



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ  
НОВИ БЕЧЕЈ, Жарка Зрењанина бр. 8**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

# **УСЛУГЕ ГЕОМЕТРА**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
ЈАВНА НАБАВКА бр. IV 04-404-2/12-2020**

**Април 2020. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број IV 04-404-2/12-2020 од 27.04.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **за јавну набавку мале вредности – услуге геометра ЈН бр. IV 04-404-2/12-2020**

Конкурсна документација садржи:

<b><i>Поглавље</i></b>	<b><i>Назив поглавља</i></b>	<b><i>Страна</i></b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	8.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8.
V	Критеријум за избор најповољније понуде	11.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	11.
VII	Модел уговора	26.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	30.
Укупно		36

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу:

<b>НАЗИВ НАРУЧИОЦА:</b>	Општина Нови Бечеј
<b>АДРЕСА НАРУЧИОЦА:</b>	Жарка Зрењанина бр. 8, Нови Бечеј
<b>ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА:</b>	<a href="http://www.novibecej.rs">www.novibecej.rs</a>

### 2. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. IV 04-404-2/12-2020 су *услуге* – услуге геометра.  
Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Назив и ознака из општег речника набавки: Архитектонске, техничке и геодетске услуге – 71250000.

**3. Рок за подношење понуда:** 12.05.2020. године до 11,00 часова.

**4. Отварање понуда:** 12.05.2020. у 12,00 часова, Општинска управа Нови Бечеј, канцеларија бр. 33.

**3. Контакт (лице или служба):** Бранкица Јовчић, е-mail: [brankica.jovcic@novibecej.rs](mailto:brankica.jovcic@novibecej.rs)

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ВРЕМЕ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**СПЕЦИФИКАЦИЈА**

Бр.	Опис	ј.м.	кол.
<b>1</b>	<b>Идентификација парцела без изласка на терен</b>	<b>Ком</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	Излазак на терен, без обзира на локацију у оквиру територије општине Нови Бечеј и без обзира на време проведено на терену у току дана за потребе идентификације парцела без премеравања	Дан	1
<b>3</b>	Израда Катастарско топографских планова неизграђених парцела у инжењерско-техничким областима (урбанизам) без додатних захтева наручиоца, мрежа квадрата у насељу 10x10м, ван насеља од 30x30 до 50x50м. У цену урачунати сви трошкови рада и материјала као и трошкови према РГЗматеријала као и трошкови према РГЗ-у:		
	2.1. оквирни простор плана у насељу.....	Ха	1
	2.2. оквирни простор плана ван насеља.....	Ха	1
<b>4</b>	Израда Катастарско топографских планова неизграђених парцела у инжењерско-техничким областима (урбанизам) са додатним захтевима наручиоца, мрежа квадрата у насељу 10x10м, ван насеља од 30x30 до 50x50м. У цену урачунати сви трошкови рада и материјала као и трошкови према РГЗматеријала као и трошкови према РГЗ-у:		
	4.1. оквирни простор плана у насељу.....	Ха	1
	4.2. оквирни простор плана ван насеља.....	Ха	1
<b>5</b>	Израда Катастарско топографских планова постојеће ситне парцелације и велике изграђености у инжењерско-техничким областима (урбанизам) без додатних захтева инвеститора. У цену урачунати сви трошкови рада и материјала као и трошкови према РГЗматеријала као и трошкови према РГЗ-у:		
	- оквирни простор плана у насељу.....	Парц	1
<b>6</b>	Израда Катастарско топографских планова постојеће ситне парцелације и велике изграђености у инжењерско-техничким областима (урбанизам) са додатним захтевима инвеститора. У цену урачунати сви трошкови рада и материјала као и трошкови према РГЗматеријала као и трошкови према РГЗ-у:		
	- оквирни простор плана у насељу.....	Парц	1
<b>7</b>	Израда Топографског снимка терена са интегрисаним катастарским планом и изводом из катастра водова постојеће ситне парцелације и велике изграђености у инжењерско-техничким областима (грађевинска пројектовања) без додатних захтева инвеститора. У цену урачунати сви трошкови рада и материјала као и трошкови према РГЗматеријала као и трошкови према РГЗ-у:		
	- оквирни простор плана у насељу.....	Парц	1

