



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ
НОВИ БЕЧЕЈ, ЖАРКА ЗРЕЊАНИНА БР. 8.**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА**

**ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА
Санација паркета у спортској хали
- У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ -**

Јавна набавка број: IV 04-404-11/2019

Фебруар 2019. год.

На основу чл. 32 и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН број IV 04-404-11/2019 од 26.02.2019. године и Решења о образовању Комисије која ће спровести отворени поступак јавне набавке, број IV 04-404-11/2019 од 26.02.2019. године, Комисија Општине Нови Бечеј именована за спровођење отвореног поступка предметне јавне набавке п р и п р е м и л а ј е

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА
Санација паркета у спортској хали**

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

Конкурсна документација садржи:

Поглавље:	Назив поглавља:	страна:
I и II	Општи подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке	5
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, место извођења радова, рок завршетка радова и сл.	4
IV	Техничка документација и планови	11
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова, са обрасцима Референт листе и обрасцем Потврде о реализацији закључених уговора, са обрасцем Изјаве о оствареном увиду на лицу места, са обрасцем Изјаве понуђача да ће доставити Динамички план и Обавештењем о средствима финансијског обезбеђења	11
VI	Критеријум за доделу уговора и елементи критеријума	14
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду са Изјавом подизвођача о учешћу у понуди понуђача и Споразум групе понуђача о учешћу у заједничкој понуди	14
VIII	Образац понуде	26
	Образац понуде и структуре цене	29
	Образац трошкова припреме понуде	37
	Образац изјаве о независној понуди	38
	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	39
IX	Модел уговора	40

Комисија:

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ

Адреса наручиоца: Нови Бечеј, ул. Жарка Зрењанина бр. 8.

Интернет страница наручиоца: www.novibecej.rs

Врста наручиоца: Градска и општинска управа;

Шифра делатности: 8411

Матични број: 08108293

ПИБ: 101431164

Тел: 023/772-320

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и другим важећим прописима.

Назив и ознака из општег речника набавке: 45432113- Постављање паркета

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. IV 04-404-11/2019 су радови – Набавка радова санација паркета у спортској хали, према предмјеру радова, техничком опису и техничким карактеристикама набавке.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци радова

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка: /

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација: /

7. Лице за контакт: Марина Сабо, e-mail: marina.sabo@novibecej.rs

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, КОНАЧНИ РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА И СЛ.

**ПРЕДМЕР РАДОВА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА НА САНАЦИЈА ПАРКЕТА У СПОРТСКОЈ ХАЛИ**

Ред. бр	Опис радова	Јед.м.	количи на
1.	Скидање старог паркета, дашчане подлоге, подплатосница са сортирањем истих и предаја инвеститору Обрачун по м2	м2	1.110,00
2.	Демонтажа оштећених туш батерија Обрачун по ком.	Ком	32,00
3.	- Набавка, транспорт и уградња комплет новог дрвеног спортског пода на еластичној подконструкцији у свему према FIBA стандарду. Паркет мора бити израђен од пуног чистог дрвета/ буква или јасен/ минималне дебљине 22мм, фабрички лакиран са горње стране даске и заштићен од UV зрачења и лакиран са доње стране даске. Димензије подне даске морају бити минимално 22/129/3700мм. - Поставља се на бетонску подлогу на коју се постављају штафле са специјалном амортизујућом гумом а све према упутству произвођача. - Спортски под мора да поседује систем за нивелацију. Висина паркета мора бити од 80мм до 100мм. Паркет се укуцава на штафле машинским путем. - Израда и монтажа дрвене дводелне вентилирајуће лајсне од којих се горња качи на зид а доња у паркет. Између поставити метални дистанцер. - Израда и монтажа поклопаца за одбојкашке стубове. Поклопац се састоји од металног/месинганог рама и дрвеног поклопаца. - Обележавање централних терена за рукомет, кошарку и одбојку линијама ширине 5 цм у складу са пропозицијама такмичења. - Фарбање паспарту-а ширине 2м око кошаркашког терена и рекета оригиналном бојом компатибилном са спортским лаком паркета. Боја по избору наручиоца. Обрачун по м2	м2	1.100,00
4.	Глетовање старих и нових малтерисаних зидних и плафонских површина дисоерзивним китом Обрачун по м2	м2	50.00
5.	Бојење глетованих зидова и плафона унутар објекта полудисперзивном бојом у светлом тону. Обрачун по м2	м2	50,00
6.	Набавка и монтажа зидне хромиране батерије за туш, са помичним тушем, за топлу и хладну воду. На зид поставити фиксирани хромирани носач са клизачем за туш. Између зида и батерије поставити розету. Обрачун по комаду.	Ком	32,00

ТЕХНИЧКИ ОПИС РАДОВА

Датим Предмером радова утврђене су потребне врсте и количине радова.

Извођач радова ће отпочети са извођењем радова по закључењу уговора и увођењу извођача радова у посао. Извођач радова је дужан да одмах након потписивања Уговора, преузме уговорене послове у складу са прихваћеном понудом и налогом наручиоца радова, и отпочне са извођењем радова.

Извођач радова је упознат са свим условима под којима ће се изводити радови, као што су локација објекта, и стање објекта да је те услове прихватио такве какви јесу, па из тих разлога не може тражити никакве промене Уговора.

Као коначни рок завршетка радова, наручилац је одредио да се исти имају извести у року до 30 календарских дана, рачунајући од дана закључења уговора између Наручиоца и понуђача,;

У укупну вредност понуђене цене за предметну набавку понуђач ће укључити све трошкове које има у реализацији предметне јавне набавке и који терете предметну набавку (трошкове набавке материјала, транспорта и друге трошкове).

