

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ  
ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ**

<b>Број 4</b>	<b>Нови Бечеј 25.02.2013. године</b>	<b>година XLVIII</b>
---------------	--------------------------------------	----------------------

1. На основу члана 4. став 2. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/2012) и члана 35. став 1. тачка 6. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 9/2008), Скупштина општине Нови Бечеј на 8. седници одржаној дана 25.02.2013. године, донела је

**ОДЛУКУ  
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ПОВЕЗИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА  
„КОМУНАЛАЦ“ НОВИ БЕЧЕЈ СА ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋЕМ  
ЗА СТАМБЕНЕ УСЛУГЕ НОВИ БЕЧЕЈ**

**1. Подаци о оснивању јавног предузећа**

Члан 1.

Јавно предузеће за комунално-стамбене послове „Комуналац“ Нови Бечеј са потпуном одговорношћу основала је Скупштина општине Нови Бечеј дана 27.02.1992. године Одлуком о повезивању Јавног предузећа „Комуналац“ Нови Бечеј са Јавним предузећем за стамбене услуге Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 2/1992), у даљем тексту: јавно предузеће.

Јавно предузеће је регистровано дана 04.03.2005. године у Агенцији за привредне регистре, има ПИБ:101431620 и МБ:08285063.

Члан 2.

Јавно предузеће има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овом одлуком.

Јавно предузеће има печат и штамбил, чији се изглед и садржина утврђују статутом.

**2. Пословно име и седиште**

Члан 3.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно предузеће за комунално-стамбене послове „Комуналац“ Нови Бечеј са потпуном одговорношћу.

Јавно предузеће може променити пословно име, одлуком коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје оснивач.

Седиште јавног предузећа је у Новом Бечеју, улица Слободана Перића 163.

Јавно предузеће може променити седиште, одлуком коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје оснивач.

**3. Делатност**

Члан 4.

Претежна делатност јавног предузећа је:

36.00 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.  
Јавно предузеће обавља и следеће делатности:

- 01.19 Гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака
- 01.30 Гајење садног материјала
- 23.61 Производња производа од бетона намењених за грађевинарство
- 35.22 Дистрибуција гасовитих горива гасоводом
- 35.23 Трговина гасовитим горивима преко гасоводне мреже
- 37.00 Уклањање отпадних вода
- 42.11 Изградња путева и аутопутева
- 42.21 Изградња цевовода
- 43.11 Рушење објеката
- 43.12 Припремна градилишта
- 46.22 Трговина на велико цвећем и садницама
- 46.90 Неспецијализована трговина на велико
- 47.51 Трговина на мало текстилом у специјализованим продавницама
- 47.52 Трговина на мало металном робом, бојама и стаклом у специјализованим продавницама
- 47.76 Трговина на мало цвећем, садницама, семењем, ђубривима, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама
- 47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама
- 49.41 Друмски превоз терета
- 52.21 Услугне активности у копненом саобраћају
- 63.11 Обрада података, хостинг и сл.
- 68.31 Делатности агенција за некретнине
- 68.32 Управљање некретницама за накнаду
- 71.11 Архитектонска делатност
- 73.11 Делатност рекламних агенција
- 81.21 Услуге осталогачишћења
- 81.30 Уређење и одржавање околине, паркова, башти и зелених површина
- 82.99 Остале услужне активности подршке пословању
- 82.30 Организовање састанака и сајмова
- 93.29 Остале забавне активности
- 96.03 Погребне и сродне делатности.

Јавно предузеће може обављати и друге делатности утврђене статутом, у складу са законом.

#### Члан 5.

Јавно предузеће делатност из члана 4. Ове Одлуке обавља на подручју насељеног места Нови Бечеј, с тим што може обављати своју делатност у складу са потребама и одлукама оснивача на територији целе општине.

#### **4. Имовина**

#### Члан 6.

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом и оснивачким актом.

Имовину јавног предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у његову својину у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће за обављање делатности од општег интереса, може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом и оснивачким актом.

Средства за обављање комуналне делатности обезбеђују се из цене комуналних услуга и других извора у складу са законом.

Члан 7.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

## **5. Органи управљања**

Члан 8.

Органи управљања у јавном предузећу су надзорни одбор и директор.

### **Надзорни одбор**

Члан 9.

Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове надзорног именује оснивач на период од четири године под условима, на начин и по поступку утврђеним Законом о јавним предузећима.

Један члан надзорног одбора именује се из реда запослених.

Члан 10.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком времена на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи план пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања и не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора.

Члан 11.

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
2. усваја извештај о степену реализације програма пословања;
3. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
4. надзире рад директора;
5. врши унутрашњи надзор над пословањем јавног предузећа;

6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
7. утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
8. доноси статут уз сагласност оснивача;
9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;
12. закључује уговор о раду са директором јавног предузећа;
13. врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава;

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

#### Члан 12.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања јавног предузећа.

### **Директор**

#### Члан 13.

Директора јавног предузећа именује Скупштина општине, на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

На услове за именовање директора примењују се одредбе Закона о раду („Службени гласник РС”, број 24/05, 61/05 и 54/09). Ближи услови за именовање директора јавног предузећа уређују се статутом јавног предузећа.

#### Члан 14.

Директор:

1. представља и заступа јавно предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање јавног предузећа;
4. одговара за законитост рада јавног предузећа;
5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
6. предлаже финансијске извештаје;
7. извршава одлуке надзорног одбора;
8. врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.

#### Члан 15.

Директор се именује по спроведеном јавном конкурс, који спроводи Комисија за именовања јединице локалне самоуправе, коју образује Скупштина општине.

Спровођење јавног конкурса започиње доношењем одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа, коју доноси Скупштина општине.

Предлог за доношење одлуке из става 2. Овог члана подноси Општинска управа, а предлог за доношење одлуке може поднети и надзорни одбор преко Општинске управе.

Оглас о јавном конкурс у припрема Општинска управа, на чији се предлог доноси одлука из става 2. Овог члана.

Оглас о јавном конкурс у и предлог одлуке из става 2. Овог члана Општинска управа доставља Скупштини општине.

#### Члан 16.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

#### Члан 17.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине.

#### Члан 18.

Предлог за разрешење директора може поднети надзорни одбор јавног предузећа, који мора бити образложен.

Скупштина општине разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

1. уколико у трајању мандата престане да испуњава услове за директора из члана 13. став 2. Ове Одлуке;
2. уколико се утврди да је због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;
3. уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
4. у другим случајевима прописаним законом.

#### Члан 19.

Скупштина општине може разрешити директора пре истека периода на који је именован:

1. уколико не спроведе годишњи програм пословања;
2. уколико не испуњава обавезу предвиђену чланом 27. ове Одлуке;
3. уколико не извршава одлуке надзорног одбора;
4. уколико се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
5. уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;
6. уколико не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;

7. у другим случајевима прописаним законом.

### **Вршилац дужности**

#### **Члан 20.**

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

1. уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
2. уколико буде донето решење о суспензији директора;
3. у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина општине може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења директора.

### **6. Општи акти**

#### **Члан 21.**

Општи акти јавног предузећа су статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт јавног предузећа, којим се уређује: пословно име и седиште јавног предузећа; заступање; начин распоређивања добити и покриће губитака; резерве; органи јавног предузећа и именовање, разрешење и делокруг органа јавног предузећа; општи акти и начин њиховог доношења; права, обавезе и одговорности органа јавног предузећа; начин статусних промена јавног предузећа; печат и штамбил; заштита животне средине и друга питања значајна за рад и пословање јавног предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у јавном предузећу, у складу са законом.

### **7. Улагање капитала**

#### **Члан 22.**

Јавно предузеће може улагати капитал у друга друштва капитала за обављање делатности од општег интереса или делатности која није делатност од општег интереса, на основу претходне сагласности оснивача.

### **8. Права, обавезе и одговорности оснивача према јавном предузећу и јавног предузећа према оснивачу**

#### **Члан 23.**

Ради обезбеђења заштите општег интереса у јавном предузећу, оснивач даје сагласност на: 1) статут 2) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса 3) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган 4) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса 5) акт о општим условима за испоруку производа, односно услуга које доноси јавно предузеће 6) улагање капитала јавног предузећа 7) статусне промене 8) акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији; промену седишта јавног предузећа; промену пословног имена; промену правне форме, одлуке које

се доносе у складу са законом којим се уређује област у оквиру које је претежна делатност јавног предузећа; друга акта у складу са законом и овом одлуком.

#### Члан 24.

У случају поремећаја у пословању јавног предузећа, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање јавног предузећа, а нарочито: 1) промену унутрашње организације јавног предузећа 2) разрешење органа који именује и именовање привремених органа јавног предузећа 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини 5) друге мере одређене законом којим се уређује област у оквиру које је претежна делатност јавног предузећа

За време ратног стања или непосредне ратне опасности оснивач може у јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за општину.

#### Члан 25.

Јавно предузеће је дужно да делатност за чије је обављање основано, ту делатност обавља континуирано и квалитетно, у складу са усвојеним стандардима за обављање те делатности, ради уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга јавног предузећа, развоја и унапређења делатности за чије обављање је основано, обезбеђење техничког, технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја, стицања добити и остваривања другог законом утврђеног интереса.

Јавно предузеће је дужно да у случају штрајка обезбеди обављање минимума процеса рада у складу са законом и актом оснивача о одређивању минимума процеса рада у јавном предузећу.

У случају да се у јавном предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, у јавном предузећу ће се спровести мере утврђене законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Јавно предузеће је дужно да своје планове и програме рада и развоја усклађује са законима, програмским и планским актима оснивача.

Оснивач и јавно предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности јавног предузећа уредити уговором, у складу са законом.

Јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

### **9. Расподела добити и начин покрића губитка**

#### Члан 26.

Одлуку о расподели добити доноси надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Одлуком из претходног става део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Одлуку о начину покрића губитка доноси надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

## 10. Планирање рада и развоја

### Члан 27.

Унапређење рада и развоја јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњерочном плану рада и развоја, који доноси надзорни одбор.

За сваку календарску годину јавно предузеће доноси годишњи програм пословања (у даљем текст: програм) и доставља га оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Садржина програма, као и питања која се односе на последице недоношења програма, прописани су законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Јавно предузеће је дужно да у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа, омогући надлежним органима праћење реализације програма и контролу редовности плаћања.

## 11. Јавност рада

### Члан 28.

Јавност у раду јавног предузећа обезбеђује се редовним извештавањем јавности о програму рада јавног предузећа и реализацији програма, као и о другим чињеницама које могу бити од интереса за јавност.

## 12. Прелазне и завршне одредбе

### Члан 29.

Јавно предузеће дужно је да своје опште акте усагласи са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/2012) и овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

### Члан 30.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-110-5/2013  
Дана: 25.02.2013. године  
Нови Бечеј

ПРЕДСЕДНИК  
Скупштине општине  
Срђан Главашки с.р.

2. На основу члана 4. став 2. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/2012) и члана 35 став 1. тачка 6. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 9/2008), Скупштина општине Нови Бечеј на 8. седници одржаној дана 25.02.2013. године, донела је

### ОДЛУКУ

## О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ КОМУНАЛНОГ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „КОМПРЕД“ НОВО МИЛОШЕВО

### 1. Подаци о оснивању јавног предузећа

#### Члан 1.

Комунално јавно предузеће „Компруд“ Ново Милошево основала је Скупштина општине Нови Бечеј дана 30.05.2002. године Одлуком о оснивању Комуналног јавног предузећа



„Компред“ Ново Милошево („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 6/2002), у даљем тексту: јавно предузеће.

Јавно предузеће је регистровано дана 24.03.2006. године у Агенцији за привредне регистре, има ПИБ:101431646 и МБ:08259127 и уписани основни неновчани капитал у вредности од 9.799.302,99 РСД.

#### Члан 2.

Јавно предузеће има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овом одлуком.

Јавно предузеће има печат и штампил, чији се изглед и садржина утврђују статутом.

### 2. Пословно име и седиште

#### Члан 3.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: Комунално јавно предузеће „Компред“ Ново Милошево.

Јавно предузеће може променити пословно име, одлуком коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје оснивач.

Седиште јавног предузећа је у Новом Милошеву, улица Трг Палих хероја 2-6.

Јавно предузеће може променити седиште, одлуком коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје оснивач.

### 3. Делатност

#### Члан 4.

Претежна делатност јавног предузећа је:

3600 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Јавно предузеће обавља и следеће делатности:

- 3811 Скупљање отпада који није опасан
- 3821 Третман и одлагање отпада који није опасан
- 3900 Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом
- 8130 Услуге уређења и одржавања околине
- 4321 Постављање електричних инсталација
- 4311 Рушење објеката
- 4120 Изградња стамбених и нестамбених зграда
- 4221 Изградња цевовода
- 9603 Погребне и сродне делатности
- 0119 Гајење једногодишњих и двогодишњих биљака
- 0129 Гајење осталих вишегодишњих биљака
- 0130 Гајење садног материјала
- 4778 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама.

