



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ
Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 8.**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – УСЛУГЕ

**ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ШТАМПАЊА ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ**

ЈНМВ бр. IV 04-404-2/7-2015

НОВИ БЕЧЕЈ, мај 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број IV 04-404-2/7-2015 и Решења о образовању Комисије која ће спровести поступак јавне набавке, број IV 04-404-2/7-2015 од 19.05.2015. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности Општине Нови Бечеј
п р и п р е м и л а ј е

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – услуге
за прикупљање понуда за јавну набавку услуге штампања за потребе општине Нови Бечеј
ЈНМВ бр. IV 04-404-2/7-2015

Конкурсна документација садржи:

Поглавље:	Назив поглавља:	Страна:
I	Позив за подношење понуда:	3
II	Општи подаци о јавној набавци	5
III	Подаци о предмету јавне набавке	5
IV	Врста, техничке карактеристике, опис и обим услуге, начин, рок и услови плаћања, време пружања услуге, место и начин испоруке, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета	6
V	Техничка документација и планови	9
VI	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова, са Изјавама понуђача и подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ЗЈН, Менично овлашћење и образац Референт листе	9
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	18
VIII	Образац понуде	26
IX	Изјава подизвођача о учешћу у понуди понуђача	32
X	Споразум чланова групе понуђача о учешћу у заједничкој понуди	33
XI	Модел уговора	34
XII	Образац трошкова припреме понуде	38
XIII	Образац изјаве о независној понуди	39
XIV	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	40

Комисија:

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ, Нови Бечеј, ул. Жарка Зрењанина бр. 8, је као наручилац, на основу чл. 60. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012) и Одлуке о покретању поступка ЈНМВ број IV 04-404-2/7-2015 од 19.05.2015. године, покренула поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуге штампања за потребе општине Нови Бечеј за период до 12 месеци, према спецификацији услуге и техничким карактеристикама набавке, које су прилог овог позива, и позива понуђаче да доставе понуде у предметном поступку.

1. Предмет јавне набавке мале вредности бр. IV 04-404-2/7-2015 је услуга – Набавка услуге штампања за потребе општине Нови Бечеј за период до 12 месеци.

Назив и ознака из општег речника набавки: Услуге штампања и сродне услуге – 79800000;

2. Врста поступка јавне набавке: Набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013), подзаконским актима, којима се уређују јавне набавке, као и другим важећим прописима.

Предметна набавка није обликована по партијама.

3. Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора:

Критеријум за доделу уговора о јавној набавци је **најнижа понуђена цена**.

У случају да након оцењивања и рангирања понуда, постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће извршити избор тако што ће предност имати, редом све до избора најповољније понуде, понуђач:

1. који је понудио дужи рок важења понуде,

2. који је имао већу вредност пружених услуга, унету у референт листи;

4. Конкурсна документација је постављена на Порталу ЈН и на интернет страници наручиоца:

www.novibesej.rs, како би је заинтересовани понуђачи могли преузети;

Заинтересована лица могу преузети Конкурсну документацију и лично у просторијама Општинске управе Нови Бечеј, 23.272 НОВИ БЕЧЕЈ, ул. Жарка Зрењанина бр. 8, сваког радног дана од 07,00 до 15,00 часова, почев од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки, уз писмено овлашћење заинтересованог понуђача за лице које преузима конкурсну документацију;

5. Право учешћа у овом поступку јавне набавке имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају услове из чл. 75 и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), на начин који је предвиђен Конкурсном документацијом;

У предметном поступку јавне набавке мале вредности, наручилац је, сходно одредбама чл. 77.ст. 4. Закона, утврдио да се испуњеност обавезних услова за учешће у предметном поступку осим услова из члана 75. ст. 1. тач. 5) Закона, доказује достављањем Изјава којима понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку набавке.

Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, уколико је таква дозвола предвиђена посебним прописом: услов из чл. 75. ст.1. тач.5) Закона, с обзиром да су предмет набавке услуга за чије пружање није прописана потребна посебна дозвола надлежног органа, **понуђач не испуњава.**

Доказ о испуњености услова из члана 76. Закона, понуђач доставља на начин који је предвиђен Конкурсном документацијом.

6. Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са Законом, Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом и морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуђена услуга по спецификацији мора бити у складу са захтевима Наручиоца.

Понуђач је у обавези да да понуду за сваку ставку обрасца Понуде према Спецификацији за предметну набавку, у супротном понуда биће одбијена као неодговарајућа.

7. Начин подношења понуде и рок за подношење понуде: Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуде са припадајућом документацијом се достављају у затвореној коверти на којој је на предњој страни написан текст: „**НЕ ОТВАРАТИ - ПОНУДА за јавну набавку услуге штампања за потребе општине Нови Бечеј за период до 12 месеци - ЈНМВ број IV 04-404-2/7-2015**“, а на полеђини назив и адреса понуђача, број телефона, факса и e-mail понуђача, као и име и презиме лица за контакт, **које је именовано од стране понуђача.**

Понуда се шаље поштом на адресу Општинска управа Нови Бечеј, 23.272 НОВИ БЕЧЕЈ, ул. Жарка Зрењанина бр. 8, или предаје лично у канцеларији бр. 16. на наведеној адреси.

Рок за достављање понуде је, без обзира на на начин достављања, најкасније до последњег дана рока, тј. 8-ог дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки, тј. **29.05.2015. године до 11,00 сати.**

Понуде које наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно које су примљене по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, и исте ће се по окончању поступка отварања понуда, као неблаговремене вратити неотворене понуђачу, са знаком да су поднете неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду, а уколико то учини или уколико не потпише уговор који му је додељен Одлуком о додели уговора о јавној набавци, наручилац ће закључити уговор са првом следећем најповољнијем понуђачем.

8. Место, време и начин отварања понуда:

Општинска управа Нови Бечеј, 23.272 Нови Бечеј, ул. Жарка Зрењанина бр. 8, канцеларија број 33.

Јавно отварање понуда ће се обавити последњег дана рока, тј. 8-ог дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки, тј. дана **29.05.2015. год. у 12,00 час.**

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице.

Понуђачи у поступку отварања понуда могу учествовати лично или уз писмено овлашћење тј. пуномоћ за присуствовање отварању понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда, заведену код понуђача, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом, и коју ће предати Комисији непосредно пре отпочињања поступка отварања понуда, како би активно учествовали у поступку отварања понуда.

Представници понуђача који не буду предали писмена пуномоћја могу присуствовати поступку отварања понуда, али у истом не могу активно учествовати и не могу износити примедбе.

9. Рок за доношење Одлуке о додели уговора о јавној набавци:

Пре доношења Одлуке о додели уговора, наручилац може тражити од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави оригинале или оверене фотокопије доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке на увид, а који су достављени у неоввереним фотокопијама.

Одлука о додели уговора о јавној набавци (са образложењем) биће донета најкасније до 10 (десет) дана од дана отварања понуда, и биће достављена свим понуђачима у року од три дана од дана њеног доношења, на начин који ће омогућити да је понуђачи приме у најкраћем могућем року.

10. Рок за закључење Уговора о ЈНМВ: Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока (од 5 дана од дана пријема Одлуке о додели уговора) за подношење захтева за заштиту права.

11. Обустава поступка јавне набавке мале вредности:

Уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона, Наручилац ће донети Одлуку о обустави поступка јавне набавке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац ће у Одлуци о обустави поступка јавне набавке посебно образложити, односно навести разлоге обуставе поступка и одлучити о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. Закона, водећи рачуна о трошковима прибављања доказа, односно да трошкови прибављања доказа не буду несразмерни процењеној вредности јавне набавке и исту доставити је понуђачима у року од три дана од дана доношења.

Наручилац задржава право да у било ком тренутку одустане од предметне јавне набавке, као и да у реализацији већ закључених уговора, а у складу са потребама наручиоца, вредност јавне набавке не мора нужно реализовати у уговореном износу.

