



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ
НОВИ БЕЧЕЈ, Жарка Зрењанина бр. 8.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку услуге

ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ УКЛАЊАЊА И ПРЕДАЈЕ ОПАСНОГ ОТПАДА
СА ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ ОВЛАШЋЕНОМ ОПЕРАТЕРУ

Јавна набавка мале вредности број: IV 04-404-2/6-2018

Позив за достављање понуда и конкурсна документација објављени на Порталу УЈН-а:	14.03.2018. године
Рок за достављање понуда:	23.03.2018. године до 11:00 часова
Јавно отварање понуда:	23.03.2018. године у 12:00 часова

Нови Бечеј, март 2018. год.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки мале вредности и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНМВ број IV 04-404-2/6-2018 од 12.03.2018. године и Решења о образовању Комисије која ће спровести поступак јавне набавке мале вредности, број IV 04-404-2/6-2018 од 12.03.2018. године, Комисија Општине Нови Бечеј именована за спровођење поступка предметне јавне набавке **п р и п р е м и л а ј е**

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ УКЛАЊАЊА И ПРЕДАЈЕ ОПАСНОГ ОТПАДА
СА ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ ОВЛАШЋЕНОМ ОПЕРАТЕРУ
ЈНМВ број IV 04-404-2/6-2018**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље:	Назив поглавља:	страна:
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Предмет јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења услуге, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Техничка документација и прилози	5
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова, са обрасцима Изјава о испуњености услова за учешће у поступку и Меничним овлашћењем	6
VI	Критеријум за доделу уговора и елементи критеријума	16
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17
VIII	<u>VIII. 1. Образац понуде:</u> 1) Општи подаци о понуђачу 2) Начин подношења понуде 3) Подаци о подизвођачу 4) Подаци о учесницима у заједничкој понуди 5) Изјава подизвођача о учешћу у понуди понуђача 6) Споразум чланова групе понуђача о учешћу у заједничкој понуди 7) Опис предмета набавке	28
	VIII. 2. Образложење за Образац Структура цене	35
	VIII. 3. Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно)	36
	VIII. 4. Образац изјаве о независној понуди	37
	VIII. 5. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	38
IX	Модел уговора	39

Комисија:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ

Адреса наручиоца: Нови Бечеј, ул. Жарка Зрењанина бр. 8.

Интернет страница наручиоца: www.novibecej.rs

Врста наручиоца: Градска и општинска управа;

Шифра делатности: 8411

Матични број: 08108293

ПИБ: 101431164

Тел: 023/771-135

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и другим важећим прописима.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр. IV 04-404-2/6-2018 је набавка услуге уклањања и предаје опасног отпада са територије општине Нови Бечеј овлашћеном оператеру.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци услуге уклањања и предаје опасног отпада са територије општине Нови Бечеј овлашћеном оператеру.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка: -

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација: -

7. Лице за контакт: Ружица Милосављевић, е-mail: ruzica.milosavljev@novibecej.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр. IV 04-404-2/6-2018 је набавка услуге уклањања и предаје опасног отпада са територије општине Нови Бечеј овлашћеном оператеру, која обухвата преузимање опасног отпада из некадашње фабрике Хемијске индустрије Ново Милошево, ул. Маршала Тита бр. 104., испитивање отпада, паковање, обележавање, преузимање, транспорт, складиштење и крајње збрињавање опасног отпада, као и помоћ у припреми целокупне документације о кретању опасног отпада (Документ о кретању опасног отпада).

Осим наведених активности, предметна набавка обухвата и амбалажу за паковање отпада, неопходну УН сертификовану амбалажу за транспорт отпада и исходовање Извештаја о карактеру отпада, према Спецификацији набавке.

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге у вези са радиоактивним, отровним, медицинским и опасним отпадом – 90520000;

2. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

3. Врста оквирног споразума: -

ЈНМВ број IV 04-404-2/6-2018

СПЕЦИФИКАЦИЈА

јавне набавке услуге уклањања и предаје опасног отпада са територије општине Нови Бечеј овлашћеном оператеру

Р. бр.	Врста отпада:	Оквирне процењене количине у кг:
1.	Лабораторијске хемикалије	500,00
2.	Уље и емулзија	400,00
3.	Контаминирана амбалажа	300,00
4.	Отпад непознатог порекла	1300,00

Напомена:

Количине – обим услуге наведен у Спецификацији представља оквирне процењене количине, а стварне количине ће бити утврђене на лицу места при преузимању отпада са локације;

**ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ НАБАВКЕ
- ПРИЛОГ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ –**

Предметна јавна набавка услуге уклањања и предаје опасног отпада са територије општине Нови Бечеј овлашћеном оператеру, ЈНМВ број IV 04-404-2/6-2018, обухвата преузимање опасног отпада из некадашње фабрике Хемијске индустрије Ново Милошево, ул. Маршала Тита бр. 104., испитивање отпада, паковање, обележавање, преузимање, транспорт, складиштење и крајње збрињавање опасног отпада, као и помоћ у припреми целокупне документације о кретању опасног отпада (Документ о кретању опасног отпада).

У износ понуђене цене понуђач ће укључити све трошкове неопходне за реализацију услуге. У појединачну исказану цену по наведеним групама отпада у Спецификацији, понуђач ће урачунати све активности наведене у опису услуге, укључујући и амбалажу за паковање отпада, неопходну УН сертификовану амбалажу за транспорт отпада и исходавање Извештаја о карактеру отпада, према Спецификацији набавке.

Количине – обим услуге наведен у Спецификацији представља оквирне процењене количине, а стварне количине ће бити утврђене на лицу места при преузимању опасног отпада са локације.

Након закључења уговора о предметној јавној набавци, у току његове реализације, уколико се констатује да су количине опасног отпада веће од оквирних процењених количина, Наручилац може повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, без спровођења поступка јавне набавке, сходно одредбама чл.115. ст. 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је за праћење реализације уговора који ће из овог поступка јавне набавке бити закључен, одредио Живу Неатницу, шефа Одсека за инспекцијске службе Општинске управе општине Нови Бечеј. Изабрани понуђач ће такође одредити лице које ће бити задужено и одговорно за извршавање

закљученог уговора и праћење његове реализације и бити наведено у уговору који ће из овог поступка јавне набавке бити закључен.

Наручилац задржава право да у било ком тренутку одустане од предметне јавне набавке, као и да у реализацији већ закљученог уговора, а у складу са потребама наручиоца, вредност јавне набавке не мора нужно реализовати у уговореном износу.

- **Начин, рок и услови плаћања:** у законском року до четрдесетпет (45) дана (Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама - "Сл. гласник РС" бр.119/12), на основу испостављених фактура од стране добављача, потписаним од стране именованог, одговорног лица Наручиоца којим је потврђено пружање услуге; Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача. Понуђачу **НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО** да поднесе понуду којом захтева авансно плаћање.
- **Рок извршења услуге:** не може бити дужи од 10 дана рачунајући од дана закључења уговора;
- **Рок почетка пружања услуге:** одмах након закључења уговора и након обавештавања надлежног Министарства, које је Наручилац у обавези да обавести о кретању опасног отпада најмање 3 (три) дана пред кретање опасног отпада;
- **Место пружања услуге:** локација некадашње фабрике хемијске индустрије „Хином“ Ново Милошево, у ул. Маршала Тита бр. 104.
- **Квалитет услуге:** Понуђач одговара за квалитет пружене услуге. Понуђач је се обавезује да услуге које су предмет ове набавке врши по налогу Наручиоца, стручно, брзо и квалитетно, на високом професионалном нивоу, у складу са нормативима, стандардима и прописима који важе за ову врсту услуга, сопственом опремом, радном снагом и својим материјалом, у договореном термину.
- **Рок важења уговора:** уговор се закључује на одређено време, рачунајући од дана закључења уговора до истека последњег дана рока важења уговора и реализације свих уговорених обавеза;

