



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ
Наручилац: ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ
23272 Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 8.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА

НАБАВКА РАЧУНАРА И РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА бр. IV 04-404-1/3-2019

Март 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број **IV 04-404-1/3-2019** и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. **IV 04-404-1/3-2019**, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – НАБАВКА РАЧУНАРА И РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ ЈН бр. IV 04-404-1/3-2019

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Техничка документација и планови	13
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13
V	Критеријуми за доделу уговора	16
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	17
VII	Модел уговора	34
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	38

Конкурсна документација је нумерисана, и садржи **44** страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Нови Бечеј

Адреса: ул. Жарка Зрењанина 8, 23272 Нови Бечеј

Матични број: 08108293

ПИБ: 101431164

Интернет страница наручиоца:

<http://www.novibecej.rs>

Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **IV 04-404-1/3-2019** су добра – **НАБАВКА РАЧУНАРА И РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ**

Назив и ознака из општег речника набавке:

ОРН: 30230000 – Рачунарска опрема

Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Марина Сабо

Е-mail адреса: marina.sabo@novibecej.rs

**II VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE),
KVALITET, KOЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ
ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Понуђач је обавезан да понуди добра у свему у складу са наведеним техничким спецификацијама.

R.br.	OPIS	KOM
1.	<p>MULTIFUNKCIONALNI UREĐAJ (ŠTAMPAČ, KOPIR, SKENER)- MFP Laser A4 HP M28w, štampač (ili odgovarajući sa minimum istim karakteristikama i kvalitetom)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Model: M28w - Wireless: Ugrađen, Wi-Fi 802.11b/g/n - Funkcionalnost: Štampač/Skener/Kopir - Tip: Laser - Format papira: A4 A5 A6 Envelopes (C5, DL) Custom - Vrste papira: Plain paper, envelope, postcard, label - Rezolucija: crna/kolor 600x600dpi - Brzina: crna/kolor 18ppm - Mesečni obim štampe: 1000 stranica - Senzor skenera: Flatbed - Optička rezolucija skenera: 1200dpi - Memorija: 32 MB - Kapacitet ulaza: 150 listova - Podržani OS: Windows® 10, 8.1, 8, 7: 32/64-bit, 2 GB available hard disk space, CD-ROM/DVD drive or Internet connection, USB port, Internet Explorer. Apple® macOS High Sierra (v10.13), macOS Sierra (v10.12), OS X EI Capitan (v10.11) - Povezivanje: USB 2.0, WiFi - Potrošni materijal: CF244A (1000 stranica) - Boja: Mono <p>Tip Garancije: Podrazumeva da u slučaju kvara uređaja u garantnom roku kurirska služba dolazi po multifunkcionalni štampač i vraća ga popavljenog, bez ikakvih dodatnih troškova za kupca Uštampanojformipriložitedokumentakojadokazujudaještampačzatevanihkarakteristika</p>	2

2.	<p>STAMPAC LASER A4 HP M402dne, 1200x1200dpi 256MB 38ppm USB, Duplex + Odgovarajući USB kabel (ili odgovarajući sa minimum istim karakteristikama i kvalitetom)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Model: M402dne - Tip: Laserski - Brzina štampe: 38 ppm - Rezolucija: 1200dpi - Mesečni obim štampe: Do 80.000 strana - Kapacitet ulaza: 100 listova - Memorija: 256MB - Povezivanje: Ethernet, USB - Potrošni materijal: HP 26A Black LaserJet Toner Cartridge (3,100 pages) CF226A; HP 26X Black LaserJet Toner Cartridge (9,000 pages) CF226X - Podržani OS: Linux, Mac OS 10.3, Windows 2000, Windows 95, Windows XP, Windows 7, Windows 8.1, Windows 10 - Mreža: Da - Dvostrana štampa: Automatska <p>Tip Garancije: Podrazumeva da u slučaju kvara uređaja u garantnom roku kurirska služba dolazi po multifunkcionalni štampač i vraća ga popravljenog, bez ikakvih dodatnih troškova za kupca. U štampanoj formi priložiti dokumenta koja dokazuju da je štampač zahtevanih karakteristika</p>	2
3.	<p>RADNA STANICA (ili odgovarajući sa minimum istim karakteristikama i kvalitetom)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Matična ploča: BGA1170 Q1900M, VGA, CPU, 2x DIMM DDR3 / SATA2 / GLAN / Audio 5.1 / USB 3.0 - Procesor: Intel Celeron Quad Core J1900, 22nm, 4-fizička / 4-logička jezgra, 2MB L2 keš memorija, potrošnja 10W - Takt procesora : 2.00GHz (Turbo frequency 2.42GHz) - Memorija: 8GB DDR3 - Kapacitet hard diska: 500GB SATA3 / 7200rpm - Grafička kartica: Intel HD Graphics for Intel Atom® Processor Z3700 Series / Frequency 688 MHz / MAX Dynamic Frequency 854 MHz / (integrisana u procesoru) - Optički uređaj: DVD+/-RW SATA/black, DVD Multi Writer - Zvučna kartica : 5.1 System (integrisana na matičnoj ploči) - Kućište: Midi Tower, 500W - Ostalo: Seriall (COM) i Parallel (LPT) port - OS: Preinstaliran i sa COA nalepnicom zalepljenom na kućištu radne stanice: Microsoft® Windows® 10 Professional 64-bit English <p>Radna stanica,osim navedenih opštih uslova,mora da ispunjava i sledeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> · min 2USB porta na prednjoj strani kućišta i min.4USB porta na zadnjoj strani kućišta · sa radnom stanicom se mora isporučivati originalni softver proizvođača sa svim upravljačkim programima(drajverima)za instalaciju. 	6

4.	<p>Laptop HP 250 G6 (3VJ21EA) 15.6"AG,Intel QC N5000/4GB/500GB/Intel UHD 605 (ili odgovarajući sa minimum istim karakteristikama i kvalitetom)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Model: HP 250 G6 (3VJ21EA) - Procesor: Intel® Pentium® Silver N5000, 1.10 GHz - 2.70 GHz, 4 MB keš memorije, 4 jezgra - Memorija: 4GB DDR4, 2400MHz SDRAM - Hard disk: 500 GB 5400 rpm SATA HDD - Grafička kartica: Intel® UHD Graphics 605 - Ekran: 15.6" - Tip ekrana: HD SVA anti-glare LED-backlit - Optički uređaj: DVD-RW - Mreža: LAN, Intel® Dual Band Wireless-AC 9461 802.11a/b/g/n/ac (1x1) Wi-Fi®, Bluetooth® 5.0 - Povezivanje: 2 x USB 3.1 Gen 1, 1 x USB 2.0, 1 x HDMI 1.4b, 1 x VGA, 1 x RJ-45, 1 x headphone/microphone combo - Web kamera: VGA - Baterija: 3-cell, 31 Wh Li-ion - Rezolucija ekrana: 1366 x 768 piksela - Broj jezgara: 4 - Tastatura: pune velicine sa izdvojenim numerickim delom <p>Tip Garancije: Podrazumeva da u slučaju kvara uređaja u garantnom roku kurirska služba dolazi po laptop i vraća ga popravljenog, bez ikakvih dodatnih troškova za kupca. U štampanoj formi priložiti dokumenta koja dokazuju da je laptop zahtevanih karakteristika.</p>	8
5.	<p>Monitor 21.5" LG 22MK400A TN, 1920x1080 (Full HD) 5ms (ili odgovarajući sa minimum istim karakteristikama i kvalitetom)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tip: TN - Model: 22MK400A - Dijagonala ekrana: 21.5" - Maksimalna rezolucija: 1920x1080 - Vreme odziva: 5ms - Brzina osvežavanja: 60Hz - Osvetljenje: 250cd - Ugao vidljivosti: 90° /65° - Povezivanje: VGA - VGA (D-Sub): Da - VESA Montaža: 75x75 - Tilt: Da <p>Tip Garancije: Podrazumeva da u slučaju kvara uređaja u garantnom roku kurirska služba dolazi po monitor i vraća ga popravljenog, bez ikakvih dodatnih troškova za kupca. U štampanoj formi priložiti dokumenta koja dokazuju da je monitor zahtevanih karakteristika.</p>	2