12. Остале информације:

Понуђена услуга мора у потпуности одговарати захтевима Наручиоца, и мора испуњавати захтеве наручиоца у погледу квалитета, техничких карактеристика, исказаних у спецификацији и техничким карактеристикама набавке, а све у циљу обезбеђења неопходне услуге за потребе општине Нови Бечеј.

13. Лице за контакт: Трифун Станковић, тел. 023/772-320 лок. 115, e-mail: trifun.stankovic@novibecej.rs

II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. НАРУЧИЛАЦ:

Назив наручиоца: ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ

Адреса наручиоца: Нови Бечеј, ул. Жарка Зрењанина бр. 8.

Интернет страница наручиоца: www.novibecej.rs

Врста наручиоца: Градска и општинска управа

Шифра делатности: 8411

Матични број: 08063435

ПИБ: 101845645

Тел: 023/771-135

- 2. Врста поступка јавне набавке:** Набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и другим важећим прописима;
- 3. Предмет јавне набавке:** услуга – Набавка услуге штампања за потребе општине Нови Бечеј за период до 12 месеци.
- 4. Циљ поступка:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора за набавку услуге штампања за потребе општине Нови Бечеј за период до 12 месеци, а све у циљу обезбеђења неопходне услуге за потребе општине Нови Бечеј.
- 5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:** -
- 6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:** -
- 7. Лице за контакт:** Трифун Станковић, тел. 023/772-320 лок. 115;
e-mail: trifun.stankovic@novibecej.rs

III ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке мале вредности бр. IV 04-404-2/7-2015 је услуга – Набавка услуге штампања за потребе општине Нови Бечеј за период до 12 месеци.

Предметна набавка обухвата штампање: флајера, плаката, рекламних банера, сл. акредитација, диплома, захвалница, позивница, пропусница, рекламног каталога, као и израду рекламних качкета, банера и мајица;

Назив и ознака из општег речника набавки: Услуге штампања и сродне услуге – 79800000;

2. Партије:

Предметна набавка није обликована по партијама.

3. Врста оквирног споразума: -

IV ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, ОПИС И ОБИМ УСЛУГЕ, НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ВРЕМЕ ПРУЖАЊА УСЛУГЕ, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ
НОВИ БЕЧЕЈ, Жарка Зрењанина 8.

ЈНМВ број: IV 04-404-2/7-2015

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

за јавну набавку услуге штампања за потребе општине Нови Бечеј за период до 12 месеци
 по Одлуци о ЈНМВ број: IV 04-404-2/7-2015 од 19.05.2015. године

ред. бр.	Услуга:	Манифестације:		Опис услуге:	јед. мере:	количина (обим услуге):
1.	Штампа флајера А6	Госпојина		Дим. 10*15цм, колорна штампа 4/4, папир 150гр кунздрук * ради се у серијама 6*200ком - 6 различитих припрема	ком.	12.000
2.	Штампа плаката Б2	Госпојина	Цветање Тисе	Дим. 50*70цм, колорна штампа 4/4, папир 150гр кунздрук * ради се у серијама 6*200ком – 6 различитих припрема	ком.	1.200
3.	Штампа плаката А2	Госпојина		Дим. 42*62цм, колорна штампа 4/4, папир 150гр кунздрук * ради се у серијама 2*300ком – 2 различитих припрема	ком.	600
4.	Штампа рекламног банера на церади	Госпојина	Цветање Тисе	Рекламна церада 650гр, са ринглицама и опшивањем * више различитих димензија за различите манифестације – процењена укупна количина је 150м2 – са монтажом и постављањем	ком.	150
5.	Штампа Флајера А4 са савијањем на три дела	Госпојина		дим. 29*21цм, колорна штампа 4/4, папир 200гр кунздрук * ради се у серијама 4*2500ком - 4 различитих припрема	ком.	10.000
6.	Штампа сл.акредитација 10*15 цм са пластификацијом и тракицом	Госпојина		Акредитације са тврдом ламинацијом и тракицом фестивала – 22мм ширине и колорном штампом	ком.	250
7.	Штампа флајера 10*20цм	Госпојина	Цветање Тисе	Дим. 10*20цм, колорна штампа 4/4, папир 150гр кунздрук * ради се у серијама 5*2500ком - 5 различитих припрема	ком.	12.500
8.	Штампа диплома А4	Госпојина		Диплома А4 формата на модном папиру – Галаху металиц 300гр, 4/0 штампа * 6 серија по 40ком	ком.	240

9.	Штампа захвалница А4	Госпојина		Захвалница А4 формата на модном папиру – Галаху металиц 300гр, 4/0 штампа * 3 серија по 100ком	ком.	300
10.	Израда картонског рекламног качкета	Госпојина		Качкет од папира, 300гр папир, штампа 4/0 * ради се у серијама 5*500ком - 5 различитих припрема	ком.	2.500
11.	Израда рекламног качкета	Госпојина	Цветање Тисе	Качкет петопанелни са колорном штампом напред и са бочних страна	ком.	400
12.	Штампа позивница 10*20 цм	Госпојина	Цветање Тисе	Позивница колорна 4/4, папир 350гр кунздрук * ради се у серијама 2*300ком	ком.	600
13.	Штампа пропусница 10*20 цм	Госпојина		Позивница колорна 4/4, папир 350гр кунздрук * ради се у серијама 2*400ком	ком.	800
14.	Израда рекламних банера на фореку	Госпојина	Цветање Тисе	Форек 3мм, са колорном штампом и сечењем на меру * више различитих димензија за различите манифестације – процењена укупна количина је 60м2 – са монтажом и постављањем	ком.	60
15.	Израда рекламних мајица (мушке женске)	Госпојина	Цветање Тисе	Рекламна мајица са колорном штампом напред и на леђима у А4 формату, кратак рукав 180гр	ком.	500
16.	Штампа рекламног каталога	Госпојина		Каталог у колору, корица 300гр кунздрук са мат пластиком, УВ лак на корици, 36 страна на 170гр кунздруку, повез броширан, штампа унутрашњих листова 4/4, повез броширан	ком.	500

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ НАБАВКЕ - ПРИЛОГ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ –

Предметна набавка услуге штампања за потребе општине Нови Бечеј за период до 12 месеци, према спецификацији и техничким карактеристикама набавке, обухвата штампање: флајера, плаката, рекламних банера, сл. акредитација, диплома, захвалница, позивница, пропусница, рекламног каталога, као и израду рекламних качкета, банера и мајица.

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге штампања и сродне услуге – 79800000;

Наручилац је спецификацијом за предметну набавку, прецизно одредио предмет набавке: врсту услуге, манифестације за које је потребно пружити услугу, обим услуге (количину), као и детаљан опис нивоа траженог квалитета, појединачно за сваку ставку спецификације.

Понуђеном ценом за услугу штампања према спецификацији, понуђач ће обухватити све трошкове које понуђач има у реализацији предметне набавке и који терете предметну набавку (укључујући и трошкове материјала, превоза, испоруке и др).

Наручилац неће признати добављачу никакве додатне трошкове.

Понуђачу **НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО** да поднесе понуду којом захтева авансно плаћање.

Понуђач је у обавези да да понуду за сваку ставку обрасца Понуде према Спецификацији за предметну набавку, што значи да су понуђачи су дужни да поднесу понуду за целокупну набавку односно за све услуге

наведене у Спецификацији набавке, у супротном понуда биће одбијена као неодговарајућа.

Понуђена врста и опис услуге морају у потпуности одговарати захтевима Наручиоца, и морају испуњавати захтеве наручиоца у погледу квалитета, техничких карактеристика, исказаних у спецификацији и техничким карактеристикама набавке, а све у циљу обезбеђења неопходне услуге за потребе општине Нови Бечеј.

Изабрани понуђач ће предметну услугу пружати према захтеву и потребама наручиоца, сукцесивно у периоду до 12 месеци, рачунајући од дана закључења уговора, на тај начин што ће наручилац понуђачу достављати писмене поруџбине, електронским путем (e-maila), са подацима о врсти и количини потребног одштампаног материјала и са припремом за сваку појединачну поруџбину, а понуђач ће бити у обавези да исте испоручи на адреси наручиоца, у року до 24 сата од сата пријема писмене поруџбине.

