



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ
23272 Нови Бечеј, ул. Жарка Зрењанина бр. 8.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ

НАБАВКА УСЛУГЕ ПРЕВОЗА ЂАКА
(ОСНОВАЦА, СРЕДЊОШКОЛАЦА И СТУДЕНАТА)

- отворени поступак -

Јавна набавка број: IV 04-404-37/2019

Позив за достављање понуда и конкурсна документација објављени на Порталу УЈН-а:	20.11.2019. године
Рок за достављање понуда:	20.12.2019. године до 11,00 часова
Јавно отварање понуда:	20.12.2019. године у 12,00 часова

Нови Бечеј, новембар 2019 год.

На основу чл. 32 и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН број IV 04-404-37/2019 од 20.11.2019.године и Решења о образовању Комисије која ће спровести отворени поступак јавне набавке, број IV 04-404-37/2019 од 20.11.2019.године, Комисија Општине Нови Бечеј образована за спровођење отвореног поступка предметне јавне набавке **п р и п р е м и л а ј е**

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ

НАБАВКА УСЛУГЕ ПРЕВОЗА ЋАКА (ОСНОВАЦА, СРЕДЊОШКОЛАЦА И СТУДЕНАТА)

- отворени поступак -

Конкурсна документација садржи:

Поглавље:	Назив поглавља:	страна:
I	Позив за подношење понуда	3
II	Општи подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике и опис услуге, обим услуге, начин, рок и услови плаћања, место и време пружања услуге, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета	4
IV	Техничка документација и прилози	7
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова, са обавештењем о средствима финансијског обезбеђења плаћања, обрасцем Менично овлашћење за извршење уговорне обавезе, Референт листе и Потврде о реализацији закључених уговора	7
VI	Критеријум за доделу уговора и елементи критеријума	13
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду са Изјавом подизвођача о учешћу у понуди понуђача и Споразум групе понуђача о учешћу у заједничкој понуди	13
VIII	Образац понуде	24
	Образац понуде и структуре цене	27
	Образац трошкова припреме понуде	28
	Образац изјаве о независној понуди	29
	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	30
IX	Модел уговора	31

Комисија:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ

Адреса наручиоца: Нови Бечеј, ул. Жарка Зрењанина бр. 8.

Интернет страница наручиоца: www.novibecej.rs

Врста наручиоца: Градска и општинска управа;

Шифра делатности: 8411

Матични број: 08108293

ПИБ: 101431164

Тел: 023/771-135

2. Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и другим важећим прописима;

3. Предмет јавне набавке је - услуга: Набавка услуге превоза ђака (основаца, средњошколаца и студената) према спецификацији услуге и техничким карактеристикама набавке;

4. Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о пружању услуге превоза ђака за потребе општине Нови Бечеј;

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка: -

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација: -

7. Контакт (лице или служба): Марина Сабо, е-mail: marina.sabo@novibecej.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предметна јавна набавка услуге, покренута по Одлуци о покретању отвореног поступка ЈН бр. IV 04-404-37/2019 од 20.11.2019.године је набавка услуге превоза ђака (основаца, средњошколаца и студената) према спецификацији услуге и техничким карактеристикама набавке;

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге друмског превоза - 60100000.

2. Партије

Предмет набавке није обликован по партијама.

3. Врста оквирног споразума:-

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС УСЛУГЕ, ОБИМ УСЛУГЕ, НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, МЕСТО И ВРЕМЕ ПРУЖАЊА УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Набавке услуге превоза ђака (основаца, средњошколаца и студената)

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Ред. бр.	РЕЛАЦИЈЕ (оквирне) са оквирним бројем ученика који остварују регрес (у %):	Оквирни број ученика:	Одлазак:	Повратак:
1.	Нови Бечеј-Бечеј, са процентуалним регресом цене карте по броју ученика 100%=11 45%= 10 25%= 98	119	7:05 12:05 12:50 6:25 6:40	11:50 12:40 13:30 14:15 18:40 19:30
2.	Кумане-Нови Бечеј,са процентуалним регресом цене карте по броју ученика 100%=50	50	6:25 7:05	13:00 14:05
3.	Ново Милошево-Нови Бечеј, са процентуалним регресом цене карте по броју ученика 100%=78	78	6:30	12:40 14:05
4.	Бочар – Нови Бечеј,са процентуалним регресом цене карте по броју ученика 100%=5	5	6:20	12:40 14:05
5.	Ново Милошево- Кикинда, са процентуалним регресом цене карте по броју ученика 100%= 3 45%=3 25%=29	35	7:00 12:45	13:20 14:15 19:20 20:20
6.	Бочар – Кикинда, са процентуалним регресом цене карте по броју ученика 25%= 2	2	6:50 12:35	13:20 14:15 19:20 20:20
7.	Кумане- Зрењанин, са процентуалним регресом цене карте по броју ученика 100% = 4 45%=5 25%= 6	15	6:40 13:10	14:20 15:00 20:00
8..	Ново Милошево- Зрењанин, са процентуалним регресом цене карте по броју ученика 100% = 7 45%= 1	8	6:10 8:10 12:40	15:00 20:00 8:00
9.	Нови Бечеј – Зрењанин, са процентуалним регресом цене карте по броју ученика 45%= 3 25%=2	5	6:30 8:30 13:00	14:20 15:00 20:00
10.	Нови Бечеј од насеља Ново Село – до ОШ „Јосиф Маринковић у Новом Бечеју, у одласку и повратку, са процентуалним регресом цене карте по броју ученика 100% = 107	52 (током целе школ. год.) и 55 (само у зимском периоду)	7:00 12:30	11:00 11:50 12:40 16:30 17:20 18:10
11.	Ново Милошево – Нови Бечеј, са процентуалним регресом цене карте по броју ученика 100% = 11	11	7:00 12:30	14:00 19:30
	УКУПНО ЂАКА: 427	372 (током целе школ. год.) и 55 (само у		

		зимском периоду)		
--	--	------------------	--	--

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - ПРИЛОГ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ –

Набавка услуга превоза ђака, према спецификацији услуге и техничким карактеристикама набавке, обухвата набавку услуге превоза 372 ђака (основаца, средњошколаца и студената), који ће услугу превоза користити током школске године и 55 ђака (виши разреди основне школе), који ће услугу превоза користити само у зимском периоду (децембар – фебруар). Предметна набавка се спроводи за потребе општине Нови Бечеј, за период до 12 месеци, рачунајући од дана закључења уговора, или до утрошка средстава намењених за предметну набавку у периоду не дужем од 12 месеци, на следећим путним правцима/линијама: Нови Бечеј – Бечеј, Кумане-Нови Бечеј, Ново Милошево – Нови Бечеј, Бочар – Нови Бечеј, Ново Милошево – Кикинда, Бочар – Кикинда, Кумане – Зрењанин, Ново Милошево – Зрењанин, Нови Бечеј – Зрењанин, као и превоз у Новом Бечеју, од насеља Ново Село – до ОШ „Јосиф Маринковић”, све у одласку и повратку .

Изабрани добављач - пружалац услуге ће услугу превоза ђака пружати на релацијама – путним правцима, на начин и по сатници (прилагођена времену почетка и завршетка наставе у школама), који су предвиђени Спецификацијом услуге и Техничким карактеристикама набавке, у периоду до 12 месеци, рачунајући од дана закључења уговора или до утрошка средстава намењених за предметну набавку у периоду не дужем од 12 месеци;

Напомињемо, да се превоз на релацијама:

- под ред. бр. 1 до 4, 6, и 8. односи на превоз средњошколаца,
- под ред. бр. 5, 7, и 9. се односе на превоз средњошколаца и студената и
- под ред. бр. 10 и 14. се односе на превоз основаца;

и да ће Изабрани добављач бити у обавези да појединачно за превоз основаца, превоз средњошколаца и превоз студената, посебно фактурише услугу превоза (месечно три фактуре).

Поред наведеног, Наручилац скреће пажњу понуђачима да је за превоз ђака на релацијама Спецификације услуге:

- под ред. бр. 1 до 10. предвидео набавку услуге превоза ђака аутобусима, док је за
- ред. бр. 11. предвидео набавку услуге превоза ђака мањим возилом (на пример минибус), јер се ради о превозу мањег броја ђака, тренутно 11 основаца (оквиран број).

Наведени број ђака, који ће користити услугу превоза, је оквиран и представља оквирну процену потреба Наручиоца у месецу коришћења услуге и може варирати у периоду пружања услуге. Односно, Наручилац задржава право:

- да услугу превоза ђака користити у обиму који зависи од броја ђака који ће у току важења уговора користити услуге превоза на појединим релацијама;
- да вредност јавне набавке не мора нужно реализовати у уговореном износу,
- да у случају потребе, прибави услугу превоза ђака за потребе Општине и за друге релације и
- да одустане од дела набавке уз достављање писаног обавештења Понуђачу;

Сходно Одлуци о остваривању права на основну и додатну подршку ученицима и студентима са територије Општине Нови Бечеј („Сл. лист општине Нови Бечеј“, број 18/2014, 27/2015 и 20/2016), Општина Нови Бечеј ће родитељима, старатељима или хранитељима ученика средњих школа који свакодневно путују од места становања до школе, регресирати цену месечне ђачке карте, у прописаним износима.

Укупан број ученика који остварују право на надокнаду трошкова превоза, сходно наведеној Одлуци, је 423, и то по релацијама:

Нови Бечеј-Бечеј, са процентуалним регресом цене карте по броју ученика 100%=11, 45%= 10, 25%= 98;

Кумане-Нови Бечеј, са процентуалним регресом цене карте по броју ученика 100%=50;

Ново Милошево-Нови Бечеј, са процентуалним регресом цене карте по броју ученика 100%=78;

Бочар – Нови Бечеј, са процентуалним регресом цене карте по броју ученика 100%=5;

Ново Милошево- Кикинда, са процентуал. регресом цене карте по броју ученика 100%=3, 45%=3, 25%=29;

Бочар – Кикинда, са процентуалним регресом цене карте по броју ученика 25%= 2;

Кумане - Зрењанин, са процентуалним регресом цене карте по броју ученика 100% =4, 45%= 5, 25%=6;

Ново Милошево - Зрењанин, са процентуалним регресом цене карте по броју ученика 100% =7, 45%= 1;

Нови Бечеј – Зрењанин, са процентуалним регресом цене карте по броју ученика 45%= 3, 25%=2;

Нови Бечеј од насеља Ново Село – до ОШ „Јосиф Маринковић у Новом Бечеју са процентуалним регресом цене карте по броју ученика, 100% = 107;

Ново Милошево – Нови Бечеј, са процентуалним регресом цене карте по броју ученика, 100% = 11.

Наведени планирани обим услуге представља оквирну процену потреба Наручиоца у месецу коришћења услуге и може варирати у периоду пружања услуге.

Коначни обим услуге биће одређен на основу броја стварно издатих месечних карата за превоз на појединим релацијама у месецу пружања услуге. Добављач ће Наручиоцу за пружену услугу испостављати фактуру (по оствареним релацијама превоза у месецу за текући месец, са списком ђака у прилогу), које ће одобравати одговорно лице Наручиоца, задужено за праћење реализације предметног уговора, по којима ће наручилац извршити плаћања у законском року до 45 дана од дана пријема уредно испостављеног рачуна, уплатом на текући рачун добављача.

Понуђач се обавезује да приликом извршења предметне набавке поштује одредбе Правилника о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС“, бр. 52/19).

У случају да кривицом пружаоца услуге, предвиђена услуга превоза по закљученом уговору не буде пружена, пружалац услуге не обезбеди полазак аутобуса, као и за свако кашњење у пружању услуге, које није изазвано прекидом саобраћаја због више силе, извођења радова на путу или мера надлежног органа којим се ограничава саобраћај, пружалац услуге се обавезује да исплати наручиоцу на име уговорне казне, новчани износ у висини од 5 % од износа месечне фактуре.

Уколико Пружалац услуге није у могућности да изврши превоз по уговору, дужан је да, о свом трошку и на време, уз сагласност наручиоца, обезбедити адекватног превозника.

Одговорно лице Наручиоца за праћење реализације предметне услуге је Драгана Милошев.

У _____ са техничким карактеристикама набавке и спецификацијом
Дана: _____ 2019. године М.П. сагласно одговорно лице понуђача:

Техничке карактеристике набавке са Спецификацијом услуге, потписане од стране одговорног лица и оверене печатом, достављају понуђачи који подносе понуду, чиме потврђују сагласност са истим;

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

V 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1. 1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5. Закона, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом: ВАЖЕЋА ДОЗВОЛА за обављање делатности која је предмет ове набавке, издате од стране надлежног органа (Решење Министарства саобраћаја Републике Србије за обављање јавног превоза путника - линијског и ванлинијског саобраћаја у земљи (члан 42. став 1. Закона о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник РС“ број 46/95,66/01,61/05,91/05,62/02, 31/11). Дозвола мора бити важећа најмање до истека уговора о набавци.
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, ж из чл. 76. Закона, и то:

1. Финансијски капацитет:

1. Да у предходне три обрачунске године (2019, 2017 и 2018) понуђач није пословао са губитком,
2. Да понуђач у периоду од 12 месеци, које предходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда за предметну набавку на Порталу јавних набавки, **није био у блокади;**

2. Пословни капацитет

- 1) Да је понуђач у претходне 3 (три) године (у периоду од 2016 – 2018. године) пружао услугу превоза ђака и закључио најмање 3 (три) уговора појединачне вредности од најмање 4.000.000,00 динара са ПДВ-ом, тј. у укупној вредности не мањој од 12.000.000,00 динара са ПДВ-ом;
- 2) Понуђач треба да поседује сертификат: ISO 9001 – важећи сертификат у области пружања услуга превоза, издатог од сертификационог тела и ISO 14001- важећи сертификат у области заштите животне средине.

3. Технички капацитет

- 1) Да понуђач у тренутку подношења понуде поседује у власништву или користи следећа возила регистрована за јавни превоз: најмање 15 (петнаест) аутобуса и најмање 2 (два) возила која имају најмање по 10 (десет) седишта за превоз путника (на пример минибус), **просечне старости** аутобуса и возила не већој од 10 (десет) година;

4. Кадровски капацитет

- 1) Да понуђач у тренутку подношења понуде запошљава најмање 15 (петнаест) возача са возачком дозволом Д категорије и најмање 2 (два) возача са одговарајућом категоријом возачке дозволе за понуђена возила према броју седишта за путнике (најмање по 10 седишта за превоз путника);
- 2) Да понуђач у тренутку подношења понуде запошљава најмање 5 лица одговорних за одржавање возила, запослених **искључиво на пословима одржавање техничке исправности возила** за превоз или има закључен уговор о пружању услуге сервисирања возила,

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и става 2. Закона, и услов из члана чл. 75. ст. 1. тач. 5. Закона, понуђач доставља за понуђача за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и става 2. Закона, а услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни

понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, док додатне услове из тач. 6 – 9. ових Услови за учешће у поступку јавне набавке сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.

V 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

А) Испуњеност утврђених обавезних услова из чл.75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда, **без обзира на датум издавања;**

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра, **без обзира на датум издавања;**

2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ:

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, **којим се потврђује да правно лице није осуђивано** за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, **којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела** против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да **законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела** против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ:

1) уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

2) уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

3) или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - Доказ:

ВАЖЕЋА ДОЗВОЛА за обављање делатности издате од стране надлежног органа (Решење Министарства саобраћаја Републике Србије за обављање јавног превоза путника - линијског и ванлинијског саобраћаја у земљи (члан 42.став 1. Закона о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник РС“ број 46/95,66/01, 61/05,91/05,62/02, 31/11). Дозвола мора бити важећа најмање до истека уговора о набавци.

Напомена: Уколико је рок важења достављене дозволе за обављање делатности која је предмет набавке, краћи од периода на који се закључује уговор, тада је понуђач у обавези да најкасније до истека рока важења дозволе, Наручиоцу достави нову дозволу са роком важења најмање до истека закљученог уговора о јавној набавци, односно услугу превоза може вршити само понуђач који поседује дозволу за пружање предметне услуге и која важи за све време трајања уговора (уколико понуђач поседује дозволу која важи најмање до истека уговора о набавци, понуђач ће је доставити са понудом), а што ће контролисати одговорно лице Наручиоца за праћење реализације предметне услуге.

5. Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ: Потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона којом понуђач доказује и да је поштовао обавезе које произлазе из чл. 75. ст. 2. Закона.

Доказ:

Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве дат у поглављу VIII.5). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави за подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверене печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране одговорног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Б) Испуњеност утврђених додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Финансијски капацитет:

1. Да у предходне три обрачунске године (2016, 2017 и 2018) понуђач није пословао са губитком,

Доказ: Биланс стања и успеха за 2016, 2017 и 2018-у годину са мишљењем овлашћеног ревизора, уколико понуђач према Закону о рачуноводству и ревизији, подлеже обавези ревизије финансијских извештаја, из кога се јасно види да понуђач није пословао са губитком;

2. Да понуђач у периоду од 12 месеци, које предходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда за предметну набавку на Порталу јавних набавки, **није био у блокади;**

Доказ: Да понуђач у периоду од 12 месеци, које предходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади, доказује се подношењем Потврде о "броју дана неликвидности" издате од Народног банке Србије.

2. Пословни капацитет

1) Да је понуђач у претходне 3 (три) године (у периоду од 2016 – 2018. године) пружао услугу превоза ђака и закључио најмање 3 (три) уговора појединачне вредности од најмање 4.000.000,00 динара са ПДВ-ом, тј. у укупној вредности не мањој од 12.000.000,00 динара са ПДВ-ом;

Доказ: Референт листа са најмање 3 (три) закључена уговора за пружену услугу превоза ђака у укупној вредности не мањој од 12.000.000,00 динара са ПДВ-ом, **са Потврдама за наведена најмање 3 (три) закључена уговора** појединачне вредности од најмање 4.000.000,00 динара са ПДВ-ом (образац Потврде је саставни део Конкурсне документације) **и најмање 3 (три) наведена, закључена уговора;**

2) Понуђач треба да поседује сертификат: ISO 9001 – важећи сертификат у области пружања услуга превоза, издатог од сертификационог тела и ISO 14001- важећи сертификат у области заштите животне средине,

Доказ: Копија важећих сертификата

3. Технички капацитет

1) Да понуђач у тренутку подношења понуде поседује у власништву или користи следећа возила регистрована за јавни превоз: најмање 15 (петнаест) аутобуса и најмање 2 (два) возила која имају најмање по 10 (десет) седишта за превоз путника (на пример минибус), **просечне старости** аутобуса и возила не већој од 10 (десет) година;

Доказ: очитане саобраћајне дозволе или уговор о коришћењу (по основу закупа, лизинга), који важи најмање до истека уговора о јавној набавци, **са очитаном саобраћајном дозволом;**

4. Кадровски капацитет

1) Да понуђач у тренутку подношења понуде запошљава најмање 15 (петнаест) возача са возачком дозволом Д категорије и најмање 2 (два) возача са одговарајућом категоријом возачке дозволе за понуђена возила према броју седишта за путнике (најмање по 10 седишта за превоз путника);

Доказ: уговори о радном ангажовању за најмање 15 (петнаест) возача аутобуса и најмање 2 (два) возача са одговарајућом категоријом возачке дозволе према броју седишта за путнике, који важе најмање до истека уговора о јавној набавци, као доказ да наведена лица раде за понуђача као возачи и возачке дозволе Д категорије за најмање 15 наведених возача и возачке дозволе одговарајуће категорије за најмање 2 (два) возача са одговарајућом категоријом возачке дозволе према броју седишта за путнике;

2) Да понуђач у тренутку подношења понуде запошљава најмање 5 лица одговорних за одржавање возила, запослених **искључиво на пословима одржавање техничке исправности возила** за превоз или има закључен уговор о пружању услуге сервисирања возила,

Доказ: уговори о радном ангажовању који важе најмање до истека уговора о набавци, за најмање 5 лица одговорних за одржавање техничке исправности возила **или уговор о пружању услуге сервисирања возила**, који важи најмање до истека уговора о набавци, као доказ да наведена лица раде за понуђача на пословима одржавања техничке исправности возила;

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и става 2. Закона, обавезни услов из члана чл. 75. став 1. тач. 5. Закона, као и додатне услове из члана 76. Закона, који су предвиђени Конкурсном документацијом, тачкама 6 - 9. Услови за учешће у поступку јавне набавке.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове за учешће из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и става 2. Закона.

Доказ из члана чл. 75. став 1. тач. 5. Закона, понуђач доставља за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и става 2. Закона. Додатни услови предвиђени тач. 6 - 9. Услови за учешће у поступку ЈН, сви чланови групе понуђача испуњавају заједно. Доказ из члана 75. став 1. тач. 5. Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђач, подизвођач, као и сваки понуђач из групе понуђача, осим наведеног, у поступку јавне набавке морају доставити Изјаву из тач. 5. Услови за учешће у поступку набавке из члана 75. став 2. Закона, којом потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона), на обрасцу Изјаве (дат у поглављу VIII.5.).

Наведене доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке понуђач може доставити у неоввереним копијама.

Пре доношења Одлуке о додели уговора, наручилац може захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа (који су у понуди достављени у неоввереним фотокопијама).

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе на увид (оригинал или оверене копије свих или појединих, тражених доказа), наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача, приликом подношења понуде, нису дужни да доставе доказ о испуњености обавезних услова за учешће у поступку набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико је понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија уписан у Регистар понуђача, тада понуђач није у обавези да достави на увид оригинале или оверене фотокопије доказа о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона за учешће у предметном поступку набавке.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може проверити да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V. 3. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТ ЛИСТЕ И ПОТВРДЕ

РЕФЕРЕНТ ЛИСТА

за јавну набавку услуге превоза ђака (основаца, средњошколаца и студената)

У обрасцу референт листе треба навести број референтних наручилаца / купаца, којима је понуђач у претходне 3 (три) године (у периоду од 2016 – 2018. године) пружио услугу превоза ђака и закључио најмање 3 (три) уговора појединачне вредности од најмање 4.000.000,00 динара са ПДВ-ом, тј. у укупној вредности не мањој од 12.000.000,00 динара са ПДВ-ом. У обрасцу треба навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца / купаца, датум закључења уговора и уговорену вредност пружене услуге превоза ђака у динарима са ПДВ-ом.

Ред. бр.	Референтни наручилац:	Лице за контакт и тел. број:	Датум Уговора:	Вредност уговора у дин. са ПДВ-ом:
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
1-10	УКУПНО:			

Напомена:

- Понуђач уноси податке о реализованим уговорима, из чега се види да је понуђач у периоду који је наручилац одредио пружио услугу превоза ђака и закључио најмање 3 (три) уговора појединачне вредности од најмање 4.000.000,00 динара са ПДВ-ом, тј. у укупној вредности не мањој од 12.000.000,00 динара са ПДВ-ом.
- У случају више референци образац треба фотокопирати;
- Свака референтна набавка мора бити документована Потврдом и Уговором који је закључен;
- Понуђач утврђује и укупну вредност пружених услуга превоза ђака у периоду који је наручилац одредио, а наведени податак Наручилац ће користити у случају да након оцењивања и рангирања понуда, постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, када ће се избор понуђача коме ће се доделити уговор извршити на следећи начин: предност ће, редом све до избора понуђача коме ће се доделити уговор о јавној набавци, имати понуђач:
 1. који је понудио дужи рок важења понуде,
 2. који је имао већу вредност уговора о пружању услуга превоза ђака у периоду од 2015 до 2017. године, унету у референт листи;

М.П. Потпис одговорног лица понуђача:

Образац ПОТВРДЕ

Назив наручиоца: _____
Седиште и адреса наручиоца: _____
Матични број наручиоца: _____
ПИБ наручиоца: _____
Место и датум издавања потврде: _____,
Контакт особа наручиоца: _____, тел. _____

На основу члана 77. став 2. тачка 2. алинеја 1, а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), наручилац издаје

П О Т В Р Д А
о реализацији закључених уговора

Да је пружалац услуге _____
(уписати: назив, седиште и адреса пружаоца услуге)

у _____ години (у периоду од 2016 до 2018. године), за потребе Наручиоца услуге _____
_____, квалитетно и у складу са закљученим
уговором, пружио услугу превоза ђака, у укупној вредности од _____ дин. без
ПДВ-а, одн. _____ дин. са ПДВ-ом.

Потврда се издаје на захтев пружаоца услуге _____ ради
учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуге превоза ђака (основаца, средњошколаца и
студената), ЈН број IV 04-404-37/2019, који спроводи општина Нови Бечеј, и у друге сврхе се не може
употребити.

М.П. Одговорно лице Наручиоца:

Напомена:

- Дати образац потврде копирати, попунити и доставити (потписан и оверен од стране наручиоца / купца) уз сваки уговор (за најмање 3 уговора) наведен у обрасцу Референт листе;
- Уколико понуђач достави доказ о реализацији закључених уговора на обрасцу који није предвиђен овом Конкурсном документацијом, Наручилац исте може уважити само уколико садрже све податке предвиђене овим образцем Потврде.

Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

У случају да након оцењивања и рангирања понуда, постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће извршити избор на следећи начин: предност, редом све до избора понуђача коме ће се доделити уговор о јавној набавци, имати понуђач:

1. који је понудио дужи рок важења понуде,
2. који је имао већу вредност уговора о пружању услуга превоза ђака у периоду од 2016 до 2018. године, унету у референт листи;

VII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

VII. 1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА: НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА, А ПОСЕБНО У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, ОДНОСНО ПОДАТАКА КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ЊИХОВ САСТАВНИ ДЕО

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује све тражене податке у обрасцима који су саставни део Конкурсне документације.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцима из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена, откуцана или написана, и потписана и оверена од стране одговорног лица понуђача.

Понуђач је у обавези да да понуду за све предвиђене релације Спецификације услуге, у супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуде са припадајућом документацијом се достављају у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, односно да је предата онако како је затворена, на којој је на предњој страни написан текст: „**НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА - Набавка услуге превоза ђака (основаца, средњошколаца и студената) - ЈН број IV 04-404-37/2019**“, а на полеђини назив и адреса понуђача, број телефона, факса и e-mail понуђача, као и име и презиме лица за контакт, које је именовано од стране понуђача.

Понуда се шаље поштом на адресу Општинска управа Нови Бечеј, 23.272 НОВИ БЕЧЕЈ, ул. Жарка Зрењанина бр. 8, или предаје лично у канцеларији бр. 16. на наведеној адреси.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Свака евентуална исправка уписаних података у обрасцима, за сваку позицију посебно мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Неблаговремене понуде, које је наручилац примио по истеку рока одређеног за подношење понуда, односно које су примљене по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу, са знаком да су поднете неблагоприятно.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1. Доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке и
2. Попуњене, потписане од стране одговорног лица и оверене печатом понуђача обрасце и табеле, предвиђене Конкурсном документацијом, и то:

1. Образац Спецификације услуге и Техн. карактеристике набавке - Прилог Спецификације;
2. Изјава подизвођача да учествује у понуди понуђача – уколико се подноси понуда са подизвођачем,
3. Споразум чланова групе понуђача о учешћу у заједничкој понуди – уколико понуду подноси група понуђача,
4. Образац Референт листе и Потврде о реализацији закључених уговора;
5. Образац Понуде:
 - 5.1. Образац понуде и структуре цене са понуђеним јединичним и укупном ценом,
 - 5.2. Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно),
 - 5.3. Образац изјаве о независној понуди,
 - 5.4. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона и
6. Модел уговора;

3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА:

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. ОБАВЕШТЕЊЕ У ВЕЗИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

У предметном поступку јавне набавке, подношење понуда са варијантама није допуштено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ члана 87. став 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен у конкурсној документацији за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду, а уколико то учини или уколико не потпише уговор који му је додељен Одлуком о додели уговора о јавној набавци, наручилац ће закључити уговор са првом следећем најповољнијем понуђачем.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Нови Бечеј, 23272 НОВИ БЕЧЕЈ, ул. Жарка Зрењанина бр. 8, или предаје лично у канцеларији бр. 16. на наведеној адреси, са знаком на предњој страни:

„**Измена понуде** за јавну набавку услуге - Набавка услуге превоза ђака (основаца, средњошколаца и студената) - ЈН број IV 04-404-37/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна понуде** за јавну набавку услуге - Набавка услуге превоза ђака (основаца, средњошколаца и студената) - ЈН број IV 04-404-37/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Опозив понуде** за јавну набавку услуге - Набавка услуге превоза ђака (основаца, средњошколаца и студената) - ЈН број IV 04-404-37/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку услуге - Набавка услуге превоза ђака (основаца, средњошколаца и студената) - ЈН број IV 04-404-37/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. ОБАВЕШТЕЊЕ О УЧЕСТВОВАЊУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става (чл. 87. ст. 4. Закона) одбити.

У Обрасцу понуде (поглавље VIII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду (са навођењем броја свих учесника у заједничкој понуди, рачунајући и подносиоца понуде), или подноси понуду са подизвођачем (са навођењем броја подизвођача, процента њихових учешћа и дела предмета набавке који се врши преко подизвођача).

7. ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VIII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач за подизвођача доставља и **Изјаву подизвођача** да учествује у понуди понуђача– уколико се подноси понуда са подизвођачем (дата у поглављу VII.2. Конкурсне документације), као и Образац **Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона** (из поглавља VIII.5. Конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету, и обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У том случају, наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

8. ОБАВЕШТЕЊЕ О СПОРАЗУМУ, САСТАВНОМ ДЕЛУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ, И ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ СПОРАЗУМА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** (из поглавља VII.3. Конкурсне документације), којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из члана 81. ст. 4 и 5. Закона, и то податке о:

- члану групе који ће у име чланова групе бити носилац посла (који ће у име групе попунити и потписати образце из конкурсне документације, поднети понуду, потписати уговор уколико није другачије назначено, дати средство обезбеђења, издати рачун, на чијем текућем рачуну ће бити извршено плаћање од стране наручиоца), односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, као и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Група понуђача је дужна да достави и Образац **Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона** (из поглавља VIII.5. Конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, КАО И ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Добављач ће Наручиоцу за пружену услугу испостављати фактуре по оствареним релацијама превоза у месецу за текући месец, са списком ђака у прилогу, сходно одредбама Конкурсне документације (посебно се фактурише услуга превоза за основце, средњошколце и студенте -месечно три фактуре), које ће одобравати одговорно лице Наручиоца, задужено за праћење реализације предметног уговора, по којима ће наручилац извршити плаћања у законском року до 45 дана од дана пријема уредно испостављеног рачуна, уплатом на текући рачун добављача.

Понуђачу **НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО** да поднесе понуду којом захтева авансно плаћање.

9. 2. Захтеви у погледу времена пружања услуге, начина и места: у периоду до 12 месеци, рачунајући од дана закључења уговора или до утрошка средстава намењених за предметну набавку у периоду не дужем од 12 месеци, према спецификацији и техничким карактеристикама набавке;

9. 3. Захтеви у погледу рока важења уговора: уговор се закључује на одређено време, са роком важења до 12 месеци, рачунајући од дана закључења уговора, или пре тог рока - уколико дође до утрошка одређених средстава за предметну набавку.

9. 4. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

9. 5. Други захтеви:

Понуђач је дужан да у току школске године обезбеди континуиран превоз ђака у одласку и повратку, да пре поласка аутобуса контролише исправност возила, решењем одреди лице одговорно за контролу возила, одговорном возачу аутобуса обезбеди исправну путну документацију, обезбеди превентивне мере за безбедан и здрав рад, у складу са законом, осигура све ђаке од последице несрећног случаја, сходно Закону о осигурању имовине и лица, поступи по примедбама и налозима овлашћеног лица за праћење извршења уговора задуженог од стране Наручиоца, обезбеђује помоћни аутобус у случају квара возила.

Понуђач се обавезује да приликом извршења предметне набавке поштује одредбе Правилника о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС“, бр. 52/19).

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђена јединична и укупна цена (према наведеној формули) морају бити исказане у динарима, без и са порезом на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке и који терете предметну набавку.

Цена која ће се узети као меродавна за оцену понуде, према утврђеном критеријуму, је понуђена цена без пореза на додату вредност.

У износ понуђене јединичне цене, утврђене на основу цена елемената који су важили на тржишту у моменту давања понуде, понуђач ће исказати цену превоза са свим трошковима, које понуђач има у реализацији предметне набавке, укључујући и трошкове осигурања ученика које превози, тако да Наручилац плаћањем цене (понуђена јединична цена карте за одговарајућу релацију превоза помножена са бројем дана превоза ђака у месецу пружања услуге и бројем ђака који су користили услугу превоза) нема никакве додатне трошкове и плаћања према понуђачу или трећим лицима.

Понуђена јединична цена мора бити фиксна током извршења уговора, тј. не подлеже обрачуна разлике у цени и не може се мењати. Изузетно, у случају да се цена горива на тржишту повећа за више од 10 %, Наручилац на захтев пружаоца услуге (са доказом о промени цене горива), ако има расположивих средстава, може дозволити да се уговорена јединична цена услуге коригује и то највише за проценат повећања цене у редовном линијском локалном саобраћају, што ће бити регулисано изменом уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђачу **НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО** да поднесе понуду којом захтева авансно плаћање.

И з а б р а н и понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора, поред менице, наручиоцу преда и попуњено, оверено и потписано Менично овлашћење за испуњење уговорних обавеза у оригиналу, оригиналну потврду о поднетом захтеву за регистрацију менице, као и фотокопију картона депонованих потписа, уз подношење

оригиналног документа само на увид, на начин који је одређен тачком 11. Упутства понуђачима како да сачине понуду (поглавље VII. 1. Конкурсне документације).

- **Меница за извршење уговорних обавеза** мора бити са клаузулама: неопозива, безусловна и платива на први позив и без права на приговор.

Меница за извршење уговорних обавеза се издаје у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за испуњење обавеза понуђача која је предмет обезбеђења, тј. 30 (тридесет) дана дужи од истека рока коначног извршења посла, тј. предметне набавке и реализације уговорних обавеза.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за испуњење уговорних обавеза мора да се продужи. Наручилац ће примљену меницу уновчити у случај да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Документација из ове тачке коју, приликом потписивања уговора, изабрани понуђач треба да достави, треба да буде:

- Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање и располагање финансијским средствима и регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС,
- Картон депонованих потписа се прилаже у невереној копији (уз подношење оригинала или оверене фотокопије на увид), мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу и
- Уз меницу и фотокопију картона депонованих потписа, подноси се и оригинално Менично овлашћење и оригинална потврда о поднетом захтеву за регистрацију менице.

12. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ О НАЧИНУ ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА:

Понуђач ће поверљиве податке из понуде или стране понуде означити са речју „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Цена, докази о испуњености обавезних услова и други подаци из понуде, који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, **неће се сматрати поверљивим**, сагласно члану 14. став 2. Закона.

13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

14. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ У ПИСАНОМ ОБЛИКУ ТРАЖИТИ ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, КАО И ДА МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ И НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима упућује се на адресу наручиоца (непосредно, препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца, e-mailom), са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за набавку услуге - Набавка услуге превоза ђака (основаца, средњошколаца и студената) - ЈН број IV 04-404-37/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Заинтересовано лице, које је тражило од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, и указало наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији (најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде), а наручилац исте није отклонио, може поднети захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, измене и допуне ће без одлагања објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца: www.novibesej.rs.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца: www.novibesej.rs.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач, сходно одредбама чл. 74. став 2. Закона.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети применом критеријума најнижа понуђена цена.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ О НАЧИНУ НА КОЈИ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да након оцењивања и рангирања понуда, постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће извршити избор на следећи начин: предност ће, редом све до избора понуђача коме ће се доделити уговор о јавној набавци, имати понуђач:

1. који је понудио дужи рок важења понуде,
2. који је имао већу вредност уговора о пружању услуга превоза ђака у периоду од 2016 до 2018. године, унету у референт листи;

19. ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕЊУ И ИЗМЕНИ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ:

Наручилац може доделити и закључити уговор са понуђачем чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредност јавне набавке, у складу са одредбама чл. 107. ст. 4. Закона. Наручилац ће потписани уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права (10 дана од дана објављивања Одлуке о додели уговора на Порталу ЈН).

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

Наручилац је одредио да понуђене јединичне цене морају бити фиксне током извршења уговора, тј. не подлежу обрачуну разлике у цени и не могу се мењати.

У случају да се цена горива на тржишту повећа за више од 10 %, Наручилац на захтев пружаоца услуге (са доказом о промени цене горива), ако има расположивих средстава, може дозволити да се уговорена јединична цена услуге коригује и то највише за проценат повећања цене у редовном линијском локалном саобраћају, што ће бити регулисано изменом уговора, сходно одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама.

20. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКОВИМА И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1 –7. Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1 – 3. Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6. Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), на адресу: 11.000 Београд, ул. Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу на адресу наручиоца, непосредно или препорученом пошљицом са повратницом.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе из претходна два става не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Поднети захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН, али наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у Обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права, који објављује на

Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. Закона у овој јавној набавци је: **120.000,00 динара, и ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда**, обзиром да процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

21. ДУЖНОСТИ НАРУЧИОЦА: Наручилац ће:

- у року од 3 дана од дана окончања поступка отварања понуда послати понуђачима Записник о отварању понуда;

- саставити Извештај о стручној оцени понуда и предлог Одлуке о додели уговора;
- Одлуку о додели уговора ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења Одлуке.
- уколико се донесе Одлука о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће је објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења Одлуке, као и Обавештење о обустави поступка у року од 5 дана од дана коначности Одлуке о обустави поступка;
- наручилац ће у Одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучити о трошковима припремања понуда;

ПРАВА НАРУЧИОЦА:

Наручилац задржава право да у било ком тренутку одустане од предметне јавне набавке, као и да, у реализацији већ закљученог уговора, а у складу са потребама наручиоца, као и евентуалних измењених околности, коригује уговорени обим предметне услуге и да вредност јавне набавке не мора нужно реализовати у уговореном износу, односно Наручилац се не обавезује да ће користити услугу у наведеном обиму, него у мањем или већем обиму од планираног, зависно од броја ђака који ће у току важења уговора користити услуге превоза, да у случају потребе, прибави услугу превоза ђака и за друге релације и да одустане од дела набавке уз достављање писаног обавештења Понуђачу.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О УЧЕШЋУ У ПОНУДИ ПОНУЂАЧА

Изјављујемо, за јавну набавку услуге превоза ђака (основаца, средњошколаца и студената), за коју наручилац спроводи отворени поступак јавне набавке, ЈН број IV 04-404-37/2019, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу:

1. да смо подизвођачи понуђачу и
2. да прихватамо све услове из јавног позива и конкурсне документације.

Овом изјавом понуђачу _____ из _____, ПИБ _____, Матични број: _____, дајемо овлашћење да у наше име може попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији и друга документа уколико није другачије назначено.

Р.Б.	Назив, седиште и ПИБ подизвођача	Потпис одговорног лица и печат подизвођача
1.	2.	3.
1.		Потпис овлашћеног лица: _____ М.П.
2.		Потпис овлашћеног лица: _____ М.П.
3.		Потпис овлашћеног лица: _____ М.П.

Напомена: Образац по потреби фотокопирати

Место и датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

VII. 3. СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О УЧЕШЋУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О УЧЕШЋУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо, за јавну набавку услуге превоза ђака (основаца, средњошколаца и студената), за коју наручилац спроводи отворени поступак јавне набавке, ЈН број IV 04-404-37/2019, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу:

1. да смо учесници у заједничкој понуди
2. да прихватамо све услове из јавног позива и конкурсне документације.

1) Овим споразумом члану групе понуђача _____ из _____, ПИБ: _____, матич. број: _____ понуђачу наведеном под редним бројем 1., дајемо овлашћење да:

- у наше име буде носилац посла (који ће у име групе попунити и потписати образце из конкурсне документације, поднети понуду, потписати уговор уколико није другачије назначено, дати средство обезбеђења, издати рачун, на чијем текућем рачуну ће бити извршено плаћање од стране наручиоца), односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, као и
- и опише послове сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора (дат под тач. 2) овог споразума).

2) Понуђачи из заједничке понуде и њихове обавезе:

Р.б.	Назив, седиште и ПИБ сваког од учесника у заједничкој понуди	Потпис одговорног лица и печат учесника у заједничкој понуди	Опис послова—обавеза сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
1.	2.	3.	
1.	Овлашћени члан групе понуђача:	Потпис овлашћеног лица: _____ М.П.	
2.		Потпис овлашћеног лица: _____ М.П.	
3.		Потпис овлашћеног лица: _____ М.П.	

Напомена: Образац по потреби фотокопирати

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

_____ М.П. _____

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге превоза ђака (основаца, средњошколаца и студената), ЈН број IV 04-404-37/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Број текућег рачуна понуђача	
Назив банке:	
Телефон:	
Телефакс:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

- самостално;
- са подизвођачем _____ (уписати број подизвођача)
 - проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу: _____
 - део предмета набавке који се врши преко подизвођача _____
- као заједничку понуду _____ (уписати број свих учесника у заједничкој понуди, рачунајући и подносиоца понуде)

(уписати начин подношења понуде: самостално, са подизвођачем или као заједничку понуду, број подизвођача и број учесника у заједничкој понуди);

Напомена: заокружити начин подношења понуде, уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о укупном броју учесника у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача;

Датум:

Понуђач:

М.П.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају и достављају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни, овери и достави. Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава понуђачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	

3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају и достављају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког члана групе понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Јавна набавка услуге превоза ђака (основаца, средњошколаца и студената), ЈН број IV 04-404-37/2019:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
за јавну набавку услуге превоза ђака(основаца, средњошколаца и студената)

Ред. бр.	РЕЛАЦИЈЕ (оквирне):	Јед. цена карте (цена дневне карте по ђаку) без ПДВ-а:	Јед. цена карте (цена дневне карте по ђаку) са ПДВ-ом:
1.	Нови Бечеј-Бечеј, у одласку и повратку		
2.	Кумане –Нови Бечеј, у одласку и повратку		
3.	Ново Милошево-Нови Бечеј, у одласку и повратку		
4.	Бочар – Нови Бечеј, у одласку и повратку		
5.	Ново Милошево - Кикинда, у одласку и повратку		
6.	Бочар – Кикинда, у одласку и повратку		
7.	Кумане- Зрењанин, у одласку и повратку		
8.	Ново Милошево- Зрењанин, у одласку и повратку		
9.	Нови Бечеј – Зрењанин, у одласку и повратку		
10.	Нови Бечеј од насеља Ново Село – до ОШ „Јосиф Маринковић у Новом Бечеју, у одласку и повратку		
11.	Ново Милошево – Нови Бечеј, у одласку и повратку		
	УКУПНО (ЗБИР од 1 до 11) : 11 =		

Словима (укупно са ПДВ-ом): _____
 (Меродавна је текстуално исказана цена у односу на нумерички исказану цену)
Рок важења понуде: _____ дана (рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда);

Место: _____
 Датум: _____

Одговорно лице понуђача:

М.П. _____

Понуђач попуњава образац понуде, по релацијама наводи понуђену јединичну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом, утврђује укупну јединичну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом (према напред наведеној формули), словима уписује износ понуђене цене са ПДВ-ом, као и рок важења понуде, и наведене услове потврђује и потписује одговорно лице понуђача и оверава печатом, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

VIII. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуге превоза ђака (основаца, средњошколаца и студената), за коју наручилац спроводи отворени поступак јавне набавке, ЈН број IV 04-404-37/2019, како следи у табели:

Трошкови по врстама:	износ трошкова у динарима
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Напомена:

-Достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VIII. 4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, у поступку јавне
(назив понуђача)
набавке услуге превоза ђака (основаца, средњошколаца и студената), за коју наручилац спроводи
отворени поступак јавне набавке, ЈН број IV 04-404-37/2019, даје

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге превоза ђака (основаца, средњошколаца и студената), према спецификацији услуге и техничким карактеристикама набавке, за коју наручилац спроводи отворени поступак јавне набавке, ЈН број IV 04-404-37/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву копирати и иста мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VIII. 5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, у поступку јавне набавке услуге превоза ђака (основаца, средњошколаца и студената), за коју наручилац спроводи отворени поступак јавне набавке, ЈН број IV 04-404-37/2019, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке услуге превоза ђака (основаца, средњошколаца и студената), према спецификацији услуге и техничким карактеристикама набавке, за коју наручилац спроводи отворени поступак јавне набавке, ЈН број IV 04-404-37/2019, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место и датум:

М.П.

Понуђач/Подизвођач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву копирати и иста мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана из групе понуђача и оверена печатом.

МОДЕЛ УГОВОРА

за јавну набавку услуге превоза ђака (основаца, средњошколаца и студената)

Закључен у Новом Бечеју, дана ____ . ____ . 2019. године, између уговорних страна:

1. Општине Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 8, 23272 Нови Бечеј, коју заступа Саша Максимовић, председник Општине (у даљем тексту наручилац), ПИБ 101431164, матични број 08108293 и
2. са седиштем у, улица, кога заступа (у даљем тексту: добављач), ПИБ:....., матични број:
3. (подаци о подизвођачу)
4. (подаци о учесницима из заједничке понуде)

Члан 1.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

-да је Наручилац за јавну набавку услуге превоза ђака (основаца, средњошколаца и студената), на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и јавног позива за набавку услуге који је објављен на Порталу јавних набавки, на интернет страници Општине www.novibecej.rs дана 20.11.2019. године, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, дана __. __. 2019. године, спровео отворени поступак јавне набавке по Одлуци број IV 04-404-37/2019 од 20.11.2019.године;

- да је понуђач дана ____ . ____ . 2019. године _____ (уписати начин подношења понуде: самостално, са подизвођачем, заједничка понуда) поднео своју понуду број _____ од ____ . ____ . 2019. год, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;

- да је добављач у тренутку закључења уговора, поднео средство финансијског обезбеђења – 1 (једну) меницу као гаранцију за извршење уговорних обавеза, са потребном документацијом;

- да је наручилац Одлуком о буџету општине Нови Бечеј за 2019. годину предвидео средства за обавезе које доспевају у текућој буџетској години, и да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години (2020.) бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години, те су се сходно одредбама чл. 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година ("Сл. гласник Републике Србије" бр. 21/2014), стекли законски услови за закључење уговора за период до 12 месеци, а чије се плаћање реализује у две буџетске године;

Члан 2.

Општина Нови Бечеј, Нови Бечеј, ул. Жарка Зрењанина бр. 8, додељује уговор за јавну набавку услуге превоза ђака (основаца, средњошколаца и студената), понуђачу најповољније понуде: _____.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 3.

Предмет уговора је јавна набавка услуге превоза ђака (основаца, средњошколаца и студената), према спецификацији и техничким карактеристикама набавке, који чине саставни део ове Конкурсне документације, и према прихваћеној Понуди понуђача _____, која је саставни део Уговора.

Предметна услуга превоза ђака обухвата превоз 372 ђака (основаца, средњошколаца и студената), који ће услугу превоза користити током школске године и 55 ђака (виши разреди основне школе), који ће услугу превоза користити само у зимском периоду (децембар – фебруар). Услуга превоза ђака ће бити пружена на релацијама које су предвиђене Спецификацијом услуге и Техничким карактеристикама набавке.

Спецификацијом услуге и Техничким карактеристикама предметне набавке су обухваћене све активности које пружалац услуге треба да испуни у реализацији услуге превоза ђака.

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 4.

Уговорена јединична цена (цена дневне карте по ђаку) услуге превоза ђака из члана 3. овог Уговора износи:

Ред. бр.	РЕЛАЦИЈЕ (оквирне):	Јед. цена карте (цена дневне карте по ђаку) без ПДВ-а:	Јед. цена карте (цена дневне карте по ђаку) са ПДВ-ом:
1.	Нови Бечеј-Бечеј, у одласку и повратку		
2.	Кумане –Нови Бечеј, у одласку и повратку		
3.	Ново Милошево-Нови Бечеј, у одласку и повратку		
4.	Бочар – Нови Бечеј, у одласку и повратку		
5.	Ново Милошево - Кикинда, у одласку и повратку		
6.	Бочар – Кикинда, у одласку и повратку		
7.	Кумане- Зрењанин, у одласку и повратку		
8.	Ново Милошево- Зрењанин, у одласку и повратку		
9.	Нови Бечеј – Зрењанин, у одласку и повратку		
10.	Нови Бечеј од насеља Ново Село – до ОШ „Јосиф Маринковић у Новом Бечеју, у одласку и повратку		
11.	Ново Милошево – Нови Бечеј, у одласку и повратку		
	УКУПНО (ЗБИР од 1 до 11) : 11 =		

Врсте и обим услуге, према спецификацији и техничким карактеристикама набавке, представљају оквирну процену потреба Наручиоца.

Коначни обим услуге биће одређен на основу броја стварно издатих месечних карата за превоз на појединим релацијама у месецу пружања услуге.

Плаћањем утврђене цене за месец пружања услуге превоза (понуђена јединична цена карте за одговарајућу релацију превоза помножена са очекиваним бројем дана превоза ђака у месецу пружања услуге и бројем ђака који су користили услугу превоза), Наручилац нема никакве додатне трошкове и плаћања према понуђачу или трећим лицима.

Наручилац неће признати добављачу никакве додатне трошкове.

Уговор за јавну набавку услуге превоза ђака (основаца, средњошколаца и студената), ће се реализовати највише до висине износа процењене вредности предметне набавке, тј. до _____ (уписује Наручилац) динара без ПДВ-а.

Наручилац задржава право да у реализацији већ закљученог уговора, а у складу са потребама наручиоца, као и евентуалних измењених околности, коригује уговорени обим предметне услуге и да вредност јавне набавке не мора нужно реализовати у уговореном износу, односно Наручилац се не обавезује да ће користити услугу у наведеном обиму, него зависно од броја ђака који ће у току важења уговора користити услугу превоза на појединим релацијама, да у случају потребе прибави услугу превоза ђака и за друге релације и да одустане од дела набавке уз достављање писаног обавештења Понуђачу.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Добављач – пружалац услуге ће Наручиоцу за пружену услугу испостављати фактуре (по оствареним

релацијама превоза у месецу за текући месец, са списком ђака у прилогу), које ће одобравати одговорно лице Наручиоца, задужено за праћење реализације предметног уговора, по којима ће наручилац извршити плаћања у законском року до 45 дана од дана пријема уредно испостављеног рачуна, уплатом на текући рачун добављача, број _____ који се води код _____ (уписати назив банке).

Изабрани добављач се обавезује да појединачно, за превоз основаца, превоз средњошколаца и превоз студената, посебно фактурише услугу превоза (месечно три фактуре са списком ђака у прилогу).

У случају да кривицом пружаоца услуге, предвиђена услуга превоза по закљученом уговору не буде пружена, пружалац услуге не обезбеди полазак аутобуса, као и за свако кашњење у пружању услуге, које није изазвано прекидом саобраћаја због више силе, извођења радова на путу или мера надлежног органа којим се ограничава саобраћај, пружалац услуге се обавезује да исплати наручиоцу на име уговорне казне, новчани износ у висини од 5 % од износа месечне фактуре.

КОРЕКЦИЈА ЦЕНЕ и ИЗМЕНА УГОВОРА

Члан 6.

Добављач се обавезује да, у складу са захтевима Наручиоца, предметну услугу пружи по ценама из прихваћене понуде, да испоштује непроменљивост укупне понуђене (уговорене) цене све до коначне реализације предметне набавке, према датом опису, односно садржају услуге.

Наручилац је одредио да понуђене јединичне цене морају бити фиксне током извршења уговора, тј. не подлежу обрачуну разлике у цени и не могу се мењати.

Изузетно у случају да се цена горива на тржишту повећа за више од 10 %, Наручилац на захтев пружаоца услуге (са доказом о промени цене горива), ако има расположивих средстава, може дозволити да се уговорена јединична цена услуге коригује и то највише за проценат повећања цене у редовном линијском локалном саобраћају, што ће бити регулисано изменом уговора, сходно одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама.

СПРОВОЂЕЊЕ УСЛУГЕ

Члан 7.

Пружалац услуге је дужан да у току школске године обезбеди континуиран превоз ђака, да пре поласка возила контролише његову исправност, решењем одреди лице одговорно за контролу возила, одговорном возачу обезбеди исправну путну документацију, обезбеди превентивне мере за безбедан и здрав рад, у складу са законом, осигура све ђаке од последице несрећног случаја, сходно Закону о осигурању имовине и лица, поступи по примедбама и налозима овлашћеног лица за праћење извршења уговора задуженог од стране Наручиоца, обезбеђује возило за превоз у случају квара возила, према Спецификацији услуге и Техничким карактеристикама предметне набавке.

Понуђач се обавезује да преузете уговорне обавезе, сходно одредбама Конкурсне документације, изврши по понуђеним ценама, уз ангажовање потребног броја возила и возача.

Уколико Пружалац услуге није у могућности да изврши превоз по уговору, дужан је да, о свом трошку и на време, уз сагласност наручиоца, обезбедити адекватног превозника.

Изабрани добављач - пружалац услуге ће услугу превоза ђака пружати на релацијама – путним правцима, на начин и по сатници (прилагођена времену почетка и завршетка наставе у школама), који су предвиђени Техничким карактеристикама предметне Конкурсне документације, у периоду до 12 месеци, рачунајући од дана закључења уговора или до утрошка средстава намењених за предметну набавку у периоду не дужем од 12 месеци.

Пружалац услуге се обавезује да предметну услугу изврши у складу са Понудом и Конкурсном документацијом, да ће поступати по захтевима и налозима Наручиоца, као и да обезбеди сигурност ђака које превози.

Пружена услуга мора испуњавати захтеве наручиоца како у погледу квалитета и техничких карактеристика, а све у циљу прибављања потребне услуге за општину Нови Бечеј.

Члан 8.

Понуђач се обавезује да приликом извршења предметне набавке поштује одредбе Правилника о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС“, бр. 52/19).

Члан 9.

И з а б р а н и добављач је у тренутку закључења уговора, предао наручиоцу средство финансијског обезбеђења – 1 (једну) сопствену бланко соло меницу, серије _____, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, као гаранцију за извршење уговорних обавеза, са клаузулом „без протеста“ у траженој висини и са траженим роком важења.

У случају неиспуњења уговорних обавеза из овог уговора од стране добављача, тј. ако добављач не пружи услугу на начин како је уговорено и предвиђено конкурсном документацијом, Наручилац ће овлашћеној банци добављача, код које добављач има рачун за наплату – плаћање, поднети добијено средство финансијског обезбеђења са налогом за наплату по основу поднете менице за извршење уговорних обавеза, при чему ће Наручилац имати приоритет у наплати са рачуна добављача, како би у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, могао извршити наплату по основу поднете менице, са свих рачуна добављача.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 10.

Овај уговор се закључује на одређено време, са роком важења до 12 месеци, рачунајући од дана закључења уговора или до утрошка средстава намењених за предметну набавку у периоду не дужем од 12 месеци.

Протеком времена на који је уговор закључен или пре тог рока - уколико дође до утрошка одређених средстава, предвиђених за набавку предметне услуге, овај уговор престаје да важи, о чему ће Наручилац писаним путем обавестити Пружаоца услуге.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Након избора најповољније понуде и склапања Уговора, у случају неоснованог одустанка или неиспуњења Уговора од једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на раскид Уговора и накнаду штете у складу са Законом о облигационим односима.

У случају више силе уговорне стране се ослобађају одговорности за накнаду штете, применом Закона о облигационим односима.

Наручилац ће уговор раскинути и спровести нови поступак јавне набавке у случају да се реализацијом предметне набавке не обезбеди предметна услуга тражених карактеристикама, описаних у Техничким карактеристикама, а примљено средство обезбеђења - меницу за извршење уговорне обавезе, ће поднети овлашћеној банци на наплату.

Члан 12.

На све што није регулисано одредбама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Одговорно лице Наручиоца за праћење реализације предметне услуге је Драгана Милошев.

По закључењу овог Уговора, друга уговорна страна ће одредити лице задужено за праћење извршења овог Уговора, и о томе писмено обавестити Наручиоца.

Члан 14.

Уговорне стране изјављују да су се међусобно информисале о детаљима уговорених односа, да су уговор прочитале и разумеле, да уговорене одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље и прихватиле да ће наведену услугу пружити према упутствима одговорног лица Наручиоца, на начин и роковима који су дефинисани Конкурсном документацијом и овим уговором.

Члан 15.

Све евентуалне спорове који могу настати из овог Уговора, уговорне стране ће покушати решити споразумно, а уколико то није могуће и у томе не успеју, исте уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда према седишту Наручиоца.

Члан 16.

Уговор ступа на снагу даном потписивања истог, од стране овлашћених лица уговорених страна.

Члан 17.

Уговор је сачињен у 6 (четири) истоветних примерака, и то по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ - ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

, директор

НАРУЧИЛАЦ:
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Саша Максимовић

Напомена:

1. Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем,
2. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, може представљати негативну референцу према члану 82. став 1. тачка 3. ЗЈН;
3. Модел уговора треба попунити, парафирати и оверити, чиме понуђач потврђује да прихвата одредбе истог.