6.	<p>SSD SATA3 240GB Silicon Power S55 560/530MB/s, SP240GBSS3S55S25 (ili odgovarajući sa minimum istim karakteristikama i kvalitetom)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Model: SP240GBSS3S55S25 - Povezivanje: SATA3 - Kapacitet: 240GB - Brzina čitanja/pisanja: Read 560MB/s, Write 530MB/s - Kontroler: SATA 3 - Vek trajanja: 1.5 Miliona sati - Dimenzije: 100x69.9x7mm <p>Tip Garancije: Podrazumeva da u slučaju kvara uređaja u garantnom roku kurirska služba dolazi po SSD i vraća ga popravljenog, bez ikakvih dodatnih troškova za kupca. U štampanoj formi priložiti dokumenta koja dokazuju da je SSD zahtevanih karakteristika.</p>	8
7.	<p>Memorija DIMM DDR3 8GB 1600MHz GEIL CL11 , GN38GB1600C11S (ili odgovarajući sa minimum istim karakteristikama i kvalitetom)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tip: DDR3 - Model: GN38GB1600C11S - Kapacitet: 8GB - Brzina rada: 1600MHz - Latencija: CL11 <p>Tip Garancije: Podrazumeva da u slučaju kvara uređaja u garantnom roku kurirska služba dolazi po SSD i vraća ga popravljenog, bez ikakvih dodatnih troškova za kupca. U štampanoj formi priložiti dokumenta koja dokazuju da je SSD zahtevanih karakteristika.</p>	4
8.	<p>Tastatura USB YU Logitech K120 OEM* (ili odgovarajući sa minimum istim karakteristikama i kvalitetom)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Model: K120 - Povezivanje: USB - Font: YU - Kompatibilnost: Windows 95/98/NT/ME/2000/XP/Vista/7/8.1/10 - Tip: Žična - Boja: Crna - Ostalo: 920-002642, OEM pakovanje 	8
9.	<p>Miš USB Genius DX-180, Optical 1600dpi Black * (ili odgovarajući sa minimum istim karakteristikama i kvalitetom)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Model: Dx-180 - Povezivanje: USB - Rezolucija: 1600dpi - Senzor: Optički - Boja: Crna - Kompatibilnost: Windows 7, 8, 8.1, 10 or later / Mac OS X 10.8 or later Available USB port 	25

10.	<p>Napajanje 600W Falcon FLC-600L (ili odgovarajući sa minimum istim karakteristikama i kvalitetom)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Model: FLC-600L - Snaga: 600W - Konektori: 1x 20+4 pin, 1x 4+4 pin, 1xPCI-Express 6 pin, 4x SATA, 3x PATA, 1x FDD, - Hladnjak: 120 mm - PFC: Passive - Zaštita: Short circuit protection, Overvoltage protection, Undervoltage protection - Efikasnost: 70% <p>Tip Garancije: Podrazumeva da u slučaju kvara uređaja u garantnom roku kurirska služba dolazi po napajanje i vraća ga popravljenog, bez ikakvih dodatnih troškova za kupca. U štampanoj formi priložiti dokumenta koja dokazuju da je napajanje zahtevanih karakteristika.</p>	4
11.	<p>GGK Windows Pro 10 64-Bit Eng Intl 1pk DSP ORT OEI DVD/Multilanguage / 4YR-00257</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tip licence: Windows 10 Pro 64bit - Jezik: Višejezički - Kompatibilnost: GGK ne omogućava downgrade na prethodne verzije OS. Licenca nije prenosiva. COA nalepnica mora biti zalepljena za kućište računara. - Funkcije: * Continuum (omogućava da operativni sistem bolje radi kada računar podržava tastaturu, miš i unošenje putem dodira - touch input). * Cortana (pomaže pri korišćenju računara, upravlja vašim kalendarom, nalazi datoteke, fajlove ili čak priča viceve. Korišćenje Cortane je moguće putem unosa teksta ili putem govora.) Hardverska enkripcija. * Microsoft Edge (novi web pretraživač koji omogućava da pravite beleške, pišete, skicirate i markirate direktno na veb stranicama. Podržava pomoć od strane Cortana funkcije). * Microsoft Account. Upravljanje mobilnim telefonom. Učitavanje linije sa biznis aplikacijama (Side-loading of line of business apps). * Virtual desktop. Windows Hello (prijavljivanje na Windows 10 pomoću pogleda ili dodira). - Sistemski zahtevi: Procesor: 1GHz ili brži sa podrškom za PAE, NX, i SSE2 RAM: 2GB HDD: 20 GB GPU: DirectX 9 kompatibilna sa WDDM driverom Ekran: 800x600 - Tip: GGK - Napomena: Služi za legalizaciju na računarima koji su kupljeni nezavisno od Windows OS kao i za legalizaciju piratskih instalacija. - Ostalo: GGK je sistem licenciranja autorizovan od strane Microsofta i podrazumeva obavezu da se na računar zalepi COA nalepnica i da se promeni licencni ključ u onaj koji piše na COA nalepnici. <p>Tip garancije: U štampanoj formi priložiti dokumenta koja dokazuju da je Win licenca zahtevanih karakteristika</p>	12