Изабрани понуђач ће обезбедити штампање према добијеној припреми за предметну поруџбину према спецификацији набавке, а у складу са захтевима и потребама наручиоца.

Изабрани понуђач ће одштампани материјал испоручити наручиоцу на адреси Општинске управе општине Нови Бечеј, Нови Бечеј, ул. Жарка Зрењанина бр. 8., најкасније у року до 24 сата од сата пријема писмене поруџбине, уз присуство овлашћеног лица наручиоца, који ће извршити квалитативну и квантитативну контролу, и потписати отпремницу.

Уколико се уоче недостаци у количини и квалитету испоручених добара, овлашћено лице наручиоца ће одмах сачинити записник о уоченим недостацима, и исти доставити понуђачу.

За испоручену добра, добављач ће Наручиоцу испоставити рачун.

Наручилац ће у у законском року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пружања услуге и испоруке одштампаног материјала (уз отпремницу) и испостављања рачуна за пружену услугу, као и извршене квалитативне и квантитативне контроле, извршити плаћање добављачу, уплатом на његов текући рачун.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години (2016.) ће бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Изабрани понуђач се обавезује да пружи предметну услугу по ценама из прихваћене Понуде, у врсти, по опису и у траженој количини, и у наведеном року.

Одговорно лице Наручиоца за праћење реализације предметне набавке и одобравање послова дефинисаних овим уговором је Немања Васковић.

Наручилац не даје средства финансијског обезбеђења за плаћање у уговореном року.

Наручилац од изабраног понуђача тражи средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, којим би понуђач обезбедио испуњење својих уговорних обавеза у поступку јавне набавке, и то меницу као гаранцију за добро извршење посла.

Наручилац ће са изабраним понуђачем ће закључити уговор о пружању предметне услуге, са роком важења до 12 месеци, рачунајући од дана закључења уговора.

Наручилац ће уговор раскинути, реализовати поднето средство обезбеђења за добро извршење посла и спровести нови поступак јавне набавке у случају да:

- Понуђач пружи услугу по ценама које су више од цена из прихваћене понуде,
- Квалитет пружене услуге не одговара утврђеном квалитету (описан у спецификацији), и датом у понуди
- Рок испоруке не буде испоштован најмање три пута узастопно;

Наручилац задржава право да у било ком тренутку одустане од предметне јавне набавке, као и да у реализацији већ закљученог уговора, а у складу са потребама наручиоца, вредност јавне набавке не мора нужно реализовати у уговореном износу.

У _____
Дана: _____ 2015. године

М.П.

са прилогом спецификација сагласно
одговорно лице понуђача:

V ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Наручилац је у Спецификацији набавке прецизно одредио предмет набавке: врсту услуге, манифестације за које је потребно пружити услугу, обим услуге (количину), као и детаљан опис нивоа траженог квалитета, како би понуђачи могли да припреме прихватљиве понуде које ће бити у складу са потребама наручиоца, те сходно наведеном, техничка документација и планови не представљају битан елемент конкурсне документације за предметну јавну набавку.

VI УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

VI. 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 и 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом: с обзиром на то да су предмет набавке услуга за чије пружање није прописана потребна посебна дозвола надлежног органа, овај услов понуђач не треба да испуњава.
 - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Наручилац је одредио да Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мале вредности, **треба да испуни и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, предвиђене тач. 7 и 8. Услови за учешће у поступку јавне набавке (поглавље VI Конкурсне документације).
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, као и додатне услове из тач. 7 и 8. Услови за учешће у поступку јавне набавке, док услов из члана чл. 75. став 1. тач. 5. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, подизвођач не треба да испуњава.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, а услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке не треба да испуњава, док додатне услове из тач. 7 и 8. Услови за учешће у поступку јавне набавке, сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.

А) Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из тачке 1.1.

Услови за учешће у поступку јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:**

Правна лица:

- 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да **правно лице није осуђивано** за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да **правно лице није осуђивано** за неко од кривичних дела организованог криминала;
- 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да **законски заступник понуђача није осуђиван** за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:**

Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, **ИЛИ** потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, **ИЛИ** потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:**

- Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и
- уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
- или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

5. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона: с обзиром на то да су предмет набавке услуга за чије пружање није прописана потребна посебна дозвола надлежног органа, овај услов понуђач не треба да испуњава и не треба да доказује.

6. Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (дат је у поглављу **XIV** Конкурсне документације), којом понуђач, подизвођач (уколико је ангажован) и учесник у заједничкој понуди (уколико понуду подноси група понуђача), изричито потврђује и доказује да је поштовао обавезе које произлазе из чл. 75. ст. 2. Закона.

Б) У поступку предметне јавне набавке, Наручилац је утврдио додатне услове за учешће (тачка 1.2. Услови за учешће у поступку јавне набавке), те ПОНУЂАЧ ТРЕБА ДА ИСПУНИ И ДОКАЖЕ да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, као и довољним техничким и кадровским капацитетом за учешће у предметном поступку, и то:

7. **Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу финансијског и пословног капацитета** понуђач доказује достављањем следећих доказа:
- а) **Биланс стања и успеха за претходне три обрачунске године** са мишљењем овлашћеног ревизора уколико према Закону о рачуноводству и ревизији подлеже обавези ревизије финансијских извештаја – најдуже за претходне три обрачунске године (2012, 2013 и 2014. годину), из кога се јасно види да понуђач није пословао са губитком,
 - б) Оверен списак најважнијих пружених услуга за период који није дужи од пет година за услуге са износима, датумима и листама купаца односно наручилаца, попуњен образац Референт листе о пруженим услугама и најмање 10 закључених уговора, чији је предмет истоветан са предметом јавне набавке;
доказ: Референт листа и најмање 10 закључених уговора;
8. **Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу техничког и кадровског капацитета** понуђач доказује достављањем доказа примерених предмету уговора, количини и намени, и то:
- а) **Изјава понуђача** дата под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу да је понуђач технички опремљен за пружање предметне услуге и да у тренутку подношења понуде поседује (у власништву или у закупу) најмање једно доставно возило.
Доказ: Изјава и саобраћајна дозвола или уговор о лизингу и
 - б) **Изјава понуђача** дата под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу о кључном техничком особљу, који раде за понуђача, и који ће бити одговорно за извршење уговора, као и о лицима одговорним за контролу квалитета, да понуђач има:
 - најмање 5 (петоро) запослених,**Доказ: Изјава понуђача и доказ за наведена лица да раде за понуђача: радне књижице или уговори;**

I Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове за учешће из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, и то у истом облику и на начин како се то тражи за понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона.

Услов и доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона се не испуњава и не доставља.

Сходно одредбама чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, број 124/2012), наручилац је одредио да **испуњеност обавезних услова за учешће у предметном поступку јавне набавке** (осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, који се доказује), понуђач,

подизвођач (уколико је ангажован) и учесник у заједничкој понуди (уколико понуду подноси група понуђача), **доказују достављањем ИЗЈАВА** (дате у поглављу **VI одељак 3.** и у поглављу **XIV**), које чине саставни део Конкурсне документације, којима понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. Закона.

Изјаве морају да буду потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом.

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава морају да буду потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаве подизвођача (дате у поглављу **VI одељак 3.** и у поглављу **XIV**), потписане од стране овлашћеног лица подизвођача и оверене печатом.

II Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 5) Закона: с обзиром на то да су предмет набавке услуга за чије пружање није прописана потребна посебна дозвола надлежног органа, сходно томе, доказ за услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5. Закона, понуђач **НЕ ДОСТАВЉА**.

III Докази о испуњености додатних услова за учешће у предметном поступку (чл. 77. став 2. Закона) се достављају:

- изјаве – потписане и оверене и
- остали наведени докази се могу доставити у неоввереним копијама.

Доказе о испуњености додатних услова достављају понуђач, подизвођач, и уколико понуду подноси група понуђача – сви чланови групе понуђача овај услов испуњавају и доказују заједно.