<b>8</b>	Израда Топографског снимка терена са интегрисаним катастарским планом и изводом из катастра водова постојеће ситне парцелације и велике изграђености у инжењерско-техничким областима (грађевинска пројектовања) са додатним захтевима инвеститора. У цену урачунати сви трошкови рада и материјала као и трошкови према РГЗматеријала као и трошкови према РГЗ-у:			
	-	оквирни простор плана у насељу.....	Парц 1	
<b>9</b>	Израда Топографског снимка терена са интегрисаним катастарским планом и изводом из катастра водова улица, путева, канала,.. до 30 м ширине у инжењерско-техничким областима (грађевинска пројектовања) без додатних захтева инвеститора. У цену урачунати сви трошкови рада и материјала као и трошкови према РГЗматеријала као и трошкови према РГЗ-у:			
	9.1.	профили на међусобном растојању од 20 и 25м	Км 1	
	9.2.	профили на међусобном растојању од 50м	Км 1	
<b>10</b>	Израда Топографског снимка терена са интегрисаним катастарским планом и изводом из катастра водова улица, путева, канала,.. до 30 м ширине у инжењерско-техничким областима (грађевинска пројектовања) са додатним захтевима инвеститора. У цену урачунати сви трошкови рада и материјала као и трошкови према РГЗматеријала као и трошкови према РГЗ-у:			
	10.1.	профили на међусобном растојању од 20 и 25м	Км 1	
	10.2.	профили на међусобном растојању од 50м	Км 1	
<b>11</b>	Израда подужних и попречних профила терена.У цену урачунати сви трошкови рада и материјала као и трошкови према РГЗ-у			
	20.1.	са котама.....	Км 1	
	20.2.	у "x, y, z" координатама.....	Км 1	
<b>12</b>	Снимање подземних инсталација и израда Елабората геодетских радова за потребе укњижбе.У цену урачунати сви трошкови рада и материјала као и трошкови према РГЗ-у БЕЗ ТРОШКОВА КАРТИРАЊА И УКЊИЖБЕ као и ОТКОПАВАЊА ЗАТРПАНИХ ПОДЗЕМНИХ ИНСТАЛАЦИЈА			
	12.1.	снимање цевасте канализације	м <sup>1</sup> 1	
	12.2.	снимање осталих подземних инсталација		
		12.2.1.	пре затрпавања (видљиве).....	м <sup>1</sup> 1
		12.2.2.	затрпане (невидљиве), са трагачем (метал-детектором).....	м <sup>1</sup> 1
12.2.3.	свеже затрпане (дуж хумке или улегнућа рова ) само у "x, y" координатама трасе.....	м <sup>1</sup> 1		
<b>13</b>	Снимање зграда и израда Елабората геодетских радова за потребе укњижбе.У цену урачунати сви трошкови рада и материјала као и трошкови према РГЗ-у БЕЗ ТРОШКОВА КАРТИРАЊА И УКЊИЖБЕ			
	13.1.	спољни габарит зграде до 150 м <sup>2</sup> .....	Ком 1	
	13.2.	део спољног габарита зграде преко 150 м <sup>2</sup> .....	м <sup>2</sup> 1	
<b>14</b>	Снимање линијских објеката (путеви, канали, ...) и израда Елабората геодетских радова за потребе укњижбе.У цену урачунати сви трошкови рада и материјала као и трошкови према			

РГЗ-у БЕЗ ТРОШКОВА КАРТИРАЊА И УКЊИЖБЕ			
23.1.	у насељу.....	Км	1
23.2.	ван насеља.....	Км	1
<b>15</b>	<b>Израда пројекта геодетског обележавања.</b> У цену урачунати сви трошкови рада и материјала као и трошкови према РГЗ-у		
15.1.	<b>при деоби парцела обрачун по парцели новог стања</b>		
15.1.1.	деоба на две парцеле новог стања	Ком	1
15.1.2.	свака наредна парцела новог стања	Ком	1
15.2.	<b>при спајању парцела обрачун по парцели старог стања</b>		
15.2.1	спајање две парцеле старог стања	Ком	1
15.2.2	свака наредна парцела старог стања	Ком	1
<b>16</b>	<b>Преношење пројекта геодетског обележавања на терен, израда извештаја о реализацији пројекта геодетског обележавања и израда Елабората геодетских радова за потребе укњижбе новонасталих парцела.</b> У цену урачунати сви трошкови рада и материјала као и трошкови према РГЗ-у БЕЗ ТРОШКОВА КАРТИРАЊА И УКЊИЖБЕ:		
16.1	<b>при деоби парцела обрачун по парцели новог стања</b>		
16.1.1	деоба на две парцеле новог стања	Ком	1
16.1.2	свака наредна парцела новог стања	Ком	1
16.2.	<b>при спајању парцела обрачун по парцели старог стања</b>		
16.2.1.	спајање две парцеле старог стања	Ком	1
16.2.2	свака наредна парцела старог стања	Ком	1
<b>17</b>	<b>Израда Елабората геодетских радова за потребе укњижбе при деоби или спајању катастарских парцела ван грађевинског подручја са обележавањем новонасталих парцела.</b> У цену урачунати сви трошкови рада и материјала као и трошкови према РГЗ-у БЕЗ ТРОШКОВА КАРТИРАЊА И УКЊИЖБЕ:		
17.1.	<b>при деоби парцела обрачун по парцели новог стања</b>		
17.1.1.	деоба на две парцеле новог стања	Ком	1
17.1.2.	свака наредна парцела новог стања	Ком	1
17.2.	<b>при спајању парцела обрачун по парцели старог стања</b>		
17.2.1.	спајање две парцеле старог стања	Ком	1
17.2.2.	свака наредна парцела старог стања	Ком	1
<b>18</b>	<b>Преношење на терен, података из главних пројеката за изградњу (осовине, темена, ...).</b> У цену урачунати сви трошкови рада и материјала као и трошкови према РГЗ-у :		
18.1.	обрачун по површини објекта.....	м <sup>2</sup>	1
18.2.	обрачун по дужини објекта - за инсталације.....	м <sup>1</sup>	1
18.3.	обрачун по дужини објекта - за путеве.....	м <sup>1</sup>	1