12.	<p>USB Flash 32GB 3.0 Kingston DT100G3/32GB Data Traveler G3, do 100MB/s (ili odgovarajući sa minimum istim karakteristikama i kvalitetom)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Brzina čitanja/pisanja: Brzina prenosa podataka do 100MB/s - Model: DT100G3/32GB - Kapacitet: 32GB - Tip: USB Flash slider - Materijal kućišta: Plastika - Boja: Crna - Povezivanje: USB 3.0, ali je kompatibilan i sa USB 2.0 - Kompatibilnost: Windows XP; Windows Vista®; Windows 7; Windows® 8; Mac OS X v.10.6.x +; Linux v.2.6.x + - Ostalo: Operativna temperatura: 0°C - 60°C <p>Tip garancije: U štampanoj formi priložiti dokumenta koja dokazuju da je USB Flash zahtevanih karakteristika</p>	8
13.	<p>Podloga za miša Hama, Crna 54766 (ili odgovarajući sa minimum istim karakteristikama i kvalitetom)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Model: Hama 54766 - Tip: Obična - Materijal: Platno - Ostalo: Dimenzije: 22,3x18,3x0.6cm - Boja: Crna 	10
14.	<p>USB HUB 4 porta crni, Hama 12177 (ili odgovarajući sa minimum istim karakteristikama i kvalitetom)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Model: Hama 12177 - Konektori: 4 x USB 2.0 - Povezivanje: USB 2.0 - Tip: USB hub - Ostalo: Kompatibilan sa Windows 2000/XP/Vista/7/8 and Mac OS 10.x <p>Tip garancije: U štampanoj formi priložiti dokumenta koja dokazuju da je USB HUB zahtevanih karakteristika</p>	8
15.	<p>Zvučnici 2.0 Yankee YSP 2010BN 5W crno (ili odgovarajući sa minimum istim karakteristikama i kvalitetom)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Model: YSP 2010BN - Sistem: 2.0 - Snaga: 5W - Povezivanje: USB - Frekventni raspon: 50Hz ~ 20KHz - Priključak za slušalice : Da - Kontrola: Da, integrisana na kabl - Boja: Crna - Napajanje: USB sa potencijometrom za snagu zvuka. - Ostalo: Dužina kabla 1,3m <p>Tip garancije: U štampanoj formi priložiti dokumenta koja dokazuju da su zvučnici zahtevanih karakteristika</p>	1

16.	<p>TP-Link TD-W8901N 150Mb/s Wireless N ADSL2+ ruter / modem sa 4 x UTP LAN 10/100M (ili odgovarajući sa minimum istim karakteristikama i kvalitetom)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Model: TD-W8901N - Tip antene: Omni directional, 5dbi, fiksna. - Brzina: 150Mbps - Frekvencija: 2.400-2.4835GHz - Unutrašnji/spoljašnji: Unutrašnji - LAN portovi: 4 10/100Mbps RJ45, 1 RJ11 - Tip USB Flash-a: Da <p>Tip Garancije: Podrazumeva da u slučaju kvara uređaja u garantnom roku kurirska služba dolazi po TP link i vraća ga popravljenog, bez ikakvih dodatnih troškova za kupca. U štampanoj formi priložiti dokumenta koja dokazuju da je TP link zahtevanih karakteristika.</p>	3
17.	<p>UPS BPU Micro 1000VA/600W Line-Interactive (ili odgovarajući sa minimum istim karakteristikama i kvalitetom)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Model: BPU Micro 1000VA/600W - Kapacitet: 1000 VA - Snaga: 600 W - Tip: UPS - Interface: USB/RS - 232 - Baterija: 2 baterije 12V 7Ah - Punjenje baterije: 6-8 sati do 90% ukupnog kapaciteta - Dimenzije: 338x149,3x162 mm - Napomena: Kompatibilan: Windows 2000/2003/ XP/2008/7/Vista, Mac, Linux, Unix <p>Tip Garancije: Garancija na UPS 24 meseca. Garancija na bateriju 12 meseci. Podrazumeva da u slučaju kvara uređaja u garantnom roku kurirska služba dolazi po UPS i vraća ga popravljenog, bez ikakvih dodatnih troškova za kupca. U štampanoj formi priložiti dokumenta koja dokazuju da je UPS zahtevanih karakteristika.</p>	1

18.	<p>MULTIFUNKCIONALNI ŠTAMPAČ – KONICA MINOLTA BizHub 226 (štampač, skener, kopir, mrežni) + Odgovarajući USB kabel (ili odgovarajući sa minimum istim karakteristikama i kvalitetom)</p> <p>COPIER SPECIFICATIONS Copying process Laser electrostatic image transfer Toner system Simitri® HD - polymerised Toner Copy/print speed A4 mono (cpm) Up to 22 ppm Up to 24 ppm (from optional paper tray) Copy/print speed A3 mono (cpm) Up to 8.0 cpm Autoduplex speed A4 mono (cpm) Up to 15,8 cpm 1st Copy/print time mono (sec) less than 6.5 sec Warm-up time (sec) Approx. 15 sec. Copy resolution (dpi) 600 x 600 dpi Gradations 256 gradations Multi-copy 1-999 Original format A5-A3 Magnification 25-400 % in 1 % steps; Autozooming Copy functions 2in1; 4in1; book copy; ID copy; shift margin; erase; image rotation; program registration</p> <p>PRINTER SPECIFICATIONS Print resolution (dpi) GDI: 600 x 600 dpi PCL 1,200 x 600 dpi Page description language GDI; PCL 6/5e Operating systems Windows Vista (32/64), Windows 7 (32/64), Windows 8 (32/64), Windows 10 (32/64), Windows Server 2008 (32/64), Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2, Linux; Citrix Printer fonts 53 PCL Latin Print functions N-up; watermark; secure print; image rotation; booklet function</p> <p>SCANNER SPECIFICATIONS Scan speed colour (opm) Up to 46 opm (300 dpi via ADF) Up to 20 opm (150 dpi via optional ADF) Scan Speed mono (opm) Up to 46 opm (300 dpi via ADF) Up to 20 opm (600 dpi via optional ADF) Scan resolution (dpi) Max. 600 x 600 dpi Scan modes Scan-to-eMail ,Scan-to-SMB, Scan-to-FTP, Scan-to-USB, Local TWAIN scan, Network TWAIN scan File formats PDF; JPEG; TIFF Scan destinations 32 one-touch destinations; 250 speed dial destinations; LDAP support Network protocols TTCP/IP (IPv4; IPv6); HTTP; SNMP Automatic document feeder Reverse type; up to 70 originals; A5-A3 35-128 gsm simplex; 50-128 gsm duplex Paper size A5 - A3 Customized: 90-297 x 140-432 mm Printable paper weight (g/m²) 64-157 gsm Paper input capacity (sheets) Standard: 350 sheets; max.: 1,350 sheets Paper trays standard Tray 1: 250 sheets; A5-A3; Customised paper sizes (90-297 x 140-432 mm); 64-157 gsm Manual Bypass: 100 sheets; A5-A3; Customised paper sizes (90-297 x 140-432 mm); 64-157 gsm 100 sheets; A5-A3; Customised paper sizes (90-297 x 140-432 mm); 64-157 gsm Paper trays optional Tray 2: 250 sheets; B5-A3; Customised paper sizes (182-297 x 140-432 mm); 64-90 gsm Automatic duplexing A5-A3; 64-90 gsm Finishing modes Group; sort; crisscross Output capacity (w. finisher) Max.: 250 sheets Copy/print volume recommended (monthly) 5,000 pages Copy/print volume max. (monthly) 15,000 pages Toner lifetime Black Up to 12,000 Power consumption 220-240 V / 50/60 Hz; less than 1.3 kWh Tip Garancije: Podrazumeva da u slučaju kvara uređaja u garantnom roku kurirska služba dolazi i vraća ga popravljenog, bez ikakvih dodatnih troškova za kupca. U štampanoj formi priložiti dokumenta koja dokazuju da je proizvod zahtevanih karakteristika.</p>	1
-----	---	---

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Количина и опис добара:

Наведене количине су планиране, оквирне.

