



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ
НОВИ БЕЧЕЈ, Жарка Зрењанина бр. 8.**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА**

**ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА
Изградња музејског објекта са пратећим садржајем
- У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ -**

Јавна набавка број: IV 04-404-9/2020

Фебруар 2020. год.

На основу чл. 32 и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН број IV 04-404-9/2020 од 11.02.2020. године и Решења о образовању Комисије која ће спровести отворени поступак јавне набавке, број IV 04-404-9/2020, Комисија Општине Нови Бечеј именована за спровођење отвореног поступка предметне јавне набавке п р и п р е м и л а ј е

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА

ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА Изградња музејског објекта са пратећим садржајем У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

Конкурсна документација садржи:

Поглавље:	Назив поглавља:	страна:
I и II	Општи подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, место извођења радова, рок завршетка радова и сл.	4
IV	Техничка документација и планови	7
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова, са образцима Референт листе и образцем Потврде о реализацији закључених уговора, са образцем Изјаве о оствареном увиду на лицу места, са образцем Изјаве понуђача да ће доставити Динамички план и Обавештењем о средствима финансијског обезбеђења	7
VI	Критеријум за доделу уговора и елементи критеријума	9
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду са Изјавом подизвођача о учешћу у понуди понуђача и Споразум групе понуђача о учешћу у заједничкој понуди	9
VIII	Образац понуде	21
	Образац понуде и структуре цене	24
	Образац трошкова припреме понуде	25
	Образац изјаве о независној понуди	26
	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	27
IX	Модел уговора	31

Комисија:

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ

Адреса наручиоца: Нови Бечеј, ул. Жарка Зрењанина бр. 8.

Интернет страница наручиоца: www.novibecej.rs

Врста наручиоца: Градска и општинска управа;

Шифра делатности: 8411

Матични број: 08108293

ПИБ: 101431164

Тел: 023/772-320

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и другим важећим прописима.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. IV 04-404-9/2020 су радови – **Изградња музејског објекта са пратећим садржајем**, према предмеру радова, техничком опису и техничким карактеристикама набавке.

ОРН: 45212313 Радови на изградњи музеја

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци радова

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка: /

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација: /

7. Лице за контакт: Марина Сабо, е-mail: marina.sabo@novibecej.rs

ТЕХНИЧКИ ОПИС РАДОВА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ ОБЈЕКТА

Пројектом се предвиђа нова градња СПОМЕН КУЋА П+0, ул. Попов Аркадија к.п. бр.720 к.о.Ново Милошево. Нови објекат поставља се на са леве стране парцеле уз југоисточну међу. Од југозападне међе одмакнут је 5,63м.

2. ОПШТИ КЛИМАТСКИ УСЛОВИ И ЗОНА СЕИЗМИЧНОСТИ

Пројектовани објекат налази се у Новом Милошеву који припада II климатској зони, што нема посебног утицаја на пројектовани објекат . Сеизмичка зона у којој се налази објекат је 8.

3. ОБЛИКОВНЕ, ПРОГРАМСКЕ И ФУНКЦИОНАЛНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ОБЈЕКТА

Објекат 1 (Зграде за састанке и вишенаменска дворана) СПОМЕН КУЋА РАНКА ЖЕРАВИЦЕ је лоциран на регулациону линију улице Аркадије Попов, са леве стране парцеле уз југоисточну међу. Од југозападне међе одмакнут је 5,63м. Главни улаз у објекат је оријентисан касевероистоку и приступа му се из дворишта. Архитектонски габарит приземља је разуђеног облика и у максималним димензијама је 17,77ц|14,23м, бруто површине приземне етаже П =180,0 м². Објекат је спратности П+0.

Објекат се састоји од једне етаже.

У функционалном смислу објекат је хала, сачињена од једне просторије.

Објекат се не греје.

Приземље чине вишенаменска дворана.

Укупна нето површина приземља износи 159,50м

Укупна бруто површина приземља износи 180,00м².

Укупна нето површина објекта 1 износи 159,50м². Укупна бруто површина објекта1 износи 180,00м².

Објекат је одигнут од тла 10цм. Висина просторија износи

- Приземље 3,80м

Стреха је скривена иза атике која је на висини 5,65м од тла.

4. КОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА, УСЛОВИ ФУНДИРАЊА И КОНСТРУКТИВНИ СИСТЕМ

Основна конструкција објекта је армиранобетонски просторни скелетни систем. Вертикална испуна скелета се изводи зидовима од пуне опеке дебљине 25 цм. Кровна конструкција је челична.

Објекат се фундаира на темељима самцима од армираног бетона.

5. МАТЕРИЈАЛИЗАЦИЈА

Конструкција хале је бетонска. Кровни покривач објекта изводи се као слагани кров који се састоји од трапезастог поцинкованог (доњи-носећи елемент), термоизолације од камене вуне дебљине и сика-план хидроизолационе мембране (завршни слој крова). Нагиб крова је 2%(раван кров).

Објекат има олуке од бојеног поцинкованог лима.

Фасада се облаже фибер цементним плочама и ради се као вентилирана, на алуминијумској потконструкцији са испуном од камене вуне дебљине 12цм.

Прозори су алуминијуски, елоксирани. Унутрашњост хале се малтерише и боји. Плафони су од гипсани плоча.

Подови су термо и хидро изоловани. Завршни под је од винила.

Понуђачи м о г у да изврше увид у „Пројекат “ у просторијама општинске управе Нови Бечеј, у улици Жарка Зрењанина 8, сваког радног дана од 08 до 14 часова.

Предметни радови су дефинисани пројектно техничком документацијом.
Датим Предмером радова утврђене су потребне врсте и количине радова.

Извођач радова ће отпочети са извођењем радова по закључењу уговора и увођењу извођача радова у посао. Извођач радова је дужан да одмах након потписивања Уговора, преузме уговорене послове у складу са прихваћеном понудом и налогом наручиоца радова, и отпочне са извођењем радова.

Извођач радова је упознат са свим условима под којима ће се изводити радови, као што су локација објекта, приступ објекту, могућност нормалног извођења радова на објекту, и да је те услове прихватио такве какви јесу, па из тих разлога не може тражити никакве промене Уговора.

