

ПРЕДЛОГ



На основу члана 40. став 1. тачка 54. Статута Општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 6/2019), а по добијеној писменој сагласности Одељења за финансије и привреду општине Нови Бечеј број: 003625184 2024 08620 004 016 401 121 02 015 од 03.02.2025. године, о усаглашености финансијског плана са Одлуком о буџету општине Нови Бечеј за 2025. годину ("Службени лист општине Нови Бечеј" број 31/2024), Скупштина општине Нови Бечеј на __. одржаној дана _____.2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на Програм рада и Финансијски план
Креативног центра „Хертеленди - Бајић“ Бочар
за 2025. годину**

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада и Финансијски план Креативног центра „Хертеленди - Бајић“ Бочар за 2025. годину, који је усвојио Управни одбор установе на седници одржаној дана 27.01.2025. године.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: _____

Датум: _____.2025. године

Нови Бечеј

Председник

Скупштине општине

Миленко Гарчев

КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР ХЕРТЕЛЕНДИ - БАЈИЋ БОЧАР

Бочар, Просветна број: 6, Матични број: 08972257, ПИБ: 112896007

Текући рачун: 840-1279664-08

Број: 28/2025

Дана: 27.01.2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

ПРЕДМЕТ: ДОСТАВА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Сходно члану 6. и 7. Одлуке о оснивању Креативног центра „Хертеленди–Бајић“ Бочар („Службени лист АПВ“, број 40/2021 и „Службени лист општине Нови Бечеј“, број 29/2021), након доношења Програма рада Креативног центра „Хертеленди – Бајић“ Бочар за 2025. годину и Финансијског плана Креативног центра „Хертеленди – Бајић“ Бочар за 2025. годину, исте вам достављамо на разматрање и давање сагласности, а у циљу стварања услова за рад и обављање делатности установе.

ПРИЛОГ: Одлука о усвајању Програма рада Креативног центра „Хертеленди – Бајић“ Бочар за 2025. годину број: 25-1/2025 од 27.01.2025. године, Програм рада Креативног центра „Хертеленди – Бајић“ Бочар за 2025. годину број: 25/2025 од 27.01.2025. године и Одлука о усвајању Финансијског плана Креативног центра „Хертеленди – Бајић“ Бочар за 2025. годину број: 22-1/2025 од 27.01.2025. године и Финансијски план Креативног центра „Хертеленди – Бајић“ Бочар за 2025. годину број: 22/2025 од 2025. године са прилозима.

У Бочару,

Дана 27.01.2025. године

директор

Ото Кишмартон



КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР ХЕРТЕЛЕНДИ - БАЈИЋ БОЧАР

Бочар, Просветна број: 6, Матични број: 08972257, ПИБ: 112896007

Текући рачун: 840-1279664-08

Број: 22-1/2025

Датум: 27.01.2025. године

На основу члана 29. став 1. тачка 6. Статута Креативног центра „Хертеленди – Бајић“ Бочар од 25.11.2021. године, Управни одбор Креативног центра „Хертеленди – Бајић“ Бочар на 1. седници одржаној дана 27.01.2025. године донео је

ОДЛУКУ

I

Усваја се Финансијски план Креативног центра „Хертеленди – Бајић“ Бочар за 2025. годину, као у прилогу који чини саставни део ове Одлуке.

II

Финансијски план Креативног центра „Хертеленди – Бајић“ Бочар за 2025. годину, доставиће се Покрајинској влади и Скупштини општине Нови Бечеј на сагласност.

УПРАВНИ ОДБОР КРЕАТИВНОГ ЦЕНТРА
„ХЕРТЕЛЕНДИ – БАЈИЋ“ БОЧАР

председник Управног одбора
Бојан Рашковић

БОЈАН
РАШКОВИ
Ћ
160499782
0246

Digitally signed by БОЈАН
РАШКОВИЋ
1604997820246
DN: C=RS, CN=БОЈАН
РАШКОВИЋ
1604997820246
Reason: I am approving this
document with my legally
binding signature
Location:
Date: 2025-01-27 13:24:21
Foxit Reader Version: 9.4.0

КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР "ХЕРТЕЛЕНДИ – БАЈИЋ" БОЧАР

Бочар, Просветна 6

Број: 22/2025

Дана: 27.01.2025. године

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН КРЕАТИВНОГ ЦЕНТРА "ХЕРТЕЛЕНДИ – БАЈИЋ" БОЧАР ЗА 2025. ГОДИНУ

Јануар 2025. године
Бочар

На основу чл. 41. и 50. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020, 118/2021, 118/2021-др. закон 138/2022, 92/2023, и 94/2024), члана 33. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину („Сл. лист АПВ“, бр. 57/2024), члана 15. Одлуке о оснивању Креативног центра "Хертеленди - Бајић" Бочар („Сл. лист АПВ“, бр. 40/2021 и "Службени лист општине Нови Бечеј" бр. 29/2021) и члана 19. став 1. Статута Креативног центра "Хертеленди - Бајић" Бочар од 25.11.2021. године, Управни одбор Креативног центра "Хертеленди -Бајић" Бочар је дана 27.01.2025. године, донео је

**ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
КРЕАТИВНОГ ЦЕНТРА "ХЕРТЕЛЕНДИ –БАЈИЋ" БОЧАР
ЗА 2025. ГОДИНУ**

I ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА

Укупна планирана средства за 2025. годину износе **53.800.000,00 динара** и то: буџетска средства су 26.900.000,00 динара а додатна средства исто 26.900.000,00 динара, у целисти из трансфера од других нивоа власти.

Глава 0602 Индиректни корисници у области подршке образовању ученика
Програмска активност 2007 1008 – Развој едукативних и рекреативних садржаја у области образовања – Финансирање делатности Креативног центра "Хертеленди-Бајић" Бочар

Функционална класификација 960 – Помоћне услуге образовању

Извори финансирања		
01 00	Општи приходи и примања буџета	26.900.000,00 динара
07 00	Трансфери од других нивоа власти	
733	Трансфери од других нивоа власти	26.900.000,00 динара
733135	Текући трансфери од општина у корист АП Војводина	26.633.600,00 динара
733235	Капитални наменски трансфери, у ужем смислу, од општина у корист АП Војводина	266.400,00 динара
Укупно за Главу 0602:		53.800.000,00 динара

II РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Расходи и издаци планирани су у износу од **53.800.000,00 динара**, а по следећој табели:

Функционална класификација 960 – Помоћне услуге образовау

Назив	Економска класифика-ција	Извор 01 00 – Општи приходи и примања буџета	Извор 07 00 – Трансфери од других нивоа власти	Збирно
1	2	3	4	5 (3+4)
ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	411	14.374.061,00	13.953.176,00	28.327.237,00
Плате, додаци и накнаде запослених	4111	14.374.061,00	13.953.176,00	28.327.237,00
СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	412	2.177.671,00	2.113.906,00	4.291.577,00
Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	4121	1.437.406,00	1.396.317,00	2.832.723,00
Допринос за здравствено осигурање	4122	740.265,00	718.589,00	1.458.854,00

НАКНАДЕ У НАТУРИ	413	125.000,00	125.000,00	250.000,00
Накнаде у натури	4131	125.000,00	125.000,00	250.000,00
СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	414	200.000,00	200.000,00	400.000,00
Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	4141	100.000,00	100.000,00	200.000,00
Отпремнине и помоћи	4143	50.000,00	50.000,00	100.000,00
Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	4144	50.000,00	50.000,00	100.000,00
НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	415	1.250.000,00	1.250.000,00	2.500.000,00
Накнаде трошкова за запослене	4151	1.250.000,00	1.250.000,00	2.500.000,00
НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОСИ	416	100.000,00	100.000,00	200.000,00
Награде запосленима и остали посебни расходи	4161	100.000,00	100.000,00	200.000,00
СТАЛНИ ТРОШКОВИ	421	3.303.090,00	3.693.171,00	6.996.261,00
Трошкови платног промета и банкарских услуга	4211	50.000,00	50.000,00	100.000,00
Енергетске услуге	4212	839.322,50	1.215.835,50	2.055.158,00
Комуналне услуге	4213	1.962.267,50	1.975.835,50	3.938.103,00
Услуге комуникација	4214	276.500,00	276.500,00	553.000,00
Трошкови осигурања	4215	150.000,00	150.000,00	300.000,00
Остали трошкови	4219	25.000,00	25.000,00	50.000,00
ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	422	150.000,00	150.000,00	300.000,00
Трошкови службених путовања у земљи	4221	125.000,00	125.000,00	250.000,00
Остали трошкови транспорта	4229	25.000,00	25.000,00	50.000,00
УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	423	2.424.865,00	2.424.865,00	4.849.730,00
Административне услуге	4231	50.000,00	50.000,00	100.000,00
Компјутерске услуге	4232	150.000,00	150.000,00	300.000,00
Услуге образовања и усавршавања запослених	4233	25.000,00	25.000,00	50.000,00
Услуге информисања	4234	50.000,00	50.000,00	100.000,00
Стручне услуге	4235	1.791.265,00	1.791.265,00	3.582.530,00
Услуге за домаћинство и угоститељство	4236	25.000,00	25.000,00	50.000,00
Репрезентација	4237	100.000,00	100.000,00	200.000,00
Остале опште услуге	4239	233.600,00	233.600,00	467.200,00
СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	424	175.000,00	175.000,00	350.000,00
Пољопривредне услуге	4241	25.000,00	25.000,00	50.000,00
Услуге образовања, културе и спорта	4242	25.000,00	25.000,00	50.000,00
Медицинске услуге	4243	125.000,00	125.000,00	250.000,00
ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	425	400.000,00	400.000,00	800.000,00
Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	4251	187.500,00	187.500,00	375.000,00
Текуће поправке и одржавање опреме	4252	212.500,00	212.500,00	425.000,00
МАТЕРИЈАЛ	426	1.897.913,00	1.992.482,00	3.890.395,00
Административни материјал	4261	100.000,00	100.000,00	200.000,00
Материјали за пољопривреду	4262	50.000,00	50.000,00	100.000,00
Материјали за образовање и усавршавање запослених	4263	75.000,00	75.000,00	150.000,00
Материјали за саобраћај	4264	175.000,00	175.000,00	350.000,00
Материјали за образовање, културу и спорт	4266	75.000,00	75.000,00	150.000,00
Медицински и лабораторијски материјал	4267	50.000,00	50.000,00	100.000,00
Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	4268	1.272.913,00	1.367.482,00	2.640.395,00
Материјали за посебне намене	4269	100.000,00	100.000,00	200.000,00
ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	482	56.000,00	56.000,00	112.000,00

Остали порези	4821	30.000,00	30.000,00	60.000,00
Обавезне таксе	4822	25.000,00	25.000,00	50.000,00
Новчане казне, пенали и камате	4823	1.000,00	1.000,00	2.000,00
МАШИНЕ И ОПРЕМА	512	266.400,00	266.400,00	532.800,00
Административна опрема	5122	100.000,00	100.000,00	200.000,00
Опрема за пољопривреду	5123	75.000,00	75.000,00	150.000,00
Опрема за образовање, науку, културу и спорт	5126	91.400,00	91.400,00	182.800,00
УКУПНО:		26.900.000,00	26.900.000,00	53.800.000,00

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА КРЕАТИВНОГ ЦЕНТРА "ХЕРТЕЛЕНДИ-БАЈИЋ" БОЧАР ЗА 2025. ГОДИНУ

Елементи Програмске структуре

Програмска структура буџета Креативног центра "Хертеленди-Бајић" Бочар је дефинисана на нивоу програмске структуре директног буџетског корисника у чијој је надлежности, а то је Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице. Елементи програмске структуре су саставни део овог документа и налазе се у прилогу.

Профил Креативног центра "Хертеленди-Бајић" Бочар

Креативни центар "Хертеленди-Бајић" Бочар (у даљем тексту: Креативни центар) основан је Одлуком Скупштине АП Војводине број 022-37/2021-01 од 09.09.2021. године и актом Скупштине општине Нови Бечеј број II 02-61-10/2021 од 16.09.2021. године. Седиште Креативног центра је у Бочару, улица Просветна број 6. Установа функционише као јавна служба. Оснивачи заједнички обезбеђују средства за оснивање и почетак рада установе. Установа се финансира из средстава покрајинског буџета и буџета општине Нови Бечеј, али приходе може остварити и обављањем послова из своје делатности као и од донација и из других извора. Креативни центар је индиректни корисник Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине- националне заједнице.

