



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ
23272 Нови Бечеј, ул. Жарка Зрењанина 8.**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ**

**ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ПРЕВОЗА ЂАКА НА ПУТНИМ ПРАВЦИМА:
НОВО МИЛОШЕВО – КИКИНДА, БОЧАР – КИКИНДА И НОВИ БЕЧЕЈ– ТЕМЕРИН**

У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
на основу чл. 36. ст. 1. тач. 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015)

ЈН бр. IV 04-404-40/2016

Нови Бечеј, децембар 2016. год.

На основу чл. 36. став 1. тачка 1. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015), Одлуке о покретању преговарачког поступка јавне набавке ЈН број IV 04-404-40/2016 од 13.12.2016. године и Решења о образовању Комисије која ће спровести преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, број IV 04-404-40/2016 од 13.12.2016. године, Комисија Општине Нови Бечеј образована за спровођење преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда за набавку предметне услуге, **п р и п р е м и л а ј е**

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ПРЕВОЗА ЂАКА НА ПУТНИМ ПРАВЦИМА:
НОВО МИЛОШЕВО – КИКИНДА, БОЧАР – КИКИНДА И НОВИ БЕЧЕЈ– ТЕМЕРИН**

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда,
на основу чл. 36. ст. 1. тач. 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015)

по Одлуци о ЈН број: IV 04-404-40/2016 од 13.12.2016. године

Конкурсна документација садржи:

Поглавље:	Назив поглавља:	страна:
I	Позив за подношење понуда упућен понуђачима: ЈП „Аутопревоз“ Кикинда, „Бечејпревоз“ доо Бечеј и „Банат транс“ доо Зрењанин	3
II	Општи подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке	6
III	Врста, техничке карактеристике и опис услуге, обим услуге, начин, рок и услови плаћања, место и време пружања услуге, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета	7
IV	Техничка документација и планови	8
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова, са обавештењем о средствима финансијског обезбеђења плаћања и обрасцем Меничног овлашћења за извршење уговорне обавезе	9
VI	Критеријум за доделу уговора и елементи критеријума Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања	15
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду са Изјавом подизвођача о учешћу у понуди понуђача и Споразум групе понуђача о учешћу у заједничкој понуди	16
VIII	Образац понуде	28
	VIII.1. Образац понуде и структуре цене	31
	VIII.2. Образложење за Образац структуре цене	32
	VIII.3. Образац трошкова припреме понуде	33
	VIII.4. Образац изјаве о независној понуди	34
	VIII.5. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	35

Комисија:

I ПОЗИВ ПОНУЂАЧИМА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА: ЈП „Аутопревоз“ Кикинда, „Бечејпревоз“ доо Бечеј и „Банат транс“ доо Зрењанин

ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ, Нови Бечеј, ул. Жарка Зрењанина бр. 8, је као наручилац, на основу чл. 109. ст. 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), након спроведеног отвореног поступка за набавку услуге превоза ђака за потребе општине Нови Бечеј, по Одлуци о покретању поступка ЈН: IV 04-404-35/2016 од 12.10.2016. године, обуставио поступак за Партију број 2. предметне набавке, јер наручилац није прибавио ни једну понуду, односно нису били испуњени услови за доделу уговора, и спроводи преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда за набавку услуге превоза ђака на путним правцима: Ново Милошево – Кикинда, Бочар – Кикинда и Нови Бечеј– Темерин за потребе општине Нови Бечеј, на основу чл. 36. ст. 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), како би прибавио неопходну услугу за потребе општине Нови Бечеј.

Комисија Општине Нови Бечеј, именована за спровођење предметног поступка јавне набавке у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, **ПОЗИВА ПОНУЂАЧЕ:**

1. ЈП „Аутопревоз“ Кикинда, ул. Ђуре Јакшића 2 – 6.

2. Друштво са ограниченом одговорношћу „Бечејпревоз“ Бечеј, ул. Данила Киша бр. 10.

3. „Банат транс“ доо Зрењанин, ул. Београдска бр. 22.

ДА ПОДНЕСУ ПОНУДЕ у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ: ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ, НОВИ БЕЧЕЈ, ул. Жарка Зрењанина бр. 8.

2. ВРСТА ПОСТУПКА: Набавка услуге се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда у складу са чл. 36. ст. 1. тачка 1. Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015), подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и другим важећим прописима.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - УСЛУГЕ:

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке: Набавка услуге превоза ђака на путним правцима: Ново Милошево – Кикинда, Бочар – Кикинда и Нови Бечеј– Темерин за потребе општине Нови Бечеј, према спецификацији и техничким карактеристикама набавке.

- Назив и ознака из општег речника набавки: Услуге друмског превоза - 60100000.

4. Број партија, уколико се се предмет набавке обликује у више партија: Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

5. Разлог за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда:

Наручилац је спровео отворени поступак јавне набавке за набавку услуге превоза ђака за потребе општине Нови Бечеј, према спецификацији и техничким карактеристикама набавке, по Одлуци о покретању поступка ЈН: IV 04-404-35/2016 од 12.10.2016. године. По окончању наведеног поступка, Наручилац је уговоре доделио за четири партије, док је за Партију број 2. – Превоз ђака на путним правцима: Ново Милошево – Кикинда, Бочар – Кикинда и Нови Бечеј – Темерин, поступак обустављен јер нису били испуњени услови за доделу уговора, односно наручилац није прибавио ни једну понуду, и спроводи преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, по чл. 36. ст. 1. тач.1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015);

5. КРИТЕРИЈУМ, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА: Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора применом критеријума најнижа понуђена цена, водећи рачуна да уговорна цена не буде већа од упоредиве тржишне цене, при чему ће наручилац са дужном пажњом проверити квалитет предметне услуге.

У случају да након оцењивања и рангирања понуда, постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће извршити избор на следећи начин: предност ће имати понуђач који је понудио дужи рок важења понуде.

6. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОДНОСНО ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ГДЕ ЈЕ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА:

Конкурсна документација је, заједно са Обавештењем о покретању преговарачког поступка без објављивања позива, постављена на Порталу ЈН и на интернет страници наручиоца: www.novibecej.rs
Позив са Конкурсном документацијом је упућен понуђачима које Наручилац позива да поднесу понуде и преговарају у предметном поступку.

7. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ, МЕСТУ, НАЧИНУ И РОКУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује све тражене податке у обрасцима који су саставни део Конкурсне документације.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцима из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена, откуцана или написана, и потписана и оверена од стране одговорног лица понуђача.

Понуде са припадајућом документацијом се достављају у затвореној коверти на којој је на предњој страни написан текст: „**НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА - Набавка услуге превоза ђака на путним правцима: Ново Милошево – Кикинда, Бочар – Кикинда и Нови Бечеј– Темерин за потребе општине Нови Бечеј - ЈН број IV 04-404-40/2016**“, а на полеђини назив и адреса понуђача, број телефона, факса и e-mail понуђача, као и име и презиме лица за контакт, које је именовано од стране понуђача.

