

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ

БРОЈ: 25 /2015-10

ДАНА: 17.12.2015. год.

ЗРЕЊАНИН

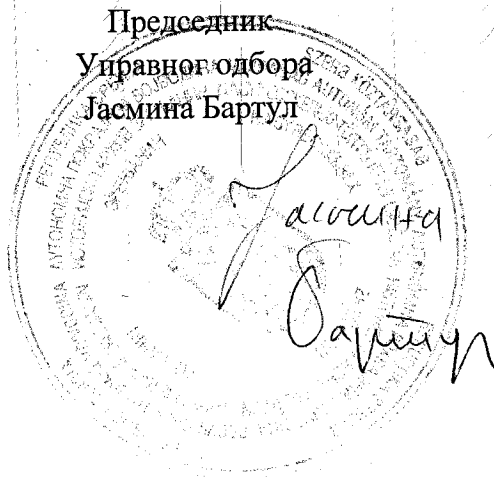
На основу члана 23. Статута Историјског архива Зрењанин, Управни одбор установе, на седници одржаној дана 17.12.2015. године једногласно је донео

ОДЛУКУ

Усваја се предлог Програма рада Историјског архива Зрењанин за 2016. годину.

Програма рада Историјског архива Зрењанин за 2016. годину налази се у прилогу записника и потребно га је доставити оснивачу Историјског архива Зрењанин.

Председник
Управног одбора
Јасмина Баргул



ИСТОРИЈСКИ АРХИВ ЗРЕЊАНИН

БРОЈ: 1150/2015

ДАНА: 16.12.2015.

ЗРЕЊАНИН

**ПРОГРАМ РАДА
ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ЗРЕЊАНИН
ЗА 2016. ГОДИНУ**

ПРОГРАМ РАДА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ЗРЕЊАНИН ЗА 2016. ГОДИНУ

I - УВОД

Историјски архив Зрењанин је установа културе, основана Одлуком Главног извршног одбора Народне скупштине АПВ, 1946. године.

Историјски архив Зрењанин је установа заштите покретних културних добара која чува, прикупља, сређује, обрађује, даје на коришћење и презентује јавности, самостално или у сарадњи са другим установама културе, архивску грађу и друге архивалије настале на подручју средњобанатског округа.

II – ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА

Рад у Архиву је организован у оквиру организационих јединица – одељења:

- одељење за сређивање, обраду и заштиту архивске грађе,
 - одељење за документацију и информације са библиотеком,
 - секретаријат и материјално-финансијски послови.
- Архивом руководи директор.

III – КАДРОВСКА СТРУКТУРА

Организационе јединице, са бројем запослених и стручном спремом:

- одељење за сређивање, обраду и заштиту архивске грађе:

1. руководилац одељења за сређивање, обраду и заштиту архивске грађе, 1 извршилац, VII степен стручне спреме;
2. архивист за сређивање архивске грађе, 4 извршиоца, VII степен стручне спреме;
3. архивист - лектор, 1 извршилац, VII степен стручне спреме;
4. информатичар – архивист, 1 извршилац, VII степен стручне спреме;
5. виши архивски помоћник , 1 извршилац, VI степен стручне спреме;
6. архивски помоћник , 1 извршилац, IV степен стручне спреме;

7. манипулант – депозитер, 1 извршилац, IV степен стручне спреме;
8. архивист за заштиту архивске грађе и регистратурског материјала ван Архива, 1 извршилац, VII степен стручне спреме;
9. виши архивски помоћник за заштиту архивске грађе и регистратурског материјала ван Архива , 1 извршилац, VI степен стручне спреме;

- одељење за документацију и информације са библиотеком:

1. библиотекар, 1 извршилац, VII степен стручне спреме;
2. библиотекар са познавањем мађарског и немачког језика, 1 извршилац, VII степен стручне спреме;
3. архивист - референт за односе са јавношћу, 1 извршилац, VII степен стручне спреме;
4. архивист - координатор за изложбену делатност, 1 извршилац, VII степен стручне спреме;
5. архивист – координатор за издавачку делатност;

- секретаријат и материјално-финансијски послови:

1. секретар, 1 извршилац, VII степен стручне спреме;
2. организатор материјално-финансијског пословања, 1 извршилац, IV степен стручне спреме;
3. обрачунски радник – дактилограф;
4. техничар-манипулант, 1 извршилац, IV степен стручне спреме;
5. спремачица-достављач , 1 извршилац, НКР;

Укупан број запослених са директором је 22, а Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова предвиђена су 23 извршиоца (образложење: директор је именован из реда запослених на неодређено време, а обављао је послове секретара).

