



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ
НОВИ БЕЧЕЈ, Жарка Зрењанина бр. 8.**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – РАДОВА
Инвестиционо одржавање објекта Дома здравља- здравствена станица у насељу Кумане

ЈНМВ бр. IV 04-404-3/8-2019

Нови Бечеј, октобар 2019. год.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНМВ број IV 04-404-3/8-2019 од 18.10.2019. године и Решења о образовању Комисије која ће спровести поступак јавне набавке мале вредности, број IV 04-404-3/8-2019 од 18.10.2019. године, Комисија Општине Нови Бечеј именована за спровођење поступка предметне јавне набавке п р и п р е м и л а ј е

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА**

Инвестиционо одржавање објекта Дома здравља- здравствена станица у насељу Кумане

Конкурсна документација садржи:

Поглавље:	Назив поглавља:	страна:
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, место извођења радова, рок завршетка радова и сл.	4
IV	Техничка документација и планови	7
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона	7
VI	Упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду са Изјавом подизвођача о учешћу у понуди понуђача и Споразум групе понуђача о учешћу у заједничкој понуди	14
VIII	Образац понуде	26
	Образац понуде и структуре цене	29
	Образац трошкова припреме понуде	33
	Образац изјаве о независној понуди	34
	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	35
IX	Модел уговора	36

Комисија:

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, КОНАЧНИ РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА И СЛ.

ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ

ЈНМВ бр. IV 04-404-3/8-2019

ПРЕДМЕР РАДОВА

R.br	OPIS	Jed.mere	Kolicina
------	------	----------	----------

I RUŠENJE I DEMONTAŽA

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ, НОВИ БЕЧЕЈ**

Адреса: Нови Бечеј, ул. Жарка Зрењанина бр. 8.

Интернет страница наручиоца: www.novibecej.rs

Врста наручиоца: Градска и општинска управа

Шифра делатности: 8411

Матични број: 08108293

ПИБ: 101431164

Тел: 023/771-135

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и другим важећим прописима.

3. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке мале вредности бр. IV 04-404-3/8-2019 од 18.10.2019. године су радови - **Инвестиционо одржавање објекта Дома здравља- здравствена станица у насељу Кумане**

4. Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци радова.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка: -

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација: -

7. Контакт (лице или служба): Марина Сабо, е-mail: marina.sabo@novibecej.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет ове јавне набавке радова, која се спроводи по Одлуци о покретању поступка јавне набавке мале вредности, бр. IV 04-404-3/8-2019 од 18.10.2019. године, су радови **Инвестиционо одржавање објекта Дома здравља- здравствена станица у насељу Кумане** која према предмеру радова и техничким карактеристикама, обухвата: набавку материјала и набавку радова.

Назив и ознака из општег речника набавке:

45200000 Радови на објектима или деловима објеката високоградње и нискоградње

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

3. Врста оквирног споразума: -

1	Montaža i demontaža zaštitne ograde od žičanog pletiva. Na svakih 2m postaviti stubove za zatezanje pletiva, visine 2m. Ograda se koristi za sve vreme trajanja radova.		
	Obračun po m ²	m ²	40,00
2	Demontaža starih prozora iz zidova od opeke. Svu stolariju pažljivo demontirati i preneti na mesto gde odredi investitor.		
	Obračun po kom.		
	Prozori 1,4/1,40	kom.	16,00
	Prozori 1,4/2,80	kom.	2,00
	Prozori 0,70/0,70	kom.	6,00
	Nadsvetla 1,50/0,80	kom.	4,00
	Portala kartoteke 1,50/0,80	kom.	1,00
	Ulazna vrata 1,50/2,00	kom.	4,00
3	Pažljiva demontaža bojlera 80l. Demontirane bojlere predati investitoru.		
	Obračun po kom.	kom.	2,00
4	Pažljiva demontaža protočnog bojlera 10l. Demontirane bojlere predati investitoru.		
	Obračun po kom.	kom.	10,00
5	Pažljiva demontaža umivaonika, sa sifonom i baterijom. Demontirani umivaonik, sifon i bateriju predati investitora.		
	Obračun po kom.	kom.	11,00
6	Pažljiva demontaža baterije za vodu. Demontirane baterije predati investitoru.		
	Obračun po kom.	kom.	2,00
7	Pažljiva demontaža tuš baterije. Demontiranetuš baterije predati investitoru.		
	Obračun po kom.	kom.	1,00
8	Pažljiva demontaža WC šolje, vodokotlića i cevi. Demontiranu WC šolju, vodokotlić i cev predati investitoru.		
	Obračun po kom.	kom.	11,00
9	Skidanje spuštenog plafona od hanter daglasa sa konstrukcijom. Izdvojiti upotrebljiv materijal i složiti. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju.		
	Obračun po m ²	m ²	30,00
10	Obijanje zidnih keramičkih pločica zajedno sa malterom. Obiti pločice sa malterom i klamfama očistiti spojnice do dubine 2 cm, a površinu opeka očistiti čeličnim četkama. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju.		
	Obračun po m ²	m ²	15,00
11	Skidanje gumene obloge sa stepenišnog gazišta. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. /0,6m ² po gazištu/.		
	Obračun po m ²	m ²	6,00

12	Rušenje ulaznog stepenišnog kraka sa stepenicama i rampom. Rušenje stepenišnog kraka izvesti pažljivo. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju.		
	Obračun po m ³	m ³	3,00
13	Rušenje staze od betona. Rušenje staze izvesti zajedno sa skidanjem podloge. Odvojiti tvrdi materijal i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15 km. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju.		
	Obračun po m ²	m ²	30,00
14	Demontaža oluka /horizontlz I vertikal/. Oluke demontirati, upakovati, utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15 km.		
	Obračun po m ¹	m ¹	150,00
II ZEMLJANI RADOVI			
1	Ručni iskop zemlje III kategorije za pristupnu rampu invalida. Iskop izvesti prema projektu i datim kotama. Dno nivelisati. Iskopanu zemlju prevesti kolicima, nasuti i nivelisati teren ili utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju.		
	Obračun po m ³	m ³	20,00
2	Nasipanje peska ispod bet.ploče rampe . Pesak nasipati u slojevima od 20cm kvasiti vodom i nabijati u slojevima.		
	Obračun po m ³	m ³	10,00
3	Nabavka, transport i ugrađivanje sloja prirodnog šljunka ispod pristupne ploče rampe, Šljunak nasuti u slojevima i nabiti.		
	Obračun po m ³	m ³	4,00
4	Nabavka, transport i ugrađivanje sloja prirodnog šljunka ispod temelja, poda i zaštitnog trotoara debljine 10cm. Šljunak nasuti u slojevima, nabiti i fino planirati sa tačnošću ±1,00cm		
	Obračun po m ²	m ²	15,00
III ZIDARSKI RADOVI			
1	Zaziđivanje zidova punom opekom u produžnom malteru. Pre ugradnje opeku kvasiti vodom.Po završenom zidanju očistiti fuge. Ispod stepeništa,		
	Obračun po m ³	m ³	3,75
2	Malterisanje novih zidova produžnim malterom 1:3.9 u dva sloja. Prvi sloj, grunt, raditi u produžnom malteru od prosejanog čistog peska. Drugi sloj sa čistim peskom, bez primesa i organskih primesa uz kvašenje i glačanje perdaškom. Omalterisane površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa, a ivice oštre i prave. Ucenu uračunata i pomoćna skela.		
	Obračun po m ²	m ²	12,00

