



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ
НОВИ БЕЧЕЈ, Жарка Зрењанина бр. 8.**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**НАБАВКА ПИЋА, НАПИТАКА И РАЗНИХ ПРЕХРАМБЕНИХ
ПРОИЗВОДА ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ**

ЈНМВ број: IV 04-404-1/5-2018

Нови Бечеј, април 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број IV 04-404-1/5-2018 од 26.04.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности - набавку пића, напитака и разних прехранбених производа за потребе општине Нови Бечеј ЈН број IV 04-404-1/5-2018

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	11.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11.
V	Критеријум за избор најповољније понуде	14.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	15.
VII	Модел уговора	38.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	42.
Укупно		50

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

НАЗИВ НАРУЧИОЦА:	Општина Нови Бечеј
АДРЕСА НАРУЧИОЦА:	Жарка Зрењанина бр. 8, Нови Бечеј
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА:	www.novibecej.rs

2. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. IV 04-404-1/5-2018 су *добра* – пића, напаци и разни прехранбени производи.

Предметна јавна набавка је обликована у **четири истоврсне целине (партије)**. Партија 1. – пића и напаци; Партија 2. – месо и месне прерађевине; Партија 3. – разни прехранбени производи; Партија 4. – хлеб и пециво.

Назив и ознака из општег речника набавки: алкохолна пића – 15911000, безалкохолна пића – 15980000, кафа, чај и сродни производи – 15860000, производи животињског порекла, месо и месни производи – 15100000, поврће – 03221000, разни прехранбени производи – 15800000, хлебни производи, свежа пецива и колачи – 15810000.

3. Рок за подношење понуда: 04.05.2018. године до 11,00 часова.

4. Отварање понуда: 04.05.2018. године у 12,00 часова.

Отварање понуда је јавно. Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице.

Понуђачи у поступку отварања понуда могу учествовати лично или преко свог представника који мора имати писано овлашћење тј. пуномоћ за присуствовање отварању понуда, потписану и оверену од стране понуђача, која мора гласити на име представника која присуствује отварању понуда, коју ће предати Комисији непосредно пре отпочињања поступка отварања понуда, како би активно учествовали у поступку отварања понуда.

Представници понуђача који не буду предали писана пуномоћја могу присуствовати поступку отварања понуда, али у истом не могу активно учествовати и не могу износити примедбе.

3. Контакт (лице или служба): Милена Ступар, е-mail: milena.kresoja@novibecej.rs

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ВРЕМЕ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Набавка пића, напитака и разних прехранбених производа за потребе општине Нови Бечеј

Партија бр. 1. – Пића и напици

Ред.б р.	Назив артикла:	јед.мере:	количина:
1	вино Перла бело или одговарајуће 2 л	КОМ	80
2	вино Перла розе или одговарајуће 2 л	КОМ	20
3	вино Перла бело или одговарајуће 0.75 л	КОМ	150
4	вино Перла розе или одговарајуће 0.75 л	КОМ	50
5	црно вино Плантаже или одговарајуће 0.75 л	КОМ	80
6	пелинковац Горки лист или одговарајуће 0.7 л	КОМ	50
7	пиво Пилс лименка или одговарајуће 0.33 л	КОМ	100
8	пиво Јелен пиво или одговарајуће 0.5 л	КОМ	200
9	ракија дуња Simex или одговарајуће 0.7 л	КОМ	20
10	ракија кајсија Simex или одговарајуће 0.7 л	КОМ	20
11	ракија комовица Simex или одговарајуће 0.7 л	КОМ	20
12	ракија крушка Simex или одговарајуће 0.7 л	КОМ	50
13	виски balantines или одговарајуће 0.7 л	КОМ	75
14	виски jack daniels или одговарајуће 0.7 л	КОМ	50
15	газирани сок соса сола или одговарајуће 0.5 л	КОМ	250
16	газирани сок соса сола или одговарајуће 1 л	КОМ	2200
17	газирани сок Fanta narandža или одговарајуће 2 л	КОМ	480
18	газирани сок Biter lemon - Schwepes или одговарајуће 1.5 л	КОМ	480
1	густи сок у стакленим флашицама Next или одговарајуће 0.2 л	КОМ	400
20	тетра густи сок Next или одговарајуће, бресква, наранџа, кајсија 1 л	КОМ	1000
21	вода негазирана 0.5 л	КОМ	300
22	вода негазирана 1.5 л	КОМ	400
23	кисела вода Књаз Милош или одговарајуће 0.5 л	КОМ	500

24	кисела вода Књаз Милош или одговарајуће 1.5 л	ком	1700
25	Пиво Лав лименка или одговарајуће 0.5 л	ком	200
26	чај - разно	паковање	200
27	кафа 200 гр гранд вакум арома или одговарајуће	паковање	100
28	nescafe classic или одговарајуће 200 грама	ком	1 0
29	млеко за кафу coffeta или одговарајуће 200 грама	ком	200

Партија бр. 2. – Месо и месне прерађевине

Ред.б р.	Назив артикла:	Јед. мере:	Количина:
1	Батак (пилећи)	кг	480
2	Бело месо (пилеће)	кг	600
3	Бут (свињски)	кг	600
4	Крменадле (свињске)	кг	600
5	Плећка свињска	кг	500
6	Паштета (75 грама)	ком	100
7	Салама (пресоване буткице)	кг	150
8	Суви врат (свињски)	кг	240
9	Печеница (свињска)	кг	240
10	Чајна кобасица	кг	240
11	Кулен	кг	120
12	Сува ребра	кг	60
13	Буткице	кг	50
1	Месни нарезак (150 грама)	ком	100
15	Туњевина комадићи	ком	50
16	Рибљи штапићи	кг	30