IV - ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ

Програмске активности које се планирају у 2016. години су подељене по одељењима Архива и обухватају:

СРЕЂИВАЊЕ АРХИВСКИХ ФОНДОВА И ЗБИРКИ

За 2016. годину планира се сређивање следећих архивских фондова:		
Ф. 714	„Леснина „ ЛГМ ДОО у ликвидацији Зрењанин	2002-2010
Ф. 669	Земљорадничка задруга „Ратар „ Житиште	1945-2006
Ф. 722	А.Д. Фабрика шећера Зрењанин	1947-2008
Ф.720	Општинска конференција савеза социјалистичке омладине Војводине Зрењанин	1957-1990
Ф. 736	Земљорадничка задруга „Мужљански ритови „ у стечају Мужља	1953-2009
Ф. 710	Земљорадничка задруга „Ботош „ у стечају	1990-2006
Ф. 721	Земљорадничка задруга „Молин „ у стечају Нова Црња	1945-2007
Ф. 160	Народни одбор општине Зрењанин – Зрењанин (1944-1963)	1936-1963
Ф. 37	Удружење занатлија за срез Јаша Томић (1894-1950)	1894-1950
Ф. 657	А.Д. Млин „Будућност „ са пекаром Српска Црња	1973-2005
Ф.739	МПА информатички инжењеринг А.Д. у ликвидацији Зрењанин	1989-2011
Ф. 706.	Угоститељско предузеће „Војводина „ у стечају Сечањ	1966-2005
Ф. 695	Штампарија „ 1. мај „ у стечају Нови Бечеј	1997-2005
Ф. 182	Среско синдикално веће Зрењанин	1945-1965
Ф. 737	„СМС Петрол „ ДОО у стечају Елемир	2006-2012
Ф. 665	Индустрија тепиха „Пролетер „ А. Д. Зрењанин	1951-2006
Ф. 756	ДП Центар за образовање и маркетинг Зрењанин –Зрењанин	1963-2009
Ф. 712	А. Д. „Клуз –Тиса „ у стечају Нови Бечеј	1960-2005
Ф. 752	Ударник за транспорт , претовар , нискоградњу и трговину Зрењанин	1970-2011
Ф,. 105	Комисија за ликвидацију аграрне реформе – Вршац	

(1920-1935)	1922-1935
Ф. 751 Лични фонд -Миливој Мољац	1921-1975
Ф. 212 Земљорадничка задруга за набавке и продају Ново Милошево (1945 - ?)	1945-1949
Ф. 247. „Кожарац „ локално предузеће кожних производа Нови Бечеј (1947 -1954)	1947-1954
Ф. 249. Среско грађевинско предузеће „ Бегеј „ Зрењанин (1948 - ?)	1948-1952
Ф. 252 Градско станбено имовинско предузеће Зрењанин (1947- 1949)	1947-1949
Ф. 266 Семенско предузеће Зрењанин (1947-1949	1947-1950
Ф. 267 Предузеће за снабдевање железничара – Зрењани (? – 1952)	1948-1952
Ф. 278 Државно млинско предузеће „Млинпред „ Зрењанин (1948-1951)	1948-1951
Ф. 296 Сељачка радна задруга С. О. Ј. „ Братство и јединство „ Хетин (1949-1953)	1949-1953
Ф. 299 Сељачка радна задруга „ 4. октобар „ Банатски Двор (? -1953)	1949-1953
Ф. Сељачка радна задруга „Еђшег 2 Нови Бечеј (? -1956)	1949-1954
Ф. 300 Градски дечији ресоран Зрењанин (1949-1952)	1949-1952

ОБРАДА АРХИВСКИХ ФОНДОВА И ЗБИРКИ

У 2016. години планира се обрада и сређивање фотографија које ће се прибавити као и вођење регистра архивске грађе.

Планира се електронска израда аналитичког инвентара за следеће фондове:

1. Општински суд Зрењанин 1935-1959.
2. Комисија за ликвидацију аграрне реформе Бечкерек (Зрењанин),
3. Управе народних пољопривредних добара 1945-1947.

ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И РЕГИСТРАТУРСКОГ МАТЕРИЈАЛА ВАН АРХИВА - СПОЉНА СЛУЖБА

Стручни надзор над радом регистратура предвиђа се у 80 регистратура, према процени стручних радника Архива.

Сви остали послови везани за рад спољне службе обављаће се у складу са одредбама Закона о култури и Закона о културним добрима.

Пријем архивске грађе :

За 2016. годину предвиђен је пријем 7-8 регистратурских фондова у количини од око 200 д.м. архивске грађе.

Информатички послови

Информатички послови ће се у 2016. години вршити у складу са приливом материјалних средстава, а обухватаће:

- одржавање сајта,
- одржавање рачунарског система и програма,
- дигитализацију архивских фондова и збирки,
- дигитализацију, скенирање, обраду фотографија и израду аналитичких описа,
- фотокопирање за потребе Архива и корисника архивске грађе.