19	<b>Обнова (обележавање) граница постојећих катастарских парцела.</b> У цену урачунати сви трошкови рада и материјала као и трошкови према РГЗ-у :			
	-	цена по катастарској парцели	Ком	1
20	<b>Обнова (обележавање) линија снимљених подземних инсталација на основу података из катастра.</b> У цену урачунати сви трошкови рада и материјала као и трошкови према РГЗ-у :			
	-	обрачун по дужном метру поједине подземне инсталације.....	м <sup>1</sup>	1
21	<b>Ажурирање и геореференцирање геодетских подлога .</b> У цену урачунати сви трошкови рада и материјала <b>БЕЗ ТРОШКОВА ПРЕМА КАТАСТРУ</b>			
	-	цена по хектару КОРИСНОГ ПРОСТОРА КАТАСТАРСКОГ плана.....	Ха	1

Начин и услови плаћања: сукцесивно, по извршеној услузи, у року од 45 дана од дана пријема уредне фактуре за извршене услуге.

Период важења уговора: годину дана од дана закључења уговора или до утрошка средстава опредељених за предметну набавку, у зависности од тога који од ова два услова пре наступи.

Пружалац услуге је дужан да изађе на терен у року од 24 часа од позива упућеног од стране представника Општине.

Наручилац ће уговор раскинути и спровести нови поступак јавне набавке, а примљено средство финансијског обезбеђења реализовати у случају да:

- пружалац услуге не изађе на терен у року од 24 часа од позива упућеног од стране представника Општине;
- понуђач извршава услуге по ценама које су више од цена из прихваћене понуде;
- квалитет извршених услуга не одговара утврђеном квалитету (описан у спецификацији) датом у понуди.

Без обзира на реализовано средство финансијског обезбеђења, уколико Пружалац услуге не поступи на начин или у роковима предвиђеним уговором, Наручилац ће о трошку Пружаоца услуге надокнадити сву штету коју је претрпео.

У \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_ 2020. године

Са спецификацијом сагласно  
овлашћено лице понуђача:

\_\_\_\_\_

### III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р. бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН) .	



## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Наручилац није предвидео додатне услове за учешће у поступку предметне јавне набавке.

### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем фотокопије (неоверене) важећег решења Републичког геодетског завода.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. Услов из члана 75. став 1. тач. 5. Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

#### • ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75.став 1. тачке1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим да наведе који су то докази и интернет страницу надлежног органа на којој су доступни.

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

#### ***V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ***

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

#### ***VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ***

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Образац споразума чланова групе понуђача о учешћу у заједничкој понуди (образац 7)
- 8) Образац изјаве подизвођача да учествује у понуди понуђача (образац 8).

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (датум) за јавну набавку – услуге геометра, ЈН број IV 04-404-2/12-2020

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### **3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### **4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

#### **Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – услуге геометра

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	

Датум

М. П.