У _____

са техничким карактеристикама набавке и спецификацијом
сагласно одговорно лице понуђача:

Дана: _____ 2018. године

М.П. _____

НАПОМЕНА: Понуђач доставља ове Техничке карактеристике набавке, потписане од стране одговорног лица и оверене печатом, чиме потврђује сагласност са истим;

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПРИЛОЗИ

Наручилац је у Спецификацији и Техничким карактеристикама набавке прецизно одредио предмет јавне набавке, како би понуђачи могли да припреме прихватљиве понуде које ће бити у складу са потребама наручиоца.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне и додатне услове** за учешће, дефинисане чл. 75 и 76. Закона о јавним набавкама.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. Закона о јавним набавкама, и њихову испуњеност за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели:

Р.б р	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p>Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;</p> <p>Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	<p>Правна лица:</p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p>

		<p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника ▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЛН);</p>	<p>1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>2. Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе

		<p>прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити Уверење Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p>	<p>ИЗЈАВА (образац Изјаве дат у поглављу VIII 5. ове Конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом. ▪ Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом. ▪ Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити достављена и за сваког подизвођача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање подизвођача и оверена печатом.
5.	<p>Да има <u>важећу дозволу</u> надлежног органа за издавање дозвола за управљање опасним отпадом, а све у складу са Законом о управљању отпадом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Дозвола за сакупљање и транспорт опасног отпада и 2) Дозвола за третман предметног отпада или Дозвола за складиштење предметног отпада; 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Важећа дозвола за сакупљање и транспорт опасног отпада, издата од надлежног органа, а све у складу са Законом о управљању отпадом и 2) Важећа дозвола за третман отпада на локацији оператера или Важећа дозвола за складиштење на локацији оператера наведеног отпада, издата од стране надлежног органа; <p>Напомена:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ дужан је да достави сваки понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставља и за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача. <p>Ако је за извршење дела набавке чија вредност не прелази 10 % укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.</p>
--	--

ДОДАТНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **и додатне услове** за учешће, дефинисане чл. 76. Закона о јавним набавкама, и њихову испуњеност за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели:

Р. бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1	Да је понуђач у претходне 3 (три) обрачунске године (2015. 2016 и 2017. години) остварио позитиван финансијски резултат исказан у билансу успеха за наведене године;	<u>Биланс стања и Биланс успеха за претходне три обрачунске године</u> са мишљењем овлашћеног ревизора уколико према Закону о рачуноводству и ревизији подлеже обавези ревизије финансијских извештаја – најдуже за претходне три обрачунске године (2015, 2016 и 2017. годину), из кога се јасно види да је понуђач остварио позитиван финансијски резултат, односно да понуђач није пословао са губитком;
2	Да понуђач у радном односу <u>има најмање 20 запослених радника</u> ;	1. <u>Изјава понуђача да у моменту подношења понуде има најмање 20 запослених радника</u> , дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на меморандуму понуђача, потписана од стране одговорног лица и оверена, 2. <u>М обрасци за најмање 20 запослених радника</u> ;
3	Да понуђач има у моменту подношења понуде у радном односу (у складу са Законом о раду) <u>најмање 3 (три) запослена радника</u> који обављају послове везане за предметну набавку <u>и који су обучени за рад са опасним отпадом</u> ;	Потврда понуђача, потписана и оверена, о обучености за рад са опасним отпадом - <u>Образац 6 (Евиденција о запосленим оспособљеним за безбедан и здрав рад) за најмање 3 (три) радника</u> ;
4	Да понуђач има у моменту подношења понуде у радном односу (у складу са Законом о раду) <u>најмање 2 (два) сертификована АДР сигурносна саветника</u>	Међународни или домаћи сертификати за најмање 2 (два) сертификована АДР сигурносна саветника;

5	Да понуђач има у моменту подношења понуде у радном односу (у складу са Законом о раду) <u>најмање 3 (три) возача који имају АДР сертификат о стручној оспособљености возача за управљање возилом за превоз опасних материја;</u>	Сертификат о стручној оспособљености за најмање 3 (три) возача возила за транспорт опасног терета;
6	Да у моменту подношења понуде располаже са најмање <u>два возила опремљена у складу са АДР-ом (за превоз опасних материја)</u>	1. Саобраћајне дозволе (копије) или очитане саобраћајне дозволе и 2. Изјава понуђача да у моменту подношења понуде, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на меморандуму понуђача, потписана од стране одговорног лица и оверена, располаже са најмање два возила опремљена у складу са АДР-ом (за превоз опасних материја), са списком опреме којом су возила опремљена;

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу **обавезних услова** под редним бројем 1, 2, 3, 4 и 5. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу **додатних услова** под редним бројем 1 до 6. у складу са чл. 77. ст. 4. Закона о ЈН, понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели.

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке, биће одбијена као неприхватљива.

Наведене доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке понуђач може доставити у неоввереним копијама.

Доказивање испуњености услова за учешће:

Сходно одредбама чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), наручилац је одредио да испуњеност **обавезних и додатних услова за учешће у предметном поступку јавне набавке, понуђач, подизвођач (уколико је ангажован) и учесник у заједничкој понуди (уколико понуду подноси група понуђача), може доказати достављањем ИЗЈАВА (дате у поглављу V и VIII. 5), које чине саставни део Конкурсне документације, којима понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 и 76. Закона о јавним набавкама, **осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, чију испуњеност понуђач доказује достављањем важећих дозвола, наведених под тачком 5. Обавезних услова за учешће.****

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о ЈН. Доказ из члана чл. 75. став 1. тач. 5. Закона, понуђач доставља за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- **Уколико понуду подноси група понуђача,** сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о ЈН. Додатне услове сви чланови групе понуђача испуњавају заједно. Доказ из члана 75. став 1. тач. 5. Закона,

дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

- **Понуђач, подизвођач, као и сваки понуђач из групе понуђача, осим наведеног, у поступку јавне набавке морају доставити Изјаву из тач. 5. Обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке** (из чл. 75. ст. 2. Закона о ЈН), којом потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона), на обрасцу Изјаве (дат у поглављу VIII 5).
- Пре доношења Одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа (који су у понуди достављени у неовереним фотокопијама).
Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе на увид (оригинал или оверене копије свих или појединих, тражених доказа), наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености обавезних услова нити су у обавези да доставе на увид оригинале или оверене фотокопије доказа о испуњености обавезних услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, пре доношења одлуке о додели уговора, сходно чл. 78. ЗЈН.
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА из чл. 75 и 76. ЗАКОНА
у поступку јавне набавке мале вредности**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача _____, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавам обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке услуге уклањања и предаје опасног отпада са територије општине Нови Бечеј овлашћеном оператеру, према Спецификацији и Техничким карактеристикама набавке, за коју Наручилац општина Нови Бечеј спроводи поступак јавне набавке мале вредности, ЈНМВ број IV 04-404-2/6-2018, у складу са чланом 75 и 76. Закона о јавним набавкама, и то:

- Да је понуђач регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар, и као доказ поседујем - извод из регистра надлежног органа - Агенције за привредне регистре Републике Србије, и да у сваком тренутку могу доставити доказ о томе;
- Да понуђач - привредно друштво или предузетник и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и да као доказ у сваком тренутку могу доставити извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова;
- Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и као доказ у сваком тренутку могу доставити Уверење (потврду) Пореске управе Министарства финансија и привреде о измиреним доспелим пореским обавезама и доприносима и Уверење (потврду) надлежне локалне самоуправе о измиреним локалним обавезама или Уверење Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;
- Да је понуђач у претходне 3 (три) обрачунске године (2015. 2016 и 2017. години) остварио позитиван финансијски резултат исказан у билансу успеха за наведене године и да као доказ у сваком тренутку могу доставити Биланс стања и Биланс успеха за претходне три обрачунске године са мишљењем овлашћеног ревизора уколико према Закону о рачуноводству и ревизији подлеже обавези ревизије финансијских извештаја, из кога се јасно види да је понуђач остварио позитиван финансијски резултат, односно да понуђач није пословао са губитком;
- Да понуђач у тренутку подношења понуде има у радном односу најмање 20 запослених радника, и да као доказ у сваком тренутку могу доставити Изјаву понуђача да има најмање 20 запослених радника, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на меморандуму понуђача, потписана од стране одговорног лица и оверена и М обрасце за најмање 20 запослених радника;
- Да понуђач у моменту подношења понуде има у радном односу (у складу са Законом о раду) најмање 3 (три) запослена радника који обављају послове везане за предметну набавку и који су обучени за рад са опасним отпадом, и да као доказ у сваком тренутку могу доставити Потврде понуђача, потписане и оверене, о обучености за рад са са опасним отпадом - Образац 6 (Евиденција о запосленим оспособљеним за безбедан и здрав рад) за најмање 3 (три) радника;
- Да понуђач у моменту подношења понуде има у радном односу (у складу са Законом о раду) најмање 2 (два) сертификована АДР сигурносна саветника, и да као доказ у сваком тренутку могу доставити међународне или домаће сертификате за најмање 2 (два) сертификована АДР сигурносна саветника;
- Да понуђач у моменту подношења понуде има у радном односу (у складу са Законом о раду) најмање 3 (три) возача који имају АДР сертификат о стручној оспособљености возача за управљање возилом за превоз опасних материја и да као доказ у сваком тренутку могу доставити Сертификат о стручној оспособљености за најмање 3 (три) возача возила за транспорт опасног терета;
- Да у моменту подношења понуде располаже са најмање два возила опремљена у складу са АДР-ом

(за превоз опасних материја) и да као доказ у сваком тренутку могу доставити саобраћајне дозволе или очитане саобраћајне дозволе **и** Изјаву понуђача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на меморандуму понуђача, потписана од стране одговорног лица и оверена, да располаже са најмање два возила опремљена у складу са АДР-ом (за превоз опасних материја), са списком опреме којом су возила опремљена;

Потврђујем да сам у потпуности упознат са условима из Позива и Конкурсне документације за јавну набавку за коју подносим понуду, у којој наступама као понуђач, те неопозиво прихватам све предвиђене услове наведене у Конкурсној документацији што потврђујем потписивањем ове Изјаве.

Као понуђач изјављујем да ћемо, уколико Наручилац то затражи, Наручиоцу доставити све захтеване доказе прописана чланом 77. ЗЈН. најкасније у року од 5 дана од дана пријема писменог позива Наручиоца.

Понуђач:

Место: _____

М.П.

Датум: _____

(име и презиме, потпис одговорног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица **сваког** понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА из чл. 75. ЗАКОНА
у поступку јавне набавке мале вредности**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача _____, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавам обавезне учешће у поступку јавне набавке услуге уклањања и предаје опасног отпада са територије општине Нови Бечеј овлашћеном оператеру, према Спецификацији и Техничким карактеристикама набавке, за коју Наручилац општина Нови Бечеј спроводи поступак јавне набавке мале вредности, ЈНМВ бр. IV 04-404-2/6-2018, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- Да сам као подизвођач регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар, и као доказ поседујем - извод из регистра надлежног органа - Агенције за привредне регистре Републике Србије, и да у сваком тренутку могу доставити доказ о томе;
- Да као подизвођач - привредно друштво или предузетник и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као доказ у сваком тренутку могу доставити извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне Полицијске управе, Министарства унутрашњих послова;
- Да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и као доказ у сваком тренутку могу доставити Уверење (потврду) Пореске управе Министарства финансија и привреде о измиреним доспелим порезеским обавезама и доприносима и уверења надлежне локалне самоуправе о измиреним локалним јавним приходима;

Потврђујем да сам у потпуности упознат са условима из Позива и Конкурсне документације за јавну набавку за коју подносим понуду, у којој наступавам као подизвођач, те неопозиво прихватам све предвиђене услове наведене у Конкурсној документацији што потврђујем потписивањем ове Изјаве.

Као подизвођач изјављујем да ћемо, уколико Наручилац то затражи, Наручиоцу доставити све захтеване доказе прописана чланом 77. ЗЈН. најкасније у року од 5 дана од дана пријема писменог позива Наручиоца.

Место: _____
Датум: _____

Подизвођач:
М.П. _____
(име и презиме, потпис одговорног лица)

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ЈНМВ број: IV 04-404-2/6-2018

ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ-ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

- за корисника сопствене менице –

КОРИСНИК: ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ, 23.272 Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 8.

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену бланко соло меницу, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, серије _____, и овлашћујемо Корисника као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од _____ динара (у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а), за јавну набавку услуге уклањања и предаје опасног отпада са територије општине Нови Бечеј овлашћеном оператеру, према Спецификацији и Техничким карактеристикама набавке, ЈНМВ број IV 04-404-2/6-2018, по јавном позиву за подношење понуда, а по основу гаранције за извршење уговорних обавеза.

Рок важења ове менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, тј. предметне набавке и реализације уговорних обавеза.

Овлашћујемо Корисника као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна понуђача-дужника.

Овлашћујем _____ банку (уписати пословно име банке) код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања овлашћења

М.П. Дужник-издавалац менице

Потпис одговорног лица понуђача

Напомена: Изабрани понуђач –добављач ће ово Менично овлашћење предати наручиоцу са понудом или приликом потписивања уговора;

Уз меницу предаје се и фотокопија картона депонованих потписа (уз подношење оригинала или оверене фотокопије на увид), ово менично овлашћење, уколико није достављено са понудом, као и оригиналан захтев за регистрацију менице;

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање и располагање финансијским средствима и регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС.

Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу и доставља се у неовереној копији (уз подношење оригинала или оверене фотокопије на увид).

Инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозиви, безусловни и плативи на први позив и без права на приговор.

VI КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА

Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора применом критеријума „најнижа понуђена цена“, и то укупне понуђене цене за оквирне процењене количине опасног отпада, које се процењују да ће бити уклоњене и предате из некадашње фабрике Хемијске индустрије Ново Милошево, ул. Маршала Тита бр. 104., овлашћеном оператеру.

У случају да након оцењивања и рангирања понуда, постоје две или више понуда са истом укупно понуђеном ценом, Наручилац ће извршити избор на следећи начин: предност ће имати понуђач који је понудио краћи рок извршења услуге.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде са припадајућом документацијом се достављају у затвореној коверти или кутији, затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, односно да је предата онако како је затворена, на којој је на предњој страни написан текст: **„ПОНУДА– НЕ ОТВАРАТИ - Набавка услуге уклањања и предаје опасног отпада са територије општине Нови Бечеј овлашћеном оператеру – ЈНМВ број IV 04-404-2/6-2018, а на полеђини назив и адреса понуђача, број телефона, факса и e-mail понуђача, као и име и презиме лица за контакт, које је именовано од стране понуђача.**

Понуда се шаље поштом на адресу Општинска управа Нови Бечеј, 23.272 НОВИ БЕЧЕЈ, ул. Жарка Зрењанина бр. 8, или предаје лично у канцеларији бр. 16. на наведеној адреси.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца, без обзира на начин достављања, до **23. 03. 2018. године до 11,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Неблаговремене понуде, које је наручилац примио по истеку рока одређеног за подношење понуда, односно које су примљене по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу, са знаком да су поднете неблаговремено.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1. Доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке:

- ИЗЈАВЕ (дате у поглављу V. и VIII.5) и

- тражене доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама;

и

2. Попуњене, потписане и оверене печатом понуђача обрасце и табеле, предвиђене Конкурсном документацијом, и то:

1. Образац Спецификације са Техн. карактеристикама набавке - Прилог Спецификације;
2. Образац понуде (Образац понуде VIII 1. са обрасцима 1 - 7),
3. Образац трошкова припреме понуде, достављање овог обрасца није обавезно (Образац VIII 3.),
4. Образац изјаве о независној понуди (Образац VIII 4.),
5. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац VIII 5.),
6. Оригиналноменично овлашћење (може се доставити са понудом или приликом потписивања уговора);
7. Модел уговора;

3. ОБАВЕШТЕЊЕ О ОБЛИКОВАЊУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. ОБАВЕШТЕЊЕ У ВЕЗИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

У предметном поступку јавне набавке понуда са варијантама није допуштена.