Јавно предузеће може обављати и друге делатности утврђене статутом, у складу са законом.

#### Члан 5.

Јавно предузеће делатност из члана 4. Ове Одлуке обавља на подручју насељеног места Ново Милошево, с тим што може обављати своју делатност у складу са потребама и одлукама оснивача на територији целе општине.

### **4. Имовина**

#### Члан 6.

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом и оснивачким актом.

Имовину јавног предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета његову својину у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће за обављање делатности од општег интереса, може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом и оснивачким актом.

Средства за обављање комуналне делатности обезбеђују се из цене комуналних услуга и других извора у складу са законом.

#### Члан 7.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

### **5. Органи управљања**

#### Члан 8.

Органи управљања у јавном предузећу су надзорни одбор и директор.

#### **Надзорни одбор**

#### Члан 9.

Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове надзорног именује оснивач на период од четири године под условима, на начин и по поступку утврђеним Законом о јавним предузећима.

Један члан надзорног одбора именује се из реда запослених.

#### Члан 10.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком времена на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи план пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања и не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора.

#### Члан 11.

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
2. усваја извештај о степену реализације програма пословања;
3. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
4. надзире рад директора;
5. врши унутрашњи надзор над пословањем јавног предузећа;
6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
7. утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
8. доноси статут уз сагласност оснивача;
9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;
12. закључује уговор о раду са директором јавног предузећа;
13. врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава;

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

#### Члан 12.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања јавног предузећа.

### **Директор**

#### Члан 13.

Директора јавног предузећа именује Скупштина општине, на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

На услове за именовање директора примењују се одредбе Закона о раду („Службени гласник РС”, број 24/05, 61/05 и 54/09). Ближи услови за именовање директора јавног предузећа уређују се статутом јавног предузећа.

## Члан 14.

Директор:

1. представља и заступа јавно предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање јавног предузећа;
4. одговара за законитост рада јавног предузећа;
5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
6. предлаже финансијске извештаје;
7. извршава одлуке надзорног одбора;
8. врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.

## Члан 15.

Директор се именује по спроведеном јавном конкурс, који спроводи Комисија за именовања јединице локалне самоуправе, коју образује Скупштина општине.

Спровођење јавног конкурса започиње доношењем одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа, коју доноси Скупштина општине.

Предлог за доношење одлуке из става 2. Овог члана подноси Општинска управа, а предлог за доношење одлуке може поднети и надзорни одбор преко Општинске управе.

Оглас о јавном конкурс припрема Општинска управа, на чији се предлог доноси одлука из става 2. Овог члана.

Оглас о јавном конкурс и предлог одлуке из става 2. Овог члана Општинска управа доставља Скупштини општине.

## Члан 16.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

## Члан 17.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине.

## Члан 18.

Предлог за разрешење директора може поднети надзорни одбор јавног предузећа, који мора бити образложен.

Скупштина општине разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

1. уколико у трајању мандата престане да испуњава услове за директора из члана 13. став 2. Ове Одлуке;
2. уколико се утврди да је због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;
3. уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
4. у другим случајевима прописаним законом.

#### Члан 19.

Скупштина општине може разрешити директора пре истека периода на који је именован:

1. уколико не спроведе годишњи програм пословања;
2. уколико не испуњава обавезу предвиђену чланом 27. ове Одлуке;
3. уколико не извршава одлуке надзорног одбора;
4. уколико се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
5. уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;
6. уколико не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
7. у другим случајевима прописаним законом.

### Вршилац дужности

#### Члан 20.

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

1. уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
2. уколико буде донето решење о суспензији директора;
3. у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина општине може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења директора.

### 6. Општи акти

#### Члан 21.

Општи акти јавног предузећа су статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт јавног предузећа, којим се уређује: пословно име и седиште јавног предузећа; заступање; начин распоређивања добити и покриће губитака; резерве; органи јавног предузећа и именовање, разрешење и делокруг органа јавног предузећа; општи акти и начин њиховог доношења; права, обавезе и одговорности органа јавног предузећа; начин статусних промена јавног предузећа; печат и штамбил; заштита животне средине и друга питања значајна за рад и пословање јавног предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у јавном предузећу, у складу са законом.

### 7. Улагање капитала

#### Члан 22.

Јавно предузеће може улагати капитал у друга друштва капитала за обављање делатности од општег интереса или делатности која није делатност од општег интереса, на основу претходне сагласности оснивача.

## **8. Права, обавезе и одговорности оснивача према јавном предузећу и јавног предузећа према оснивачу**

### Члан 23.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у јавном предузећу, оснивач даје сагласност на: 1) статут 2) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса 3) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган 4) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса 5) акт о општим условима за испоруку производа, односно услуга које доноси јавно предузеће 6) улагање капитала јавног предузећа 7) статусне промене 8) акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији; промену седишта јавног предузећа; промену пословног имена; промену правне форме, одлуке које се доносе у складу са законом којим се уређује област у оквиру које је претежна делатност јавног предузећа; друга акта у складу са законом и овом одлуком.

### Члан 24.

У случају поремећаја у пословању јавног предузећа, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање јавног предузећа, а нарочито: 1) промену унутрашње организације јавног предузећа 2) разрешење органа који именује и именовање привремених органа јавног предузећа 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини 4) друге мере одређене законом којим се уређује област у оквиру које је претежна делатност јавног предузећа

За време ратног стања или непосредне ратне опасности оснивач може у јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за општину.

### Члан 25.

Јавно предузеће је дужно да делатност за чије је обављање основано, ту делатност обавља континуирано и квалитетно, у складу са усвојеним стандардима за обављање те делатности, ради уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга јавног предузећа, развоја и унапређења делатности за чије обављање је основано, обезбеђење техничког, технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја, стицања добити и остваривања другог законом утврђеног интереса.

Јавно предузеће је дужно да у случају штрајка обезбеди обављање минимума процеса рада у складу са законом и актом оснивача о одређивању минимума процеса рада у јавном предузећу.

У случају да се у јавном предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, у јавном предузећу ће се спровести мере утврђене законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Јавно предузеће је дужно да своје планове и програме рада и развоја усклађује са законима, програмским и планским актима оснивача.

Оснивач и јавно предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности јавног предузећа уредити уговором, у складу са законом.

Јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

## **9. Расподела добити и начин покрића губитка**

### **Члан 26.**

Одлуку о расподели добити доноси надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Одлуком из претходног става део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Одлуку о начину покрића губитка доноси надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

## **10. Планирање рада и развоја**

### **Члан 27.**

Унапређење рада и развоја јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњерочном плану рада и развоја, који доноси надзорни одбор.

За сваку календарску годину јавно предузеће доноси годишњи програм пословања (у даљем текст: програм) и доставља га оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Садржина програма, као и питања која се односе на последице недоношења програма, прописани су законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Јавно предузеће је дужно да у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа, омогући надлежним органима праћење реализације програма и контролу редовности плаћања.

## **11. Јавност рада**

### **Члан 28.**

Јавност у раду јавног предузећа обезбеђује се редовним извештавањем јавности о програму рада јавног предузећа и реализацији програма, као и о другим чињеницама које могу бити од интереса за јавност.

## **12. Прелазне и завршне одредбе**

### **Члан 29.**

Јавно предузеће дужно је да своје опште акте усагласи са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/2012) и овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

### **Члан 30.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број:02-352-3/2013  
Дана:25.02.2013. године  
Нови Бечеј

Председник  
Скупштине општине  
Срђан Главашки с.р.

3. На основу члана 4. став 2. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/2012) и члана 35 став 1. тачка 6. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 9/2008), Скупштина општине Нови Бечеј на 8. седници одржаној дана 25.02.2013. године, донела је

**ОДЛУКУ  
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА РАДИО  
ДИФУЗНЕ ДЕЛАТНОСТИ „РАДИО НОВИ БЕЧЕЈ“**

**13. Подаци о оснивању јавног предузећа**

Члан 1.

Јавно предузеће радио дифузне делатности „Радио Нови Бечеј“ основала је Скупштина општине Нови Бечеј дана 05.05.1994. године Одлуком о оснивању јавног предузећа радио дифузне делатности „Радио Нови Бечеј“ („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 6/1994), у даљем тексту: јавно предузеће.

Јавно предузеће је регистровано дана 18.04.2006. године у Агенцији за привредне регистре, има ПИБ:101431277 и МБ:08662959 и уписани основни новчани капитал у вредности од 350,00 РСД 05.05.1994. године.

Члан 2.

Јавно предузеће има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овом одлуком.

Јавно предузеће има печат и штамбил, чији се изглед и садржина утврђују статутом.

**14. Пословно име и седиште**

Члан 3.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно предузеће радио дифузне делатности „Радио Нови Бечеј“ са потпуном одговорношћу.

Јавно предузеће има скраћени пословно име које гласи: ЈП „Радио НБ“ са п.о. Нови Бечеј.

Јавно предузеће може променити пословно име, одлуком коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје оснивач.

Седиште јавног предузећа је у Новом Бечеју, улица Маршала Тита 8.

Јавно предузеће може променити седиште, одлуком коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје оснивач.

**15. Делатност**

Члан 4.

Претежна делатност јавног предузећа је:

60.10 Емитовање радио програма.

Јавно предузеће обавља и следеће делатности:

60 програмске активности и емитовање

60.20 Производња и емитовање телевизијског програма

63.9 остале информационе услужне делатности



58.14 издавање часописа и периодичних издања  
 58.19 остала издавачка делатност  
 59.11 производња кинематографских дела, аудио- визуелних производа и телевизијског програма  
 59.20 снимање и издавање звучних записа и музике  
 58.13 издавање новина  
 58.1 издавање књига, часописа и друге и друге издавачке делатности  
 59 кинематографска и телевизијска продукција  
 59.12 делатности које следе након фазе снимања у производњи кинематографских дела и телевизијског програма  
 59.13 дистрибуција кинематографских дела, аудио-визуелних дела и телевизијског програма  
 63.12 веб портали  
 73 рекламирање и истраживање тржишта  
 73.12 медијско представљање.

Јавно предузеће може обављати и друге делатности утврђене статутом, у складу са законом.

#### Члан 5.

Јавно предузеће делатност из члана 4. Ове Одлуке обавља на територији општине Нови Бечеј.

### **16. Имовина**

#### Члан 6.

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом и оснивачким актом.

Имовину јавног предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета његову својину у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће за обављање делатности од општег интереса, може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом и оснивачким актом.

Средства за обављање делатности јавног предузећа обезбеђују се из буџета општине Нови Бечеј, емитовањем реклама и огласа и других извора у складу са законом.

#### Члан 7.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

### **17. Органи управљања**

#### Члан 8.

Органи управљања у јавном предузећу су надзорни одбор и директор.

#### **Надзорни одбор**

#### Члан 9.

Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове надзорног именује оснивач на период од четири године под условима, на начин и по поступку утврђеним Законом о јавним предузећима.

Један члан надзорног одбора именује се из реда запослених.

#### Члан 10.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком времена на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи план пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања и не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора.

#### Члан 11.

Надзорни одбор:

14. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
15. усваја извештај о степену реализације програма пословања;
16. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
17. надзире рад директора;
18. врши унутрашњи надзор над пословањем јавног предузећа;
19. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
20. утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
21. доноси статут уз сагласност оснивача;
22. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
23. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
24. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;
25. закључује уговор о раду са директором јавног предузећа;
26. врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава;

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

#### Члан 12.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања јавног предузећа.

### **Директор**

#### Члан 13.

Директора јавног предузећа именује Скупштина општине, на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

На услове за именовање директора примењују се одредбе Закона о раду („Службени гласник РС“, број 24/05, 61/05 и 54/09). Ближи услови за именовање директора јавног предузећа уређују се статутом јавног предузећа.

#### Члан 14.

Директор:

9. представља и заступа јавно предузеће;
10. организује и руководи процесом рада;
11. води пословање јавног предузећа;
12. одговара за законитост рада јавног предузећа;
13. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
14. предлаже финансијске извештаје;
15. извршава одлуке надзорног одбора;
16. врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.

#### Члан 15.

Директор се именује по спроведеном јавном конкурс, који спроводи Комисија за именовања јединице локалне самоуправе, коју образује Скупштина општине.

Спровођење јавног конкурса започиње доношењем одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа, коју доноси Скупштина општине.

Предлог за доношење одлуке из става 2. Овог члана подноси Општинска управа, а предлог за доношење одлуке може поднети и надзорни одбор преко Општинске управе.

Оглас о јавном конкурс припрема Општинска управа, на чији се предлог доноси одлука из става 2. Овог члана.

Оглас о јавном конкурс и предлог одлуке из става 2. Овог члана Општинска управа доставља Скупштини општине.