Понуда се шаље поштом на адресу Општинска управа Нови Бечеј, 23.272 НОВИ БЕЧЕЈ, ул. Жарка Зрењанина бр. 8, или предаје лично у канцеларији бр. 16. на наведеној адреси;

8. Рок за достављање понуде је, без обзира на начин достављања, најкасније до последњег дана рока, тј. 7-ог дана од дана од дана слања позива понуђачима, дана **28.12.2016. године** до 11,00 часова;

Неблаговремене понуде, које је наручилац примио по истеку рока одређеног за подношење понуда, односно које су примљене по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу, са знаком да су поднете неблаговремено.

9. ОБАВЕШТЕЊЕ О ОТВАРАЊУ ПОНУДА

- **Место, време и начин отварања понуда:** Општинска управа Нови Бечеј, 23.272 НОВИ БЕЧЕЈ, ул. Жарка Зрењанина бр. 8, канцеларија број 33.

Јавно отварање понуда ће се обавити последњег дана рока, тј. 7-ог дана од дана слања позива понуђачима, дана **28.12.2016. године** у 12,00 час.

Као дан слања, наручилац ће рачунати дан када је Конкурсна документација са Позивом предата пошти на слање понуђачима.

- **Место, датум и време преговарања:** Општинска управа Нови Бечеј, канцеларија бр. 33, одмах након отварања понуде и извршене провере испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 и 76. Закона о јавним набавкама, дана **28.12.2016. године**.

Наручилац ће, пошто отвори понуду, изврши проверу испуњености услова за учешће у поступку набавке и са дужном пажњом проверити квалитет предмета јавне набавке, и са понуђачем прихватљиве понуде преговарати о понуђеним јединичним и укупној (утврђена на начин који је дат у напоменама Обрасца понуде и структуре цене) цени услуге која је предмет набавке, водећи рачуна да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене, и то на начин који је уобичајен за ову врсту поступка–усменим изјашњавањем понуђача, у више корака, све док понуђач не понуди своју коначну цену.

Уколико Наручилац прибави више прихватљивих понуда, односно понуда са понуђеном ценом која није већа од упоредиве тржишне цене, с обзиром да се преговара искључиво о понуђеној цени услуге, Наручилац може преговарати са сваким понуђачем посебно.

10. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ПРЕГОВАРАЊА:

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице.

Понуђач који приступа отварању и преговарању мора имати посебно писано овлашћење тј. пуномоћ за учествовање у поступку отварања понуде и преговарање, оверену и потписану од стране Понуђача, која мора гласити на особу која присуствује отварању понуда, коју ће предати Комисији непосредно пре отпочињања поступка отварања понуда, како би активно учествовали у поступку отварања понуда.

Представници понуђача који не буду предали писмена пуномоћја могу присуствовати поступку отварања понуда и преговарања, али у истом не могу активно учествовати и не могу износити примедбе, као ни преговарати.

Позвани понуђачи могу доставити једно писано овлашћење тј. пуномоћ за учествовање у поступку отварања понуде и преговарања.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

11. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА: Одлука о додели уговора о јавној набавци ће биће донета у року до 10 дана од дана отварања понуда и преговарања, при чему ће наручилац водити рачуна да уговорна цена не буде већа од упоредиве тржишне цене. Одлука о додели уговора о јавној набавци ће бити образложена и садржаће нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда и упутство о правном средству, и биће објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца: www.novibecej.rs, у року од три дана од дана доношења Одлуке.

12. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ:

Наручилац ће потписани уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права (10 дана од дана објављивања Одлуке о додели уговора на Порталу ЈН). Наручилац ће објавити Обавештење о закљученом уговору на Порталу ЈН и на интернет страници наручиоца: www.novibecej.rs у року од пет дана од дана закључења уговора;

13. КОНТАКТ ОСОБА: Ружица Милосављевић, е-mail: ruzica.milosavljev@novibecej.rs

14. ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ: У предметном поступку јавне набавке подношење понуде са варијантама није допуштено. Понуђач је у обавези да да понуду за све предвиђене релације, у супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ и ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

II. 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ

Адреса наручиоца: Нови Бечеј, ул. Жарка Зрењанина бр. 8.

Интернет страница наручиоца: www.novibecej.rs

Врста наручиоца: Градска и општинска управа;

Шифра делатности: 8411

Матични број: 08108293

ПИБ: 101431164

Тел: 023/771-135

2. Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда на основу чл. 36. ст. 1. тачка 1. Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и другим важећим прописима;

3. Предмет јавне набавке је - услуга: Набавка услуге превоза ђака на путним правцима: Ново Милошево – Кикинда, Бочар – Кикинда и Нови Бечеј– Темерин за потребе општине Нови Бечеј, према спецификацији и техничким карактеристикама набавке;

4. Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о пружању услуге превоза ђака, како би Наручилац прибавио неопходну услугу за потребе општине Нови Бечеј.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка: -

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација: -

7. Контакт (лице или служба): Ружица Милосављевић, е-mail: ruzica.milosavljev@novibecej.rs

II. 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН бр. IV 04-404-40/2016 од 13.12.2016. године је набавка услуге: Набавка услуге превоза ђака на путним правцима: Ново Милошево – Кикинда, Бочар – Кикинда и Нови Бечеј– Темерин за потребе општине Нови Бечеј, према спецификацији и техничким карактеристикама набавке;

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге друмског превоза - 60100000.

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

3. Врста оквирног споразума: -

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС УСЛУГЕ, ОБИМ УСЛУГЕ, НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, МЕСТО И ВРЕМЕ ПРУЖАЊА УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ

ЈН број IV 04-404-40/2016

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Набавка услуге превоза ђака на путним правцима:
Ново Милошево – Кикинда, Бочар – Кикинда и Нови Бечеј – Темерин

	РЕЛАЦИЈЕ (оквирне):	Оквирни број ученика:	Одлазак:	Повратак:
1.	Ново Милошево- Кикинда, са процентуалним регресом цене карте по броју ученика 100%= 3, 45%=9 и 25%=29	41	7:00 12:45	13:20 14:15 19:20 20:20
2.	Бочар – Кикинда, са процентуалним регресом цене карте по броју ученика 100%= 3, 45%= 2 и 25%= 5	10	6:50 12:40	13:20 14:15 19:20 20:20
3.	Нови Бечеј-Темерин, са процентуалним регресом цене карте по броју ученика 25%=2	2	5:40 9:40 12:10 15:40 17:40	9:20 11:50 14:20 17:20 19:50

**ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
- ПРИЛОГ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ –**

Набавка услуге превоза ђака на путним правцима: Ново Милошево – Кикинда, Бочар – Кикинда и Нови Бечеј – Темерин, која према спецификацији и техничким карактеристикама набавке, који чине саставни део Конкурсне документације, обухвата набавку услуге превоза аутобусима за 53 ђака (средњошколаца и студената) у периоду до 12 месеци, рачунајући од дана закључења уговора, или до утрошка средстава намењених за предметну набавку у периоду не дужем од 12 месеци, на наведеним путним правцима/линијама, одласку и повратку.