Наручилац је утврдио оквирне количине потребних добара, јер обим потреба и потрошње није могуће прецизно утврдити.

Коначна количина добара као и вредност набавке биће утврђени у складу са потребама наручиоца највише до нивоа процењене вредности, предвиђене за предметну набавку а дефинисаће се писменим поруџбинама Наручиоца и испостављеним фактурама према наведеним испорукама предмета јавне набавке по ЈНМВ IV 04-404-1/3-2019.

Рок испоруке добара:

Рок испоруке не може бити дужи од 10 дана од дана потписивања уговора односно 10 дана од дана пријема писмене поруџбине Наручиоца.

Наручилац ће поручивати добра сукцесивно, у складу са потребама.

Место испоруке:

Општина Нови Бечеј, 23272 Нови Бечеј, Жарка Зрењанина број 8.

Гарантни рок: Гарантни рок према условима из декларације, посебни прописима које је одредио произвођач. Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да Наручиоцу, приликом испоруке добара, достави произвођачке гаранције за сва понуђена добра.

Рекламација:

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму испоруке добара, Наручилац има право да поднесе приговор понуђачу недостатке испоручених добара у складу са важећим законским прописима. Понуђач је дужан да у року од 8 дана, од дана пријема приговора одлучи о истом.

Рок плаћања: Плаћање ће се вршити у законском року до 45 дана од дана испостављања уредне фактуре. Фактуре ће Понуђач достављати Наручиоцу по извршеној испоруци. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач:

М.П.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Наручилац је у Спецификацији и Техничким карактеристикама набавке добара – **Набавка рачунара и рачунарске опреме**, прецизно одредио предмет набавке, како би понуђачи могли да припреме прихватљиве понуде које ће бити у складу са потребама наручиоца.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН)	ДОЗВОЛА – Понуђач овај услов не доказује
----	--	---

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Понуђач није био у блокади у протеклих 6 месеци (да није био неликвидан у протеклих 6 месеци од објављивања позива)	Доказ: Потврда Народне банке Србије, издата после објављивања Позива за подношење понуда, да Понуђач није био у блокади у последњих 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2., дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, коју понуђач **не доставља и не доказује**.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• ДОДАТНИ УСЛОВИ

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Понуђач није био у блокади у протеклих 6 месеци (да није био великвидан у протеклих 6 месеци од објављивања позива)	Доказ: Потврда Народне банке Србије, издата после објављивања Позива за подношење понуда, да Понуђач није био у блокади у последњих 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Модел уговора

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара:
Набавка рачунара и рачунарске опреме, ЈН број IV 04-404-1/3-2019.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ДОБАРА –
Набавка рачунара и рачунарске опреме ЈН бр. IV 04-404-1/3-2019.**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Плаћање ће се вршити у законском року до 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања уредне фактуре. Фактуре ће Понуђач достављати Наручиоцу по извршеној испоруци. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Рок важења понуде (Обавезно уписати рок)	_____ (Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)
Рок испоруке (Обавезно уписати рок)	_____ (Рок испоруке не може бити дужи од 10 дана од дана потписивања уговора односно 10 дана од дана пријема писмене поруџбине Наручиоца.)
Гарантни рок	Гарантни рок према условима из декларације, посебни прописима које је одредио произвођач. Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да Наручиоцу, приликом испоруке добара, достави произвођачке гаранције за сва понуђена добра.
Место испоруке	Општина Нови Бечеј, 23272 Нови Бечеј, Жарка Зрењанина 8.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

R.br.	Opis dobara	KOM	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupno sa PDV-om
1.	<p>MULTIFUNKCIONALNI UREĐAJ (ŠTAMPAČ, KOPIR, SKENER)- MFP Laser A4 HP M28w, štampač (ili odgovarajući sa minimum istim karakteristikama i kvalitetom)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Model: M28w - Wireless: Ugrađen, Wi-Fi 802.11b/g/n - Funkcionalnost: Štampač/Skener/Kopir - Tip: Laser - Format papira: A4 A5 A6 Envelopes (C5, DL) Custom - Vrste papira: Plain paper, envelope, postcard, label - Rezolucija: crna/kolor 600x600dpi - Brzina: crna/kolor 18ppm - Mesečni obim štampe: 1000 stranica - Senzor skenera: Flatbed - Optička rezolucija skenera: 1200dpi - Memorija: 32 MB - Kapacitet ulaza: 150 listova - Podržani OS: Windows® 10, 8.1, 8, 7: 32/64-bit, 2 GB available hard disk space, CD-ROM/DVD drive or Internet connection, USB port, Internet Explorer. Apple® macOS High Sierra (v10.13), macOS Sierra (v10.12), OS X EI Capitan (v10.11) - Povezivanje: USB 2.0, WiFi - Potrošni materijal: CF244A (1000 stranica) - Boja: Mono <p>Tip Garancije: Podrazumeva da u slučaju kvara uređaja u garantnom roku kurirska služba dolazi po multifunkcionalni štampač i vraća ga popravljenog, bez ikakvih dodatnih troškova za kupca</p> <p>Uštampanoj formi priložiti dokumenta koja dokazuju da je štampač zahtevanih karakteristika</p>	2				