#### Члан 16.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

#### Члан 17.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине.

#### Члан 18.

Предлог за разрешење директора може поднети надзорни одбор јавног предузећа, који мора бити образложен.

Скупштина општине разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

5. уколико у трајању мандата престане да испуњава услове за директора из члана 13. став 2. Ове Одлуке;
6. уколико се утврди да је због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;
7. уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
8. у другим случајевима прописаним законом.

#### Члан 19.

Скупштина општине може разрешити директора пре истека периода на који је именован:

8. уколико не спроведе годишњи програм пословања;
9. уколико не испуњава обавезу предвиђену чланом 27. ове Одлуке;
10. уколико не извршава одлуке надзорног одбора;
11. уколико се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
12. уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;
13. уколико не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
14. у другим случајевима прописаним законом.

### **Вршилац дужности**

#### Члан 20.

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

4. уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
5. уколико буде донето решење о суспензији директора;
6. у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина општине може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења директора.

### **18. Општи акти**

#### Члан 21.

Општи акти јавног предузећа су статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт јавног предузећа, којим се уређује: пословно име и седиште јавног предузећа; заступање; начин распоређивања добити и покриће губитака; резерве; органи јавног предузећа и именовање, разрешење и делокруг органа јавног предузећа; општи акти и начин њиховог доношења; права, обавезе и одговорности органа јавног предузећа; начин статусних промена јавног предузећа; печат и штамбиљ; заштита животне средине и друга питања значајна за рад и пословање јавног предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у јавном предузећу, у складу са законом.

### **19. Улагање капитала**

#### Члан 22.

Јавно предузеће може улагати капитал у друга друштва капитала за обављање делатности од општег интереса или делатности која није делатност од општег интереса, на основу претходне сагласности оснивача.

### **20. Права, обавезе и одговорности оснивача према јавном предузећу и јавног предузећа према оснивачу**

#### Члан 23.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у јавном предузећу, оснивач даје сагласност на: 1) статут 2) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса 3) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган 4) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса 5) акт о општим условима за испоруку производа, односно услуга које доноси јавно предузеће 6) улагање капитала јавног предузећа 7) статусне промене 8) акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији; промену седишта јавног предузећа; промену пословног имена; промену правне форме, одлуке које се доносе у складу са законом којим се уређује област у оквиру које је претежна делатност јавног предузећа; друга акта у складу са законом и овом одлуком.

#### Члан 24.

У случају поремећаја у пословању јавног предузећа, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање јавног предузећа, а нарочито: 1) промену унутрашње организације јавног предузећа 2) разрешење органа који именује и именовање привремених органа јавног предузећа 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини 4) друге мере одређене законом којим се уређује област у оквиру које је претежна делатност јавног предузећа

За време ратног стања или непосредне ратне опасности оснивач може у јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за општину.

#### Члан 25.

Јавно предузеће је дужно да делатност за чије је обављање основано, ту делатност обавља континуирано и квалитетно, у складу са усвојеним стандардима за обављање те делатности, ради уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга јавног

предузећа, развоја и унапређења делатности за чије обављање је основано, обезбеђење техничког, технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја, стицања добити и остваривања другог законом утврђеног интереса.

Јавно предузеће је дужно да у случају штрајка обезбеди обављање минимума процеса рада у складу са законом и актом оснивача о одређивању минимума процеса рада у јавном предузећу.

У случају да се у јавном предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, у јавном предузећу ће се спровести мере утврђене законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Јавно предузеће је дужно да своје планове и програме рада и развоја усклађује са законима, програмским и планским актима оснивача.

Оснивач и јавно предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности јавног предузећа уредити уговором, у складу са законом.

Јавно предузеће мора има ти извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

## **21. Расподела добити и начин покрића губитка**

### Члан 26.

Одлуку о расподели добити доноси надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Одлуком из претходног става део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Одлуку о начину покрића губитка доноси надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

## **22. Планирање рада и развоја**

### Члан 27.

Унапређење рада и развоја јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњерочном плану рада и развоја, који доноси надзорни одбор.

За сваку календарску годину јавно предузеће доноси годишњи програм пословања (у даљем текст: програм) и доставља га оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Садржина програма, као и питања која се односе на последице недоношења програма, прописани су законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Јавно предузеће је дужно да у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа, омогући надлежним органима праћење реализације програма и контролу редовности плаћања.

### 23. Јавност рада

#### Члан 28.

Јавност у раду јавног предузећа обезбеђује се редовним извештавањем јавности о програму рада јавног предузећа и реализацији програма, као и о другим чињеницама које могу бити од интереса за јавност.

### 24. Прелазне и завршне одредбе

#### Члан 29.

Јавно предузеће дужно је да своје опште акте усагласи са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/2012) и овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

#### Члан 30.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-642-1/2013  
Дана: 25.02.2013. године  
Нови Бечеј

Председник  
Скупштине општине  
Срђан Главашки с.р.

4. На основу члана 4. став 2. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/2012) и члана 35. став 1. тачка 6. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 9/2008), Скупштина општине Нови Бечеј на 8. седници одржаној дана 25.02.2013. године, донела је

### ОДЛУКУ

### **О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА-ДИРЕКЦИЈА ЗА ПЛАНИРАЊЕ, ИЗГРАДЊУ, УРЕЂЕЊЕ НАСЕЉА И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ**

### 25. Подаци о оснивању јавног предузећа

#### Члан 1.

Јавно предузеће Дирекција за планирање, изградњу, уређење насеља и заштиту животне средине општине Нови Бечеј основала је Скупштина општине Нови Бечеј дана 29.12.1992. године Одлуком о оснивању јавног предузећа-Дирекција за планирање, изградњу, уређење насеља и заштиту животне средине општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 9/1992), у даљем тексту: јавно предузеће.

Јавно предузеће је регистровано дана 19.04.2006. године у Агенцији за привредне регистре, има ПИБ:101432229 и МБ:08473161.

#### Члан 2.

Јавно предузеће има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овом одлуком.

Јавно предузеће има печат и штампил, чији се изглед и садржина утврђују статутом.

### 26. Пословно име и седиште

#### Члан 3.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: Дирекција за планирање, изградњу, уређење насеља и заштиту животне средине општине Нови Бечеј.

Јавно предузеће има скраћени пословно име које гласи: ЈП „Дирекција“ Нови Бечеј.

Јавно предузеће може променити пословно име, одлуком коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје оснивач.

Седиште јавног предузећа је у Новом Бечеју, улица Маршала Тита 8.

Јавно предузеће може променити седиште, одлуком коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје оснивач.

## **27. Делатност**

### Члан 4.

Претежна делатност јавног предузећа је:

7111 Архитектонска делатност.

Јавно предузеће обавља и следеће делатности:

71 Архитектонске и инжењерске делатности

711 Архитектонске и инжењерске делатности и техничко саветовање.

Јавно предузеће може обављати и друге делатности утврђене статутом, у складу са законом.

### Члан 5.

Јавно предузеће делатност из члана 4. Ове Одлуке обавља на целој територији општине Нови Бечеј.

Поред делатности од општег интереса јавно предузеће може самостално обављати и послове који немају карактер делатности од општег интереса:

- израде инвестиционих програма за остале наручиоце,
- обављање стручних и техничко-економских услуга у складу са законом за потребе општине,
- надзор над изградњом комуналних и других објеката,
- књиговодствене услуге,
- услуге обреде података,
- геодетске послове,
- израду пројектне документације,
- и друге послове у складу са законом.

## **28. Имовина**

### Члан 6.

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом и оснивачким актом.

Имовину јавног предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета његову својину у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће за обављање делатности од општег интереса, може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом и оснивачким актом.



Средства за обављање делатности обезбеђују се из накнаде за уређивање грађевинског земљишта, накнаде за коришћење комуналних добара од општег интереса, других јавних прихода општине, средстава која јавно предузеће оствари путем пружања услуга на тржишту и других извора у складу са законом.

Члан 7.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

**29. Органи управљања**

Члан 8.

Органи управљања у јавном предузећу су надзорни одбор и директор.

**Надзорни одбор**

Члан 9.

Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове надзорног именује оснивач на период од четири године под условима, на начин и по поступку утврђеним Законом о јавним предузећима.

Један члан надзорног одбора именује се из реда запослених.

Члан 10.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком времена на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи план пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања и не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора.

Члан 11.

Надзорни одбор:

27. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
28. усваја извештај о степену реализације програма пословања;
29. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
30. надзире рад директора;

31. врши унутрашњи надзор над пословањем јавног предузећа;
32. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
33. утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
34. доноси статут уз сагласност оснивача;
35. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
36. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
37. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;
38. закључује уговор о раду са директором јавног предузећа;
39. врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава;

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

#### Члан 12.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања јавног предузећа.

### **Директор**

#### Члан 13.

Директора јавног предузећа именује Скупштина општине, на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

На услове за именовање директора примењују се одредбе Закона о раду („Службени гласник РС”, број 24/05, 61/05 и 54/09). Ближи услови за именовање директора јавног предузећа уређују се статутом јавног предузећа.

#### Члан 14.

Директор:

17. представља и заступа јавно предузеће;
18. организује и руководи процесом рада;
19. води пословање јавног предузећа;
20. одговара за законитост рада јавног предузећа;
21. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
22. предлаже финансијске извештаје;
23. извршава одлуке надзорног одбора;
24. врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.

#### Члан 15.

Директор се именује по спроведеном јавном конкурс, који спроводи Комисија за именовања јединице локалне самоуправе, коју образује Скупштина општине.

Спровођење јавног конкурса започиње доношењем одлуке о спровођењу јавног конкурса за именоване директора јавног предузећа, коју доноси Скупштина општине.

Предлог за доношење одлуке из става 2. Овог члана подноси Општинска управа, а предлог за доношење одлуке може поднети и надзорни одбор преко Општинске управе.

Оглас о јавном конкурс у припрема Општинска управа, на чији се предлог доноси одлука из става 2. Овог члана.

Оглас о јавном конкурс у и предлог одлуке из става 2. Овог члана Општинска управа доставља Скупштини општине.

#### Члан 16.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

#### Члан 17.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине.

#### Члан 18.

Предлог за разрешење директора може поднети надзорни одбор јавног предузећа, који мора бити образложен.

Скупштина општине разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

9. уколико у трајању мандата престане да испуњава услове за директора из члана 13. став 2. ове Одлуке;
10. уколико се утврди да је због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;
11. уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
12. у другим случајевима прописаним законом.

#### Члан 19.

Скупштина општине може разрешити директора пре истека периода на који је именован:

15. уколико не спроведе годишњи програм пословања;
16. уколико не испуњава обавезу предвиђену чланом 27. ове Одлуке;
17. уколико не извршава одлуке надзорног одбора;
18. уколико се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
19. уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;

20.уколико не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;

21.у другим случајевима прописаним законом.

### **Вршилац дужности**

#### **Члан 20.**

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

7. уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
8. уколико буде донето решење о суспензији директора;
9. у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина општине може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења директора.

### **30. Општи акти**

#### **Члан 21.**

Општи акти јавног предузећа су статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт јавног предузећа, којим се уређује: пословно име и седиште јавног предузећа; заступање; начин распоређивања добити и покриће губитака; резерве; органи јавног предузећа и именовање, разрешење и делокруг органа јавног предузећа; општи акти и начин њиховог доношења; права, обавезе и одговорности органа јавног предузећа; начин статусних промена јавног предузећа; печат и штамбиљ; заштита животне средине и друга питања значајна за рад и пословање јавног предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у јавном предузећу, у складу са законом.

### **31. Улагање капитала**

#### **Члан 22.**

Јавно предузеће може улагати капитал у друга друштва капитала за обављање делатности од општег интереса или делатности која није делатност од општег интереса, на основу претходне сагласности оснивача.

### **32. Права, обавезе и одговорности оснивача према јавном предузећу и јавног предузећа према оснивачу**

#### **Члан 23.**

Ради обезбеђења заштите општег интереса у јавном предузећу, оснивач даје сагласност на: 1) статут 2) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса 3) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган 4) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса 5) акт о општим условима за испоруку производа, односно услуга које доноси јавно предузеће 6) улагање капитала јавног предузећа 7) статусне промене 8) акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији; промену седишта јавног предузећа; промену пословног имена; промену правне форме, одлуке које

се доносе у складу са законом којим се уређује област у оквиру које је претежна делатност јавног предузећа; друга акта у складу са законом и овом одлуком.

#### Члан 24.

У случају поремећаја у пословању јавног предузећа, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање јавног предузећа, а нарочито: 1) промену унутрашње организације јавног предузећа 2) разрешење органа који именује и именовање привремених органа јавног предузећа 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини 4) друге мере одређене законом којим се уређује област у оквиру које је претежна делатност јавног предузећа

За време ратног стања или непосредне ратне опасности оснивач може у јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за општину.