Установа је основана ради обезбеђивања едукативних и рекреативних садржаја за децу предшколског и основношколског узраста. У складу са оснивачким актом Креативни центар може обављати и послове организације образовних, научних скупова, семинара, округлих столова, кампова, радионица, колонија из области друштвених и природних наука, културе и уметности као и послове подизања квалитета образовних, културних, научних, истраживачких, спортских, омладинских и туристичких пројеката и програма с циљем доступности корисницима и учесницима.

Установа је регистрована у јануару 2022. године. План је да се у 2025. години Креативни центар у потпуности оспособи за рад и то на високом нивоу васпитно-образовног рада, здравствене заштите и исхране, спортско-рекреативних и креативних садржаја кроз организовање активног одмора, рекреације, наставе у природи, као и кроз осталих активности везаних за функционисање установе.

Полазне основе

Наведене програмске активности планиране су на основу:

- Закона о јавним службама ("Службени гласник РС" број 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014-др. закон),
- Закона о ученичком и студентском стандарду ("Службени гласник РС" број 18/2010, 55/2013, 27/2018 - др. закон и 10/2019),

- Правилника о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи ("Службени гласник РС" број 30/19) и
- Правилника о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2024/2025. годину ("Службени лист АП Војводине", бр. 27/24).

Циљеви, задаци и облици одмора и рекреације деце предшколског и основношколског узраста

У Креативном центру се деци, пре свега узраста до 11 година старости, обезбеђује боравак, васпитно-образовни рад, здравствена заштита, исхрана, спортско-рекреативни, креативни рад и други садржаји кроз организовање активног одмора, рекреације, радионица, наставе у природи и опоравка.

Циљеви боравака у Креативном центру су:

- подстицај правилног психофизичког и социјалног развоја и помоћ у откривању и кориговању негативних чинилаца развоја детета,
- стварање основе за активан, здрав и креативан живот и коришћење слободног времена детета,
- стицање искуства у колективном животу и заједништву, уз истовремено развијање толеранције међу људима уз упознавање и неговање различитости међу људима као облика новостечених вредности,
- ублажавање последица боравака у затвореном простору,
- формирање позитивних ставова према природи, спорту, креативном раду, уметности, стварању нових вредности,
- обogaћeње постојећих и стицање нових знања и искустава.

Задаци којима се остварују циљеви боравака у Креативном центру су:

- стварање здравих навика живота, радних навика, правилна и избалансирана исхрана, телесна активност, организовање спортских игара, развијање такмичарског духа, организовање креативно-уметничких радионица и усвајање хигијенских навика код деце,
- провера стечених знања и искустава у непосредном додиру са природом, упознавање и развијање живота у колективу, самостално старање о себи, подстицање стваралачког понашања и даље развијање културе коришћења слободног времена,
- развој и обogaћивање психолошких и социјалних садржаја, креирање и доживљај догађаја кроз дечју перцепцију истих (стварање искустава), упознавање са различитостима и кориговање разлика у условима за развој деце.

У Креативном центру ће се организовати сви облици одмора и рекреације током целе године, а обухват деце ће зависити првенствено од узраста и то:

- настава у природи у трајању од 4 до 7 дана за децу предшколског узраста у току школске године у времену утврђеним школским календаром,
- настава у природи у трајању до 7 дана за децу школског узраста од I до IV разреда у току школске године у времену утврђеним школским календаром,
- летњи и зимски едукативни и спортски кампови у трајању од 7 до 14 дана,
- летње и зимске припреме дечјих спортских колектива узраста до 15 година у трајању од 5 до 15 дана.

У току 2025. године реализоваће се набавка дидактичког материјала и материјала за рад са децом према специфичностима узраста, а у складу са програмским активностима.

Важан сегмент у реализовању делатности представља и унапређење услова у погледу безбедности деце, запослених и објеката и у том смислу се планирају активности које се односе на отклањање евентуалних недостатака.

Унутрашња организација и кадровска структура

Рад у Креативном центру биће организован у оквиру пет служби:

- Служба за опште, правне послове и управљање људским ресурсима,
- Служба за финансијско-рачуноводствене послове и послове јавних набавки,
- Служба продаје и маркетинга,
- Служба услужних делатности и
- Техничка служба.

У установи се систематизују 14 радних места за укупно 21 извршиоца и директора, а то су:

1. Директор установе 1 извршилац,
2. Служба за опште, правне послове и управљање људским ресурсима
 - 2.1. Руководилац правних, кадровских и административних послова 1 извршилац,
3. Служба за финансијско-рачуноводствене послове и послове јавних набавки
 - 3.1. Руководилац финансијско-рачуноводствених послова 1 извршилац
 - 3.2. Стручни сарадник за јавне набавке 1 извршилац,
4. Служба продаје и маркетинга
 - 4.1. Руководилац послова за односе са јавношћу и маркетинг 1 извршилац,
5. Служба услужних делатности
 - 5.1. Аниматор спортских и рекреативних садржаја 4 извршиоца
 - 5.2. Шеф кухиње 1 извршилац
 - 5.3. Главни кувар (руководилац смене) 1 извршилац
 - 5.4. Помоћни кувар 2 извршиоца
 - 5.5. Конобар 2 извршиоца
 - 5.6. Спремачица 4 извршиоца
6. Техничка служба
 - 6.1. Техничар инвестиционог/техничког одржавања уређаја и опреме 1 извршилац
 - 6.2. Домар/мајстор одржавања 1 извршилац
 - 6.3. Помоћни радник 1 извршилац.

У току 2025. године планира се следећа структура запослених:

1. Директор – 1 (једно) именовано, односно, постављено лице (уговор о раду на одређено време),
2. 21 (двадесетједан) запослени на основу уговора о раду на неодређено време.

За наведене запослене плата је билансирана у Финансијском плану Креативног центра за 2025. годину.

Образложење прихода, примања и пренетих неутрошених средстава

Укупни планирани приходи за 2025. годину износе **53.800.000,00 динара** и то: средства из покрајинског буџета су 26.900.000,00 динара а средства из буџета Општине Нови Бечеј 26.900.000,00 динара.

Правни основ за финансирање делатности Креативног центра је члан 6. Одлуке о оснивању Креативног центра "Хертеленди - Бајић" Бочар („Сл. лист АПВ“, бр. 40/2021 и "Службени лист општине Нови Бечеј" бр. 29/2021), члан 37. став 11. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“, бр. 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), члан 11. Раздео 06 Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2025. годину („Сл. лист АПВ“, бр. 57/2024) и Уговор о међусобним правима, обавезама и одговорностима оснивача Креативног центра "Хертеленди-Бајић" Бочар закључен између Покрајинске владе и Општине Нови Бечеј дана 06. 10. 2021. године.

01 00 Општи приходи и примања буџета планирани су у износу од **26.900.000,00 динара** за финансирање делатности Креативног центра, распоред ових средстава планиран је у складу са утврђеним апропријацијама од стране Креативног центра.

07 00 Трансфери од других нивоа власти, економска класификација 733135 – Текући трансфери од општина у корист АП Војводине планирани су у износу од **26.633.600,00 динара** а на **733235 – Капитални наменски трансфери, у ужем смислу, од општина у корист АП Војводине** планирани су у износу од **266.400,00 динара** од општине Нови Бечеј, на основу процене Креативног центра, а распоред средстава је извршен у складу са утврђеним апропријацијама од стране Креативног центра.

Образложење расхода и издатака

Укупни расходи и издаци за 2025. годину планирани су у износу од **53.800.000,00 динара** и то по следећим економским класификацијама, изворима финансирања и наменама:

Економска класификација 411 - Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) 28.327.237,00 динара

- **Економска класификација 4111 – Плате, додаци и накнаде запослених 28.327.237,00 динара**

01 00 Општи приходи и примања буџета	14.374.061,00 динара
07 00 Трансфери од других нивоа власти	13.953.176,00 динара

Плате запослених Креативног центра "Хертеленди-Бајић" Бочар (у даљем тексту: Креативни центар) планирана су у износу од **28.327.237,00 динара** за 2025. годину за 22 запослених.

Економска класификација 412 - Социјални доприноси на терет послодавца 4.291.577,00 динара

- **Економска класификација 4121 - Допринос за пензијско и инвалидско осигурање 2.832.723,000 динара**

01 00 Општи приходи и примања буџета	1.437.406,00 динара
--------------------------------------	----------------------------

07 00 Трансфери од других нивоа власти

1.395.317,00 динара

Средства у износу од **2.832.723,00 динара** планирана су за плаћање доприноса за пензијско и инвалидско осигурање запослених на терет послодавца у Креативном центру. Средства су планирана са стопом доприноса од 10%.

Економска класификација 4122 - Допринос за здравствено осигурање 1.458.854,00 динара

01 00 Општи приходи и примања буџета

740.265,00 динара

07 00 Трансфери од других нивоа власти

718.589,00 динара

Средства у износу од **1.458.854,00 динара** планирана су за плаћање доприноса за здравствено осигурање запослених на терет послодавца у Креативном центру. Средства су планирана са стопом доприноса од 5,15%.

Економска класификација 413 - Накнаде у натури 250.000,00 динара

- **Економска класификација 4131 - Накнаде у натури 250.000,00 динара**

01 00 Општи приходи и примања буџета

125.000,00 динара

07 00 Трансфери од других нивоа власти

125.000,00 динара

Средства у износу од **250.000,00 динара** планирана су за новогодишње дечије пакетиће и друго у Креативном центру.

Економска класификација 414 - Социјална давања запосленима 400.000,00 динара

- **Економска класификација 4141 – Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова 200.000,00 динара**

01 00 Општи приходи и примања буџета

100.000,00 динара

07 00 Трансфери од других нивоа власти

100.000,00 динара

Средства у износу од **200.000,00 динара** планирана су за исплату боловања преко 30 дана односно трудничког боловања, породилског одсуства, инвалидности рада другог степена и друга социјална давања у Креативном центру.

- **Економска класификација 4143 – Отпремнине и помоћи 100.000,00 динара**

01 00 Општи приходи и примања буџета

50.000,00 динара

07 00 Трансфери од других нивоа власти

50.000,00 динара

Средства у износу од **100.000,00 динара** планирана за исплате отпремнине и помоћи запосленима и друго у Креативном центру.

- **Економска класификација 4144 - Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом 100.000,00 динара**

01 00	Општи приходи и примања буџета	50.000,00 динара
07 00	Трансфери од других нивоа власти	50.000,00 динара

Средства у износу од **100.000,00 динара** планирана за исплате помоћи у медицинском лечењу запосленог, чланова уже породице као и друге помоћи запосленом у Креативном центру.

Економска класификација 415 - Накнаде трошкова за запослене 2.500.000,00 динара

- **Економска класификација 4151 - Накнаде трошкова за запослене 2.500.000,00 динара**

01 00	Општи приходи и примања буџета	1.250.000,00 динара
07 00	Трансфери од других нивоа власти	1.250.000,00 динара

Средства у износу од **2.500.000,00 динара** планирана су за исплату трошкова превоза запослених на рад и са рада у Креативном центру у случају да се накнада за превоз исплаћује у готовини.

Економска класификација 416 – Награде запосленима и остали посебни расходи 200.000,00

- **Економска класификација 4161 - Накнаде трошкова за запослене 200.000,00 динара**

01 00	Општи приходи и примања буџета	100.000,00 динара
07 00	Трансфери од других нивоа власти	100.000,00 динара

Средства у износу од **200.000,00 динара** планирана су за исплату јубиларних награда у Креативном центру.

Економска класификација 421 - Стални трошкови 6.996.261,00 динара

- **Економска класификација 4211 - Трошкови платног промета и банкарских услуга 100.000,00 динара**

01 00	Општи приходи и примања буџета	50.000,00 динара
07 00	Трансфери од других нивоа власти	50.000,00 динара

Средства у износу од **100.000,00 динара** планирана су за плаћање трошкова провизије банака и Управе за трезор при обављању платног промета за потребе Креативног центра.

- **Економска класификација 4212 – Енергетске услуге 2.055.158,00 динара**

01 00	Општи приходи и примања буџета	839.322,50 динара
07 00	Трансфери од других нивоа власти	1.215.835,50 динара

Средства у износу од **2.055.158,00 динара** планирана су за трошкове струје, грејања и друго у Креативном центру.