У случају да понуђач достави понуду са варијантама, понуда се одбија.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМИСЛУ члана 87. став 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен у конкурсној документацији за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду, а уколико то учини или уколико не потпише уговор који му је додељен Одлуком о додели уговора о јавној набавци, наручилац ће закључити уговор са првом следећем најповољнијем понуђачем.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Нови Бечеј, 23.272 НОВИ БЕЧЕЈ, ул. Жарка Зрењанина бр. 8, или предаје лично у канцеларији бр. 16. на наведеној адреси, са назнаком на предњој страни:

„**Измена понуде** за јавну набавку добра – Набавка услуге уклањања и предаје опасног отпада са територије општине Нови Бечеј овлашћеном оператеру, ЈНМВ број IV 04-404-2/6-2018 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна понуде** за јавну набавку добра – Набавка услуге уклањања и предаје опасног отпада са територије општине Нови Бечеј овлашћеном оператеру, ЈНМВ број IV 04-404-2/6-2018 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Опозив понуде** за јавну набавку добра – Набавка услуге уклањања и предаје опасног отпада са територије општине Нови Бечеј овлашћеном оператеру, ЈНМВ број IV 04-404-2/6-2018 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку добра – Набавка услуге уклањања и предаје опасног отпада са територије општине Нови Бечеј овлашћеном оператеру, ЈНМВ број IV 04-404-2/6-2018 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. ОБАВЕШТЕЊЕ О УЧЕСТВОВАЊУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става (чл. 87. ст. 4. Закона) одбити.

У Обрасцу понуде (поглавље VIII 1.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду (са навођењем броја свих учесника у заједничкој понуди, рачунајући и подносиоца понуде), или подноси понуду са подизвођачем (са навођењем броја подизвођача, процента њихових учешћа и дела предмета набавке који се врши преко подизвођача).

7. ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VIII 1.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач за подизвођача доставља и **Изјаву подизвођача** да учествује у понуди понуђача– уколико се подноси понуда са подизвођачем (образац дат у поглављу VIII 1. Конкурсне документације), као и Образац **Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона** (из поглавља VIII 5. Конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету, и обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У том случају, наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

8. ОБАВЕШТЕЊЕ О СПОРАЗУМУ, САСТАВНОМ ДЕЛУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ, И ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ СПОРАЗУМА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** (на обрасцу из поглавља VIII 1. Конкурсне документације), којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из члана 81. ст. 4 и 5. Закона, и то податке о:

- 1) члану групе који ће у име чланова групе бити носилац посла (који ће у име групе попунити и потписати образце из конкурсне документације, поднети понуду, потписати уговор уколико није другачије назначено, дати средство обезбеђења, издати рачун, на чијем текућем рачуну ће бити извршено плаћање од стране наручиоца), односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, као и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Група понуђача је дужна да достави и Образац **Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона** (обрасцу из поглавља VIII 5. Конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, РОКА ПОЧЕТКА ПРУЖАЊА УСЛУГЕ, МЕСТА ПРУЖАЊА УСЛУГЕ, КВАЛИТЕТА УСЛУГЕ, КАО И ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Плаћање ће се вршити у законском року до четрдесетпет (45) дана (Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама - "Сл. гласник РС" бр.119/12), на основу испостављених фактура од стране добављача, потписаним од стране именованог, одговорног лица Наручиоца којим је потврђено пружање услуге.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

Понуђачу **НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО** да поднесе понуду којом захтева авансно плаћање.

9. 2. Захтеви у погледу рока извршења услуге: не може бити дужи од 10 дана рачунајући од дана закључења уговора.

9. 3. Захтев у погледу рока почетка пружања услуге: одмах након закључења уговора и након обавештавања надлежног Министарства, које је Наручилац у обавези да обавести о кретању опасног отпада најмање 3 (три) дана пред кретање опасног отпада.

9. 4. Захтев у погледу места пружања услуге: локација некадашње фабрике хемијске индустрије „Хином“ Ново Милошево, у ул. Маршала Тита бр. 104.

9. 5. Захтев у погледу квалитета услуге: Понуђач одговара за квалитет пружене услуге. Понуђач је се обавезује да услуге које су предмет ове набавке врши по налогу Наручиоца, стручно, брзо и квалитетно, на високом професионалном нивоу, у складу са нормативима, стандардима и прописима који важе за ову врсту услуга, сопственом опремом, радном снагом и својим материјалом, у договореном термину.

9. 6. Захтев у погледу рока важења уговора: уговор се закључује на одређено време, рачунајући од дана закључења уговора до истека последњег дана рока важења уговора и реализације свих уговорених обавеза.

9. 7. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (на пр. око, оквирно, од – до, и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. 8. Други захтеви:

Понуђач је у обавези да да понуду за сваку ставку обрасца Понуде за предметну набавку, у супротном понуда биће одбијена као неодговарајућа.

Понуђена услуга мора бити у складу са захтевима Наручиоца, према Спецификацији и Техничким карактеристикама набавке.

9. 9. Остало:

Наручилац задржава право да у реализацији већ закљученог уговора, а у складу са потребама наручиоца, вредност јавне набавке не мора нужно реализовати у уговореном износу.

Након закључења уговора о предметној јавној набавци, у току његове реализације, уколико се констатује да су уклоњене и предате количине опасног отпада веће од оквирних процењених количина, Наручилац може повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности

првобитно закљученог уговора, без спровођења поступка јавне набавке сходно одредбама чл.115. ст. 1. Закона о јавним набавкама.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без и са порезом на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке и који терете предметну јавну набавку, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Наручилац неће признати добављачу никакве додатне трошкове.

Понуђач је дужан да у својој понуди исказе цену на прописаним обрасцима. Понуђач исказује појединачну цену без урачунатог ПДВ-а, као и укупну цену у динарима без урачунатог ПДВ-а. ПДВ се исказује посебно. Такође, понуђач уписује и укупну цену са урачунатим ПДВ-ом. Све цене морају бити исказане у динарима.

Јединична цена је фиксна и не може се мењати ни из каквог разлога.

У понуђену цену понуђач ће укључити све трошкове неопходне за реализацију услуге. У појединачну исказану цену по наведеним групама отпада у Спецификацији, урачунате су све активности, које обухватају преузимање опасног отпада из некадашње фабрике Хемијске индустрије Ново Милошево, транспорт, складиштење и збрињавање отпада, помоћ у припреми целокупне документације о кретању опасног отпада (Документ о кретању опасног отпада), укључујући и амбалажу за паковање отпада, неопходну УН сертификовану амбалажу за транспорт отпада и исходавање Извештаја о карактеру отпада, према Спецификацији набавке.