#### Члан 25.

Јавно предузеће је дужно да делатност за чије је обављање основано, ту делатност обавља континуирано и квалитетно, у складу са усвојеним стандардима за обављање те делатности, ради уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга јавног предузећа, развоја и унапређења делатности за чије обављање је основано, обезбеђење техничког, технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја, стицања добити и остваривања другог законом утврђеног интереса.

Јавно предузеће је дужно да у случају штрајка обезбеди обављање минимума процеса рада у складу са законом и актом оснивача о одређивању минимума процеса рада у јавном предузећу.

У случају да се у јавном предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, у јавном предузећу ће се спровести мере утврђене законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Јавно предузеће је дужно да своје планове и програме рада и развоја усклађује са законима, програмским и планским актима оснивача.

Оснивач и јавно предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности јавног предузећа уредити уговором, у складу са законом.

Јавно предузеће мора има ти извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

### **33. Расподела добити и начин покрића губитка**

#### Члан 26.

Одлуку о расподели добити доноси надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Одлуком из претходног става део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Одлуку о начину покрића губитка доноси надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

### **34. Планирање рада и развоја**

Члан 27.

Унапређење рада и развоја јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњерочном плану рада и развоја, који доноси надзорни одбор.

За сваку календарску годину јавно предузеће доноси годишњи програм пословања (у даљем текст: програм) и доставља га оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Садржина програма, као и питања која се односе на последице недоношења програма, прописани су законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Јавно предузеће је дужно да у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа, омогући надлежним органима праћење реализације програма и контролу редовности плаћања.

### **35. Јавност рада**

Члан 28.

Јавност у раду јавног предузећа обезбеђује се редовним извештавањем јавности о програму рада јавног предузећа и реализацији програма, као и о другим чињеницама које могу бити од интереса за јавност.

### **36. Прелазне и завршне одредбе**

Члан 29.

Јавно предузеће дужно је да своје опште акте усагласи са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/2012) и овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 30.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-110-4/2013  
Дана: 25.02.2013. године  
Нови Бечеј

Председник  
Скупштине општине  
Срђан Главашки с.р.

5. На основу члана 7. став 1. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 62/2006, 47/2011 и 93/2012) и члана 35. став 1. тачка 6. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 9/2008), Скупштина општине Нови Бечеј на 8. седници одржаној дана 25.02.2013. године, донела је

### **ОДЛУКУ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА**

Члан 1.

Овом одлуком уводе се локалне комуналне таксе за коришћење права, предмета и услуга на територији општине Нови Бечеј, утврђују обвезници, висина, олакшице, рокови и начини плаћања локалне комуналне таксе (у даљем тексту: таксе).

#### Члан 2.

Обвезник таксе је корисник права, предмета и услуга за чије је коришћење прописано плаћање таксе.

#### Члан 3.

Таксена обавеза из члана 1. ове одлуке настаје даном почетка коришћења права, предмета и услуга за чије је коришћење прописано плаћање таксе и траје док траје коришћење права, предмета или услуге.

#### Члан 4.

Такса се уводи за:

- 1) истицање фирме на пословном простору;
- 2) коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.);
- 3) држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина;
- 4) коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих уметничких заната и домаће радиности;
- 5) држање средстава за игру („забавне игре“);
- 6) коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или других објеката привременог коришћења;
- 7) заузеће јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова;
- 8) за коришћење уређених такси стајалишта.

#### Члан 5.

Висина, начин плаћања, олакшице, као и органи надлежни за наплату локалних комуналних такси утврђују се Таксеном тарифом локалних комуналних такси, која је саставни део ове Одлуке.

Надзор над спровођењем ове Одлуке врши Одсек за финансије и привреду.

#### Члан 6.

Новчаном казном у износу од 2.500,00 до 75.000,00 динара казниће се таксени обвезник - физичко лице које у прописаном року не плати таксу.

Правно лице - таксени обвезник, казниће се за прекршај новчаном казном у износу од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара, ако не плати таксу предвиђену таксеном тарифом.

За прекршај из става 2. овог члана казниће се одговорно лице новчаном казном у износу од 2.500,00 до 75.000,00 динара.

Новчаном казном у висини од 5.000,00 до 250.000,00 динара казниће се таксени обвезник - предузетник ако у прописаном року не плати таксу.

#### Члан 7.

Саставни део ове одлуке је Таксена тарифа утврђена за коришћење појединих права, предмета и услуга.

#### Члан 8.

Даном почетка примене ове Одлуке престаје да важи Одлука о локалним комуналним таксама ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 11/2011-пречишћен текст).

#### Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нови Бечеј“, а примењује се од 01. октобра 2012. године, осим Тарифног броја 1. став 3. и 4. Таксене тарифе, који се примењује од 01. јануара 2013. године.

### **ТАКСЕНА ТАРИФА**

#### **Тарифни број 1.**

Предузетници и правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у мала правна лица (осим предузетника и правних лица која обављају делатности банкарства, осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, производње цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), а имају годишњи приход до 50.000.000 динара, не плаћају локалну комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору (у даљем тексту: фирмарина).

Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у средња правна лица, као и предузетници и мала правна лица која имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара (осим предузетника и правних лица која обављају делатности банкарства, осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, производње цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), фирмарину плаћају на годишњем нивоу у износу од једне просечне зараде кориговане за коефицијент који изражава површину таксеног обвезника.

Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика правна лица (осим предузетника и правних лица која обављају делатности банкарства, осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, производње цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), фирмарину плаћају на годишњем нивоу у износу од две просечне зараде кориговане за коефицијент који изражава површину таксеног обвезника.

Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика, средња и мала правна лица, у смислу закона којим се уређује рачуноводство и предузетници, а обављају делатности банкарства, осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, производње цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека, фирмарину плаћају на годишњем нивоу у износу од пет просечних зарада коригованих за коефицијент који изражава површину таксеног обвезника.

Под просечном зарадом, у смислу става 2, 3. и 4. тарифног броја, сматра се просечна зарада по запосленом остварена на територији јединице локалне самоуправе у периоду јануар – август године која претходи години за коју се утврђује фирмарина, према подацима републичког органа надлежног за послове статистике.

Изузетно од става 3. и 4. овог члана, Општина Нови Бечеј може утврдити и већи износ фирмарине, уз претходну сагласност министарства надлежног за финансије и Скупштине општине Нови Бечеј.



Такса из става 2, 3. и 4. овог тарифног броја, при обрачуну множи се са:

пословни простор до 10м <sup>2</sup>	коефицијентом 0,20
пословни простор од 10 до 20м <sup>2</sup>	коефицијентом 0,30
пословни простор од 20 до 50 м <sup>2</sup>	коефицијентом 0,40
пословни простор од 50 до 100 м <sup>2</sup>	коефицијентом 0,50
пословни простор од 100 до 150 м <sup>2</sup>	коефицијентом 0,60
пословни простор од 150 до 200 м <sup>2</sup>	коефицијентом 0,70
пословни простор од 200 до 500 м <sup>2</sup>	коефицијентом 0,80
пословни простор од 500 до 1000 м <sup>2</sup>	коефицијентом 0,90
пословни простор преко 1000 м <sup>2</sup>	коефицијентом 1,00

Фирма, у смислу ове Одлуке, јесте сваки истакнути назив или име које упућује на то да правно или физичко лице обавља одређену делатност.

Ако се на једном пословном објекту налази више истакнутих фирми истог обвезника, такса се плаћа само за једну фирму.

За сваку фирму истакнуту ван пословног објекта плаћа се такса за сваку истакнуту фирму.

### Тарифни број 2.

Локална комунална такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и слично) на годишњем нивоу за правна лица и предузетнике износи 20% одговарајућих износа утврђених у Тарифном броју 1., став 2, 3. и 4. ове Одлуке, зависно од тога да ли су разврстани у велика, средња и мала правна лица.

Предузетници и мала правна лица (осим предузетника и правних лица која обављају делатност: банкарства; осигурања и имовине правних лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, производње цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), а имају годишњи приход до 50.000.000,00 динара, не плаћају локалну комуналну таксу из става 1. овог тарифног броја.

### Тарифни број 3.

Локална комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина, која се плаћа приликом регистрације возила утврђује се у следећим износима:

#### 1. За теретна возила:

за камионе до 2 т носивости	1.350,00 динара
за камионе од 2 т до 5 т носивости	1.800,00 динара
за камионе од 5 т до 12 т носивости	3.150,00 динара
за камионе преко 12 т носивости	4.500,00 динара

2. за теретне и радне приколице (за путничке аутомобиле) 500,00 динара.

3. За путничка возила:

до 1150 цм <sup>3</sup>	450,00 динара
преко 1150 до 1300 цм <sup>3</sup>	900,00 динара
преко 1300 до 1600 цм <sup>3</sup>	1.350,00 динара
преко 1600 до 2000 цм <sup>3</sup>	1.800,00 динара
преко 2000 до 3000 цм <sup>3</sup>	3.000,00 динара
преко 3000 цм <sup>3</sup>	5.000,00 динара

4. За мотоцикле:

до 125 цм <sup>3</sup>	360,00 динара
преко 125 до 250 цм <sup>3</sup>	540,00 динара
преко 250 до 500 цм <sup>3</sup>	900,00 динара
преко 500 до 1200 цм <sup>3</sup>	1.080,00 динара
преко 1200 цм <sup>3</sup>	1.500,00 динара

5. За аутобусе и комби бусеве 50,00 динара по регистрованом седишту.

6. За прикључна возила: теретне приколице, полуприколице и специјалне теретне приколице за превоз одређених врста терета

1 т носивости	360,00 динара
од 1 т до 5 т носивости	530,00 динара
од 5 т до 10 т носивости	855,00 динара
од 10 т до 12 т носивости	1.170,00 динара
носивости преко 12 т	2.000,00 динара

7. За вучна возила (тегљаче):

до 66 kw	1.350,00 динара
до 66 kw до 96 kw	1.800,00 динара
преко 96 kw до 132 kw	2.250,00 динара
од 132 kw до 177 kw	2.700,00 динара
преко 177 kw	3.600,00 динара

8. За радна возила, специјална адаптирана возила за превоз реквизита за путујуће забаве, радње 1000,00 динара.

9. За атестирана специјализована возила за превоз пчела 100,00 динара.

#### НАПОМЕНА:

Наплату врши орган надлежан за регистрацију моторних возила и плаћа се једанпут годишње приликом регистрације истих.

Највиши износи локалне комуналне таксе из става 1. овог Тарифног броја усклађују се годишње, са годишњим индексом потрошачких цена, који објављује републички орган надлежан за послове статистике, при чему се заокруживање врши тако што се износ до пет динара не узима у обзир, а износ преко пет динара заокружује на десет.

Приликом исклађивања највиших износа локалне комуналне таксе, у складу са претходним ставом, основнице за усклађивање су последњи објављени усклађени највиши износи локалне комуналне таксе.

Влада, на предлог министра надлежног за послове финансија, објављује усклађене највише износе локалне комуналне таксе из става 1. овог Тарифног броја.

Објављени усклађени највиши износи локалне комуналне таксе из претходног става овог Тарифног броја примењују се од првог дана наредног месеца од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Такса се не плаћа за:

1. путничке аутомобиле и мотоцикле војних инвалида и инвалида са 80 % телесног оштећења ако возило служи за лични превоз
2. за возила хитне помоћи, возила Црвеног крста и ватрогасна возила.

#### **Тарифни број 4.**

Утврђивање и начин плаћања таксе за коришћење простора на површинама јавне намене или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штапме, књига и других публикација ближе је регулисано Одлуком о висини закупнине за привремено коришћење површине јавне намене („Службени лист Општине Нови Бечеј“, број 15/2010 и 9/2011).

#### **Тарифни број 5.**

За држање апарата за забавне игре (забавне игре на рачунарима, симулаторима, видео-аутоматима, флиперима, билијар, пикадо и слично), плаћа се такса по апарату у износу од 600,00 динара месечно.

НАПОМЕНА:

1. Таксу из овог тарифног броја плаћа корисник простора у коме се држи (приређује) забавна игра.
2. Наплату таксе по овом тарифном броју врши надлежни орган Општинске управе.

#### **Тарифни број 6.**

За коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или друге објекте привременог коришћења, такса се плаћа на сваки м<sup>2</sup> заузете површине у дневном износу од 3,00 динара.

НАПОМЕНА:

Таксу по овом тарифном броју наплаћује Општинска управа и утврђује се сразмерно времену на које је издато одобрење за коришћење простора за кампове, постављање шатора или друге објекте привременог коришћења.

### **Тарифни број 7.**

Заузеће површина јавне намене и депонавање грађевинског материјала – дневно, по метру квадратном 5,00 динара.

#### **НАПОМЕНА:**

Наплату таксе по овом тарифном броју врши надлежни орган Општинске управе.

Таксу по овој тарифи плаћа инвеститор за период од дана почетка градње, односно заузећа површина јавне намене до завршетка радова, односно уклањања материјала.