Као коначни рок завршетка радова, наручилац је одредио да се исти имају извести у року до 100 календарских дана, рачунајући од дана закључења уговора између Наручиоца и понуђача, а који се у случају лоших временских услова, који не дозвољавају извођење радова, може продужити за исти број дана колико су такви временски услови и трајали;

Наручилац радова ће обезбедити стручни надзор над извођењем радова.

Гарантни рок за изведене радове је 2 године од дана извршене примопредаје радова и испостављања окончане ситуације. Отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана.

У укупну вредност понуђене цене за предметну набавку понуђач ће укључити све трошкове које има у реализацији предметне јавне набавке и који терете предметну набавку (трошкове транспорта и друге трошкове).

Наручилац неће признати извођачу радова никакве додатне трошкове.

Понуђене јединичне цене утврђене су на основу цене материјала, радне снаге, енергената и др. елемената који су важали на тржишту у моменту давања понуде и након закључења уговора није могућа њихова измена ни из каквог разлога.

Уколико су количине изведених радова, мање од количина предвиђених у предмеру из усвојене понуде, Наручилац ће платити извођачу радова само количине стварно изведених радова на основу јединичних цена из понуде.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова у количини до 10 (десет) % уговорених количина, Извођач радова је дужан да са том врстом радова застане и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца о томе.

По добијању писмене сагласности Наручиоца, Извођач радова ће извести вишак радова по јединичним ценама из понуде (сходно одредбама чл. 22. Посебних узанси о грађењу - „Сл. лист СФРЈ, бр.18/77), које су фиксне и непроменљиве за све позиције предмера радова за које се утврди постојање вишкова радова, под условом да извођење вишка радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова (без измене уговора о јавној набавци).

Извођач радова може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне и непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су непредвиђеним околностима које се нису могле предвидети. О наступању наведених околности Извођач радова и стручни надзор су дужни да одмах обавесте Наручиоца.

У случају додатних радова који нису били укључени у првобитни пројекат, а који су због непредвидивих околности постали неопходни за извршење уговора о јавној набавци, под условом да вредност свих додатних радова није већа од 15 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора и да од закључења првобитног уговора није прошло више од три године, наручилац ће исте прибавити сходно одредбама чл. 36. ст. 1. тач. 5. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Извођач радова се обавезује да ће у случају из претходног става, на позив Наручиоца дати понуду за извођење додатних (непредвиђених) радова у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда (чл. 36. став 1. тачка 5. Закона).

Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Извођач је обавезан да од почетка радова до примопредаје, одговарајуће обезбеђује изведене радове и спроведе одговарајуће мере за обезбеђење сигурности пролазника, све на терет Извођача радова и неће се посебно плаћати.

Извођач је дужан да осигура извођење радова код осигуравајућег завода на уговорени износ за све време трајања радова, тј, до предаје радова Наручиоцу и потписивања Записника о примопредаји.

Извођач радова је сагласан и у потпуности прихвата одговорност за предузимање мера заштите на раду о свом трошку, и то:

- да о свом трошку предузме мере техничке заштите за ову врсту радова, а у свему према одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, број 101/2005) и Правилником о заштити на раду при извођењу грађевинских радова („Сл. лист СФРЈ“, број 53/1997) и

- да о свом трошку обезбеди надзор над спровођењем мера заштите на раду приликом извођења предметних радова;

Наручилац има право на сразмерно смањење цене ако квалитет употребљеног материјала или изведених радова буде испод уговореног.

Евентуалне штете настале у току извођења радова, које су се могле избећи одговарајућом организацијом рада или благовременим, одговарајућим интервенцијама, Извођач радова ће отклонити о свом трошку у примереном року (штете настале услед дејства атмосферских утицаја).

Извођач радова је дужан да, до примопредаје радова, примерено очисти околину и површине које је у току извођења радова користио.

Ако извођач радова закасни у извршењу радова, дужан је наручиоцу радова да плати уговорну казну у износу од 0,5% од уговорене вредности радова за сваки дан закашњења, у складу са Законом.

У случају да наручилац прекорачи рок за плаћање, обавезује се да добављачу плати законску затезну камату на целокупни неисплаћени износ све до дана исплате дуга.

Извођач радова је дужан да приликом потписивања Уговора, достави Динамички план - предлог динамике извођења радова са роковима, и по позиву наручиоца, преузме уговорене послове у складу са прихваћеном понудом и налогом наручиоца радова, и отпочне са извођењем радова.

Извођач радова је дужан да пре почетка извођења радова решењем одреди одговорног извођача радова (руководилац градилишта) на градилишту, и да о томе након потписивања Уговора одмах обавести инвеститора.

Извођач радова је дужан да води грађевински дневник и листове грађевинске књиге, по којима ће се извести окончана ситуација. Приликом подношења окончане ситуације, извођач радова ће поднети наведену документацију, оверену од стране надзорног органа, кога именује Наручилац радова.

Одговорно лице наручиоца за одобравање послова дефинисаних овим уговором је Драган Раушки.

У случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе, ако изведени радови не одговарају прописима или стандардима за одговарајућу врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, при чему Извођач радова није поступио по примедби надзорног органа, ако радови не буду изведени у роковима, односно ако се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач радова у току реализације овог Уговора касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана, ако је Извођач радова извео вишкове радова а да претходно није добио писану сагласност Наручиоца, ако радови нису изведени на начин предвиђен конкурсном документацијом и закљученим уговором, ако се реализацијом предметне набавке не обезбеде предметни радови тражених карактеристика, описаних у Техничким карактеристикама набавке, Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор пре завршетка свих радова, спроведе нови поступак јавне набавке, а примљена средства обезбеђења - менице за повраћај авансног плаћања, за извршење уговорних обавеза и отклањање грешака у гарантном року, поднесе овлашћеној банци на наплату.

У том случају ће заједничка Комисија сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са овим Уговором.

У _____
Дана: _____ 2020. године

М.П.

са прилогом предмера сагласно
одговорно лице понуђача:

НАПОМЕНА: Понуђач доставља ове Техничке карактеристике набавке, потписане од стране одговорног лица и оверене печатом;

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Понуђачи су у обавези да изврше обилазак локације.

Најавау обиласка локације потребно је да извршити на мејл адресу unt.rauski@gmail.com или телефоном на број 023/772-320, Драган Раушки.