Пре доношења Одлуке о додели уговора, наручилац може тражити од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави оригинале или оверене фотокопије доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке на увид, а који су достављени у неоввереним копијама. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача, приликом подношења понуде, нису дужни да доставе доказ о испуњености обавезних услова за учешће у поступку набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико је понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија уписан у Регистар понуђача, тада понуђач није у обавези да достави на увид оригинале или оверене фотокопије доказа о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона за учешће у предметном поступку набавке.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац ће проверити да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
у поступку јавне набавке мале вредности**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача _____, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавам обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона за учешће у поступку јавне набавке услуге штампања за потребе општине Нови Бечеј за период до 12 месеци, за коју наручилац Општина Нови Бечеј спроводи поступак јавне набавке мале вредности по Одлуци о ЈНМВ број: IV 04-404-2/7-2015 од 19.05.2015. године, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- Да сам као понуђач регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар, и као доказ поседујем - извод из регистра надлежног органа - Агенције за привредне регистре Републике Србије, који у сваком тренутку могу доставити;
- Да као понуђач - привредно друштво или предузетник и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као доказ у сваком тренутку могу доставити извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне Полицијске управе, Министарства унутрашњих послова;
- Да ми није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношења понуда и као доказ у сваком тренутку могу доставити потврду Привредног и Прекршајног суда да ми није изречена мера забране обављања делатности, или потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да ми је као привредном друштву (субјекту) изречена мера забране обављања делатности;
- Да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и као доказ у сваком тренутку могу доставити Уверење (потврду) Пореске управе Министарства финансија о измиреним доспелим пореским обавезама и доприносима и уверење надлежне локалне самоуправе о измиреним локалним јавним приходима;

Потврђујем да сам у потпуности упознат са условима из Позива и Конкурсне документације за јавну набавку за коју подносим понуду, у којој наступавам као понуђач, те неопозиво прихватам све предвиђене услове наведене у Конкурсној документацији што потврђујем потписивањем ове Изјаве.

Место: _____
Датум: _____

Понуђач:
М.П. _____
(име и презиме, потпис одговорног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица **сваког** понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
у поступку јавне набавке мале вредности**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача _____, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавам обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона за учешће у поступку јавне набавке услуге штампања за потребе општине Нови Бечеј за период до 12 месеци, за коју наручилац Општина Нови Бечеј спроводи поступак јавне набавке мале вредности по Одлуци о ЈНМВ број: IV 04-404-2/7-2015 од 19.05.2015. године, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- Да сам као подизвођач регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар, и као доказ поседујем - извод из регистра надлежног органа - Агенције за привредне регистре Републике Србије, који у сваком тренутку могу доставити;
- Да као подизвођач - привредно друштво или предузетник и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као доказ у сваком тренутку могу доставити извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне Полицијске управе, Министарства унутрашњих послова;
- Да ми као подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношења понуда и као доказ у сваком тренутку могу доставити потврду Привредног и Прекршајног суда да ми није изречена мера забране обављања делатности, или потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да ми је као привредном друштву (субјекту) изречена мера забране обављања делатности;
- Да сам као подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и као доказ у сваком тренутку могу доставити Уверење (потврду) Пореске управе Министарства финансија о измиреним доспелим порезеским обавезама и доприносима и уверење надлежне локалне самоуправе о измиреним локалним јавним приходима;

Потврђујем да сам у потпуности упознат са условима из конкурсне документације за јавну набавку за коју подносим понуду, у којој наступама као подизвођач, те неопозиво прихватам све предвиђене услове наведене у Конкурсној документацији што потврђујем потписивањем ове Изјаве.

Место: _____

Датум: _____

Подизвођач:

М.П.

_____ (име и презиме, потпис одговорног лица)

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI. 4. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац не даје средства финансијског обезбеђења за плаћање у уговореном року.

Наручилац од изабраног понуђача тражи средство финанс. обезбеђења, којим би понуђач обезбедио испуњење својих уговорних обавеза у поступку јавне набавке, и то меницу као гаранцију за добро извршење посла.

Понуђачу **НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО** да поднесе понуду којом захтева авансно плаћање.

И з а б р а н и понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу средство финансијског обезбеђења – 1 (једну) сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са клаузулом „без протеста“ у траженој висини, и са траженим роком важења, на начин који је одређен тачком 11. Упутства понуђачима како да сачине понуду (поглавље VII Конкурсне документације).

ЈНМВ број: IV 04-404-2/7-2015

ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ-ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

- за корисника сопствене менице –

КОРИСНИК: ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ, 23.272 Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 8.

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену бланко соло меницу, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, серије _____, и овлашћујемо Корисника као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од _____ динара (у висини од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом), за јавну набавку услуге штампања за потребе општине Нови Бечеј за период до 12 месеци, за коју наручилац Општина Нови Бечеј спроводи поступак јавне набавке мале вредности, по Одлуци о ЈНМВ број: IV 04-404-2/7-2015 од 19.05.2015. године, и позиву за подношење понуда, а по основу гаранције за добро извршење посла.

Рок важења ове менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, тј. предметне набавке и реализације уговорних обавеза.

Овлашћујемо Корисника као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна понуђача-дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања овлашћења

М.П. Дужник-издавалац менице

Потпис одговорног лица понуђача

Напомена: Изабрани понуђач –добављач ће ово Овлашћење предати наручиоцу приликом потписивања уговора; Уз меницу предаје се и фотокопија картона депонованих потписа (уз подношење оригинала или оверене фотокопије на увид) и ово менично овлашћење.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање и располагање финансијским средствима и регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС.

Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Картон депонованих потписа се доставља у неовереној копији (уз подношење оригинала или оверене фотокопије на увид).

Инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозиви, безусловни и плативи на први позив и без права на приговор.

Образац референт листе

ЈНВВ број: IV 04-404-2/7-2015

РЕФЕРЕНТ ЛИСТА

за набавку услуге штампања за потребе општине Нови Бечеј за период до 12 месеци

У обрасцу референт листе треба навести број референтних наручилаца, којима су пружене услуге које су предмет јавне набавке са износима-вредностима пружених услуга у динарима у последњих пет година. Вредност треба исказати за сваку годину посебно, треба навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца, датум уговора и вредност пружене услуге у динарима.

Ред. бр.	Референтни наручилац:	Лице за контакт и тел. број	Датум уговора:	Вредност услуге у динарима:
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
УКУПНО:				

Напомена:

- У случају више референци образац треба фотокопирати.
- Свака референтна набавка мора бити документована Уговором који је закључен;
- У случају да након оцењивања и рангирања понуда, постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће извршити избор тако што ће предност имати, редом све до избора најповољније понуде, понуђач:
 1. који је понудио дужи рок важења понуде,
 2. који је имао већу вредност пружених услуга, унету у референт листи;

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

Напомена: Уз потписан и оверен образац Референт листе, доставити и најмање 10 уговора, закључених са референтим наручиоцима / купцима;

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуду за јавну предметну набавку треба припремити и поднети у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012), Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом, и морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцима из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или исписана штампаним словима хемијском оловком, потписана и оверена од стране одговорног лица понуђача.

Понуда се саставља тако да понуђач уписује тражене податке у обрасцима који су саставни део Конкурсне документације.

Није дозвољено вршити прекуцавање понуде од стране понуђача, вршење преправки или дописивање текста.

Свака евентуална исправка уписаних података у обрасцима, за сваку позицију посебно мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.

Понуда мора да садржи и све доказе који су тражени Конкурсном документацијом и Упутством које је дато понуђачима, као и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима, како би се утврдила испуњеност услова за учешће у поступку набавке, оценила озбиљност и квалитет понуде.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, односно да је предата онако како је затворена.