### **Тарифни број 8.**

За коришћење обележених места на такси стајалиштима плаћа се комунална такса по ауто такси возилу једнократно, у годишњем износу од 3.600,00 динара.

#### **НАПОМЕНА:**

Наплату таксе по овом тарифном броју врши надлежни орган Општинске управе.

Ако се регистрација такси превоза изврши у првом полугодишту плаћа се цео износ таксе, а ако је регистрација извршена у другом полугодишту плаћа се 50% износа годишње таксе.

#### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ**

Број: II 02-434-5/2013  
Дана: 25.02.2013. године  
Н о в и Б е ч е ј

Председник  
Скупштине општине  
Срђан Главашки с.р.

6. На основу чл.32 Закон о локалној самоуправи, чл. 35 Статута Општине Ниови Бечеј („Сл.лист општине Нови Бечеј” бр.9/2008) и Одлуке о буџету општине Нови Бечеј („Сл.лист општине Нови Бечеј” бр.19/2012), Скупштина општине је дана 25.02.2013. године донела следећу

### **ОДЛУКУ О ОСНИВАЊУ ФОНДА ЗА ПОДСТИЦАЈЕ У ПОЉОПРИВРЕДИ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ**

#### **Члан 1**

Ради стварања услова за подстицање, очување, унапређење и развој пољопривреде на територији општине Нови Бечеј, оснива се Фонд за подстицаје у пољопривреди.

#### **Члан 2**

Назив Фонда је: Фонд за подстицаје у пољопривреди општине Нови Бечеј.  
Фонд има печат округлог облика, пречника 40 мм на коме је по ободу исписан текст на српском језику ћириличним писмом: Фонд за подстицаје у пољопривреди општине Нови Бечеј, и на мађарском језику латиничним писмом:

A Törökbecsei Község Mezőgazdaságának Serkentési Alapja

Фонд има штампил правоугаоног облика, стандардне величине у коме је исписан текст следеће садржине:

Фонд за подстицаје у пољопривреди  
општине Нови Бечеј  
Број \_\_\_\_\_  
Датум \_\_\_\_\_  
НОВИ БЕЧЕЈ

#### Члан 3

Средства Фонда обезбеђују се из:

1. буџета општине у апсолутном износу за сваку годину, који се утврђује Одлуком о буџету, у оквиру одговарајућег раздела,
2. других средстава буџета општине, по посебним одлукама и према могућностима буџета у текућој години,
3. средстава остварених од отплате већ пласираних кредита,
4. донаторских средстава предузећа из области прераде пољопривредних производа, промета, индустрије, енергетике, телекомуникације и др. као и од банака и осигуравајућих друштава,
5. донаторских средстава домаћих и страних фондова,
6. других извора и других нивоа власти.

#### Члан 4

Од укупно остварених средстава Фонда 1% се одваја за обавезну резерву.

Намена средстава из става 1. овог члана, дефинише се годишњим Планом и Програмом рада Фонда.

#### Члан 5

Средства Фонда воде се на посебном подрачуну отвореном код Управе за трезор. Отварање посебног подрачуна у оквиру главне књиге трезора наложиће председник Општине, као орган извршне власти, својим посебним решењем.

#### Члан 6

Средства Фонда из члана 3. тачака 1. и 2. преносе се на подрачун, по захтеву Фонда.

#### Члан 7

Средства Фонда користе се за:

1. унапређење и развој сточарске производње
2. унапређење и развој ратарске производње
3. производњу воћно-лозног садног материјала
4. унапређење и развој повртарске производње
5. подстицање производње биолошки вредније хране
6. подстицање извозних програма пољопривредне производње
7. подстицање пчеларства и производњу меда
8. ревитализацију села
9. изградњу система за одводњавање и наводњавање пољопривредног земљишта
10. друге намене од битног значаја за развој пољопривреде
11. пошумљавање,
12. финансирање накнада за рад председника и чланова Управног одбора, Комисије за спровођење поступка избора корисника и контроле наменског коришћења средстава Фонда за подстицаје у пољопривреди општине Нови Бечеј.

#### Члан 8

Средства Фонда користе се за намене из члана 7. ове Одлуке у складу са годишњим Планом и Програмом рада Фонда.

#### Члан 9.

Орган управљања Фонда је Управни одбор.

Управни одбор чине председник који је по положају члан Општинског већа задужен за пољопривреду, заменик председника и 3 члана, чији мандат траје 4 године.

Изузетно, број чланова Управног одбора може бити мањи, односно већи од броја утврђеног у ставу 2. овог члана уколико оснивач оцени да за то постоје оправдани разлози.

Председника, заменика председника и чланове Управног одбора Фонда именује Скупштина општине Нови Бечеј.

#### Члан 10.

Председник Управног одбора:

- руководи радом Фонда и одговоран је надлежном органу управе за наменско трошење средстава Фонда,
- заступа Фонд и потписује уговоре, одлуке и финансијска документа у оквиру реализације одлука Управног одбора,
- стара се о спровођењу ставова, одлука и закључака Управног одбора,
- обезбеђује извршавање усвојених планова и програма рада и развоја Фонда,
- даје иницијативу за разматрање одређених питања на седници Управног одбора,
- обавља и друге послове по налогу Управног одбора и Оснивача.

#### Члан 11

Управни одбор Фонда:

1. Доноси годишњи Програм и План рада Фонда за подстицаје у пољопривреди општине Нови Бечеј уз сагласност председника општине Нови Бечеј и Скупштине општине Нови Бечеј.
2. Предлаже и утврђује критеријуме за коришћење средстава Фонда, уз сагласност председника општине Нови Бечеј и Скупштине општине Нови Бечеј.
3. Предлаже председнику општине износ средстава по корисницима за реализацију .
4. Подноси Извештај о свом раду и коришћењу средстава председнику општине полугодишње, а Скупштини општине Нови Бечеј почетком текуће године за претходну буџетску годину.
5. Доноси годишњи Финансијски план Фонда почетком године, а након доношења Одлуке о буџету општине за текућу годину, уз сагласност Скупштине општине Нови Бечеј.

#### Члан 12

Помоћник председника општине задужен за пољопривреду је овлашћено лице да координира радом Фонда у смислу обавештавања и извршавања одлука управног одбора. Начелник општинске управе посебним решењем утврђује обим овлашћења из претходног става.

#### Члан 13

Надзор над радом Фонда врши Одсек за финансије и привреду Општинске управе. Извештај о извршеном надзору, надлежни Одсек доставља Председнику Општине и Скупштини општине најмање једном годишње.

## Члан 14

Рад Фонда је јаван.  
Средства Фонда користе се строго наменски.

## Члан 15

Стручно и финансијско-техничке послове за потребе Фонда врши Одсек за финансије и привреду Општинске управе.

## Члан 16.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-320-7/2012  
Дана: 25.02.2013. године  
Н о в и Б е ч е ј

Председник  
Скупштине општине  
Срђан Главашки с.р.

7. На основу члана 29. став 2 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 72/09 и 52/11) и Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи предшколских установа и акта о мрежи основних школа („Службени гласник РС“ број 80/10), Скупштина општине Нови Бечеј, на осмој 8. седници одржаној 25.02.2013. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О МРЕЖИ ОСНОВНИХ ШКОЛА НА ТЕРИТОРИЈИ**  
**ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ**

## Члан 1.

У члану 3 Одлуке о мрежи основних школа на територији општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број II 02-61-54/2011). (у даљем тексту: Одлуке) после става 1 додаје се став 2 и 3:

„Основна школа „Милоје Чиплић“ и Основна школа „Јосиф Маринковић у Новом Бечеју“, као и Основна школа „Др Ђорђе Јоановић“ у Новом Милошеву и Основна школа „Станчић Милан Уча“ у Куману остварује делатност основног образовања и васпитања ученика са сметњама у развоју у оквиру посебних одељења.

Основна школа „Јосиф Маринковић“ у Новом Бечеју остварује функционално основно образовање одраслих.“

## Члан 2

Ова Одлука ступа на снагу након добијања сагласности Владе АП Војводине и објављивања у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-61-16/2013  
Датум: 25.02.2013. године  
Н о в и Б е ч е ј

Председник  
Скупштине општине  
Срђан Главашки с.р.

8. На основу члана 35. Став 4. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 9/2008), Скупштина општине Нови Бечеј на 8. седници, одржаној 25.02.2013. године, донела је

### **ОДЛУКУ**

#### **о доношењу Локалног акционог плана за решавање питања избеглих, интерно расељених лица и повратника по основу споразума о реадмисији**

##### Члан 1.

Доноси се Локални акциони план за решавање питања избеглих, интерно расељених лица и повратника по основу споразума о реадмисији.

##### Члан 2.

Саставни део ове Одлуке чини Локални акциони план за решавање питања избеглих, интерно расељених лица и повратника по основу споразума о реадмисији.

##### Члан 3.

Ову Одлуку објавити у Службеном листу општине Нови Бечеј.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II-02-55-3/2013  
Дана: 25.02.2013. године  
Нови Бечеј

Председник  
Скупштине општине  
Срђан Главашки с.р.

9. На основу члана 7. и 33. Закона о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник РС“, број 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006 и 31/2011) и члана 35. став 1. тачка 6. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 9/2008), Скупштина општине Нови Бечеј на 8. седници одржаној дана 25.02.2013. године, донела је

### **ОДЛУКУ**

#### **О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О АУТО-ТАКСИ ПРЕВОЗУ ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ**

##### Члан 1.

Овом Одлуком врши се измена Одлуке о ауто-такси превозу путника на територији општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 19/2010 и 13/2011), у даљем тексту: Одлука.

##### Члан 2.

У члану 7. став 1. тачка 2. Одлуке број „9“ замењује се бројем „5“.

##### Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II02-344-4/ 2013  
Дана: 25.02.2013. године  
Нови Бечеј

Председник  
Скупштине општине  
Срђан Главашки с.р.



10. На основу члана 39. Закона о равноправности полова („Службени гласник РС“, број 104/2009), члана 36. и 20. тачка 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) и члана 35. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“ број 9/2008), Скупштина општине Нови Бечеј на 8. седници одржаној дана 25.02.2013. године донела је

## **О Д Л У К У**

### **О ОБРАЗОВАЊУ КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ**

#### Члан 1.

Овом Одлуком образује се Канцеларија за родну равноправност општине Нови Бечеј (у даљем тексту: Канцеларија за родну равноправност).

#### Члан 2.

Циљеви Канцеларије за родну равноправност су:

1. укидање дискриминације на основу рода;
2. промовисање потпуног и равноправног учешћа жена и мушкараца у друштву;
3. унапређење равноправности полова и побољшање квалитета живота свих грађана;
4. политичко оснаживање жена и успостављање принципа једнаких могућности на локалном нивоу;
5. остваривање равноправности полова у образовању;
6. признање и потпуну примену женских права као људских права;
7. развој и напредак представничке демократије путем промовисања једнаког учешћа жена и мушкараца, како у политичком и приватном животу, тако и у свим другим животним сферама;
8. економску независност појединца и тежњу да се ускладе породични живот и радне обавезе, како жена тако и мушкараца;
9. јачање свести и равноправно развијање самопоуздања девојчица и дечака путем остваривања наставних садржаја кроз образовне системе;
10. сузбијање насиља над женама и унапређивање заштите жртава;
11. заједничко признање жена и мушкараца у испољавању потреба и одговорности у циљу отклањања неуравнотежености у друштву.

#### Члан 3.

Претежна делатност којом ће се бавити Канцеларија за родну равноправност јесте:  
8899 Остала непоменута социјална заштита без смештаја.

#### Члан 4.

Задаци Канцеларије за родну равноправност су:

1. остваривање равноправности жена и мушкараца на подручју Општине;
2. вођење политике једнаких могућности у циљу остваривања равноправности жена и мушкараца као и отклањања свих облика неравноправности или неједнакости у положају и правима;
3. стварање предуслова за учешће жена у јавном и политичком животу локалне заједнице кроз подизање свести знања о равноправности полова у јавном и политичком животу;
4. праћење прописа везаних за унапређивање родне равноправности;
5. праћење нормативно-правних прописа и стручне литературе из области родне равноправности и спровођење политике једнаких могућности;
6. пружање стручно-техничке помоћи у раду тела Скупштине општине и Општинском већу из домена родне равноправности;
7. прикупљање података о родној равноправности и по потреби вршење истраживања

о заступљености жена у органима власти локалне самоуправе и јавних предузећа на позицијама са правом одлучивања и управљања;

8. проналажење нових могућности финансирања Програма за жене;
9. припрема и израда пројеката, програма, планова и других докумената из области родне равноправности.

#### Члан 5.

Статутом Канцеларије за родну равноправност ближе се уређује делокруг рада, надлежност и састав органа управљања, заступање и представљање, права, обавезе и одговорности запослених, начин организовања послова и друга питања од значаја за пословање.

Канцеларија за родну равноправност има Управни и Надзорни одбор.

Управни одбор има три члана које именује оснивач.

Надзорни одбор има три члана које именује оснивач.