Обилазак локације могуће је извршити најкасније 5 дана пре отварања понуда.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови

Р.б р	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а , којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а , којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања

		понуда.
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

1.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	<p>Доказ: Фотокопија лиценце, доказ да је лиценца важећа и уговор о радном ангажовању за наведена лица Очитана возачка дозвола за возача</p> <hr/> <p>Доказ о власништву (фотокопија уговора о купопродаји или инвентарна листа или књиговодствена картица основних средстава) или уговор о лизингу или закупу наведеног</p> <p>За машине које подлежу регистрацији и очитана саобраћајна дозвола.</p> <hr/> <p>Доказ Окончана ситуација потписана и оверена или Табела Референц листа, као и потврде о извршеним радовима који су уписани у референц листу; Потврде Наручиоца о извршеним радовима.</p> <p>Фотокопија уговора наведених у референц листи</p> <p>Фотокопија важећих сертификата</p>
2.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
3.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Да понуђач у тренутку подношења понуде запошљава на одређено или неодређено време</p> <p>- 1 дипл. Грађевинског инжењера са лиценцом 410 или 411</p> <p>Најмање 6 грађевинских радника</p>	
	<p>1 камион за превоз радника-путарац</p> <p>1 камион за превоз материјала носивости минимум 3 тоне</p> <p>1 камион кипер носивости минимум 6 тона</p> <p>1 радна машина ровокопач-утоваривач са хидрауличним чекићем и руком за копање</p> <p>1 агрегат (минимум 3 kw)</p> <p>1 миксер за бетон</p> <p>1 апарат за заваривање са гориоником</p> <p>1 вибро плоча</p> <p>1 вибро летве за бетонирање</p> <p>Скела минимум 750 м2</p> <p>2 моторне тестере за бетон</p>	
	<p>Да је понуђач у периоду од последње 3 године, рачунајући од дана објављивања Позива за подношење понуда, закључио минимум 1 уговор и извео радове који по својим карактеристикама одговарају предмету јавне набавке. Вредност уговора не може бити мања од 9.000.000,00 динара</p> <p>Сертификати: ISO 9001, ISO 14001, ISO 27001, ISO 37001, ISO 50001, OHSAS 18001</p>	

4.	Да у претходој години није био у блокади	Доказ Потврда НБС о броју дана неликвидности за наведени период
----	--	---

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3, 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3, 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели.
- 1) **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.
- 2) **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.
- 3) Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- 4) Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.
- 5) Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.
- 6) Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- 7) Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- 8) Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

VI КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА

Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

У случају да након оцењивања и рангирања понуда, постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће извршити избор на следећи начин: предност, редом све до избора понуђача коме ће се доделити уговор о јавној набавци, имати понуђач:

1. који је понудио дужи рок важења понуде,
2. који је понудио краћи рок завршетка радова;

VII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА: НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА, А ПОСЕБНО У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, ОДНОСНО ПОДАКА КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ЊИХОВ САСТАВНИ ДЕО

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује све тражене податке у обрасцима који су саставни део Конкурсне документације.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцима из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена, откуцана или написана, и потписана и оверена од стране одговорног

лица

понуђача.

Понуђач је у обавези да да понуду за све ставке предмера радова, у супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Свака евентуална исправка уписаних података у обрасцима, за сваку позицију посебно мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.

Понуда, са припадајућом документацијом, у затвореној коверти или кутији, затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, односно да је предата онако како је затворена, на којој је на предњој страни написан текст: **„НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА - Набавка радова на изградњи музејског објекта са пратећим садржајем - ЈН број IV 04-404-9/2020“, а на полеђини назив и адреса понуђача, број телефона, факса и e-mail понуђача, као и име и презиме лица за контакт, које је именовано од стране понуђача.**

Понуда се шаље поштом на адресу Општинска управа Нови Бечеј, 23.272 НОВИ БЕЧЕЈ, ул. Жарка Зрењанина бр. 8, или предаје лично у канцеларији бр. 16. на наведеној адреси;

Рок за достављање понуде је, без обзира на начин достављања, најкасније до последњег дана рока, тј. 30-ог дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки, тј. 12.03.2020. године до 11,00 сати

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Неблаговремене понуде, које је наручилац примио по истеку рока одређеног за подношење понуда, односно које су примљене по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу, са назнаком да су поднете неблагоприятно.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1. Доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке и
2. Попуњене, потписане од стране одговорног лица и оверене печатом понуђача обрасце и табеле, предвиђене Конкурсном документацијом, и то:
 1. Образац Предмера радова, Технички опис и Техничке карактеристике набавке - Прилог Технички опис;
 2. Изјава подизвођача да учествује у понуди понуђача– уколико се подноси понуда са подизвођачем,
 3. Споразум чланова групе понуђача о учешћу у заједничкој понуди – уколико понуду подноси група понуђача,
 4. Образац Понуде;
 5. Образац понуде и структуре цене са понуђеном ценом (јединична и укупна)
 6. Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно),
 7. Образац изјаве о независној понуди и
 8. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона;
 9. Модел уговора;
 10. Референц листа
 11. Потврде о изведеним радовима
 12. Потврда о обиласку локације

3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА:

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. ОБАВЕШТЕЊЕ У ВЕЗИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није допуштено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ члана 87. став 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен у Конкурсној документацији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду, а уколико то учини или уколико не потпише уговор који му је додељен, наручилац ће закључити уговор са првом следећем најповољнијем понуђачем.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Нови Бечеј, 23272 НОВИ БЕЧЕЈ, ул. Жарка Зрењанина бр. 8, или предаје лично у канцеларији бр. 16. на наведеној адреси, са знаком на предњој страни:

„**Измена понуде** за јавну набавку радова – Набавка радова на изградњи музејској објекта са пратећим садржајем, ЈН број IV 04-404-9/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Допуна понуде** за јавну набавку радова – Набавка радова на изградњи музејској објекта са пратећим садржајем, ЈН број IV 04-404-9/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив понуде** за јавну набавку радова – Набавка радова на изградњи музејској објекта са пратећим садржајем, ЈН број IV 04-404-9/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку радова – Набавка радова на изградњи музејској објекта са пратећим садржајем, ЈН број IV 04-404-9/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. ОБАВЕШТЕЊЕ О УЧЕСТВОВАЊУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става (чл. 87. ст. 4. Закона) одбити.