- **Економска класификација 4213 –Комуналне услуге 3.938.103,00 динара**

01 00	Општи приходи и примања буџета	1.962.267,50 динара
-------	--------------------------------	---------------------

07 00 Трансфери од других нивоа власти

1.975.835,50 динара

Средства у износу од **3.938.103,00 динара** планирана су за трошкове водовода и канализације, за одношења смеће и друго у Креативном центру.

- **Економска класификација 4214 - Услуге комуникација 553.000,00 динара**

01 00 Општи приходи и примања буџета

276.500,00 динара

07 00 Трансфери од других нивоа власти

276.500,00 динара

Средства у износу од **553.000,00 динара** планирана су за телефонске, поштанске, интернет трошкове и друго у Креативном центру. На основу Сагласности Покрајинског секретаријата за финансије број 102-401-87/2023-01-4 од 17 03. 2023. године по основу вишегодишњег уговора за плаћање услуга телефона и интернета преузете су обавезе (са ПДВ-ом) за 2025. годину у износу од 134.856,08 динара.

- **Економска класификација 4215 - Трошкови осигурања 300.000,00 динара**

01 00 Општи приходи и примања буџета

150.000,00 динара

07 00 Трансфери од других нивоа власти

150.000,00 динара

Средства у износу од **300.000,00 динара** планирана су за трошкове осигурања пословног простора, запослених, опреме и друго у Креативном центру.

- **Економска класификација 4219 – Остали трошкови 50.000,00 динара**

01 00 Општи приходи и примања буџета

25.000,00 динара

07 00 Трансфери од других нивоа власти

25.000,00 динара

Средства у износу од **50.000,00 динара** планирана су за трошкове телевизијске претплате и остале трошкове за потребе Креативног центра.

Економска класификација 422 - Трошкови путовања 300.000,00 динара

- **Економска класификација 4221 - Трошкови службених путовања у земљи 250.000,00 динара**

01 00 Општи приходи и примања буџета

125.000,00 динара

07 00 Трансфери од других нивоа власти

125.000,00 динара

Средства у износу од **250.000,00 динара** планирана су за трошкове службених путовања запослених на семинаре, конференције и манифестације из области образовања. То су трошкови дневница, превоза, смештаја као и остали трошкови службених путовања у земљи.

- **Економска класификација 4229 - Остали трошкови транспорта 50.000,00 динара**

01 00 Општи приходи и примања буџета

25.000,00 динара

07 00 Трансфери од других нивоа власти

25.000,00 динара

Средства у износу од **50.000,00 динара** планирана су за трошкове транспорта за потребе Креативног центра.

Економска класификација 423 - Услуге по уговору 4.849.730,00 динара

- **Економска класификација 4231 - Административне услуге 100.000,00 динара**

01 00	Општи приходи и примања буџета	50.000,00 динара
07 00	Трансфери од других нивоа власти	50.000,00 динара

Средства у износу од **100.000,00 динара** планирана су за секретарске услуге, услуге превоза, консултантске услуге из области рачуноводства и друге административне услуге у Креативном центру.

- **Економска класификација 4232 - Компјутерске услуге 300.000,00 динара**

01 00	Општи приходи и примања буџета	150.000,00 динара
07 00	Трансфери од других нивоа власти	150.000,00 динара

Средства у износу од **300.000,00 динара** планирана су за трошкове услуга израде и одржавања софтвера, рачунарске опреме и других компјутерских услуга у Креативном центру.

Економска класификација 4233 - Услуге образовања и усавршавања запослених 50.000,00 динара

01 00	Општи приходи и примања буџета	25.000,00 динара
07 00	Трансфери од других нивоа власти	25.000,00 динара

Средства у износу од **50.000,00 динара** планирана су за трошкове котизације на семинарима, стручним саветовањима, за трошкове полагања стручних испита, курсева за усавршавање знања језика, рада на рачунарима и друго.

- **Економска класификација 4234 - Услуге информисања 100.000,00 динара**

01 00	Општи приходи и примања буџета	50.000,00 динара
07 00	Трансфери од других нивоа власти	50.000,00 динара

Средства у износу од **100.000,00 динара** планирана су за услуге штампања рекламног материјала, за објављивање огласа, тендера, услуге израде сајта као и за друге услуге информисања, а све у складу са програмским активностима Креативног центра.

- **Економска класификација 4235 - Стручне услуге 3.582.530,00 динара**

01 00	Општи приходи и примања буџета	1.791.265,00 динара
07 00	Трансфери од других нивоа власти	1.791.265,00 динара

Средства у износу од **3.582.530,00 динара** планирана су за исплате накнада спољним члановима управног и надзорног одбора, плаћање адвокатских услуга, плаћање услуга члановима стручних комисија, односно, услуга стручњака оних образовних профила којима Креативни центар не располаже а који ће бити ангажовани по основу уговора о делу, за уговоре

о привременим и повременим пословима којима се ангажују извршиоци за обављање послова за којима се потреба јавља само у одређеном периоду године (приликом реализације конкретних пројеката предвиђених Програмом рада Креативног центра за 2025. годину), као и за друге потребе у Креативног центра.

- **Економска класификација 4236 - Услуге за домаћинство и угоститељство 50.000,00 динара**

01 00 Општи приходи и примања буџета	25.000,00 динара
07 00 Трансфери од других нивоа власти	25.000,00 динара

Средства у износу од **50.000,00 динара** планирана су за плаћање услуга за домаћинство као и за угоститељске услуге у вези организовања конференција и семинара и других програмских активности у Креативном центру.

- **Економска класификација 4237 - Репрезентација 200.000,00 динара**

01 00 Општи приходи и примања буџета	100.000,00 динара
07 00 Трансфери од других нивоа власти	100.000,00 динара

Средства у износу од **200.000,00 динара** планирана су за плаћање трошкова репрезентације и поклона у Креативном центру.

- **Економска класификација 4239 - Остале опште услуге 467.200,00 динара**

01 00 Општи приходи и примања буџета	233.600,00 динара
07 00 Трансфери од других нивоа власти	233.600,00 динара

Средства у износу од **467.200,00 динара** планирана су за плаћање општих услуга у Креативном центру.

Економска класификација 424 - Специјализоване услуге 350.000,00 динара

- **Економска класификација 4241 – Пољопривредне услуге 50.000,00 динара**

01 00 Општи приходи и примања буџета	25.000,00 динара
07 00 Трансфери од других нивоа власти	25.000,00 динара

Средства у износу од **50.000,00 динара** планирана су за плаћање пољопривредних услуга у Креативном центру.

- **Економска класификација 4242 – Услуге образовања, културе и спорта 50.000,00 динара**

01 00 Општи приходи и примања буџета	25.000,00 динара
07 00 Трансфери од других нивоа власти	25.000,00 динара

Средства у износу од **50.000,00 динара** планирана су за плаћање услуга потребних приликом реализације планираних пројеката из области образовања у Креативном центру.

- **Економска класификација 4243 – Медицинске услуге 250.000,00 динара**

01 00	Општи приходи и примања буџета	125.000,00 динара
07 00	Трансфери од других нивоа власти	125.000,00 динара

Средства у износу од **250.000,00 динара** планирана су за плаћање санитарних и других прегледа радника, услуга анализа намирница у кухињи у Креативном центру.

Економска класификација 425 - Текуће поправке и одржавање 800.000,00 динара

- **Економска класификација 4251 - Текуће поправке и одржавање зграда и објеката 375.000,00 динара**

01 00	Општи приходи и примања буџета	187.500,00 динара
07 00	Трансфери од других нивоа власти	187.500,00 динара

Средства у износу од **375.000,00 динара** планирана су за плаћање трошкова одржавања објеката Креативног центра.

- **Економска класификација 4252 - Текуће поправке и одржавање опреме 425.000,00 динара**

01 00	Општи приходи и примања буџета	212.500,00 динара
07 00	Трансфери од других нивоа власти	212.500,00 динара

Средства у износу од **425.000,00 динара** планирана су за плаћање трошкова одржавања и поправки административне и друге опреме у Креативном центру.

Економска класификација 426 - Материјал 3.890.395,00 динара

- **Економска класификација 4261 - Административни материјал 200.000,00 динара**

01 00	Општи приходи и примања буџета	100.000,00 динара
07 00	Трансфери од других нивоа власти	100.000,00 динара

Средства у износу од **200.000,00 динара** планирана су за набавку канцеларијског и другог административног материјала као и за набавку униформи за запослене у Креативном центру.

- **Економска класификација 4262 – Материјал за пољопривреду 100.000,00 динара**

01 00	Општи приходи и примања буџета	50.000,00 динара
07 00	Трансфери од других нивоа власти	50.000,00 динара

Средства у износу од **100.000,00 динара** планирана су за набавку садница и другог материјала за пољопривреду.

- **Економска класификација 4263 - Материјали за образовање и усавршавање запослених 150.000,00 динара**

01 00	Општи приходи и примања буџета	75.000,00 динара
07 00	Трансфери од других нивоа власти	75.000,00 динара

Средства у износу од **150.000,00 динара** планирана су за набавку штампе и стручне литературе за запослене и друго у Креативном центру.

- **Економска класификација 4264 - Материјали за саобраћај 350.000,00 динара**

01 00 Општи приходи и примања буџета	175.000,00 динара
07 00 Трансфери од других нивоа власти	175.000,00 динара

Средства у износу од **350.000,00 динара** планирана су за набавку горива и другог материјала за саобраћај у Креативном центру.

- **Економска класификација 4266 - Материјали за образовање, културу и спорт 150.000,00 динара**

01 00 Општи приходи и примања буџета	75.000,00 динара
07 00 Трансфери од других нивоа власти	75.000,00 динара

Средства у износу од **150.000,00 динара** планирана су за набавку дидактичког и другог материјала у функцији реализације пројеката Креативног центра.

- **Економска класификација 4267 – Медицински и лабораторијски материјали 100.000,00 динара**

01 00 Општи приходи и примања буџета	50.000,00 динара
07 00 Трансфери од других нивоа власти	50.000,00 динара

Средства у износу од **100.000,00 динара** планирана су за набавку медицинског и другог материјала у функцији реализације пројеката Креативног центра.

- **Економска класификација 4268 – Материјали за одржавање хигијене и угоститељство 2.640.395,00 динара**

01 00 Општи приходи и примања буџета	1.272.913,00 динара
07 00 Трансфери од других нивоа власти	1.367.482,00 динара

Средства у износу од **2.640.395,00 динара** планирана су за набавку хигијенских средстава, материјала за угоститељство, намирница за припремање хране и друго у Креативном центру.

- **Економска класификација 4269 – Материјали за посебне намене 200.000,00 динара**

01 00 Општи приходи и примања буџета	100.000,00 динара
07 00 Трансфери од других нивоа власти	100.000,00 динара

Средства у износу од **200.000,00 динара** планирана су за набавку потрошног материјала, резервних делова, ситног инвентара и других материјала за посебне намене у Креативном центру.

Економска класификација 482 - Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате 112.000,00 динара

- **Економска класификација 4821 – Остали порези 60.000,00 динара**

01 00	Општи приходи и примања буџета	30.000,00 динара
07 00	Трансфери од других нивоа власти	30.000,00 динара

Средства у износу од **60.000,00 динара** планирана су за трошкове плаћања осталих пореских обавеза у Креативном центру.

- **Економска класификација 4822 - Обавезне таксе 50.000,00 динара**

01 00	Општи приходи и примања буџета	25.000,00 динара
07 00	Трансфери од других нивоа власти	25.000,00 динара

Средства у износу од **50.000,00 динара** планирана су за трошкове плаћања обавезних такси у Креативном центру.

- **Економска класификација 4823 - Новчане казне, пенали и камате 2.000,00 динара**

01 00	Општи приходи и примања буџета	1.000,00 динара
07 00	Трансфери од других нивоа власти	1.000,00 динара

Средства у износу од **2.000,00 динара** планирана су за плаћање новчаних казни, пенала и камата у Креативном центру.

Економска класификација 512 - Машине и опрема 532.800,00 динара

- **Економска класификација 5122 – Административна опрема 200.000,00 динара**

01 00	Општи приходи и примања буџета	100.000,00 динара
07 00	Трансфери од других нивоа власти	100.000,00 динара

Средства у износу од **200.000,00 динара** планирана су за набавку рачунарске опреме, уградне опреме и друге административне опреме за потребе Креативног центра.