Депозитерски послови

Од депозитерских послова у 2016. години планира се:

- достављање архивске грађе корисницима у научно-истраживачке сврхе,
- достављање и истраживање архивске грађе у оперативне сврхе,
- достављање регистратурског материјала и архивске грађе за сређивање архивских фондова и збирки,
- распоређивање и смештај преузетих фондова у депоу и рад у депоу,
- истраживање архивске грађе и регистратурског материјала у оперативне сврхе,
- размештање архивске грађе из великог депоа и из подрумског депоа у простор за депо - Надвожњак 3.

БИБЛИОТЕЧКА ДЕЛАТНОСТ И ИНФОРМАТИВНИ ЦЕНТАР

Информативни центар са библиотеком ће у 2016. години обављати уобичајени рад са корисницима архивске грађе и библиотечног материјала, радиће на ажурирању евиденција

које се воде у библиотеци, на увођењу и евидентирању нових књига као и на сарадњи са културно-просветним институцијама. Радиће се на превођењу докумената са мађарског језика. Држаће се предавања гостима из градских, верских и културних институција. Планира се већи број предавања ученицима основних и средњих школа о раду и значају Архива и о завичајној историји. Такође ће давати информације и прикупљати податке за рад информативног центра.

У 2016. години, у оквиру овог одељења вршиће се дигитализација архивске грађе, по приоритету који налажу потребе корисника.

ИЗЛОЖБЕНА ДЕЛАТНОСТ

Током 2016. године планира се постављање следећих изложби:

1. Одликовања из легата Историјског архива Београда
2. Чеси у српској војсци
3. Изложба из Збирке Музеја у Макоу - "Модел Т Форд"
4. Мода у Банату крајем 19. и почетком 20. века кроз фотографије Историјског архива Зрењанин;
5. Фестивал "Стрипполис",
6. Српско војводство о тамишки Банат (Архив Војводине),
7. Деца у Великом рату (Удружење бораца и добровољаца).

У оквиру ове делатности планира се: сарадња са медијима, одржавање конференција за новинаре, гостовања у медијима.

ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

У 2016. години планира се издавање публикација у циљу очувања културног наслеђа:

1. монографија Историјског архива Зрењанин
2. стручни часопис "Архивска грађа",
3. "Гробови који путују" - публикација

V - ПОСЛОВИ СЕКРЕТАРИЈАТА И МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИЈСКИ ПОСЛОВИ

Секретаријат ће обављати следеће послове:

- спровођење закона и општинских аката Архива, као и нормативно усклађивање са позитивним прописима везаним за рад установе,
- организовање рада Управног и Надзорног одбора,
- пријем и обрада разних захтева правних и физичких лица,

- праћење и реализовање рачуноводствених прописа кроз рад Архива и буџетског система;
- интензивирање књиговезачких послова на повезивању новог материјала и рестаурацији постојећег;
- фотокопирница ће радити на умножавању аката који проистичу из рада Архива.

VI - ПОСЛОВИ ДИРЕКТОРА

План рада директора Архива у 2016. години обухвата:

- заштиту законитости у раду установе;
- руковођење и координацију свих одељења како би се на најбољи начин извршавали планирани послови;
- организовање изложбене и издавачке делатности;
- обезбеђивање средстава ради извршења плана и програма рада.

VII - ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2016.

Конто	Опис	Расходи и издаци из буџета	Расходи и издаци из сопст.прих.кори.	Расх. и издаци из остал.општина и неутрош.сре	Укупни расходи и издаци корис.
411	Плате	16.300.000	1.900.000	120.000	18.320.000
412	Доприноси	2.917.700	565.000	25.000	3.507.700
413	Накнада пакетићи	40.000	----	----	40.000
414	Социјална давања запосл.	----	100.000	----	100.000
415	Накнаде трошка - путни.	500.000	20.000	----	520.000
416	Накнаде запослених-јубил.	994.000	----	----	994.000
421	Стални трошкови	260.000	235.000	10.000	505.000
422	Трошкове сл.путовања у земљи	----	60.000	----	60.000
423	Стручно обр. радника	920.000	80.000	50.000	1.050.000

424	Услуге културе	120.000	100.000	70.000	290.000
425	Текуће поправке и одржав.	320.000	40.000	-----	360.000
426	Материјал	160.000	320.000	90.000	570.000
465	Остале текуће донације	1.750.000	270.000	----	2.020.000
482	Обавезне таксе	-----	10.000	-----	10.000
512	Машине и опрема	-----	60.000	50.000	110.000
521	Опрема за јавну безб.	-----	----	----	-----
515	Нематеријална имовина	----	20.000	-----	20.000
Укупно:		24.281.700	3.780.000	415.000	28.476.700

ДИРЕКТОР

Ружица Цветић