У Обрасцу понуде (поглавље VIII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду (са навођењем броја свих учесника у заједничкој понуди, рачунајући и подносиоца понуде), или подноси понуду са подизвођачем (са навођењем броја подизвођача, процента њихових учешћа и дела предмета набавке који се врши преко подизвођача).

7. ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VIII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач за подизвођача доставља и **Изјаву подизвођача** да учествује у понуди понуђача– уколико се подноси понуда са подизвођачем (дата у поглављу VII Конкурсне документације), као и Образац **Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона** (из поглавља VIII Конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету, и обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У том случају, наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

8. ОБАВЕШТЕЊЕ О СПОРАЗУМУ, САСТАВНОМ ДЕЛУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ, И ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ СПОРАЗУМА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** (из поглавља VII Конкурсне документације), којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из члана 81. ст. 4 и 5. Закона, и то податке о:

- члану групе који ће у име чланова групе бити носилац посла (који ће у име групе попунити и потписати образце из конкурсне документације, поднети понуду, потписати уговор уколико није другачије назначено, дати средство обезбеђења, издати рачун, на чијем текућем рачуну ће бити извршено плаћање од стране наручиоца), односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, као и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Група понуђача је дужна да достави и Образац **Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона** (из поглавља VIII Конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања: за изведене радове, Наручилац ће извршити плаћање извођачу радова по 1 (једној) привременој и окончаној ситуацији, у законском року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема уредне документације за плаћање, уплатом на текући рачун понуђача.

Понуђачу **ЈЕ ДОЗВОЉЕНО** да поднесе понуду којом захтева аванс у висини до **30 % уговорене цене без ПДВ-а** (уз достављање средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања);

9.2. Захтев у погледу места извођења радова: улица Попов Аркадија к.п. број 720, К.О- Ново Милошево

9.3. Захтев у погледу рока почетка радова: по закључењу уговора и увођењу извођача радова у посао.

9.4. Захтев у погледу крајњег рока завршетка радова: до 120 радних дана, рачунајући од дана увођења извођача у посао, а који се у случају лоших временских услова, који не дозвољавају извођење радова, може продужити за исти број дана колико су такви временски услови и трајали;

9.5. Захтев у погледу гарантног рока за изведене радове: 2 године од дана извршене примопредаје радова и испостављања окончане ситуације. Отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана.

9.6. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

9.7. Други захтеви наручиоца: Понуђачи су у обавези да изврше обилазак локације.

Најавау обиласка локације потребно је да извршити на мејл адресу unt.rauski@gmail.com или телефоном на број 023/772-320, Драган Раушки.

Обилазак локације могуће је извршити најкасније 5 дана пре отварања понуда.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са исказаним јединичним ценама и укупном ценом без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке радова и који терете предметну набавку, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена са порезом на додату вредност.

Понуђене јединичне цене морају бити фиксне и непроменљиве током извршења уговора, не подлежу обрачуну разлике у цени и не могу се мењати ни из каквог разлога.

Понуђене јединичне цене утврђене су на основу цене материјала, радне снаге, енергената и др. елемената који су важали на тржишту у моменту давања понуде и након закључења уговора није могућа њихова измена ни из каквог разлога.

У укупну вредност понуђене цене за предметну набавку понуђач ће укључити све трошкове које има у реализацији предметне јавне набавке и који терете предметну набавку (трошкове транспорта и друге трошкове).

Коначан обрачун извршених радова утврдиће се по стварно извршеним количинама, уписаним у грађевинској књизи и овереним од стране надзорног органа Наручиоца, а на основу понуђених јединичних цена из усвојене понуде.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова у количини до 10 (десет) % уговорених количина, Извођач радова је дужан да са том врстом радова застане и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца о томе, и по добијању писмене сагласности Наручиоца, Извођач радова ће извести вишак радова по јединичним ценама из понуде (сходно одредбама чл. 22. Посебних узанси о грађењу - „Сл. лист СФРЈ, бр.18/77), које су фиксне и непроменљиве за све позиције предмера радова за које се утврди постојање вишкова радова.

Уколико су количине изведених радова, мање од количина предвиђених у предмѐру из усвојене понуде, Наручилац ће платити извођачу радова само стварно изведене радове на основу јединичних цена из понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Укупну цену набавке потребно је исказати нумерички и текстуално, а у случају неслагања, текстуално исказана цена ће бити меродавна.

Након закључења уговора промена уговорених цена није могућа, тј. уговорена цена мора бити фиксна и не може се мењати ни из каквог разлога.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац од изабраног понуђача - извођача радова тражи да у тренутку закључења уговора поднесе:

- уколико је понуђач поднео понуду којом се захтева авансно плаћање, тада Наручилац од понуђача захтева да поднесе **1 (једну) меницу као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, јер је Понуђачу ДОЗВОЉЕНО** да поднесе понуду којом захтева аванс у висини до **30 % уговорене цене без ПДВ-а** (уз достављено средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања);
- средство финансијског обезбеђења: **1 (једну) меницу за извршење уговорне обавезе**, којим би понуђач обезбедио испуњење својих уговорних обавеза у поступку јавне набавке.

Наручилац од изабраног понуђача - извођача радова тражи да приликом примопредаје извршених радова, наручиоцу предати **1 (једну) меницу за отклањање недостатака у гарантном року.**

Изабрани понуђач је дужан да у напред утврђеним роковима, поред меница, наручиоцу преда и оригиналну потврду о поднетом захтеву за регистрацију меница, као и фотокопију картона депонованих потписа, уз подношење оригиналног документа само на увид, на начин који је одређен овим Упутством, датом понуђачима како би припремили понуду.

- **Мениц за повраћај авансног плаћања** ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна и платива на први позив и без права на приговор.