2.	<p>ŠTAMPAČ LASER A4 HP M402dne, 1200x1200dpi 256MB 38ppm USB, Duplex + Odgovarajući USB kabel (ili odgovarajući sa minimum istim karakteristikama i kvalitetom)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Model: M402dne - Tip: Laserski - Brzina štampe: 38 ppm - Rezolucija: 1200dpi - Mesečni obim štampe: Do 80.000 strana - Kapacitet ulaza: 100 listova - Memorija: 256MB - Povezivanje: Ethernet, USB - Potrošni materijal: HP 26A Black LaserJet Toner Cartridge (3,100 pages) CF226A; HP 26X Black LaserJet Toner Cartridge (9,000 pages) CF226X - Podržani OS: Linux, Mac OS 10.3, Windows 2000, Windows 95, Windows XP, Windows 7, Windows 8.1, Windows 10 - Mreža: Da - Dvostrana štampa: Automatska <p>Tip Garancije: Podrazumeva da u slučaju kvara uređaja u garantnom roku kurirska služba dolazi po multifunkcionalni štampač i vraća ga popravljenog, bez ikakvih dodatnih troškova za kupca. U štampanoj formi priložiti dokumenta koja dokazuju da je štampač zahtevanih karakteristika</p>	2				
3.	<p>RADNA STANICA (ili odgovarajući sa minimum istim karakteristikama i kvalitetom)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Matična ploča: BGA1170 Q1900M, VGA, CPU, 2x DIMM DDR3 / SATA2 / GLAN / Audio 5.1 / USB 3.0 - Procesor: Intel Celeron Quad Core J1900, 22nm, 4-fizička / 4-logička jezgra, 2MB L2 keš memorija, potrošnja 10W - Takt procesora : 2.00GHz (Turbo frequency 2.42GHz) - Memorija: 8GB DDR3 - Kapacitet hard diska: 500GB SATA3 / 7200rpm - Grafička kartica: Intel HD Graphics for Intel Atom® Processor Z3700 Series / Frequency 688 MHz / MAX Dynamic Frequency 854 MHz / (integrisana u procesoru) - Optički uređaj: DVD+/-RW SATA/black, DVD Multi Writer - Zvučna kartica : 5.1 System (integrisana na matičnoj ploči) - Kućište: Midi Tower, 500W - Ostalo: Serial (COM) i Parallel (LPT) port - OS: Preinstaliran i sa COA nalepnicom zalepljenom na kućištu radne stanice: Microsoft® Windows® 10 Professional 64-bit English <p>Radna stanica, osim navedenih opštih uslova, mora da ispunjavai sledeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> • min 2USB porta na prednjoj strani kućišta i min.4USB porta na zadnjoj strani kućišta • sa radnom stanicom se mora isporučivati originalni softver proizvođača sa svim upravljačkim programima(drajverima)za instalaciju. 	6				

4.	<p>Laptop HP 250 G6 (3VJ21EA) 15.6"AG,Intel QC N5000/4GB/500GB/Intel UHD 605 (ili odgovarajući sa minimum istim karakteristikama i kvalitetom)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Model: HP 250 G6 (3VJ21EA) - Procesor: Intel® Pentium® Silver N5000, 1.10 GHz - 2.70 GHz, 4 MB keš memorije, 4 jezgra - Memorija: 4GB DDR4, 2400MHz SDRAM - Hard disk: 500 GB 5400 rpm SATA HDD - Grafička kartica: Intel® UHD Graphics 605 - Ekran: 15.6" - Tip ekrana: HD SVA anti-glare LED-backlit - Optički uređaj: DVD-RW - Mreža: LAN, Intel® Dual Band Wireless-AC 9461 802.11a/b/g/n/ac (1x1) Wi-Fi®, Bluetooth® 5.0 - Povezivanje: 2 x USB 3.1 Gen 1, 1 x USB 2.0, 1 x HDMI 1.4b, 1 x VGA, 1 x RJ-45, 1 x headphone/microphone combo - Web kamera: VGA - Baterija: 3-cell, 31 Wh Li-ion - Rezolucija ekrana: 1366 x 768 piksela - Broj jezgara: 4 - Tastatura: pune velicine sa izdvojenim numerickim delom <p>Tip Garancije: Podrazumeva da u slučaju kvara uređaja u garantnom roku kurirska služba dolazi po laptop i vraća ga popravljenog, bez ikakvih dodatnih troškova za kupca. U štampanoj formi priložiti dokumenta koja dokazuju da je laptop zahtevanih karakteristika.</p>	8				
5.	<p>Monitor 21.5" LG 22MK400A TN, 1920x1080 (Full HD) 5ms (ili odgovarajući sa minimum istim karakteristikama i kvalitetom)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tip: TN - Model: 22MK400A - Dijagonala ekrana: 21.5" - Maksimalna rezolucija: 1920x1080 - Vreme odziva: 5ms - Brzina osvežavanja: 60Hz - Osvetljenje: 250cd - Ugao vidljivosti: 90° /65° - Povezivanje: VGA - VGA (D-Sub): Da - VESA Montaža: 75x75 - Tilt: Da <p>Tip Garancije: Podrazumeva da u slučaju kvara uređaja u garantnom roku kurirska služba dolazi po monitor i vraća ga popravljenog, bez ikakvih dodatnih troškova za kupca. U štampanoj formi priložiti dokumenta koja dokazuju da je monitor zahtevanih karakteristika.</p>	2				
6.	<p>SSD SATA3 240GB Silicon Power S55 560/530MB/s, SP240GBSS3S55S25 (ili odgovarajući sa minimum istim karakteristikama i kvalitetom)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Model: SP240GBSS3S55S25 - Povezivanje: SATA3 - Kapacitet: 240GB - Brzina čitanja/pisanja: Read 560MB/s, Write 530MB/s - Kontroler: SATA 3 - Vek trajanja: 1.5 Miliona sati - Dimenzije: 100x69.9x7mm <p>Tip Garancije: Podrazumeva da u slučaju kvara uređaja u garantnom roku kurirska služba dolazi po SSD i vraća ga popravljenog, bez ikakvih dodatnih troškova za kupca. U štampanoj formi priložiti dokumenta koja dokazuju da je SSD zahtevanih karakteristika.</p>	8				

7.	<p>Memorija DIMM DDR3 8GB 1600MHz GEIL CL11 , GN38GB1600C11S (ili odgovarajući sa minimum istim karakteristikama i kvalitetom)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tip: DDR3 - Model: GN38GB1600C11S - Kapacitet: 8GB - Brzina rada: 1600MHz - Latencija: CL11 <p>Tip Garancije: Podrazumeva da u slučaju kvara uređaja u garantnom roku kurirska služba dolazi po SSD i vraća ga popravljenog, bez ikakvih dodatnih troškova za kupca. U štampanoj formi priložiti dokumenta koja dokazuju da je SSD zahtevanih karakteristika.</p>	4				
8.	<p>Tastatura USB YU Logitech K120 OEM* (ili odgovarajući sa minimum istim karakteristikama i kvalitetom)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Model: K120 - Povezivanje: USB - Font: YU - Kompatibilnost: Windows 95/98/NT/ME/2000/XP/Vista/7/8.1/10 - Tip: Žična - Boja: Crna - Ostalo: 920-002642, OEM pakovanje 	8				
9.	<p>Miš USB Genius DX-180, Optical 1600dpi Black * (ili odgovarajući sa minimum istim karakteristikama i kvalitetom)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Model: Dx-180 - Povezivanje: USB - Rezolucija: 1600dpi - Senzor: Optički - Boja: Crna - Kompatibilnost: Windows 7, 8, 8.1, 10 or later / Mac OS X 10.8 or later Available USB port 	25				
10.	<p>Napajanje 600W Falcon FLC-600L (ili odgovarajući sa minimum istim karakteristikama i kvalitetom)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Model: FLC-600L - Snaga: 600W - Konektori: 1x 20+4 pin, 1x 4+4 pin, 1xPCI-Express 6 pin, 4x SATA, 3x PATA, 1x FDD, - Hladnjak: 120 mm - PFC: Passive - Zaštita: Short circuit protection, Overvoltage protection, Undervoltage protection - Efikasnost: 70% <p>Tip Garancije: Podrazumeva da u slučaju kvara uređaja u garantnom roku kurirska služba dolazi po napajanje i vraća ga popravljenog, bez ikakvih dodatnih troškova za kupca. U štampanoj formi priložiti dokumenta koja dokazuju da je napajanje zahtevanih karakteristika.</p>	4				