Понуђач

### **Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

бр	опис	ј.м.	Кол.	цена по ј.м. без ПДВ-а	цена по ј.м са ПДВ-ом
1	Идентификација парцела без изласка на терен	Ком	1		
2	Излазак на терен, без обзира на локацију у оквиру територије општине Нови Бечеј и без обзира на време проведено на терену у току дана за потребе идентификације парцела без премеравања	Дан	1		
3	Израда Катастарско топографских планова неизграђених парцела у инжењерско-техничким областима (урбанизам) без додатних захтева наручиоца, мрежа квадрата у насељу 10x10м, ван насеља од 30x30 до 50x50м. У цену урачунати сви трошкови рада и материјала као и трошкови према РГЗматеријала као и трошкови према РГЗ-у:				
	3.1. оквирни простор плана у насељу.....	Ха	1		
	3.2. оквирни простор плана ван насеља.....	Ха	1		
4	Израда Катастарско топографских планова неизграђених парцела у инжењерско-техничким областима (урбанизам) са додатним захтевима наручиоца, мрежа квадрата у насељу 10x10м, ван насеља од 30x30 до 50x50м. У цену урачунати сви трошкови рада и материјала као и трошкови према РГЗматеријала као и трошкови према РГЗ-у:				
	4.1. оквирни простор плана у насељу.....	Ха	1		
	4.2. оквирни простор плана ван насеља.....	Ха	1		
5	Израда Катастарско топографских планова постојеће ситне парцелације и велике изграђености у инжењерско-техничким областима (урбанизам) без додатних захтева инвеститора. У цену урачунати сви трошкови рада и материјала као и трошкови према РГЗматеријала као и трошкови према РГЗ-у:				
	- оквирни простор плана у насељу.....	Парц	1		
6	Израда Катастарско топографских планова постојеће ситне парцелације и велике изграђености у инжењерско-техничким областима (урбанизам) са додатним захтевима инвеститора. У цену урачунати сви трошкови рада и материјала као и трошкови према РГЗматеријала као и трошкови према РГЗ-у:				
	- оквирни простор плана у насељу.....	Парц	1		
7	Израда Топографског снимка терена са интегрисаним катастарским планом и изводом из катастра водова постојеће ситне парцелације и велике изграђености у инжењерско-техничким областима (грађевинска пројектовања) без додатних захтева инвеститора. У цену урачунати сви трошкови рада и материјала као и трошкови према РГЗматеријала као и трошкови према РГЗ-у:				
	- оквирни простор плана у насељу.....	Парц	1		
8	Израда Топографског снимка терена са интегрисаним катастарским				



	планом и изводом из катастра водова постојеће ситне парцелације и велике изграђености у инжењерско-техничким областима (грађевинска пројектовања) са додатним захтевима инвеститора. У цену урачунати сви трошкови рада и материјала као и трошкови према РГЗматеријала као и трошкови према РГЗ-у:					
	-	оквирни простор плана у насељу.....	Парц	1		
<b>9</b>	Израда Топографског снимка терена са интегрисаним катастарским планом и изводом из катастра водова улица, путева, канала,.. до 30 м ширине у инжењерско-техничким областима (грађевинска пројектовања) без додатних захтева инвеститора. У цену урачунати сви трошкови рада и материјала као и трошкови према РГЗматеријала као и трошкови према РГЗ-у:					
	9.1.	профили на међусобном растојању од 20 и 25м	Км	1		
	9.2.	профили на међусобном растојању од 50м	Км	1		
<b>10</b>	Израда Топографског снимка терена са интегрисаним катастарским планом и изводом из катастра водова улица, путева, канала,.. до 30 м ширине у инжењерско-техничким областима (грађевинска пројектовања) са додатним захтевима инвеститора. У цену урачунати сви трошкови рада и материјала као и трошкови према РГЗматеријала као и трошкови према РГЗ-у:					
	10.1.	профили на међусобном растојању од 20 и 25м	Км	1		
	10.2.	профили на међусобном растојању од 50м	Км	1		
<b>11</b>	Израда подужних и попречних профила терена.У цену урачунати сви трошкови рада и материјала као и трошкови према РГЗ-у					
	20.1.	са котама.....	Км	1		
	20.2.	у "x, y, z" координатама.....	Км	1		
<b>12</b>	Снимање подземних инсталација и израда Елабората геодетских радова за потребе укњижбе.У цену урачунати сви трошкови рада и материјала као и трошкови према РГЗ-у БЕЗ ТРОШКОВА КАРТИРАЊА И УКЊИЖБЕ као и ОТКОПАВАЊА ЗАТРПАНИХ ПОДЗЕМНИХ ИНСТАЛАЦИЈА					
	12.1.	снимање цевасте канализације	м <sup>1</sup>	1		
	12.2.	снимање осталих подземних инсталација				
	12.2.1.	пре затрпавања (видљиве).....	м <sup>1</sup>	1		
	12.2.2.	затрпане (невидљиве), са трагачем (метал-детектором).....	м <sup>1</sup>	1		
	12.2.3.	свеже затрпане (дуж хумке или улегнућа рова ) само у "x, y" координатама трасе.....	м <sup>1</sup>	1		
<b>13</b>	Снимање зграда и израда Елабората геодетских радова за потребе укњижбе.У цену урачунати сви трошкови рада и материјала као и трошкови према РГЗ-у БЕЗ ТРОШКОВА КАРТИРАЊА И УКЊИЖБЕ					
	13.1.	спољни габарит зграде до 150 м <sup>2</sup> .....	Ком	1		
	13.2.	део спољног габарита зграде преко 150 м <sup>2</sup> .....	м <sup>2</sup>	1		
<b>14</b>	Снимање линијских објеката (путеви, канали, ...) и израда Елабората геодетских радова за потребе укњижбе.У цену урачунати сви трошкови рада и материјала као и трошкови према РГЗ-у БЕЗ ТРОШКОВА КАРТИРАЊА И УКЊИЖБЕ					