- **Економска класификација 5123 – Опрема за пољопривреду 150.000,00 динара**

01 00	Општи приходи и примања буџета	75.000,00 динара
07 00	Трансфери од других нивоа власти	75.000,00 динара

Средства у износу од **150.000,00 динара** планирана су за набавку пољопривредне опреме за потребе Креативног центра.

- **Економска класификација 5126 – Опрема за образовање, науку, културу и спорт 182.800,00 динара**

01 00	Општи приходи и примања буџета	91.400,00 динара
07 00	Трансфери од других нивоа власти	91.400,00 динара

Средства у износу од **182.800,00 динара** планирана су за набавку опреме за потребе спровођења активности Креативног центра.

Наведена средства за финансирање делатности Креативног центра, као индиректног корисника буџетских средстава, планирана су Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за 2025. годину ("Сл. лист АПВ", бр. 57/2024) у разделу 06 - Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, глава 02 – Индиректни корисници у области подршке образовању ученика, Програм 2007- Подршка у образовању ученика и студената, Програмска активност 1008 - Развој едукативних и рекреативних садржаја у области образовања – Финансирање делатности Креативног центра "Хертеленди-Бајић" Бочар. Укупно одобрене апропријације (буџетских и додатних средстава) за раздео 06, глава 02 – Индиректни корисници у области подршке образовању ученика износе 53.800.000,00 динара.

На основу члана 50. став 1. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021-др.закон 138/2022, 92/2023 и 94/2024) и члана 33. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2025. годину („Сл. лист АПВ“, бр. 57/2024), Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, доставио је Креативном центру Обавештење о извршеној расподели средстава за Креативни центар "Хертеленди-Бајић" Бочар, број : 000004949 2025 09427 004 002 401 118-1 од 08.01.2025. године, те је на основу чл. 41. и 50. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021-др.закон 138/2022, 92/2023 и 94/2024), члана 33. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2025. годину („Сл. лист АПВ“, бр. 57/2024), члана 15. Одлуке о оснивању Креативног центра "Хертеленди-Бајић" Бочар („Сл. лист АПВ“, бр. 40/2021 и "Службени лист општине Нови Бечеј" бр. 29/2021) и члана 19. став 1. Статута Креативног центра "Хертеленди - Бајић" Бочар од 25.11.2021. године, одлучено као што је напред наведено.

У Бочару,

Дана: 27.01.2025. године

УПРАВНИ ОДБОР КРЕАТИВНОГ ЦЕНТРА
„ХЕРТЕЛЕНДИ – БАЈИЋ“ БОЧАР

Предсеник
Бојан Рашковић



ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА БУЏЕТА					
ЕЛЕМЕНТИ ПРОГРАМСКЕ СТРУКТУРЕ		РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ ПРИХОДА, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТИХ НЕУТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ ДОДАТНИХ СРЕДСТАВА	УКУПНА СРЕДСТВА	
0602 Индиректни корисници у области подршке образовању ученика					
ПА	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 20071008				
20071008 Развој едукативних и рекреативних садржаја у области образовања - Финансирање делатности Креативног центра "Хертеленди-Бајић" Бочар		26.900.000,00	26.900.000,00	53.800.000,00	
Програм (коме припада)	2007 Подршка у образовању ученика и студената				
Функција					
Сврха	Обезбеђивање едукативних и рекреативних садржаја за децу предшколског и основношколског узраста на територији АП Војводине као и доступности корисницима и учесницима пројеката из области образовања, културе, науке, истраживачке делатности, спорта, туризма и итд.				
Правни основ	Закон о јавним службама, Одлука о оснивању Креативног центра "Хертеленди-Бајић" Бочар				
Одговорно лице	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР				
Опис	Креативни центар "Хертеленди-Бајић" Бочар је новоформирана установа чији је оснивач АП Војводине и Општина Нови Бечеј са 50-50%. Установа послује у складу са прописима о јавним службама и индиректни корисник је Секретаријата који прати, надзире и помаже рад установе. Секретаријат, у складу са оснивачким актом и законским прописима финансира делатност установе са 50%. Креативни центар је основан ради обезбеђивања едукативних и рекреативних садржаја за децу предшколског и основношколског узраста као и ради организације образовних, научних скупова, семинара, округлих столова, кампова, радионица, колонија из области друштвених и природних наука, културе и уметности, подизања квалитета образовних, културних, научних, истраживачких, спортских, омладинских и туристичких пројеката и програма са циљем доступности корисницима и учесницима.				
Да ли реализација пројекта подразумева капитална улагања/инвестиције?	НЕ				
Да ли је у питању ИПА пројекат?	НЕ				
Циљ 1	Унапређивање и развој едукативних и рекреативних садржаја за децу предшколског и основношколског узраста и подизање квалитета програма из области образовања, културе, науке, истраживачке делатности, спорта и туризма				
Индикатор 1.1	Назив :Број одржаних едукативних и рекреативних програма и пројеката за децу предшколског и основношколског узраста као и скупова из области образовања, културе, науке, истраживачке делатности, спорта и туризма	Базна вредност	2025	2026	2027
	Извор верификације :Подаци Креативног центра "Хертеленди -Бајић" Бочар и Покрајинског секретаријата	0	10	10	10
Коментар :С обзиром да се ради о установи која је регистрована у 2022. години, али још није кренула са реализацијом пројеката, нема базну годину и базне вредности.					

Бочар, 27.01.2025.

Директор
Ото Кишмартон

ОТО
КИШМАРТОН
012614442
Auth

Digitally signed by
ОТО КИШМАРТОН
012614442 Auth
Date: 2025.01.27
12:52:31 +01'00'

Преглед планираних капиталних пројеката КРЕАТИВНОГ ЦЕНТРА "ХЕРТЕЛЕНДИ-БАЈИЋ" БОЧАР за период 2025-2027 године

Функционална класификација	Извор финансирања	Економска класификација	Назив	Намена	Планирани износ 2025	Планирани износ 2026	Планирани износ 2027
960	0100	5122	Административна опрема	Набавка рачунарске, уградне као и друге административне опреме	100.000,00		
960	0700	5122	Административна опрема	Набавка рачунарске, уградне као и друге административне опреме	100.000,00		
960	100	5123	Опрема за пољопривреду	Набавка опреме за пољопривреду	75.000,00		
960	0700	5123	Опрема за пољопривреду	Набавка опреме за пољопривреду	75.000,00		
960	0100	5126	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	Набавка опреме за спровођење активности Креативног центра	91.400,00		
960	0700	5126	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	Набавка опреме за спровођење активности Креативног центра	91.400,00		
Укупно:					532.800,00	0,00	0,00

Бочар, 27.01. 2025.

Одговорно лице
Директор
Ото Кишмартон

ОТО
КИШМАРТО
Н 012614442
Auth

Digitally signed
by ОТО
КИШМАРТОН
012614442 Auth
Date: 2025.01.27
10:46:11 +01'00'

Име, локалне власти

КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР "ХЕРТЕЛЕНД-БАЛК" КОМАР

Година (или назив)

БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У 2025. ГОДИНИ

Табела 1.

Табела 1.		БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У 2025. ГОДИНИ																					
		ТИ - УКУПАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ЧИЈЕ СЕ ПЛАТЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ СВИХ ИЗВОРА НА ЕКОНОМСКИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА 411 И 412																					
		Број запослених у октобру 2024. године			Запослени који су одсутни из рада у октобру 2024. године по основу болести, из одсуства, из одсуства и сл.)			Укупан број запослених у октобру 2024. године			Планирани број запослених из дана 01.01.2025. године			Планирано укупно броја запослених до 1. децембра 2025. године			Планирано смањено броја запослених до 1. децембра 2025. године			Укупан број запослених 1. децембра 2025. године			
Редни број	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	
		3	4	5(3+4)	6	7	8(6+7)	9	10	11	12	13	14(12+13)	15	16	17(15+16)	18	19	20(18+19)	21	22	23(21+22)	
1	2																						
1	Органи и службе локалне власти	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Изабрана линија	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Посталска линија	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	Установе културе	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Изабрана линија	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Посталска линија	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (индиректни корисници)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Изабрана линија	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Посталска линија	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	Државне установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (индиректни корисници)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Изабрана линија	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Посталска линија	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	Местне заједнице	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Изабрана линија	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Посталска линија	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	Предшколске установе	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Изабрана линија	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Посталска линија	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7	Нове установе и органи јавности из области јавних служби	18	1	19	0	0	0	18	1	19	21	1	22	0	0	0	0	0	0	21	1	22	
	Изабрана линија	18	1	19	0	0	0	18	1	19	21	1	22	0	0	0	0	0	0	21	1	22	
	Посталска линија	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8	Укупно из све категорије буџета које се финансирају из економских класификација 411 и 412	18	1	19	0	0	0	18	1	19	21	1	22	0	0	0	0	0	0	21	1	22	
	Изабрана линија	18	1	19	0	0	0	18	1	19	21	1	22	0	0	0	0	0	0	21	1	22	
	Посталска линија	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

ОТО
КИШМАРТО
Н 012614442
Auth

Digitally signed
by ОТО
КИШМАРТОН
012614442 Auth
Date: 2025.01.27
10:46:42 +01'00'

Т1.2 - БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ЧИЈЕ СЕ ПЛАТЕ ФИНАНСИРА У ИЗБОРА ОДНА ЕКОНОМСКИМ ЕТАПОВИМА РАДА ИЛИ

[illegible]

Табела 1.

Табела 1.		Т1.3 - БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ЧЛОВАКЕ ПЛАТЕ ФИНАНСИРАЊА ИЗ ИЗБОРА 05-08 НА ЕКОНОМСКИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА 411 И 412																				
Редни број	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Број запослених у октобру 2024. године			Запослени који су запослени са радом у октобру 2024. године (по сектору)			Укупан број запослених у октобру 2024. године			Планирани број запослених на дан 01.01.2025. године			Планирано укупно број запослених до 1. децембра 2025. године			Планирано еквивалентно број запослених до 1. децембра 2025. године			Укупан број запослених 1. децембра 2025. године		
		Број запослених из неодређеног	Број запослених из неодређеног	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на неодређено	Укупан број запослених	Број запослених из неодређеног	Број запослених из неодређеног	Укупан број запослених	Број запослених из неодређеног	Број запослених из неодређеног	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на неодређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на неодређено	Укупан број запослених	Број запослених из неодређеног	Број запослених из неодређеног	Укупан број запослених
1	2	3	4	5 (3+4)	6	7	8 (6+7)	9	10	11	12	13	14 (12+13)	15	16	17 (15+16)	18	19	20 (18+19)	21	22	23 (21+22)
1	Органи и службе локалне власти	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постална адреса	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Установе културе	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постална адреса	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Остале установе и области јавних служби које се финансирају из буџета (по сектору)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постална адреса	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Дирекције основне од стране локалне власти	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постална адреса	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Месне заједнице	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постална адреса	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Предшколска установе	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постална адреса	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Нове установе и органи (по сектору)	9	0	9	0	0	9	9	0	9	11	0	11	0	0	0	0	0	0	11	0	11
	Постална адреса	9	0	9	0	0	9	9	0	9	11	0	11	0	0	0	0	0	0	11	0	11
	Запослени	9	0	9	0	0	9	9	0	9	11	0	11	0	0	0	0	0	0	11	0	11
8	Укупно за све кориснике буџета који се финансирају из економских класификација 411 и 412	9	0	9	0	0	9	9	0	9	11	0	11	0	0	0	0	0	0	11	0	11
	Постална адреса	9	0	9	0	0	9	9	0	9	11	0	11	0	0	0	0	0	0	11	0	11
	Запослени	9	0	9	0	0	9	9	0	9	11	0	11	0	0	0	0	0	0	11	0	11

Бочар, 27.01.2025.