Сходно Одлуци о остваривању права на основну и додатну подршку ученицима и студентима са територије Општине Нови Бечеј („Сл. лист општине Нови Бечеј“, број 18/2014), Општина Нови Бечеј ће родитељима, старатељима или хранитељима ученика средњих школа који свакодневно путују од места становања до школе, регресирати цену месечне ђачке карте, у прописаним износима.

Укупан број ученика који остварују право на надокнаду трошкова превоза, сходно наведеној Одлуци, је 53, и то по релацијама:

Ново Милошево- Кикинда, са процентуалним регресом цене карте по броју ученика 100%=3,45%=9, 25%=29,

Бочар – Кикинда, са процентуалним регресом цене карте по броју ученика 100%= 3, 45%= 2, 25%= 5 и

Нови Бечеј-Темерин, са процентуалним регресом цене карте по броју ученика 25%=2;

Наведени планирани обим услуге представља оквирну процену потреба Наручиоца у месецу коришћења услуге и може варирати у периоду пружања услуге.

Наручилац задржава право да:

- вредност јавне набавке не мора нужно реализовати у уговореном износу, односно Наручилац се не обавезује да ће користити услугу у наведеном обиму, него у мањем или већем обиму од планираног, зависно од броја ђака који ће у току важења уговора користити услугу превоза,
- у случају потребе, прибави услугу превоза ђака за потребе Општине и за друге релације и
- одустане од дела набавке уз достављање писаног обавештења Понуђачу;

Коначни обим услуге биће одређен на основу броја стварно издатих месечних карата за превоз на појединим релацијама у месецу пружања услуге. Добављач ће Наручиоцу за пружену услугу испостављати фактуру (по оствареним релацијама превоза у месецу за текући месец, са списком ђака у прилогу), које ће одобравати одговорно лице Наручиоца, задужено за праћење реализације предметног уговора, по којима ће наручилац извршити плаћања у законском року до 45 дана од дана пријема уредно

испостављеног рачуна, уплатом на текући рачун добављача.

Плаћањем утврђене цене за месец у коме је пружена услуга превоза (понуђена јединична цена карте за одговарајућу релацију превоза помножена са бројем дана превоза ђака у месецу пружања услуге и бројем ђака који су користили услугу превоза), Наручилац нема никакве додатне трошкове и плаћања према понуђачу или трећим лицима.

Наручилац неће признати добављачу никакве додатне трошкове.

Напомена: предметна набавка обухвата превоз средњошколаца и студената, и изабрани добављач ће посебно фактурисати услугу превоза средњошколаца од услуге превоза студената (две фактуре).

Понуђач је дужан да у току школске године обезбеди континуиран превоз ђака, да пре поласка аутобуса контролише исправност возила, решењем одреди лице одговорно за контролу возила, одговорном возачу аутобуса обезбеди исправну путну документацију, обезбеди превентивне мере за безбедан и здрав рад, у складу са законом, осигура све ђаке од последице несрећног случаја, сходно Закону о осигурању имовине и лица, поступи по примедбама и налозима овлашћеног лица за праћење извршења уговора задуженог од стране Наручиоца, обезбеђује помоћни аутобус у случају квара возила редовне линије.

Наручилац ће са понуђачем најповољније понуде закључити уговор са роком важења до 12 месеци, рачунајући од дана закључења уговора, или до утрошка средстава намењених за предметну набавку у периоду не дужем од 12 месеци.

У случају да кривицом пружаоца услуге, предвиђена услуга превоза по закљученом уговору не буде пружена, пружалац услуге не обезбеди ползак аутобуса, као и за свако кашњење у пружању услуге, које није изазвано прекидом саобраћаја због више силе, извођења радова на путу или мера надлежног органа којим се ограничава саобраћај, пружалац услуге се обавезује да исплати наручиоцу на име уговорне казне, новчани износ у висини од 5 % од износа месечне фактуре.

Уколико Пружалац услуге није у могућности да изврши превоз по уговору, дужан је да, о свом трошку и на време, уз сагласност наручиоца, обезбедити адекватног превозника.

Наручилац је одредио да понуђене јединичне цене (утврђене на основу цена елемената који су важили на тржишту у моменту давања понуде, које обухватају све трошкове које има понуђач у реализацији предметне набавке, укључујући и трошкове осигурања ђака које превози) морају бити фиксне током извршења уговора, тј. не подлежу обрачуну разлике у цени и не могу се мењати. Изузетно, у случају да се цена горива на тржишту повећа за више од 10 %, Наручилац на захтев пружаоца услуге (са доказом о промени цене горива), ако има расположивих средстава, може дозволити да се уговорена јединична цена услуге коригује и то највише за проценат повећања цена у редовном линијском локалном саобраћају, што ће бити регулисано изменом уговора.

Пружалац услуге се обавезује да предметну услугу изврши у складу са понудом и конкурсном документацијом, да ће поступати по захтевима и налозима Наручиоца, као и да обезбеди сигурност ђака које превози.

Одговорно лице Наручиоца за праћење реализације предметне услуге је Драгана Милошев.

Наручилац ће уговор раскинути и спровести нови поступак јавне набавке у случају да се реализацијом предметне набавке не обезбеди предметна услуга тражених карактеристика, описаних у Техничким карактеристикама, а примљено средство обезбеђења - меницу за извршење уговорне обавезе, ће поднети овлашћеној банци на наплату.

У _____

са техничким карактеристикама набавке и
спецификацијом сагласно
одговорно лице понуђача:

Дана: _____ 2016. године

М.П.

НАПОМЕНА: Ове техничке карактеристике набавке, потписане и оверене, достављају понуђачи који подносе понуду

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове. Наручилац је у Спецификацији и Техничким карактеристикама набавке прецизно одредио предмет јавне набавке, како би понуђачи могли да припреме прихватљиве понуде које ће бити у складу са потребама наручиоца.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају **обавезне и додатне** услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/2015), а испуњеност наведених услова, понуђач доказује на начин предвиђен чланом 77. истог Закона.

V 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5.) Закона, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом: **ВАЖЕЋА ДОЗВОЛА** за обављање делатности која је предмет набавке, издате од стране надлежног органа (Решење Министарства саобраћаја Републике Србије за обављање јавног превоза путника - линијског и ванлинијског саобраћаја у земљи (члан 42. став 1. Закона о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник РС“ број 46/95,66/01,61/05,91/05,62/02, 31/11). Дозвола мора бити важећа најмање до истека уговора о набавци.
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, из чл. 76. Закона, и то:

- 6) Финансијски капацитет: Да у предходној обрачунској години (2015. година) није пословао са губитком,
- 7) Технички капацитет: Да понуђач у тренутку подношења понуде поседује у власништву или користи најмање 10 аутобуса;
- 8) Кадровски капацитет:
 1. Да понуђач у тренутку подношења понуде запошљава најмање 10 возача са возачком дозволом Д категорије,
 2. Да понуђач у тренутку подношења понуде запошљава најмање 5 лица одговорних за одржавање возила (запослених искључиво на одржавању техничке исправности возила);

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и става 2. Закона, и услов из члана чл. 75. ст. 1. тач. 5. Закона, понуђач доставља за понуђача за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и става 2. Закона, а услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, док додатне услове из тач. 6 – 8. ових Услови за учешће у поступку јавне набавке сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.