Партија бр. 3. – Разни прехранбени производи

Ред. бр.	Назив артикла:	Јед. мере:	Количина:
1	Уље (сунцокретово) 1 л	КОМ	200
2	Кечап (1000 ml)	КОМ	60
3	М јонез (300 ml)	КОМ	60
4	Маргарин (500 грама)	КОМ	100
5	Сенф (500 ml)	КОМ	120
6	Со	КГ	60
7	Шећер	КГ	60
8	Млевени бибер (100 грама)	КОМ	50
9	Бибер у зрну (100 грама)	КОМ	10
10	Ситна паприка (500 грама)	КОМ	12
11	Брашно	КГ	240
12	Баг зачин или одговарај ће (500 грама)	КОМ	60
13	Рен (200 грама)	КОМ	24
14	Тарана (500 грама)	КОМ	60
15	Пиринач	КГ	60
16	Макароне (400 грама)	КОМ	60
17	Јаја	КОМ	1800
18	Зелена салата	КОМ	300
19	Шпанаћ	КГ	36
20	Грашак	КГ	120
21	Боранија	КГ	120
22	Ђувеч	КГ	120
23	Сир качкавалъ	КГ	60
24	Билъни сир	КГ	60
25	Лук црни	КГ	240
26	Кромпир	КГ	1200
27	Купус	КГ	300
28	Кисели краставци (720 грама)	тегла	240
29	Паприка филети (720 грама)	тегла	240
0	Цвекла (720 грама)	тегла	120
31	Парадајз кувани	литар	60
32	Парадајз свежи	КГ	240
33	Пасуљ	КГ	60
34	Еурокрем (900 грама)	кантица	12
35	Ловоров лист кесица	КОМ	10
36	Маслина зелена (720 грама)	тегла	24
37	Паприка - свежа	КГ	50
38	Тиквице	КГ	36

39	Карфиол	кг	36
40	Шаргарепа	кг	12
41	Зелен	кг	12
42	Целер	кг	6
43	Поморанџе	кг	12
44	Јабуре	кг	12
45	Банане	кг	12
46	Грожђе	кг	12
47	Какао 100 г	ком	12
48	Ситни колачи	кг	18
49	Мармелада (720 грама)	ком	12
50	Чоколада Милка са лешницима или одговарајуће, 300 грама	ком	200
51	јог рт 0.2	ком	800
52	Млеко 1 л	ком	360
53	Павлака 400 г	ком	144
54	Сирће 1 л	ком	24
55	Шпагете	паковање	72
56	Микс за чорбу 1 кг	ком	60
57	Павлака 680 г	ком	20
58	сушено поврће 50 г	паковање	20
59	Млади лук	везица	30
60	цвекла 1.7 кг	ком	100
1	Мешана салата 1.6 кг	ком	100
62	Сушена мирођија	паковање	60
63	Млади кромпир	кг	200
64	Краставци 4кг	ком	10
65	Баг зачин или одговарајуће 1кг	ком	5
66	Ђувеч-мешано поврће 1 кг	ком	60
67	Љута паприк свежа	ком	30
68	Паприка свежа комад	ком	50
69	Ситна паприка 100 г	ком	48
70	Кечап 0.5 л	ком	30
71	Квасац	ком	30
72	Чај шипак	паковање	10
73	Чај брусница	паковање	10
74	Чај шумско воће	паковање	10
75	Микс за руску салату 1 кг	ком	60
76	Прокола 1 г	ком	60
77	Мешана салата 700 г	ком	30
78	Млевени бибер 40 г	ком	30
79	Свежи шампињони 400 г	ком	24
80	Кисели шампињони 720 г	паковање	25

Партија бр. 4. – Хлеб и пецива

Ред. бр.	Назив артикла:	јед. мере:	количина:
1	Хлеб полубели од брашна ТИП 500	КОМ	400
2	Бурек са сиром 1/4 тепсије	КОМ	350
3	Погачице са чварцима	КОМ	100
4	Сомун	КОМ	500
5	Хлеб сечени 500 гр	КОМ	10
6	Хлеб тост	КОМ	4
7	Хлеб цвет	КОМ	15
8	Бурек са месом 1/4 тепсије	КОМ	250
9	Лепиња	КОМ	700
10	Пита са сиром	КОМ	220

- ПРИЛОГ СПЕЦИФИКАЦИЈИ -

Предметном набавком пића, напитака и разних прехранбених производа за потребе општине Нови Бечеј, наручилац ће обезбедити неопходне врсте и количине пића, напитака и разних прехранбених производа за потребе наручиоца за период до 12 месеци.

Предметном набавком пића, напитака и разних прехранбених производа за потребе општине Нови Бечеј, обезбеђују се пића и напитци за потребе функционера и њихових гостију, за потребе састанака, конференција и др., као и разни прехранбени производи (месо и месне прерађевине, разни прехранбени производи, хлеб и пецива) за потребе кухиње, која припрема оброке за потребе запослених.

Предметна набавка пића, напитака и разних прехранбених производа за потребе општине Нови Бечеј, према спецификацији и техничким карактеристикама, које чине саставни део ове Конкурсне документације, обухвата набавку:

Алкохолна пића – ОРН: 15911000,
Безалкохолна пића – ОРН: 15980000
Кафа, чај и сродни производи – ОРН: 15860000
Производи животињског порекла, месо и месни производи – ОРН: 15100000
Поврће – ОРН: 03221000
Разни прехранбени производи – ОРН: 15800000
Хлебни производи, свежа пецива и колачи – ОРН: 15810000

Добра која се набављају морају испуњавати захтеве наручиоца како у погледу количине, тако и у погледу квалитета, техничких карактеристика, према спецификацији набавке, а све у циљу обезбеђења неопходних врста и количина добара за потребе општине Нови Бечеј.

Наведене количине су планиране, оквирне.

Укупна испоручена количина и вредност биће утврђена у складу са потребама наручиоца, а дефинисаће писаним поруџбинама наручиоца и испостављеним фактурама према стварној потрошњи (наведеним испорукама).

Уколико за то постоје оправдани разлози, Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама. У том случају, наручилац ће извршити измене уговора током његовог трајања сходно одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама.

Понуђач се обавезује да, у складу са захтевима Наручиоца, испоручи предметна добра понуђеног (средњег) квалитета у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, у складу са потребама Наручиоца, по ценама из прихваћене Понуде, у траженој количини (према писаној поруџбини Наручиоца) и у напред наведеним роковима.