	23.1.	у насељу.....	Км	1	
	23.2.	ван насеља.....	Км	1	
<b>15</b>	<b>Израда пројекта геодетског обележавања.</b> У цену урачунати сви трошкови рада и материјала као и трошкови према РГЗ-у				
	15.1.	<b>при деоби парцела обрачун по парцели новог стања</b>			
	15.1.1.	деоба на две парцеле новог стања	Ком	1	
	15.1.2.	свака наредна парцела новог стања	Ком	1	
	15.2.	<b>при спајању парцела обрачун по парцели старог стања</b>			
	15.2.1	спајање две парцеле старог стања	Ком	1	
	15.2.2	свака наредна парцела старог стања	Ком	1	
<b>16</b>	<b>Преношење пројекта геодетског обележавања на терен, израда извештаја о реализацији пројекта геодетског обележавања и израда Елабората геодетских радова за потребе укњижбе новонасталих парцела.</b> У цену урачунати сви трошкови рада и материјала као и трошкови према РГЗ-у БЕЗ ТРОШКОВА КАРТИРАЊА И УКЊИЖБЕ:				
	16.1	<b>при деоби парцела обрачун по парцели новог стања</b>			
	16.1.1	деоба на две парцеле новог стања	Ком	1	
	16.1.2	свака наредна парцела новог стања	Ком	1	
	16.2.	<b>при спајању парцела обрачун по парцели старог стања</b>			
	16.2.1.	спајање две парцеле старог стања	Ком	1	
	16.2.2	свака наредна парцела старог стања	Ком	1	
<b>17</b>	Израда Елабората геодетских радова за потребе укњижбе при деоби или спајању катастарских парцела ван грађевинског подручја са обележавањем новонасталих парцела. У цену урачунати сви трошкови рада и материјала као и трошкови према РГЗ-у БЕЗ ТРОШКОВА КАРТИРАЊА И УКЊИЖБЕ:				
	17.1.	<b>при деоби парцела обрачун по парцели новог стања</b>			
	17.1.1.	деоба на две парцеле новог стања	Ком	1	
	17.1.2.	свака наредна парцела новог стања	Ком	1	
	17.2.	<b>при спајању парцела обрачун по парцели старог стања</b>			
	17.2.1.	спајање две парцеле старог стања	Ком	1	
	17.2.2.	свака наредна парцела старог стања	Ком	1	
<b>18</b>	<b>Преношење на терен, података из главних пројеката за изградњу (осовине, темена, ...).</b> У цену урачунати сви трошкови рада и материјала као и трошкови према РГЗ-у :				
	18.1.	обрачун по површини објекта.....	м <sup>2</sup>	1	
	18.2.	обрачун по дужини објекта - за инсталације.....	м <sup>1</sup>	1	
	18.3.	обрачун по дужини објекта - за путеве.....	м <sup>1</sup>	1	
<b>19</b>	<b>Обнова (обележавање) граница постојећих катастарских</b>				

	<b>парцела.</b> У цену урачунати сви трошкови рада и материјала као и трошкови према РГЗ-у :				
	- цена по катастарској парцели	Ком	1		
<b>20</b>	<b>Обнова (обележавање) линија снимљених подземних инсталација на основу података из катастра.</b> У цену урачунати сви трошкови рада и материјала као и трошкови према РГЗ-у :				
	- обрачун по дужном метру поједине подземне инсталације.....	м <sup>1</sup>	1		
<b>21</b>	<b>Ажурирање и геореференцирање геодетских подлога .</b> У цену урачунати сви трошкови рада и материјала <b>БЕЗ ТРОШКОВА ПРЕМА КАТАСТРУ</b>				
	- цена по хектару КОРИСНОГ ПРОСТОРА КАТАСТАРСКОГ плана.....	Ха	1		
<b>ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а И СА ПДВ-ом</b>					

Датум

М. П.

Понуђач

### У П У Т С Т В О за попуњавање обрасца структуре цене

Овим упутством прописује се садржај структуре цене као документа конкурсне документације Наручиоца, као и упутство за њено попуњавање.

Образац Структура цена садржи:

- Цене (јединачне) без ПДВ-а
- Цене (јединичне) са ПДВ-а
- Укупну цену без ПДВ-а и
- Укупну цену са ПДВ-ом.