Директор
Ото КишмартонОТО
КИШМАРТОН
012614442
AuthDigitally signed by
ОТО КИШМАРТОН
012614442 Auth
Date: 2025.01.27
11:37:04 +01'00'

Табела 2.		Маса средстава за плате исплаћена за период I-X 2024. године и планирана пројекција за период XI-XII према Одлуци о буџету ЈЛС за 2024. годину на економским класификацијама 411 и 412						Маса средстава за плате исплаћена за септембар 2024. године на економским класификацијама 411 и 412						Маса средстава за плате планирана за 2025. годину на економским класификацијама 411 и 412					
Редни број	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Укупан број зап. у октобру 2024. године из извора 01	Маса средстава за плате на извору 01	Укупан број зап. у октобру 2024. године из извора 04	Маса средстава за плате на извору 04	Укупан број зап. у октобру 2024. године из извора 05-08	Маса средстава за плате на извору 05-08	Маса средстава за плате на извору 01	Маса средстава за плате на извору 04	Маса средстава за плате на извору 05-08	Укупан број зап. у децембру 2025. године из извора 01	Маса средстава за плате на извору 01	Укупан број зап. у децембру 2025. године из извора 04	Маса средстава за плате на извору 04	Укупан број зап. у децембру 2025. године из извора 05-08	Маса средстава за плате на извору 05-08			
1	Органи и службе локалне власти	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	Изворна лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	Занесени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
2	Установе културе	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	Занесени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
3	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (новости из нових уставних и органа):	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	1.	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	Занесени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	2.	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	Занесени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	3.	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	Занесени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	4.	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	Занесени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	5.	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	Занесени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
4	Дирекције основне од стране локалне власти	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	Занесени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
5	Месне јединице	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	Изворна лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	Занесени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
6	Предшколске установе	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	Занесени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
7	Нове установе и органи (новости из нових уставних и органа):	10	10.739.426	0	0	9	10.739.426	993.468	0	993.468	11	16.551.732	0	0	11	16.067.082			
	10	10.739.426	0	0	9	10.739.426	993.468	993.468	0	993.468	11	16.551.732	0	0	11	16.067.082			
	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0			
	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0			
	2.	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	Занесени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	3.	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	Занесени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	Укупно за све кориснике буџета који се финансирају са економских класификација 411 и 412	10	10.739.426	0	0	9	10.739.426	993.468	0	993.468	11	16.551.732	0	0	11	16.067.082			
	Изворна лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	Постављена лица	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0			
	Занесени	9	0	0	0	9	0	993.468	0	993.468	10	0	0	0	11	0			

Бочар, 27.01.2025.

Директор
Ото Кишмартон

ОТО
КИШМАРТО
Н 012614442
Auth
Digitally signed
by ОТО
КИШМАРТО
012614442 Auth
Date: 2025.01.27
10:47:13 +01'00'

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА НА ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ 416 У 2025. ГОДИНИ

Ред.бр.		Табела 5.	2024						2025			
			Планирана средства у 2024. години на економској класификацији 416		Исплаћена средства у 2024. години на економској класификацији 416		Укупан број запослених за који су исплаћена средства по другом основу у 2024. години	Укупан број запослених за који су исплаћена средства по другом основу у 2025. години	Планирана средства у 2025. години на економској класификацији 416		Укупан број запослених за који се планира исплата средстава за јубиларне награде у 2025. години	
			Други основ (навести који):	Јубиларне награде	Други основ (навести који):	Јубиларне награде			Други основ (навести који):	Јубиларне награде		
			3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	1	Органи и службе локалне власти										
	2	Установе културе										
3		Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (навести назив):	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1.											
	2.											
	3.											
	4.											
	4.											
	5.											
4		Дирекције основане од стране локалне власти										
5		Месне заједнице										
6		Предшколске установе										
7		Нове установе и органи (навести назив):	0	0	0	0	0	0	200.000	0	2	0
		Т.КЦ ХЕРТЕЛЕНДИ БАЈИЋ							200.000		2	
	2.											
	3.											
	4.											
8		Укупно за све користилке буџета	0	0	0	0	0	0	200.000	0	2	0

Бочар, 27.01.2025.

Директор
Ото Кишмартон

ОТО
КИШМАРТО
Н 012614442
Auth
10:47:42 +01'00'

Digitally signed
by ОТО
КИШМАРТО
012614442 Auth
Date: 2025.01.27

Назив локалне власти КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР "ХЕРТЕЛЕНДИ-БАЈИЋ" БОЧАР

ИСПЛАЋЕНА СРЕДСТВА НА ЕКОНОМСКИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА 413 - 416 У 2024. ГОДИНИ И ПЛАНИРАНА У 2025. ГОДИНИ

Табела 7.		2024				2025			
Ред.бр.	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	413	414	415	416	413	414	415	416
1	2	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Органи и службе локалне власти								
2	Установе културе								
3	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (навести назив):	0	0	0	0	0	0	0	0
	1.								
	2.								
	3.								
	4.								
	5.								
4	Дирекције основане од стране локалне власти								
5	Месне заједнице								
6	Предшколске установе								
7	Нове установе и органи (навести назив):	169.000	292.582	1.751.946	0	250.000	400.000	2.500.000	200.000
	1.К.Ц."Хертеленди-Бајић" Бочар	169.000	292.582	1.751.946	0	250.000	400.000	2.500.000	200.000
	2.								
	3.								
	4.								
8	Укупно за све кориснике буџета	169.000	292.582	1.751.946	0	250.000	400.000	2.500.000	200.000

Бочар, 27.01.2025.

Директор
Ото Кишмартон

ОТО
КИШМАРТОН
012614442 Auth

Digitally signed by ОТО
КИШМАРТОН
012614442 Auth
Date: 2025.01.27 10:48:10
+01'00'

Назив директног буџетског корисника:

ПЛАН ОЧЕКИВАНИХ СРЕДСТАВА РАЗВОЈНЕ ПОМОЋИ ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ И СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ РАЗВОЈНИХ ПРОГРАМА ФИНАНСИРАНИХ ИЗ СРЕДСТАВА РАЗВОЈНЕ ПОМОЋИ ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ							
НАЗИВ ПРОЈЕКТА	КОРИСНИК ПРОЈЕКТА КОЈИ ОБЕЗБЕЂУЈЕ СРЕДСТВА (СУФИНАНСИРАЊЕ /ПРЕДФИНАНСИРАЊЕ)	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПРОЈЕКТА ЗА ЦЕО ПЕРИОД (У ЕУР)		ПРОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ СРЕДСТАВА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ У 2025. ГОДИНИ		СРЕДСТВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ/ ПРЕДФИНАНСИРАЊЕ У 2025. ГОДИНИ (У ДИНАРИМА)	ИЗНОС ПЛАНИРАНЕ РЕФУНДАЦИЈЕ СРЕДСТАВА У 2025 ГОДИНИ ПО ОСНОВУ ПРЕДФИНАНСИРАЊА
		СРЕДСТВА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ	СРЕДСТВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ	(У ЕУР)	(У ДИН)		
						</	

Место и датум
Бочар, 27.01.2025.

М.П. _____
Одговорно лице
Директор

OTO
КИШМАРТОН
012614442
Auth

Назив директног буџетског корисника:

КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР "ХЕРТЕЛЕНДИ БАЈИЋ" БОЧАР

ПЛАНИРАНО УГОВОРНО АНГАЖОВАЊЕ ЛИЦА ВАН РАДНОГ ОДНОСА У 2025. ГОДИНИ

ред.број	Вид ангажовања (врста уговора)	Врста и опис посла	Планирано трајање радног ангажовања у месецима	бруто износ накнаде (месечни)	Годишњи износ 6=5*4
1	2	3	4	5	6=5*4
1	Управни одбор- чланови	Накнада члановима Управног одбора, обрачун се врши на месечном нивоу, по одржаној седници, нето износ је 11.110,42 динара по члану	10	68.582,84	685.828,40
2	Надзорни одбор- чланови	Накнада члановима Надзорног одбора, обрачун се врши на месечном нивоу, по одржаној седници, нето износ је 11.110,42 динара по члану	8	34.291,42	274.331,36
3	Управни одбор- председник	Накнада председнику Управног одбора, обрачун се врши на месечном нивоу, по одржаној седници, нето износ је 13.332,50 динара по особи	10	20.574,85	205.748,50
4	Надзорни одбор- председник	Накнада председнику Надзорног одбора, обрачун се врши на месечном нивоу, по одржаној седници, нето износ је 13.332,50 динара по особи	8	20.574,85	164.598,80
5	Уговор о делу	Стручне услуге из области административних, правних и других стручних услуга	12	75.000,00	900.000,00
6	Уговор о делу	Пружање услуга из различитих области образовања - рекреатори	3	142.837,15	428.511,45
7	Уговор о делу	Пружање услуга из области спорта - рекреатори	3	142.837,15	428.511,45
8	Уговор о привременим и повременим пословима	Послови у вешерају	4	61.875,00	247.500,00
9	Уговор о привременим и повременим пословима	Послови помоћног радника	4	61.875,00	247.500,00
УКУПНО:					3.582.529,96

Место и датум
Бочар, 27.01.2025.

М.П.

Одговорно лице
Директор
Ото КишмартонОТО
КИШМАРТО
Н 012614442
AuthDigitally signed by
ОТО КИШМАРТОН
012614442 Auth
Date: 2025.01.27
10:49:12 +01'00'

КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР ХЕРТЕЛЕНДИ - БАЈИЋ БОЧАР

Бочар, Просветна 6

Број: 25/2025

Датум: 27.01.2025. год.

Програма рада Креативног центра "Хертеленди-Бајић" Бочар за 2025. годину

У Бочару

Јануар 2025

На основу члана 15. став 1. тачка 4. Одлуке о оснивању Креативног центра „Хертеленди-Бајић” Бочар („Службени лист АПВ”, број 40/2021 и „Службени лист општине Нови Бечеј”, број 29/2021) и члана 16. став 2. Статута Креативног центра „Хертеленди-Бајић” Бочар од 25.11.2021. године, Управни одбор Креативног центра „Хертеленди Бајић” Бочар дана 27.01.2025. године донео је

ПРОГРАМ РАДА КРЕАТИВНОГ ЦЕНТРА „ХЕРТЕЛЕНДИ-БАЈИЋ” БОЧАР за 2025. годину

1. Уводне напомене

Јавна установа креативни центар Хертеленди-Бајић Бочар у Бочару је основана Одлуком о оснивању број 022-37/2021-01 од 09.09.2021. на скупштини Аутомне покрајине Војводине и број II 02-61-10/2021 од 16.09.2021. на скупштини општине Нови Бечеј и регистрована је у Привредном суду у Зрењанину 04.01.2022. под бројем ФИ-2/2022.

Установа је у поступку оспособљавања за обављање делатности за коју је основана у складу са Законом и Правилником. План је да се у 2025. години Установа у потпуности оспособи за рад и то на високом нивоу васпитно-образовног рада, здравствене заштите и исхране, спортско-рекреативних и креативних садржаја кроз организовање активног одмора, рекреације, наставе у природи, као и у осталим активностима везаним за функционисање Установе.

При изради овог програма, пошло се до Правилника о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи (Службени гласник РС број 30 од 25.04.2019.), Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за 2024/2025. годину, којим су планирани обавезни и остали облици образовно васпитног рада за текућу школску годину.

2. Полазне основе

Програм рада доноси се за период од 01.01.2025 до 31.12.2025. године. на основу:

- Закона о ученичком и студентском стандарду (“Службени гласник РС” број 18/2010, 55/2013, 27/2018 - др. закон и 10/2019),
- Закона о јавним службама (“Службени гласник РС” број 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014)
- Правилника о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи (“Службени гласник РС” број 30 од 25.04.2019.).

Седиште јавне установе креативни центар Хертеленди Бајић, Бочар налази се у улици Просветна број 6, 23274 Бочар.

3. Циљеви, задаци и облици одмора и рекреације деце предшколског и основношколског узраста

У креативном центру Хертеленди Бајић, Бочар се деци, пре свега узраста до 11 година старости, обезбеђује боравак, васпитно-образовни рад, здравствена заштита, исхрана, спортско-рекреативни, креативни рад и други садржаји кроз организовање активног одмора, рекреације, радицонице, наставе у природи и опоравка.

Циљеви боравака у креативном центру „Хертеленди Бајић“ Бочар су:

- подстицај правилног психофизичког и социјалног развоја и помоћ у откривању и кориговању негативних чинилаца развоја детета,
- стварање основе за активан, здрав и креативан живот и коришћење слободног времена детета,
- стицање искуства у колективном животу и заједништву, уз истовремено развијање толеранције међу људима уз упознавање и неговање различитости међу људима као облика новостечених вредности,
- ублажавање последица боравака у затвореном простору,
- формирање позитивних ставова према природи, спорту, креативном раду, уметности, стварању нових вредности,
- обogaћење постојећих и стицање нових знања и искустава.