Статут Канцеларије за родну равноправност доноси Управни одбор уз сагласност оснивача.

#### Члан 6.

Послове на остваривању циљева Канцеларије за родну равноправност обавља Координатор Канцеларије за родну равноправност, којег именује Председник општине Нови Бечеј посебним решењем.

Права и обавезе Координатора уредиће се посебним Уговором који закључује Председник општине Нови Бечеј.

#### Члан 7.

Канцеларија за родну равноправност уско сарађује са Комисијом за родну равноправност.

#### Члан 8.

Средства за оснивање и почетак рада Канцеларије за родну равноправност обезбедиће се из средстава буџета општине Нови Бечеј.

#### Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: 02 II 55-2/2013. године

Дана: 25.02.2013. године

Н о в и Б е ч е ј

Председник

Скупштине општине

Срђан Главашки с.р.

11. На основу члана 63. став 1. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 9/2008), Скупштина општине Нови Бечеј на 8. седници одржаној дана 25.02.2013. године, донела је

### Р Е Ш Е Њ Е

#### о разрешењу члана Општинског већа општине Нови Бечеј

#### I

Разрешава се ЈАНКО ЈАНОШ дужности члана Општинског већа општине Нови Бечеј задужен за област индустријског развоја пре истека времена на које је изабран, на лични захтев.

#### II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-020-9/2013  
Дана: 25.02.2013. године  
Нови Бечеј

Председник  
Скупштине општине  
Срђан Главашки с.р.

12. На основу члана 32. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007) и члана 35. став 1. тачка 12. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 9/2008), Скупштина општине Нови Бечеј на 8. седници одржаној дана 25.02.2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о избору члана Општинског већа општине Нови Бечеј**

I

За члана Општинског већа општине Нови Бечеј бира се:

- **МАРИНА ЈАНКО** из Новог Бечеја за област култура и родна равноправност.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-020-10/2013  
Дана: 25.02.2013. године  
Нови Бечеј

Председник  
Скупштине општине  
Срђан Главашки с.р.

13. На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 35. став 1. тачка 9. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 9/2008), Скупштина општине Нови Бечеј, на 8. седници одржаној дана 25.02.2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о давању сагласности на Статут јавне установе  
„Спортско рекреативни центар Јединство“ Нови Бечеј**

I

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Статута јавне установе „Спортско рекреативни центар Јединство“ Нови Бечеј број коју је донео Управни одбор на седници од 06.02.2013. године.

II

Ово Решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Нови Бечеј“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-011-2/2013  
Дана: 25.02.2013. године  
Нови Бечеј

Председник  
Скупштине општине  
Срђан Главашки с.р.

14. На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007) и члана 35. став 1. тачка 9. Статута општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 9/2008), Скупштина општине Нови Бечеј, на 8. седници одржаној дана 25.02.2013. године, донела је

#### **РЕШЕЊЕ**

##### **о давању сагласности на Статут Туристичке организације општине Нови Бечеј**

#### **I**

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Статут Туристичке организације општине Нови Бечеј коју је донео Управни одбор на седници од 30.01.2013. године.

#### **II**

Ово Решење ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу општине Нови Бечеј"

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-011-3/2013  
Дана: 25.02.2013. године  
Н о в и Б е ч е ј

Председник  
Скупштине општине  
Срђан Главашки с.р.

15. На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007) и члана 35. став 1. тачка 9. Статута општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 9/2008), Скупштина општине Нови Бечеј, на 8. седници одржаној дана 25.02.2013. године, донела је

#### **РЕШЕЊЕ**

##### **о давању сагласности на Статут Канцеларије за младе општине Нови Бечеј**

#### **I**

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Статут Канцеларије за младе општине Нови Бечеј коју је донео Управни одбор на седници од 08.01.2013. године.

#### **II**

Ово Решење ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу општине Нови Бечеј"

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-011-4/2013  
Дана: 25.02.2013. године  
Н о в и Б е ч е ј

Председник  
Скупштине општине  
Срђан Главашки с.р.

16. На основу члана 35. став 1. тачка 19. Статута Општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 9/2008), Скупштина општине Нови Бечеј на 8. седници одржаној дана 25.02.2013. године, донела је

### **РЕШЕЊЕ**

#### **о давању сагласности на Програм рада и финансијски план јавне установе «Спортско рекреативни центар Јединство» Нови Бечеј за 2013. годину**

#### **I**

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Програм рада и финансијски план установе «Спортско рекреативни центар Јединство» Нови Бечеј за 2013. годину који је усвојио Управни одбор установе на седници одржаној дана 06.02.2013. године.

#### **II**

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-121-13/2013  
Дана: 25.02.2013. године  
Нови Бечеј

Председник  
Скупштине општине  
Срђан Главашки с.р.

17. На основу члана 35. став 1. тачка 19. Статута Општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 9/2008), Скупштина општине Нови Бечеј на 8. седници одржаној дана 25.02.2013. године, донела је

### **РЕШЕЊЕ**

#### **о давању сагласности на Програм рада и финансијски план Туристичке организације општине Нови Бечеј за 2013. годину**

#### **I**

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Програм рада и финансијски план Туристичке организације за 2013. годину који је усвојио Управни одбор на седници одржаној дана 21.01.2013. године.

#### **II**

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-121-14/2013  
Дана: 25.02.2013. године  
Нови Бечеј

Председник  
Скупштине општине  
Срђан Главашки с.р.

18. На основу члана 2. став 1. Закона о начину и условима признавања права и враћању земљишта које је прешло у друштвену својину по основу пољопривредног земљишног фонда и конфискацијом због неизвршених обавеза из обавезног откупа пољопривредних производа („Службени гласник РС“, број 18/91, 20/92 и 42/98) и члана 35. став 1. тачка 6. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 9/2008), Скупштина општине Нови Бечеј на 8. седници одржаној дана 25.02.2013. године утврђује

**РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА И ДОНОШЕЊЕ  
РЕШЕЊА ПО ЗАХТЕВУ ЗА ВРАЋАЊЕ ЗЕМЉИШТА**

I

За чланове Комисије за вођење поступка и доношење решења по захтеву за враћање земљишта ПРЕДЛАЖУ СЕ:

За председника:

**ЈОЖЕФ ФАБИЈАН** из Новог Бечеја, судија Основног суда у Зрењанину

За чланове:

**НИКОЛА ДУЈИН** из Новог Бечеја, агроном,  
**АЛЕКСАНДАР ЧАЈКА** из Новог Бечеја, геометар,  
**ШАНДОР ЕРЕШ** из Новог Бечеја, одборник СО Нови Бечеј,  
**МИЛОШ ЛАЛИЋ** из Новог Бечеја, одборник СО Нови Бечеј.

II

Предлог из тачке I доставити Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде РС ради образовања предметне Комисије.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број:II 02-46-6/2013  
Дана:25.02.2013.године  
Н о в и Б е ч е ј

Председник  
Скупштине општине  
Срђан Главашки с.р.

19. На основу члана 35. став 1. тачка 9. Статута општине Нови Бечеј (“Службени лист општине Нови Бечеј”, број 9/2008) Скупштина општине Нови Бечеј, на својој 8.седници одржаној дана 25.02.2013. године, доноси следеће

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**о именовању чланова Управног одбора Фонда за подстицаје у пољопривреди**  
**општине Нови Бечеј**

I

За чланове Управног Фонда за подстицаје у пољопривреди општине Нови Бечеј именују се:

1. Попов Драган, Соње Маринковић 24/в , Нови Бечеј – председник,
2. Варадинац Рајко, Маршала Тита бр. 27, Кумане – заменик председника,
3. Суботички Радован, Св. Милетића бр. 52, Нови Бечеј – члан,
4. Терзин Александар , 3. Октобар бр. 29, Ново Милошево – члан,
5. Јосимовић Предраг, Партизанска бр. 39, Нови Бечеј – члан.

## II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-020-11/2013  
Дана: 25.02.2013. године  
Нови Бечеј

Председник  
Скупштине општине  
Срђан Главашки с.р.

20. На основу члана 39. и 40. Статута општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 9/2008) Скупштина општине Нови Бечеј на 8 седници од 25.02.2013 године, донела је

**РЕШЕЊЕ****о именовану председника и чланова Савета за миграције и трајна решења општине Нови Бечеј**

## 1.

У Савет за миграције општине Нови Бечеј именују се:

1. Спасенија Пакаи, Слободана Перића 20, Нови Бечеј – председник
2. Сениша Медич, Тозе Марковића 35, Кумане – члан
3. Миљан Јуанин, Милорада Попова 2, Нови Бечеј – члан
4. Драган Стојков, Пролетерска 33/А, Кумане – члан
5. Иван Влаховић, Палих Хероја 2/А, Ново Милошево – члан
6. Атила Патаки, Арачка 89/А, Нови Бечеј – чла
7. Ерика Момиров, Речо Антала 19, Нови Бечеј – члан

## 2.

Чланови Савта за миграције и трајна решења општине Нови Бечеј бирају се за мандатни период за који је изабрана Скупштина.

## 3.

Ово Решење објавити у Службеном листу општине Нови Бечеј

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-020-12/2013  
Дана: 25.02.2013. године  
Нови Бечеј

Председник  
Скупштине општине  
Срђан Главашки с.р.

21. На основу члана 35. став 1. тачка 9. Статута општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 9/2008) Скупштина општине Нови Бечеј, на својој 8. седници одржаној дана 25.02.2013. године, доноси следеће

**РЕШЕЊЕ****о именовану чланова Управног одбора Канцеларије за младе општине Нови Бечеј**

## I

За чланове Управног одбора Канцеларије за младе општине Нови Бечеј именују се:

1. Мартиновић Драган , Николе Тесле 78, Нови Бечеј – председник,
2. Ђурић Зоран, II Слатинска бр.6, Нови Бечеј – члан,
3. Ђурић Веселин, Маршала Тита бр. 8, Кумане– члан.

## II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-020-13/2013  
 Дана: 25.02.2013. године  
 Н о в и Б е ч е ј

Председник  
 Скупштине општине  
 Срђан Главашки с.р.

22. На основу члана 35. став 1. тачка 9. Статута општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 9/2008) Скупштина општине Нови Бечеј, на својој 8. седници одржаној дана 25.02.2013. године, доноси следеће

**РЕШЕЊЕ****о именовану чланова Надзорног одбора Канцеларије за младе општине Нови Бечеј**

## I

За чланове Надзорног одбора Канцеларије за младе општине Нови Бечеј именују се:

1. Божанић Анита, Његошева бр. 62, Нови Бечеј– председник,
2. Ђукичин Јована, ЈНА бр. 35, Ново Милошево – члан,
3. Роцков Симона, Боре Главашког бр. 177, Нови Бечеј – члан.

## II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-020-14/2013  
 Дана: 25.02.2013. године  
 Н о в и Б е ч е ј

Председник  
 Скупштине општине  
 Срђан Главашки с.р.

23. На основу члана 54 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“ број 72/2009) и члана 35 тачка 9 Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“ број 9/ 2008), Скупштина општине Нови Бечеј, на својој 8. седници одржаној дана 25.02.2013. године, доноси

**РЕШЕЊЕ****О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ НОВИ БЕЧЕЈ**

## 1.

Разрешава се дужности чланица Школског одбора Средње школе Нови Бечеј:

**Представница родитеља**

**Нада Цигурски, Нови Бечеј, М. Тита 28**

## 2.



За члана Школског одбора Средње школе Нови Бечеј именује се:

**Представник родитеља**

**Драган Будак, Ново Милошево, 3 Октобра 42**

3.

Мандат новоименованог члана траје до краја мандата Школског одбора.

4.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-020-92/2013

Датум: 25.02.2013. године

Н о в и Бечеј

Председник

Скупштине општине

Срђан Главашки с.р.

24. На основу члана 100. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“, број 135/2004 и 36/2009), Одлуке о образовању буџетског фонда за заштиту животне средине број I-01-501-51/2009 и члана 35. Статута општине Нови Бечеј (Службени лист општине Нови Бечеј, број 9/2008), Скупштина општине Нови Бечеј је дана 25.02.2013. године донела следећи

**ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ ЗА 2013. ГОДИНУ**

Члан 1.

Овим Програмом утврђују се планирани приходи и намена коришћења средстава из буџетског фонда за активности које се током 2013. године планирају у области заштите и унапређења животне средине.

Члан 2.

За реализацију програма планирају се средства у буџетском фонду за заштиту животне средине општине Нови Бечеј у укупном износу од 2.860.000,00 динара

Средства из члана 2. Овог програма користиће се за:

**1. Програме и Пројекте праћења стања животне средине (мониторинг) у износу од 400.000,00 динара**

У 2013. години планира се мониторинг:

- квалитета ваздуха
- нивоа комуналне буке
- квалитета површинских вода
- квалитета земљишта
- мерења посебне намене у ванредним ситуацијама
- праћење и прогноза инхалаторних алергена

За реализацију ових Програма закључиће се уговори са овлашћеним и стручним организацијама.