Меница за повраћај авансног плаћања – **сопствену бланко соло меницу**, мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање и располагање финансијским средствима, оверена печатом и регистрована - евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС, као гаранција за повраћај аванса, којом понуђач обезбеђује повраћај авансног плаћања наручиоцу за случај неиспуњења уговорне обавезе Меница за повраћај авансног плаћања се издаје у висини траженог аванса без ПДВ-а, који може износити највише до 30 % уговорене цене без ПДВ-а, са роком важности који је 10 дана дужи од рока извршења предметне набавке и реализације уговорних обавеза.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност менице за повраћај авансног плаћања мора да се продужи. Наручилац ће примљену меницу уновчити у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У случају уговореног авансног плаћања наручилац не може да исплати ниједан износ пре него што прими тражено средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

- **Меница за извршење уговорних обавеза** ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна и платива на први позив и без права на приговор. Меница за извршење уговорних обавеза се издаје у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за испуњење обавеза понуђача која је предмет обезбеђења, тј. 30 (тридесет) дана дужи од истека рока коначног извршења посла, тј. предметне набавке и реализације уговорних обавеза.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за извршење уговорних обавеза мора да се продужи. Наручилац ће примљену меницу уновчити у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

- **Меница за отклањање грешака у гарантном року**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока који је одређен за Конкурсном документацијом (гарантни рок за изведене радове је 2 године од дана примопредаје радова). Отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана, а у случају да изабрани понуђач не приступи отклањању недостатака у року и не изврши обавезу отклањања недостатка који би могли да умање могућност коришћења предмета уговора у гарантном року, Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року

Документација из ове тачке коју изабрани понуђач треба да достави, је:

- Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање и располагање финансијским средствима и регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС.
- Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Картон депонованих потписа се доставља у неовереној копији (уз подношење оригинала или оверене фотокопије на увид).
- Уз меницу се предаје и оригинална потврда о поднетом захтеву за регистрацију менице.

12. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ О НАЧИНУ ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА:

Понуђач ће поверљиве податке из понуде или стране понуде означити са речју „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Цена, докази о испуњености обавезних услова и други подаци из понуде, који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, **неће се сматрати поверљивим**, сагласно члану 14. став 2. Закона.

13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

14. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ У ПИСАНОМ ОБЛИКУ ТРАЖИТИ ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, КАО И ДА МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ И НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима упућује се на адресу наручиоца (непосредно, препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца, e-mailom), са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, радови – Набавка радова на изградњи музејској објекта са пратећим садржајем, ЈН број IV 04-404-34/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Заинтересовано лице, које је тражило од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, и указало наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији (најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде), а наручилац исте није отклонио, може поднети захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, измене и допуне ће без одлагања објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца: www.novibecej.rs.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца: www.novibecej.rs.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач, сходно одредбама чл. 74. став 2. Закона.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ О НАЧИНУ НА КОЈИ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да након оцењивања и рангирања понуда, постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће извршити избор на следећи начин: предност, редом све до избора понуђача коме ће се доделити уговор о јавној набавци, имати понуђач:

1. који је понудио дужи рок важења понуде,
2. који је понудио краћи рок завршетка радова;

19. ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ:

Наручилац може доделити и закључити уговор са понуђачем чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредност јавне набавке, у складу са одредбама чл. 107. ст. 4. Закона.

Наручилац ће потписати уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права (10 дана од дана објављивања Одлуке о додели уговора на Порталу ЈН).

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

20. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКОВИМА И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1 –7. Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1 – 3. Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6. Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља на адресу наручиоца, непосредно или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе из претходна два става не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Поднети захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН, али наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у Обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права, који објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

23. Конкурсна документација је нумерисана, и има 35. стране.

VII. 2. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О УЋЕШЋУ У ПОНУДИ ПОНУЂАЧА

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О УЧЕШЋУ У ПОНУДИ ПОНУЂАЧА

Изјављујемо да за јавну набавку радова на изградњи музејској објекта са пратећим садржајем, према предмјеру радова и техничким карактеристикама набавке, ЈН број IV 04-404-9/2020, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу:

1. да смо подизвођачи понуђачу и
2. да прихватимо све услове из јавног позива и конкурсне документације.

Овом изјавом понуђачу _____ из _____, ПИБ _____, Матични број: _____, дајемо овлашћење да у наше име може попуњавати, потписивати и печатом оверавати образце дате у конкурсној документацији и друга документа уколико није другачије назначено.

Р.Б.	Назив, седиште и ПИБ подизвођача	Потпис одговорног лица и печат подизвођача
1.	2.	3.
1.		Потпис овлашћеног лица: _____ М.П.
2.		Потпис овлашћеног лица: _____ М.П.
3.		Потпис овлашћеног лица: _____ М.П.

Напомена: Образац по потреби фотокопирати

Место и датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

VII. 3. СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О УЧЕШЋУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О УЧЕШЋУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо да за јавну набавку радова на изградњи музејској објекта са пратећим садржајем, према предмјеру радова и техничким карактеристикама набавке, ЈН број IV 04-404-9/2020, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу:

1. да смо учесници у заједничкој понуди
2. да прихватимо све услове из јавног позива и конкурсне документације.

1) Овим споразумом члану групе понуђача _____

из _____, ПИБ: _____, матич. број: _____

понуђачу наведеном под редним бројем 1., дајемо овлашћење да:

- у наше име буде носилац посла (који ће у име групе попунити и потписати образце из конкурсне документације, поднети понуду, потписати уговор уколико није другачије назначено, дати средство обезбеђења, издати рачун, на чијем текућем рачуну ће бити извршено плаћање од стране наручиоца), односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, као и
- и опише послове сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора (дат под тач. 2) овог споразума).

2) Понуђачи из заједничке понуде и њихове обавезе:

Р.б.	Назив, седиште, ПИБ и обавезе сваког од учесника у заједничкој понуди	Потпис одговорног лица и печат учесника у заједничкој понуди	Опис послова–обавеза сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
1.	2.	3.	
1.	Овлашћени члан групе понуђача:	Потпис овлашћеног лица: _____ М.П.	
2.		Потпис овлашћеног лица: _____ М.П.	
3.		Потпис овлашћеног лица: _____ М.П.	

Напомена: Образац по потреби фотокопирати

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П.

VIII. 1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку радова изградњи музејској објекта са пратећим садржајем,

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Број текућег рачуна понуђача	
Назив банке:	
Телефон:	
Телефакс:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

- самостално;
- са подизвођачем _____ (уписати број подизвођача)
 - проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу: _____
 - део предмета набавке који се врши преко подизвођача _____
- као заједничку понуду _____ (уписати број свих учесника у заједничкој понуди, рачунајући и подносиоца понуде)

(уписати начин подношења понуде: самостално, са подизвођачем или као заједничку понуду, број подизвођача и број учесника у заједничкој понуди);

Напомена: заокружити начин подношења понуде, уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о укупном броју учесника у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача;

Датум:

Понуђач:

М.П.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају и достављају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни, овери и достави. Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава понуђачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	

3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају и достављају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког члана групе понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Јавна набавка радова на изградњи музејској објекта са пратећим садржајем:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
Прилог број 1 конкурсне документације

Образац структуре цене је саставни део конкурсне документације.