Цене у обрасцу Структура цене се исказују у динарима.

Образац Структура цена се доставља као саставни део понуде и истовремено са понудом.

Образац Структура цене може да се попуни ручно-читко штампаним словима (али не графитном оловком), на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству сличних карактеристика.

Уколико цена нека од позиција не буде попуњена бар 0 (нулум), сматраће се да је понуда неисправна и биће одбијена.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач ЗЈН

\_\_\_\_\_ , доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b><i>ВРСТА ТРОШКА</i></b>	<b><i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i></b>
<b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.***

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН \_\_\_\_\_ даје:  
(Назив понуђача)

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге геометра бр. IV 04-404-2/12-2020 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке - услуге  
(Назив понуђача)

геометра, број IV 04-404-2/12-2020, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке –  
(Назив подизвођача)

услуге геометра број IV 04-404-2/12-2020, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

**ОБРАЗАЦ СПОРАЗУМА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О УЧЕШЋУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо да, за јавну набавку услуге геометра по Одлуци о ЈНМВ број IV 04-404-2/12-2020, за коју наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

1. да смо учесници у заједничкој понуди
2. да прихватамо све услове из јавног позива и конкурсне документације.

1) Овим споразумом члану групе понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матич. број: \_\_\_\_\_ понуђачу наведеном под редним бројем 1., дајемо овлашћење да:

- у наше име буде носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, као и
- и опише послове сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

2) Понуђачи из заједничке понуде и њихове обавезе:

Р.Б.	Назив, седиште, ПИБ и обавезе сваког од учесника у заједничкој понуди	Потпис одговорног лица и печат учесника у заједничкој понуди	Опис послова–обавеза сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
1.	Овлашћени члан групе понуђача:	Потпис овлашћеног лица: _____ М.П.	
2.		Потпис овлашћеног лица: _____ М.П.	
3.		Потпис овлашћеног лица: _____ М.П.	

Напомена: Образац по потреби фотокопирати

Место и датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О УЧЕШЋУ У ПОНУДИ ПОНУЂАЧА**

Изјављујемо да, за јавну набавку услуге геометра по Одлуци о ЈНМВ број IV 04-404-2/12-2020, за коју наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

1. да смо подизвођачи понуђачу
2. да прихватамо све услове из јавног позива и конкурсне документације. Овом изјавом понуђачу \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ / ПИБ \_\_\_\_\_ дајемо овлашћење да у наше име може попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији и друга документа уколико није другачије назначено.

Р.Б.	Назив, седиште и ПИБ подизвођача	Потпис одговорног лица и печат подизвођача
1.		Потпис овлашћеног лица: _____ М.П.
2.		Потпис овлашћеног лица: _____ М.П.
3.		Потпис овлашћеног лица: _____ М.П.

Напомена: Образац по потреби фотокопирати

Место и датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

#### УСЛУГЕ ГЕОМЕТРА

Закључен у Новом Бечеју, дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2020. године, између уговорних страна:

1. Општине Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 8, 23272 Нови Бечеј, коју заступа Саша Максимовић, председник Општине (у даљем тексту Наручилац), ПИБ 101431164, матични број 08108293 и

2. ....

са седиштем у ....., улица..... ,

кога заступа.....

(удаљем тексту: Пружалац услуге), ПИБ:....., матични број: .....

3. ....

.....

(подаци о подизвођачу)

4. ....

.....

(подаци о учесницима из заједничке понуде)

Основ уговора:

ЈН Број: IV 04-404-2/12-2020

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

#### Члан 1.

##### УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

-да је Наручилац за јавну набавку Услуге геометра, на основу Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и позива за подношење понуда који је заједно са конкурсном документацијом објављен на Порталу јавних набавки и на званичној интернет страници општине [www.novibecej.rs](http://www.novibecej.rs) дана 04.05.2020. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности по Одлуци број: IV 04-404-2/12-2020 од 27.04.2020. године;

- да је понуђач дана \_\_\_\_\_.2020. године \_\_\_\_\_ (уписати начин подношења понуде – самостално, заједничка понуда, са подизвођачем) поднео своју понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2020. године, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;

- да понуда понуђача одговара Спецификацији набавке услуге из Конкурсне документације, који се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понудом понуђача и Одлуком о додели уговора о јавној набавци од \_\_. \_\_. 2020. године, изабрао понуђача за предметну набавку, као понуђача прихватљиве понуде коме ће доделити уговор;

- да Наручилац у буџету Општине (Одлука о буџету општине Нови Бечеј за 2020. годину „Сл.лист општине Нови Бечеј“, број 33/2019) има предвиђена средства за обавезе које доспевају у текућој буџетској години, и да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години (2021.) бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години

- да је изабрани понуђач поднео средство финансијског обезбеђења – 1 (једну) меницу, као гаранцију за извршење уговорних обавеза.