Понуђач ће предметна добра сукцесивно, од дана потписивања уговора па у наредних 12 месеци, испоручивати FCO складиште наручиоца, на следећи начин:

- 1. За Партију бр. 1** – Пића и напици - сукцесивно, на тај начин што ће месечно, по писаној поруџбини наручиоца од 1. до 5. у месецу, понуђач бити у обавези да изврши испоруку од 5. до 10. истог месеца.
- 2. За Партију бр. 2.** – Месо и месне прерађевине – у року од 24 часа од дана пријема писане поруџбине, коју ће наручилац достављати недељно.
- 3. За Партију бр. 3.** – Разни прехранбени производи - у року од 24 часа од дана пријема писане поруџбине, коју ће наручилац достављати недељно.
- 4. За Партију бр. 4.**– Хлеб и пецива - у року од 24 часа од дана пријема писане поруџбине, коју ће наручилац достављати: за хлеб – недељно, за пецива – сваких 15 дана.

Наручилац неће признати добављачу никакве додатне трошкове.

Наручилац ће уговор за предметну набавку закључити на одређено време, са роком важења до 12

месеци, рачунајући од дана закључења уговора. Протеком времена на који је уговор закључен или пре тог рока - уколико дође до утрошка опредељених средстава предвиђених за набавку предметне услуге уговор престаје да важи, о чему ће Наручилац писаним путем обавестити добављача.

За испоручена добра, Наручилац ће платити добављачу у року до четрдесетпет (45) дана од дана пријема уредне фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Уговорена цена из прихваћене понуде, у складу са опцијом у понуди, мора бити фиксна током важења уговора и не може се мењати, односно не подлеже променама ни из каквог разлога.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену понуде. Попуст који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде неће се узети у обзир. Понуђач се обавезује да дати попуст примењује за све време важења уговора.

Понуђач је сагласан да о сопственом трошку робу допреми до седишта наручиоца и истовари је уз присуство овлашћеног радника који ће потписати отпремницу.

Наручилац ће уговор раскинути и спровести нови поступак јавне набавке у случају да:

- понуђач испоручује добра по ценама које су више од цена из прихваћене Понуде,
- квалитет производа не одговара траженом квалитету, датом у понуди,
- рокови испоруке не буду испоштовани најмање два месеца узастопно и
- најмање три артикла у понуди није у могућности да испоручи ни после 15 дана од пријема Наручбине.

Наручилац задржава право да у било ком тренутку одустане од предметне јавне набавке, као и да у реализацији већ закључених уговора, а у складу са потребама наручиоца, вредност јавне набавке не мора нужно реализовати у уговореном износу.

У _____

Са прилогом спецификација сагласно
одговорно лице понуђача:

Дана: _____ 2018. године

М.П.

НАПОМЕНА: Понуђач доставља ове Спецификације набавке, потписане од стране одговорног лица и оверене печатом.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р. бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р. Бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да понуђач у тренутку подношења понуде има у власништву или користи по основу уговора о закупу или лизингу најмање једно возило којим ће вршити испоруку добара.	Саобраћајна дозвола (очитана саобраћајна дозвола) или уговор о закупу или лизингу са очитаном саобраћајном дозволом.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

- 1) Технички капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:** Саобраћајна дозвола (очитана саобраћајна дозвола) или уговор о закупу или лизингу са очитаном саобраћајном дозволом.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75.став 1. тачке1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим да наведе који су то докази и интернет страницу надлежног органа на којој су доступни.

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора применом критеријума **„најнижа понуђена цена“**.

2. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. У случају истог понуђеног рока важења понуде, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Образац споразума чланова групе понуђача о учешћу у заједничкој понуди (образац 7);
- 8) Образац изјаве подизвођача да учествује у понуди понуђача (образац 8).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ (датум) за јавну набавку – Набавка пића, напитака и разних прехранбених производа за потребе општине Нови Бечеј, ЈН број IV 04-404-1/5-2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Набавка пића напитака и разних прехранбених производа за потребе општине Нови Бечеј, ЈН број IV 04-404-1/5-2018

ПОНУЂЕНА ЦЕНА У ДИНАРИМА
За Партију бр. 1 – Пића и напици

Ред. бр.	Назив артикла:	Јед. мере:	Коли ч.:	Јединич на цена без ПДВ-а	Јединич на цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	вино Перла бело или одговарајуће 2 л	КОМ	80				
2	вино Перла росе или одговарајуће 2 л	КОМ	20				
3	вино Перла бело или одговарајуће 0.75 л	КОМ	150				
4	вино Перла росе или одговарајуће 0.75 л	КОМ	50				
5	црно вино Плантаже или одговарајуће 0.75 л	КОМ	80				
6	пелинковац Горки лист или одговарајуће 0.7 л	КОМ	50				
7	пиво Пилс лименка или одговарајуће 0.33 л	КОМ	100				
8	пиво Јелен пиво или одговарајуће 0.5 л	КОМ	200				
9	ракија дуња Simex или одговарајуће 0.7 л	КОМ	20				
10	ракија кајсија Simex или одговарајуће 0.7 л	КОМ	20				
11	ракија комовица Simex или одговарајуће 0.7 л	КОМ	20				
12	ракија крушка Simex или одговарајуће 0.7 л	КОМ	50				
13	виски balantines или одговарајуће 0.7 л	КОМ	75				
14	виски jack daniels или одговарајуће 0.7 л	КОМ	50				
15	газирани сок соса cola или одговарајуће 0.5 л	КОМ	250				
16	газирани сок соса cola или одговарајуће 1 л	КОМ	2200				