Потребно га је доставити уз понуду, мора бити попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног представника понуђача.

VIII. 3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку радова, ЈН број IV 04-404-9/2020, како следи у табели:

Трошкови по врстама:	износ трошкова у динарима
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Напомена:

- Трошкови прибављања доказа морају бити у сразмери са вредношћу набавке;
- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова;
- Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади исказане трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди;
- У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, али тада понуђач неће имати право на надокнаду трошкова, сходно претходном ставу (достављање овог обрасца није обавезно);

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VIII. 4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, у поступку јавне
(назив понуђача)
набавке радова на изградњи музејског објекта са пратећим садржајем, ЈН број IV 04-404-9/2020, да
је

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова на изградњи музејског објекта са пратећим садржајем, ЈН број IV 04-404-9/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач / Подизвођач
(навести назив понуђача, подизвођача)

у поступку јавне набавке радова на изградњи музејског објекта са пратећим садржајем, према предмеру радова и техничким карактеристикама набавке, ЈН број IV 04-404-9/2020, за коју наручилац спроводи отворени поступак јавне набавке, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Датум

Понуђач / Подизвођач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТ ЛИСТЕ И ПОТВРДЕ**РЕФЕРЕНТ ЛИСТА**

за јавну набавку радова изградња музејског објекта са пратећим садржајем

У обрасцу референт листе треба навести број референтних наручилаца / купаца, којима је понуђач у претходне 3 (три) године изводио радове исте или сличне предмету ове јавне набавке (изградња музејског објекта) по основу најмање 1 (једног) закљученог уговора.

Ред. бр.	Референтни наручилац:	Лице за контакт и тел. број:	Датум Уговора:	Вредност уговора у дин. са ПДВ-ом:
1.				

М.П. Потпис одговорног лица понуђача:

Образац ПОТВРДЕ

Назив наручиоца: _____
Седиште и адреса наручиоца: _____
Матични број наручиоца: _____
ПИБ наручиоца: _____
Место и датум издавања потврде: _____,
Контакт особа наручиоца: _____, тел. _____

На основу члана 77. став 2. тачка 2. алинеја 1, а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), наручилац издаје

П О Т В Р Д А о реализацији закључених уговора

Да је извођач радова _____
(уписати: назив, седиште и адреса извођача радова)

у _____ години (у периоду претходне 3 године), за потребе Наручиоца радова _____, квалитетно и у уговореном року извршио радове на

_____ (навести врсту радова, који су исти или слични са

предметом ове јавне набавке: радови на изградњи музејског објекта), у укупној вредности од _____ дин. без ПДВ-а, одн. _____ дин. са ПДВ-ом.

Потврда се издаје на захтев извођача радова _____ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке радова на изградњи музејског објекта са пратећим садржајем, према предмјеру радова и техничким карактеристикама набавке, ЈН број IV 04-404-9/2020, који спроводи општина Нови Бечеј, и у друге сврхе се не може употребити.

М.П. Одговорно лице Наручиоца:

Напомена: Дати образац потврде копирати, поунити и доставити (потписан и оверен од стране наручиоца / купца) уз сваки уговор наведен у обрасцу Референт листе;

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

ЈН БР: IV 04-404-9/2020

- Изградња музејског објекта са пратећим садржајем -

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Место и датум:	

ПОНУЂАЧ

изјављује да је обишао локацију која је предмет јавне набавке, извршио увид «на лицу места» у пројектно техничку документацију и све информације које су неопходне за припрему и подношење понуде за јавну набавку радова - **Изградња музејског објекта са пратећим садржајем, бр IV04-404-9/2020.**

Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Потпис представника Понуђача

Потпис представника Наручиоца

(М П)

(М П)

Напомена:

За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач. За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

МОДЕЛ УГОВОРА

за јавну набавку радова Изградња музејског објекта са пратећим садржајем

Закључен у Новом Бечеју, дана ____ . ____ . 2020. године, између уговорних страна:

1. Општине Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 8, 23272 Нови Бечеј, коју заступа Саша Максимовић, председник Општине (у даљем тексту наручилац), ПИБ 101431164, матични број 08108293 и

2.
са седиштем у, улица,
кога заступа,
(у даљем тексту: добављач), ПИБ:....., матични број:

3.
.....

(подаци о подизвођачу)

4.
.....

(подаци о учесницима из заједничке понуде)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:**Члан 1.**

- да је наручилац за набавку радова, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка ЈН број IV 04-404-9/2020 од 11.02.2020. године и јавног позива за набавку радова, који је заједно са конкурсном документацијом, постављен на Порталу јавних набавки и на сајту општине www.novibesej.rs, дана 11.02.2020. године, као и по јавном позиву који је објављен на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, спровео отворени поступак јавне;

- да је понуђач дана __. __. 2020. године _____ (уписати начин подношења понуде: самостално, са подизвођачем, заједничка понуда) поднео своју понуду број _____ од __. __. 2020. год, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;

- да понуда понуђача у потпуности одговара Предмеру радова са Техничким карактеристикама набавке из Конкурсне документације, који се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;

- да је наручилац радова у складу са Законом о јавним набавкама, на основу понуде извођача радова и Одлуке о додели уговора од __. __. 2020. године, изабрао извођача радова - као понуђача најповољније понуде;

Члан 2.

Општина Нови Бечеј, Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 8, додељује уговор за јавну набавку радова на изградњи изградњи музејског објекта са пратећим садржајем, понуђачу најповољније понуде:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА**Члан 3.**

Предмет уговора за јавну набавку радова на музејског објекта са пратећим садржајем. Предметна набавка према предмеру радова и техничким карактеристикама набавке и прихваћеној понуди број __ од __. __. 2020. године, понуђача _____, која је саставни део овог Уговора, а у свему сачињена према Позиву и Конкурсној документацији.