Наручилац неће признати извођачу радова никакве додатне трошкове.

Понуђене јединичне цене утврђене су на основу цене материјала, радне снаге, енергената и др. елемената који су важили на тржишту у моменту давања понуде и након закључења уговора није могућа њихова измена ни из каквог разлога.

Уколико су количине изведених радова, мање од количина предвиђених у предмеру из усвојене понуде, Наручилац ће платити извођачу радова само количине стварно изведених радова на основу јединичних цена из понуде.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова у количини до 10 (десет) % уговорених количина, Извођач радова је дужан да са том врстом радова застане и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца о томе.

По добијању писмене сагласности Наручиоца, Извођач радова ће извести вишак радова по јединичним ценама из понуде (сходно одредбама чл. 22. Посебних узанси о грађењу - „Сл. лист СФРЈ, бр.18/77), које су фиксне и непроменљиве за све позиције предмера радова за које се утврди постојање вишкова радова, под условом да извођење вишка радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова (без измене уговора о јавној набавци).

Извођач радова може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне и непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су непредвиђеним околностима које се нису могле предвидети. О наступању наведених околности Извођач радова и стручни надзор су дужни да одмах обавесте Наручиоца.

У случају додатних радова који нису били укључени у првобитни пројекат, а који су због непредвидивих околности постали неопходни за извршење уговора о јавној набавци, под условом да вредност свих додатних радова није већа од 15 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора и да од закључења првобитног уговора није прошло више од три године, наручилац ће исте прибавити сходно одредбама чл. 36. ст. 1. тач. 5. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Извођач радова се обавезује да ће у случају из претходног става, на позив Наручиоца дати понуду за извођење додатних (непредвиђених) радова у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда (чл. 36. став 1. тачка 5. Закона).

Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Наручилац има право на сразмерно смањење цене ако квалитет употребљеног материјала или изведених радова буде испод уговореног.

Евентуалне штете настале у току извођења радова, које су се могле избећи одговарајућом организацијом рада или благовременим, одговарајућим интервенцијама, Извођач радова ће отклонити о свом трошку у примереном року (штете настале услед дејства атмосферских утицаја).

Извођач радова је дужан да, до примопредаје радова, примерено очисти околину и површине које је у току извођења радова користио.

Ако извођач радова закасни у извршењу радова, дужан је наручиоцу радова да плати уговорну казну у износу од 0,5% од уговорене вредности радова за сваки дан закашњења, у складу са Законом.

У случају да наручилац прекорачи рок за плаћање, обавезује се да добављачу плати законску затезну камату на целокупни неисплаћени износ све до дана исплате дуга.

Одговорно лице наручиоца за одобравање послова дефинисаних овим уговором је Драган Раушки.

У _____
Дана: _____ 2019. године

М.П. _____ са прилогом предмера сагласно
одговорно лице понуђача:

НАПОМЕНА: Понуђач доставља ове Техничке карактеристике набавке, потписане од стране одговорног лица и оверене печатом;

Обавезни услови

Р.б р	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<p>Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);</p>	<p>Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.</p>
2.	<p>Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);</p>	<p>Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>

3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.б р.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
	Да поседује важећи сертификат <ul style="list-style-type: none"> - FIBA Level 1 сертификат - IHF сертификат - EN 14904 стандард за спортски под - Да је понуђач у претходних пет године (2014-2018) испоручио и инсталирао минимум 5 спортских подова (паркета) у спортским халама са FIBA сертификатом који је предмет јавне набавке сваки минималне површине 1.000,00M2, - Узорак спортског пода - Каталог/технички лист понуђеног добра 	<p><u>Доказ: Копија наведених сертификата и стандарда</u></p> <p>Доказ: потврде наручиоца, уговори и окончане ситуације овереним од стране надзорног органа за наведени период. Наручилац задржава право провере свих наведених података у достављеним референц листама.</p> <p>Доказ: узорак спортског пода и Каталог/технички лист понуђеног добра, из кога се недвосмислено може утврдити да понуђено добро испуњава захтеване техничке карактеристике</p>

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3, 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3, 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели.

1) Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

- 2) Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.
- 3) Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- 4) Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.
- 5) Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.
- 6) Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- 7) Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- 8) Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V. 5. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац не даје средство финансијског обезбеђења за плаћање у уговореном року.

Наручилац од изабраног понуђача - извођача радова тражи да у тренутку закључења уговора поднесе:

- уколико је понуђач поднео понуду којом се захтева авансно плаћање, тада Наручилац од понуђача захтева да поднесе **1 (једну) меницу као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, јер је Понуђачу ДОЗВОЉЕНО** да поднесе понуду којом захтева аванс у висини до **30 % уговорене цене без ПДВ-а** (уз достављено средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања);
- средство финансијског обезбеђења: **1 (једну) меницу за извршење уговорне обавезе**, којим би понуђач обезбедио испуњење својих уговорних обавеза у поступку јавне набавке.

И з а б р а н и понуђач је дужан да у напред утврђеним роковима, поред меница, наручиоцу преда и оригиналну потврду о поднетом захтеву за регистрацију меница, као и фотокопију картона депонованих потписа, уз подношење оригиналног документа само на увид, на начин који је одређен овим Упутством, датом понуђачима како би припремили понуду.