#### **Члан 2.**

Општина Нови Бечеј додељује уговор за јавну набавку Услуге геометра ЈНМВ број IV 04-404-2/12-2020, понуђачу: \_\_\_\_\_.

#### **Члан 3.**

Предмет овог уговора је набавка услуга – услуге геометра, у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Пружаоца услуге.

#### **Члан 4.**

Укупно уговорена цена за предмет набавке из члана 3. овог уговора, рачунајући са свим трошковима које Пружалац услуге има у реализацији предметне јавне набавке и који терете предметну јавну набавку износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

У цену су урачунати сав потребан материјал, рад, транспорт и остали зависни трошкови који су потребни за реализацију јавне набавке.

Наручилац неће признати Пружоцу услуге никакве додатне трошкове.

#### **Члан 5.**

Наручилац ће Пружоцу услуге плаћати сукцесивно, према извршеној услузи, у законском року до 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре за пружену услугу уплатом на његов текући рачун број \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ банке.

#### **Члан 6.**

Уговорне стране су сагласне да ће јединичне цене из понуде важити током реализације уговора и неће се мењати током трајања уговореног периода.

#### **Члан 7.**

Пружалац услуге је дужан да изађе на терен у року од 24 часа од позива упућеног од стране представника Општине.

#### **Члан 8.**

Пружалац услуге је у тренутку закључења уговора, предао Наручиоцу средство финансијског обезбеђења – 1 (једну) бланко соло меницу серије \_\_\_\_\_, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, као гаранцију за извршење уговорних обавеза, са клаузулом „без протеста“ у траженој висини и са траженим роком важења.

У случају неиспуњења уговорних обавеза из овог Уговора од стране Пружаоца услуге, тј. ако не изврши пружање услуге онако како је предвиђено, Наручилац ће овлашћеној банци Пружаоца услуге, код које Пружалац услуге има рачун за наплату – плаћање, поднети добијено средство финансијског обезбеђења са налогом за наплату по основу поднете менице, при чему ће Наручилац имати приоритет

у наплати са рачуна Пружаоца услуге, како би у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, могао извршити наплату по основу поднетих меница, са свих рачуна понуђача.

#### **Члан 9.**

Пружена услуга у потпуности мора одговарати захтевима и потребама Наручиоца, како по врсти, тако и по обиму пружене услуге, и морају испуњавати све постављене захтеве Наручиоца у погледу квалитета, техничких карактеристика исказаних у спецификацији набавке.

Пружалац услуге ће предметну услугу пружати према захтевима и потребама Наручиоца, сукцесивно, у периоду важења уговора.

Пружалац услуге се обавезује да предметну услугу пружи стручно и квалитетно, по ценама из прихваћене понуде, према датом опису, односно садржају услуге, у траженом обиму (количини), као и у наведеном року, у складу са захтевима и налозима Наручиоца и поднетом понудом.

#### **Члан 10.**

Овај уговор се закључује на одређено време, са роком важења до 12 месеци рачунајући од дана закључења уговора односно до утрошка средстава опредељених за предметну набавку, у зависности од тога који од ова два услова први наступи.

#### **Члан 11.**

Након избора најповољније понуде и склапања Уговора, у случају неоснованог одустанка или неиспуњења Уговора од једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на раскид Уговора и накнаду штете у складу са Законом о облигационим односима.

У случају више силе уговорне стране се ослобађају одговорности за накнаду штете, применом Закона о облигационим односима.

#### **Члан 12.**

Наручилац ће уговор раскинути и спровести нови поступак јавне набавке, а примљено средство финансијског обезбеђења реализовати тј. поднети на наплату код овлашћене банке у случају да:

- пружалац услуге не изађе на терен у року од 24 часа од позива упућеног од стране представника Општине;
- понуђач извршава услуге по ценама које су више од цена из прихваћене понуде;
- квалитет извршених услуга не одговара утврђеном квалитету (описан у спецификацији) датом у понуди.

Без обзира на реализовано средство финансијског обезбеђења, уколико Пружалац услуге не поступи на начин или у роковима предвиђеним уговором, Наручилац ће о трошку Пружаоца услуге надокнадити сву штету коју је због тога претрпео.

#### **Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, примењују одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 14.**

Одговорно лице Наручиоца задужено за праћење реализације уговора је Драган Раушки.

О извршењу предметне услуге, Пружалац услуге ће извештавати одговорно лице Наручиоца.

#### **Члан 15.**

Уговорне стране изјављују да су се међусобно информисале о детаљима уговорених односа и предстојећих активности, да су уговор прочитале и разумеле, и прихватиле и да ће наведене активности извршити на начин, а према упутствима наручиоца и у роковима који су дефинисани овим уговором.

