих објеката, тј. задужене за различите објекте: Петрашков Мучалов Бранислава, Радишић Маја и Попов Данијела. У току радне године ради се интензивно на усклађеном дељењу садржаја како на сајту установе тако и на фејсбук страници, а које су од значаја за промовисање васпитно-образовног рада, као и осталог рада, а од значаја за јавност.

12.2. Извештај екстерног маркетинга

За информисање шире јавности активно смо користили медије који су нам доступни како на локалном нивоу, тако и ван њега. Углавном најчешћу сарадњу остварујемо са локалним медијима који прате сваке наше и најмање активности у раду са децом (развијање пројеката са децом, слављење пројеката и слично) – ТВ Нови Бечеј и за потребе ширег аудиторијума ВЕБ ИНФО Бечеј који нам уступа и свој јутјуб канал.

Председник Управног одбора

из

Влашкалин Иван

в.д. директор Установе

Блажин Надица

Блажин Надица