Количине – обим услуге наведен у Спецификацији представља оквирне процењене количине, а стварне количине ће бити утврђене на лицу места при преузимању отпада са локације.

Након закључења уговора о предметној јавној набавци, уколико се у току његове реализације, констатује да су количине опасног отпада веће од оквирних процењених количина, Наручилац може повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, без спровођења поступка јавне набавке сходно одредбама чл.115. ст. 1. Закона о јавним набавкама.

Коначна вредност пружене услуге биће утврђена на основу стварно преузетих количина опасног отпада са локације и понуђених јединичних цена, те Наручилац задржава право да у реализацији већ закљученог уговора, а у складу са потребама наручиоца, вредност јавне набавке не мора нужно реализовати у уговореном износу.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Комисија наручиоца је припремила Образац понуде и структуре цене за јавну набавку услуге уклањања и предаје опасног отпада са територије општине Нови Бечеј овлашћеном оператеру, у ком су наведени основни елементи понуђене цене, те се сходно одредбама чл. 12. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015), сматра да је сачињен Образац структуре цене за предметну набавку. те је Комисија Наручиоца припремила само Образложење за Образац „Структура цене“ за предметну јавну набавку услуге.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац не даје средства финансијског обезбеђења.

Наручилац од изабраног понуђача тражи да приликом потписивања уговора, поднесе средство финансијског обезбеђења, којим би понуђач обезбедио испуњење својих уговорних обавеза у поступку јавне набавке, и то меницу као гаранцију за извршење уговорних обавеза.

И з а б р а н и понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора, поред менице, преда наручиоцу и оверено и потписано Менично овлашћење за добро извршење посла - оригинал (на приложеном

обрасцу), уколико га није доставио са понудом, оригинални захтев за регистрацију менице, као и фотокопију картона депонованих потписа, уз подношење оригиналног документа само на увид, на начин који је одређен овом тачком Упутства понуђачима како да сачине понуду.

Меница за извршење уговорних обавеза, мора бити са клаузулама: неопозива, безусловна и платива на први позив и без права на приговор и издаје се у висини до 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за извршење уговорних обавеза мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за извршење уговорних обавеза у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Напомињемо да документација, коју изабрани понуђач треба да достави, треба да:

- Уз меницу предаје се и фотокопија картона депонованих потписа (уз подношење оригинала или оверене фотокопије на увид) и Менично овлашћење, уколико га понуђач није предао наручиоцу са понудом.
- Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање и располагање финансијским средствима и регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС.
- Оригиналу потврду о поднетом захтеву за регистрацију менице,
- Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Картон депонованих потписа се доставља у неовереној копији (уз подношење оригинала или оверене фотокопије на увид).

12. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ О НАЧИНУ ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА:

Понуђач ће поверљиве податке из понуде или стране понуде означити са речју „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Цена, докази о испуњености обавезних услова и други подаци из понуде, који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, **неће се сматрати поверљивим**, сагласно члану 14. став 2. Закона.

13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

14. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ У ПИСАНОМ ОБЛИКУ ТРАЖИТИ ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, КАО И ДА МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ И НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА И НАВОЂЕЊЕ РАЗЛОГА ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима упућује се на адресу наручиоца (непосредно, препорученом поштом са повратницом, е-mailом на адресу лица за контакт), са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, услуге – Набавка услуге уклањања и предаје опасног отпада са територије општине Нови Бечеј овлашћеном оператеру, ЈНМВ број IV 04-404-2/6-2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Заинтересовано лице, које је тражило од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, и указало наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији (најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде), а наручилац исте није отклонио, може поднети захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, измене и допуне ће без одлагања објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца: www.novibecelj.rs.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца: www.novibecelj.rs.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи други недостатак због којег није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25.ЗЈН-а;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства финансијског обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Докази на основу којих наручилац може одбити понуду су:

- 1) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 4) рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

16. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ О НАЧИНУ НА КОЈИ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да након оцењивања и рангирања понуда, постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће извршити избор на следећи начин: предност ће имати понуђач који је понудио краћи рок извршења услуге.

17. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач, сходно одредбама чл. 74. став 2. Закона.

19. ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА:

Предметни уговор се закључује на одређено време, рачунајући од дана закључења уговора до истека последњег дана рока важења уговора и реализације свих уговорених обавеза;

Наручилац може доделити и закључити уговор са понуђачем чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредност јавне набавке, у складу са одредбама чл. 107. ст. 4. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац ће потписани Уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење Захтева за заштиту права (5 дана од дана објављивања Одлуке о додели уговора на Порталу ЈН) или ће га у истом року позвати у просторије Наручиоца ради потписа. Понуђач је дужан да потпише уговор и врати га Наручиоцу у најкраћем могућем року, како би Наручилац у прописаном року објавио Обавештење о закљученом уговору.

Уколико Понуђач не поступи у датом року сматраће се да одустаје од понуде. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци или га потписаног не врати Наручиоцу, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. ЗЈН). Уколико је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

20. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Након закључења уговора о предметној јавној набавци, уколико се у току његове реализације, констатује да су количине опасног отпада веће од оквирних процењених количина, Наручилац може повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, без спровођења поступка јавне набавке сходно одредбама чл.115. ст. 1. Закона о јавним набавкама.

У том случају, Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке, у складу са чланом 115. Закона.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, **не може се мењати предмет јавне набавке.**

Ако вредност повећаног обима прелази прописане лимите, повећање обима предмета уговора не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке.

21. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКОВИМА И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1 –7. Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1 – 3. Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6. Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу. Подносилац захтева копију захтева истовремено доставља **Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки** (у даљем тексту: Републичка комисија), **на адресу: 11.000 Београд, ул. Немањина бр. 22-26.**

Захтев за заштиту права се доставља на адресу Наручиоца, непосредно или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да

претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда (не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку).

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Поднети захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН, али наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у Обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права, који објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. Закона у овој јавној набавци је: **60.000,00 динара, и ако се захтев**

за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, обзиром да се ради о поступку јавне набавке мале вредности;

- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Напомена понуђачима: Детаљно упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, се може погледати на сајту Републичке комисије за заштиту права, Упутство о уплати таксе, где су дати и примерци правилно попуњених потврда о извршеној уплати (<http://www.kjn.gov.rs/>).

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН. ,

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 159. Закона, а посебна овлашћења Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, одредбама чл. 160 до 166. Закона.

22. ДУЖНОСТИ НАРУЧИОЦА: Наручилац ће:

- у року од 3 дана од дана окончања поступка отварања понуда послати понуђачима Записник о отварању понуда;
- саставити Извештај о стручној оцени понуда и предлог Одлуке о додели уговора;
- Одлуку о додели уговора ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења Одлуке.
- уколико се донесе Одлука о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће је објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења Одлуке, као и Обавештење о обустави поступка у року од 5 дана од дана коначности Одлуке о обустави поступка;
- Наручилац ће у Одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучити о трошковима припремања понуда;

ПРАВА НАРУЧИОЦА:

Наручилац задржава право да у реализацији већ закљученог уговора, а у складу са потребама наручиоца, вредност јавне набавке не мора нужно реализовати у уговореном износу.

Након закључења уговора о предметној јавној набавци, уколико се у току његове реализације, констатује да су количине опасног отпада веће од оквирних процењених количина, Наручилац може повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, без спровођења поступка јавне набавке сходно одредбама чл.115. ст. 1. Закона о јавним набавкама.

23. За све што није наведено у Конкурсној документацији примењиваће се прописи о јавним набавкама.

24. Конкурсна документација је нумерисана, и има 43 стране.