VI КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА

Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

У случају да након оцењивања и рангирања понуда, постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће извршити избор на следећи начин: предност, редом све до избора понуђача коме ће се доделити уговор о јавној набавци, имати понуђач:

1. који је понудио дужи рок важења понуде,
2. који је понудио краћи рок завршетка радова;

VII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА: НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА, А ПОСЕБНО У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, ОДНОСНО ПОДАТАКА КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ЊИХОВ САСТАВНИ ДЕО

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује све тражене податке у обрасцима који су саставни део Конкурсне документације.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцима из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена, откуцана или написана, и потписана и оверена од стране одговорног _____ лица _____ понуђача.

Понуђач је у обавези да да понуду за све ставке предмера радова, у супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуда, са припадајућом документацијом, у затвореној коверти или кутији, затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, односно да је предата онако како је затворена, на којој је на предњој страни написан текст: „**НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА - Набавка радова санација паркета у спортској хали - ЈН број IV 04-404-11/2019**“, а на полеђини назив и адреса понуђача, број телефона, факса и e-mail понуђача, као и име и презиме лица за контакт, које је именовано од стране понуђача.

Понуда се шаље поштом на адресу Општинска управа Нови Бечеј, 23.272 НОВИ БЕЧЕЈ, ул. Жарка Зрењанина бр. 8, или предаје лично у канцеларији бр. 16. на наведеној адреси;

Рок за достављање понуде је, без обзира на начин достављања, најкасније до последњег дана рока, тј. 30-ог дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки, тј. **28.03.2019. године до 11,00 сати**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Неблаговремене понуде, које је наручилац примио по истеку рока одређеног за подношење понуда, односно које су примљене по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу, са назнаком да су поднете неблагоприятно.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1. Доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке и

2. Попуњене, потписане од стране одговорног лица и оверене печатом понуђача обрасце и табеле, предвиђене Конкурсном документацијом, и то:

1. Образац Предмера радова, Технички опис и Техничке карактеристике набавке - Прилог Предмера радова;
2. Изјава подизвођача да учествује у понуди понуђача – уколико се подноси понуда са подизвођачем,
3. Споразум чланова групе понуђача о учешћу у заједничкој понуди – уколико понуду подноси група понуђача,
4. Образац Понуде;
5. Образац понуде и структуре цене са понуђеном ценом (јединична и укупна)
6. Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно),
7. Образац изјаве о независној понуди и
8. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона;
9. Модел уговора;
10. Референт листа.

3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА:

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. ОБАВЕШТЕЊЕ У ВЕЗИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није допуштено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМИСЛУ члана 87. став 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен у Конкурсној документацији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду, а уколико то учини или уколико не потпише уговор који му је додељен, наручилац ће закључити уговор са првом следећем најповољнијем понуђачем.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Нови Бечеј, 23272 НОВИ БЕЧЕЈ, ул. Жарка Зрењанина бр. 8, или предаје лично у канцеларији бр. 16. на наведеној адреси, са назнаком на предњој страни:

„**Измена понуде** за јавну набавку радова – Набавка радова **санација паркета у спортској хали**, ЈН број IV 04-404-11/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Допуна понуде** за јавну набавку радова – Набавка радова **санација паркета у спортској хали**, ЈН број IV 04-404-11/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив понуде** за јавну набавку радова – Набавка радова **санација паркета у спортској хали**, ЈН број IV 04-404-11/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку радова – Набавка радова **санација паркета у спортској хали**, ЈН број IV 04-404-11/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. ОБАВЕШТЕЊЕ О УЧЕСТВОВАЊУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става (чл. 87. ст. 4. Закона) одбити.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду (са навођењем броја свих учесника у заједничкој понуди, рачунајући и подносиоца понуде), или подноси понуду са подизвођачем (са навођењем броја подизвођача, процента њихових учешћа и дела предмета набавке који се врши преко подизвођача).

7. ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VIII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач за подизвођача доставља и **Изјаву подизвођача** да учествује у понуди понуђача– уколико се подноси понуда са подизвођачем (дата у поглављу VII Конкурсне документације), као и Образац **Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона** (из поглавља VIII Конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету, и обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У том случају, наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

8. ОБАВЕШТЕЊЕ О СПОРАЗУМУ, САСТАВНОМ ДЕЛУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ, И ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ СПОРАЗУМА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** (из поглавља VII Конкурсне документације), којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из члана 81. ст. 4 и 5. Закона, и то податке о:

- члану групе који ће у име чланова групе бити носилац посла (који ће у име групе попунити и потписати образце из конкурсне документације, поднети понуду, потписати уговор уколико није другачије назначено, дати средство обезбеђења, издати рачун, на чијем текућем рачуну ће бити извршено плаћање од стране наручиоца), односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, као и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Група понуђача је дужна да достави и Образац **Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона** (из поглавља VIII Конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања: за изведене радове, Наручилац ће извршити плаћање извођачу радова по окончаној ситуацији, у законском року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема уредне документације за плаћање, уплатом на текући рачун понуђача.

Понуђачу **ЈЕ ДОЗВОЉЕНО** да поднесе понуду којом захтева аванс у висини до **30 % уговорене цене без ПДВ-а** (уз достављање средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања);

9.2. Захтев у погледу места извођења радова: СРЦ „Јединство“ Петра Драпшина 11-13, Нови Бечеј.

9.3. Захтев у погледу рока почетка радова: по закључењу уговора и увођењу извођача радова у посао.

9.4. Захтев у погледу крајњег рока завршетка радова: до 30 календарских дана, рачунајући од дана закључења уговора;

9.5. Захтев у погледу гарантног рока за изведене радове: /

9.6. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

9.7. Други захтеви наручиоца:!