Задаци којима се остварају циљеви боравака у креативном центру Хертеленди Бајић Бочар су:

- стварање здравих навика живота, радних навика, правилна и избалансирана исхрана, телесна активност, организовање спортских игара, развијање такмичарског духа, организовање креативно-уметничких радионица и усвајање хигијенских навика код деце,
- провера стечених знања и искустава у непосредном додиру са природом, упознавање и развијање живота у колективу, самостално старање о себи, подстицање стваралачког понашања и даље развијање културе коришћења слободног времена,
- развој и обogaћивање психолошких и социјалних садржаја, креирање и доживљај догађаја кроз децју перцепцију истих (стварање искустава), упознавање са различитостима и кориговање разлика у условима за развој деце.

У креативном центру ће се организовати сви облици одмора и рекреације током целе године, а обухват деце ће зависити првенствено од узраста и то:

- настава у природи у трајању од 4 до 7 дана за децу предшколског узраста у току школске године у времену утврђеним школским календаром,
- настава у природи у трајању до 7 дана за децу школског узраста од I до IV разреда у току школске године у времену утврђеним школским календаром,
- летњи и зимски едукативни и спортски кампови у трајању од 7 до 14 дана,
- летње и зимске припреме децје спортских колектива узраста до 15 година у трајању од 5 до 15 дана.

Сваке године се планира и реализује набавка дидактичког материјала и материјала за рад са децом према специфичностима узраста, а у складу са програмским активностима.

Важан сегмент у реализовању делатности представља унапређење услова у погледу безбедности деце, запослених и објеката и у том смислу се планирају активности које се односе на отклањање евентуалних недостатака.

4. Настава у природи

Настава у природи је облик образовно-васпитног рада којим се остварују како обавезни, тако и изборни наставни предмети и ваннаставне активности из наставног плана и програма, у атрактивном и несвакидашњем месту и простору из рекреативних, здравствених и социјалних разлога. За целокупни развој личности ученика рекреативна настава има здравствени, социјални и педагошки значај. Уз знатно повећан обим физичке активности него што га има у школи, у здравој животној средини, овај облик активности доприноси унапређењу и очувању укупног здравља ученика.

У склопу укупне васпитно-образовне делатности посебан значај за остваривање њене друштвене функције имају различити облици педагошки организованог живота и рада ученика у току вишедневног колективног боравака. Директни контакти са природом и културним наслеђем заједнице у којој бораве доприносе бољем уочавању законитости које важе у њој као и схватању потребе за њеном заштитом и очувањем. Бољој социјализацији деце погодује и боравак у природи, јер се кроз дневне активности међусобно боље упознају и зближавају развијајући социјалне вештине и начине комуникације. Такође, подиже се на виши ниво и степен њихове одговорности у вођењу рачуна о личној хигијени и хигијени простора у којем заједно бораве.

Стварањем посебних услова, на основу педагошких и психолошких принципа обликованих услова живота и рада, колективни боравак не само што делује подстицајно него и оригиналним доприносима обогаћује психофизички и психосоцијални развој деце и ученика.

Настава у природи се може изводити само у објектима који испуњавају услове за извођење предвиђених наставних и ваннаставних садржаја планом рада школе и предшколске установе.

Како предшколске установе, тако и основне школе подразумевају разноврсне наставне и васпитне активности ученика и оне полазе од дечјих психофизичких могућности и циљева васпитања и образовања на одређеном степену развоја до креативних способности сваког појединца за које су одређена деца била ускраћена да спознају у себи.

Један од најважнијих услова за успешну реализацију наставе у природи је припрема предшколаца, ученика, васпитача, учитеља, наставника и родитеља. Одвајање детета од породице и боравак у новим условима за деце представља велику промену-искорак у непознато и зато је важно да буду добро припремљени за оно што их очекује на настави у природи. Припрема деце подразумева да се они унапред упознају са локалитетом у који долазе, условима живота у којима ће се организовати наставу у природи, начином превоза и њиховим понашањем у току пута, прибором који ће понети, одећом и обућом.

Настава у природи протиче по програму који се свакодневно прилагођава реалној ситуацији - временским условима, расположењу деце, али ће се водити рачуна о максималној посвећености васпитача да се планирани план реализује.

Стручно веће за разредну наставу предлаже програм наставе у природи, који доставља наставничком већу ради разматрања и усвајања. Настава у природи може да се реализује само ако Савет родитеља да сагласност на програм наставе у природи.

Носиоци организације и извођења наставе у природи су директор школе, стручне вође путовања, наставник разредне наставе, односно други наставник кога одреди директор школе и који је добио сагласност стручног већа за разредну наставу.

Настава у природи се организује и изводи уз претходну писану сагласност родитеља за најмање 80% ученика истог разреда. Изузетно, настава у природи се може организовати за одељења у којима писану сагласност да најмање 60% родитеља ученика.

Наставник/учитељ се стара о организацији и реализацији наставе у природи, као и о безбедности ученика за целокупно време трајања наставе у природи. У току реализације, наставник треба да уважава индивидуалне карактеристике ученика, као и да постиче њихов тимски рад.

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА АНИМАТОРА СПОРТСКИХ И РЕКРЕАТИВНИХ САДРЖАЈА

Квалитетан план и програм наставе у природи поседује чврсту структуру која пре свега указује шта се њиме жели постићи. Како је немогуће предвидети све факторе који су од утицаја на њену реализацију, неопходни су и оперативни планови који поседују флексибилност, односно прилагодљивост датим, новонасталим околностима. План и програм је тако осмишљен да деца проведу незаборавне дане у природи, СЕОСКОМ ДОМАЋИНСТВУ и дворцу, да се забаве и друже, али да истовремено стекну нова знања и вештине, развију креативност, сналажљивост, тимски и такмичарски дух.

Оквирни режим дана боравка деце у креативном центру "Хертеленди Бајић" Бочар

Први дан

Долазак и смештај у објект	
14.00 14.30	Ручак
15.00 18.00	Упознавање са објектом, аниматорима, просторијама, кућним редом, правилима понашања у дворцу, шетња са упознавањем околине.
18.00 19.00	Слободно време, припрема за вечерње представљање
19.00 19.30	Вечера
20.00 21.30	Вече међусобног упознавања (деца, аниматори) и упознавања са активностима за наредне дане
22.00	Одлазак на спавање

Други дан

07.00	Устајање подизање заставе дворца
07.30 08.00	Јутарња гимнастика (вежбе обликовања, загревање, трчање, истезање)
08.00 08.30	Доручак
08.30 -	Оцењивање соба (сређивање соба и припрема за оцењивање). Деца од папира

09.00	или картона праве табеле за оцењивање соба, дају име соби и пишу имена станара собе. Табеле украшавају према сопственој жељи. Васпитач обилази све собе, детаљно их прегледа и при прегледу акценат ставља на уредност. Након тога, оцену уписује у табелу залепљену на вратима собе. Оцене су од 1 до 5.
09.00 09.45	Креативна радионица (тема: екологија; локалне природне вредности, улога човека у заштити, улога човека у загађивању; еколошке заповести; оглед стаклене баште). Васпитач осмишљава креативну радионицу и реализује је заједно са децом.
09.45 10.00	Припрема за шетњу
10.00 12.30	ДВОРСКИ ШПАЦИРУНГ - шетња - обилазак околине уз причу о биљним и животињским врстама овог поднебља, посета сеоском домаћинству, начин живота у војвођанском месту, пољопривреди. Шетња може бити дужа или краћа уз договор са учитељима. (у случају временских неприлика, спортско-рекреативне активности у хали).
13.00 14.00	Ручак
14.00 14.30	Одмор
14.30 16.00	КРАЉЕВСКЕ СПОРТСКЕ ИГРЕ - спортске активности, полигони, турнири (скакање у џаковима, надвлачење конопца, стреличарство, између 2 ватре, прескакање препона, игре спретности, игре са лоптом). Васпитач почиње спортске активности лаганим трчањем и вежбама загревања и истезања у трајању до 15 мин, затим прелази на унапред припремљене такмичарске игре. Организација и реализација ових активности зависи од бројног стања групе, узраста и интересовања.
16.00 16.30	Ужина
16.30 18.00	КВИЗОМАНИЈА - радионице на тему провере знања и сналажљивости деце. Радионице попут: постављање питања примерених њиховом узрасту, асоцијације, мозгалице, погодити непознату реч, занимање, личност...
18.00 19.00	Слободно време
19.00 19.30	Вечера
20.00 21.30	ДВОРСКИ БАЛ - такмичење деце у плесу, певању, маскембал, модна ревија(караоке, традиционалне игре, модерни плес) уз музику по избору деце.
22.00	Одлазак на спавање

Трећи дан

07.00	Устајање
07.30 08.00	Јутарња гимнастика (вежбе обликовања, загревање, трчање, истезање)

08.00 08.30	Доручак
08.30 09.00	Оцењивање соба (сређивање соба и припрема за оцењивање). Деца од папира или картона праве табеле за оцењивање соба, дају име соби и пишу имена станара собе. Табеле украшавају према сопственој жељи. Васпитач обилази све собе, детаљно их прегледа и при прегледу акценат ставља на уредност. Након тога, оцену уписује у табелу залепљену на вратима собе. Оцене су од 1 до 5.
09.00 09.45	Креативна радионица (тема: друштво - културно наслеђе Војвођана, локално културно наслеђе, улога човека у заштити наслеђа-градитељство, мултикултуралност-нове речи на тему вишенационалности; оглед: неколико речи на неколико језика). Васпитач осмишљава креативну радионицу и реализује је заједно са децом.
09.45 10.00	Припрема за шетњу
10.00 12.30	ДВОРСКИ ШПАЦИРУНГ - шетња до спортског аеродрома у Бочару уз пригодну причу о Бочару. Шетња може бити дужа или краћа уз договор са учитељима. (у случају временских неприлика, спортско-рекреативне активности у хали).
13.00 13.30	Ручак
13.30 14.30	Одмор - занимљиве приче, загонетке и слично
14.30 16.00	ДРУЖИНА ЖДРАЛА СЛАНОКОПИЋА - уз неопходну обућу и одећу, укрцавање у аутобус и вожња (20 мин) до границе специјалног резервата природе "Славо копово". Шетња уз причу о овом заштићеном природном добру, ледини, слатини, биљкама и животињама. Долазак до визиторског центра и осматрачница.
16.00 16.30	Ужина на визиторском центру
16.30 18.00	Упознавање деце са боравком у природи. Подизање и склапање шатора, потребна опрема за боравак у природи, како упалити најлакше логорску ватру? Како безбедно угасити ватру? Игре без граница (уколико време дозволи). Повратак за дворац.
18.00 19.00	Слободно време
19.00 19.30	Вечера
20.00 21.30	ДВОРСКИ БАЛ - такмичење деце у имитацији, глуми, рециталу, биоскопска пројекција на отвореном или позоришна представа на амфитеатру.
22.00	Одлазак на спавање

Четврти дан

07.00	Устајање
-------	----------

07.30 08.00	Јутарња гимнастика (вежбе обликовања, загревање, трчање, истезање)
08.00 08.30	Доручак
08.30 09.00	Оцењивање соба (сређивање соба и припрема за оцењивање). Деца од папира или картона праве табеле за оцењивање соба, дају име соби и пишу имена станара собе. Табеле украшавају према сопственој жељи. Васпитач обилази све собе, детаљно их прегледа и при прегледу акценат ставља на уредност. Након тога, оцену уписује у табелу залепљену на вратима собе. Оцене су од 1 до 5.
09.00 09.45	Креативна радионица (тема: наука - занимљива математика, хемија, физика; улога науке у данашњем друштву. оглед: хемијске реакције, лакмус папир и слично). Васпитач осмишљава креативну радионицу и реализује је заједно са децом.
09.45 10.00	Припрема за шетњу
10.00 12.30	ДВОРСКИ ШПАЦИРУНГ - Шетња може бити дужа или краћа уз договор са учитељима. (у случају временских неприлика, спортско-рекреативне активности у хали).
13.00 13.30	Ручак
13.30 14.30	Одмор - занимљиве приче, загонетке и слично
14.30 16.00	ПСИХОЛОШКЕ РАДИОНИЦЕ Радионице које се реализују са циљем развијања емоционалне интелигенције и напретка деце у том смислу (комбинација психофизичких вештина код деце у зависности од узраста).
16.00 16.30	Ужина.
16.30 18.00	ПСИХОЛОШКЕ РАДИОНИЦЕ Радионице које се реализују са циљем развијања емоционалне интелигенције и напретка деце у том смислу (комбинација психофизичких вештина код деце у зависности од узраста).
18.00 19.00	Слободно време
19.00 19.30	Вечера
20.00 21.30	ДВОРСКИ БАЛ - такмичење деце у плесу, певању, маскембал, модна ревија(караоке, традиционалне игре, модерни плес) уз музику по избору деце.
22.00	Одлазак на спавање