VIII ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

VIII 1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге уклањања и предаје опасног отпада са територије општине Нови Бечеј овлашћеном оператеру, за коју наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности, ЈНМВ број IV 04-404-2/6-2018:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Број текућег рачуна понуђача	
Назив банке:	
Телефон:	
Телефакс:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

- самостално;
- са подизвођачем _____ (уписати број подизвођача)
 - проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу: _____
 - део предмета набавке који се врши преко подизвођача _____
- као заједничку понуду _____ (уписати број свих учесника у заједничкој понуди, рачунајући и подносиоца понуде)
(уписати начин подношења понуде: самостално, са подизвођачем или као заједничку понуду, број подизвођача и број учесника у заједничкој понуди);

Напомена: заокружити начин подношења понуде, уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о укупном броју учесника у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача;

Датум:

Понуђач:

М.П.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају и достављају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни, овери и достави. Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава понуђачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	

3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају и достављају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког члана групе понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О УЧЕШЋУ У ПОНУДИ ПОНУЂАЧА

ЈНМВ број: IV 04-404-2/6-2018

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О УЧЕШЋУ У ПОНУДИ ПОНУЂАЧА

Изјављујемо да, за јавну набавку услуге уклањања и предаје опасног отпада са територије општине Нови Бечеј овлашћеном оператеру, за коју наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности, ЈНМВ број IV 04-404-2/6-2018, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу:

1. да смо подизвођачи понуђачу и
2. да прихватамо све услове из јавног позива и конкурсне документације.

Овом изјавом понуђачу _____ из _____, ПИБ _____, Матични број: _____,

дајемо овлашћење да у наше име може попуњавати, потписивати и печатом оверавати образце дате у конкурсној документацији и друга документа уколико није другачије назначено.

Р.Б.	Назив, седиште и ПИБ подизвођача	Потпис одговорног лица и печат подизвођача
1.	2.	3.
1.		Потпис овлашћеног лица: _____ м.п.
2.		Потпис овлашћеног лица: _____ м.п.
3.		Потпис овлашћеног лица: _____ м.п.

Напомена: Образац по потреби фотокопирати

Место и датум

м.п.

Потпис одговорног лица понуђача

6) СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О УЧЕШЋУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ЈНМВ број: IV 04-404-2/6-2018

СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О УЧЕШЋУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо да, за јавну набавку услуге уклањања и предаје опасног отпада са територије општине Нови Бечеј овлашћеном оператеру, за коју наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности, ЈНМВ број IV 04-404-2/6-2018, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу:

1. да смо учесници у заједничкој понуди
 2. да прихватамо све услове из јавног позива и конкурсне документације.
- 1) Овим споразумом члану групе понуђача _____ из _____, ПИБ: _____, матич. број: _____ понуђачу наведеном под редним бројем 1., дајемо овлашћење да:
- 3) у наше име буде носилац посла (који ће у име групе попунити и потписати образце из конкурсне документације, поднети понуду, потписати уговор уколико није другачије назначено, дати средство обезбеђења, издати рачун, на чијем текућем рачуну ће бити извршено плаћање од стране наручиоца), односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, као и
 - 4) и опише послове сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора (дат под тач. 2) овог споразума).

2) Понуђачи из заједничке понуде и њихове обавезе:

Р.б.	Назив, седиште и ПИБ сваког од учесника у заједничкој понуди	Потпис одговорног лица и печат учесника у заједничкој понуди	Опис послова—обавеза сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
1.	2.	3.	
1.	Овлашћени члан групе понуђача:	Потпис овлашћеног лица: _____ М.П.	
2.		Потпис овлашћеног лица: _____ М.П.	
3.		Потпис овлашћеног лица: _____ М.П.	

Напомена: Образац по потреби фотокопирати

Место и датум:

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

7) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Јавна набавка услуге уклањања и предаје опасног отпада са територије општине Нови Бечеј овлашћеном оператеру, ЈНМВ број IV 04-404-2/6-2018:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

за јавну набавку услуге уклањања и предаје опасног отпада са територије општине Нови Бечеј овлашћеном оператеру

ПОНУЂЕНА ЦЕНА

у динарима

Р. бр.	Врста отпада:	Оквирне процењене количине у кг:	Понуђена јед. цена без ПДВ-а у дин. по кг:	Укупна цена без ПДВ-а:
1.	Лабораторијске хемикалије	500,00		
2.	Уље и емулзија	400,00		
3.	Контаминирана амбалажа	300,00		
4.	Отпад непознатог порекла	1300,00		
Укупна цена без ПДВ-а:				
ПДВ 20%:				
Укупна цена са ПДВ-ом:				

Словима (износ укупно са ПДВ-ом):
(Меродавна је текстуално исказана цена у односу на нумерички исказану цену)
Наведене количине – обим услуге представља оквирне процењене количине, а стварне количине ће бити утврђене на лицу места при преузимању отпада са локације. Коначна вредност пружене услуге биће утврђена на основу стварно преузетих количина опасног отпада са локације и понуђених јединичних цена.
<p>- Начин, рок и услови плаћања: Плаћање ће се вршити у законском року до четрдесетпет (45) дана (Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама - "Сл. гласник РС" бр.119/12), на основу испостављених фактура од стране добављача, потписаним од стране именованог, одговорног лица Наручиоца којим је потврђено пружање услуге. Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача. Понуђачу НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО да поднесе понуду којом захтева авансно плаћање.</p> <p>- Рок извршења услуге: _____ дана (не може бити дужи од 10 дана рачунајући од дана закључења уговора);</p> <p>- Рок почетка пружања услуге: одмах након закључења уговора и након обавештавања надлежног Министарства, које је Наручилац у обавези да обавести о кретању опасног отпада најмање 3 (три) дана пред кретање опасног отпада.</p> <p>- Место пружања услуге: локација некадашње фабрике хемијске индустрије „Хином“ Ново Милошево, у ул. Маршала Тита бр. 104.</p> <p>- Квалитет услуге: Понуђач одговара за квалитет пружене услуге. Понуђач је се обавезује да услуге које су предмет ове набавке врши по налогу Наручиоца, стручно, брзо и квалитетно, на високом професионалном нивоу, у складу са нормативима, стандардима и прописима који важе за ову врсту</p>

ЈНМВ број: IV 04-404-2/6-2018

Комисија наручиоца, образована за спровођење предметног поступка јавне набавке услуге, за коју наручилац на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), спроводи поступак јавне набавке мале вредности по Одлуци о покретању поступка ЈНМВ број IV 04-404-2/6-2018 од 12.03.2018. године, је припремила **Образац понуде и структуре цене** за предметну набавку услуге, у ком су наведени основни елементи понуђене цене, како јединична цена без ПДВ-а, тако и укупна понуђена цена без ПДВ-а и са ПДВ-ом, те се сходно одредбама чл. 12. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015), **сматра да је сачињен Образац структуре цене за предметну набавку**, јер су основни елементи понуђене цене дати у обрасцу понуде.

Сходно одредбама чл. 12. став 1. тачка 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015), а с обзиром на чињенице да је Наручилац одредио да у цену набавке треба урачунати све трошкове набавке које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке и који терете предметну набавку (испитивање отпада, паковање, обележавање, преузимање, транспорт, складиштење и крајње збрињавање отпада, као и помоћ у припреми целокупне документације о кретању опасног отпада, укључујући и амбалажу за паковање отпада, неопходну УН сертификовану амбалажу за транспорт отпада и исходовање Извештаја о карактеру отпада), да су јединичне цене утврђене су на основу цена које су важиле на тржишту у моменту давања понуде и да понуђене јединичне цене морају бити фиксне и непроменљиве током извршења уговора, тј. не подлежу обрачуна разлике у цени и не могу се мењати ни из каквог разлога, и да није дата могућност усклађивања цена током трајања уговора, дато је само ово Образложење.