11.	<p>GGK Windows Pro 10 64-Bit Eng Intl 1pk DSP ORT OEI DVD/Multilanguage / 4YR-00257</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tip licence: Windows 10 Pro 64bit - Jezik: Višejezički - Kompatibilnost: GGK ne omogućava downgrade na prethodne verzije OS. Licenca nije prenosiva. COA nalepnica mora biti zalepljena za kućište računara. - Funkcije: * Continuum (omogućava da operativni sistem bolje radi kada računar podržava tastaturu, miš i unošenje putem dodira - touch input). * Cortana (pomaže pri korišćenju računara, upravlja vašim kalendarom, nalazi datoteke, fajlove ili čak priča viceve. Korišćenje Cortane je moguće putem unosa teksta ili putem govora.) Hardverska enkripcija. * Microsoft Edge (novi web pretraživač koji omogućava da pravite beleške, pišete, skicirate i markirate direktno na veb stranicama. Podržava pomoć od strane Cortana funkcije). * Microsoft Account. Upravljanje mobilnim telefonom. Učitavanje linije sa biznis aplikacijama (Side-loading of line of business apps). * Virtual desktop. Windows Hello (prijavljivanje na Windows 10 pomoću pogleda ili dodira). - Sistemski zahtevi: Procesor: 1GHz ili brži sa podrškom za PAE, NX, i SSE2 RAM: 2GB HDD: 20 GB GPU: DirectX 9 kompatibilna sa WDDM driverom Ekran: 800x600 - Tip: GGK - Napomena: Služi za legalizaciju na računarima koji su kupljeni nezavisno od Windows OS kao i za legalizaciju piratskih instalacija. - Ostalo: GGK je sistem licenciranja autorizovan od strane Microsofta i podrazumeva obavezu da se na računar zalepi COA nalepnica i da se promeni licencni ključ u onaj koji piše na COA nalepnici. <p>Tip garancije: U štampanoj formi priložiti dokumenta koja dokazuju da je Win licenca zahtevanih karakteristika</p>	12				
12.	<p>USB Flash 32GB 3.0 Kingston DT100G3/32GB Data Traveler G3, do 100MB/s (ili odgovarajući sa minimum istim karakteristikama i kvalitetom)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Brzina čitanja/pisanja: Brzina prenosa podataka do 100MB/s - Model: DT100G3/32GB - Kapacitet: 32GB - Tip: USB Flash slider - Materijal kućišta: Plastika - Boja: Crna - Povezivanje: USB 3.0, ali je kompatibilan i sa USB 2.0 - Kompatibilnost: Windows XP; Windows Vista®; Windows 7; Windows® 8; Mac OS X v.10.6.x +; Linux v.2.6.x + - Ostalo: Operativna temperatura: 0°C - 60°C <p>Tip garancije: U štampanoj formi priložiti dokumenta koja dokazuju da je USB Flash zahtevanih karakteristika</p>	8				
13.	<p>Podloga za miša Hama, Crna 54766 (ili odgovarajući sa minimum istim karakteristikama i kvalitetom)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Model: Hama 54766 - Tip: Obična - Materijal: Platno - Ostalo: Dimenzije: 22,3x18,3x0.6cm - Boja: Crna 	10				

14.	<p>USB HUB 4 porta crni, Hama 12177 (ili odgovarajući sa minimum istim karakteristikama i kvalitetom)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Model: Hama 12177 - Konektori: 4 x USB 2.0 - Povezivanje: USB 2.0 - Tip: USB hub - Ostalo: Kompatibilan sa Windows 2000/XP/Vista/7/8 and Mac OS 10.x <p>Tip garancije: U štampanoj formi priložiti dokumenta koja dokazuju da je USB HUB zahtevanih karakteristika</p>	8				
15.	<p>Zvučnici 2.0 Yankee YSP 2010BN 5W crno (ili odgovarajući sa minimum istim karakteristikama i kvalitetom)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Model: YSP 2010BN - Sistem: 2.0 - Snaga: 5W - Povezivanje: USB - Frekventni raspon: 50Hz ~ 20KHz - Priključak za slušalice : Da - Kontrola: Da, integrisana na kabl - Boja: Crna - Napajanje: USB sa potencijetrom za snagu zvuka. - Ostalo: Dužina kabla 1,3m <p>Tip garancije: U štampanoj formi priložiti dokumenta koja dokazuju da su zvučnici zahtevanih karakteristika</p>	1				
16.	<p>TP-Link TD-W8901N 150Mb/s Wireless N ADSL2+ ruter / modem sa 4 x UTP LAN 10/100M (ili odgovarajući sa minimum istim karakteristikama i kvalitetom)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Model: TD-W8901N - Tip antene: Omni directional, 5dbi, fiksna. - Brzina: 150Mbps - Frekvencija: 2.400-2.4835GHz - Unutrašnji/spoljašnji: Unutrašnji - LAN portovi: 4 10/100Mbps RJ45, 1 RJ11 - Tip USB Flash-a: Da <p>Tip Garancije: Podrazumeva da u slučaju kvara uređaja u garantnom roku kurirska služba dolazi po TP link i vraća ga popravljenog, bez ikakvih dodatnih troškova za kupca. U štampanoj formi priložiti dokumenta koja dokazuju da je TP link zahtevanih karakteristika.</p>	3				
17.	<p>UPS BPU Micro 1000VA/600W Line-Interactive (ili odgovarajući sa minimum istim karakteristikama i kvalitetom)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Model: BPU Micro 1000VA/600W - Kapacitet: 1000 VA - Snaga: 600 W - Tip: UPS - Interface: USB/RS - 232 - Baterija: 2 baterije 12V 7Ah - Punjenje baterije: 6-8 sati do 90% ukupnog kapaciteta - Dimenzije: 338x149,3x162 mm - Napomena: Kompatibilan: Windows 2000/2003/XP/2008/7/Vista, Mac, Linux, Unix <p>Tip Garancije: Garancija na UPS 24 meseca. Garancija na bateriju 12 meseci. Podrazumeva da u slučaju kvara uređaja u garantnom roku kurirska služba dolazi po UPS i vraća ga popravljenog, bez ikakvih dodatnih troškova za kupca. U štampanoj formi priložiti dokumenta koja dokazuju da je UPS zahtevanih karakteristika.</p>	1				