Понуду доставити на адресу: Општина Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 8, Нови Бечеј, са знаком: „**НЕ ОТВАРАТИ - ПОНУДА за јавну набавку услуге штампања за потребе општине Нови Бечеј за период до 12 месеци - ЈНМВ број IV 04-404-2/7-2015**“, а на полеђини назив и адреса понуђача, број телефона, факса и e-mail понуђача, као и име и презиме лица за контакт, које је именовано од стране понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 29.05.2015. године до 11,00 сати.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, и иста ће се по окончању поступка отварања понуда, као неблаговремена неотворена вратити понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1. Доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке:

Наручилац је, сходно одредбама чл. 77. став 4. Закона, утврдио да се испуњеност обавезних услова (из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. Закона), **доказује достављањем ИЗЈАВА** којима понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене обавезне услове за учешће у поступку набавке (дате је у поглављу **VI** одељак **3** и поглављу **XIV** Конкурсне документације);

2. Доказе о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке: достављају се на начин који је предвиђен Конкурсном документацијом.
3. Попуњене, потписане и оверене печатом понуђача обрасце, предвиђене Конкурсном документацијом, и то:
 1. Образац Спецификације са Техничким карактеристикама набавке - Прилог Спецификације – потписан и оверен;
 2. Образац Понуде са понуђеним јединичним ценама и укупном ценом без ПДВ-а и са ПДВ-ом;
 3. Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама;
 4. Изјаве свих чланова групе понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуди, потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом – уколико понуду подноси група понуђача;
 5. Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама - уколико се подноси понуда са подизвођачем;
 6. Изјава подизвођача да учествује у понуди понуђача– уколико се подноси понуда са подизвођачем;
 7. Споразум чланова групе понуђача о учешћу у заједничкој понуди – уколико понуду подноси група понуђача;
 8. Модел уговора;
 9. Образац трошкова припреме понуде;
 10. Образац изјаве о независној понуди;
 11. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона;

И з а б р а н и понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу средства финансијског обезбеђења – 1 (једну) сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са клаузулом „без протеста“ у траженој висини, и са траженим роком важења, на начин који је одређен тачком 11. Упутства понуђачима како да сачине понуду (поглавље VII Конкурсне документације).

3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није допуштено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде, тј. поштом на адресу Општинска управа Нови Бечеј, 23.272 НОВИ БЕЧЕЈ, ул. Жарка Зрењанина бр. 8, или предаје лично у канцеларији бр. 16. на наведеној адреси.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 8, Нови Бечеј, са назнаком:

„НЕ ОТВАРАТИ - Измена понуде за јавну набавку услуге штампања за потребе општине Нови Бечеј за период до 12 месеци - ЈНМВ број IV 04-404-2/7-2015“, или

„НЕ ОТВАРАТИ - Допуна понуде за јавну набавку услуге штампања за потребе општине Нови Бечеј за период до 12 месеци - ЈНМВ број IV 04-404-2/7-2015“, или

„НЕ ОТВАРАТИ - Опозив понуде за јавну набавку услуге штампања за потребе општине Нови Бечеј за период до 12 месеци - ЈНМВ број IV 04-404-2/7-2015“, или

„НЕ ОТВАРАТИ - Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге штампања за потребе општине Нови Бечеј за период до 12 месеци - ЈНМВ број IV 04-404-2/7-2015“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адреса понуђача, број телефона, факса и e-mail понуђача, као и име и презиме лица за контакт, које је именовано од стране понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VIII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VIII** Конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **VI** Конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац **Изјаве из поглаваља VI одељак 3, образац Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона из поглаваља XIV Конкурсне документације**).

Понуђач за подизвођача доставља и **Изјаву подизвођача** да учествује у понуди понуђача– уколико се подноси понуда са подизвођачем (дата у **поглављу IX** Конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум (из поглаваља X Конкурсне документације)** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- податке о понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће у име групе понуђача издати рачун,
- броју рачуна на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **VI** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац **Изјаве**

из поглавља VI одељак 3, образац Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона из поглавља XIV Конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, МЕСТО, НАЧИН И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ, ВРЕМЕ ПРУЖАЊА УСЛУГЕ, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Наручилац ће пружаоцу услуге плаћати у законском року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пружања услуге и испоруке одштампаног материјала (уз отпремницу) и испостављања рачуна за пружену услугу, као и извршене квалитативне и квантитативне контроле, уплатом на његов текући рачун.

Понуђачу **НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО** да поднесе понуду којом захтева авансно плаћање;

9.2. Захтеви у погледу места, начина и рока пружања услуге:

Понуђач ће предметну услугу пружати према захтеву и потребама наручиоца, сукцесивно у периоду до 12 месеци, рачунајући од дана закључења уговора, на тај начин што ће наручилац понуђачу достављати писмене поруџбине, електронским путем (e-maila), са подацима о врсти и количини потребног одштампаног материјала и са припремом за сваку појединачну поруџбину, а понуђач ће бити у обавези да исте испоручи на адреси наручиоца, у року до 24 сата од сата пријема писмене поруџбине.

9.3. Захтеви у погледу времена пружања услуге: 12 месеци, рачунајући од дана закључења уговора;

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (на пр. око, оквирно, од – до, и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.4. Други захтеви наручиоца:

Понуђена услуга мора у потпуности одговарати захтевима Наручиоца, и мора испуњавати захтеве наручиоца у погледу квалитета, техничких карактеристика, исказаних у спецификацији и техничким карактеристикама набавке, а све у циљу обезбеђења неопходне услуге за потребе општине Нови Бечеј.

Понуђач је у обавези да да понуду за сваку ставку обрасца Понуде према Спецификацији за предметну набавку, што значи да су понуђачи су дужни да поднесу понуду за целокупну набавку односно за све наведене ставке у Спецификацији набавке, у супротном понуда биће одбијена као неодговарајућа.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са исказаним јединичним ценама и укупном ценом, без и са порезом на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке и који терете предметну набавку (укључујући и трошкове материјала, превоза, испоруке и др), с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена са порезом на додату вредност.

На вредност набавке утврђену на бази јединичних цена без ПДВ-а и количина, утврђује се ПДВ у складу са законом и утврђује укупна цена набавке.

Понуђачу НИЈЕ дозвољено да поднесе понуду којом захтева авансно плаћање.

Наручилац неће признати добављачу никакве додатне трошкове.

Понуђене јединичне цене из понуде ће важити током реализације уговора и неће се мењати током трајања уговореног периода.

Укупна понуђена цена мора бити фиксна.

Након закључења уговора промена уговорених цена није могућа, тј. уговорена цена мора бити фиксна и не може се мењати ни из каквог разлога.

Ако понуђач није порески обвезник ПДВ-а, тада није потребно поунити износ са ПДВ-ом.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Укупну цену набавке потребно је исказати нумерички и текстуално, а у случају неслагања, текстуално исказана цена ће бити меродавна.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАТКЕ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА, УКОЛИКО ИСТО НАРУЧИЛАЦ ЗАХТЕВА:

Наручилац не даје средства финансијског обезбеђења за плаћање у уговореном року.

Наручилац од изабраног понуђача тражи средство финанс. обезбеђења, којим би понуђач обезбедио испуњење својих уговорних обавеза у поступку јавне набавке, и то меницу као гаранцију за добро извршење посла.

ПОНУЂАЧУ НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ КОЈОМ ЗАХТЕВА АВАНСНО ПЛАЋАЊЕ

ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ:

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора, поред менице, преда наручиоцу и оверено и потписано менично овлашћење за добро извршење посла - оригинал (на приложеном обрасцу из поглавља VI одељак 4) и фотокопију картона депонованих потписа, уз подношење оригиналног документа само на увид).

- Меница за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Документација из ове тачке, коју изабрани понуђач треба да достави, треба да буде:

- Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање и располагање финансијским средствима и регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС.
- Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Картон депонованих потписа се доставља у неовереној копији (уз подношење оригинала или оверене фотокопије на увид).
- Инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозиви, безусловни и плативи на први позив и без права на приговор.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ О НАЧИНУ ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА:

Понуђач ће поверљиве податке из понуде или стране понуде означити са речју „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је

потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано **«ПОВЕРЉИВО»**.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Наручилац ће:

- 1) чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чувати као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Цена, докази о испуњености обавезних услова и други подаци из понуде, који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, **неће се сматрати поверљивим**, сагласно чл.14. ст.2. Закона.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, непосредно или путем поште, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за добијање додатних информација или појашњења упућује се на адресу наручиоца: Општинска управа Нови Бечеј, Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 8, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за ЈНМВ број IV 04-404-2/7-2015 – Набавка услуге штампања за потребе општине Нови Бечеј за период до 12 месеци“.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити Обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу ЈН и на својој интернет страници..