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са исказаним јединичним ценама и укупном ценом без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке радова и који терете предметну набавку, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена са порезом на додату вредност.

Наручилац неће признати добављачу никакве додатне трошкове.

Понуђене јединичне цене морају бити фиксне и непроменљиве током извршења уговора, не подлежу обрачуну разлике у цени и не могу се мењати ни из каквог разлога.

Понуђене јединичне цене утврђене су на основу цене материјала, радне снаге, енергената и др. елемената који су важили на тржишту у моменту давања понуде и након закључења уговора није могућа њихова измена ни из каквог разлога.

У укупну вредност понуђене цене за предметну набавку понуђач ће укључити све трошкове које има у реализацији предметне јавне набавке и који терете предметну набавку (трошкове набавке материјала, транспорта и друге трошкове).

Наручилац неће признати извођачу радова никакве додатне трошкове.

Конечан обрачун извршених радова утврдиће се по стварно извршеним количинама, уписаним у грађевинској књизи и овереним од стране надзорног органа Наручиоца, а на основу понуђених јединичних цена из усвојене понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Укупну цену набавке потребно је исказати нумерички и текстуално, а у случају неслагања, текстуално исказана цена ће бити меродавна.

Након закључења уговора промена уговорених цена није могућа, тј. уговорена цена мора бити фиксна и не може се мењати ни из каквог разлога.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

ПРЕЦИЗИРАЊЕ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Комисија наручиоца је припремила Образац понуде и структуре цене за предметну јавну набавку радова у ком су наведени основни елементи понуђене цене, те се сходно одредбама чл. 12. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015), сматра да је сачињен Образац структуре цене за предметну набавку, те је Комисија Наручиоца припремила само Образложење за Образац „Структура цене“ за предметну јавну набавку радова.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац не даје средс. финанс. обезбеђења за плаћање у уговореном року.

Понуђачу **ЈЕ ДОЗВОЉЕНО** да поднесе понуду којом захтева аванс у висини до **30 % уговорене цене без ПДВ-а** (уз достављање средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања).

Наручилац од изабраног понуђача - извођача радова тражи да у тренутку закључења уговора поднесе:

- уколико је понуђач поднео понуду којом се захтева авансно плаћање, тада Наручилац од понуђача захтева да поднесе **1 (једну) меницу као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, јер је Понуђачу ДОЗВОЉЕНО** да поднесе понуду којом захтева аванс у висини до **30 % уговорене цене без ПДВ-а** (уз достављено средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања);
- средство финансијског обезбеђења: **1 (једну) меницу за извршење уговорне обавезе**, којим би понуђач обезбедио испуњење својих уговорних обавеза у поступку јавне набавке.

Изабрани понуђач је дужан да у напред утврђеним роковима, поред меница, наручиоцу преда и оригиналну потврду о поднетом захтеву за регистрацију меница, као и фотокопију картона депонованих потписа, уз подношење оригиналног документа само на увид, на начин који је одређен овим Упутством, датом понуђачима како би припремили понуду.

- **Мениц за повраћај авансног плаћања** ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна и платива на први позив и без права на приговор.

Меница за повраћај авансног плаћања – **сопствену бланко соло меницу**, мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање и располагање финансијским средствима, оверена печатом и регистрована - евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС, као гаранција за повраћај аванса, којом понуђач обезбеђује повраћај авансног плаћања наручиоцу за случај неиспуњења уговорне обавезе Меница за повраћај авансног плаћања се издаје у висини траженог аванса без ПДВ-а, који може износити највише до 30 % уговорене цене без ПДВ-а, са роком важности који је 10 дана дужи од рока извршења предметне набавке и реализације уговорних обавеза.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност менице за повраћај авансног плаћања мора да се продужи. Наручилац ће примљену меницу уновчити у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У случају уговореног авансног плаћања наручилац не може да исплати ниједан износ пре него што прими тражено средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

- **Меница за извршење уговорних обавеза** ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна и платива на први позив и без права на приговор. Меница за извршење уговорних обавеза се издаје у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за испуњење обавеза понуђача која је предмет обезбеђења, тј. 30 (тридесет) дана дужи од истека рока коначног извршења посла, тј. предметне набавке и реализације уговорних обавеза.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за извршење уговорних обавеза мора да се продужи. Наручилац ће примљену меницу уновчити у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Документација из ове тачке коју изабрани понуђач треба да достави, је:

- Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање и располагање финансијским средствима и регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС.
- Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Картон депонованих потписа се доставља у неовереној копији (уз подношење оригинала или оверене фотокопије на увид).
- Уз меницу се предаје и оригинална потврда о поднетом захтеву за регистрацију менице.

12. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ О НАЧИНУ ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА:

Понуђач ће поверљиве податке из понуде или стране понуде означити са речју „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Цена, докази о испуњености обавезних услова и други подаци из понуде, који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, **неће се сматрати поверљивим**, сагласно члану 14. став 2. Закона.

13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

14. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ У ПИСАНОМ ОБЛИКУ ТРАЖИТИ ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, КАО И ДА МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ И НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима упућује се на адресу наручиоца (непосредно, препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца, e-mailom), са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, радови – Набавка радова санација паркета у спортској хали, ЈН број IV 04-404-11/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Заинтересовано лице, које је тражило од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, и указало наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији (најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде), а наручилац исте није отклонио, може поднети захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, измене и допуне ће без одлагања објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца: www.novibecej.rs.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца: www.novibecej.rs.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач, сходно одредбама чл. 74. став 2. Закона.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ О НАЧИНУ НА КОЈИ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да након оцењивања и рангирања понуда, постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће извршити избор на следећи начин: предност, редом све до избора понуђача коме ће се доделити уговор о јавној набавци, имати понуђач:

1. који је понудио дужи рок важења понуде,
2. који је понудио краћи рок завршетка радова;

19. ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ:

Наручилац може доделити и закључити уговор са понуђачем чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредност јавне набавке, у складу са одредбама чл. 107. ст. 4. Закона.