УГОВОРЕНА ЦЕНА**Члан 4.**

Укупна вредност радова, описаних у члану 3. овог Уговора, утврђена на бази понуђених јединичних цена и количина, износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

У укупну вредност понуђене цене за предметну набавку понуђач је укључио све трошкове које има у реализацији предметне јавне набавке и који терете предметну набавку (трошкове транспорта и друге трошкове). Наручилац неће признати извођачу радова никакве додатне трошкове.

С обзиром на чињеницу да ПДВ-е за изведене радове не обрачунава и не плаћа извођач радова, наручилац радова ће изабраном извођачу радова исплатити уговорену цену без ПДВ-а, док ће порески дужник за предметни промет обрачунати и платити ПДВ-е на износ који је уговорен без ПДВ-а (према набавци).

Уколико су количине изведених радова, мање од количина предвиђених у предмјеру из усвојене понуде, Наручилац ће платити извођачу радова само количине стварно изведених радова на основу јединичних цена из понуде.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова у количини до 10 (десет) % уговорених количина, Извођач радова је дужан да са том врстом радова застане и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца о томе.

По добијању писмене сагласности Наручиоца, Извођач радова ће извести вишак радова по јединичним ценама из понуде (сходно одредбама чл. 22. Посебних узанси о грађењу - „Сл. лист СФРЈ, бр.18/77), које су фиксне и непроменљиве за све позиције предмера радова за које се утврди постојање вишкова радова, под условом да извођење вишка радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова (без измене уговора о јавној набавци).

Наручилац задржава право да у реализацији већ закљученог уговора, а у складу са потребама наручиоца, вредност јавне набавке не мора нужно реализовати у уговореном износу.

Наручилац има право на сразмерно смањење цене ако квалитет употребљеног материјала или изведених радова буде испод уговореног.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

За изведене радове, Наручилац ће одмах по закључењу уговора и увођењу извођача радова у посао, уз достављену средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања, платити аванс у износу од ____ % уговорене цене (у висини траженог аванса – дозвољено до 30 % уговорене цене без ПДВ-а), односно _____ динара без ПДВ-а.

Остатак уговорене цене без ПДВ-а, наручилац ће платити по 1 (једној) привременој и окончаној ситуацији, у законском року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема уредне документације за плаћање, уплатом на текући рачун понуђача.

Извођач радова ће, сходно поднетој и прихваћеној понуди, подносити потребну документацију Наручиоцу као доказ о изведеним радовима, а што ће представљати основ за плаћање.

КОРЕКЦИЈА ЦЕНЕ

Члан 6.

Понуђене јединичне цене морају бити фиксне и непроменљиве током извршења уговора, не подлежу обрачуну разлике у цени и не могу се мењати ни из каквог разлога.

Извођач радова до дана потписивања овог Уговора је упознат са свим условима под којима ће се изводити радови, као што су локација објекта, приступ објекту, могућност нормалног извођења радова на објекту, и да је те услове прихватио такве какви јесу, па из тих разлога не може тражити никакве измене Уговора.

Извођач радова нема право на повећање уговорене цене због промењених околности у току извођења радова.

РЕАЛИЗАЦИЈА РАДОВА

Члан 7.

Наручилац ће увести извођача радова у посао одмах по закључењу Уговора.

Извођач радова је дужан да одмах након потписивања Уговора, по позиву наручиоца, преузме послове описане у члану 3. овог Уговора у складу са прихваћеном понудом и налогом наручиоца радова.

Извођач радова ће отпочети са извођењем радова по закључењу уговора и увођењу извођача радова у посао.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Наручилац од изабраног понуђача - извођача радова тражи да у тренутку закључења уговора поднесе:

- уколико је понуђач поднео понуду којом се захтева авансно плаћање, тада Наручилац од понуђача захтева да поднесе **1 (једну) меницу као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, јер је Понуђачу ДОЗВОЉЕНО** да поднесе понуду којом захтева аванс у висини до **30 % уговорене цене без ПДВ-а** (уз достављено средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања);

- средство финансијског обезбеђења: **1 (једну) меницу за извршење уговорне обавезе**, којим би понуђач обезбедио испуњење својих уговорних обавеза у поступку јавне набавке.

Наручилац од изабраног понуђача - извођача радова тражи да приликом примопредаје извршених радова, наручиоцу предати **1 (једну) меницу за отклањање недостатака у гарантном року**.

Изабрани понуђач је дужан да у напред утврђеним роковима, поред меница, наручиоцу преда и оригиналну потврду о поднетом захтеву за регистрацију меница, као и фотокопију картона депонованих потписа, уз подношење оригиналног документа само на увид, на начин који је одређен овим Упутством, датом понуђачима како би припремили понуду.

- **Мениц за повраћај авансног плаћања** ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна и платива на први позив и без права на приговор.

Меница за повраћај авансног плаћања – **сопствену бланко соло меницу**, мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање и располагање финансијским средствима, оверена печатом и регистрована - евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС, као гаранција за повраћај аванса, којом понуђач обезбеђује повраћај авансног плаћања наручиоцу за случај неиспуњења уговорне обавезе Меница за повраћај авансног плаћања се издаје у висини траженог аванса без ПДВ-а, који може износити највише до 30 % уговорене цене без ПДВ-а, са роком важности који је 10 дана дужи од рока извршења предметне набавке и реализације уговорних обавеза.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност менице за повраћај авансног плаћања мора да се продужи. Наручилац ће примљену меницу уновчити у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У случају уговореног авансног плаћања наручилац не може да исплати ниједан износ пре него што прими тражено средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

- **Меница за извршење уговорних обавеза** ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна и платива на први позив и без права на приговор. Меница за извршење уговорних обавеза се издаје у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за испуњење обавеза понуђача која је предмет обезбеђења, тј. 30 (тридесет) дана дужи од истека рока коначног извршења посла, тј. предметне набавке и реализације уговорних обавеза.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за извршење уговорних обавеза мора да се продужи. Наручилац ће примљену меницу уновчити у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

- **Меница за отклањање грешака у гарантном року**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока који је одређен за Конкурсном документацијом (гарантни рок за изведене радове је 2 године од дана примопредаје радова). Отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана, а у случају да изабрани понуђач не приступи отклањању недостатака у року и не изврши обавезу отклањања недостатка који би могли да умање могућност коришћења предмета уговора у гарантном року, Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року

Документација из ове тачке коју изабрани понуђач треба да достави, је:

- Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање и располагање финансијским средствима и регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС.
- Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Картон депонованих потписа се доставља у неовереној копији (уз подношење оригинала или оверене фотокопије на увид).
- Уз меницу се предаје и оригинална потврда о поднетом захтеву за регистрацију менице.
-

ДОДАТНИ (НЕПРЕДВИЂЕНИ) РАДОВИ

Члан 10.