V. 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

А) Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра,
без обзира на датум издавања;

2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ:

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, **којим се потврђује да правно лице није осуђивано** за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, **којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела** против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да **законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела** против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ:

1) уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

2) уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода,

3) или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - Доказ:

- **ВАЖЕЋА ДОЗВОЛА** за обављање делатности која је предмет набавке, издате од стране надлежног органа (Решење Министарства саобраћаја Републике Србије за обављање јавног превоза путника - линијског и ванлинијског саобраћаја у земљи (члан 42. став 1. Закона о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник РС“ број 46/95,66/01, 61/05,91/05,62/02, 31/11). Дозвола мора бити важећа најмање до истека уговора о набавци.

Уколико је рок важења **достављене дозволе** за обављање делатности која је предмет набавке, краћи од периода на који се закључује уговор, тада је понуђач у обавези да најкасније до истека рока важења дозволе, наручиоцу достави **нову дозволу** са роком важења најмање до истека закљученог уговора о јавној набавци, односно услугу превоза ђака може вршити само понуђач који поседује **дозволу** за пружање предметне услуге и која важи за све време трајања уговора (уколико понуђач поседује дозволу која важи најмање до истека уговора о набавци, понуђач ће је доставити са понудом).

5. **Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ:** Потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона којом понуђач доказује и да је поштовао обавезе које произлазе из чл. 75. ст. 2. Закона.

Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве дат у поглављу VIII.5). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави за подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверене печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране одговорног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Б) Доказивање испуњености услова из члана 76. Закона о јавним набавкама

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује се путем јавних исправа, као и на други начин у складу са Законом.

Испуњеност утврђених додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке у погледу финансијског капацитета, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 6) Да у предходној обрачунској години (2015. година) није пословао са губитком,

Доказ: Биланс стања и успеха за 2015-у годину са мишљењем овлашћеног ревизора, уколико понуђач према Закону о рачуноводству и ревизији, подлеже обавези ревизије финансијских извештаја, из кога се јасно види да понуђач није пословао са губитком,

Испуњеност утврђених додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке у погледу техничког капацитета, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 7) Да понуђач у тренутку подношења понуде поседује у власништву или користи најмање 10 аутобуса,

Доказ: саобраћајна дозвола (или очитана саобраћајна дозвола) или уговор (о закупу, лизингу), који важи најмање до истека уговора о набавци;

Испуњеност утврђених додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке у погледу кадровског капацитета, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 8.1) Да понуђач у тренутку подношења понуде запошљава најмање 10 возача са возачком дозволом Д категорије;

Доказ: радне књижице или уговори о радном ангажовању, који важе најмање до истека уговора о набавци, као доказ да наведена лица да раде за понуђача као возачи аутобуса и возачке дозволе Д категорије за најмање 10 возача;

- 8.2) Да понуђач у тренутку подношења понуде запошљава најмање 5 лица одговорних за одржавање возила (запослених искључиво на одржавању техничке исправности возила).

Доказ: радне књижице или уговори о радном ангажовању који важе најмање до истека уговора о набавци, за најмање 5 лица одговорних за одржавање возила (одржавање техничке исправности возила), као доказ да наведена лица раде за понуђача на пословима одржавања возила;

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и става 2. Закона, обавезни услов из члана чл. 75. став 1. тач. 5. Закона, као и додатне услове из члана 76. Закона, који су предвиђени Конкурсном документацијом, тачкама 6 - 8. Услови за учешће у поступку јавне набавке.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове за учешће из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и става 2. Закона.

Доказ из члана чл. 75. став 1. тач. 5. Закона, понуђач доставља за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и става 2. Закона.

Додатни услови предвиђени тач. 6 - 8. Услови за учешће у поступку ЈН, сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.

Доказ из члана 75. став 1. тач. 5. Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђач, подизвођач, као и сваки понуђач из групе понуђача, осим наведеног, у поступку јавне набавке морају доставити Изјаву из тач. 5. Услови за учешће у поступку набавке из члана 75. став 2. Закона, којом потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона), на обрасцу Изјаве (дат у поглављу VIII.5.).

Наведене доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке понуђач може доставити у неоввереним копијама.

Пре доношења Одлуке о додели уговора, наручилац може захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа (који су у понуди достављени у неоввереним фотокопијама).

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе на увид (оригинал или оверене копије свих или појединих, тражених доказа), наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача, приликом подношења понуде, нису дужни да доставе доказ о испуњености обавезних услова за учешће у поступку набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико је понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија уписан у Регистар понуђача, тада понуђач није у обавези да достави на увид оригинале или оверене фотокопије доказа о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона за учешће у предметном поступку набавке.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може проверити да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V. 3. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац не даје средства финансијског обезбеђења за плаћање у уговореном року. Понуђачу **НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО** да поднесе понуду којом захтева авансно плаћање.

НАРУЧИЛАЦ ОД ИЗАБРАНОГ ПОНУЂАЧА тражи да поднесе средство финансијског обезбеђења за извршење уговорне обавезе понуђача у поступку јавне набавке, и то 1 (једну) меницу као гаранцију за извршење уговорних обавеза.

И з а б р а н и понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора, поред менице, наручиоцу преда и оверено и потписано менично овлашћење за испуњење уговорних обавеза - оригинал (на приложеном обрасцу), уколико га није доставио са понудом, оригиналну потврду о поднетом захтеву за регистрацију менице, као и фотокопију картона депонованих потписа, уз подношење оригиналног документа само на увид, на начин који је одређен тачком 11. Упутства понуђачима како да сачине понуду (поглавље VII. 1. Конкурсне документације).

ЈН број: IV 04-404-40/2016

ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ-ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

- за корисника сопствене менице –

КОРИСНИК: ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ, 23.272 Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 8.

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену бланко соло меницу, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, серије _____, и овлашћујемо Корисника као повериоца, да предату меницу може поупунити на износ од _____ динара (у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а), у поступку јавне набавке услуге превоза ђака на путним правцима: Ново Милошево – Кикинда, Бочар – Кикинда и Нови Бечеј – Темерин, према спецификацији и техничким карактеристикама набавке, ЈН број IV 04-404-40/2016, а по основу гаранције за извршење уговорних обавеза.

Рок важења ове менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за испуњење обавеза понуђача која је предмет обезбеђења, тј. 30 (тридесет) дана дужи од истека рока коначног извршења посла, тј. предметне набавке и реализације уговорних обавеза.

Овлашћујемо Корисника као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна понуђача-дужника.

Овлашћујем _____ банку, код које имамо рачун, да наплату – плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања овлашћења

М.П. Дужник-издавалац менице

Потпис одговорног лица понуђача

Изабрани понуђач –добављач ће ово Овлашћење предати наручиоцу приликом потписивања уговора;

Уз меницу предаје се и фотокопија картона депонованих потписа (уз подношење оригинала или оверене фотокопије на увид), ово менично овлашћење и оригинална потврда о поднетом захтеву за регистрацију менице.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање и располагање финансијским средствима и регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС.

Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Картон депонованих потписа се доставља у неовереној копији (уз подношење оригинала или оверене фотокопије на увид).

Инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозиви, безусловни и плативи на први позив и без права на приговор.

**VI КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА
ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА ЗА
ПРЕДМЕТНУ ЈАВНУ НАБАВКУ**

Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора применом критеријума „најнижа понуђена цена“. У случају да након оцењивања и рангирања понуда, постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће извршити избор на следећи начин: предност ће имати понуђач који је понудио дужи рок важења понуде.

Наручилац ће, пошто отвори понуду, изврши проверу испуњености услова за учешће у поступку набавке и са дужном пажњом проверити квалитет предмета јавне набавке, и са понуђачем прихватљиве понуде преговарати о понуђеним јединичним и укупној (утврђена на начин који је дат у напоменама Обрасца понуде и структуре цене) цени услуге која је предмет набавке, водећи рачуна да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене, и то на начин који је уобичајен за ову врсту поступка–усменим изјашњавањем понуђача, у више корака, све док понуђач не понуди своју коначну цену.

Уколико Наручилац прибави више прихватљивих понуда, односно понуда са понуђеном ценом која није већа од упоредиве тржишне цене, с обзиром да се преговара искључиво о понуђеној цени услуге, Наручилац може преговарати са сваким понуђачем посебно.

Наручилац ће у преговарачком поступку обезбедити да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверити квалитет предмета набавке.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Понуђач који приступа отварању и преговарању мора имати посебно писано овлашћење тј. пуномоћ за учествовање у поступку отварања понуде и преговарање, оверену и потписану од стране Понуђача, коју ће предати Комисији пре почетка отварања понуда и преговарања.

Позвани понуђач може доставити једно писано овлашћење тј. пуномоћ за учествовање у поступку отварања понуде и преговарања.

Представници понуђача који не буду предали писмена пуномоћја могу присуствовати поступку отварања понуда и преговарања, али у истом не могу активно учествовати и не могу износити примедбе.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

VII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

VII. 1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА: НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА, А ПОСЕБНО У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, ОДНОСНО ПОДАТАКА КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ЊИХОВ САСТАВНИ ДЕО

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује све тражене податке у обрасцима који су саставни део Конкурсне документације.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцима из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена, откуцана или написана, и потписана и оверена од стране одговорног лица понуђача.

Понуђач је у обавези да да понуду за све предвиђене релације, у супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Предметна набавка није обликована по партијама.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Свака евентуална исправка уписаних података у обрасцима, за сваку позицију посебно мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.

Понуда, са припадајућом документацијом, у затвореној коверти или кутији, затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, односно да је предата онако како је затворена, на којој је на предњој страни написан текст: „**НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА - Набавка услуге превоза ђака на путним правцима: Ново Милошево – Кикинда, Бочар – Кикинда и Нови Бечеј– Темерин за потребе општине Нови Бечеј - ЈН број IV 04-404-40/2016**“, а на полеђини назив и адреса понуђача, број телефона, факса и e-mail понуђача, као и име и презиме лица за контакт, које је именовано од стране понуђача, се шаље поштом на адресу: Општинска управа Нови Бечеј, 23.272 НОВИ БЕЧЕЈ, ул. Жарка Зрењанина бр. 8. или предаје лично у канцеларији бр. 16. на наведеној адреси.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца, без обзира на начин достављања, најкасније до последњег дана рока, тј. 7-ог дана од дана од дана слања позива понуђачима, до 11,00 часова дана 28.12.2016. године;

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Неблаговремене понуде, које је наручилац примио по истеку рока одређеног за подношење понуда, односно које су примљене по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу, са знаком да су поднете неблаговремено.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1. Доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке и 2. Попуњене, потписане од стране одговорног лица и оверене печатом понуђача обрасце и табеле, предвиђене Конкурсном документацијом, и то:

1. Образац Спецификације, Техничке карактеристике набавке - Прилог Спецификације;
2. Изјава подизвођача да учествује у понуди понуђача – уколико се подноси понуда са подизвођачем,
3. Споразум чланова групе понуђача о учешћу у заједничкој понуди – уколико понуду подноси група понуђача,
4. Образац Понуде:
 - 4.1. Образац понуде и структуре цене са понуђеним јединичним и укупном ценом без ПДВ-а, укупну понуђену цену набавке без ПДВ-а,
 - 4.2. Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно),
 - 4.3. Образац изјаве о независној понуди и
 - 4.4. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона;

НАПОМЕНА:

И з а б р а н и понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора, поред менице, наручиоцу преда и оверено и потписано менично овлашћење за испуњење уговорних обавеза - оригинал (на приложеном обрасцу), уколико га није доставио са понудом, оригиналну потврду о поднетом захтеву за регистрацију менице, као и фотокопију картона депонованих потписа, уз подношење оригиналног документа само на увид, на начин који је одређен тачком 11. Упутства понуђачима како да сачине понуду (поглавље VII. 1. Конкурсне документације).

3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА:

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ОБАВЕШТЕЊЕ У ВЕЗИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

У предметном поступку јавне набавке, подношење понуда са варијантама није допуштено.

У случају да понуђач достави понуду са варијантама, понуда се одбија.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМИСЛУ члана 87. став 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен у конкурсној документацији за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду, а уколико то учини или уколико не потпише уговор који му је додељен Одлуком о додели уговора о јавној набавци, наручилац ће закључити уговор са првом следећем најповољнијем понуђачем.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Нови Бечеј, 23.272 НОВИ БЕЧЕЈ, ул. Жарка Зрењанина бр. 8, или предаје лично у канцеларији бр. 16. на наведеној адреси, са назнаком на предњој страни:

„**Измена понуде** за јавну набавку услуге - НЕ ОТВАРАТИ - Набавка услуге превоза ђака на путним правцима: Ново Милошево – Кикинда, Бочар – Кикинда и Нови Бечеј– Темерин за потребе општине Нови Бечеј - ЈН број IV 04-404-40/2016“ или

„**Допуна понуде** за јавну набавку услуге - НЕ ОТВАРАТИ - Набавка услуге превоза ђака на путним правцима: Ново Милошево – Кикинда, Бочар – Кикинда и Нови Бечеј– Темерин за потребе општине Нови Бечеј - ЈН број IV 04-404-40/2016“ или

„**Опозив понуде** за јавну набавку услуге - НЕ ОТВАРАТИ - Набавка услуге превоза ђака на путним правцима: Ново Милошево – Кикинда, Бочар – Кикинда и Нови Бечеј– Темерин за потребе општине Нови Бечеј - ЈН број IV 04-404-40/2016“ или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку услуге - НЕ ОТВАРАТИ - Набавка услуге превоза ђака на путним правцима: Ново Милошево – Кикинда, Бочар – Кикинда и Нови Бечеј– Темерин за

потребе општине Нови Бечеј - ЈН број IV 04-404-40/2016“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. ОБАВЕШТЕЊЕ О УЧЕСТВОВАЊУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става (чл. 87. ст. 4. Закона) одбити.