Пети дан

07.00	Устајање -
07.30	Јутарња гимнастика (вежбе обликовања, загревање, трчање, истезање)

- 08.00	
08.00 08.30	Доручак
08.30 09.00	Оцењивање соба (сређивање соба и припрема за оцењивање). Деца од папира или картона праве табеле за оцењивање соба, дају име соби и пишу имена станара собе. Табеле украшавају према сопственој жељи. Васпитач обилази све собе, детаљно их прегледа и при прегледу акценат ставља на уредност. Након тога, оцену уписује у табелу залепљену на вратима собе. Оцене су од 1 до 5.
09.00 09.45	Креативна радионица (тема: археологија - ПОТРАГА ЗА БЛАГОМ - радионица о археологији, археолозима, праисторији, археолошким налазиштима Борђош, Стари град и Бочар). оглед: ископавање на терену (у импровизованом налазишту у песку, скупљање остатака и склапање у целину). Васпитач осмишљава креативну радионицу и реализује је заједно са децом.
09.45 10.00	Припрема за шетњу
10.00 12.30	ДВОРСКИ ШПАЦИРУНГ - Шетња - стаза љубави (прича о Лази Костићу, Ленки Дунђерски, дворцима у Војводини) може бити дужа или краћа уз договор са учитељима. (у случају временских неприлика, спортско-рекреативне активности у хали).
13.00 13.30	Ручак
13.30 14.30	Одмор - занимљиве приче, загонетке и слично
14.30 16.00	ВИТЕЗ ОД АРАЧЕ Након одмора, вожња аутобусом (20 мин) до остатака средњовековне базилике Араче. Упознавање са историјом овог локалита уз позоришну представу "Витез од Араче" на лицу места. Костимирање деце (девојчице у принцезе, дечаци у витезе). Симулација мачевања.
16.00 16.30	Ужина на локалитету.
16.30 18.00	Након ужине, наставак вожње до завичајне збирке "Котарка" и Житни магацин у Новом Милошеву. Након обиласка поставке, радионице: - ручно круњење кукуруза (ко брже и више) - "зидање" чардака од чокањица - мешање новомилошевачке штрудле (тесто "укисело") Повратак за дворац
18.00 19.00	Слободно време
19.00 19.30	Вечера
20.00 21.30	ДВОРСКИ БАЛ - такмичење деце "балска фризуријада" уз музику по избору деце.

22.00	Одлазак на спавање
-------	--------------------

Шести дан

07.00	Устајање - подизање заставе у дворцу
07.30 08.00	Јутарња гимнастика (вежбе обликовања, загревање, трчање, истезање)
08.00 08.30	Доручак
08.30 09.00	Оцењивање соба (сређивање соба и припрема за оцењивање). Деца од папира или картона праве табеле за оцењивање соба, дају име соби и пишу имена станара собе. Табеле украшавају према сопственој жељи. Васпитач обилази све собе, детаљно их прегледа и при прегледу акценат ставља на уредност. Након тога, оцену уписује у табелу залепљену на вратима собе. Оцене су од 1 до 5.
09.00 09.45	Креативна радионица (тема: екологија (пластика) - важни дани на планети везани за заштиту животне средине, пластика и пластични производ и њихова примена). Васпитач осмишљава креативну радионицу и реализује је заједно са децом.
09.45 10.00	Припрема за шетњу
10.00 12.30	ДВОРСКИ ШПАЦИРУНГ - Шетња може бити дужа или краћа уз договор са учитељима. Тематска шетња везана на дворце, дворске обичаја, навике и слично (у случају временских неприлика, спортско-рекреативне активности у хали).
13.00 13.30	Ручак
13.30 14.30	Одмор - занимљиве приче, загонетке и слично
14.30 16.00	ПУТОВАЊЕ У ПРОШЛОСТ Након одмора и припреме, полазак аутобусом (20 мин) до Кикинде и обилазак градског музеја у Кикинди (гледање филма о мамуту КИКИ).
16.00 16.30	Шетња по тргу, гледање СУжина у Кикинди.
16.30 18.00	Полазак ка галерији ТЕРРА и посета овој необичној радионици за израду монументалних фигура од земље уз краћу радионицу вајања. Повратак за дворац.
18.00 19.00	Слободно време
19.00 19.30	Вечера
20.00 21.30	ДВОРСКИ БАЛ - такмичење деце у плесу, певању, маскембал, модна ревија (караоке, традиционалне игре, модерни плес) уз музику по избору деце.
22.00	Одлазак на спавање

Седми дан

07.00	Устајање - подизање заставе у дворцу
07.30 08.00	Јутарња гимнастика (вежбе обликовања, загревање, трчање, истезање)
08.00 08.30	Доручак
08.30 09.00	Оцењивање соба (сређивање соба и припрема за оцењивање). Деца од папира или картона праве табеле за оцењивање соба, дају име соби и пишу имена станара собе. Табеле украшавају према сопственој жељи. Васпитач обилази све собе, детаљно их прегледа и при прегледу акценат ставља на уредност. Након тога, оцену уписује у табелу залепљену на вратима собе. Оцене су од 1 до 5.
09.00 09.45	Креативна радионица (тема: информатика - основе рачунарске технике, ИТ, програмери, рачунари, игрице, примена рачунара. оглед: заједно са децом направити неки производ на рачунару). Васпитач осмишљава креативну радионицу и реализује је заједно са децом.
09.45 10.00	Припрема за шетњу
10.00 12.30	ДВОРСКИ ШПАЦИРУНГ - Шетња/вожња бицикла по природи може бити дужа или краћа уз договор са учитељима. (у случају временских неприлика, спортско-рекреативне активности у хали).
13.00 13.30	Ручак
13.30 14.30	Одмор - занимљиве приче, загонетке и слично
14.30 - 16.00	КРАЉЕВСКЕ СПОРТСКЕ ИГРЕ - спортске активности, полигони, турнири (скакање у џаковима, надвлачење конопца, стреличарство, између 2 ватре, прескакање препона, игре спретности, игре са лоптом). Васпитач почиње спортске активности лаганим трчањем и вежбама загревања и истезања у трајању до 15 мин, затим прелази на унапред припремљене такмичарске игре. Организација и реализација ових активности зависи од бројног старе групе, узраста и интересовања.
16.00 16.30	Ужина.
16.30 18.00	Креативна радионица (тема: уметност - креирање изложбеног салона на отвореном и затвореном од слика, предмета, сувенира који су током претходних 7 дана настали уз осликавање неких момената који су остали упечатљиви)
18.00 19.00	Слободно време
19.00 19.30	Вечера
20.00 21.30	ДВОРСКИ БАЛ - завршно вече уз доделу диплома, приказивање фотографија на видео биму од претходних дана-сумирање утисака и на крају забава уз музику по

	избору деце.
22.00	Одлазак на спавање

Осми дан

07.00	Устајање, сређивање собе и паковање ствари за одлазак
09.00 - 09.300	Доручак
09.30 - 10.00	Напуштање соба уз проверу истих
10.00 - 11.00	Слободно време до поласка

Напомена:

Овакав план рада и активности васпитача подложен је променама и прилагођавању ситуацији на лицу места у зависности од временских услова, интересовања групе, њеног бројног стања и договора са васпитачима или учитељима. У сличају временских неприлика (не постоји лоше време, само лоша одећа и обућа), спортске активности се из дворишта селе у спортску салу или се одржавању креативне радионице у неким од учионица. Уколико нека од група реализује наставу, долази до измене плана у времену када је требало да се држи нека друга активност. Овај план рада и активности васпитача се односи на јесењи и пролећни период.

Из овако постављеног циља, произишли су следећи задаци наставе у природи:

- системска брига о јачању здравља и повољнијем развоју деце,
- оспособљавање и навикавање ученика да самостално стичу знања путем непосредног посматрања и доживљавања појава у природи,
- потпуније упознавање природне средине и проширивање стеченог знања и искустава о законитостима које владају у природи,
- шетње, штафетна такмичења, спортске и елементарне игре,
- литерарне: писање писама, разгледница, записивање утисака, шала и доживљаја кроз саставе и приче,
- естетске: ликовно изражавање утисака, израда украса од природног и вештачког материјала,
- правилно организовање активности у слободном времену и развијање навика код ученика за рационалним провођењем слободног времена,
- развијање свести код деце о потреби заштите, неговања и чувања природе и животне средине и љубави према природи, али и културног наслеђа, другачијих начина и стилова живота, неговање и очување различитости,
- укључивање деце у обављање разних активности које недовољно обављају у матичним установама (рад у радионицама, проактивно учествовање, нема "глупих" питања, ослобађање деце страха да говоре пре и у групи),
- оспособљавање деце за живот у колективу, као и за неговање другарских међуљудских односа,
- развијање хигијенских и здравствених навика код ученика,
- омогућавање деци да се дуже баве физичким активностима, спортом и рекреацијом, развија њихове моторичке способности,
- подстицање дечјег стваралаштва,
- забавне активности: друштвене игре и забавне игре, завршне вече уз слободу украшавања, маскирања и друго.

Настава у природи треба да пружи могућност деци предшколског и основношколског узраста да постану активни учесници у процесу образовања и васпитања, да стекну сазнања, способности и вредности неопходне за формирање аутономне, комплетне, одговорне и креативне личности, отворене за договор и сарадњу, која поштује себе и друге.

Такође, у реализацији наставе у природи разликује се још неколико основних задатака:

- подстицање развоја самосвести, самопоштовања и уважавања других,
- оспособљавање деце да препознају и разумеју сопствена осећања и потребе, као и њихову повезаност и да штите и остварују своје потребе на начин који не угрожава друге,
- развијање комуникативни способности, како вербалних тако и невербалних,
- оспособљавање деце за примену вештина ненасилне комуникације у решавању сукоба и вршњачком посредовању,
- развијање креативног изражавања,
- оспособљавање деце да упознају непосредно друштвено окружење и сопствено место у њему и да активно доприносе развоју школе по мери детета,
- оспособљавање деце да упознају и уважавају дечја права и да буду способни да активно учествују у њиховом остваривању,
- развојање и неговање основних људских вредности.

У току школске године, ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

С обзиром да је креативни центар на самом почетку оснивања, у 2025. години је план да се покрене рад, да се појави на тржишту и агресивно крене ка освајању истог како би конкурентни и спремни дочекали почетак школске 2025/26.

Проблем путовањима, па тиме и оваквом виду дечје туризма, представља и актуелна епидемиолошка ситуација изазвана вирусом COVID 19, па је сходно Закључку о усвајању упутства о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе (Закључак 08 број 53-6306/2010-1) од 11.08.2020. препорука је Министарства просвете да настава у природи као и школске екскурзије буду планиране за период јењавања или престанка пандемије овог вируса.

5. Спортски и едукативни кампови (зимски и летњи)

Спортски кампови се организују у време школског распуста и празника, викендом, а за децу предшколског узраста и мимо тих термина.

Спорски камп развија здрав животни стил, омогућава редован контакт детета (човека) са природом, свест о важности спортских активности у природи на здравље.

Концепт спортског кампа је прилагођен условима реализације спортске активности и погодан је са са више аспеката: социолошких, васпитних, тактичко-техничких, психо-физичких и едукативних.

Циљеви и задаци организованог живота и рада су:

- подстицање правилног психофизичког развоја деце и спротиста кроз прихватање активног и здравог начина живота,
- отклањање негативних психофизичких ефеката дуготрајног боравка у затвореним просторијама, смањење физичке активности и дуготрајних напора које деца током године улажу у извршење школских и других обавеза,
- активно развијање смисла за колективни живот и рад, узајамно договарање и заједништво,
- стицање искуства креативног и здравог коришћења слободног времена,

- формирање позитивних ставова и навика према заштити природе, природних лепота, прихватању и изградњи ставова према природним и изграђеним ауторитетима у вршњачкој групи, развијање спортског духа и колективног живота,

- превазилажење оних разлика у индивидуалном и социјалном развоју и понашању деце које су последица неједнаких материјалних и културних услова живота у породици и школи.