18.	<p>MULTIFUNKCIONALNI ŠTAMPAČ – KONICA MINOLTA BizHub 226 (štampač, skener, kopir, mrežni) + Odgovarajući USB kabel (ili odgovarajući sa minimum istim karakteristikama i kvalitetom)</p> <p>COPIER SPECIFICATIONS Copying process Laser electrostatic image transfer Toner system Simitri® HD - polymerised Toner Copy/print speed A4 mono (cpm) Up to 22 ppm Up to 24 ppm (from optional paper tray) Copy/print speed A3 mono (cpm) Up to 8.0 cpm Autoduplex speed A4 mono (cpm) Up to 15,8 cpm 1st Copy/print time mono (sec) less than 6.5 sec Warm-up time (sec) Approx. 15 sec. Copy resolution (dpi) 600 x 600 dpi Gradations 256 gradations Multi-copy 1-999 Original format A5-A3 Magnification 25-400 % in 1 % steps; Autozooming Copy functions 2in1; 4in1; book copy; ID copy; shift margin; erase; image rotation; program registration</p> <p>PRINTER SPECIFICATIONS Print resolution (dpi) GDI: 600 x 600 dpi PCL 1,200 x 600 dpi Page description language GDI; PCL 6/5e Operating systems Windows Vista (32/64), Windows 7 (32/64), Windows 8 (32/64), Windows 10 (32/64), Windows Server 2008 (32/64), Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2, Linux; Citrix Printer fonts 53 PCL Latin Print functions N-up; watermark; secure print; image rotation; booklet function</p> <p>SCANNER SPECIFICATIONS Scan speed colour (opm) Up to 46 opm (300 dpi via ADF) Up to 20 opm (150 dpi via optional ADF) Scan Speed mono (opm) Up to 46 opm (300 dpi via ADF) Up to 20 opm (600 dpi via optional ADF) Scan resolution (dpi) Max. 600 x 600 dpi Scan modes Scan-to-eMail ,Scan-to-SMB, Scan-to-FTP, Scan-to-USB, Local TWAIN scan, Network TWAIN scan File formats PDF; JPEG; TIFF Scan destinations 32 one-touch destinations; 250 speed dial destinations; LDAP support Network protocols TTCP/IP (IPv4; IPv6); HTTP; SNMP Automatic document feeder Reverse type; up to 70 originals; A5-A3 35-128 gsm simplex; 50-128 gsm duplex Paper size A5 - A3 Customized: 90-297 x 140-432 mm Printable paper weight (g/m²) 64-157 gsm Paper input capacity (sheets) Standard: 350 sheets; max.: 1,350 sheets Paper trays standard Tray 1: 250 sheets; A5-A3; Customised paper sizes (90-297 x 140-432 mm); 64-157 gsm Manual Bypass: 100 sheets; A5-A3; Customised paper sizes (90-297 x 140-432 mm); 64-157 gsm Paper trays optional Tray 2: 250 sheets; B5-A3; Customised paper sizes (182-297 x 140-432 mm); 64-90 gsm Automatic duplexing A5-A3; 64-90 gsm Finishing modes Group; sort; crisscross Output capacity (w. finisher) Max.: 250 sheets Copy/print volume recommended (monthly) 5,000 pages Copy/print volume max. (monthly) 15,000 pages Toner lifetime Black Up to 12,000 Power consumption 220-240 V / 50/60 Hz; less than 1.3 kWh Tip Garancije: Podrazumeva da u slučaju kvara uređaja u garantnom roku kurirska služba dolazi i vraća ga popravljenog, bez ikakvih dodatnih troškova za kupca. U štampanoj formi priložiti dokumenta koja dokazuju da je proizvod zahtevanih karakteristika.</p>	1			
-----	--	---	--	--	--

УКУПНО без ПДВ-а: _____ динара;
ПДВ: _____ динара;
УКУПНО са ПДВ-ом: _____ динара.

Напомена: Образац структуре понуђене цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке
- у колону 5. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.)
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом у динарима за сваки тражени предмет јавне набавке
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (који је наведен у колони 3)

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара:

Набавка рачунара и рачунарске опреме, ЈН број IV 04-404-1/3-2019., поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добара:

Набавка рачунара и рачунарске опреме, ЈН број IV 04-404-1/3-2019., испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке добара: **Набавка рачунара и рачунарске опреме, ЈН број IV 04-404-1/3-2019** испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ Набавка рачунара и рачунарске опреме

Закључен између:

Наручиоца Општина Нови Бечеј
са седиштем Новом Бечеју, улица Жарка Зрењанина 8, ПИБ: 101431164
Матични број: 08108293
кога заступа Председник Општине Саша Максимовић
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
кога заступа.....
(у даљем тексту: Понуђач/**Добављач**),

Основ уговора:

ЈН Број: **IV 04-404-1/3-2019**

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

Члан 1.

- да је наручилац за набавку добара: **Набавка рачунара и рачунарске опреме**, на основу Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Одлуке о покретању поступка ЈНМВ број **IV 04-404-1/3-2019** од 06.03.2019. године и јавног позива за набавку добара, који је заједно са конкурсном документацијом, постављен на Портал јавних набавки 07.03.2019. године, спровео поступак јавне набавке.

- да је понуђач дана __. __. 2019. године _____ поднео своју понуду број _____ од __. __. 2019. године, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;

- да понуда понуђача у потпуности одговара Спецификацији и техничким карактеристикама предметне набавке добара из Конкурсне документације, који се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;

Члан 2.

Општина Нови Бечеј, ул. Жарка Зрењанина бр. 8, Нови Бечеј, додељује уговор за јавну набавку добара: **Набавка рачунара и рачунарске опреме**, понуђачу најповољније понуде:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 3.

Предмет уговора је набавка добара: **Набавка рачунара и рачунарске опреме**, а

према спецификацији и техничким карактеристикама набавке и прихваћеној понуди број _____ од _____.2019. _____ године, понуђача _____, која је саставни део овог Уговора, а у свему сачињена према Позиву и Конкурсној документацији. Добра која се испоручују морају бити фабрички нова, без икаквих оштећења, производних недостатака, у оригиналном паковању.

Прибављена добра морају у потпуности одговарати захтевима и потребама Наручиоца, односно бити одговарајућа са минимум истим карактеристикама и квалитетом, техничким карактеристика, исказаних у спецификацији понуде, а све у циљу обезбеђења предметне набавке.

Рок испоруке не може бити дужи од 10 дана од дана потписивања уговора односно 10 дана од дана пријема писмене поруџбине Наручиоца. Понуђач ће о свом трошку обезбедити испоруку РАЧУНАРА И РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ на адресу: Општина Нови Бечеј, 23272 Нови Бечеј, адреса: Жарка Зрењанина 8.

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 4.

Укупна вредност добара је утврђена на бази понуђених јединичних цена и количина износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

У укупну вредност понуђене цене за предметну набавку понуђач је укључио све трошкове које има у реализацији предметне јавне набавке и који терете предметну набавку.