3	Malterisanje unutrašnjih oštećenih delova prozorskih otvora 140x140cm, po ugrađivanju novih prozora sa produžnim malterom 1:3.9 u dva sloja. Prvi sloj, grunt, raditi u produžnom malteru od prosejanog čistog peska. Drugi sloj sa čistim peskom, bez primesa i organskih primesa uz kvašenje i glačanje perdaškom. Omalterisane površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa. U cenu uračunata i pomoćna skela.		
	Obračun po kom	kom	28,00

IV BETONSKI RADOVI

1	Izrada armirano betonske temeljne ploče MB 20. Izraditi oplatu temeljnih zidova i armirati po projektu, detaljima i statičkom proračunu. U cenu uračunati potrebnu oplatu, armatura se posebno obračunava. Armirati sa mrežastom armaturom Q-188		
	Obračun po m ³	m ³	6,00
2	Izrada armirano betonskih zidova d= 15cm od betona MB 20. Izraditi oplatu zidova i armirati po projektu, detaljima i statičkom proračunu. Beton ugraditi i negovati po propisima. U cenu ulaze oplata i armatura 2 Q -131.		
	Obračun po m ³	m ³	6,00
3	Izrada staze rampe od armiranog betona, debljine 10 cm, marke MB20. Stazu armirati mrežastom armaturom Q - 131. Gornju površinu staze obraditi po uputstvu projektanta i beton negovati. U cenu ulazi i armatura.		
	Obračun po m ²	m ²	20,00

V STOLARSKI RADOVI

1	Izrada i postavljanje zastakljenih PVC prozora. Prozore izraditi od visokootpornog tvrdog PVC-a sa višekomornim sistemom profila, sa ojačanim čeličnim nerđajućim šestokomornim profilima braon boje, po šemi stolarije i detaljima. Prozore dihtovati trajno elastičnom EPDM gumom, vulkanizovanom na uglovima. Okov i boja prozora, po izboru projektanta /braon/. Krila prozora zastakliti termo Flot staklom d=4+16+4 mm i dihtovati EPDM gumom. Cenom obuhvatiti prozorsku klupicu i solbanak od PVC-a. Umax =1.5 W/m ² K Mere uzeti na licu mesta.		
	Obračun po kom.		
	Prozori 1,4/1,40	kom.	16,00
	Prozori 1,4/2,80	kom.	2,00
	Prozori 0,70/0,70	kom.	6,00
	Nadsvetla 1,50/0,80	kom.	4,00
2	Izrada i postavljanje zastakljenih portala PVC. Portal izraditi od visokootpornog tvrdog PVC-a sa šestokomornim profilima braon boje, sa ojačanim čeličnim nerđajućim profilima, po šemi stolarije i detaljima. Portal dihtovati trajno elastičnom EPDM gumom, vulkanizovanom na uglovima. Otvore portala zastakliti termo Flot staklom d=4 mm i dihtovati EPDM gumom. Mere uzeti na licu mesta prema postojećem izgledu.		
	Obračun po kom.		
	Portal kartoteke 1,70/1,40	kom.	1,00

3	Izrada i postavljanje dvokrilnih ulaznih vrata od PVC zastakljenih. Vrata izraditi od visokootpornog tvrdog PVC-a sa višekomornim sistemom profila i ojačanog čeličnim nerđajućim šestekomornim profilima braon boje, ispunom i sistemom zaptivanja EPDM gumom, po šemi stolarije i detaljima. Okov, brava sa cilindar uloškom i tri ključa, tri šarke i boja vrata, po izboru projektanta /braon/. Krila vrata zastakliti termo staklom d=4+16+4 mm i dihtovati trajno elastičnom EPDM gumom. Umax =1.6 W/m²K. Mere uzeti na licu mesta po uzorku na postojeća.		
	Obračun po kom.		
	Ulazna vrata dvokrilna 1,50/2,00	kom.	3,00
5	Postojeća unutrašnja vrata sa okovom, pregledati i ampasovati. Falc i ivice vrata obraditi da krilo fino naleže, dihtuje i lako zatvara. Po potrebi podesiti bravu vrata. Postojeće šiltove i kvake zamenuti novim.		
	Obračun po kom.		
	Vrata 70/205	kom.	15,00
	Vrata 80/205	kom.	10,00
	Vrata 90/205	kom.	2,00
	Ulazna vrata dvokrilna 1,50/2,00	kom.	3,00
VI	BRAVARSKI RADOVI RADOVI		
1	Izrada i postavljanje ograde rampe za invalide od čeličnih profila sa ugradnjom anкера. Ogradu izraditi i ugraditi po detaljima i uputstvu projektanta. Spojeve i varove idealno izraditi, očistiti i obrusiti. Pre ugradnje ogradu očistiti od korozije i prašine, brusiti i opajati. Naneti impregnaciju, osnovnu boju i postaviti ogradu. Nakon ugradnje popraviti osnovnu boju, predkitovati i brusiti i obojiti dva puta.		
	Obračun po kg	kg	400,00
2	Demontaža i ponovna montaža starih metalnih otirača, cenom obuhvatiti eventualnu popravku.		
	Obračun po kom.	kom.	3,00
2	Izrada i postavljanje Al rama za otirač obuće sa umetkom od Al i tekstila, dimenzija 60x120 cm. Od "L" profila ram ugraditi u nivou poda, po datim detaljima proizvođača.		
	Obračun po kom.	kom.	3,00
VII	LIMARSKI RADOVI		
1	Izrada i montaža visećih polukružnih oluka od pocinkovanog lima, razvijene širine (RŠ)33cm, širine oluka 15 cm i debljine 0,60 mm. Oluke spajati nitnama, jednoredno sa maksimalnim razmakom 3 cm i letovati kalajem od najmanje 40%. Držače visećih olu'ka uraditi od pocinkovanog flaha 25x5 mm i nitovati sa prednje strane oluka nitnama 0 4 mm, na razmaku do 80 cm.		
	Obračun po m¹	m¹	100,00
2	Izrada i montaža visećih polukružnih oluka od pocinkovanog lima, razvijene širine (RŠ)33cm, širine oluka 15 cm i debljine 0,60 mm. Oluke spajati nitnama, jednoredno sa maksimalnim razmakom 3 cm i letovati kalajem od najmanje 40%. Držače visećih olu'ka uraditi od pocinkovanog flaha 25x5 mm i nitovati sa prednje strane oluka nitnama 0 4 mm, na razmaku do 80 cm.		
	Obračun po m¹	m¹	50,00

3	Pokrivanje ravnih krovnih površina pocinkovanim limom, debljine 0,60 mm. Sve sastave nitovati i letovati u svim pravcima. Pokrivanje izvesti po projektu, detaljima i uputstvu projektanta. Ispod lima postaviti sloj "Izolim" trake, "Grmeč" Beograd, koji ulazi u cenu pokrivanja.		
	Obračun po m ²	m ²	15,00
<hr/>			
VIII	KERAMIČARSKI RADOVI		
1	Nabavka i postavljanje zidnih keramičkih pločica, dimenzija 20x30 cm, u lepaku. Pločice I klase, domaće proizvodnje, lepiti lepkom u slogu fuga na fugu. Po potrebi ivice pločica ručno dobrusiti. Obložene površine moraju biti ravne i vertikalne. Postavljene pločice fugovati i očistiti piljevinom.		
	Obračun po m ²	m ²	20,00
2	Postavljanje podne granitne keramike, na ulaznomdelu sa ulaznim stepeništem dimenzija 40x40 cm, u cementnom malteru. Granitnu keramiku I klase postaviti u cementnom malteru, u slogu po izboru projektanta. Podlogu prethodno isprskati cementnim mlekom. Polaganje izvesti ravno i keramiku zaliti cementnim mlekom. Postavljene pločice fugovati i pod očistiti piljevinom. U cenu ulazi i nabavka keramike.		
	Obračun po m ²	m ²	15,00
<hr/>			
IX	SUVOMONTAŽNI RADOVI		
1.	Izrada spušenog plafona sa čeličnom podkonstrukcijom i oblaganjevoodopornim gips kartonskim pločama GKF 2 x 12,5 mm, sistem Knauf D 112. . Dvostruku podkonstrukciju izraditi od nosivih i montažnih pocinkovanih profila CD 60/27 mm pričvršćenim visilicama za nosivi plafon i obložiti gips kartonskim pločama, po projektu i uputstvu proizvođača. Sastave obraditi glet masom i bandaž trakama po uputstvu projektanta. U cenu ulazi i radna skela. Obračun po m2 postavljene površine.		
	Obračun po m ²	m ²	30,00
2.	Izrada spuštrog plafona od presovanih ploča mineralnih vlakana na metalnoj konstrukciji tipa Armstrong. Konstrukcija je od T nosača bele boje, ploče su dimenzija 60/60cm. U cenu ulazi i radna skela.		
	Obračun po m ²	m ²	220,00
<hr/>			
X	MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI		
1	Čišćenje slojeva stare boje sa ravnih površina fasade. Pažljivo očistiti stare slojeve boje sa ravnih delova fasade, za ponovno bojenje fasade. Čišćenje izvršiti mehaničkim i hemijskim putem. Prilikom čišćenja voditi računa da se ne ošteti podloga.		
	Obračun po m ²	m ²	275,00
2	Bojenje betonske fasade silikatnom bojom . Pre bojenja površine fasade preći šmirglom i opajati. Malterisane površine moraju biti potpuno suve pre bjojenja. Pre početka bojenja u saradnji sa projektantom uraditi probne uzorke. U cenu ulazi i potrebna lakomontažna fasadna skela.		
	Obračun po m ²	m ²	275,00

3	Struganje stare boje i bojenje zidova i plafona. Sve površine ostrugati i oprati od boje i kita. Brusiti, predimpregnirati, kitovati plastičnim kitom manja oštećenja i kitovati emulzionim kitom. Brusiti, impregnirati i bojiti prvi put, a zatim ispraviti disperzionim kitom manja oštećenja. Bojiti ipoludisperzivnom bojom prvi i drugi put. Boja i ton po izboru projektanta. Obračun po m ² obojene površine.		
	Obračun po m ²	m ²	1.210,00
4	Bojenje gips kartonskih plafona. Glave holšrfova ili eksera minizirati, površine natopiti firnisom i kitovati fuge disperzionim kitom. Bojiti poludisperzivnom bojom prvi put. Ispraviti toniranim disperzionim kitom. Bojiti poludisperzivnom bojom drugi i treći put. Boja i ton po izboru projektanta.		
	Obračun po m ²	m ²	30,00
5	Krečenje zidova i plafona, rastvorenim odležalim krečom, četkom i pumpom /garaža/. Sve površine okrečiti četkom prvi put, brusiti i gipsovati manja oštećenja i pukotine, a zatim okrečiti drugi put. Pumpom prskati prvi i drugi put.		
	Obračun po m ²	m ²	150,00
6	Skidanje stare boje i bojenje radijatora, bojom za metal. Pre bojenja skinuti staru boju i koroziju hemijskim i fizičkim sredstvima, brusiti i očistiti. Na radijatore naneti impregnaciju i osnovnu boju, a zatim bojiti dva puta bojom za metal.		
	Obračun po m ²	m ²	60,00
7	Skidanje stare boje i bojenje cevi zagrejanje, bojom za metal. Pre bojenja skinuti staru boju i koroziju hemijskim i fizičkim sredstvima, brusiti i očistiti. Na cevi naneti impregnaciju i osnovnu boju, a zatim bojiti dva puta bojom za metal.		
	Obračun po m ¹	m ¹	200,00
8	Bojenje starih vrata i pregrada lazurnim bojama, sa lakiranjem. Bojiti sadolinom ili nekim sličnim sredstvom po izboru projektanta. Pre bojenja sve površine preći finom šmirglom, da ostane glatka površina. Bojiti dva puta sa razmakom za sušenje od 24 h, preći najfinijom šmirglom, pa bojiti treći put i lakirati lakom.		
	Obračun po m ²	m ²	25,00
9	Bojenje starih vrata preko postojeće boje, kvalitetnije bojenje. Vrsta boje, proizvođač i ton po izboru projektanta. Pre bojenja sve površine brusiti, očistiti i kitovati oštećenja i pukotine. Prevući uljanim kitom, brusiti i nadkitovati. Bojiti uljanom bojom prvi put, po sušenju brusiti i nadkitovati uljanim kitom. Bojiti uljanom bojom, drugi put. Fino brusiti, ispraviti emajl kitom i bojiti emajl lakom.		
	Obračun po m ²	m ²	110,00

XI SANITARIJE

1	Nabavka i montaža komplet umivaonika, od keramike, dimenzija 60x40 cm, domaće proizvodnje I klase. Umivaonik za zid pričvrstiti odgovarajućim tiplovima i mesinganim šrafovim a preko podmetača od gume. Umivaonik povezati sa odvodom hromiranim sifonorn prečnika 5/4" sa rozetom, čepom i lancem. Pored umivaonika postaviti držač tečnog sapuna i peškira. Umivaonik i opremu naručiti po izboru investitora.		
	Obračun po kom	kom	11,00
2	Nabavka i montaža komplet WC šolje, tipa Simplon monoblok. Spoj WC šolje sa kanalizacionom mrežom izvesti da bude dihtovan 100%. Šolju preko gumenih podmetača pričvrstiti mesinganim šrafovim. Keramički vodokotlić postaviti preko šolje i sa vodovodnom mrežom povezati preko hromiranog ventila i kvalitetnog creva. Postaviti kvalitetan poklopac za šolju i držač toalet papira. Solju i opremu naručiti po izboru projektanta.		
	Obračun po kom	kom	6,00
3	Nabavka i montaža ispusne hromirane slavine, prečnika 1/2", sa pokretnom lulom ispod slavine za toplu i hladnu vodu. Slavinu pažljivo postaviti, da se ne ošteti.		
	Obračun po kom	kom	8,00
4	Nabavka i montaža ispusne hromirane slavine, prečnika 1/2", sapokretnom lulom ispod, za hladnu vodu. Između zida i slavine postaviti rozetu. Slavinu pažljivo postaviti, da se ne ošteti.		
	Obračun po kom	kom	4,00
5	Nabavka i montaža zidne jednoručne hromirane baterije za tuš kadu, za toplu i hladnu vodu. Između zida i baterije postaviti rozete. Na zidu postaviti fiksni držač tuša. Bateriju pažljivo postaviti, da se hrom ne ošteti.		
	Obračun po kom	kom	1,00
6	Nabavka i montaža protočnog bojlera, zapremine 10 litara. Električni bojler postaviti i povezati sa električnom energijom.		
	Obračun po kom	kom	10,00
7	Nabavka i montaža električnog bojlera, zapremine 80 litara, po izboru projektanta. Uz bojler isporučiti i postaviti sigurnosni ventil i hromirane cevčice za povezivanje. Bojler postaviti i povezati sa električnom energijom.		
	Obračun po kom	kom	2,00
<hr/>			
XII	RAZNI RADOVI		
1	Demontaža starog ventila radijatora. Nabavka i montaža novog termoventila za Al radijatora. Cenom je obuhvaćeno pražnjenje i punjenje mreže vodom.		
	Obračun po kom	kom	20,00
1	Razni nepredviđeni radovi		
	Obračun paušalno		
<hr/>			

Električne instalacije

R.b	Opis	Jed.me re	kolicina
	Isporuka i ugradnja umesto demontiranih svetiljki sledeće svetiljke:		
1.	Ugradni LED panel 600x600mm; 45W; 230V; 4000 lumena; 4000 °K; IP20	kom	41
2.	Nadgradni LED panel 600x600mm; 45W; 230V; 4000 lumena; 4000 °K; IP20	kom	9
3.	Armatura sa opal kuglom, IP44, sa grlom E-27, sa ugrađenom LED sijalicom 230 V/50Hz 15W/1400Lm/4000 °K	Kom	18
4.	Isporuka i ugradnja u zid komplet plastičnog razvodnog ormara RT1 umesto demontiranog razvodnog ormara. Orman treba da sadrži 14 komada jedнопolnih automatskih instalacionih osigurača, od kojih su nazivne struje 10A/B za strujne krugove osvetljenja i 16A/C za strujne krugove priključnica. Sve komplet priključeno na postojeće provodnike strujnih krugova.	Kom	1
5.	Isto samo sa 6 komada osigurača	Kom	2
6.	Demontaža postojećih svetiljki	pausal	1
7.	Demontaža postojeće razvodne table ukupno 3 komada	pausal	1
8.	Ispitivanje i kontrola kompletne električne instalacije objekta, nakon završetka radova. Ispitivanje izvesti u duhu važećih propisa i standarda.	pausal	1
9.	Sitan materijal i nepredviđeni sitni radovi	pausal	1

У _____
Дана: _____ 2019. године

М.П.

са техн. карактеристикама набавке
сагласно одговорно лице понуђача:

НАПОМЕНА: Понуђач доставља ове Техничке карактеристике набавке, потписане од стране одговорног лица и оверене;

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Наручилац је у Предмеру радова и Техничким карактеристикама набавке радова **Инвестиционо одржавање објекта Дома здравља- здравствена станица у насељу Кумане**, прецизно одредио предмет набавке, како би понуђачи могли да припреме прихватљиве понуде које ће бити у складу са потребама наручиоца.

VI УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. I 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом – **Није предвиђена посебна дозвола.**
- Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) **Услови у погледу пословно-техничког капацитета:**

- а) да понуђач има успостављен стандард ISO 9001:2015 систем менаџмента квалитета;
- б) да понуђач има успостављен стандард OHSAS 18001:2015 систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду;

2) **Услови у погледу кадровског капацитета:**

Да понуђач има најмање 5 запослених радника на неодређено време или на други начин радно ангажована лица и то:

Најмање једно лице са лиценцом број 410 или 411.

3) **Услови у погледу финансијског капацитета:**

Да је понуђач у претходне две године (2017. и 2018. години) остварио промет од минимум 10.000.000,00 динара;

4) **Обилазак локације - објекта:**

Обавеза сваког понуђача је да пре подношења понуде код наручиоца изврши обилазак локације - објекта на ком ће се изводити радови. Потписана изјава о извршеном обиласку локације - објекта

обавезан је саставни део понуде сваког понуђача.

Обилазак локације - објеката може се извршити најкасније до 25.10.2019 године, радним данима у период од 07-14 часова.

Обилазак локације - објеката је неопходно најавити најмање један дан раније на телефон 060/555-74-80-Милан Стојшин

1.3. У колико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. У колико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, **понуђач доказује достављањем Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Обавезни услови за учешће у поступку предметне јавне набавке:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ**:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђачаније осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више

законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI).Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

5) **Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу пословно-техничког капацитета** понуђач доказује достављањем следећих доказа:

а) да понуђач има успостављен стандард ISO 9001:2015 систем менаџмента квалитета,

Доказ:фотокопија важећег сертификата;

б)да понуђач има успостављен стандард OHSAS 18001:2015 систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду

Доказ:фотокопија важећег сертификата;

б) **Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу кадровског капацитета** понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Да понуђач (**у тренутку подношења понуде има најмање 5 запослених радника на неодређено или одређено време**) или на други начин радно ангажована лица, и то:

- најмање једно лице са лиценцом број 410 или 411.

- **Доказ:**фотокопија МА обрасца пријаве на обавезно социјално осигурање (**за сваког радника**), фотокопија уговора о раду или уговора о делу или уговора о обављању привремених и повремених послова или уговора о пословној сарадњи и фотокопије лиценци.

7) **Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу финансијског капацитета** понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Да је понуђач у претходне две године (2017. и 2018. години) остварио промет од минимум 10.000.000,00 динара;

Доказ:оверени Бон 1 и Бон 2 или Бон ЈН обрасци, не старији од 30 дана или завршни рачун или потврду банке о приходу;

8) **Додатни услов за учешће у поступку јавне набавке у погледу обиласка локације - објекта на ком ће се изводити радови** понуђач доказује достављањем **Потврде о обиласку објекта** потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1. до 5. Закона, као и додатне услове из члана 76. Закона, који су предвиђени Конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове за учешће из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, као и додатне услове предвиђене Конкурсном документацијом, и то у истом облику и на начин како се то тражи за понуђача.

Доказ из члана чл. 75. став 1. тач. 5. Закона, понуђач доставља за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Додатне услове предвиђене. Условима за учешће у поступку ЈН, сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.

Доказ из члана 75. став 1. тач. 5. Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђач, као и сваки понуђач из групе понуђача у поступку јавне набавке мора доставити Изјаву из тач. 5. Услови за учешће у поступку набавке, којом потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона), на обрасцу Изјаве (дат у поглављу XI).

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац ће проверити да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI.3. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац не даје средства финансијског обезбеђења за плаћање у уговореном року.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:

1. Оригинал обавезујуће писмо о намерама банке за издавање гаранције за добро извршење посла у износу од 10% укупно понуђене цене без ПДВ-а;

Напомена: износ наведен у писму о намерама банке може бити изражен номинално или процентуално од вредности понуде.

ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ: Изабрани понуђач се обавезује да преда Наручиоцу средства финансијског обезбеђења у тренутку закључења уговора :

1. **У тренутку закључења уговора -Банкарску гаранцију за добро извршење посла** у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења најмање 15 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист наручиоца.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке радова **Инвестиционо одржавање објекта Дома здравља- здравствена станица у насељу Кумане** број IV 04-404-3/8-2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке **Инвестиционо одржавање објекта Дома здравља- здравствена станица у насељу Кумане** број IV 04-404-3/8-2019 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА: НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА, А ПОСЕБНО У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, ОДНОСНО ПОДАТАКА КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ЊИХОВ САСТАВНИ ДЕО

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује све тражене податке у обрасцима који су саставни део Конкурсне документације.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцима из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена, откуцана или написана, и потписана и оверена од стране одговорног лица понуђача.

Понуђач је у обавези да да понуду за све ставке предмера радова, у супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Свака евентуална исправка уписаних података у обрасцима, за сваку позицију посебно мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.

Понуда, са припадајућом документацијом, у затвореној коверти или кутији, затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, односно да је предата онако како је затворена, на којој је на предњој страни написан текст: „**НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА - Набавка радова Инвестиционо одржавање објекта Дома здравља- здравствена станица у насељу Кумане– ЈНМВ број IV 04-404-3/8-2019**“, а на полеђини назив и адреса понуђача, број телефона, факса и e-mail понуђача, као и име и презиме лица за контакт, које је именовано од стране понуђача.

Понуда се шаље поштом на адресу Општинска управа Нови Бечеј, 23.272 НОВИ БЕЧЕЈ, ул. Жарка Зрењанина бр. 8, или предаје лично у канцеларији бр. 16. на наведеној адреси.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Рок за достављање понуде је, без обзира на начин достављања, најкасније до последњег дана рока, тј. 8-мог дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки, тј. 28.10.2019. године до 11,00 сати.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Неблаговремене понуде, које је наручилац примио по истеку рока одређеног за подношење понуда, односно које су примљене по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу, са знаком да су поднете неблагоприятно.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1. Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке:

У предметном поступку јавне набавке мале вредности, наручилац је, сходно одредбама чл. 77.став 4. Закона, утврдио да се испуњеност услова из члана 75. Закона за учешће у предметном поступку доказује достављањем **доказати достављањем ИЗЈАВА**, које чине саставни део Конкурсне документације, којима понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. Закона.

Пре доношења Одлуке о додели уговора, наручилац може захтевати од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке на увид, чију су

испуњеност понуђачи доказали Изјавом о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке или који су у понуди достављени у неоввереним копијама.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе на увид (оригинал или оверене копије свих или појединих, тражених доказа), наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2. Попуњене, потписане од стране одговорног лица и оверене печатом понуђача обрасце и табеле, предвиђене Конкурсноом документацијом, и то:

1. Образац Предмера радова и Техничке карактеристике набавке;
2. Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама;
3. Изјаве свих чланова групе понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом – уколико понуду подноси група понуђача;
4. Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама - уколико се подноси понуда са подизвођачем;
5. Изјава подизвођача да учествује у понуди понуђача– уколико се подноси понуда са подизвођачем;
6. Споразум чланова групе понуђача о учешћу у заједничкој понуди – уколико понуду подноси група понуђача;
7. Образац понуде и структуре цене са понуђеном ценом
8. Образац трошкова припреме понуде,
9. Образац изјаве о независној понуди и
10. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона;
11. Модел уговора;
12. Образац обиласка локације

3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА:

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. ОБАВЕШТЕЊЕ У ВЕЗИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није допуштено.

У случају да понуђач достави понуду са варијантама, понуда се одбија.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ члана 87. став 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен у Конкурсној документацији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду, а уколико то учини или уколико не потпише уговор који му је додељен Одлуком о додели уговора о јавној набавци, наручилац ће закључити уговор са првом следећем најповољнијем понуђачем.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Нови Бечеј, 23272 НОВИ БЕЧЕЈ, ул. Жарка Зрењанина бр. 8, или предаје лично у канцеларији бр. 16. на наведеној адреси, са назнаком на предњој страни:

„Измена понуде за јавну набавку радова – НЕ ОТВАРАТИ - Набавка радова **Инвестиционо одржавање објекта Дома здравља- здравствена станица у насељу Кумане**– ЈНМВ број IV 04-404-3/8-2019“, или „Допуна понуде за јавну набавку радова – НЕ ОТВАРАТИ - Набавка радова **Инвестиционо одржавање објекта Дома здравља- здравствена станица у насељу Кумане**– ЈНМВ број IV 04-404-3/8-2019“, или „Опозив понуде за јавну набавку радова – НЕ ОТВАРАТИ - Набавка радова **Инвестиционо одржавање објекта Дома здравља- здравствена станица у насељу Кумане** – ЈНМВ број IV 04-404-3/8-2019“, или „Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – НЕ ОТВАРАТИ - Набавка радова **Инвестиционо одржавање објекта Дома здравља- здравствена станица у насељу Кумане**– ЈНМВ број IV 04-404-3/8-2019“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. ОБАВЕШТЕЊЕ О УЧЕСТВОВАЊУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става (чл. 87. ст. 4. Закона) одбити.

У Обрасцу понуде (поглавље VIII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду (са навођењем броја свих учесника у заједничкој понуди, рачунајући и подносиоца понуде), или подноси понуду са подизвођачем (са навођењем броја подизвођача, процента њихових учешћа и дела предмета набавке који се врши преко подизвођача).

7. ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VIII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач за подизвођача доставља и **Изјаву подизвођача** да учествује у понуди понуђача– уколико се подноси понуда са подизвођачем (дата у поглављу VII Конкурсне документације), као и Образац **Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона** (из поглавља VIII Конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету, и обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У том случају, наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

8. ОБАВЕШТЕЊЕ О СПОРАЗУМУ, САСТАВНОМ ДЕЛУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ, И ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ СПОРАЗУМА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** (из поглавља VII Конкурсне документације), којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из члана 81. ст. 4 и 5. Закона, и то податке о:

- члану групе који ће у име чланова групе бити носилац посла (који ће у име групе попунити и потписати образце из конкурсне документације, поднети понуду, потписати уговор уколико није другачије назначено, дати средство обезбеђења, издати рачун, на чијем текућем рачуну ће бити извршено плаћање од стране наручиоца), односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, као и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Група понуђача је дужна да достави и Образац **Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона** (из поглавља VIII Конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је: У законском року до четрдесетпет (45) дана од дана пријема уредне фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока: -

9.3. Захтев у погледу рока извршења радова:

Рок извршења радова: је 60 календарских дана од дана увођења извођача у посао;

Место извршења радова: Дом здравља у Куману;

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са исказаним јединичним ценама и укупном ценом без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке радова и који терете предметну набавку, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђене јединичне цене морају бити фиксне и непроменљиве током извршења уговора, не подлежу обрачуну разлике у цени и не могу се мењати ни из каквог разлога.

Понуђене јединичне цене утврђене су на основу цена радне снаге, енергената и др. елемената који су важили на тржишту у моменту давања понуде и након закључења уговора није могућа њихова измена ни из каквог разлога.

Наручилац неће признати извођачу радова никакве додатне трошкове.

С обзиром на чињеницу да ПДВ-е за изведене радове не обрачунава и не плаћа извођач радова, наручилац радова ће изабраном извођачу радова исплатити уговорену цену без ПДВ-а, док ће порески дужник за предметни промет обрачунати и платити ПДВ-е на износ који је уговорен без ПДВ-а (према набавци).

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:

1. Оригинал обавезујуће писмо о намерама банке за издавање гаранције за добро извршење посла у износу од 10% укупно понуђене цене без ПДВ-а;

Напомена: износ наведен у писму о намерама банке може бити изражен номинално или процентуално од вредности понуде.

ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ: Изабрани понуђач се обавезује да преда Наручиоцу средства финансијског обезбеђења у тренутку закључења уговора :

У тренутку закључења уговора -Банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења најмање 15 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист наручиоца.

12. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ О НАЧИНУ ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА:

Понуђач ће поверљиве податке из понуде или стране понуде означити са речју „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Цена, докази о испуњености обавезних услова и други подаци из понуде, који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, **неће се сматрати поверљивим**, сагласно члану 14. став 2. Закона.

13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

Наручилац не поседује техничку документацију за извођење предметних радова.

14. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ У ПИСАНОМ ОБЛИКУ ТРАЖИТИ ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, КАО И ДА МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ И НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима упућује се на адресу наручиоца (непосредно, препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца, e-mailом), са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, радови – НЕ ОТВАРАТИ -

Набавка радова **Инвестиционо одржавање објекта Дома здравља- здравствена станица у насељу Кумане – ЈНМВ број IV 04-404-3/8-2019“.**

Заинтересовано лице, које је тражило од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, и указало наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у

конкурсној документацији (најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде), а наручилац исте није отклонио, може поднети захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, измене и допуне ће без одлагања објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца: www.novibecej.rs.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца: www.novibecej.rs.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач, сходно одредбама чл. 74. став 2. Закона.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ О НАЧИНУ НА КОЈИ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да након оцењивања и рангирања понуда, постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће извршити избор на следећи начин: предност ће, редом све до избора понуђача коме ће се доделити уговор о јавној набавци, имати понуђач:

1. који је понудио дужи рок важења понуде,
2. чија је понуда прва примљена

19. ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ:

Наручилац може доделити и закључити уговор са понуђачем чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке, у складу са одредбама чл. 107. ст. 4. Закона. Наручилац ће потписани уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права (5 дана од дана објављивања Одлуке о додели уговора на Порталу ЈН).

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

20. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова у количини до 10 (десет) % уговорених количина, Извођач радова је дужан да са том врстом радова застане и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца о томе.

По добијању писмене сагласности Наручиоца, Извођач радова ће извести вишак радова по јединичним ценама из понуде (сходно одредбама чл. 22. Посебних узанси о грађењу – „Сл. лист СФРЈ, бр.18/77), које су фиксне и непроменљиве за све позиције предмера радова за које се утврди постојање вишкова радова, под условом да

извођење вишка радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова (без измене уговора о јавној набавци).

У случају додатних радова који нису били укључени у првобитни пројекат, а који су због непредвидивих околности постали неопходни за извршење уговора о јавној набавци, под условом да вредност свих додатних радова није већа од 15 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора и да од закључења првобитног уговора није прошло више од три године, наручилац ће исте прибавити сходно одредбама чл. 36. ст.1. тач. 5. Закона о јавним набавкама.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Наручилац ће дозволити продужетак рока за извођење радова, ако наступе околности на које извођач радова није могао да утиче, а које се односе на:

- (1) природни догађај (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.)
- (2) неподвижене радове за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, не може се мењати предмет јавне набавке.

21. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКОВИМА И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1 –7. Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1 – 3. Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6. Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), на адресу: ул. Немањина бр. 22-26, 11.000 Београд.

Захтев за заштиту права се доставља на адресу наручиоца, непосредно или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе из претходна два става не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Поднети захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН, али наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у Обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права, који објављује на

Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
 - (3) износ таксе из члана 156. Закона у овој јавној набавци је: **60.000,00 динара, и ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда.**
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**
2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**
3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**
4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

22. ДУЖНОСТИ НАРУЧИОЦА: Наручилац ће:

- у року од 3 дана од дана окончања поступка отварања понуда послати понуђачима Записник о отварању понуда;
- саставити Извештај о стручној оцени понуда и предлог Одлуке о додели уговора;
- Одлуку о додели уговора ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења Одлуке.
- уколико се донесе Одлука о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће је објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења Одлуке, као и Обавештење о обустави поступка у року од 5 дана од дана коначности Одлуке о обустави поступка;
- наручилац ће у Одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучити о трошковима припремања понуда;

ПРАВА НАРУЧИОЦА:

Наручилац задржава право да у било ком тренутку одустане од предметне јавне набавке, као и да у реализацији већ закљученог уговора, а у складу са потребама наручиоца, вредност јавне набавке не мора нужно реализовати у уговореном износу.

23. За све што није наведено у Конкурсној документацији примењиваће се прописи о јавним набавкама.

24. Конкурсна документација је нумерисана и има 42. страна.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О УЧЕШЋУ У ПОНУДИ ПОНУЂАЧА

Изјављујемо да за јавну набавку радова – Набавка радова **Инвестиционо одржавање објекта Дома здравља- здравствена станица у насељу Кумане**, за коју наручилац Општина Нови Бечеј спроводи поступак јавне набавке мале вредности, ЈНМВ бр. IV 04-404-3/8-2019, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу:

1. да смо подизвођачи понуђачу и
2. да прихватamo све услове из јавног позива и конкурсне документације.

Овом изјавом понуђачу _____ из _____, ПИБ _____, Матични број: _____, дајемо овлашћење да у наше име може попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији и друга документа уколико није другачије назначено.

Р.бр.	Назив, седиште и ПИБ подизвођача, са описом радова које ће извести и процентуалним учешћем у понуди понуђача:	Потпис одговорног лица и печат подизвођача
1.	2.	3.
1.	____ % учешћа у понуди	Потпис овлашћеног лица: _____ М.П.
2.	____ % учешћа у понуди	Потпис овлашћеног лица: _____ М.П.
3.	____ % учешћа у понуди	Потпис овлашћеног лица: _____ М.П.

Напомена: Образац по потреби фотокопирати

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О УЧЕШЋУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо да за јавну набавку радова – **Инвестиционо одржавање објекта Дома здравља-здравствена станица у насељу Кумане**, за коју наручилац Општина Нови Бечеј спроводи поступак јавне набавке мале вредности, ЈНМВ бр. IV 04-404-3/8-2019, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу:

1. да смо учесници у заједничкој понуди
2. да прихватамо све услове из јавног позива и конкурсне документације.

1) Овим споразумом члану групе понуђача _____ из _____, ПИБ: _____, матич. број: _____ понуђачу наведеном под редним бројем 1., дајемо овлашћење да:

- у наше име буде носилац посла (који ће у име групе попунити и потписати образце из конкурсне документације, поднети понуду, потписати уговор уколико није другачије назначено, дати средство обезбеђења, издати рачун, на чијем текућем рачуну ће бити извршено плаћање од стране наручиоца), односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, као и
- и опише послове сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора (дат под тач. 2) овог споразума).

2) Понуђачи из заједничке понуде и њихове обавезе:

Р.б.	Назив, седиште и ПИБ сваког од учесника у заједничкој понуди	Потпис одговорног лица и печат учесника у заједничкој понуди	Опис послова–обавеза сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
1.	2.	3.	4.
1.	Овлашћени члан групе понуђача:	Потпис овлашћеног лица: _____	
		М.П.	
2.		Потпис овлашћеног лица: _____	
		М.П.	
3.		Потпис овлашћеног лица: _____	
		М.П.	

Напомена: Образац по потреби фотокопирати

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку радова **Инвестиционо одржавање објекта Дома здравља- здравствена станица у насељу Кумане**, ЈН број IV 04-404-3/8-2019:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Број текућег рачуна понуђача	
Назив банке:	
Телефон:	
Телефакс:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

- самостално;
- са подизвођачем _____ (уписати број подизвођача)
 - проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу: _____
 - део предмета набавке који се врши преко подизвођача _____
- као заједничку понуду _____ (уписати број свих учесника у заједничкој понуди, рачунајући и подносиоца понуде)

(уписати начин подношења понуде: самостално, са подизвођачем или као заједничку понуду, број подизвођача и број учесника у заједничкој понуди);

Напомена: заокружити начин подношења понуде, уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о укупном броју учесника у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача;

Датум:

Понуђач:

М.П.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају и достављају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни, овери и достави. Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава понуђачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	

3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају и достављају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког члана групе понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку радова **Инвестиционо одржавање објекта Дома здравља- здравствена станица у насељу Кумане**, за коју наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности, како следи у табели:

Трошкови по врстама:	износ трошкова у динарима
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Напомена:

- Трошкови прибављања доказа морају бити у сразмери са вредношћу набавке;
- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова;
- Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади исказане трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди;
- У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, али тада понуђач неће имати право на надокнаду трошкова, сходно претходном ставу (достављање овог обрасца није обавезно);

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, у поступку јавне
(назив понуђача)

набавке радова **Инвестиционо одржавање објекта Дома здравља- здравствена станица у насељу Кумане**, за коју наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности, број ЈНМВ IV 04-404-3/8-2019, даје

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова **Инвестиционо одржавање објекта Дома здравља- здравствена станица у насељу Кумане**, за коју наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности, број ЈНМВ IV 04-404-3/8-2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, у поступку јавне набавке радова **Инвестиционо одржавање објекта Дома здравља- здравствена станица у насељу Кумане**, за коју наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности, број ЈНМВ IV 04-404-3/8-2019, као заступник понуђача / подизвођача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач / Подизвођач.....
(навести назив понуђача / подизвођача)

у поступку јавне набавке радова **Инвестиционо одржавање објекта Дома здравља- здравствена станица у насељу Кумане**, за коју наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности, број ЈНМВ IV 04-404-3/8-2019, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Датум

Понуђач / Подизвођач:

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да, поред Изјаве понуђача, достави и Изјаву за подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

МОДЕЛ УГОВОРА

за јавну набавку радова **Инвестиционо одржавање објекта Дома здравља- здравствена станица у насељу Кумане**

Закључен у Новом Бечеју, дана ____ . ____ . 2019. године, између уговорних страна:

1. Општине Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 8, 23272 Нови Бечеј, коју заступа Саша Максимовић, председник Општине (у даљем тексту наручилац), ПИБ 101431164, матични број 08108293 и
2.
са седиштем у, улица,
кога заступа,
(у даљем тексту: добављач – извођач радова), ПИБ:....., матични број:

3.
.....
(подаци о подизвођачу)

4.
.....
(подаци о учесницима из заједничке понуде)

Члан 1.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је наручилац за јавну набавку радова **Инвестиционо одржавање објекта Дома здравља- здравствена станица у насељу Кумане** коју наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и јавног позива за набавку радова, који је заједно са Конкурсном документацијом, постављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца www.novibesej.rs, дана 18.10.2019. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности по Одлуци о покретању поступка ЈНМВ IV 04-404-3/8-2019 од 18.10.2019. године;

- да је понуђач дана __. __. 2019. године _____ (уписати начин подношења понуде: самостално, са подизвођачем, заједничка понуда) поднео своју понуду број _____ од __. __. 2019. год, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;

- да понуда понуђача у потпуности одговара Предмеру радова и Техничким карактеристикама набавке из Конкурсне документације, који се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;

- да је наручилац радова у складу са Законом о јавним набавкама, на основу понуде извођача радова и Одлуке о додели уговора од __. __. 2019. године, изабрао извођача радова - као понуђача најповољније понуде;

Члан 2.

Општина Нови Бечеј, Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 8, додељује уговор за јавну набавку радова **Инвестиционо одржавање објекта Дома здравља- здравствена станица у насељу Кумане**, према предмеру радова и техничким карактеристикама набавке, понуђачу најповољније понуде:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 3.

Предмет уговора за јавну набавку је набавка радова **Инвестиционо одржавање објекта Дома здравља- здравствена станица у насељу Кумане**. Предметна набавка према предмеру радова и техничким карактеристикама набавке и прихваћеној понуди број __ од __. __. 2019. године, понуђача – извођача радова _____, која је саставни део овог Уговора, а у свему сачињена према Позиву и Конкурсној документацији, обухвата набавку материјала и набавку радова.

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 4.

Укупна вредност предметних радова, описаних у члану 3. овог Уговора, утврђена на бази понуђених јединичних цена и изведених количина радова, износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

У укупну вредност понуђене цене за предметну набавку понуђач је укључио све трошкове које има у реализацији предметне јавне набавке и који терете предметну набавку (трошкове материјала, радне снаге, енергената, транспорта и друге трошкове).

Наручилац неће признати извођачу радова никакве додатне трошкове.

С обзиром на чињеницу да ПДВ-е за изведене радове не обрачунава и не плаћа извођач радова, наручилац радова ће изабраном извођачу радова исплатити уговорену цену без ПДВ-а, док ће порески дужник за предметни промет обрачунати и платити ПДВ-е на износ који је уговорен без ПДВ-а (према набавци), сходно одредбама Закона о ПДВ-у.

Уколико су количине изведених радова, мање од количина предвиђених у предмјеру из усвојене понуде, Наручилац ће платити извођачу радова само количине стварно изведених радова на основу понуђених јединичних цена из понуде.

Извођач радова прихвата да Наручилац може одустати од извођења појединих позиција, односно уговорених врста и количина радова и да у реализацији већ закљученог уговора, вредност јавне набавке не мора нужно реализовати у уговореном износу.

Наручилац има право на сразмерно смањење цене ако квалитет употребљеног материјала или изведених радова буде испод уговореног.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Наручилац ће извршити плаћање - извођачу радова, и то:

У законском року до 45 дана од дана пријема уредне фактуре за плаћање, након две привремене ситуације и окончане ситуације.

Плаћање ће се извршити уплатом на текући рачун добављача – извођача радова, број _____, који се води код _____ банке (уписати број рачуна и назив банке).

КОРЕКЦИЈА ЦЕНЕ И ИЗМЕНА УГОВОРА

Члан 6.

Понуђене јединичне цене морају бити фиксне и непроменљиве током извршења уговора, не подлежу обрачуну разлике у цени и не могу се мењати ни из каквог разлога.

РЕАЛИЗАЦИЈА РАДОВА

Члан 7.

По закључењу уговора и увођењу извођача радова у посао, Извођач радова ће отпочети са извођењем радова. Рок завршетка радова је до 60 календарских дана од дана увођења извођача у посао.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Изабрани понуђач се обавезује да преда Наручиоцу средства финансијског обезбеђења у тренутку закључења уговора :

1. **У тренутку закључења уговора -Банкарску гаранцију за добро извршење посла** у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења најмање 15 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист наручиоца.

Члан 9.

Извођач радова је одговоран за квалитет употребљеног материјала и квалитет изведених радова, који у потпуности мора одговарати свим постављеним захтевима наручиоца, у погледу квалитета и техничких карактеристика.

Наручилац има право на сразмерно смањење цене ако квалитет употребљеног материјала или изведених радова буде испод уговореног.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Наручилац и Извођач имају право на једнострани раскид Уговора и у следећим случајевима:

- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 5 радних дана, као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога касни са извођењем радова
- уколико извршени радове не одговарају прописима и стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у Понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 11.

У случају једностраног раскида Уговора, осим у случају недостатка средстава за његову реализацију, Наручилац има право да за радове који су предмет овог Уговора ангажује другог извођача и активира меницу за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом Уговору и цене радова новог извођача за те радове. Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид Уговора.

У случају раскида Уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник Комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида Уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид Уговора.

СТРУЧНИ НАДЗОР И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 12.

Наручилац радова ће обезбедити стручни надзор над извођењем радова.

Одговорно лице наручиоца за праћење реализације предметне набавке и одобравање послова дефинисаних овим Уговором је Драган Раушки.

Изабрани добављач –Извођач радова ће о реализацији предметних радова извештавати одговорно лице наручиоца.

ВИШКОВИ РАДОВА, НАКНАДНИ И ДОДАТНИ РАДОВИ

Члан 13.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова у количини до 10 (десет) % уговорених количина, Извођач радова је дужан да са том врстом радова застане и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца о томе. По добијању писмене сагласности Наручиоца, Извођач радова ће извести вишак радова за позиције предмера радова за које се утврди постојање вишкова радова, под условом да извођење вишка радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова, и то по јединичним ценама из понуде (без измене уговора о јавној набавци).

Извођач не може без писане сагласности Наручиоца да мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова. Уколико је Наручилац сагласан са предложеним вишковима радова у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Накнадни радови, тј. радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог Уговора, су правно неважећи и добављачу – извођачу радова, неће бити плаћени.

Члан 14.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог Уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Комисију за примопредају и коначан обрачун радова чине представници Наручиоца, Извођача и стручни надзор.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ

Члан 15.

Ако извођач радова закасни у извршењу радова, дужан је да наручиоцу радова плати уговорну казну у износу од 5,00 %о (пет промила) од уговорене вредности радова за сваки дан закашњења, с тим да износ тако одређене уговорне казне не може да пређе 5 % од укупне цене радова за целокупан период кашњења, у складу са Законом, без претходног пристанка Извођача радова, умањењем износа рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

У случају да наручилац прекорачи рок за плаћање, обавезује се да добављачу плати законску затезну камату на целокупни неисплаћени износ све до дана исплате дуга.

ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 16.

Одговорни извођач радова је дужан да радове изведе према техничкој документацији и важећим прописима.

Извођач је обавезан да од почетка радова до примопредаје, одговарајуће обезбеђује изведене радове и спроведе одговарајуће мере за обезбеђење сигурности пролазника, све на терет Извођача радова и неће се посебно плаћати.

Извођач радова је сагласан и у потпуности прихвата одговорност за предузимање мера заштите на раду о свом трошку, и то:

- да о свом трошку предузме мере техничке заштите за ову врсту радова, а у свему према одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл. Гласник РС“, број 101/2005) и Правилником о заштити на раду при извођењу грађевинских радова („Сл. лист СФРЈ“, број 53/1997) и
- да о свом трошку обезбеди надзор над спровођењем мера заштите на раду приликом извођења предметних радова;

Наручилац има право на сразмерно смањење цене ако квалитет употребљеног материјала или изведених радова буде испод уговореног.

Евентуалне штете настале у току извођења радова, које су се могле избећи одговарајућом организацијом рада или благовременим, одговарајућим интервенцијама, Извођач радова ће отклонити о свом трошку у примереном року (штете настале услед дејства атмосферских утицаја).

Извођач радова је дужан да, до примопредаје радова, примерено очисти околину и површине које је у току извођења радова користио.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 17.

Овај уговор се закључује на одређено време, са роком важења до завршетка радова и реализације свих уговорених обавеза.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Након избора најповољније понуде и склапања Уговора, у случају неоснованог одустанка или неиспуњења Уговора од једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на раскид Уговора и накнаду штете у складу са Законом о облигационим односима.

У случају више силе уговорне стране се ослобађају одговорности за накнаду штете, применом Закона о облигационим односима.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Све што није изричито регулисано овим Уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије који регулишу ову материју.

Члан 20.

Уговорне стране сагласно изјављују да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље, да су се међусобно информисале о детаљима уговорених односа, да су уговор прочитале и разумеле, и прихватиле и да ће наведене радове извршити на начин, а према упутствима Наручиоца и роковима који су дефинисани овим уговором.

Члан 21.

Све евентуалне спорове који могу настати из овог уговора, уговорне стране ће покушати решити споразумно, а уколико то није могуће и у томе не успеју, исте уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда према седишту Наручиоца.

Члан 22.

Овај Уговор ступа на снагу даном његовог потписивања од стране овлашћених лица уговорених страна. Извођач је дужан да овај уговор потпише, овери и врати Наручиоцу у року од 3 дана од дана када му је достављен на потписивање.

Члан 23.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, и то по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ - ИЗВОЂАЧ РАДОВА:

, директор

НАРУЧИЛАЦ РАДОВА:
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Саша Максимовић

Напомена:

1. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем,
2. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.
3. Понуђач модел уговора попуњава, потписује и печатира, чиме потврђује да прихвата одредбе истог

ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

ЈН БР: IV 04-404-3/8-2019

- Инвестиционо одржавање објекта Дома здравља-здравствена станица у насељу Кумане-

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Место и датум:	

ПОНУЂАЧ

изјављује да је **обишао локацију** која је предмет јавне набавке, извршио увид «на лицу места» у пројектно техничку документацију и све информације које су неопходне за припрему и подношење понуде за јавну набавку радова - **Инвестиционо одржавање објекта Дома здравља-здравствена станица у насељу Кумане, бр IV04-404-3/8-2019.**

Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Потпис представника Понуђача

Потпис представника Наручиоца

(М П)

(М П)

Напомена:

За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач. За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.