17	газирани сок Fanta narandža или одговарајуће 2 л	КОМ	480				
18	газирани сок Biter lemon - Schwepes или одговарајуће 1.5 л	КОМ	480				
19	густи сок у стакленим флашицама Next или одговарајуће 0.2 л	КОМ	400				
20	тетра густи сок Next или одговарајуће, бресква, наранџа, кајсија 1 л	КОМ	1000				
21	вода негазирана 0.5 л	КОМ	300				
22	вода негазирана 1.5 л	КОМ	400				
23	кисела вода Књаз Милош или одговарајуће 0.5 л	КОМ	500				
24	кисела вода Књаз Милош или одговарајуће 1.5 л	КОМ	1700				
25	Пиво Лав лименка или одговарајуће 0.5 л	КОМ	200				
26	чај - разно	паков ање	200				
27	кафа 200 гр гранд вакум арома или одговарајуће	паков ање	1000				
28	nescafe classic или одговарајуће 200 грама	КОМ	150				
29	млеко за кафу coffeta или одговарајуће 200 грама	КОМ	200				
1-29	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ И СА ПДВ-ОМ:						

Словима (укупно са ПДВ-ом):

(Меродавна је текстуално исказана цена у односу на нумерички исказану цену)

- **Начин и рок испоруке:** За Партију бр. 1 – пића и напаци - сукцесивно, на тај начин што ће месечно, по писаној поруџбини наручиоца од 1. до 5. у месецу, понуђач бити у обавези да изврши испоруку од 5. до 10. истог месеца.

- **Рок испоруке:** _____ (краћи од наведеног у Конкурсној документацији - понуђач је у обавези да изврши испоруку од 5. до 10. истог месеца).

- **Рок важења понуде:** _____ дана (рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда). Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Датум: _____ 2018. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача: _____

Напомена:

Понуђач попуњава образац понуде, наводи понуђену цену (појединачно и укупно) без и са ПДВ-ом (цену са ПДВ-ом наводи и текстуално), наводи рок испоруке, као и рок важења понуде.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ПОНУЂЕНА ЦЕНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА У ДИНАРИМА
За Партију бр. 2 - Месо и месне прерађевине

Ред.Бр.	Назив артикла:	Јед. мере	Колич.:	Јед.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Батак (пилећи)	кг	480				
2	Бело месо (пилеће)	кг	600				
3	Бут (свињски)	кг	600				
4	Крменадле (свињске)	кг	600				
5	Плећка свињска	кг	500				
6	Паштета (75 грама)	ком	100				
7	Салама (пресоване буткице)	кг	150				
8	Суви врат (свињски)	кг	240				
9	Печеница (свињска)	кг	240				
10	Чајна кобасица	кг	240				
11	Кулен	кг	120				
12	Сува ребра	кг	60				
13	Буткице	кг	50				
14	Месни нарезак (150 грама)	ком	100				
15	Туњевина комадићи	ком	50				
16	Рибљи штапићи	кг	30				
1-16	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ И СА ПДВ-ОМ:						

Словима (укупно са ПДВ-ом):

(Меродавна је текстуално исказана цена у односу на нумерички исказану цену)

- Начин и рок испоруке:

За Партију бр. 2 – месо и месне прерађевине – у року од 24 часа од дана пријема писане поруџбине, коју ће наручилац достављати недељно.

- Рок испоруке: _____ (краћи од наведеног у Конкурсној документацији - краћи од 24 часа од дана пријема писане поруџбине).

- Рок важења понуде: _____ дана (рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда). Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Датум: _____ 2018. године М.П. Потпис одговорног лица понуђача:

Напомена:

Понуђач попуњава образац понуде, наводи понуђену цену (појединачно и укупно) без и са ПДВ-ом (цену са ПДВ-ом наводи и текстуално), наводи рок испоруке, као и рок важења понуде.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ПОНУЂЕНА ЦЕНА У ДИНАРИМА**За Партију бр. 3 – Разни прехранбени производи**

Ред. бр.	Назив артикла:	Јед. мере:	Кол ич.:	Јед. цена без ПДВ -а:	Јед. Цена са ПДВ-ом:	Укупна цена без ПДВ-а:	Укупна цена са ПДВ-ом:
1	Уље (сунцокретово) 1 л	КОМ	200				
2	Кечап (1000 ml)	КОМ	60				
3	Мајонез (300 ml)	КОМ	60				
4	Маргарин (500 грама)	КОМ	100				
5	Сенф (500 ml)	КОМ	120				
6	Со	КГ	60				
7	Шећер	КГ	60				
8	Млевени бибер (100 грама)	КОМ	50				
9	Бибер у зрну (100 грама)	КОМ	10				
10	Ситна паприка (500 грама)	КОМ	12				
11	Брашно	КГ	240				
12	Баг зачин или одговарајуће (500 грама)	КОМ	60				
13	Рен (200 грама)	КОМ	24				
14	Тарана (500 грама)	КОМ	60				
15	Пиринач	КГ	60				
16	Макароне (400 грама)	КОМ	60				
17	Јаја	КОМ	1800				
18	Зелена салата	КОМ	300				

19	Шпанаћ	кг	36				
20	Грашак	кг	120				
21	Боранија	кг	120				
22	Ђувеч	кг	120				
23	Сир качкаваљ	кг	60				
24	Билњи сир	кг	60				
25	Лук црни	кг	240				
26	Кромпир	кг	1200				
27	Купус	кг	300				
28	Кисели краставци (720 грама)	тегла	240				
29	Паприка филети (720 грама)	тегла	240				
30	Цвекла (720 грама)	тегла	120				
31	Парадајз кувани	литар	60				
32	Парадајз свежи	кг	240				
33	Пасуљ	кг	60				
34	Еурокрем (900 грама)	кантица	12				
35	Ловоров лист кесица	ком	10				
36	Маслина зелена (720 грама)	тегла	24				
37	Паприка - свежа	кг	50				
38	Тиквице	кг	36				
39	Карфиол	кг	36				
40	Шаргарепа	кг	12				
41	Зелен	кг	12				
42	Целер	кг	6				

43	Поморанџе	кг	12				
44	Јабукe	кг	12				
45	Банане	кг	12				
46	Грожђе	кг	12				
47	Какао 100 г	ком	12				
48	Ситни колачи	кг	18				
49	Мармелада (720 грама)	ком	12				
50	Чоколада Милка са лешницима или одговарајуће, 300 грама	ком	200				
51	јогурт 0.2	ком	800				
52	Млеко 1 л	ком	360				
53	Павлака 400 г	ком	144				
54	Сирће 1 л	ком	24				
55	Шпагете	паковање	72				
56	Микс за чорбу 1 кг	ком	60				
57	Павлака 680 г	ком	20				
58	сушено поврће 50 г	паковање	120				
59	Млади лук	везица	30				
60	цвекла 1.7 кг	ком	100				
61	Мешана салата 1.6 кг	ком	100				
62	Сушена мирођија	паковање	60				
63	Млади кромпир	кг	200				
64	Краставци 4кг	ком	10				
65	Баг зачин или одговарајуће 1кг	ком	5				

66	Ђувеч-мешано поврће 1 кг	ком	60				
67	Љута паприка свежа	ком	30				
68	Паприка свежа комад	ком	50				
69	Ситна паприка 100 г	ком	48				
70	Кечап 0.5 л	ком	30				
71	Квасац	ком	30				
72	Чај шипак	паковање	10				
73	Чај брусница	паковање	10				
74	Чај шумско воће	паковање	10				
75	Микс за руску салату 1 кг	ком	60				
76	Прокола 1кг	ком	60				
77	Мешана салата 700 г	ком	30				
78	Млевени бибер 40 г	ком	30				
79	Свежи шампињони 400 г	ком	24				
80	Кисели шампињони 720 г	паковање	25				
1-80	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ И СА ПДВ-ОМ:						

Словима (укупно са ПДВ-ом):

(Меродавна је текстуално исказана цена у односу на нумерички исказану цену)

- Начин и рок испоруке: за Партију бр. 3 – разни прехранбени производи - у року од 24 часа од дана пријема писане поруџбине, коју ће наручилац достављати недељно.

- Рок испоруке: _____ (краћи од наведеног у Конкурсној документацији - краћи од 24 часа од дана пријема писане поруџбине).

- Рок важења понуде: _____ дана (рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда). Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Датум: _____ 2018. год. М.П. _____ Потпис одговорног лица понуђача: _____

Напомена:

Понуђач попуњава образац понуде, наводи понуђену цену (појединачно и укупно) без и са ПДВ-ом (цену са ПДВ-ом наводи и текстуално), наводи рок испоруке, као и рок важења понуде.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ПОНУЂЕНА ЦЕНА У ДИНАРИМА
За Партију бр. 4 – Хлеб и пецива

Ред. бр.	Назив артикла	Јед. мере	Колич.:	Јед.цена без ПДВ-а:	Јед.цена са ПДВ-ом:	Укупна цена без ПДВ-а:	Укупна цена са ПДВ-ом:
1	Хлеб полубели од брашна ТИП 500	ком	400				
2	Бурек са сиром 1/4 тепсије	ком	350				
3	Погачице са чварцима	ком	100				
4	Сомун	ком	500				
5	Хлеб сечени 500 гр	ком	10				
6	Хлеб тост	ком	4				
7	Хлеб цвет	ком	15				
8	Бурек са месом 1/4 тепсије	ком	250				
9	Лепиња	ком	700				
10	Пита са сиром	ком	220				
УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ И СА ПДВ-ОМ:							

Словима (укупно са ПДВ-ом):

(Меродавна је текстуално исказана цена у односу на нумерички исказану цену)

- Начин и рок испоруке: за Партију бр. 4 – хлеб и пецива - у року од 24 часа од дана пријема писане поруџбине, коју ће наручилац достављати: за хлеб – недељно, за пецива – сваких 15 дана.

- Рок испоруке: _____ (краћи од наведеног у Конкурсној документацији - краћи од 24 часа од

дана пријема писане поруџбине).

- Рок важења понуде: _____ дана (рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда). Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Датум: _____ 2018. године М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

Напомена:

Понуђач попуњава образац понуде, наводи понуђену цену (појединачно и укупно) без и са ПДВ-ом (цену са ПДВ-ом наводи и текстуално), наводи рок испоруке, као и рок важења понуде.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђач: _____

за Партију бр. _____ јавне набавке пића, напитака и разних прехранбених производа за потребе општине Нови Бечеј - ЈНМВ број IV 04-404-1/5-2018

Ред. бр.	Основни елементи понуђене цене:	износ у дин.:	Процентуално учешће у укупној цени услуге
1.	Цена добра (без трошкова) без ПДВ-а:	динара	_____ %
2.	Трошкови (навести појединачно) без ПДВ-а:	динара	_____ %
	- Трошкови _____	динара	_____ %
	- Трошкови _____	динара	_____ %
	- Трошкови _____	динара	_____ %
3.	Укупна цена добра без ПДВ-а (1 + 2):	динара	_____ %
4.	ПДВ (_____ %):	динара	_____ %
5.	Укупна цена добра са ПДВ-ом (3 + 4):	динара	_____ %

Место и датум :

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П.

УПУТСТВО**за попуњавање обрасца „Структуре цене“**

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015), понуђач је у обавези да наведе све елементе који чине понуђену цену.

Наручилац је у Упутству понуђачу како да сачини понуду, дао начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди, уз прецизирање структуре цене:

Понуђач је дужан да у обрасцу „Структура цене“ прецизно наведе:

1. цену добра без трошкова у динарима без ПДВ-а;
2. све трошкове који чине укупну цену са износима, односно у обрасцу треба да су садржани појединачно сви пратећи трошкови, који се укључују у укупну цену набавке (без ПДВ-а);
3. укупну цену добра без ПДВ-а;
4. ПДВ-е;
5. укупну цену добра са ПДВ-ом,

као и процентуално учешће свих наведених елемената исказаних у Обрасцу. Образац „Структуре цене“ мора доказивати да цене у понуди покривају трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88.став 1. ЗЈН, понуђач

_____ (навести назив понуђача)
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН _____ даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Набавка пића, напитака и разних прехранбених производа за потребе општине Нови Бечеј бр. IV 04-404-1/5-2018 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке - Набавка пића
(Назив понуђача)

напитака и разних прехранбених производа за потребе општине Нови Бечеј, број IV 04-404-1/5-2018, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____, у поступку јавне набавке – Набавка пића, напитака и разних прехранбених производа за потребе општине Нови Бечеј број IV 04-404-1/5-2018, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

М.П. _____
Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О УЧЕШЋУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо да, за јавну набавку пића, напитака и разних прехранбених производа за потребе општине Нови Бечеј, по Одлуци о ЈНМВ број IV 04-404-1/5-2018, за коју наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

1. да смо учесници у заједничкој понуди
2. да прихватамо све услове из јавног позива и конкурсне документације.

1) Овим споразумом члану групе понуђача _____ из _____, ПИБ: _____, матич. број: _____ понуђачу наведеном под редним бројем 1., дајемо овлашћење да:

- у наше име буде носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- опише послове сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

2) Понуђачи из заједничке понуде и њихове обавезе:

Р.Б.	Назив, седиште, ПИБ и обавезе сваког од учесника у заједничкој понуди	Потпис одговорног лица и печат учесника у заједничкој понуди	Опис послова—обавеза сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
1.	Овлашћени члан групе понуђача:	Потпис овлашћеног лица: _____ М.П.	
2.		Потпис овлашћеног лица: _____ М.П.	
3.		Потпис овлашћеног лица: _____ М.П.	

Напомена: Образац по потреби фотокопирати

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О УЧЕШЋУ У ПОНУДИ ПОНУЂАЧА

Изјављујемо да, за јавну набавку пића, напитака и разних прехранбених производа за потребе општине Нови Бечеј, по Одлуци о ЈНМВ број IV 04-404-1/3-2018, за коју наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

1. да смо подизвођачи понуђачу
2. да прихватамо све услове из јавног позива и конкурсне документације. Овом изјавом понуђачу - _____ из _____, ПИБ _____ дајемо овлашћење да у наше име може попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији и друга документа уколико није другачије назначено.

Р.Б.	Назив, седиште и ПИБ подизвођача	Потпис одговорног лица и печат подизвођача
1.		Потпис овлашћеног лица: _____ М.П.
2.		Потпис овлашћеног лица: _____ М.П.
3.		Потпис овлашћеног лица: _____ М.П.

Напомена: Образац по потреби фотокопирати

Место и датум:

М.П.

Подизвођач:

VII МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА за партију бр. _____

за набавку пића, напитака и разних прехранбених производа за потребе општине Нови Бечеј

Закључен у Новом Бечеју, дана ____ . ____ . 2018. године, између уговорних страна:

1. Општине Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 8, 23272 Нови Бечеј, коју заступа Саша Максимовић, председник Општине (у даљем тексту наручилац), ПИБ 101431164, матични број 08108293 и

2.
са седиштем у, улица,
кога заступа
(у даљем тексту: добављач), ПИБ:....., матични број:

3.

.....
(подаци о подизвођачу)

4.

.....
(подаци о учесницима из заједничке понуде)

Члан 1.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је наручилац за јавну набавку пића, напитака и разних прехранбених производа за потребе општине Нови Бечеј, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број IV 04-404-1/5-2018 од 26.04.2018. године и Позива за подношење понуда који је заједно са конкурсном документацијом постављен на Порталу јавних набавки и на сајту наручиоца www.novibecej.rs дана 26.04.2018. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности.

- да је понуђач дана ____ . ____ . 2018. године _____ (начин подношења понуде – самостално, заједничка понуда, са подизвођачем) поднео своју понуду број _____ за Партију бр. ____ која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;

- да понуда понуђача у потпуности одговара спецификацији из Конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;

- да је наручилац у буџету Општине (Одлука о буџету општине Нови Бечеј за 2018. годину „Сл.лист општине Нови Бечеј”, број 26/2017) има предвиђена средства за обавезе које доспевају у текућој буџетској години, и да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години (2019.) бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години;

- да је изабрани понуђач на дан закључења уговора предао наручиоцу меницу као гаранцију за извршење уговорних обавеза.

Члан 2.

Општина Нови Бечеј додељује уговор за јавну набавку пића, напитака и разних прехранбених производа за потребе општине Нови Бечеј, за Партију бр. _____ - понуђачу најповољније понуде:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 3.

Предмет уговора за Партију бр. _____ је набавка _____ (уписати предмет набавке – пића и напаци / месо и месне прерађевине / разни прехранбени производи / хлеб и пециво) за потребе општине Нови Бечеј, према спецификацији и прихваћеној понуди понуђача која је саставни део овог Уговора.

Јавна набавка вршиће се путем купопродаје.

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 4.

Укупно уговорена цена за предмет набавке из члана 3. овог уговора, рачунајући са свим трошковима који терете предметну набавку (укључујући и трошкове допреме и истовара, FCO седиште наручиоца), износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Наручилац задржава право да у реализацији већ закљученог уговора, а у складу са потребама наручиоца, вредност јавне набавке не мора нужно реализовати у уговореном износу.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама. У том случају, наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора сходно члану 115. став 5. Закона о јавним набавкама.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Наручилац ће, по испостављеним фактурама добављача, плаћати у року до 45 дана од дана пријема уредне фактуре на текући рачун број _____ који се води код _____ (назив банке).

Члан 6.

И з а б р а н и добављач је у тренутку закључења уговора, предао наручиоцу средство финансијског обезбеђења – 1 (једну) сопствену бланко меницу, серије _____, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, као гаранцију за извршење уговорних обавеза, са клаузулом „без протеста“ у траженој висини и са траженим роком важења, са потписаним и овереним меничним овлашћењем и фотокопијом картона депонованих потписа (уз подношење оригинала / оверене фотокопије на увид).

Члан 7.

У случају да изабрани понуђач не извршава уговор онако како је предвиђено, Наручилац ће примљено средство финансијског обезбеђења (за извршење уговорних обавеза) поднети овлашћеној банци добављача, код које добављач има рачун за наплату – плаћање, са налогом за наплату по основу поднете менице за извршење уговорних обавеза, при чему ће Наручилац имати приоритет у наплати са рачуна добављача, како би у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, могао извршити наплату по основу поднете менице, са свих рачуна добављача.

КОРЕКЦИЈА ЦЕНЕ

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да уговорена цена из прихваћене понуде мора бити фиксна током важења уговора и не може се мењати, односно не подлеже променама ни из каквог разлога.

НАЧИН, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 9.

За Партију бр. 1 - уговорне стране су сагласне да ће се испорука робе вршити sukcesивно најмање једном месечно, тако што ће наручилац достављати писану поруџбину по спецификацији до 5. у месецу, а понуђач ће робу испоручити од 5. до 10. истог месеца (ако понуђач не подноси понуду за Партију бр. 1 – прецртати).

За Партију бр. 2 - уговорне стране су сагласне да ће се испорука робе вршити у року од 24 часа од дана пријема писане поруџбине, коју ће наручилац достављати недељно (ако понуђач не подноси понуду за Партију бр. 2 – прецртати).

За Партију бр. 3 - уговорне стране су сагласне да ће се испорука робе вршити у року од 24 часа од дана пријема писане поруџбине, коју ће наручилац достављати недељно (ако понуђач не подноси понуду за Партију бр. 3 – прецртати).

За Партију бр. 4 - уговорне стране су сагласне да ће се испорука робе вршити у року од 24 часа од дана пријема писане поруџбине, коју ће наручилац достављати: за хлеб – недељно, за пецива – сваких 15 дана (ако понуђач не подноси понуду за Партију бр. 4 – прецртати).

Добављач се обавезује да, у складу са захтевима Наручиоца, испоручи предметна добра понуђеног (средњег) квалитета у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, у складу са потребама Наручиоца, по ценама из прихваћене Понуде, у траженој количини (према писаној поруџбини Наручиоца) и у наведеним роковима.

Понуђач ће предметна добра sukcesивно, од дана потписивања уговора па у наредних 12 месеци, испоручивати FCO складиште наручиоца.

Добављач одговара и гарантује за квалитет испоручених добара, а што ће Наручилац контролисати приликом сваке испоруке добара.

Наручилац ће вршити квалитативну и квантитативну контролу испоручених добара.

Уколико се приликом испоруке добара уоче недостаци у погледу количине и квалитета, сачиниће се записник, који ће у року од три дана од дана сачињавања истог, бити достављен добављачу, а евидентиране недостатке у погледу количине и квалитета добављач ће отклонити у року од три дана од дана пријема истог.

Понуђач је сагласан да о сопственом трошку робу допреми до седишта наручиоца и истовари је уз присуство овлашћеног радника који ће потписати отпремницу.

Добављач ће, за сваку испоруку добара (уз отпремницу) испоставити фактуру.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 10.

Овај Уговор се закључује на одређено време, са роком важења до 12 месеци, рачунајући од дана закључења уговора.

Протеком времена на који је уговор закључен или пре тог рока - уколико дође до утрошка одређених средстава, предвиђених за набавку предметне услуге уговор престаје да важи, о чему ће Наручилац писаним путем обавестити добављача.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Након избора најповољније понуде и склапања Уговора, у случају неоснованог одустанка или неиспуњења Уговора од једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на раскид Уговора и накнаду штете у складу са Законом о облигационим односима.

Наручилац ће уговор раскинути и спровести нови поступак јавне набавке, а примљено средство обезбеђења за извршење уговорних обавеза реализовати у случају да:

- понуђач испоручује робу по ценама, које су више од малопродајних цена из прихваћене понуде,
- квалитет производа не одговара траженом квалитету, датом у понуди,
- рокови испоруке не буду испоштовани најмање два месеца узастопно и
- најмање три артикла у понуди није у могућности да испоручи ни после 15 дана од пријема наруџбине.

Члан 12.

На све што није регулисано одредбама овог уговора примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Уговорне стране сагласно изјављују да су су уговор прочитале и разумеле и да уговорене одредбе у свему представљају израз њихове слободне воље.

Уговорне стране сагласно изјављују да ће предметну набавку извршити на начин и у роковима који су дефинисани овим уговором.

Члан 14.

Одговорно лице наручиоца за праћење реализације овог уговора је Зора Станисављевић. Изабрани понуђач ће након закључења уговора одредити лице које ће бити задужено за његово извршење и праћење његове реализације.

Члан 15.

Евентуалне спорове по овом Уговору уговорне стране ће настојати да реше на споразуман начин. Уколико у томе не успеју, уговара се надлежност стварно и месно надлежног суда према седишту наручиоца.

Члан 16.

Уговор ступа на снагу даном потписивања истог, од стране овлашћених лица уговорених страна.

Члан 17.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих 2 (два) припадају наручиоцу и 2 (два) припадају добављачу као уговорним странама.

ДОБАВЉАЧ:

М.П.

НАРУЧИЛАЦ:
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Саша Максимовић

Напомена:

1. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.
2. Модел уговора треба попунити, парафирати и оверити.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду са припадајућом документацијом доставити на адресу: Општинска управа Нови Бечеј, 23272 НОВИ БЕЧЕЈ, ул. Жарка Зрењанина бр. 8, или предати лично у канцеларији бр. 16 на наведеној адреси, са назнаком на предњој страни: **„НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ бр. ____ - Набавка пића, напитака и разних прехранбених производа за потребе општине Нови Бечеј - ЈНМВ број IV 04-404-1/5-2018“**, а на полеђини назив и адреса понуђача, број телефона, факса и e-mail понуђача, као и име и презиме лица за контакт, које је именовано од стране понуђача.

Понуда се сматра благовременом уколико је, без обзира на начин достављања, примљена од стране наручиоца **до 04.05.2018. године до 11,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац Спецификација, са Прилогом спецификацији (Поглавље II);
- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- Образац споразума чланова групе понуђача о учешћу у заједничкој понуди (образац 7);
- Образац изјаве подизвођача да учествује у понуди понуђача (образац 8);
- Модел уговора.

3. ПАРТИЈЕ

Партија 1. – Пића и напаци; Партија 2. – Месо и месне прерађевине; Партија 3. – Разни прехранбени производи; Партија 4. – Хлеб и пециво.

Предметна набавка је обликована у три посебне истоврсне целине (партије), и то:

- Партија 1. – Пића и напаци,
- Партија 2. – Месо и месне прерађевине,
- Партија 3. – Разни прехранбени производи,
- Партија 4. – Хлеб и пециво.

Понуђач може, с обзиром да је набавка обликована по партијама, за једну партију да поднесе само једну понуду.

Понуђач може да поднесе понуду за једну, две, три или све четири партије партије.

Уколико понуђач подноси понуду за две, три или све четири партије, тада понуђач посебно, за сваку појединачну партију, подноси:

1. **Образац понуде** (Образац 1, Поглавље VI) , **Образац структуре цене** (Образац 2, Поглавље VI),
2. парафиран и оверен **Модел уговора за партију** за коју подноси понуду.

Остале обрасце подноси само једном, односно исте не треба подносити за сваку појединачну партију, са назнаком да су исти поднети са понудом за Партију бр. ____.

Понуде се подnose за сваку партију одвојено, у посебним, затвореним ковертама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измена, допуна или опозив понуде се доставља на адресу: Општинска управа Нови Бечеј, 23272 НОВИ БЕЧЕЈ, ул. Жарка Зрењанина бр. 8, или предаје лично у канцеларији бр. 16 на наведеној адреси, са назнаком на предњој страни:

„**Измена понуде** за јавну набавку добара – ЗА ПАРТИЈУ бр. ____ - Набавка пића, напитака и разних прехранбених производа за потребе општине Нови Бечеј, IV 04-404-1/5-2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде** за јавну набавку добара – ЗА ПАРТИЈУ бр. ____ - Набавка пића, напитака и разних прехранбених производа за потребе општине Нови Бечеј, ЈНМВ број IV 04-404-1/5-2018- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде** за јавну набавку добара – ЗА ПАРТИЈУ бр. ____ - Набавка пића, напитака и разних прехранбених производа за потребе општине Нови Бечеј, ЈНМВ број IV 04-404-1/5-2018- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку добара – ЗА ПАРТИЈУ бр. ____ - Набавка пића, напитака и разних прехранбених производа за потребе општине Нови Бечеј, ЈНМВ број IV 04-404-1/5-2018- **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум чланова групе понуђача о учешћу у заједничкој понуди (Образац 7. Поглавље VI ове конкурсне документације). Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

До 45 дана од дана пријема уредне фактуре.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

Понуђачу **НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО** да поднесе понуду којом захтева авансно плаћање.

9.2. Захтев у погледу начина и рока испоруке добара:

Испорука предмета набавке ће се вршити на следећи начин:

- За Партију бр. 1 – Пића и напици - сукцесивно, на тај начин што ће месечно, по писаној поруџбини наручиоца од 1. до 5. у месецу, понуђач бити у обавези да изврши испоруку од 5. до 10. истог месеца.
- За Партију бр. 2 – Месо и месне прерађевине – у року од 24 часа од дана пријема писане поруџбине, коју ће наручилац достављати недељно.
- За Партију бр. 3 – Разни прехранбени производи - у року од 24 часа од дана пријема писане поруџбине, коју ће наручилац достављати недељно.
- За Партију бр. 4 – Хлеб и пецива - у року од 24 часа од дана пријема писане поруџбине, коју ће наручилац достављати: за хлеб – недељно, за пецива – сваких 15 дана.

9.3. Захтев у погледу места испоруке добара: FCO складиште наручиоца.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (на пр. око, оквирно, од – до, и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Захтеви у погледу квалитета и количине:

Добављач се обавезује да, у складу са захтевима Наручиоца, испоручи предметна добра понуђеног (средњег) квалитета по ценама из прихваћене понуде, у траженој количини (према писаној поруџбини Наручиоца) и у наведеним роковима.

Добављач одговара и гарантује за квалитет испоручених добара, а што ће Наручилац контролисати приликом сваке испоруке добара.

Уколико се приликом испоруке добара уоче недостаци у погледу количине и квалитета, сачиниће се записник, који ће у року од три дана од дана сачињавања истог бити достављен добављачу, а евидентиране недостатке у погледу количине и квалитета добављач ће отклонити у року од три дана од дана пријема истог.

9.6. Други захтеви наручиоца:

Понуђена добра по спецификацији морају испуњавати захтеве наручиоца како у погледу количине, тако и у погледу квалитета, техничких карактеристика, према спецификацији набавке, а све у циљу обезбеђења неопходних врста и количина добара за потребе општине Нови Бечеј.

Понуђач је сагласан да о сопственом трошку добра допреми до седишта наручиоца и истовари је уз присуство овлашћеног радника који ће потписати отпремницу.

Понуђач је у обавези да понуду за сваку ставку обрасца Понуде за предметну набавку, у супротном понуда биће одбијена као неодговарајућа.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Наручилац неће признати добављачу никакве додатне трошкове.

Ако понуђач није порески обвезник ПДВ-а, тада није потребно попунити износ са ПДВ-ом.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Цена је фиксна и не може се мењати.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену понуде. Попуст који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде неће се узети у обзир. Понуђач се обавезује да дати попуст примењује за све време важења уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац не даје средства финансијског обезбеђења за плаћање у уговореном року. Понуђачу **НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО** да поднесе понуду којом захтева авансно плаћање.

Изабрани понуђач је дужан да, приликом потписивања уговора, поднесе средство финансијског обезбеђења за извршење уговорних обавеза и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од рока важења уговора.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА: /

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на e-mail milena.kresoja@novibecej.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се **са напоменом** „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. IV 04-404-1/5-2018 - Набавка пића, напитака и разних прехранбених производа за потребе општине Нови Бечеј.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93.ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца или електронском поштом на е-mail milena.kresoja@novibecej.rs.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108.ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН[навести редни број јавне набавке];
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор

(корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. За све што није наведено у конкурсној документацији примењиваће се прописи о јавним набавкама.