У Обрасцу понуде (поглавље VIII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду (са навођењем броја свих учесника у заједничкој понуди, рачунајући и подносиоца понуде), или подноси понуду са подизвођачем (са навођењем броја подизвођача, процента њихових учешћа и дела предмета набавке који се врши преко подизвођача).

7. ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VIII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач за подизвођача доставља и **Изјаву подизвођача** да учествује у понуди понуђача– уколико се подноси понуда са подизвођачем (дата у поглављу VII.2. Конкурсне документације), као и Образац **Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона** (из поглавља VIII.5. Конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету, и обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У том случају, наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

8. ОБАВЕШТЕЊЕ О СПОРАЗУМУ, САСТАВНОМ ДЕЛУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ, И ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ СПОРАЗУМА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** (из поглавља VII.3. Конкурсне документације), којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из члана 81. ст. 4 и 5. Закона, и то податке о:

- члану групе који ће у име чланова групе бити носилац посла (који ће у име групе попунити и потписати образце из конкурсне документације, поднети понуду, потписати уговор уколико није другачије назначено, дати средство обезбеђења, издати рачун, на чијем текућем рачуну ће бити извршено плаћање од стране наручиоца), односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, као и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Група понуђача је дужна да достави и Образац **Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона** (из поглавља VIII.5. Конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, КАО И ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Понуђач ће Наручиоцу за пружену услугу испостављати фактуре у месецу за текући месец, које ће одобравати одговорно лице Наручиоца, задужено за праћење реализације предметног уговора, по којима ће наручилац извршити плаћања у законском року до 45 дана од дана пријема уредно испостављеног рачуна, уплатом на текући рачун добављача.

Понуђачу **НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО** да поднесе понуду којом захтева авансно плаћање.

Наручилац неће признати добављачу никакве додатне трошкове.

9. 2. Захтеви у погледу времена пружања услуге, начина и места: у периоду до 12 месеци, рачунајући од дана закључења уговора или до утрошка средстава намењених за предметну набавку у периоду не дужем од 12 месеци, према спецификацији и техничким карактеристикама набавке;

9. 3. Захтеви у погледу рока важења уговора: уговор се закључује на одређено време, са роком важења до 12 месеци, рачунајући од дана закључења уговора, или пре тог рока - уколико дође до утрошка одређених средстава за предметну набавку.

9. 5. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. 6. Други захтеви:

Понуђач је дужан да у току школске године обезбеди континуиран превоз ђака, да пре поласка аутобуса контролише исправност возила, решењем одреди лице одговорно за контролу возила, одговорном возачу аутобуса обезбеди исправну путну документацију, обезбеди превентивне мере за безбедан и здрав рад, у складу са законом, осигура све путнике од последице несрећног случаја, сходно Закону о осигурању имовине и лица, поступи по примедбама и налозима овлашћеног лица за праћење извршења уговора задуженог од стране Наручиоца, обезбеђује помоћни аутобус у случају

квара возила редовне линије.

9. 7. Остало:

Наручилац задржава право да у било ком тренутку одустане од предметне јавне набавке, као и да, у реализацији већ закљученог уговора, а у складу са потребама наручиоца, као и евентуалних измењених околности, коригује уговорени обим предметне услуге и да вредност јавне набавке не мора нужно реализовати у уговореном износу, односно Наручилац се не обавезује да ће користити услугу у наведеном обиму, него у мањем или већем обиму од планираног, зависно од броја ђака који ће у току важења уговора користити услуге превоза, да у случају потребе, прибави услугу превоза ђака за потребе Општине и за друге релације и да одустане од дела набавке уз достављање писаног обавештења Понуђачу.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Јединична и укупна понуђена цена морају бити исказане у динарима, без и са порезом на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена са порезом на додату вредност.

Понуђене јединичне цене морају бити фиксне током извршења уговора, тј. не подлежу обрачуна разлике у цени и не могу се мењати, осим у случају који је наведен у тачци 17. Упутства понуђачима како да сачине понуду (поглавље VII. 1. Конкурсне документације).

Понуђач ће висину укупне понуђене цене (јединичне) услуге утврдити на начин који је дат у напоменама Обрасца понуде и структуре цене и Наручилац ће исту користити само за потребе оцењивања и рангирања понуда.

У износ понуђене јединичне цене, утврђене на основу цена елемената који су важили на тржишту у моменту давања понуде, понуђач ће исказати цену превоза са свим трошковима, које понуђач има у реализацији предметне набавке, укључујући и трошкове осигурања ученика које превози, тако да наручилац плаћањем цене (понуђена јединична цена карте за остварену релацију превоза помножена са бројем дана превоза ђака у месецу пружања услуге и бројем ђака који су користили услугу превоза према списку ђака), нема никакве додатне трошкове и плаћања према понуђачу или трећим лицима.

Наручилац неће признати добављачу никакве додатне трошкове.

Понуђачу **НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО** да поднесе понуду којом захтева авансно плаћање.

Изабрани понуђач ће за пружену услугу месечно испостављати фактуре (посебно ће фактурисати услугу превоза средњошколаца од услуге превоза студената - две фактуре), по оствареним релацијама превоза, у месецу за текући месец, са списком ђака у прилогу.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Обавезе наручиоца, које доспевају у наредној буџетској години (2017.), ће бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ЗА ОБРАЗАЦ „СТРУКТУРА ЦЕНЕ“

Комисија наручиоца је припремила Образац понуде и структуре цене, у ком су наведени основни елементи понуђене цене, те се сходно одредбама чл. 12. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015), сматра да је сачињен Образац структуре цене за предметну набавку. те је Комисија Наручиоца припремила само Образложење за Образац „Структура цене“ за предметну јавну набавку услуге.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац не даје средс. финанс. обезбеђења за плаћање у уговореном року.

Понуђачу **НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО** да поднесе понуду којом захтева авансно плаћање.

Наручилац од изабраног понуђача - извођача радова тражи да у тренутку закључења

уговора поднесе средство финансијског обезбеђења: **1 (једну) меницу за извршење уговорне обавезе**, којим би понуђач обезбедио извршење свих својих уговорних обавеза у поступку јавне набавке.

- **Меница за извршење уговорних обавеза** ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна и платива на први позив и без права на приговор.

Меница за извршење свих уговорних обавеза се издаје у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за испуњење обавеза понуђача која је предмет обезбеђења, тј. 30 (тридесет) дана дужи од истека рока коначног извршења посла, тј. предметне набавке и реализације уговорних обавеза.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за извршење уговорних обавеза мора да се продужи. Наручилац ће примљену меницу уновчити у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора, поред менице, наручиоцу преда и оверено и потписано менично овлашћење за извршење уговорних обавеза - оригинал (на приложеном обрасцу), уколико га није доставио са понудом, оригиналну потврду о поднетом захтеву за регистрацију менице, као и фотокопију картона депонованих потписа, уз подношење оригиналног документа само на увид.

12. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ О НАЧИНУ ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА:

Понуђач ће поверљиве податке из понуде или стране понуде означити са речју „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Цена, докази о испуњености обавезних услова и други подаци из понуде, који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, **неће се сматрати поверљивим**, сагласно члану 14. став 2. Закона.

13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

14. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ У ПИСАНОМ ОБЛИКУ ТРАЖИТИ ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, КАО И ДА МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ И НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално

уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима упућује се на адресу наручиоца (непосредно, препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца, e-mailom), са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – услуге: Набавка услуге превоза ђака на путним правцима: Ново Милошево – Кикинда, Бочар – Кикинда и Нови Бечеј– Темерин за потребе општине Нови Бечеј, ЈН број IV 04-404-40/2016“.

Заинтересовано лице, које је тражило од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, и указало наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији (најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде), а наручилац исте није отклонио, може поднети захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, измене и допуне ће без одлагања објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца: www.novibecelj.rs.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца: www.novibecelj.rs.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач, сходно одредбама чл. 74. став 2. Закона.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора применом критеријума најнижа понуђена цена, водећи рачуна да уговорна цена не буде већа од упоредиве тржишне цене, при чему ће наручилац са дужном пажњом проверити квалитет предметне услуге.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ О НАЧИНУ НА КОЈИ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да након оцењивања и рангирања понуда, постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће извршити избор на следећи начин: предност ће имати понуђач који је понудио дужи рок важења понуде.

17. ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕЊУ И ИЗМЕНИ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ:

Наручилац може доделити и закључити уговор са понуђачем чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредност јавне набавке, у складу са одредбама чл. 107. ст. 4. Закона.

Наручилац ће потписани уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права (10 дана од дана објављивања Одлуке о додели уговора на Порталу ЈН).

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

Наручилац је одредио да понуђене јединичне цене морају бити фиксне током извршења уговора, тј. не подлежу обрачуну разлике у цени и не могу се мењати.

Изузетно, у случају да се цена горива на тржишту повећа за више од 10 %, Наручилац на захтев пружаоца услуге (са доказом о промени цене горива), ако има расположивих средстава, може дозволити да се уговорена јединична цена услуге коригује и то највише за проценат повећања цене у редовном линијском локалном саобраћају, што ће бити регулисано изменом уговора, сходно одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2013, 14/2015 и 68/2015).

18. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКОВИМА И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1 –7. Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1 – 3. Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6. Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу на адресу наручиоца, непосредно или препорученом пошљицом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе из претходна два става не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Поднети захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН, али наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у Обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права, који објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за

заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**
3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**
4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

19. ДУЖНОСТИ НАРУЧИОЦА: Наручилац ће:

- у року од 3 дана од дана окончања поступка отварања понуда послати понуђачима Записник о отварању понуда;
- саставити Извештај о стручној оцени понуда и предлог Одлуке о додели уговора;
- Одлуку о додели уговора ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења Одлуке.
- уколико се донесе Одлука о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће је објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења Одлуке, као и Обавештење о обустави поступка у року од 5 дана од дана коначности Одлуке о обустави поступка;
- наручилац ће у Одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучити о трошковима припремања понуда;

ПРАВА НАРУЧИОЦА:

Наручилац задржава право да у било ком тренутку одустане од предметне јавне набавке, као и да, у реализацији већ закљученог уговора, а у складу са потребама наручиоца, као и евентуалних измењених околности, коригује уговорени обим предметне услуге и да вредност јавне набавке не мора нужно реализовати у уговореном износу, односно Наручилац се не обавезује да ће користити услугу у наведеном обиму, него у мањем или већем обиму од планираног, зависно од броја ђака који ће у току важења уговора користити услугу превоза, да у случају потребе, прибави услугу превоза ђака за потребе Општине и за друге релације и да одустане од дела набавке уз достављање писаног обавештења Понуђачу.

20. За све што није наведено у Конкурсној документацији примењиваће се прописи о јавним набавкама.

21. Конкурсна документација је нумерисана, и има 35 страна.

VII. 2. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О УЋЕШЋУ У ПОНУДИ ПОНУЂАЧА

ЈН број: IV 04-404-40/2016

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О УЧЕШЋУ У ПОНУДИ ПОНУЂАЧА

Изјављујемо, за јавну набавку услуге превоза ђака на путним правцима: Ново Милошево – Кикинда, Бочар – Кикинда и Нови Бечеј– Темерин за потребе општине Нови Бечеј, за коју наручилац спроводи преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда јавне набавке, ЈН број IV 04-404-40/2016, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу:

1. да смо подизвођачи понуђачу и
2. да прихватамо све услове из јавног позива и конкурсне документације.

Овом изјавом понуђачу _____ из _____, ПИБ _____, Матични број: _____, дајемо овлашћење да у наше име може попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији и друга документа уколико није другачије назначено.

Р.Б.	Назив, седиште и ПИБ подизвођача	Потпис одговорног лица и печат подизвођача
1.	2.	3.
1.		Потпис овлашћеног лица: _____ М.П.
2.		Потпис овлашћеног лица: _____ М.П.
3.		Потпис овлашћеног лица: _____ М.П.

Напомена: Образац по потреби фотокопирати

Место и датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

VII. 3. СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О УЧЕШЋУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ЈН број: IV 04-404-40/2016

СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О УЧЕШЋУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо, за јавну набавку услуге превоза ђака на путним правцима: Ново Милошево – Кикинда, Бочар – Кикинда и Нови Бечеј– Темерин за потребе општине Нови Бечеј, за коју наручилац спроводи преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда јавне набавке, ЈН број IV 04-404-40/2016, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу:

1. да смо учесници у заједничкој понуди
2. да прихватамо све услове из јавног позива и конкурсне документације.

1) Овим споразумом члану групе понуђача _____ из _____, ПИБ: _____, матич. број: _____ понуђачу наведеном под редним бројем 1., дајемо овлашћење да:

- у наше име буде носилац посла (који ће у име групе попунити и потписати образце из конкурсне документације, поднети понуду, потписати уговор уколико није другачије назначено, дати средство обезбеђења, издати рачун, на чијем текућем рачуну ће бити извршено плаћање од стране наручиоца), односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, као и
- и опише послове сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора (дат под тач. 2) овог споразума).

2) Понуђачи из заједничке понуде и њихове обавезе:

Р.Б.	Назив, седиште, ПИБ и обавезе сваког од учесника у заједничкој понуди - овлашћени члан сваког од учесника у заједничкој понуди:	Потпис одговорног лица и печат учесника у заједничкој понуди:	Опис послова – обавеза сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора са именима лица задужених за извршење уговора:
1.	2.	3.	4.
1.	Овлашћени члан групе понуђача:	Потпис овлашћеног лица: _____ м.п.	
2.		Потпис овлашћеног лица: _____ м.п.	
3.		Потпис овлашћеног лица: _____ м.п.	

Напомена: Образац по потреби фотокопирати

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

_____ м.п.

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

VIII. 1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге превоза ђака на путним правцима: Ново Милошево – Кикинда, Бочар – Кикинда и Нови Бечеј– Темерин за потребе општине Нови Бечеј, према спецификацији и техничким карактеристикама набавке, ЈН број IV 04-404-40/2016

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Број текућег рачуна понуђача	
Назив банке:	
Телефон:	
Телефакс:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

- самостално;
- са подизвођачем _____ (уписати број подизвођача)
 - проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу: _____
 - део предмета набавке који се врши преко подизвођача _____
- као заједничку понуду _____ (уписати број свих учесника у заједничкој понуди, рачунајући и подносиоца понуде)

(уписати начин подношења понуде: самостално, са подизвођачем или као заједничку понуду, број подизвођача и број учесника у заједничкој понуди);

Напомена: заокружити начин подношења понуде, уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о укупном броју учесника у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача;

Датум:

Понуђач:

М.П.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају и достављају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни, овери и достави. Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава понуђачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	

3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају и достављају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког члана групе понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** Набавка услуге превоза ђака на путним правцима: Ново Милошево – Кикинда, Бочар – Кикинда и Нови Бечеј– Темерин за потребе општине Нови Бечеј, према спецификацији и техничким карактеристикама набавке, ЈН број IV 04-404-40/2016

ЈН број IV 04-404-40/2016

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ПОНУЂЕНА ЦЕНА

у динарима

Ред. бр.	РЕЛАЦИЈЕ (оквирне):	Јед. цена карте (цена дневне карте по ђаку) без ПДВ-а:	Јед. цена карте (цена дневне карте по ђаку) са ПДВ-ом:
1.	Ново Милошево- Кикинда		
2.	Бочар – Кикинда		
3.	Нови Бечеј-Темерин		
	УКУПНО (1 + 2 + 3) : 3 =		

Словима (укупно са ПДВ-ом): _____
(Меродавна је текстуално исказана цена у односу на нумерички исказану цену)

Напомена: Понуђена цена (утврђује се на основу цена елемената који су важили на тржишту у моменту давања понуде и обухвата све трошкове које има понуђач у реализацији предметне набавке, укључујући и трошкове осигурања ученика које превози) за примену критеријума се добија тако што се саберу понуђене јединичне цене за све три релације предметне партије (без и са ПДВ-ом), и тако добијен износ се подели са 3, **по формули (1 + 2 + 3) : 3 =**

- **Начин, рок и услови плаћања:** по испостављеним фактурама, у законском року до 45 дана, уплатом на текући рачун понуђача;

Понуђачу **није дозвољено** да поднесе понуду којом захтева авансно плаћање.

- **Време пружања услуге:** у периоду до 12 месеци, рачунајући од дана закључења уговора или до утрошка средстава намењених за предметну набавку у периоду не дужем од 12 месеци;

- **Рок важења понуде:** _____ дана (рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Одговорно лице понуђача:

Понуђач попуњава образац понуде, по ставкама наводи понуђену јединичну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом, утврђује укупну јединичну понуђену цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом (према напред наведеној формули), словима уписује износ понуђене цене са ПДВ-ом, као и рок важења понуде, и наведене услове потврђује и потписује одговорно лице понуђача и оверава печатом, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Комисија наручиоца образована за спровођење поступка јавне набавке услуге превоза ђака на путним правцима: Ново Милошево – Кикинда, Бочар – Кикинда и Нови Бечеј– Темерин за потребе општине Нови Бечеј, према спецификацији и техничким карактеристикама набавке, за коју наручилац спроводи преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, ЈН број IV 04-404-40/2016, на основу чл. 36. ст. 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), по Одлуци о покретању поступка ЈН број IV 04-404-40/2016 од 13.12.2016. године, је припремила **Образац понуде и структуре цене** за предметну набавку, у ком су наведени основни елементи понуђене цене, како јединична цена без ПДВ-а и са ПДВ-ом, тако и укупна понуђена јединична цена без ПДВ-а и са ПДВ-ом (према наведеној формули), те се сходно одредбама чл. 12. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015), **сматра да је сачињен Образац структуре цене за предметну набавку**, јер су основни елементи понуђене цене дати у обрасцу понуде.

Наручилац је одредио да се понуђена цена утврђује на основу цена елемената који су важили на тржишту у моменту давања понуде, да понуђене јединичне цене морају бити фиксне током извршења уговора, тј. не подлежу обрачуну разлике у цени и не могу се мењати. Изузетно, у случају да се цена горива на тржишту повећа за више од 10 %, Наручилац на захтев пружаоца услуге (са доказом о промени цене горива), ако има расположивих средстава, може дозволити да се уговорена јединична цена услуге коригује и то највише за проценат повећања цене у редовном линијском локалном саобраћају, што ће бити регулисано изменом уговора.

VIII. 3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуге превоза ђака на путним правцима: Ново Милошево – Кикинда, Бочар – Кикинда и Нови Бечеј– Темерин за потребе општине Нови Бечеј, према спецификацији и техничким карактеристикама набавке, за коју наручилац спроводи преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда јавне набавке, ЈН број IV 04-404-40/2016, како следи у табели:

Трошкови по врстама:	износ трошкова у динарима
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Напомена:

- Трошкови прибављања доказа морају бити у сразмери са вредношћу набавке;
- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова;
- Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади исказане трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди;
- У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, али тада понуђач неће имати право на надокнаду трошкова, сходно претходном ставу (достављање овог обрасца није обавезно);

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VIII. 4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, у поступку јавне
(назив понуђача)
набавке услуге превоза ђака на путним правцима: Ново Милошево – Кикинда, Бочар – Кикинда и
Нови Бечеј– Темерин за потребе општине Нови Бечеј, за коју наручилац спроводи преговарачки
поступак без објављивања позива за подношење понуда јавне набавке, ЈН број IV 04-404-40/2016,
даје

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге превоза ђака на путним правцима: Ново Милошево – Кикинда, Бочар – Кикинда и Нови Бечеј– Темерин за потребе општине Нови Бечеј, према спецификацији и техничким карактеристикама набавке, за коју наручилац спроводи преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда јавне набавке, ЈН број IV 04-404-40/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VIII. 5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, у поступку јавне набавке услуге превоза ђака на путним правцима: Ново Милошево – Кикинда, Бочар – Кикинда и Нови Бечеј– Темерин за потребе општине Нови Бечеј, за коју наручилац спроводи преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда јавне набавке, ЈН број IV 04-404-40/2016, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке набавке услуге превоза ђака на путним правцима: Ново Милошево – Кикинда, Бочар – Кикинда и Нови Бечеј– Темерин за потребе општине Нови Бечеј, према спецификацији и техничким карактеристикама набавке, за коју наручилац спроводи преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда јавне набавке, ЈН број IV 04-404-40/2016, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву копирати и иста мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана из групе понуђача и оверена печатом.