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или

неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да након оцењивања и рангирања понуда, постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће извршити избор тако што ће предност имати, редом све до избора најповољније понуде, понуђач:

1. који је понудио дужи рок важења понуде,
2. који је имао већу вредност пружених услуга, унету у референт листи;

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља **непосредно или препорученом пошљицом са повратницом**. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или Одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац

захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (*број жиро рачуна*: 840-30678845-06, *шифра плаћања*: 153 или 253, *позив на број*: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, *сврха уплате*: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, *корисник*: Буџет Републике Србије, сходно Упутству Републичке комисије за заштиту права у поступцима о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права).

Уколико подносилац захтева **оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка**, такса износи 40.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона (5 дана од дана пријема Одлуке о додели уговора).

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

21. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона, Наручилац ће донети Одлуку о обустави поступка јавне набавке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац ће у Одлуци о обустави поступка јавне набавке посебно образложити, односно навести разлоге обуставе поступка и одлучити о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. Закона, водећи рачуна о трошковима прибављања доказа, односно да трошкови прибављања доказа не буду несразмерни процењеној вредности јавне набавке и исту доставити је понуђачима у року од три дана од дана доношења.

22. ДУЖНОСТИ НАРУЧИОЦА: Наручилац ће:

- у року од 3 дана од дана окончања поступка отварања понуда послати понуђачима Записник о отварању понуда;
- саставити Извештај о стручној оцени понуда и предлог Одлуке о додели уговора;
- Одлуку о додели уговора доставити понуђачима у року од три дана од дана њеног доношења;
- објавити Обавештење о додели уговора на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора;
- уколико се не донесе Одлука о додели уговора, наручилац ће донети и објавити Обавештење о обустави поступка;
- наручилац ће у Одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучити о трошковима припремања понуда;

ПРАВА НАРУЧИОЦА:

Наручилац задржава право да у било ком тренутку одустане од предметне јавне набавке, као и да у реализацији већ закљученог уговора, а у складу са потребама наручиоца, вредност јавне набавке не мора нужно реализовати у уговореном износу.

23. За све што није наведено у Конкурсној документацији примењиваће се прописи о јавним набавкама.

24. Конкурсна документација је нумерисана, и има 40 страна.

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге штампања за потребе општине Нови Бечеј за период до 12 месеци, ЈНМВ број: IV 04-404-2/7-2015 од 19.05.2015. године

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Број текућег рачуна понуђача и назив банке:	
Телефон:	
Телефакс:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

- самостално;
- са подизвођачем _____ (уписати број подизвођача)
 - укупан проценат учешћа свих подизвођача у понуди _____
 - део предмета набавке који се врши преко подизвођача _____
- као заједничку понуду _____ (уписати број свих учесника у заједничкој понуди, рачунајући и подносиоца понуде)

(уписати начин подношења понуде: самостално, са подизвођачем или као заједничку понуду, број подизвођача и број учесника у заједничкој понуди);

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о укупном броју учесника у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача;

Датум:

М.П.

Понуђач:

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Датум:

Понуђач:

М.П.

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Датум:

Понуђач:

М.П.

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Набавка услуге штампања за потребе општине Нови Бечеј за период до 12 месеци, ЈНМВ број: IV 04-404-2/7-2015 од 19.05.2015. године

ПОНУЂЕНА ЦЕНА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

у динарима

ред. бр.	Услуга:	Манифестације:		Опис услуге:	јед. мере:	кол.:	цена по јед. мере без ПДВ-а:	укупна цена без ПДВ-а:
1.	Штампа флајера А6	Госпојина		Дим. 10*15цм, колорна штампа 4/4, папир 150гр кунздрук * ради се у серијама 6*200ком - 6 различитих припрема	ком.	12.000		
2.	Штампа плаката Б2	Госпојина	Цветање Тисе	Дим. 50*70цм, колорна штампа 4/4, папир 150гр кунздрук * ради се у серијама 6*200ком – 6 различитих припрема	ком.	1.200		
3.	Штампа плаката А2	Госпојина		Дим. 42*62цм, колорна штампа 4/4, папир 150гр кунздрук * ради се у серијама 2*300ком – 2 различитих припрема	ком.	600		
4.	Штампа рекламног банера на церади	Госпојина	Цветање Тисе	Рекламна церада 650гр, са ринглицама и опшивањем * више различитих димензија за различите манифестације – процењена укупна количина је 150м ² – са монтажом и постављањем	ком.	150		
5.	Штампа Флајера А4 са савијањем на три дела	Госпојина		дим. 29*21цм, колорна штампа 4/4, папир 200гр кунздрук * ради се у серијама 4*250ком - 4 различитих припрема	ком.	10.000		
6.	Штампа сл.акредитација 10*15 цм са пластификацијом и тракицом	Госпојина		Акредитације са тврдом ламинацијом и тракицом фестивала – 22мм ширине и колорном штампом	ком.	250		
7.	Штампа флајера 10*20цм	Госпојина	Цветање Тисе	Дим. 10*20цм, колорна штампа 4/4, папир 150гр кунздрук * ради се у серијама 5*250ком - 5 различитих припрема	ком.	12.500		

8.	Штампа диплома А4	Госпојина		Диплома А4 формата на модном папиру – Галаху металиц 300гр, 4/0 штампа * 6 серија по 40ком	ком.	240		
9.	Штампа захвалница А4	Госпојина		Захвалница А4 формата на модном папиру – Галаху металиц 300гр, 4/0 штампа * 3 серија по 100ком	ком.	300		
10.	Израда картонског рекламног качкета	Госпојина		Качкет од папира, 300гр папир, штампа 4/0 * ради се у серијама 5*500ком - 5 различитих припрема	ком.	2.500		
11.	Израда рекламног качкета	Госпојина	Цветање Тисе	Качкет петопанелни са колорном штампом напред и са бочних страна	ком.	400		
12.	Штампа позивница 10*20 цм	Госпојина	Цветање Тисе	Позивница колорна 4/4, папир 350гр кунздрук * ради се у серијама 2*300ком	ком.	600		
13.	Штампа пропусница 10*20 цм	Госпојина		Позивница колорна 4/4, папир 350гр кунздрук * ради се у серијама 2*400ком	ком.	800		
14.	Израда рекламних банера на фореку	Госпојина	Цветање Тисе	Форек 3мм, са колорном штампом и сечењем на меру * више различитих димензија за различите манифестације – процењена укупна количина је 60м2 – са монтажом и постављањем	ком.	60		
15.	Израда рекламних мајица (мушке женске)	Госпојина	Цветање Тисе	Рекламна мајица са колорном штампом напред и на леђима у А4 формату, кратак рукав 180гр	ком.	500		
16.	Штампа рекламног каталога	Госпојина		Каталог у колору, корица 300гр кунздук са мат пластиком, УВ лак на корици, 36 страна на 170гр кунздруку, повез броширан, штампа унутрашњих листова 4/4, повез броширан	ком.	500		
Укупно без ПДВ-а:								
ПДВ-е (___ %):								

Укупно са ПДВ-ом:	
------------------------------	--

Словима (укупно са ПДВ-ом): _____
(Меродавна је текстуално исказана цена у односу на нумерички исказану цену)

- **Начин, рок и услови плаћања:** Наручилац ће пружаоцу услуге плаћати у законском року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пружања услуге и испоруке одштампаног материјала (уз отпремницу) и испостављања рачуна за пружену услугу, као и извршене квалитативне и квантитативне контроле, уплатом на његов текући рачун.
Понуђачу **НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО** да поднесе понуду којом захтева авансно плаћање;

- **Место, начин и рок пружања услуге:** Понуђач ће предметну услугу пружати према захтеву и потребама наручиоца, сукцесивно у периоду до 12 месеци, рачунајући од дана закључења уговора, на тај начин што ће наручилац понуђачу достављати писмене поруџбине, електронским путем (e-maila), са подацима о врсти и количини потребног одштампаног материјала и са припремом за сваку појединачну поруџбину, а понуђач ће бити у обавези да исте испоручи на адреси наручиоца, у року до 24 сата од сата пријема писмене поруџбине.