VIII 3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуге уклањања и предаје опасног отпада са територије општине Нови Бечеј овлашћеном оператеру, ЈНМВ број: IV 04-404-2/6-2018, како следи у табели:

Трошкови по врстама:	Износ трошкова у динарима:
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Напомена:

- Трошкови прибављања доказа морају бити у сразмери са вредношћу набавке;
- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова;
- Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади исказане трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди;
- У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, али тада понуђач неће имати право на надокнаду трошкова, сходно претходном ставу (достављање овог обрасца није обавезно);

Датум:

М.П.

Одговорно лице понуђача:

VIII 4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, у поступку јавне набавке
(назив понуђача)
услуге уклањања и предаје опасног отпада са територије општине Нови Бечеј овлашћеном
оператеру, ЈНМВ број: IV 04-404-2/6-2018, даје

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге уклањања и предаје опасног отпада са територије општине Нови Бечеј овлашћеном оператеру, ЈНМВ број: IV 04-404-2/6-2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Одговорно лице понуђача:

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

VIII 5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, у поступку јавне набавке услуге уклањања и предаје опасног отпада са територије општине Нови Бечеј овлашћеном оператеру, ЈНМВ број: IV 04-404-2/6-2018, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач / Подизвођач

.....
(навести назив понуђача / подизвођача)

у поступку јавне набавке набавке услуге уклањања и предаје опасног отпада са територије општине Нови Бечеј овлашћеном оператеру, ЈНМВ број: IV 04-404-2/6-2018, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Датум

Одговорно лице
Понуђач / Подизвођач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву копирати и иста мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана из групе понуђача и оверена печатом.

МОДЕЛ УГОВОРА

за јавну набавку услуге уклањања и предаје опасног отпада
са територије општине Нови Бечеј овлашћеном оператеру

Закључен у Новом Бечеју, дана ____ . ____ . 2018. године, између уговорних страна:

1. Општине Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 8, 23272 Нови Бечеј, коју заступа Саша Максимовић, председник Општине (у даљем тексту наручилац), ПИБ 101431164, матични број 08108293 и
2.
са седиштем у, улица,
кога заступа
(у даљем тексту: добављач – пружалац услуге), ПИБ:....., матични број:
3.
.....
(подаци о подизвођачу)
4.
.....
(подаци о учесницима из заједничке понуде)

Члан 1.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

-да је Наручилац за јавну набавку услуге уклањања и предаје опасног отпада са територије општине Нови Бечеј овлашћеном оператеру, ЈНМВ број IV 04-404-2/6-2018, на основу Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Позива за набавку услуге, који је заједно са Конкурсном документацијом, постављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници општине Нови Бечеј, www.novibecelj.rs, дана 14.03.2018. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности по Одлуци број: IV 04-404-2/6-2018 од 12.03.2018. године;

- да је понуђач дана ____ . ____ . 2018. године _____ (начин подношења понуде) поднео своју понуду број __/2018 од ____ . ____ . 2018. године, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;

- да понуда понуђача одговара Спецификацији услуге и Техничким карактеристикама набавке услуге из Конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;

- да је наручилац услуге у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понудом добављача и Одлуком о додели уговора о јавној набавци од ____ . ____ . 2018. године, изабрао добављача за предметну набавку, као понуђача прихватљиве понуде коме ће доделити уговор за наведену партију.

- да је изабрани пружалац услуге је на дан закључења уговора предао наручиоцу меницу као гаранцију за извршење уговорних обавеза;

Члан 2.

Општина Нови Бечеј, ул. Жарка Зрењанина бр. 8, додељује уговор за јавну набавку услуге уклањања и предаје опасног отпада са територије општине Нови Бечеј овлашћеном оператеру, ЈНМВ број IV 04-404-2/6-2018, понуђачу: _____.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 3.

Предмет овог уговора је набавка услуге уклањања и предаје опасног отпада са територије општине Нови Бечеј овлашћеном оператеру, ЈНМВ број IV 04-404-2/6-2018, према Спецификацији и Техничким карактеристикама набавке и прихваћеној понуди број ____ од ____ . ____ . 2018. године, понуђача: _____, која је саставни део овог Уговора, а у свему сачињене под условима из Позива и Конкурсне документације.

Предметна набавка обухвата преузимање опасног отпада из некадашње фабрике Хемијске индустрије Ново Милошево, ул. Маршала Тита бр. 104., испитивање отпада, паковање, обележавање, преузимање, транспорт,

складиштење и крајње збрињавање опасног отпада, као и помоћ у припреми целокупне документације о кретању опасног отпада (Документ о кретању опасног отпада).

Осим наведених активности, предметна набавка обухвата и амбалажу за паковање отпада, неопходну УН сертификовану амбалажу за транспорт отпада и исходовање Извештаја о карактеру отпада, према Спецификацији набавке.

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 4.

Добављач – пружалац услуге се обавезује да ће обрачун преузетих количина опасног отпада вршити по уговореним јединичним ценама из прихваћене понуде, и то по врстама опасног отпада:

Лабораторијске хемикалије: _____ дин. /кг.

Уље и емулзија: _____ дин. /кг.

Контаминирана амбалажа: _____ дин. /кг.

Отпад непознатог порекла: _____ дин. /кг.

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати ни из каквог разлога у периоду важења уговора.

Укупно уговорена цена за предмет набавке из члана 3. овог уговора, у коју је понуђач зарачунао све трошкове неопходне за реализацију услуге, које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке и који терете предметну јавну набавку (испитивање отпада, паковање, обележавање, преузимање, транспорт, складиштење и крајње збрињавање отпада, као и помоћ у припреми целокупне документације о кретању опасног отпада – Документ о кретању опасног отпада, укључујући и амбалажу за паковање отпада, неопходну УН сертификовану амбалажу за транспорт отпада и исходовање Извештаја о карактеру отпада), за оквирне процењене количине опасног отпада, износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Стварне количине опасног отпада које ће бити уклоњене и предате односно преузете, биће утврђене на лицу места при преузимању отпада са локације некадашње фабрике хемијске индустрије „Хином“ у Новом Милошеву, у ул. Маршала Тита бр. 104.

Коначна вредност пружене услуге биће утврђена на основу стварно преузетих количина опасног отпада са локације и понуђених јединичних цена, те Наручилац задржава право да у реализацији већ закљученог уговора, а у складу са потребама наручиоца, вредност јавне набавке не мора нужно реализовати у уговореном износу.

Наручилац неће признати понуђачу никакве додатне трошкове.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Наручилац ће за пружене услуге платити понуђачу у законском року до четрдесетпет (45) дана (Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама - "Сл. гласник РС" бр.119/12), на основу испостављених фактура од стране добављача, потписаним од стране именованог, одговорног лица Наручиоца којим је потврђено пружање услуге;

Фактурисање пружених услуга вршиће се на основу јединичних цена које су дате у понуди.

Коначна вредност пружене услуге биће утврђена у складу са стварним количинама преузетог опасног отпада, и дефинисаће се испостављеним фактурама према стварно пруженим услугама.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун добављача, број _____, који се води код _____ (уписати назив банке).

УГОВОРЕНЕ КОЛИЧИНЕ

Члан 6.

Уговорене количине – обим услуге наведен у Спецификацији представља оквирне процењене количине, и то по врстама опасног отпада: лабораторијске хемикалије - 500 кг., уља и емулзије - 400 кг., контаминирана амбалажа - 300 кг. и опасан отпад непознатог порекла: 1.300 килограма.

Стварне количине опасног отпада које ће бити уклоњене и предате односно преузете, биће утврђене на лицу места при преузимању отпада са локације некадашње фабрике хемијске индустрије „Хином“ у Новом Милошеву, у ул. Маршала Тита бр. 104.