Наручилац ће потписани уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права (10 дана од дана објављивања Одлуке о додели уговора на Порталу ЈН).

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

20. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКОВИМА И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА,

са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1 –7. Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1 – 3. Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6. Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља на адресу наручиоца, непосредно или препорученом пошљицом са повратницом.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све

учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе из претходна два става не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Поднети захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН, али наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у Обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права, који објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број

јавне набавке;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

21. ДУЖНОСТИ НАРУЧИОЦА: Наручилац ће:

- у року од 3 дана од дана окончања поступка отварања понуда послати понуђачима Записник о отварању понуда;

- саставити Извештај о стручној оцени понуда и предлог Одлуке о додели уговора;

- Одлуку о додели уговора ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења Одлуке.

- уколико се донесе Одлука о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће је објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења Одлуке, као и Обавештење о обустави поступка у року од 5 дана од дана коначности Одлуке о обустави поступка;

ПРАВА НАРУЧИОЦА:

Наручилац задржава право да у било ком тренутку одустане од предметне јавне набавке, као и да у реализацији већ закљученог уговора, а у складу са потребама наручиоца, вредност јавне набавке не мора нужно реализовати у уговореном износу.

22. За све што није наведено у Конкурсној документацији примењиваће се прописи о јавним набавкама.

23. **Конкурсна документација је нумерисана, и има 33. стране.**

VII. 2. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О УЋЕШЋУ У ПОНУДИ ПОНУЂАЧА

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О УЧЕШЋУ У ПОНУДИ ПОНУЂАЧА

Изјављујемо да за јавну набавку радова санација паркета у спортској хали, према предмеру радова и техничким карактеристикама набавке, ЈН број IV 04-404-11/2019, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу:

1. да смо подизвођачи понуђачу и
2. да прихватамо све услове из јавног позива и конкурсне документације.

Овом изјавом понуђачу _____ из _____, ПИБ _____, Матични број: _____, дајемо овлашћење да у наше име може попуњавати, потписивати и печатом оверавати образце дате у конкурсној документацији и друга документа уколико није другачије назначено.

Р.Б.	Назив, седиште и ПИБ подизвођача	Потпис одговорног лица и печат подизвођача
1.	2.	3.
1.		Потпис овлашћеног лица: _____ М.П.
2.		Потпис овлашћеног лица: _____ М.П.
3.		Потпис овлашћеног лица: _____ М.П.

Напомена: Образац по потреби фотокопирати

Место и датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

VII. 3. СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О УЧЕШЋУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О УЧЕШЋУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо да за јавну набавку радова санација паркета у спортској хали, према предмеру радова и техничким карактеристикама набавке, ЈН број IV 04-404-11/2019, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу:

1. да смо учесници у заједничкој понуди
2. да прихватамо све услове из јавног позива и конкурсне документације.

1) Овим споразумом члану групе понуђача _____
из _____, ПИБ: _____, матич. број: _____
понуђачу наведеном под редним бројем 1., дајемо овлашћење да:

- у наше име буде носилац посла (који ће у име групе попунити и потписати образце из конкурсне документације, поднети понуду, потписати уговор уколико није другачије назначено, дати средство обезбеђења, издати рачун, на чијем текућем рачуну ће бити извршено плаћање од стране наручиоца), односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, као и
- и опише послове сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора (дат под тач. 2) овог споразума).

2) Понуђачи из заједничке понуде и њихове обавезе:

Р.б.	Назив, седиште, ПИБ и обавезе сваког од учесника у заједничкој понуди	Потпис одговорног лица и печат учесника у заједничкој понуди	Опис послова—обавеза сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
1.	2.	3.	
1.	Овлашћени члан групе понуђача:	Потпис овлашћеног лица: _____ м.п.	
2.		Потпис овлашћеног лица: _____ м.п.	
3.		Потпис овлашћеног лица: _____ м.п.	

Напомена: Образац по потреби фотокопирати

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

м.п.

VIII. 1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку радова санација паркета у спортској хали, према предмеру радова и техничким карактеристикама набавке, ЈН број IV 04-404-11/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Број текућег рачуна понуђача	
Назив банке:	
Телефон:	
Телефакс:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

- самостално;
- са подизвођачем _____ (уписати број подизвођача)
 - проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу: _____
 - део предмета набавке који се врши преко подизвођача _____
- као заједничку понуду _____ (уписати број свих учесника у заједничкој понуди, рачунајући и подносиоца понуде)

(уписати начин подношења понуде: самостално, са подизвођачем или као заједничку понуду, број подизвођача и број учесника у заједничкој понуди);

Напомена: заокружити начин подношења понуде, уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о укупном броју учесника у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача;

Датум:

Понуђач:

М.П.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају и достављају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни, овери и достави. Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава понуђачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	

3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају и достављају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког члана групе понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Јавна набавка радова санација паркета у спортској хали, ЈН број IV 04-404-11/2019:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Ред. бр	Опис радова	Јед.м	количина	Једин.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом
1.	Скидање старог паркета, дашчане подлоге, подпатошница са сортирањем истих и предаја инвеститору Обрачун по м2	м2	1.110,00		
2.	Демонтажа оштећених туш батерија Обрачун по ком.	Ком	32,00		
3.	- Набавка, транспорт и уградња комплет новог дрвеног спортског пода на еластичној подконструкцији у свему према FIBA стандарду. Паркет мора бити израђен од пуног чистог дрвета/ буква или јасен/ минималне дебљине 22мм, фабрички лакиран са горње стране даске и заштићен од UV зрачења и лакиран са доње стране даске. Димензије подне даске морају бити минимално 22/129/3700мм. - Поставља се на бетонску подлогу на коју се постављају штафле са специјалном амортизујућом гумом а све према упутству произвођача. - Спортски под мора да поседује систем за нивелацију. Висина паркета мора бити од 80мм до 100мм. Паркет се уклапа на штафле машинским путем. - Израда и монтажа дрвене дводелне вентилирајуће лајсне од којих се горња качи на зид а доња у паркет. Између поставити метални дистанцер. - Израда и монтажа поклопаца за одбојкашке стубове. Поклопац се састоји од металног/месинганог рама и дрвеног поклопаца. - Обележавање централних терена за рукомет, кошарку и одбојку линијама ширине 5 цм у складу са пропозицијама такмичења. - Фарбање паспарту-а ширине 2м око кошаркашког терена и рекета оригиналном бојом компатибилном са спортским лаком паркета. Боја по избору наручиоца. Обрачун по м2	м2	1.100,00		
4.	Глетовање старих и нових малтерисаних зидних и плафонских површина дисперзивним китом Обрачун по м2	м2	50,00		
5.	Бојење глетованих зидова и плафона унутар објекта полудисперзивном бојом у светлом тону. Обрачун по м2	м2	50,00		
6.	Набавка и монтажа зидне хромиране батерије за туш, са помичним тушем, за топлу и хладну воду. На зид поставити фиксирани хромирани носач са клизачем за туш. Између зида и батерије поставити розету. Обрачун по комаду.	Ком	32,00		

Укупно без ПДВ-а _____

Укупно са ПДВ-ом _____

Напомена:

Словима (укупно без ПДВ-а): _____
(Меродавна је текстуално исказана цена у односу на нумерички исказану цену)

- **Начин, рок и услови плаћања:** _____ % аванса (понуђачу **ЈЕ ДОЗВОЉЕНО** да поднесе понуду којом захтева аванс у висини до **30 % уговорене цене без ПДВ-а**, уз достављање средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања);
- **Место извођења радова:** СРЦ „Јединство“, Петра Драпшина 11-13, Нови Бечеј;

- **Рок почетка радова:** по закључењу уговора и увођењу извођача радова у посао;

- **Рок завршетка радова:** _____ календарских дана (Наручилац је одредио да је крајњи рок за завршетак радова: до **30 календарских дана**, рачунајући од дана закључења уговора, а који се у случају лоших временских услова, који не дозвољавају извођење радова, може продужити за исти број дана колико су такви временски услови и трајали;

- **Рок важења понуде:** _____ дана (рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда)
Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Датум: _____ 2019. год.

М.П. Потпис одговорног лица понуђача:

VIII. 3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку радова, ЈН број IV 04-404-11/2019, како следи у табели:

Трошкови по врстама:	износ трошкова у динарима
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Напомена:

- Трошкови прибављања доказа морају бити у сразмери са вредношћу набавке;
- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова;
- Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади исказане трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди;
- У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, али тада понуђач неће имати право на надокнаду трошкова, сходно претходном ставу (достављање овог обрасца није обавезно);

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VIII. 4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, у поступку јавне
(назив понуђача)
набавке радова на санацији паркета у спортској хали, ЈН број IV 04-404-11/2019, д а ј е

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова санација паркета у спортској хали, ЈН број IV 04-404-11/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач / Подизвођач
(навести назив понуђача, подизвођача)

у поступку јавне набавке радова санација паркета у спортској хали, према предмеру радова и техничким карактеристикама набавке, ЈН број IV 04-404-11/2019, за коју наручилац спроводи отворени поступак јавне набавке, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Датум

Понуђач / Подизвођач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

МОДЕЛ УГОВОРА

за јавну набавку радова санација паркета у спортској хали

Закључен у Новом Бечеју, дана ____ . ____ . 2019. године, између уговорних страна:

1. Општине Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 8, 23272 Нови Бечеј, коју заступа Саша Максимовић, председник Општине (у даљем тексту наручилац), ПИБ 101431164, матични број 08108293 и

2.
са седиштем у, улица,
кога заступа
(у даљем тексту: добављач), ПИБ:....., матични број:

3.
.....
(подаци о подизвођачу)

4.
.....
(подаци о учесницима из заједничке понуде)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

Члан 1.

-да је наручилац за набавку радова, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка ЈН број IV 04-404-11/2019 од 26.02.2019. године и јавног позива за набавку радова, који је заједно са конкурсном документацијом, постављен на Порталу јавних набавки и на сајту општине www.novibecelj.rs, дана 26.02.2018. године, као и по јавном позиву који је објављен на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, спровео отворени поступак јавне;

- да је понуђач дана ____ . ____ . 2019. године _____ (уписати начин подношења понуде: самостално, са подизвођачем, заједничка понуда) поднео своју понуду број _____ од ____ . ____ . 2019. год, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;

- да понуда понуђача у потпуности одговара Предмеру радова са Техничким карактеристикама набавке из Конкурсне документације, који се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;

- да је наручилац радова у складу са Законом о јавним набавкама, на основу понуде извођача радова и Одлуке о додели уговора од ____ . ____ . 2019. године, изабрао извођача радова - као понуђача најповољније понуде;

- да је изабрани понуђач - извођач радова на дан закључења уговора предао наручиоцу 2 (две) менице као гаранцију за повраћај авансног плаћања и за извршење уговорних обавеза;

Члан 2.