#### **Члан 16.**

Наручилац задржава право да у било ком тренутку одустане од предметне јавне набавке, као и да у реализацији већ закључених уговора, а у складу са потребама наручиоца, вредност јавне набавке не мора нужно реализовати у уговореном износу.

#### **Члан 17.**

Евентуалне спорове по овом Уговору уговорне стране ће настојати да реше на споразуман начин, а уколико у томе не успеју, уговара се месна надлежност стварно надлежног суда према седишту Наручиоца.

#### **Члан 18.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања истог од стране овлашћених лица уговорених страна.

#### **Члан 19.**

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

НАРУЧИЛАЦ:  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

---

Саша Максимовић

#### **Напомена:**

1. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем,
2. **Модел уговора треба попунити, парафирати и оверити печатом.**

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду са припадајућом документацијом доставити на адресу: Општинска управа Нови Бечеј, 23272 НОВИ БЕЧЕЈ, ул. Жарка Зрењанина бр. 8, или предати лично у канцеларији бр. 16 на наведеној адреси, са назнаком на предњој страни: „ **ПОНУДА за јавну набавку – Услуге геометра - ЈНМВ број IV 04-404-2/12-2020**“, а на полеђини назив и адреса понуђача, број телефона, факса и е-mail понуђача, као и име и презиме лица за контакт, које је именовано од стране понуђача.

Понуда се сматра благовременом уколико је, без обзира на начин достављања, примљена од стране наручиоца **до 12.05.2020. године до 11,00 часова.**

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**Понуда мора да садржи оверен и потписан:**

- **Образац „Техничке карактеристике набавке (Спецификација)“ – потписан и оверен (поглавље II),**
- **Образац понуде (Образац 1),**
- **Образац структуре понуђене цене (Образац 2),**
- **Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) – достављање овог обрасца није обавезно,**
- **Образац изјаве о независној понуди (Образац 4),**
- **Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5),**
- **Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,**
- **Споразум чланова групе понуђача о учешћу у заједничкој понуди – уколико понуду подноси група понуђача (образац 7),**

- **Изјава подизвођача да учествује у понуди понуђача– уколико се подноси понуда са подизвођачем (образац 8),**
- **Модел уговора, попуњен, потписан и оверен печатом (поглавље VII).**

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска Управа Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр.8, 23272 Нови Бечеј, са знаком:

„**Измена понуде** за јавну набавку услуге геометра ЈН бр. IV 04-404-2/12-2020- **НЕ ОТВАРАТИ**” или „**Допуна понуде** за јавну набавку услуге геометра ЈН бр. IV 04-404-2/12-2020 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или „**Опозив понуде** за јавну набавку услуге геометра ЈН бр. IV 04-404-2/12-2020 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или „**Измена и допуна понуде** за јавну набавку услуге геометра ЈН бр. IV 04-404-2/12-2020 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум чланова групе понуђача о учешћу у заједничкој понуди (образац 7. поглавље VI ове конкурсне документације).

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Сукцесивно, по извршеној услузи, законском року до 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре за пружене услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.3. Захтев у погледу рока извршења услуге:**

Понуђач ће предметну услугу пружати према захтеву и потребама наручиоца, сукцесивно, у периоду важења уговора.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (на пр. око, оквирно, од – до, и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.



#### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Наручилац неће признати добављачу никакве додатне трошкове.

Ако понуђач није порески обвезник ПДВ-а, тада није потребно попунити износ са ПДВ-ом.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Цена је фиксна и не може се мењати.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену понуде. Попуст који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде неће се узети у обзир. Понуђач се обавезује да дати попуст примењује за све време важења уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

#### **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац не даје средства финансијског обезбеђења за плаћање у уговореном року.

Изабрани понуђач је дужан да, приликом потписивања уговора, поднесе средство финансијског обезбеђења за извршење уговорних обавеза и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од рока важења уговора.

Наручилац ће уновчити меницу за извршење уговорних обавеза уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

#### **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА: /**

#### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **14. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА: /**

#### **15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на е-mail [brankica.jovcic@novibecej.rs](mailto:brankica.jovcic@novibecej.rs), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у

вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се **са напоменом** „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. IV 04-404-2/12-2020 - Услуге геометра.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно или препорученом поштиљком са повратницом на адресу наручиоца или електронском поштом на е-mail [brankica.jovcic@novibecej.rs](mailto:brankica.jovcic@novibecej.rs).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63.став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ..... [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН ....[навести редни број јавне набавке];
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

**18. За све што није наведено у конкурсној документацији примењиваће се прописи о јавним набавкама.**