Након закључења уговора о предметној јавној набавци, уколико се у току његове реализације, констатује да су количине опасног отпада веће од оквирних процењених количина, Наручилац може повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, без спровођења

поступка јавне набавке сходно одредбама чл.115. ст. 1. Закона о јавним набавкама, који ће бити обрачунат и плаћен по уговореним јединичним ценама из Понуде понуђача.

КОРЕКЦИЈА ЦЕНЕ

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да уговорене јединичне цене, у складу са опцијом у понуди, морају бити фиксне током важења и реализације уговора и не могу се мењати, односно не подлежу променама ни из каквог разлога.

Добављач се обавезује да предметну услугу изврши по понуђеним ценама и да испоштује непроменљивост јединичне понуђене (уговорене) цене све до коначне реализације предмета набавке у периоду пружања услуге.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

И з а б р а н и добављач – пружалац услуге је у тренутку закључења уговора, предао наручиоцу средство финансијског обезбеђења – 1 (једну) сопствену бланко соло меницу, серије _____, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, као гаранцију за извршење уговорних обавеза, са клаузулом „без протеста“ у траженој висини и са траженим роком важења, са потписаним и овереним Меничним овлашћењем.

У случају да изабрани добављач не извршава уговор онако како је предвиђено, Наручилац ће примљено средство финансијског обезбеђења за извршење уговорних обавеза, поднети овлашћеној банци добављача, код које добављач има рачун за наплату – плаћање, са налогом за наплату по основу поднете менице за извршење уговорних обавеза, при чему ће Наручилац имати приоритет у наплати са рачуна добављача, како би у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, могао извршити наплату по основу поднете менице, са свих рачуна добављача.

Овлашћена банка добављача код које пружалац услуге има рачун за наплату – плаћање, ће у случају да на рачуну пружаоца услуге уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна, поднети налог за наплату завести у распоред чекања.

СПРОВОЂЕЊЕ УСЛУГЕ

Члан 9.

Изабрани добављач-пружалац услуге ће одмах након закључења уговора и након обавештавања надлежног Министарства, које је Наручилац у обавези да обавести о кретању опасног отпада најмање 3 (три) дана пред кретање опасног отпада, отпочети са реализацијом предметне услуге.

Изабрани добављач-пружалац услуге ће предметну услугу пружити на локацији некадашње фабрике хемијске индустрије „Хином“ Ново Милошево, у ул. Маршала Тита бр. 104., у року од _____ дана, рачунајући од дана закључења уговора (не може бити дуже од 10 дана рачунајући од дана закључења уговора).

Понуђач је се обавезује да услуге које су предмет ове набавке изврши по налогу Наручиоца, стручно, брзо и квалитетно, на високом професионалном нивоу, у складу са нормативима, стандардима и прописима који важе за ову врсту услуга, сопственом опремом, радном снагом и својим материјалом, у договореном термину.

Пружалац услуге се обавезује да, у складу са захтевима и налозима Наручиоца, предметну услугу пружи по ценама из прихваћене Понуде, према датом опису, односно садржају услуге, а према Спецификацији и Техничким карактеристикама набавке, како би Наручилац прибавио потребну услугу уклањања и предаје опасног отпада са територије општине Нови Бечеј овлашћеном оператеру.

Пружалац услуге је одговоран за квалитет пружене услуге.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 10.

Добављач – пружалац услуге је дужан да преузимање, транспорт, складиштење и збрињавање опасног отпада обави у складу са важећим прописима везаним за управљање опасним отпадом и уз комплетну пропратну документацију прописану за управљање опасним отпадом.

1) Добављач – пружалац услуге се обавезује да при преузимању отпада:

- достави Кориснику услуге документ – потврду о преузетим количинама отпада (записник о примопредаји/отпремницу);
- учествује у припреми потребне документације која се подноси за кретање опасног отпада

- у сарадњи са Корисником услуге најави транспорт надлежном Министарству.

У поступању са опасним отпадом (преузимање, транспорт, складиштење, третман), добављач – пружалац услуге је дужан да поступа у складу са важећим позитивним прописима за предметни отпад, као и да Наручиоцу услуге достави Документ о кретању опасног отпада.

2) Добављач се обавезује да у току пружања услуга, за своје запослене, обезбеди, спроводи и контролише примену мера безбедности и здравља на раду, противпожарне заштите и заштите од експлозије и очувања животне средине.

3) Добављач се обавезује да обавезе врши на начин који не доводи у опасност живот и здравље људи, не загађује животну средину, обезбеди и предузме мере заштите од удеса и друге мере утврђене законом. Добављач је дужан да спроводи превентивне мере и друге мере управљања ризиком од удеса у зависности од количине, врсте и карактеристика опасног материјала у превозу и у случају удеса да организује и спроведе прописане мере реаговања на удес.

ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Члан 11.

У случају да након закључења уговора о предметној јавној набавци, уколико се у току његове реализације, констатује да су количине опасног отпада веће од оквирних процењених количина, Наручилац може повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, без спровођења поступка јавне набавке сходно одредбама чл.115. ст. 1. Закона о јавним набавкама, о чему доноси Одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Изменом уговора не може се мењати предмет јавне набавке.

Ако вредност повећаног обима прелази прописани лимит, повећање обима предмета уговора не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 12.

Овај уговор је закључен на одређено време, рачунајући од дана закључења уговора до истека последњег дана рока важења уговора и реализације свих уговорених обавеза.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Након избора најповољније понуде и склапања Уговора, у случају неоснованог одустанка или неиспуњења Уговора од једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на раскид Уговора и накнаду штете у складу са Законом о облигационим односима.

У случају више силе уговорне стране се ослобађају одговорности за накнаду штете, применом Закона о облигационим односима.

Наручилац ће уговор раскинути, реализовати поднето средство обезбеђења за извршење уговорних обавеза код овлашћене банке код које пружалац услуге има рачун за наплату – плаћање, и спровести нови поступак јавне набавке у случају да друга уговорна страна не извршава или неуредно извршава своје уговорне обавезе.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Одговорно лице Наручиоца за праћење реализације и одобравање послова дефинисаних овим уговором је Жива Неатница, шеф Одсека за инспекцијске службе Општинске управе општине Нови Бечеј.

Одговорно лице добављача - пружаоца услуге задужено за извршење закљученог уговора и праћење његове реализације је _____ (уписати име и презиме лица).

О реализацији набавке предметне услуге, добављач-пружалац услуге ће извештавати одговорно лице Наручиоца.

Члан 16.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Члан 17.

Уговорне стране сагласно изјављују да су се међусобно информисале о детаљима уговорених односа, да су уговор прочитале и разумеле, и да уговорене одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље. Уговорне стране сагласно изјављују да ће предметну набавку извршити на начин и у роковима који су дефинисани овим уговором.

Члан 18.

Све евентуалне спорове који могу настати из овог уговора, уговорне стране ће покушати решити споразумно, а уколико то није могуће и у томе не успеју исте уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда према седишту Наручиоца.

Члан 19.

Уговор ступа на снагу даном његовог потписивања од стране овлашћених лица уговорених страна. Датумом закључења Уговора сматраће се каснији датум потписа једне од уговорних страна уколико га не потпишу истовремено.

Члан 20.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, и то по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

Руководилац организационе јединице
Потпис подносиоца захтева (корисник набавке):
сагласан са Уговором:

Ђорђе Попов, Помоћник Председника Општине

ДОБАВЉАЧ - ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

НАРУЧИЛАЦ:
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Саша Максимовић

Напомена:

1. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем,
2. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.
3. Понуђач модел уговора попуњава, потписује и печатира, чиме потврђује да прихвата одредбе истог.