Коначан обрачун утврдиће се по стварно извршеним количинама, а на основу понуђених јединичних цена. Наручилац неће признати добављачу никакве додатне трошкове. Наручилац задржава право да у реализацији већ закљученог уговора, а у складу са потребама наручиоца, вредност јавне набавке не мора нужно реализовати у уговореном износу.

Наведене количине из спецификације су планиране, оквирне.

Члан 5.

Коначна количина добара као и вредност набавке биће утврђени у складу са потребама наручиоца највише до нивоа процењене вредности, предвиђене за предметну набавку а дефинисаће се писменим поруџбинама

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Начин и услови плаћања:

Плаћање ће се вршити у законском року до 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања уредне фактуре. Фактуре ће Понуђач достављати Наручиоцу по извршеној испоруци. Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача број _____ који се води код _____ банке. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Изабрани понуђач се обавезује да у **тренутку закључења уговора**, преда наручиоцу средства финансијског обезбеђења – сопствену бланко соло меницу серије _____ која мора бити евидентирана у Регистру меница и

овлашћења Народне банке Србије, са клаузулом „без протеста“ у траженој висини, и са траженим роком важења, и то:

-Меницу за извршење уговорне обавезе која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Меница за извршење уговорне обавезе издаје се у висини 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност менице за извршење уговорне обавезе мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за извршење уговорне обавезе у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе уроковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Овлашћена банка пружаоца услуге код које пружалац услуге има рачун за наплату – плаћање, ће у случају да на рачуну пружаоца услуге уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна, поднети налог за наплату завести у распоред чекања.

КОРЕКЦИЈА ЦЕНЕ

Члан 7.

Понуђене јединичне цене морају бити фиксне током извршења уговора, у складу са опцијом у понуди, и не подлежу обрачуна разлике у цени и не могу се мењати ни из каквог разлога.

Понуђене јединичне цене утврђене су на основу цене материјала, радне снаге, енергената и др. елемената који су важили на тржишту у моменту давања понуде. Уговорне стране су сагласне да ће јединичне цене из понуде важити током реализације уговора и неће се мењати током трајања уговореног периода.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 8.

Гарантни рок према условима из декларације, посебни прописима које је одредио произвођач. Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да Наручиоцу, приликом испоруке добара, достави произвођачке гаранције за сва понуђена добра.

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму испоруке добара, Наручилац има право да поднесе приговор понуђачу недостатке испоручених добара у складу са важећим законским прописима. Понуђач је дужан да у року од 8 дана, од дана пријема приговора одлучи о истом.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 9.

Овај уговор се закључује на одређено време, са роком важења до утрошка средстава предвиђених за предметну набавку или најдуже до годину дана од дана закључења уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Након избора најповољније понуде и склапања Уговора, у случају неоснованог одустанка или неиспуњења Уговора од једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на раскид Уговора и накнаду штете у складу са Законом о облигационим односима.

У случају више силе уговорне стране се ослобађају одговорности за накнаду штете, применом Закона о облигационим односима.

У случају да се реализацијом предметне набавке не обезбеде предметна добра тражених карактеристика, односно ако:

- Понуђач испоручи добра по ценама које су више од цена из прихваћене понуде,
- Квалитет добара не одговара утврђеном квалитету (описан у спецификацији) датом у понуди

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Одговорно лице Наручиоца задужено за праћење реализације предметне набавке и одобравање послова дефинисаних овим уговором, као и вршење контроле и оцењивања квалитета је Кристина Петровић.

Члан 13.

Уговорне стране изјављују да су се међусобно информисале о детаљима уговорених односа и предстојећих активности, да су уговор прочитале и разумеле, и прихватиле и да ће наведене активности извршити на начин, а према упутствима наручиоца и у роковима који су дефинисани овим уговором.

Члан 14.

Наручилац задржава право да у било ком тренутку одустане од предметне јавне набавке, као и да у реализацији већ закљученог уговора, а у складу са потребама наручиоца, вредност јавне набавке не мора нужно реализовати у уговореном износу.

Члан 15.

Евентуалне спорове по овом Уговору уговорне стране ће настојати да реше на споразуман начин. а уколико у томе не успеју, уговара се месна надлежност стварно надлежног суда – Привредног суда у Зрењанину.

Члан 16.

Уговор ступа на снагу даном потписивања истог, од стране овлашћених лица уговорених страна.

Члан 17.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, и то по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена:

1. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем,
2. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце,
3. **Модел уговора треба попунити, парафирати и оверити;**

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Нови Бечеј, Жарка Зрењанина 8, 23272 Нови Бечеј, са знаком: „**Понуда за јавну набавку добара – Набавка рачунара и рачунарске опреме– ЈН бр. IV 04-404-1/3-2019.- НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **15.03.2019. до 11:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;

3. ПАРТИЈЕ

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуна или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Нови Бечеј, Жарка Зрењанина 8, 23272 Нови Бечеј са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара–Набавка рачунара и рачунарске опреме ЈН бр. IV 04-404-1/3-2019- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара–Набавка рачунара и рачунарске опреме ЈН бр. IV 04-404-1/3-2019- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара–Набавка рачунара и рачунарске опреме ЈН бр. IV 04-404-1/3-2019- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара–Набавка рачунара и рачунарске опреме ЈН бр. IV 04-404-1/3-2019- НЕ ОТВАРАТИ” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се вршити у законском року до 45 дана од дана испостављања уредне фактуре. Фактуре ће Понуђач достављати Наручиоцу по извршеној испоруци. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок према условима из декларације, посебни прописима које је одредио произвођач. Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да Наручиоцу, приликом испоруке добара, достави произвођачке гаранције за сва понуђена добра.

9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке не може бити дужи од 10 дана од дана потписивања уговора односно 10 дана од дана пријема писмене поруџбине Наручиоца.

Место испоруке добара:

Општина Нови Бечеј, 23272 Нови Бечеј, Жарка Зрењанина 8.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други захтеви /

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке радова и који терете предметну набавку.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац не даје средство финансијског обезбеђења за плаћање у уговореном року.

Наручилац тражи:

- средство финансијског обезбеђења за **извршење уговорне обавезе.**

Изабрани понуђач се обавезује да у **тренутку закључења уговора**, преда наручиоцу средства финансијског обезбеђења – сопствену бланко соло меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са клаузулом „без протеста“ у траженој висини, и са траженим роком важења, и то:

-Меницу за извршење уговорне обавезе која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Меница за извршење уговорне обавезе издаје се у висини 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност менице за извршење уговорне обавезе мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за извршење уговорне обавезе у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе уроковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

- Изабрани понуђач је, поред менице дужан да достави и **фотокопију картона депонованих потписа** (уз подношење оригинала или оверене фотокопије на увид).

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА/

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може путем електронске поште на [e-mail marina.sabo@novibecej.rs](mailto:marina.sabo@novibecej.rs) од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **IV 04-404-1/3-2019**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: marina.sabo@novibecej.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; **Општина Нови Бечеј; јавна набавка IV 04-404-1/11-2018**
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН