



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ  
НОВИ БЕЧЕЈ, Жарка Зрењанина бр. 8.**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА – НАБАВКА УСЛУГЕ ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА МЕРНА МЕСТА,  
НАДЗОР И УПРАВЉАЊЕ ВОДОВОДНОМ МРЕЖОМ НАСЕЉЕНОГ МЕСТА НОВИ БЕЧЕЈ**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. IV 04-404-2/50-2019**

**ДЕЦЕМБАР 2019. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број IV 04-404-2/50-2019 од 11.12.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности – услуге** Израда техничке документације за мерна места, надзор и управљање водоводном мрежом насељеног места Нови Бечеј  
**ЈН бр. IV 04-404-2/50-2019**

Конкурсна документација садржи:

<b><i>Поглавље</i></b>	<b><i>Назив поглавља</i></b>	<b><i>Страна</i></b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	19.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	19.
V	Критеријум за избор најповољније понуде	22.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	23.
VII	Модел уговора	35.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	38.
Укупно		44

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу:

<b>НАЗИВ НАРУЧИОЦА:</b>	Општина Нови Бечеј
<b>АДРЕСА НАРУЧИОЦА:</b>	Жарка Зрењанина бр. 8, Нови Бечеј
<b>ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА:</b>	<a href="http://www.novibecej.rs">www.novibecej.rs</a>

### 2. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. IV 04-404-2/50-2019 су *услуге* – Израда техничке документације за мерна места, надзор и управљање водоводном мрежом насељеног места Нови Бечеј  
Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Назив и ознака из Општег речника набавки – 71320000 - Услуге техничког пројектовања

**3. Рок за подношење понуда:** 19.12.2019. године до 11,00 часова.

**4. Отварање понуда:** 19.12.2019. у 12,00 часова, Општинска управа Нови Бечеј, канцеларија бр. 33.

Отварање понуда је јавно. Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице.

Понуђачи у поступку отварања понуда могу учествовати лично или преко свог представника који мора имати писано овлашћење тј. пуномоћ за присуствовање отварању понуда, потписану и оверену од стране понуђача, која мора гласити на име представника која присуствује отварању понуда, коју ће предати Комисији непосредно пре отпочињања поступка отварања понуда, како би активно учествовали у поступку отварања понуда.

Представници понуђача који не буду предали писмена пуномоћја могу присуствовати поступку отварања понуда, али у истом не могу активно учествовати и не могу износити примедбе.

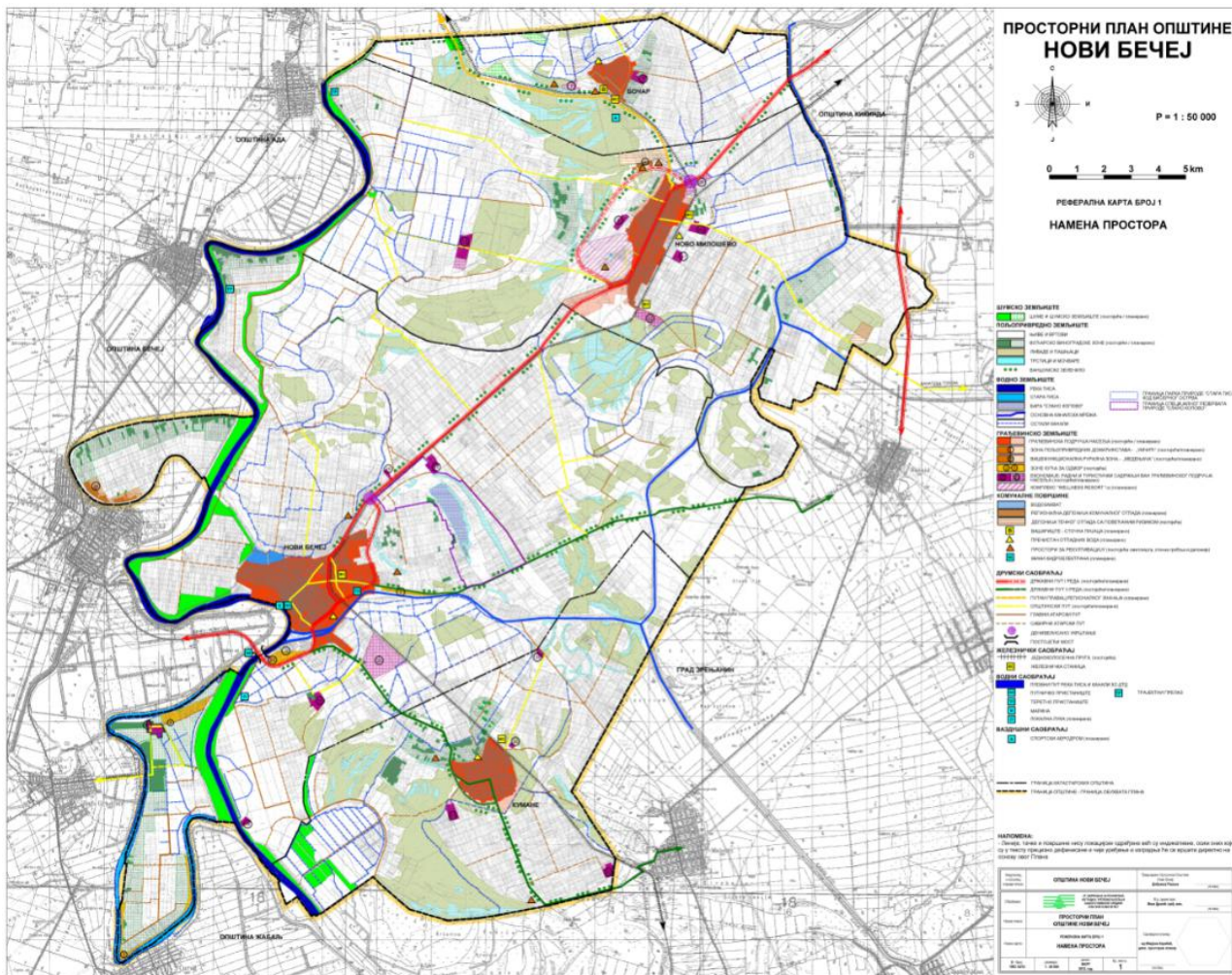
**3. Контакт (лице или служба):** Марина Сабо, е-mail:[marina.sabo@novibecej.rs](mailto:marina.sabo@novibecej.rs)

**II VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ВРЕМЕ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК  
ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА МЕРНА МЕСТА, НАДЗОР И УПРАВЉАЊЕ  
ВОДОВОДНОМ МРЕЖОМ НАСЕЉЕНОГ МЕСТА НОВИ БЕЧЕЈ**

**1. УВОД**

Општина Нови Бечеј је једна од општина која се налази у АП Војводина и спада у Средње-банатски округ. Простире се на површини од 609 км<sup>2</sup>. Општина се састоји из 4 насеља (Нови Бечеј, Ново Милошево, Бочар и Кумане), у којој је према подацима из последњег пописа становништва живело 26.924 становника.



Према Просторном плану општине Нови Бечеј, у складу са стратешким опредељењима, снабдевање водом највишег квалитета оствариће се развојем регионалног система водоснабдевања (у овом случају бачки регионални систем), из којег ће се снабдевати становништво насеља општине Нови Бечеј, као и само они технолошки процеси у којима је неопходна вода највишег квалитета. Дугорочно посматрано, решење водоснабдевања треба тражити у формирању централног постројења за комплетан третман воде, са базирањем на ресурс подземних вода и – или речне воде Тисе, и изградња магистралних и дистрибутивних повезних ценовода до свих насеља општине.

Краткорочно и средњорочно решење се базира на рационалном коришћењу локалних ресурса подземних вода уз веће коришћење површинских вода. То подразумева и неопходну реконструкцију и доградњу објеката и инфраструктуре система (регенерацију атрофираних и изградњу нових бунара, изградњу нових резервоара, реконструкцију постојећих и изградњу нових постројења за прераду воде, замену постојећих дотрајалих и неадекватних цевовода и постепено проширење мреже цевовода), смањење губитака у мрежи како на цевоводима тако и на чворовима, уз медијску кампању рационалног коришћења воде у домаћинствима и одговарајућу политику цена воде.

Иако се иде на рационализацију потрошње и максималну штедњу подземних ресурса питке воде, потребно је извршити проширење постојећих изворишта са неколико бунарских водозахвата због континуалног пропадања извесног броја бунара, а како би се остварио потребан резервни капацитет.

Ради рационализације коришћења висококвалитетне воде за пиће и заштите исте од непотребног расипања потребно је на минималну меру свести губитке на водоводној мрежи. Процес рационализације коришћења питке воде се може спровести смањењем броја дефеката, заменом и реконструкцијом дотрајале водоводне мреже и увођењем што бољег система мерења како би се открила места настанка губитака.

Општина Нови Бечеј је у сврху реализације програма обнове и унапређења система водоводне и канализационе инфраструктуре Владе Републике Србије према смерницама Канцеларије за јавна улагања Владе Републике Србије, израдила „Студију процене стања постојећег водоводног система на територији општине Нови Бечеј“.

У водоводној мрежи не постоје мерачи протока којима би се пратило стање губитака и распореда воде у водоводној мрежи.

Како би се пратило стање губитака и распореда воде у водоводној мрежи потребно је приступити изради зона потрошње и мерних места са ЕМ мерачима протока.

Груба процена губитака добија се као однос произведене и фактурисане воде према потрошачима. Колики проценат одлази на које губитке биће могуће установити само након редовног праћења протока на водоводној мрежи, зонирања одређених зона и прављењем биланса потрошње и довода воде у те зоне.

У циљу смањења губитака потребно је побољшати управљање и мониторинг објеката како би се дефинисало стање кључних објеката на мрежи као и смернице за даље унапређење.

Управљање водоводном мрежом подразумева израду мерних места у систему водоводне мреже и система даљинског надзора и управљања. Израдом мерних места треба да се добију зоне потрошње у којима је могуће пратити проток воде који улази у зоне, и у зависности од потрошње воде у тим зонама процењивати губитак воде у тим зонама. На тај начин, потребно је открити у којим зонама постоје мањи или већи губици и тиме дефинисати приоритете за реконструкцију мреже. Такође, праћењем протока на мерним местима могуће је установити повећање протока воде од уобичајеног и тиме створити могућност сигнализације квара на мрежи који можда није одмах уочљив.

## **2. ЦИЉЕВИ И ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ ПРОЈЕКТА**

### **Општи циљ пројекта**

Општи циљ пројекта је повећање ефикасности и унапређење управљања водоводом који је у надлежности јавно предузећа „Комуналац“ из Новог Бечеја

### **Примарни циљ пројекта**

Примарни циљ пројекта је оптимизација и унапређење постојећег водоводног система, који се огледа кроз рационализацију производње, квалитета и дистрибуције воде до крајњих корисника. Унапређење постојећег

система потребно је базирати на смањењу губитака у мрежи као и смањењу оперативних трошкова и трошкова експлоатације и одржавања система.

У оквиру техничке документације потребно је успоставити систем мониторинга и праћења стања предметних водних објеката у циљу успостављања ефикаснијег управљања системом.

### **Резултати пројекта**

Предметни резултати пројекта огледају се кроз израду следећих пројектних активности:

- Претходни извештај
- Пројекти мерних места, надзора и управљања објектима - Идејно решење (ИДР)
- Пројекти мерних места, надзора и управљања објектима - Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД)
- Пројекти мерних места, надзора и управљања објектима - Пројекат за извођење (ПЗИ)

### **РАСПОЛОЖИВЕ ПОДЛОГЕ**

У наставку текста дато је стање расположивих подлога:

#### **Планска и урбанистичка документација**

Тренутно важеће планске подлоге за општину Нови Бечеј су:

- Просторни План општине Нови Бечеј, од марта 2012. године,
- План Генералне регулације насеља Нови Бечеј, из новембра 2014. године,
- План Детаљне регулације блокова број 190А (државни пут II реда) и 193 у Источној радној зони у Новом Бечеју, из 2007 године,
- ПДР Јужне индустријске зоне у Новом Милошеву, из 2008 године,
- ПДР радне зоне "ИЗЛАЗ" у Новом Бечеју, из 2013 године,
- ПДР блока 185 у Новом Бечеју, из 2013 године,
- ПДР блокова 186 у Новом Бечеју, из 2012 године,
- ПДР блокова број 196 И 190Б у Новом Бечеју, из 2010 године,
- ПДР делова блокова 162 И 163 у Новом Бечеју, из 2009 године,
- ПДР Комплекса доо "ИТАЛТЕКС-ИНТИМО" у Новом Милошеву, из 2006 године,
- ПДР Регионалне депоније отпадних материја у Новом Милошеву, из 2009 године,
- ПДР Општинског пута Бочар – К.О. Иђош, из 2011 године.

#### **Катастарско топографске подлоге**

Тренутно не постоји одговарајућа катастарско - топографска подлога за израду наведених пројеката. Потребно је да пројектант о свом трошку изради потребне катастарско -топографске подлоге у складу са програмом геодетских радова.

#### **Геотехничке подлоге**

Потребно је да Пројектант о свом трошку изради инжењерско – геолошке и геотехничке подлоге које су потребне за израду предметне техничке документације или да користи постојећу геолошку грађу која је одговарајућа за ниво детаљности, потребне анализе и прорачуне које је неопходно извршити приликом израде техничке документације.

### **Техничка документација**

У оквиру претходног извештаја потребно је да Пројектант изврши систематизацију постојеће техничке грађе која може да се искористи као подлога за израду нових пројеката, са посебним освртом на Студијске анализе које су рађене за потребе побољшања функционалности водоводног система општине Нови Бечеј.

## **3. ПРОГРАМ РАДОВА**

### **Геодетски радови**

Потребно је урадити катастарско топографску подлогу за делове улица и објеката обухваћених пројектом. У оквиру пројекта потребно је урадити геодетско снимање и картирање терена и објеката за предметно подручје које обухвата пројектовану трасу цевовода у појасу ширине 40 м. За предметно подручје потребно је израдити катастарско топографски план у размери 1:500 са приказом свих детаља у складу са са Законом о премери и Катастру и другим подзаконским актима из ове области.

Снимање линијских објеката (река, пут, пруга итд...) потребно је урадити по попречним профилима и структурним линијама објекта. У оквиру снимања саобраћајница потребно је обухватити целу ширину улице укључујући трототар и зелену површину до саме оgrade суседних парцела. У оквиру снимања водних и других објеката потребно је обухватити: шахтове, хидранте, надземне електро енергетске објекте, надземне телекомуникационе објекте итд. При снимању ограда или других објеката високоградње обухваћених планом обавезно снимити коту терена уз сам објекат и највишу тачку објекта на том делу. На деоница цевовода на којима се врши укрштање или паралелно вођење са трасом државног пута I и II реда, потребно је извршити снимања конструкције пута и путног појаса по попречним профилима на међусобном растојању од максимално 25м. У делу где се траса цевовода укршта или паралелно води са државним путем потребно је израдити попречне профиле са уцртаним елементима путне конструкције (саобраћајница, банкина, тротоар, канал, насип, усек, засек, ограду и друге објекте), границе арцеле пута и границе путног појаса.

Предметну документацију потребно је доставити у 3 примерка у форми елабората у штампаном и електронском облику.

Предметну документацију потребно је израдити у свему у складу са Законом о планирању и изградњи, Закону о премери и катастру, другим законима и подзаконским актима који регулишу ову област.

## **4. ПРОГРАМ УСЛУГА**

### **Инвентаризација података**

У оквиру предходног извештаја потребно је извршити систематизацију расположивих подлога и инвентаризацију која обухвата: прикупљање, обраду и анализу квалитета расположивих подлога. Све инвентаризоване податке потребно је доставити у оквиру геопросторне и алфанумеричке базе која ће се предати Наручиоцу. Предметну структуру базе података потребно је пројектовати и презентирати Наручиоцу у оквиру методологије за израду пројекта.

### **Информациони систем**

У циљу побољшања функционалности водоводне мреже насељеног места Нови Бечеј потребно је израдити географски информациони систем постојећих и пројектовних објеката у оквиру водоводног система Нови Бечеј. Пројектована апликација за развој ГИС-а мора да подржи унос и управљање следећим водним објектима: цевоводи, водозахвати, бунари, каптаже, затварачи, резервоари, прекидне коморе, црпне станице, хидранти,

мерна места, објекте за третман и контролу квалитета воде, потрошаче, као и друге објекте који се налазе у систему.

У оквиру ГИС-а потрошача потребно је евидентирати позиције свих потрошача, оквирну трасу њихових прикључака на уличну мрежу, као и њихове бројеве водомера.

Сва опрема у предметним шахтовима, резервоарским затварачницама, црпним станицама и друга хидро машинска опрема у ГИС-у треба да буду приказани са фотографијом полажаја опреме, скицом начина везивања опреме у dwg формату, као и стањем хидромашинске опреме.

Инвеститору је потребно доставити ГИС водоводног система унесен у одговарајући софтвер, заједно са софтвером. Софтвер треба да садржи један модул за едитовање и допуну података и три модула само за прегледање података. Уз испоруку софтвера потребно је извршити обуку техничких лица које одреди инвеститор за коришћење ГИС софтвера.

Избор ГИС апликације, функционалност и начин коришћења предмет су методологије за израду пројекта.

## **Хидротехника**

### ***Анализа потреба за водом***

На основу регистра потрошача и података о њиховој потрошњи, извршити оквирну анализу потреба за водом потрошача прикључених на водоводну мрежу, као и потенцијалну потребу за прикључењем делова тренутно независних водоводних система.

### ***Израда математичког модела и хидрауличке анализе***

На основу података о постојећој водоводној мрежи водоводног система Нови Бечеј (цевоводи, потрошачи и водни објекти система) и потреба за водом, потребно је урадити математички модел водоводне мреже. У оквиру математичког модела потребно је спровести следеће анализе:

- анализу стања притисака у водоводној мрежи,
- анализу стања протицаја у водоводној мрежи,
- анализа стања мреже за време пожара
- оквирна анализа губитака у водоводној мрежи,
- прорачун за димензионисање будуће водоводне мреже

### ***Зонирање водоводне мреже и израда пројекта мерних места***

Пре анализе стања губитака у водоводној мрежи, потребно је израдити мерна места која ће у реалном времену приказивати потрошњу у водоводној мрежи, а самим тим и потенцијалне губитке. У ту сврху потребно је извршити анализу зона потрошње, дефинисати распоред, број и тип мерача протока које је потребно инсталирати у оквиру водоводног система. Приликом одређивања зона потребно је приказати техничка решења за успостављања зона потрошње. Предметну анализу и концепцију техничких решења потребно је приказати у оквиру пројекта мерних места (ИДР, ПГД, ПЗИ).

### ***Унапређења управљања водоводним системом***

У оквиру ове анализе потребно је дефинисати распоред мерно регулационих места која имају за циљ да омогуће даљинску контролу система у реалном времену, као и прикупљање података за процену рада и унапређење рада система водоснабдевања, тако да све појединачне компоненте функционишу као систем. С тим у вези потребно је



дефинисати број и распоред регулационих вентила, мерачи протока, уређаји за мерење притиска и мерача нивоа воде у резервоарима.

### ***Опрема у оквиру водоводног система***

Пројектант је дужан да у оквиру предложених техничких решења предлаже савремене материјале и опрему који гарантују квалитет, функционалност, поузданост и трајност приликом експлоатације. Сва наведена опрема и материјали морају да задовољавају европске стандарде и критеријуме у погледу квалитета.

### ***Цевоводи и арматура***

Сву опрему у мрежи предвидети за притиске до 10 бара и према потреби за веће. Прилоком избора цевног материјала водити рачуна да он задовољава стандарде у погледу квалитета и заштите животне средине. Спајање цевовода обезбедити на начин да задовољава стандарде у погледу водонепропусности.

### ***Мерачи протока***

Предвидети електромагнетни тип мерача протока са дужинама правих деоница испред и иза мерача протока према препорукама произвођача опреме тако да се задовоље најповољнији хидраулички услови за његов несметан рад. Све мераче протока предвидети за мерење у једном смеру, осим ако није посебно дефинисано за појединачни случај. Пречнике водомера дефинисати у складу са формираним оквирним хидрауличким моделом и очекиваним протоцима у систему. Мераче протока пројектовати за нормалан рад у квиру опсега брзина протока од 1 – 3 m/s и потребно је у овом опсегу димензионисати исте. Електромагнетни мерач протока предвидети са потребним степеном заштите од рада у потопљеном стању (IP68).

Предвидети да мерачи протока буду повезани на SCADA систем и у реалном времену шаљу податке о тренутним вредностима протока у контролни центар на локацији коју одреди инвеститор.

Мерачи треба при читавању да имају тачност бољу или једнаку 0.5%. Да имају могућност мерења у оба смера. Додатну электроду за детекцију делимично испуњеног цевовода, дисплеј за приказивање тренутног и кумулативног протока, сертификат за употребу у питким водама, могућност дијагностике сензора и трансмитера без демонтаже уређаја.

Поред ЕМ мерача протока обавезно предвидети аларме за детекцију воде на месту уградње мерача и аларм за случај да мерач није у функцији. Сва опрема треба да буде повезана на SCADA систем.

### ***Мерачи притиска***

Предвидети мераче притиска за рад у опсегу 0-20 бара, за мерење притиска питке воде у цевоводу. Предвидети сензоре са потребним степеном заштите од рада у потопљеном стању.

Мерачи притиска треба да имају дисплеј за праћење релативног и апсолутног притиска. Потребно је да мерачи притиска буду повезани на SCADA систем и да се резултати притиска у реалном времену шаљу у контролни центар.

### ***Мерачи нивоа***

Предвидети у резервоарима мерење нивоа воде помоћу сонди на принципу хидростатичког притиска, са интегрисаном преднапонском заштитом, класе тачности мин 0.2% и са механичком заштитом IP68. Соне треба да буду повезане на SCADA систем и да у реалном времену шаљу податке о нивоу воде у резервоару у контролни центар.

### ***Секторски затварачи***

Оптималну величину регулационих вентила дефинисати према брзини протока, узводном и низводном притиску и осталим критеријумима пројектовања који укључују индекс кавитације вентила, притисак испарења течности, услове узводно и низводно од инсталације и др. Предвидети да оптимална брзина протока код регулационих вентила буде  $v=2 - 2,5 \text{ m/s}$ , са могућношћу опсега од  $1 \text{ m/s}$  до  $4 \text{ m/s}$ . Регулационе вентиле предвидети да углавном раде у једном смеру протока, осим у случајевима где је двосмерни рад неопходан.

На местима предвиђеним пројектом мерних места и зонирањем мреже, предвидети да управљање вентила буде могуће ручно и даљинским путем из контролног центра.

### ***Регулатор притиска***

**Након израде пројекта зонирања и мерних места и израде оквирног хидрауличког модела предвидети регулаторе притиска у зонама у којима притисак у мрежи прелази 6 бара. Регулатор треба да регулише притисак на излазу без обзира на флукуације протока и притиска испред регулатора. Регулатори треба да буду за хоризонталну уградњу.**

Предвидети да се прикупљање, надзор и управљање мерним местима и системом врши у ЈП "Комуналац". Потребно је у оквиру просторија ЈКП дефинисати простор у коме ће да се монтира опрема која треба да надгледа цели систем.

### ***Хидротехничко димензионисање водних објеката***

На основу урађеног хидрауличког модела, одредити стање притисака и протицаја као и распоред губитака у водоводној мрежи. Потребно је предвидети кључне објекте који су битни са становишта функционисања постојећег система и мере за њихово унапређење.

## **Планирање**

### ***Заштита животне средине***

Потребно је, приликом пројектовања, обратити посебну пажњу на заштиту животне средине, у свему према Закону о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС и 14/2016) и Закон о управљању отпадом (Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016) и Правилнику о поступању са отпадом који садржи азбест ("Сл. Гласник РС", бр. 75/2010). Током сагледавања радова на објектима потребно је посветити посебну пажњу процесу уклањања отпада са локација током извођења радова, те је неопходно већ у фази пројектовања сагледати отпадни материјал са количинама, према категоријама материјала. Сагледати постојање опасног отпада и одреди смернице за даље прегледе, анализе и предвидети и припремити податке за радове повезане са заштитом животне средине и управљањем отпада.

### ***Анализа имовинско правних односа и усклађености урбанистичко планске документације***

У оквиру предложених техничких решења потребно је сагледати имовинско правне односе и заузема земљишта под објектом и око објекта. Кроз анализу дати приказ стања имовинско правних односа и власништва над парцелама, потребну површину заузећа у складу са планским решењем и процену трошкова за решавање имовинско правних односа.

У оквиру предметних техничких решења, и спроведених анализа потребно је примењивати савремене материјале и технологије. Приказ и визуализацију пројекта потребно је урадити у складу са најсавременијим стандардима у области пројектовања а све у складу са методологијом за израду пројекта.

## Статика и конструкције

### **Статички прорачун конструкција**

За потребе израде наведених пројеката потребно је урадити статичке прорачуне у складу са техничким прописима и важећом законском регулативом. У оквиру нумеричког модела, поред статичких прорачуна потребно је извршити сеизмичку и модалну анализу. Нумеричко моделовање извршити за одговарајуће оптерећење по фазама извођења радова.

### **Димензионисање**

У оквиру димензионисања потребно је извршити проверу напонско деформацијског стања у бетону и челику. Према меродавним утицајима извршити димензионисање свих конструктивних елемената објеката.

На основу спроведених анализа и димензионисања потребно је урадити одговарајућу графичку (планови оплате и арматуре) и нумеричку документацију.

У оквиру предметних активности потребно је користити савремене инжењерске технике за пројектовање и димензионисање конструкција у складу са правилима добре праксе и законским оквиром. Начин израде, концепт пројектовања пројектни алати и технике које ће се користити приликом израде техничке документације су предмет методологије за израду пројекта.

## Електро инсталације и аутоматика

### **Електро инсталације**

За потребе мерних места са електро магнетним мерачима протока потребно је обезбедити електрично напајање струјом у складу са условима за прикључење објеката на електродистрибутивну мрежу. У случају да не постоји могућност прикључка на електродистрибутивну мрежу потребно је предвидети техничко решење за независни систем напајања енергијом.

### **Аутоматика**

За предметне објекте предвидети аутоматику (опрему и софтвер) за повезивање у јединствен надзорно управљачки систем. На систем је потребно повезати будућа мерна места и постојеће објекте (резервоар, црпна станица, затварачи, бунари).

Систем контроле биће изведен тако да омогући интеграцију свих функционалних делова на највишем нивоу управљања, а истовремено, и аутономни рад сваког наведеног техничко-технолошког дела осталих нивоа контролисања. Систем хијерарскији организован у три нивоа, где сваки ниво има сопствени степен аутоматизације:

- 1) ниво – локална мануална контрола
- 2) ниво – локална аутоматска контрола (ПЛК –прог.лог.контролер)
- 3) ниво – даљинска аутоматска контрола – независан рад система (SCADA)

Мерење протока и притиска на дистрибутивним цевоводима са регулацијом предвидети да се изведе уградњом:

- електромагнетних мерача протока одговарајућих пречника, NP16, излазног сигнала 4-20 mA,
- трансмитера притиска, мерног опсега 0-10 бара, излазног сигнала 4-20 mA,

- регулационих (контролних) вентила са електромоторним погоном и позиционером за надзор отварања вентила (На местима где је потребно) које се контролише из контролно-командног центра преко локалног ПЛК.

За уградњу мерних уређаја нпр. регулационих вентила планирана је изградња мерних бетонских шахтова са обезбеђеном дренажом. Минимална висина светлог отвора окана предвидети 2,0 метра са отворима у плочи потребних димензија ради обезбеђења могућег монтирање и демонтирање опреме (мерних уређаја и фазонских комада и арматуре), са напоменом да само мерна-регулациона опрема мора бити смештена у окну. Такође на локацијама на којима су предвиђена само мерења протока и притиска без регулације, мерни сензори се постављају у ревизиона окна са степеном заштите ИП68, као заштите од евентуалних поплава. Ревизиона окна предвидети за израду од бетона МБ 30 са мазањем пенетратом неопходним за добијање водонепроусности објекта.

У оквиру резервоарских комплекса потребно је предвидети периметарску заштиту, заштиту од удара грома, док је у случају црпних постројења потребно предвидети заштиту и рану детекцију пожара.

За реализацију преноса података од појединачних мерних места до управљачког центра користиће се следећи принцип:

За прикључење свих сензора и регулационих вентила на локалне ПЛК разводне ормане предвидети кабловске везе. За реализацију преноса података од мерних места до управљачког центра предвидети пренос искључиво даљинским путем.

За реализацију система у управљачком центру предвидети следећу опрему и софтвере:

SCADA софтвер реномираног светског произвођача са одговарајућим бројем тагова и важећим корисничким лиценцама

- преносиви "ноутебоок" рачунар реномираног произвођача са апликативним софтвером за одражавање инсталираног система,
- колор А3 ласерски штампач, и
- непрекидно напајање струјом (УПС) 600 ВА

На постојећем SCADA компјутеру биће вршене следеће функције:

- надзор функција (он-лине праћење мерених величина, оперативних и алармних стања, статус комуникације на основу принципа динамичких слика),
- контролне функције (отварање/затварање ЕМ вентила, итд.),
- функције извештавања (графикони са трендовима и архивирање података за даљу обраду и израду извештаја и анализа).

## 5. ПРЕДМЕТ ПРОЈЕКТА

У оквиру предметне техничке документације потребно је израдити техничку документацију за мерна места и систем даљинског надзора и управљања у циљу модернизације и унапређења управљања постојећег водоводног система насељеног места Нови Бечеј. С тим у вези потребно је извршити следеће кључне активности:

- Формирање информационог система објеката и потрошача у мрежи

- Израда математичког модела водоводног система са приказом потрошача и свим пратећим анализама (анализа потрршње, анализа губитака, анализа стања приликом пожара, итд..)
- Зонирање постојеће мреже
- Пројектовање уређаја за мониторинг стања целокупне мреже (мерачи протока и притиска)
- Унапређење система за мониторинг и даљинско управљање свим објектима система

У циљу побољшања управљање и формирања система за мониторинг губитака у мрежи потребно је спровести зонирање мреже и израду математичког модела на основу кога ће се вршити сви наведени прорачуни. У оквиру дефинисаних зона потребно је дефинисати локације сталних мерних места који ће бити у функцији сталног мониторинга система.

У оквиру хидрауличког прорачуна потребно је извршити анализу дистрибуције и рада постојећих црпних станица и затварача, дефинисати стање притисака у мрежи и предвидети постављање објеката за регулацију притиска. Како би се побољшала стабилност дистрибуције воде у оквиру градске мреже потребно је извршити анализу положаја шахтова и сексијских затварача у оквиру система као и изграду или реконструкцију постојеће водоводне мреже.

У оквиру постојећих и планираних објеката потребно је предвидети решења за мониторинг (нивоа воде у резервоару, притиска и протока у кључним чворовима у мрежи). За све објекте система отребно је предвидети одговарајућу електроенергетску и телекомуникациону инфраструктуру како би се осигурало њихово функционисање у оквиру постојећег SCADA система.

За све наведене објекте потребно је урадити одговарајућу пројектно техничку документацију у складу са Законом о планирању и изградњи, Законом о водама и другим законима и подтаконским актима. На нивоу идејног решења потребно је разрадити детаљну концепцију и микролокацију свих нових и постојећих објеката. На основу сагледавања имовинско правних односа, доступног планског основа за издавање локацијских услова, техничких решења и технологије потребно је дефинисати фазност и динамику реализације комплетне инвестиције а све кроз претходни извештај.

Техничку документацију за грађевинску дозволу и за извођење потребно је урадити по фазама у складу са Идејним решењем и прибављеним локацијским условима.

## **6. САДРЖАЈ**

Саджај и списак техничке документације ће се детаљно разрадити након израде идејног решења, а у складу са препорукама из претходног извештаја. Техничка документација се пакује према парцијалним пројектима за конкретне објекте. У наставку је дат приказ нивоа техничке документације које је потребно израдити.

### **Претходни извештај**

У оквиру претходног извештаја поребно је извршити анализу стања постојећег водоводног система насељеног места Нови Бечеј. Израдити регистар објеката и потрошача у мрежи (у оквиру географско информационог система) и на бази анализе планског и имовинског основа дати методологију за израду техничке документације. У оквиру претходног извештаја потребно је дефинисати и динамику реализације појединих активности у оквиру уговореног рока.

У оквиру претходног извештаја потребно је дефинисати сва ограничења и ризике по успешно реализовање пројекта у оквиру дефинисаних рокова. Могући ризици по успешну реализацију посла су:

- недостатак и квалитет подлога

- имовинско правни односи
- урбанистичко плански оквир
- локацијски услови

### **Идејно решење**

На нивоу идејног решења потребно је дефинисати комплетну концепцију трасе и микролокацију свих објеката које је потребно реконструисати или изградити. У оквиру идејног решења потребно је приказати фазе реализације инвестиционих активности.

Идејно решење се израђује за потребе прибављања локацијских услова, у складу са Законом о планирању и изградњи.

Идејно решење је приказ планиране концепције објекта, са обавезним приказом и навођењем оних података који су неопходни за утврђивање локацијских услова, односно података који су неопходни за утврђивање усклађености са планским документом и утврђивање услова за пројектовање и прикључење.

Идејно решење је саставни део локацијских услова, односно услова за пројектовање и прикључење, само у погледу битних елемената на основу којих су ти локацијски услови утврђени, док су остали приказани детаљи необавезујући у даљој разради техничке документације, која је саставни део пројекта за грађевинску дозволу, односно идејног пројекта.

Техничка документација идејног решења се састоји од следећих делова:

- Главна свеска

Главну свеску идејног решења чини само основни садржај из Прилога 1. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката.

- Пројекти:
  - Хидротехничких инсталација

Општу документацију идејног решења чини само обавезни садржај утврђен чланом 28. и прилогом 9. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката.

Текстуална документација идејног решења садржи технички опис пројектованог објекта са навођењем потребних комуналних капацитета.

Нумеричка документација пројекта, зависно од врсте техничке документације, садржи одговарајуће прорачуне, резултате анализа и прорачуна, шеме, спецификацију материјала и др.

Графичка документација идејног решења садржи графичке прилоге у одговарајућој размери.

Свака техничка документација се ради за одређене објекте и групу у складу са дефинисаним фазама реализације.

### **Пројекат за грађевинску дозволу**

Пројекат за грађевинску дозволу је скуп међусобно усаглашених пројеката којим се дефинишу положај и капацитет објекта на локацији, функционалност са становишта технолошких и других захтева, просторно обликовање, избор конструкцијског система, димензионисање главних елемената конструкције, начелни избор грађевинских материјала, инсталација и опреме, чиме се обезбеђује испуњеност локацијских услова и основних захтева за објекат и др.

Пројектом за грађевинску дозволу врши се разрада планиране концепције објекта утврђене идејним решењем на основу ког су прибављени локацијски услови, а његова усклађеност са тим идејним решењем обавезна је само у погледу битних елемената на основу којих су ти локацијски услови, односно услови за пројектовање и прикључење утврђени (у зависности од врсте објекта, односно радова нпр: намена, БРГП, габарит, хоризонтална и вертикална регулација, положај на парцели, приступ парцели, број функционалних јединица, капацитети и начин прикључења на комуналну и другу инфраструктуру и сл.).

Пројекат за грађевинску дозволу може одступити од идејног решења и у погледу битних елемената који приказују или наводе податке неопходне за утврђивање локацијских услова, ако се измене врше приликом разраде техничке документације, као и ради усклађивања тог пројекта са условима за пројектовање и прикључење, с тим што та одступања не могу бити у супротности са планским документом, као ни осталим условима за пројектовање и прикључење издатим за тај објекат.

За линијске инфраструктурне објекте, поред претходно наведеног, у пројекту за грађевинску дозволу једнозначно се у простору дефинише траса објекта са свим потребним елементима, која може имати само микропомерања у односу на трасу из идејног пројекта, у циљу оптимизације радова.

За објекте из члана 133. став 2. Закона, пројектом за грађевинску дозволу врши се разрада техничких решења утврђених Идејним пројектом.

Пројекат за грађевинску дозволу се израђује за потребе прибављања грађевинске дозволе у складу са чланом 118а Закона.

Техничка документација пројекта за грађевинску дозволу се састоји од следећих делова:

➤ Главна свеска

Главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, поред основног садржаја из Прилога 1. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката садржи и:

- 1) одлуку о одређивању главног пројектанта потписану од стране инвеститора;
- 2) изјаву главног пројектанта којом се потврђује међусобна усаглашеност делова пројекта за грађевинску дозволу;
- 3) изјаве овлашћених лица о предвиђеним мерама за испуњење основних захтева за објекат;
- 4) копије добијених сагласности, ако су прописане Законом;
- 5) сажети технички опис постојећег и предвиђеног стања, објекта, инсталација и опреме, потписан и оверен печатом од стране главног пројектанта.

➤ Пројекти:

- Хидротехничких инсталација
- Конструкције
- Електроинсталација
- Централног система надзора и управљања

Општа документација пројекта за грађевинску дозволу чини обавезни садржај утврђен чланом 28. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката, решење о одређивању одговорног пројектанта предметног дела пројекта, као и изјаву одговорног пројектанта предметног пројекта којом се потврђује усклађеност са локацијским условима, прописима, правилима струке и мерама за обезбеђење испуњености основних захтева за објекат, прописаних елаборатима и студијама.

Текстуална документација пројекта за грађевинску дозволу у зависности од врсте и класе објекта садржи технички опис са општим подацима о локацији објекта, опис климатских услова и зона сеизмичности и других услова локације објекта, описом извршених претходних истраживања, опис усклађености са локацијским

условима, обликовним, програмским и функционалним карактеристикама објекта, подацима о конструкцији објекта, условима финансирања и избором конструктивног система, описом предвиђених материјала, подацима о пројектованим унутрашњим и спољашњим инсталацијама и опреми, као и дефинисањем укупне потрошње, описом етапности и фазности грађења, описом мера за испуњење основних захтева за објекат и др..

Нумеричка документација пројекта за грађевинску дозволу садржи табеларне приказе површина објекта по просторијама и етажама, са приказом намена, општи прорачун конструкције као и прорачун главних носећих елемената конструкције и фундамената са димензионисањем, прорачуне са обзиром на врсту инсталација и опреме и у циљу сагледавања потреба објекта, процену отрошње, процењену вредност пројектованих радова и др..

Графичка документација пројекта за грађевинску дозволу садржи цртеже и графичке прилоге у одговарајућој размери.

Пројекат за грађевинску дозволу се ради за објекат или групу објеката према фазама дефинисаним у идејном решењу.

Пројекат за грађевинску дозволу подлеже техничкој контроли.

### **Пројекат за извођење**

Пројекат за извођење је скуп међусобно усаглашених пројеката неопходних за извођење грађевинских, занатских, инсталатерских радова и других радова, којим се утврђују грађевинско-техничке, технолошке и експлоатационе карактеристике објекта са опремом и инсталацијама, техничко-технолошка и организациона решења за изградњу објекта, инвестициона вредност објекта, као и услови одржавања објекта.

Пројектом за извођење се разрађују детаљи и технолошка решења који су одређени пројектом за грађевинску дозволу, као и идејним пројектом за реконструкцију објекта, који се врше на основу решења којим се одобрава извођење тих радова.

Пројекат за извођење се израђује за потребе грађења објекта и извођења радова и може се израђивати и у фазама, односно деловима, у складу са динамиком грађења, односно извођења радова.

Пројекат за извођење је обавезна за грађење објеката за које је прибављена грађевинска дозвола, осим за објекте категорије "А".

За линијске инфраструктурне објекте поред претходно наведеног, у пројекту за извођење врши се разрада детаља и технолошких решења у границама простора за изградњу, одређених пројектом за грађевинску дозволу. Израда пројекта за извођење је обавезна и за извођење радова на реконструкцији објеката, који се врше на основу решења којим се одобрава извођење тих радова. (члан 145. Закона), осим за објекте категорије "А", као и у случајевима за које је предвиђено прибављање сагласности на пројекат за извођење у складу са прописима којима се уређује заштита од пожара.

Техничка документација пројекта за извођење се састоји од следећих делова:

#### ➤ Главна свеска

Главна свеска пројекта за извођење, поред основног садржаја из Прилога 1. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката садржи и:

- 1) одлуку о одређивању главног пројектанта потписану од стране инвеститора;
- 2) изјаву главног пројектанта којом се потврђује међусобна усаглашеност делова пројекта за извођење;
- 3) ситуациони план са елементима за обележавање објекта у одговарајућој размери.

#### ➤ Пројекти:

- Хидротехничких инсталација
- Конструкције
- Електроинсталација



- Централног система надзора и управљања

Општа документација пројекта за извођење садржи опште делове опште документације утврђене чланом 28. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката, решење о одређивању одговорног пројектанта предметног дела пројекта, као и изјаву одговорног пројектанта предметног пројекта, којом се потврђује усклађеност са грађевинском дозволом, пројектом за грађевинску дозволу, прописима, правилима струке и мерама за обезбеђење испуњености основних захтева за објекат, прописаних елаборатима и студијама.

Текстуална документација пројекта за извођење за зграде, зависно од врсте и класе објекта, садржи технички опис са додатним подацима у односу на оне који су већ дефинисани пројектом за грађевинску дозволу, а који се односе на: техничке карактеристике грађевинских материјала и опреме предвиђених за уградњу и захтеве у погледу тих материјала и опреме, опис места и начина њихове уградње, опис изабраног конструктивног система, опис методологија радова на извођењу фундарања и конструкције, опис неопходних испитивања и мерења, као и други неопходни подаци везани за извођење радова.

Нумеричка документација пројекта за извођење за зграде, зависно од врсте и класе објекта садржи: детаљне прорачуне конструкције и конструкцијских детаља, димензионисање и избор инсталација и опреме са дефинисаним неопходним карактеристикама и потрошњом енергије и др.

У случају да пројекат за извођење садржи и спецификације материјала и опреме, предмере радова и друге сличне прилоге, они се прилажу нумеричкој документацији.

Графичка документација пројекта за извођење, зависно од врсте и класе објекта, садржи цртеже и детаље неопходне за грађење објекта, односно извођење радова у одговарајућој размери.

Пројекте урадити у свему према важећем Закону о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10 одлука УС, 24/11 и 121/12, 42/13–одлука УС, 50/2013–одлука УС, 98/2013–одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19) и одредби Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Службени гласник РС", бр. 23/2015, 77/2015, 58/2016, 96/2016, 67/2017 и 72/2018) и осталом важећом законском регулативом, нормама и прописима.

## **7. Методологија израде**

Пројектно техничку документацију потребно је урадити у складу са BIM прицимпима и стандардима у оквиру израде техничке документације. Приликом израде техничке документације и концепта пројекта потребно је користити софтверске пакете и алате који омогућавају моделирање инфраструктурних објеката са приказом физичких и функционалних карактеристика којима се може постићи брза размена података и интеракција свих учесника на изради пројекта у циљу доношења оптимални одлука и правих техничких решења.

За потребе израде техничке документације потребно је да Понуђач достави методологију и начин рада приликом израде техничке документације која је усаглашена за горе наведеним концептом, Законима и подзаконским актима као и правилним добр струке и праксе.

## **8. Достављање документације**

Комплетан пројекат урадити и доставити инвеститору у 3 (три) примерка у штампаном облику као и 3 (три) примерка у електронској форми.

Инвеститор обезбеђује локацијске услове.

Обавеза пројектанта је припрема свих потребних графичких прилога – за потребе исходовања услова и сагласности.

Све евентуалне примедбе вршиоца техничке контроле Пројектант у најкраћем року отклања о свом трошку.

Пројектну документацију испоручити и у изворном електронском облику, у коме је и урађен одређени део пројекта. (dwg, excel, word, bim, tower,).

У \_\_\_\_\_

Са техничким карактеристикама сагласно  
овлашћено лице понуђача:

Дана: \_\_\_\_\_ 2019.године

---

### III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р. бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

#### ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р. Бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	

	Да је понуђач у периоду од 2017. до 2019. године до дана објаве Позива на Порталу јавних набавки реализовао минимум две техничке документације мерних места, надзора и управљања водоводном мрежом.	Фотокопија уговора
2.	<p><b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b></p> <p>Понуђач мора да располаже потребним бројем и квалификацијама извршилаца за време извршења уговора о јавној набавци и то: Најмање 7 извршилаца;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Најмање 3 дипломирана инжењера грађевине који поседују лиценцу 313 или 314;</li> <li>2. Најмање 1 дипломирана инжењера грађевине који поседују лиценцу 310;</li> <li>3. Најмање 1 дипломираног инжењера електротехнике који поседује лиценцу 350;</li> <li>4. Најмање 1 дипломираног инжењера електротехнике који поседује лиценцу 352;</li> <li>5. Најмање 1 дипломираног инжењера геодезије који поседује лиценцу 372.</li> </ol>	Фотокопија лиценце и потврда да је важећа, као и уговор о радном ангажовању и МА образац

### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. и услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5. Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу пословно-техничког капацитета** понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Р. Бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	Фотокопија уговора
	Да је понуђач у периоду од 2017. до 2019. године до дана објаве Позива на Порталу јавних набавки реализовао минимум две техничке документације мерних места, надзора и управљања водоводном мрежом.	
2.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ Понуђач мора да располаже потребним бројем и квалификацијама извршилаца за време извршења уговора о јавној набавци и то: Најмање 7 извршилаца; 1. Најмање 3 дипломирана инжењера грађевине који поседују лиценцу 313 или 314; 2. Најмање 1 дипломирана инжењера грађевине који поседују лиценцу 310; 3. Најмање 1 дипломираног инжењера електротехнике који поседује лиценцу 350; 4. Најмање 1 дипломираног инжењера електротехнике који поседује лиценцу 352; 5. Најмање 1 дипломираног инжењера геодезије који поседује лиценцу 372.	Фотокопија лиценце и потврда да је важећа, као и уговор о радном ангажовању и МА образац

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75.став 1. тачке1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим да наведе који су то докази и интернет страницу надлежног органа на којој су доступни.

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## ***V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ***

### **1. Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

## ***VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ***

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Образац споразума чланова групе понуђача о учешћу у заједничкој понуди (образац 7)
- 8) Образац изјаве подизвођача да учествује у понуди понуђача (образац 8).
- 9) Модел уговора

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (датум) за јавну набавку – Израда техничке документације за мерна места, надзор и управљање водоводном мрежом насељеног места Нови Бечеј, ЈН број IV 04-404-2/50-2019

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### **4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**4) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Набавка услуге** Израда техничке документације за мерна места, надзор и управљање водоводном мрежом насељеног места Нови Бечеј

Бр.	Назив услуге производа	Цена (дин)
1	Претходни извештај	
2	(ИДР) Идејно решење	
3	(ПГД) Пројекат за грађевинску дозолу	
4	(ПЗИ) Пројекат за извођење	
Укупно:		
ПДВ (20%)		
Укупно са ПДВ-ом:		

- **Начин и услови плаћања:** Плаћање се врши у року до 45 дана од дана истављања рачуна/фактуре, и достављања студије. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

- **Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде.

(Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.)

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица понуђача:

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Бр.	Назив услуге производа	Цена (дин)
1	Претходни извештај	
2	(ИДР) Идејно решење	
3	(ПГД) Пројекат за грађевинску дозолу	
4	(ПЗИ) Пројекат за извођење	
Укупно:		
ПДВ (20%)		
Укупно са ПДВ-ом:		

Датум

М. П.

Понуђач

---

---

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач ЗЈН

\_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b><i>ВРСТА ТРОШКА</i></b>	<b><i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i></b>
<b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.***

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН \_\_\_\_\_ даје:  
(Назив понуђача)

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Набавка услуге Израда техничке документације за мерна места, надзор и управљање водоводном мрежом насељеног места Нови Бечејбр. IV 04-404-2/50-2019 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке - Набавка услуге  
(Назив понуђача)

Израда техничке документације за мерна места, надзор и управљање водоводном мрежом насељеног места Нови Бечеј, број IV 04-404-2/50-2019, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке –  
(Назив подизвођача)

Набавка услуге Израда техничке документације за мерна места, надзор и управљање водоводном мрежом насељеног места Нови Бечеј број IV 04-404-2/50-2019, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***



**ОБРАЗАЦ СПОРАЗУМА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О УЧЕШЋУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо да, за јавну набавку услуге Израда техничке документације за мерна места, надзор и управљање водоводном мрежом насељеног места Нови Бечеј, по Одлуци о ЈНМВ број IV 04-404-2/50-2019, за коју наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

1. да смо учесници у заједничкој понуди
2. да прихватамо све услове из јавног позива и конкурсне документације.

1) Овим споразумом члану групе понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матич. број: \_\_\_\_\_ понуђачу наведеном под редним бројем 1., дајемо овлашћење да:

- у наше име буде носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, као и
- и опише послове сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

2) Понуђачи из заједничке понуде и њихове обавезе:

Р.Б.	Назив, седиште, ПИБ и обавезе сваког од учесника у заједничкој понуди	Потпис одговорног лица и печат учесника у заједничкој понуди	Опис послова—обавеза сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
1.	Овлашћени члан групе понуђача:	Потпис овлашћеног лица: _____ М.П.	
2.		Потпис овлашћеног лица: _____ М.П.	
3.		Потпис овлашћеног лица: _____ М.П.	

Напомена: Образац по потреби фотокопирати

Место и датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О УЧЕШЋУ У ПОНУДИ ПОНУЂАЧА**

Изјављујемо да, за јавну набавку услуге Израда техничке документације за мерна места, надзор и управљање водоводном мрежом насељеног места Нови Бечеј по Одлуци о ЈНМВ број IV 04-404-2/50-2019, за коју наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

1. да смо подизвођачи понуђачу
2. да прихватамо све услове из јавног позива и конкурсне документације. Овом изјавом понуђачу

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_/  
ПИБ \_\_\_\_\_ дајемо овлашћење да у наше име може попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији и друга документа уколико није другачије назначено.

Р.Б.	Назив, седиште и ПИБ подизвођача	Потпис одговорног лица и печат подизвођача
1.		Потпис овлашћеног лица: _____ М.П.
2.		Потпис овлашћеног лица: _____ М.П.
3.		Потпис овлашћеног лица: _____ М.П.

Напомена: Образац по потреби фотокопирати

Место и датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Набавка услуге Израда техничке документације за мерна места, надзор и управљање водоводном мрежом насељеног места Нови Бечеј**

Закључен у Новом Бечеју, дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2019. године, између уговорних страна:

1. Општине Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 8, 23272 Нови Бечеј, коју заступа Саша Максимовић, председник Општине (у даљем тексту Наручилац), ПИБ 101431164, матични број 08108293 и
2. ....  
са седиштем у ....., улица....., кога заступа.....  
(удаљем тексту: Добављач), ПИБ:....., матични број: .....

Основ уговора:

ЈН Број: IV 04-404-2/50-2019

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

**Члан 1.**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:**

- да је Наручилац за јавну набавку услуге геронто домаћица, ЈНМВ број IV 04-404-2/50-2019, на основу Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Позива за подношење понуда који је са Конкурсном документацијом, постављен на Порталу јавних набавки и на сајту општине [www.novibecej.rs](http://www.novibecej.rs) дана 11.12.2019. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности по Одлуци број: IV 04-404-2/50-2019;

- да је понуђач дана \_\_.\_\_.2019. године \_\_\_\_\_ (начин подношења понуде) поднео своју понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2019. године, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;

- да понуда понуђача одговара Спецификацији набавке услуге из Конкурсне документације, који се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;

- да је наручилац услуге у складу са Законом о јавним набавкама, понудом добављача и Одлуком о додели уговора о јавној набавци од \_\_. \_\_. 2019. године, изабрао понуђача за предметну набавку, као понуђача прихватљиве понуде коме ће доделити уговор.

**Члан 2.**

Општина Нови Бечеј додељује уговор за јавну набавку услуге Израда техничке документације за мерна места, надзор и управљање водоводном мрежом насељеног места Нови Бечеј, ЈНМВ број IV 04-404-2/50-2019, понуђачу: \_\_\_\_\_.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 3.**

Израда техничке документације за мерна места, надзор и управљање водоводном мрежом насељеног места Нови Бечеј.

## УГОВОРЕНА ЦЕНА

### Члан 4.

Укупно уговорена цена за предмет набавке из члана 3. овог уговора, рачунајући са свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке и који терете предметну јавну набавку, износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Наручилац неће признати Додављачу никакве додатне трошкове.

Наручилац задржава право да у реализацији већ закљученог уговора, а у складу са потребама Наручиоца, вредност јавне набавке не мора нужно реализовати у уговореном износу.

## НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

### Члан 5.

Наручилац ће за пружене услуге извршити плаћање додављачу у року до 45 дана од дана истављања рачуна/фактуре и достављања Студије. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

И з а б р а н и понуђач је у **тренутку закључења уговора**, преда наручиоцу средства финансијског обезбеђења – сопствену бланко соло меницу серије \_\_\_\_\_ која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са клаузулом „без протеста“ у траженој висини и са траженим роком важења, и то:

**-Меницу за извршење уговорне обавезе** која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Меница за извршење уговорне обавезе издаје се у висини 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност менице за извршење уговорне обавезе мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за извршење уговорне обавезе у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе уроковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

## КОРЕКЦИЈА ЦЕНЕ

### Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да уговорена цена из прихваћене понуде мора бити фиксна током важења уговора и не може се мењати, односно не подлеже променама ни из каквог разлога, у складу са опцијом у понуди.

## СПРОВОЂЕЊЕ УСЛУГЕ

### Члан 7.

Рок за извршење уговора је 60 дана од дана закључења уговора.

## РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

### Члан 8.

Рок за извршење уговорних обавеза је од коначне реализације услуге.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 9.

Након избора најповољније понуде и склапања Уговора, у случају неоснованог одустанка или неиспуњења Уговора од једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на раскид Уговора и накнаду штете у складу са Законом о облигационим односима.

У случају више силе уговорне стране се ослобађају одговорности за накнаду штете, применом Закона о облигационим односима.

У случају да се реализацијом предметне набавке не обезбеди предметна услуга тражених карактеристика, Наручилац ће уговор раскинути и спровести нови поступак јавне набавке.

#### **Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, примењују одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 11.**

Лице за праћење реализације овог уговора је Драган Раушки.

#### **Члан 12.**

Уговорне стране изјављују да су се међусобно информисале о детаљима уговорених односа и предстојећих активности, да су уговор прочитале и разумеле, и прихватиле и да ће наведене активности извршити на начин, а према упутствима наручиоца и у роковима који су дефинисани овим уговором.

#### **Члан 13.**

Наручилац задржава право да у било ком тренутку одустане од предметне јавне набавке, као и да у реализацији већ закљученог уговора, а у складу са потребама наручиоца, вредност јавне набавке не мора нужно реализовати у уговореном износу.

#### **Члан 14.**

Евентуалне спорове по овом Уговору уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју уговара се надлежност Привредног суда у Зрењанину.

#### **Члан 15.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања истог, од стране овлашћених лица уговорених страна.

#### **Члан 16.**

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, и то по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ:

НАРУЧИЛАЦ:  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Саша Максимовић

#### **Напомена:**

1. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем,
2. **Модел уговора треба попунити, парафирати и оверити.**

**VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду са припадајућом документацијом доставити на адресу: Општинска управа Нови Бечеј, 23272 НОВИ БЕЧЕЈ, ул. Жарка Зрењанина бр. 8, или предати лично у канцеларији бр. 16 на наведеној адреси, са назнаком на предњој страни: „ **ПОНУДА за - Набавка услуге** Израда техничке документације за мерна места, надзор и управљање водоводном мрежом насељеног места Нови Бечеј - **ЈНМВ број IV 04-404-2/50-2019**“, а на полеђини назив и адреса понуђача, број телефона, факса и e-mail понуђача, као и име и презиме лица за контакт, које је именовано од стране понуђача.

Понуда се сматра благовременом уколико је, без обзира на начин достављања, примљена од стране наручиоца **до 19.12.2019. године до 11,00 сати.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

#### **Понуда мора да садржи оверен и потписан:**

- Образац „Техничке карактеристике набавке“ – потписан и оверен
- Образац понуде (Образац 1),
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2),
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3),
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4),
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5),
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,
- Споразум чланова групе понуђача о учешћу у заједничкој понуди – уколико понуду подноси група понуђача (образац 7),
- Изјава подизвођача да учествује у понуди понуђача– уколико се подноси понуда са подизвођачем (образац 8),
- Модел уговора, попуњен, потписан и оверен печатом.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна набавка није обликована по партијама.

#### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска Управа Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр.8, 23272 Нови Бечеј, са назнаком:

„**Измена понуде** за јавну набавку услуге Израда техничке документације за мерна места, надзор и управљање водоводном мрежом насељеног места Нови Бечеј ЈН бр. IV 04-404-2/50-2019- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде** за јавну набавку услуге - Израда техничке документације за мерна места, надзор и управљање водоводном мрежом насељеног места Нови Бечеј ЈН бр. IV 04-404-2/50-2019 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде** за јавну набавку услуге Израда техничке документације за мерна места, надзор и управљање водоводном мрежом насељеног места Нови Бечеј–ЈН бр. IV 04-404-2/50-2019 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку услуге Израда техничке документације за мерна места, надзор и управљање водоводном мрежом насељеног места Нови Бечеј –ЈН бр. IV 04-404-2/50-2019 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум чланова групе понуђача о учешћу у заједничкој понуди (образац 7. поглавље VI ове конкурсне документације )

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

#### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање се врши у року до 45 дана од дана истављања рачуна/фактуре и достављања Студије, уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

#### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока: -**

#### **9.3. Захтев у погледу рока извршења услуге:**

Рок за извршење уговорних обавеза је 60 дана од дана потписивања уговора.

#### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### **9.5. Други захтеви /**



#### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену понуде. Попуст који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде неће се узети у обзир. Понуђач се обавезује да дати попуст примењује за све време важења уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

#### **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац тражи:

- средство финансијског обезбеђења за **извршење уговорне обавезе.**

Изабрани понуђач се обавезује да у **тренутку закључења уговора**, преда наручиоцу средства финансијског обезбеђења – сопствену бланко соло меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са клаузулом „без протеста“ у траженој висини, и са траженим роком важења, и то:

**-Меницу за извршење уговорне обавезе** која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Меница за извршење уговорне обавезе издаје се у висини 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност менице за извршење уговорне обавезе мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за извршење уговорне обавезе у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе уроковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

- Изабрани понуђач је, поред менице дужан да достави и **фотокопију картона депонованих потписа** (уз подношење оригинала или оверене фотокопије на увид).

#### **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА: /**

#### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на e-mail: [marina.sabo@novibecej.rs](mailto:marina.sabo@novibecej.rs), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се **са напоменом** „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. IV 04-404-2/50-2019 - Набавка услуге Израда техничке документације за мерна места, надзор и управљање водоводном мрежом насељеног места Нови Бечеј.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца или електронском поштом на е-mail [marina.sabo@gmail.com](mailto:marina.sabo@gmail.com).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63.став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108.ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;

- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ..... [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН ....[навести редни број јавне набавке];
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. За све што није наведено у конкурсној документацији примењиваће се прописи о јавним набавкама.