Општина Нови Бечеј, Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 8, додељује уговор за јавну набавку радова санација паркета у спортској хали, понуђачу најповољније понуде:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 3.

Предмет уговора за јавну набавку број IV 04-404-11/2019 је набавка радова санација паркета у спортској хали. Предметна набавка према предмеру радова и техничким карактеристикама набавке и прихваћеној понуди број ____ од ____ . ____ . 2019. године, понуђача _____, која је саставни део овог Уговора, а у свему сачињена према Позиву и Конкурсној документацији:

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 4.

Укупна вредност радова, описаних у члану 3. овог Уговора, утврђена на бази понуђених јединичних цена и количина, износи _____ динара без ПДВ-а.

У укупну вредност понуђене цене за предметну набавку понуђач је укључио све трошкове које има у реализацији предметне јавне набавке и који терете предметну набавку (трошкове набавке материјала, транспорта и друге трошкове).

Наручилац неће признати извођачу радова никакве додатне трошкове.

С обзиром на чињеницу да ПДВ-е за изведене радове не обрачунава и не плаћа извођач радова, наручилац радова ће изабраном извођачу радова исплатити уговорену цену без ПДВ-а, док ће порески дужник за предметни промет обрачунати и платити ПДВ-е на износ који је уговорен без ПДВ-а (према набавци).

Уколико су количине изведених радова, мање од количина предвиђених у предмеру из усвојене понуде, Наручилац ће платити извођачу радова само количине стварно изведених радова на основу јединичних цена из понуде.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова у количини до 10 (десет) % уговорених количина, Извођач радова је дужан да са том врстом радова застане и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца о томе.

По добијању писмене сагласности Наручиоца, Извођач радова ће извести вишак радова по јединичним ценама из понуде (сходно одредбама чл. 22. Посебних узанси о грађењу - „Сл. лист СФРЈ, бр.18/77), које су фиксне и непроменљиве за све позиције предмера радова за које се утврди постојање вишкова радова, под условом да извођење вишка радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова (без измене уговора о јавној набавци).

Наручилац задржава право да у реализацији већ закљученог уговора, а у складу са потребама наручиоца, вредност јавне набавке не мора нужно реализовати у уговореном износу.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

За изведене радове, Наручилац ће одмах по закључењу уговора и увођењу извођача радова у посао, уз достављену меницу - средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања, платити аванс у износу од ____ % уговорене цене (у висини траженог аванса – дозвољено до 30 % уговорене цене без ПДВ-а), односно _____ динара без ПДВ-а.

Остатак уговорене цене без ПДВ-а, наручилац ће платити по окончаној ситуацији, у законском року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема уредне документације за плаћање, уплатом на текући рачун понуђача.

Извођач радова ће, сходно поднетој и прихваћеној понуди, подносити потребну документацију Наручиоцу као доказ о изведеним радовима, а што ће представљати основ за плаћање.

КОРЕКЦИЈА ЦЕНЕ

Члан 6.

Понуђене јединичне цене морају бити фиксне и непроменљиве током извршења уговора, не подлежу обрачуну разлике у цени и не могу се мењати ни из каквог разлога.

РЕАЛИЗАЦИЈА РАДОВА

Члан 7.

Наручилац ће увести извођача радова у посао одмах по закључењу Уговора.

Извођач радова ће отпочети са извођењем радова по закључењу уговора и увођењу извођача радова у посао.

Члан 8.

И з а б р а н и извођач радова је у тренутку закључења уговора, предао наручиоцу средство финансијског обезбеђења – 1 (једну) сопствену бланко соло меницу, серије _____, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, као гаранцију за повраћај авансног плаћања, са клаузулом „без протеста“ у траженој висини и са траженим роком важења.

И з а б р а н и извођач радова је у тренутку закључења уговора, предао наручиоцу средство финансијског обезбеђења – 1 (једну) сопствену бланко соло меницу, серије _____, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, као гаранцију за извршење уговорних обавеза, са клаузулом „без протеста“ у траженој висини и са траженим роком важења.

У случају неиспуњења уговорних обавеза из овог уговора од стране добављача, тј. ако добављач не пружи услугу на начин како је уговорено и предвиђено конкурсном документацијом, Наручилац ће овлашћеној

банци добављача, код које добављач има рачун за наплату – плаћање, поднети добијено средство финансијског обезбеђења са налогом за наплату по основу поднетих меница (за повраћај авансног плаћања, за извршење уговорних обавеза), при чему ће Наручилац имати приоритет у наплати са рачуна добављача, како би у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, могао извршити наплату по основу поднетих меница, са свих рачуна добављача.

Члан 9.

Извођач радова се обавезује да предметне радове на санацији паркета у спортској хали, изведе према предмјеру радова, стручно и квалитетно, према законским прописима, нормативима и стандардима за ову врсту радова, а у складу са захтевима наручиоца радова.

ДОДАТНИ (НЕПРЕДВИЂЕНИ) РАДОВИ

Члан 10.