## **2. Подстицајни, превентивни и санациони Програми и Пројекти као и суфинансирање истих у износу од 100.000,00 динара**

Пројекти и Програми односе се на:

- Пројекти рекултивације, санације и уређења јавних површина
- Управљање отпадом
- Управљање енергијом
- Развој научног истраживања
- Пројекти од интереса за локалну самоуправу
- Остали превентивни подстицајни програми и пројекти за чијом се реализацијом укаже потреба

## **3. Програми и пројекти заштите и развоја заштићених природних добара на територији општине у износу од 1.860.000,00 динара**

## **4. Програми и пројекти невладиног сектора из области животне средине у износу од 100.000,00 динара**

Ови програми ће се реализовати на основу конкурса или посебног акта Председника општине.

## **5. Образовне активности, едукација, штампање пропагандног материјала, промоција и јачање свести о очувању животне средине у износу од 100.000,00 динара**

У циљу подизања нивоа образовања, јачања свести и популаризације заштите животне средине Одсек за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и заштиту животне средине ће одређеним средствима самостално или у сарадњи са другим субјектима организовати или учествовати у предавањима, семинарима, трибинама, скуповима и манифестацијама из области заштите животне средине.

- Сајмови екологије
- Обележавање светског дана животне средине
- Сајмови здраве хране
- Ауторски хонорари или уговори по делу

## **6. Пројекти који се односе на научно-истраживачки рад у области заштите животне средине у износу од 100.000,00 динара**

Ови програми ће се реализовати на основу јавног конкурса у складу са потребама и интересима јединице локалне самоуправе.

## **7. Информисање и објављивање података о стању и квалитету животне средине у износу од 200.000,00 динара**

У циљу редовног, благовременог, потпуног и објективног обавештавања јавности о стању животне средине, јавности рада као и јачању свести о значају заштите животне средине наставиће се са:

- Припремом и штампом билтена
- Азурирањем интернет странице
- Обавештавање јавности путем других медија

## Члан 3.

Финансирање, односно суфинансирање активности из овог Програма вршиће се у складу са приливом средстава прикупљених у складу са Одлуком о буџетском фонду за заштиту животне средине општине Нови Бечеј.

## Члан 4.

Уколико се приходи не остварују у планираном износу Председник општине одређује приоритетне активности.

## Члан 5.

Одобрење за финансирање сваког појединачног програма или пројекта одобрава Председник општине.

## Члан 6.

Реализацију Програма и надзор над извршавање уговорених обавеза и реализације појединачних програма и пројеката спроводи надлежан одсек Општинске управе. Извештај о реализацији овог Програма доноси Општинска управа општине Нови Бечеј, Одсек за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и заштиту животне средине, а пре усвајања Програма за наредну годину.

## Члан 7.

Овај Програм објавиће се у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-501-16/2013  
Дана: 25.02.2013. године  
Нови Бечеј

Председник  
Скупштине општине  
Срђан Главашки с.р.

25. На основу члана 69. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“, број 135/2004 и 36/2009) и члана 15. Статута општине Нови Бечеј (Службени лист општине Нови Бечеј, број 9/2008), Скупштина општине Нови Бечеј је дана 25.02.2013. године донела следећи

**ПРОГРАМ МОНИТОРИНГА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ  
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ  
У 2013. И 2014. ГОДИНИ**

Мониторинг (праћење) квалитета животне средине је једна од активности која је неопходна као основа за прикупљање информација о стању животне средине. Мониторинг се спроводи у циљу добијања поузданих и квалитетних информација о стању животне средине и представља основу за доношење адекватних и правовремених одлука, формирање информационог система и дефинисање приоритета у управљању квалитетом животне средине.

Одредбама члана 69. Закона о заштити животне средине („Сл.гласник РС“, бр.135/2004) предвиђено је да јединице локалне самоуправе у оквиру своје надлежности утврђене законом, обезбеђују континуирану контролу и праћење стања животне средине (мониторинг) као и да донесу програм мониторинга животне средине на својој територији.

Мониторинг се врши систематским мерењем, испитивањем и оцењивањем индикатора стања и загађености животне средине које обухвата праћење природних фактора, односно промена стања и карактеристика животне средине, и то: ваздуха, воде, земљишта, шума, биодиверзитета, флоре и фауне, елемената климе, озонског омотача,

јонизујућег и нејонизујућег зрачења, буке, отпада, рану процену удеса са праћењем и проценом развоја загађења животне средине.

Мониторинг може да обавља овлашћена организација ако испуњава услове у погледу кадрова, опреме простора, акредитације за мерење датог параметра и ЈУС-ІСО стандарда у области узорковања, мерења, анализа и поузданости података, у складу са законом.

Јединица локалне самоуправе дужна је да податке из мониторинга доставља Агенцији за заштиту животне средине на прописан начин у складу са законом.

На територији општине Нови Бечеј, овим програмом потребно је обухватити:

1. Мониторинг квалитета ваздуха
2. Мониторинг квалитета акватичних екосистема
3. Мониторинг квалитета земљишта
4. Мониторинг микроклиматских фактора
5. Мониторинг буке

### **1. МОНИТОРИНГ КВАЛИТЕТА ВАЗДУХА**

Контрола квалитета ваздуха врши се ради утврђивања нивоа загађености ваздуха и оцене утицаја загађеног ваздуха на здравље људи, природе и радом створене вредности животне средине и климу, како би се предузеле потребне мере у циљу заштите животне средине и здравља људи.

Аерозагађење подразумева присуство гасова и других садржаја у ваздуху који му нису својствени по природном саставу.

Програмско систематско мерење загађености амбијенталног ваздуха на територији општине Нови Бечеј, спроводи се у циљу праћења степена загађености у односу на граничне вредности имисије (ГВИ)<sup>1</sup>, предузимање превентивних мера за заштиту ваздуха од загађивања, информисања јавности и давања препорука за понашање у епизодама повећаног загађења ваздуха, идентификације извора загађења, евалуације дуготрајних трендова и сагледавања утицаја предузетих мера на степен загађености ваздуха.

Загађујуће материје у ваздуху су:

- Укупне прашкасте материје
- Прашкасте неорганске материје
- Неорганске гасовите материје
- Органске материје
- Канцерогене материје

Оне могу потицати из природних извора као и из вештачких, који уједно представљају највећи извор загађења ваздуха и резултат су људске активности.

Вештачки извори могу се сврстати у:

- **Стационарне изворе:** извори загађења у руралним подручјима везаним за пољопривредне активности, извори загађења везани за индустрију и индустријска подручја и извори загађења насталих загревањем, спаљивањем отпада, индивидуалним ложиштима и др.
- **Покретне изворе** обухватају било који облик возила са унутрашњим сагоревањем.
- **Извори загађења у затвореним просторијама** обухватају биолошка загађења (полен, гриње, инсекте, алергене пореклом од домаћих животиња), пушење цигарета, емисија од сагоревања и загревања, емисија од различитих материјала и материја као што су испарљива органска једињења, олово, радон, азбест и сл.

Мерења нивоа загађујућих материја врше се у складу са Уредбом о граничним вредностима емисија загађујућих материја у ваздуху („Сл.гласник РС“, бр.71/2010).

Ниво концентрације загађујућих материја у ваздуху утвђује се мерењем. Ниво концентрације изражава се мерном јединицом (нанограм, микрограм и милиграм) на јединицу запремине ваздуха (кубни метар) или на јединицу површине (квадратни метар). Систематско мерење имисије се спроводи на сваком мерном месту у мрежи мерних места и траје најмање годину дана. Мрежу мерних места чине сва мерна места на којима се врши систематско мерење. Број и распоред мерних места у мрежи мерних места зависи од просторне густине и временске дистрибуције загађујућих материја. Распоред мерних места одређује се зависно од подручја на коме се испитује квалитет ваздуха, од распореда и врсте извора загађивања, густине насељености, географије терена и метеоролошких услова.

### ***Карактеристике најзначајнијих параметара***

**Сумпордиоксид** – Сматра се да 1/3 укупног сумпора у атмосфери потиче од сагоревања фосилних горива (угља и нафте). Велика количина сумпорних једињења ослобађа се сагоревањем при производњи енергије, топљењем руда метала које садрже сумпор, као и из индустрије целулозе и хартије, где се ослобађају велике количине водоник-сулфида. Сумпорни оксиди, нарочито када се емитују у ваздух заједно са чађи, у присуству водене паре доводе до формирања токсичне магле (смога) која проузрокује оштећење плућног паренхима.

**Азотдиоксид** – Највећа количина азотних оксида настаје при раду електрана и моторних возила које за свој рад користе течено гориво. Ипак, сматра се да је главни извор азотних оксида саобраћај.

Једињења азота се данас убрајају у групу водећих карциногена плућа, желуца и мокраћне бешике.

**Чађ** – Најчешће настаје сагоревањем органских материја у ложиштима из домаћинства. Посебно треба нагласити садржај ароматичних угљоводоника у чађи (бензо-а-пирен, бензо-а-антрацен, пирен, флуорантен), који настају при сагоревању масне фазе фосилних горива. Бензо-а-пирен је канцерогено једињење.

**Таложне материје** – чине загађујуће материје органског и неорганског порекла, чије су честице величине преко 10  $\mu\text{m}$ , те се својом тежином спонтано талоче или спирају падавинама.

**Приземни озон** – Повишене концентрације приземног озона се најчешће јављају у градовима са великим интензитетом саобраћаја. Очекивани здравствени ефекти према подацима СЗО при концентрацији од:

- 200  $\mu\text{g}/\text{m}^3$  јавља се главобоља, иритација ока, опадање плућне функције и физичке кондиције;
- 250  $\mu\text{g}/\text{m}^3$  проузрокује астмичне нападе.

**Суспендованим честицама** назива се велики број различитих материја које се састоје од ситних чврстих честица или мањих течних капљица присутних у атмосфери. То је комплексна мешавина органских и неорганских материја различитог хемијског састава. Њих чине: честице пореклом из дизел мотора, летећи пепео, минерална прашина (пореклом из угља, азбеста, кречњака, цемента). Честице флуорида, метална прашина и металне паре, пигменти боја, остаци пестицида у виду измаглице, дим, чађ и др. Подела суспендованих честица на грубе, fine и ултраfine важна је са аспекта њихове могућности продирања у периферне делове плућа, дужине задржавања у ваздуху, као и домета (домет најситнијих честица је преко 1000 км).

Поред утицаја честица на респираторни тракт, има података да могу да утичу и на кардиоваскуларни систем, али и да могу имати мутагена и канцерогена својства. Истраживања показују повезаност пораста концентрације честица са повећаном учесталашћу карцинома плућа. Постоји општа сагласност да не постоји праг доза за суспендоване честице испод које се штетни ефекти по здравље не јављају, због чега је

СЗО у својој најновијој ревизији смерница за квалитет ваздуха изоставила препоруку за честице, сматрајући да и врло ниске концентрације могу негативно да утичу на здравље.

### **Мерна места**

Контролу квалитета ваздуха, на територији општине Нови Бечеј у оквиру програма Мониторинга потребно је вршити на мерним местима приказаним у *Табели 1.*

**Табела 1.** - Мерна места за контролу квалитета ваздуха по насељеним местима на територији општине Нови Бечеј.

Ред. Бр.	Насеље	Бр.мерн. места	Локалитет	Загађујуће материје
1.	Нови Бечеј	3	ИГК "Полет" Тржни цен.	Укупне прашкасте мат. Органске мат.-сусп. Ches. Канцерогене мат. Неорганске гасовите мат.
2.	Ново Милошево	2	АД „Хином“ Силос	Укупне прашкасте мат. Органске мат.-сусп. Ches. Канцерогене мат. Неорганске гасовите мат.
3.	Кумане	По потреби и налогу инспек.за заш.жив.сред.		Укупне прашкасте мат. Органске мат. Канцерогене мат. Неорганске гасовите мат.
4.	Бочар	По потреби и налогу инспек.за заш.жив.сред.		Укупне прашкасте мат. Органске мат. Канцерогене мат. Неорганске гасовите мат.

Контролна мерења квалитета ваздуха вршила би се једном годишње у трајању од тридесет дана.

### **Инхалаторни алергени**

Код више од 20% људске популације, поленова зрна изазивају алергијске реакције (бронхитис, коњуктивитис, дерматитис, поленска кијавица), док у случају дуготрајног и вишегодишњег излагања високим концентрацијама један део људске популације оболева од хроничног бронхитиса и бронхијалне астме. Негативан утицај, који на здравље људи изазива полен појединих биљних врста, сврстава ове честице у „природне“ загађиваче ваздуха.

Временски период током којег се врши континуирано узимање узорак дефинисан је од стране *Међународног удружења за аеробиологију*. У климатским условима наше земље овај период почиње од 01. фебруара (почетак цветања леске и јове) и траје до почетка новембра (завршетак цветања пелина и амброзије).