- **Време пружања услуге:** 12 месеци, рачунајући од дана закључења уговора;

- **Рок важења понуде:** _____ дана од дана отварања понуда;
(рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, минимални рок важења понуде је 30 дана)
У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (на пр. око, оквирно, од – до, и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

- **Други захтеви наручиоца:**

Понуђена услуга мора у потпуности одговарати захтевима Наручиоца, и мора испуњавати захтеве наручиоца у погледу квалитета, техничких карактеристика, исказаних у спецификацији и техничким карактеристикама набавке,

Пружалац услуге се обавезује да ће предметну услугу тражених карактеристика, пружити на начин утврђен конкурсном документацијом.

Уз понуду понуђач је приложио доказе и обрасце тражене Конкурсном документацијом;

Датум: _____ 2015. год. М.П. Потпис одговорног лица понуђача: _____

НАПОМЕНА:

Понуђач је у обавези да да понуду за сваку ставку обрасца Понуде према Спецификацији за предметну набавку, што значи да су понуђачи су дужни да поднесу понуду за целокупну набавку односно за све услуге наведене у Спецификацији набавке, у супротном понуда биће одбијена као неодговарајућа.

У укупну вредност понуђене цене за предметну набавку понуђач ће укључити и све трошкове које има у реализацији предметне јавне набавке и који терете предметну набавку (укључујући и трошкове материјала, превоза, испоруке и др).

Наручилац неће признати понуђачу никакве додатне трошкове.

Понуђач попуњава образац понуде, наводи понуђену цену (појединачно и укупно без ПДВ-а и укупну цену набавке са ПДВ-ом, коју наводи и текстуално), као и рок важења понуде.

Образац понуде понуђач мора да попуни, потписује га одговорно лице понуђача и оверава печатом, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

IX ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О УЋЕШЋУ У ПОНУДИ ПОНУЂАЧА

ЈНМВ број: IV 04-404-2/7-2015

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О УЧЕШЋУ У ПОНУДИ ПОНУЂАЧА

Изјављујемо да, за јавну набавку услуге штампања за потребе општине Нови Бечеј за период до 12 месеци, за коју наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности по Одлуци о покретању поступка ЈНМВ број: IV 04-404-2/7-2015 од 19.05.2015. године, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу:

1. да смо подизвођачи понуђачу
2. да прихватамо све услове из јавног позива и конкурсне документације. Овом изјавом понуђачу

_____ из _____,
ПИБ _____ дајемо овлашћење да у наше име може попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији и друга документа уколико није другачије назначено.

Р.Б.	Назив, седиште и ПИБ подизвођача	Потпис одговорног лица и печат подизвођача
1.	2.	3.
1.		Потпис овлашћеног лица: _____ М.П.
2.		Потпис овлашћеног лица: _____ М.П.
3.		Потпис овлашћеног лица: _____ М.П.

Напомена: Образац по потреби фотокопирати

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О УЧЕШЋУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо да, за јавну набавку услуге штампања за потребе општине Нови Бечеј за период до 12 месеци, за коју наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности по Одлуци о покретању поступка ЈНМВ број: IV 04-404-2/7-2015 од 19.05.2015. године, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу:

1. да смо учесници у заједничкој понуди
2. да прихватамо све услове из јавног позива и конкурсне документације.

1) Овим споразумом члану групе понуђача _____ из _____, ПИБ: _____, матич. број: _____

/ наведеном под редним бројем 1/, дајемо овлашћење да:

- у наше име буде носилац посла, да може попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији и друга документа, да може у име групе понуђача да заступа групу пред наручиоцем, уколико није другачије назначено,
- у име групе понуђача да средство обезбеђења,
- у име групе понуђача потпише уговор, уколико није другачије назначено,
- у име групе понуђача изда рачун,
- да ће на текући рачун носиоца посла бр. _____ код банке _____ бити извршено плаћање од стране наручиоца.

2) Понуђачи из заједничке понуде и њихове обавезе:

Р.Б.	Назив, седиште, ПИБ и обавезе сваког од учесника у заједничкој понуди	Потпис одговорног лица и печат учесника у заједничкој понуди
1.	2.	3.
1.	Овлашћени члан групе понуђача:	Потпис овлашћеног лица: _____ м.п.
2.		Потпис овлашћеног лица: _____ м.п.
3.		Потпис овлашћеног лица: _____ м.п.

Напомена: Образац по потреби фотокопирати

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П.

МОДЕЛ УГОВОРА

за јавну набавку мале вредности
за набавку услуге штампања за потребе општине Нови Бечеј за период до 12 месеци

Закључен у Новом Бечеју, дана __. __. 2015. године, између уговорних страна:

1. Општине Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 8, 23272 Нови Бечеј, коју заступа Саша Шућуровић, председник Општине (у даљем тексту наручилац), ПИБ 101845645, матични број: 08063435 и
2.
са седиштем у, улица,
кога заступа
(у даљем тексту: добављач), ПИБ:....., матични број:

Члан 1.**УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:**

- да је наручилац за јавну набавку услуге штампања за потребе општине Нови Бечеј за период до 12 месеци, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012) и позива за набавку услуге који је упућен понуђачима, заједно са конкурсном документацијом, постављен на Порталу јавних набавки и на сајту општине www.novibecej.rs дана 21.05.2015. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности по Одлуци број: IV 04-404-2/7-2015 од 19.05.2015. године;

- да је понуђач дана __. __. 2015. године _____ (начин подношења понуде) поднео своју понуду број __/2015 од __. __. 2015. године, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;

- да понуда понуђача одговара Спецификацији набавке услуге из Конкурсне документације, који се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;

- да је наручилац добара у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012), понудом добављача и Одлуком о додели уговора о јавној набавци од __. __. 2015. године, изабрао понуђача за предметну набавку, као понуђача прихватљиве понуде коме ће доделити уговор.

- да је изабрани понуђач поднео средство финансијског обезбеђења – 1 (једну) меницу, као гаранцију за добро извршење посла;

Члан 2.

Општина Нови Бечеј, Нови Бечеј, ул. Жарка Зрењанина бр. 8, додељује уговор за јавну набавку услуге штампања за потребе општине Нови Бечеј за период до 12 месеци, ЈНМВ број IV 04-404-2/7-2015, понуђачу:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА**Члан 3.**

Предмет уговора за јавну набавку мале вредности је набавка услуге штампања за потребе општине Нови Бечеј за период до 12 месеци, ЈНМВ број IV 04-404-2/7-2015, према спецификацији услуге и техничким карактеристикама набавке и прихваћеној понуди број ____ од __. __. 2015. године, понуђача: _____, која је саставни део овог Уговора, а у свему сачињене под условима из Позива и Конкурсне документације.

Предметна набавка услуге штампања за потребе општине Нови Бечеј за период до 12 месеци, према спецификацији и техничким карактеристикама набавке, обухвата штампање: флајера, плаката, рекламних банера, сл. акредитација, диплома, захвалница, позивница, пропусница, рекламног каталога, као и израду рекламних качкета, банера и мајица.

УГОВОРЕНА ЦЕНА**Члан 4.**

Укупно уговорена цена за предмет набавке из члана 3. овог уговора, рачунајући са свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке и који терете предметну јавну набавку(укључујући и

трошкове материјала, превоза, испоруке и др), износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Наручилац неће признати понуђачу никакве додатне трошкове.

Наручилац задржава право да у реализацији већ закљученог уговора, а у складу са потребама наручиоца, вредност јавне набавке не мора нужно реализовати у уговореном износу.

НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Наручилац ће пружаоцу услуге плаћати у законском року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пружања услуге и испоруке одштампаног материјала (уз отпремницу) и испостављања рачуна за пружену услугу, као и извршене квалитативне и квантитативне контроле, уплатом на његов текући рачун, број _____, који се води код _____ банке.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години (2016.) ће бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

КОРЕКЦИЈА ЦЕНЕ

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да ће јединичне цене из понуде важити током реализације уговора и неће се мењати током трајања уговореног периода.

Уговорне стране су сагласне да уговорена цена из прихваћене понуде, у складу са опцијом у понуди, мора бити фиксна током важења уговора и не може се мењати, односно не подлеже променама ни из каквог разлога.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

И з а б р а н и пружалац услуге је у тренутку закључења уговора, предао наручиоцу средство финансијског обезбеђења – 1 (једну) сопствену бланко соло меницу, серије _____, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, као гаранцију за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“ у траженој висини и са траженим роком важења.

У случају неиспуњења уговорних обавеза из овог Уговора од стране пружаоца услуге, тј. ако не изврши пружање услуге онако како је предвиђено, Наручилац ће овлашћеној банци понуђача, код које понуђач има рачун за наплату – плаћање, поднети добијено средство финансијског обезбеђења са налогом за наплату по основу поднете менице, при чему ће Наручилац имати приоритет у наплати са рачуна понуђача, како би у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, могао извршити наплату по основу поднетих меница, са свих рачуна понуђача.

У случају да на рачуну пружаоца услуге уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна, овлашћена банка пружаоца услуге, код које пружалац услуге има рачун за наплату – плаћање, ће поднети налог за наплату завести у распоред чекања.

СПРОВОЂЕЊЕ УСЛУГЕ

Члан 8.

Пружена услуга у потпуности мора одговарати захтевима и потребама Наручиоца, како по врсти, тако и по обиму (количини) пружене услуге, и морају испуњавати све постављене захтеве наручиоца у погледу квалитета, техничких карактеристика, исказаних у спецификацији и техничким карактеристикама набавке, а све у циљу обезбеђења неопходне услуге за потребе општине Нови Бечеј.

Изабрани понуђач ће ће предметну услугу пружати према захтеву и потребама наручиоца, сукцесивно у периоду до 12 месеци, рачунајући од дана закључења уговора, на тај начин што ће наручилац понуђачу достављати писмене поруџбине, електронским путем (e-maila), са подацима о врсти и количини потребног одштампаног материјала и са припремом за сваку појединачну поруџбину, а понуђач ће бити у обавези да исте испоручи на адреси наручиоца, у року до 24 сата од сата пријема писмене поруџбине.

Пружалац услуге ће обезбедити штампање према добијеној припреми за предметну поруџбину према спецификацији набавке, а у складу са захтевима и потребама наручиоца.

Пружалац услуге ће одштампани материјал испоручити наручиоцу на адреси Општинске управе општине Нови Бечеј, Нови Бечеј, ул. Жарка Зрењанина бр. 8., најкасније у року до 24 сата од сата пријема писмене поруџбине, уз присуство овлашћеног лица наручиоца, који ће извршити квалитативну и квантитативну контролу, и

потписати отпремницу.

Уколико се уоче недостаци у количини и квалитету испоручених добара, овлашћено лице наручиоца ће одмах

сачинити записник о уоченим недостацима, и исти доставити пружаоцу услуге.

За испоручену добра, добављач ће Наручиоцу испоставити рачун.

Пружалац услуге ће предметну услугу реализовати у периоду до 12 месеци, рачунајући од дана закључења уговора.

Пружалац услуге се обавезује да предметну услугу пружи стручно и квалитетно, по ценама из прихваћене понуде, у врсти, према датом опису, односно садржају услуге, у траженом обиму (количини), као и у наведеном року, у складу са захтевима и налозима Наручиоца и поднетом понудом, како би Наручилац прибавио потребну услугу за општину Нови Бечеј.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 9.

Овај уговор се закључује на одређено време, са роком важења до 12 месеци, рачунајући од дана закључења уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Након избора најповољније понуде и склапања Уговора, у случају неоснованог одустанка или неиспуњења Уговора од једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на раскид Уговора и накнаду штете у складу са Законом о облигационим односима.

У случају више силе уговорне стране се ослобађају одговорности за накнаду штете, применом Закона о облигационим односима.

У случају да се реализацијом предметне набавке не обезбеди предметна услуга тражених карактеристика, односно ако:

- Понуђач пружи услугу по ценама које су више од цена из прихваћене понуде,
- Квалитет пружене услуге не одговара утврђеном квалитету (описан у спецификацији) и датом у понуди и
- Рок испоруке не буде испоштован најмање три пута узастопно,

Наручилац ће уговор раскинути и спровести нови поступак јавне набавке, а поднето средство обезбеђења реализовати, тј. поднети на наплату код овлашћене банке, код које пружалац услуге има рачун за наплату – плаћање.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Одговорно лице Наручиоца задужено за праћење реализације предметне набавке и одобравање послова дефинисаних овим уговором, као и вршење контроле и оцењивања квалитета је Немања Васковић.

О извршењу предметне услуге, пружалац услуге ће извештавати одговорно лице наручиоца.

Члан 13.

Уговорне стране изјављују да су се међусобно информисале о детаљима уговорених односа и предстојећих активности, да су уговор прочитале и разумеле, и прихватиле и да ће наведене активности извршити на начин, а према упутствима наручиоца и у роковима који су дефинисани овим уговором.

Члан 14.

Наручилац задржава право да у било ком тренутку одустане од предметне јавне набавке, као и да у реализацији већ закљученог уговора, а у складу са потребама наручиоца, вредност јавне набавке не мора нужно реализовати у уговореном износу.

Члан 15.

Евентуалне спорове по овом Уговору уговорне стране ће настојати да реше на споразуман начин, а уколико у томе не успеју, уговара се месна надлежност стварно надлежног суда – Привредног суда у Зрењанину.

Члан 16.

Уговор ступа на снагу даном потписивања истог, од стране овлашћених лица уговорених страна.

Члан 17.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, и то по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

НАРУЧИЛАЦ:
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

, одговорно лице

Саша Шућуровић

Напомена:

1. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем,
2. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце,
3. **Модел уговора треба попунити, парафирати и оверити;**

XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ЈНМВ број: IV 04-404-2/7-2015

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____

(навести назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуге штампања за потребе општине Нови Бечеј за период до 12 месеци, ЈНМВ број IV 04-404-2/7-2015, како следи у табели:

Трошкови по врстама:	износ трошкова у динарима
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Напомена:

- Трошкови прибављања доказа морају бити у сразмери са вредношћу набавке;
- **Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова;**
- Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади исказане трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди, тј. ако је понуђач доставио овај образац попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом, исти ће се сматрати захтевом за накнаду трошкова;
- Образац потписати и оверити и у ситуацији кад понуђач **нема** трошкова припреме понуде;

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

У складу са чланом 26. Закона, _____, у поступку јавне
(назив понуђача)
набавке услуге штампања за потребе општине Нови Бечеј за период до 12 месеци, ЈНМВ број IV 04-404-2/7-2015, као одговорно лице понуђача, дајем

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге штампања за потребе општине Нови Бечеј за период до 12 месеци, за коју наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности број IV 04-404-2/7-2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, у поступку јавне набавке услуге штампања за потребе општине Нови Бечеј за период до 12 месеци, за коју наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности ЈНМВ број IV 04-404-2/7-2015, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је

.....
(навести назив понуђача, подизвођача (уколико је ангажован) или учесник у заједничкој понуди
(уколико понуду подноси група понуђача)

у поступку јавне набавке услуге штампања за потребе општине Нови Бечеј за период до 12 месеци, за коју наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности ЈНМВ број IV 04-404-2/7-2015, сходно одредбама чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине, односно да испуњава обавезан услов из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама за учешће у предметном поступку јавне набавке .

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.