Извођач се обавезује да ће, у случају потребе извођења додатних радова који нису били укључени у првобитни пројекат, а који су због непредвидивих околности постали неопходни за извршење уговора о јавној набавци, на позив Наручиоца дати понуду за извођење додатних (непредвиђених) радова у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда (чл. 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама - "Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА

Члан 11.

Као коначни рок завршетка радова, наручилац је одредио да се исти имају извести у року до 120 радних дана, рачунајући од дана увођења извођача у посао, а који се у случају лоших временских услова, који не дозвољавају извођење радова, може продужити за исти број дана колико су такви временски услови и трајали, односно онолико дана колико је то наведено у грађевинском дневнику овереном од стране Извођача стручног надзора Наручиоца.

Рок за продужење рока извођења радова из напред наведених разлога ће се регулисати изменом уговора.

Члан 12.

Извођач радова је одговоран за квалитет употребљеног материјала и квалитет изведених радова, који у потпуности мора одговарати свим постављеним захтевима наручиоца, у погледу квалитета и техничких карактеристика.

За квалитет изведених радова, гарантује изабрани извођач радова, а што ће надзорни орган наручиоца контролисати током извођења радова све до примопредаје објекта.

Гарантни рок за изведене радове је 2 године од дана извршене примопредаје радова и испостављања окончане ситуације.

Отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 13.

Овај уговор се закључује на одређено време, односно за период од дана закључења уговора до дана завршетка радова и реализације свих уговорених обавеза.

Члан 14.

Наручилац радова ће обезбедити стручни надзор над извођењем радова.

Члан 15.

Одговорно лице наручиоца за одобравање послова дефинисаних овим уговором је Драган Раушки. Извођач радова ће о реализацији предметних радова, извештавати одговорно лице наручиоца.

Члан 16.

Ако извођач радова закасни у извршењу радова, дужан је наручиоцу радова да плати уговорну казну у износу од 0,5% од уговорене вредности радова за сваки дан закашњења, у складу са Законом, и коју ће Наручилац извршити без претходног пристанка Извођача радова, умањењем износа рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

У случају да наручилац прекорачи рок за плаћање, обавезује се да добављачу плати законску затезну камату на целокупни неисплаћени износ све до дана исплате дуга.

Члан 17.

Извођач је обавезан да од почетка радова до примопредаје, одговарајуће обезбеђује изведене радове и спроведе одговарајуће мере за обезбеђење сигурности пролазника, све на терет Извођача радова и неће се посебно плаћати.

Извођач је дужан да осигура извођење радова код осигуравајућег завода на уговорени износ за све време трајања радова, тј, до предаје радова Наручиоцу и потписивања Записника о примопредаји.

Извођач радова је сагласан и у потпуности прихвата одговорност за предузимање мера заштите на раду о свом трошку, и прихвата да о свом трошку предузме мере техничке заштите за ову врсту радова, а у свему према одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, број 101/2005) и Правилнику о заштити на раду при извођењу грађевинских радова („Сл. лист СФРЈ“, број 53/1997) и да о свом трошку обезбеди надзор над спровођењем мера заштите на раду приликом извођења радова који су предмет овог уговора.

Евентуалне штете настале у току извођења радова, које су се могле избећи одговарајућом организацијом рада или благовременим, одговарајућим интервенцијама, Извођач радова ће отклонити о свом трошку у примереном року (штете настале услед дејства атмосферских утицаја).

Извођач радова је дужан да, до примопредаје радова, примерено очисти околину и површине које је у току извођења радова користио.

Члан 18.

Извођач радова је дужан да приликом потписивања Уговора, достави Динамички план - предлог динамике извођења радова са роковима, и по позиву наручиоца, преузме уговорене послове у складу са прихваћеном понудом и налогом наручиоца радова, и отпочне са извођењем радова.

Извођач радова је дужан да пре почетка извођења радова решењем одреди одговорног извођача радова (руководилац градилишта) на градилишту, и да о томе након потписивања Уговора одмах обавести инвеститора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Након избора најповољније понуде и склапања Уговора, у случају неоснованог одустанка или неиспуњења Уговора од једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на раскид Уговора и накнаду штете у складу са Законом о облигационим односима.

У случају више силе уговорне стране се ослобађају одговорности за накнаду штете, применом Закона о облигационим односима.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 20.

У случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе, ако изведени радови не одговарају прописима или стандардима за одговарајућу врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, при чему Извођач радова није поступио по примедби надзорног органа, ако радови не буду изведени у роковима, односно ако се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач радова у току реализације овог Уговора касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана, ако је Извођач извео вишкове радова а да претходно није добио писану сагласност Наручиоца, ако радови нису изведени на начин предвиђен конкурсном документацијом и закљученим уговором, ако се реализацијом предметне набавке не обезбеде предметни радови тражених карактеристика, описаних у Техничким карактеристикама набавке, Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор пре завршетка свих радова, спроведе нови поступак јавне набавке, а примљена средства обезбеђења - менице за повраћај авансног плаћања, за извршење уговорних обавеза и отклањање грешака у гарантном року, поднесе овлашћеној банци на наплату.

У том случају ће заједничка Комисија сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са овим Уговором.

Члан 21.

Уговорне стране сагласно изјављују да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље, да су се међусобно информисале о детаљима уговорених односа, да су уговор прочитале и разумеле, и прихватиле и да ће наведене радове извршити на начин, а према упутствима Наручиоца и роковима који су дефинисани овим уговором.

Члан 22.

Евентуалне спорове по овом Уговору уговорне стране ће настојати да реше на споразуман начин, а уколико у томе не успеју, уговара се месна надлежност стварно надлежног суда – Привредног суда у Зрењанину.

Члан 23.

Овај Уговор ступа на снагу даном његовог потписивања од стране овлашћених лица уговорених страна.

Члан 24.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, и то по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА:

НАРУЧИЛАЦ РАДОВА:
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

, директор

Саша Максимовић

Напомена:

1. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем,
2. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем;
3. Модел уговора треба попунити, парафирати и оверити;