Извођач се обавезује да ће, у случају потребе извођења додатних радова који нису били укључени у првобитни пројекат, а који су због непредвидивих околности постали неопходни за извршење уговора о јавној набавци, на позив Наручиоца дати понуду за извођење додатних (непредвиђених) радова у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда (чл. 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама - "Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА

Члан 11.

Као коначни рок завршетка радова, наручилац је одредио да се исти имају извести у року до 30 календарских дана, рачунајући од дана закључења уговора између Наручиоца и понуђача коме је додељен уговор у поступку јавне набавке, а који се у случају лоших временских услова.

Члан 12.

Извођач радова је одговоран за квалитет употребљеног материјала и квалитет изведених радова, који у потпуности мора одговарати свим постављеним захтевима наручиоца, у погледу квалитета и техничких карактеристика.

За квалитет изведених радова, гарантује изабрани извођач радова, а што ће надзорни орган наручиоца контролисати током извођења радова све до примопредаје објекта.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 13.

Овај уговор се закључује на одређено време, односно за период од дана закључења уговора до дана завршетка радова и реализације свих уговорених обавеза.

Члан 14.

Наручилац радова ће обезбедити стручни надзор над извођењем радова.

Члан 15.

Одговорно лице наручиоца за одобравање послова дефинисаних овим уговором је Драган Раушки. Извођач радова ће о реализацији предметних радова, извештавати одговорно лице наручиоца.

Члан 16.

Ако извођач радова закасни у извршењу радова, дужан је наручиоцу радова да плати уговорну казну у износу од 0,5% од уговорене вредности радова за сваки дан закашњења, у складу са Законом, и коју ће Наручилац извршити без претходног пристанка Извођача радова, умањењем износа рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

У случају да наручилац прекорачи рок за плаћање, обавезује се да добављачу плати законску затезну камату на целокупни неисплаћени износ све до дана исплате дуга.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Након избора најповољније понуде и склапања Уговора, у случају неоснованог одустанка или неиспуњења Уговора од једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на раскид Уговора и накнаду штете у складу са Законом о облигационим односима.

У случају више силе уговорне стране се ослобађају одговорности за накнаду штете, применом Закона о облигационим односима.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Уговорне стране сагласно изјављују да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље, да су се међусобно информисале о детаљима уговорених односа, да су уговор прочитале и разумеле, и прихватиле и да ће наведене радове извршити на начин, а према упутствима Наручиоца и роковима који су дефинисани овим уговором.

Члан 19.

Евентуалне спорове по овом Уговору уговорне стране ће настојати да реше на споразуман начин, а уколико у томе не успеју, уговара се месна надлежност стварно надлежног суда – Привредног суда у Зрењанину.

Члан 20.

Овај Уговор ступа на снагу даном његовог потписивања од стране овлашћених лица уговорених страна.

Члан 21.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, и то по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА:

НАРУЧИЛАЦ РАДОВА:
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

, директор

Саша Максимовић

Напомена:

1. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем,
2. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем;
3. **Модел уговора треба попунити, парафирати и оверити;**

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТ ЛИСТЕ И ПОТВРДЕ
ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ

РЕФЕРЕНТ ЛИСТА

за јавну набавку радова санација паркета у спортској хали у отвореном поступку

У обрасцу референт листе треба навести број референтних наручилаца / купаца, којима је понуђач у претходних 5 (пет) година (у периоду од 2014 – 2018. године) испоручио и инсталирао минимум 5 спортских подова у спортским халама са FIBA сертификатом, који је предмет јавне набавке, сваки минималне површине 1.000,00 м², по основу најмање 5 (пет) закључених уговора. У обрасцу треба навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца / купаца, датум закључења уговора и уговорену вредност изведених радова у динарима са ПДВ-ом.

Ред. бр.	Референтни наручилац:	Лице за контакт и тел. број:	Датум Уговора:	Вредност уговора у дин. са ПДВ-ом:
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Напомена:

- У случају више референци образац треба фотокопирати;
- Свака референтна набавка мора бити документована Потврдом и Уговором који је закључен;

М.П. Потпис одговорног лица понуђача:

Напомена: Уз Референт листу, доставити и обрасце Потврде за све наручиоце / купце наведене у обрасцу Референт листе и најмање 5 уговора закључених са референтним наручиоцима / купцима;

Образац ПОТВРДЕ

Назив наручиоца: _____
Седиште и адреса наручиоца: _____
Матични број наручиоца: _____
ПИБ наручиоца: _____
Место и датум издавања потврде: _____,
Контакт особа наручиоца: _____, тел. _____

На основу члана 77. став 2. тачка 2. алинеја 1, а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), наручилац издаје

П О Т В Р Д А о реализацији закључених уговора

Да је извођач радова _____
(уписати: назив, седиште и адреса извођача радова)

у _____ години (у периоду од 2014 до 2018. године), за потребе Наручиоца радова _____, квалитетно и у уговореном року извршио радове на

_____ (навести врсту радова, испорука и инсталација спортских подова), у укупној вредности од _____ дин. без ПДВ-а, одн. _____ дин. са ПДВ-ом, укупне површине _____ м² (минимум је 1.000,00 м²).

Потврда се издаје на захтев извођача радова _____ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке радова санација паркета у спортској хали, према предмеру радова и техничким карактеристикама набавке, ЈН број IV 04-404-11/2019, који спроводи општина Нови Бечеј, и у друге сврхе се не може употребити.

М.П. Одговорно лице Наручиоца:

Напомена: Дати образац потврде копирати, попунити и доставити (потписан и оверен од стране наручиоца / купца) уз сваки уговор (за најмање 5 уговора) наведен у обрасцу Референт листе;