Остваривањем наведених циљева и задатака, боравак деце у креативном центру обавља своје основне функције и то: здравствено-рекреативну, васпитно-образовну и социјално-заштитну.

За организовање спортских и едукативних кампова у креативном центру "Хертеленди Бајић" Бочар, према Програму рада предвиђени су термини у току трајања летњег и зимског школског распуста.

Према искуствима у организовању спортских и едукативних кампова, по завршетку школске године, на припреме долазе спортисти и организоване групе деце на период од 5 до 10 дана.

6. Исхрана

Током боравак деце у креативном центру "Хертеленди Бајић" Бочар, приликом свих облика психофизичке активности, обезбеђена је и комплетна исхрана са три obroка и једна ужина. Основни задатак расподеле целокупних дневних потреба за храном је да се успостави равнотежа између количина унете хране, функционалне способности органа за варење и расподеле енергетске потрошње у току дана.

Специфични услови и начини исхране захтевају извесне модификације и у погледу расподеле хранљивих састојака. Акценат је на беланчевинама животњског порекла. Да би се унели сви неопходни састојци који су потребни организму, потребно је из сваке групе одабрати намирнице које одговарају потребама и укусу корисника. Од одабраних намирница саставља се јеловник водећи рачуна о разноврсности, кулинарској обради и начину сервирања.

Квалитет и квантитет исхране ће бити један од битних сегмената ка задовољењу потреба деце прилагођавати га потребама и узрасту деце.

Установа ће имати за циљ да и преко начина исхране оствари васпитни утицај у погледу мењања погрешних навика у исхрани код деце.

У Установи ће бити успостављен ХАЦЦП систем из разлога што је то један од најзначајнијих аспеката у производњи и дистрибуцији хране. Цео ХАЦЦП план се фокусира на критичне контролне тачке на којима се спречава хемијска, микробиолошка и физичка контаминација хране или јој се не дозвољава да прекорачи ниво који је утврђен као прихватљив.

ПРИМЕР ПРЕДЛОГА ЈЕЛОВНИКА ЗА ПЕРИОД БОРАВКА ДЕЦЕ У ТРАЈАЊУ ОД 7 ДАНА

Дан у недељи	Доручак	Ручак	Ужина	Вечера
1.	/	ћуфте у парадајз сосу, пире кромпир, салата, хлеб, напитака, воће	хлеб и еуро крем	рижото са пилетином и поврћем, салата, хлеб, чај/млеко
2.	барено јаје, виршла, намаз, хлеб, јогурт	пилећа супа, пилећи батак, пекарски кромпир, грашак, салата, хлеб, напитака	пудинг	макарони са сиром и јајима, салата, напитака

3.	паштета, сухомеснати нарезак(салама, чајна кобасица), хлеб, чај	гулаш, макарони, салата, хлеб, воће, напитаk	крофна	пилећи крокети, пиринач са поврћем, сос мирођија, хлеб, напитаk
4.	кајгана, хлеб, јогурт	минестроне супа, ћевапи/плескавица, помфрит, салата, хлеб, воће, напитаk	сутлијаш	шпагете болоњезе, салата, напитаk
5.	сендвич са димљеном печеницом, јогурт/чај	минестроне супа, филети ослића, вариво, салата	палачинка са џемом	пица, напитаk
6.	пита са сиром, јогурт, чај	супа/чорба мусака са кромпиром, салата, хлеб, напитаk	воћна салата	роштиљ кобасица, помфрит, сос, салата, хлеб, напитаk
7.	јаје на око, сир, чај	фашир, чушпајз боранија, салата, хлеб, напитаk, воће	крофна	тестенина са поврћем, напитаk
8.	сендвич са димљеним вратом, јогурт/чај	/	/	/

Напомена: У оквиру поменутих јела могу се правити различите комбинације и измене јеловника у складу са потребама и специјалним режимима исхране деце (корисника), а водећи рачуна о нутритивним вредностима истих.

7. Здравствена заштита

Здравствена заштита деце током боравка у креативном центру “Хертеленди Бајић” Бочар обезбедиће се сталним присуством лекара.

У сарадњи са Заводом за јавно здравље вршиће се стални санитарно-хигијенски надзор над свим објектима у окриву креативног центра о чему ће се сачињавати извештаји са детаљним описом стања смештајних капацитета, ресторана и кухиње, локације објекта, прилаза, улаза и излаза, начина снабдевања водом, начина уклањања отпадних вода, магацинским простором, управљањем чврстим и комуналним отпадом. Такође, вршиће се и узорковање хране и воде, радних површина, као и редовни санитарни прегледи за све запослене који подлежу овом прегледу.

8. Услови за остваривање делатности и кадрови

У складу са Законом о раду и Правилником о организацији и систематизацији радних места, рад Установе је подељен по службама. Сходно Уговору о оснивању установе, а поштујући законске обавезе, Установа ће имати 22 запослена лица, који су тренутно организовани у 5 служби. У циљу стручног, ефикасног и рационалног вршења задатака и послова потребно је, током 2025. године, извршити промене у организацији рада и обављања делатности у Креативном центру. Наиме, важећим Правилником о организацији и систематизацији радних места Креативног центра направљен је пропуст, није предвиђена Служба исхране.

9. Средства за финансирање делатности и програмских активности у 2025. години

9.1. Програмска структура

Средства за финансирање делатности и програмских активности Установе у 2025. години процењују се на износ од 53.800.000,00 динара, од чега 26.900.000,00 динара обезбеђује се из покрајинског буџета, извор 01 00 – Општи приходи и примања буџета и 26.900.000,00 динара из буџета општине Нови Бечеј, извор 07 00 – Трансфери од других нивоа власти.

Обим и распоред наведених средстава усклађен је са апропријацијама утврђеним Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за 2025. годину ("Службени лист АПВ" број 57/24) у разделу 06 – Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, глава 0602 – Индиректни корисници у области подршке образовању ученика, Програм 2007 - Подршка у образовању ученика и студената, Програмска активност 1008 - Развој едукативних и рекреативних садржаја у области образовања – Финансирање делатности Креативног центра "Хертеленди-Бајић" Бочар.

Елементи програмске структуре:

- 1) Циљ 1- Унапређивање и развој едукативних и рекреативних садржаја за децу предшколског и основношколског узраста и подизање квалитета програма из области образовања, културе, науке, истраживачке делатности, спорта и туризма,
- 2) Индикатор 1.1. – Број одржаних едукативних и рекреативних програма и пројеката за децу предшколског и основношколског узраста као и скупова из области образовања, културе, науке, истраживачке делатности, спорта и туризма

3) Вредност индикатора

Базна вредност	0
2025 година	10
2026 година	10
2027 година	10

С обзиром да се ради о новоформираној установи која је регистрована у 2022. години али није кренула са реализацијом пројеката у наведеној години, нема базну годину и базне вредности.

- 4) Извори верификације: Подаци Креативног центра "Хертеленди-Бајић" Бочар и Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице.

9.2. Распоред пројектованих средстава

Пројектована средства су намењена:

- за функционисање Установе и пружања подршке реализацији пројеката (делатност Установе) у износу од 49.376.805,00 динара,
- за инвестиције – набавка опреме 532.800,00 динара и
- за програмске активности 3.890.395,00 динара

Редни број	Активност	Износ
1	Функционисање и подршка пројектима (делатност)	49.376.805,00
2	Инвестиције – набавка опреме	532.800,00
3	Настава у природи (директни трошкови)	2.584.395,00
4	Спортски и едукативни кампови -зимски и летњи (директни трошкови)	1.306.000,00
Укупно		53.800.000,00
Извори	<i>01 00 – Општи приходи и примања буџета</i>	<i>26.900.000,00</i>
	<i>07 00 – Трансфери од других нивоа власти</i>	<i>26.900.000,00</i>

Распоред средстава за наведене активности приказан је у следећој табели:

Ек кл	Функционисање и подршка пројектима (делатност)	Инвестиције	Настава у природи (директни трошкови)	Едукативни кампови - зимски и летњи – (директни трошкови)	Укупно планирана средства	Намена
	1	2	3	4	5 (1+2+3+4)	
411	28.327.237,00				28.327.237,00	Плате за 21 извршиоца на неодређено време и за директора на одређено време
412	4.291.577,00				4.291.577,00	Социјални доприноси на плате на терет послодавца
413	250.000,00				250.000,00	Дечји новогодишњи пакетићи и друге накнаде у натури
414	400.000,00				400.000,00	Боловања преко 30 дана, помоћ запосленима, помоћ у медицинском лечењу
415	2.500.000,00				2.500.000,00	Трошкови превоза запослених на рад и са рада
416	200.000,00				200.000,00	Јубиларне награде
421	6.996.261,00				6.996.261,00	Трошкови провизије Управе за трезор, трошкови струје,

						грејања, водовода и канализације, одношења смеће, телефонски, поштански трошкови, интернет, трошкови осигурања објекта, опреме и запослених као и други режијски трошкови у објекту Креативног центра
422	300.000,00				300.000,00	Трошкови дневница, превоза, смештаја, и осталих трошкова на службеним путовањима, остали трошкови транспорта
423	4.849.730,00				4.849.730,00	Секретарске услуге,услуге превођења, консултантске услуге, трошкови котиације на семинарима, промоција програма Креативног центра на тржишту, услуге информисања, компјутерске услуге, накнаде члановима управног и надзорног одбора, адвокатске услуге,
424	350.000,00				350.000,00	Услуге образовања за реализацију програмске активности Настава у природи; трошкови медицинских услуга, прегледа запослених, трошкови анализа намирница и пољопривредних услуга
425	800.000,00				800.000,00	Трошкови текућег одржавања објекта, поправка опреме - оспособљавање објекта и расположиве опреме за почетак рада Креативног центра
426	0,00		2.584.395,00	1.306.000, 00	3.890.395,00	Материјални трошкови за рад Креативног центра - канцеларијски и други административни материјал, набавка стручне литературе за запослене, трошкови медицинског материјала, потрошног материјала, резервних делова, ситног инвентара и осталог материјала за посебне намене; за Наставу у природи и Спортске и едукативне кампове – трошкови горива, набавка дидактичког и осталог материјала за образовање, набавка хигијенских средстава, намирница, материјала за угоститељство
482	112.000,00				112.000,00	Трошкови пореза, обавезних такси, новчаних казни, пенала

						и камата и у току пословања Креативног центра
512	0,00	532.800,00			532.800,00	Инвестиције-набавка рачунарске, уградне и друге административне опреме – 200.000,00 динара. Набавка пољопривредне опреме – 150.000,00 динара. Набавка спортске опреме и опреме за спровођење активности Креативног центра 182.800,00
УКУ ПН О	9.376.805,00	532.800,00	2.584.395,00	1.306.000,00	53.800.000,00	

10. Приоритетни задаци у 2025. години

У обављању делатности и реализацији програмских активности у 2025. години

приоритетни задаци су:

- обавеза оснивача да оспособи кухињски блок;
- прибављање употребне дозволе за безбедно коришћење објекта;
- израда Акта о процени ризика (израда Акта је у току)
- увођење HACCP система према захтевима „Coex Alimentarius CXC 1-1969“ рев.2020 (поступак увођења HACCP система је у току),
- наставак обуке и усавршавања запослених
- У циљу стручног, ефикасног и рационалног вршења задатака и послова потребно је, током 2025. године, извршити промене у организацији рада и обављања делатности у Креативном центру. Правилником о организацији и систематизацији радних места Креативног центра направљен је пропуст, није предвиђена Служба исхране. Организовање Службе исхране не захтева запошљавање нових радника.
- пријем првих гостију.

У реализацији постављених задатака Установа ће применити принципе

приоритета и економичности.

Остваривање приоритетних задатака Програма рада за 2025. годину у великој мери ће зависити од динамике решавања кључних питања око функционисања Установе.

У Бочару, 27.01.2025. године

УПРАВНИ ОДБОР КРЕАТИВНОГ ЦЕНТРА

„ХЕРТЕЛЕНДИ-БАЈИЋ“ БОЧАР

Бојан Рашковић

председник