Мерење концентрације полена обухваћено је мониторингом аерополена у склопу „Мониторинга квалитета животне средине у Војводини“. Мониторинг спроводи Департаман за биологију, Природно-математичког факултета, Универзитета у Новом Саду.

Реципрочна размена података са суседним мерним станицама (Београд, Осијек, Сегедин и Темишвар) врши се редовно, а информације о стању алергеног полена за Војводину објављују се на интернет страници: [www.nspolen.com](http://www.nspolen.com).

### **Ваздух затворених просторија**

**Радон** је хемијски инертан гас, чије је време полураспада 3.824 дана, време полуреминације из плућа 30 минута а из осталих ткива 15 минута.

Као хемијски инертан гас, радон лако напушта место формирања (тло, грађевински материјал, воду) и прелази у атмосферу.

Међународне научне организације су означиле **радон** као канцероген и озбиљан здравствени проблем а изложеност радону, при инхалацији у затвореним просторијама узрок је око 10% свих смртних случајева условљених канцером плућа.

Мерење концентрације радона обухваћено је мерињима у склопу „Мониторинга квалитета животне средине у Војводини“. Мерење врши Департман за физику, Природно-математичког факултета, Универзитета у Новом Саду, на 1000 мерних места у Војводини. На територији општине Нови Бечеј, мерење радона предвиђено је на 20 локација.

## 2. МОНИТОРИНГ АКВАТИЧНИХ СИСТЕМА

Војводина се може сврстати у подручја богата подземним и површинским водама, које се користе за различите намене: наводњавање, индустрију, туристичке и спортско-рекреативне активности, транспорт и воду за пиће. Повећано коришћење водних ресурса за различите сврхе у значајној мери је погоршало равнотежу у екосистему вода.

Циљ микробиолошког, хемијског, радиолошког и хидробиолошког мониторинга квалитета површинских акватичних екосистема је утврђивање стања, идентификација загађења и угрожених зона.

Покрајински секретаријат за заштиту животне средине и одрживи развој финансирао је мерења која су обухватила одређивање основних хемијских, физичких, биолошких и радиолошких параметара квалитета акватичних екосистема у оквиру редовног мониторинга квалитета животне средине на утврђеним локацијама водотокова, ДТД каналској мрежи и заштићеним природним добрима на целој територији Војводине, према програму систематског мониторинга који одобрава Влада Републике Србије.

Мониторинг акватичних система на територији општине Нови Бечеј, обухватао би оне локације које су угрожене отпадним водама. На локацијама водених површина које се користе као јавна купалишта и рибњаци, предвиђена су сезонска мерења (*Табела 2.*).

**Табела 2.** Мерна места – Мониторинг акватичних система

<b>Ред.бр.</b>	<b>Профил: Канал ДТД</b>
1.	Део система Устава код Н. Бечеја
2.	Део система који пролази поред Н. Милошева
3.	Део система
4.	Део система
<b>Ред.бр.</b>	<b>Профил: Тиса</b>
1.	Купалиште код Манастира
2.	Купалиште код острва

### **Мониторинг воде за пиће**

Праћење квалитета воде за пиће за јавно снабдевање становништва, подразумева контролу физичко-хемијских, микробиолошких и радиолошких параметара.

Употребљивост воде за одређене намене одређује се класификацијом вода и категоризацијом водотока. Класификацијом вода се врши општа подела вода у класе и одређују основни показатељи и границе њихових дозвољених вредности за поједине намене.

Ради заштите, коришћења и употребе површинских и подземних вода, прати се стање нивоа и квалитета вода. Стање нивоа и квалитета вода прати Републички хидрометеоролошки завод. Ови подаци су јавни и могу се користити без накнаде.

Вода која служи или је намењена за пиће или за производњу и прераду животних намирница, санитарно-хигијенске и рекреативне потребе не сме садржавати материје штетне за здравље изнад прописаних граница, а у погледу физичких, хемијских, биолошких, вирусолошких и радиолошких својстава мора одговарати прописаним условима. Становништво општине Нови Бечеј снабдева се водом за пиће путем централних водовода. Алтернативни, појединачно заступљен, начин водоснабдевања је путем локалних водовода (микроводовода).

Управљање водним објектима у насељеним местима општине Нови Бечеј поверено је ЈКП и Месним заједницама које су и одговорне за исправност воде за пиће.

У складу са Законом о водама и Правилником о хигијенској исправности воде за пиће физичко-хемијска и бактериолошка анализа воде за пиће, врши се једном у току месеца са три различита пункта, у свим насељеним местима општине Нови Бечеј. Анализу узорка воде за пиће, на територији општине Нови Бечеј, врши овлашћена лабораторија Завода за заштиту здравља из Зрењанина.

Резултати мониторинга акватичних система могу се преузимати и од ЈП „Воде Војводине“ које на новобечејској брани имају Аутоматски мерач квалитета воде.

### **3. МОНИТОРИНГ КВАЛИТЕТА ЗЕМЉИШТА**

Праћење квалитета земљишта подразумева контролу физичких, хемијских, микробиолошких и радиолошких параметара. Контрола земљишта обухвата пољопривредно и непољопривредно земљиште.

#### ***Пољопривредно земљиште***

Интезивна пољопривредна производња, висока примена минералних ђубрива и неконтролисана употреба пестицида као последицу имају одређен степен загађења земљишта.

Систематско праћење квалитета земљишта врши се у сарадњи са Пољопривредним институтом из Зрењанина, према утврђеном програму на одређеним локалитетима.

#### ***Непољопривредно земљиште***

Непољопривредно земљиште, на територији општине Нови Бечеј, обухвата земљишта на локалитетима:

- Индустијска зона у насељеном месту Нови Бечеј;
- Земљишта на којима се одлаже опасни отпад (депоније исплаке).

Квалитет непољопривредног земљишта утврђује се испитивањем параметара:

- Тешки метали: Pb,Co,Cu,Cr,Ni,Cd,Mn,Fe i Zn.
- Полициклични ароматични угљоводоници.

**Узорковање и анализе узорака радити по потреби и налогу инспектора за заштиту животне средине општине Нови Бечеј.**

### **4. МОНИТОРИНГ БУКЕ**

Бука представља звучну осцилацију, односно звук коме поред физичких карактеристика треба додати и психофизиолошка штетна дејства и утицаје.

Бука у животној средини је непожељан или штетан звук изазван људском активношћу, укључујући буку коју стварају превозна средства као и индустријске активности.

Бука штетна по здравље је звук изнад утврђене граничне вредности, с обзиром на време и место настанка у средини у којој људи бораве.

Заштита од буке обухвата мере које се предузимају у циљу:

- спречавања или смањивања штетних утицаја буке на здравље људи и животну средину
- утврђивање нивоа изложености буци у животној средини



- прикупљање података о нивоу буке у животној средини и обезбеђивања њихове доступности јавности
- постизање и очување задовољавајућег нивоа буке у животној средини.

Општина предузима мере заштите од буке и у том циљу одређује зоне насеља, зоне одмора и рекреације, индустријску зону и обезбеђује систематско мерење буке.

Мерење буке могу да врше стручне организације које имају одговарајући стручни кадар и опрему за мерење буке.

**Мониторинг радити по потреби и налогу инспектора за заштиту животне средине општине Нови Бечеј.**

### ***5.БИОМОНИТОРИНГ***

Упоредо са мониторингом основних параметара (ваздух, вода, земљиште, итд.), програм мониторинга обухвата и систем праћења билошких промена у времену и простору- **биомониторинг**, који на најбољи начин одсликава комплекс природних и антропогених појава, утицаја и процеса.

Дефинисање, припрема и спровођење мониторинга природних вредности и биодиверзитета на подручју Војводине усаглашено је са међународним стандардима из ове области, јер се само тако може вршити размена и упоређивање података, како на локалном и националном, тако и на глобалном нивоу. Овај програм обухвата ретке и угрожене биљне и животињске врсте и њихове заједнице, готово свих региона Војводине, са посебном пажњом на заштићена природна добра.

Биомониторинг обухвата поједине врсте биљака и животиња, њихове популације а код изузетно ретких врста чак и поједине индивидуе.

Посебан значај у биомониторингу заузима континуирано праћење последица негативних антропогених утицаја на природну средину кроз директно нарушавање појединих функционалних елемената акосистема, али и кроз непосредни утицај на поједине ретке одн. осетљиве врсте и њихова станишта.

Спровођење континуираног биомониторинга је од изузетног значаја јер без њега нема адекватне заштите и коришћења природне баштине Војводине.

### ***6.ОРЈЕНТАЦИОНИ ФИНАНСИСКИ ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МОНИТОРИНГА***

За реализацију Мониторинга животне средине, за најосновнија квалитативна мерења на минималаном броју мерних места потребно је око 400.000,00 динара без ПДВ-а.

### ***7.ИЗВЕШТАВЊЕ О КВАЛИТЕТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ***

Јединица локалне самоуправе дужна је да податке из мониторинга доставља Агенцији за заштиту животне средине, сходно одредбама члана 73. Закона о заштити животне средине.

Достављање података Агенцији, има за циљ да се:

- добијени подаци о квалитету животне средине могу међусобно поредити како би се дао опис квалитета животне средине по чиниоцима животне средине, као и развој током времена,
- изврши процена утицаја квалитета животне средине на здравље становништва, материјална добра и екосистеме,
- процене здравствени ефекти,
- да се квантификује оштећење материјалних средстава и вегетације,
- проучи однос емисија/изложеност и однос изложености/ефекти изложености,
- подржи развој исплативих стратегија заштите,
- подржи законодавство везано за директиве о квалитету животне средине,
- утиче, информише и утврђује ефикасност политике у овој области.

Поред свега наведеног сви привредни субјекти као и физичка лица са територије општине Нови Бечеј која имају већи или мањи утицај, својим чињењем или не чињењем, на квалитет животне средине дужна су да резултате својих мерења и анализа доставе комисији за заштиту животне средине општине Нови Бечеј на увид.

Овај програм објавити у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-501-17/2013  
Дана: 25.02.2013. године  
Нови Бечеј

Председник  
Скупштине општине  
Срђан Главашки с.р.

#### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

1. На основу члана 56. став 1. Статута општине Нови Бечеј (“Службени лист општине Нови Бечеј”, број 9/2008) и члана 43. Пословника о раду Општинског већа општине Нови Бечеј, а у вези члана 66. став 2. Закона о добробити животиња (“Службени гласник РС”, број 41/2009), Општинско веће општине Нови Бечеј је на 11 седници одржаној дана 18.02.2013. године, донело следећи

#### ЗАКЉУЧАК

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Уговор о пружању услуга ЗОО хигијеничарске службе у 2013. Години између Јавне агенције за пољопривреду и малу привреду општине Кикинда и Општине Нови Бечеј, који се налази у прилогу овог закључка и чини његов саставни део.
2. Налаже се председнику општине Саша Шућуровићу да у име Општине Нови Бечеј закључи уговор из тачке 1. овог закључка.
3. С обзиром да се ради о специфичном поступку јавне набавке који за предмет има услугу коју могу пружати само овлашћена правна лица, предложено је да се уговор закључи са Јавном агенцијом за пољопривреду и малу привреду општине Кикинда која је опремљена у складу са законом за ову врсту услуге.
4. Средства за финансирање уговора из тачке 1. овог закључка обезбедиће се на терет средстава Буџета општине Нови Бечеј за 2013.годину, раздео 12, позиција 278-решавање проблема паса луталица, економска класификација-конто 424000-остале специјализоване услуге.
5. Овај Закључак доставити: Одсеку за финансије и привреду, Одсеку за урбанизам,стамбено-комуналне послове, грађевинарство и заштиту животне средине општинске управе Нови Бечеј, Јавној агенцији за пољопривреду и малу привреду општине Кикинда и архиви.

#### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: III 02-352-4/2013  
Дана: 18.02.2013. године  
Нови Бечеј

ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
Саша Шућуровић с.р.

2. На основу члана 54 Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“ број 9/2008), Општинско веће општине Нови Бечеј, доноси:

**РЕШЕЊЕ О РЕГРЕСИРАЊУ ТРОШКОВА  
У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „ПАВА СУДАРСКИ“ НОВИ БЕЧЕЈ**

Члан 1.

Општина Нови Бечеј ће сносити трошкове боравка, за треће и четврто дете у Предшколској установи „Пава Сударски“ у Новом Бечеју по важећем ценовнику.

Члан 2.

Средства су обезбеђена у Буџету општине Нови Бечеј за 2013-у. годину на позицији 54. конто 421000 - стални трошкови и 59. конто 426000 - материјал и месечно ће се преносити установи по захтеву, у складу са овим решењем.

Члан 3

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 01.01.2013. године и биће објављена у Службеном листу општине Нови Бечеј.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: III-02-560-8/2013  
Датум: 18.02.2013. године  
Нови Бечеј

ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
Саша Шућуровић с.р.

3. На основу члана 43. Пословника Општинског већа општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 12/2008), Општинско веће на 11 седници одржаној дана 18.02.2013. године, донело је

**РЕШЕЊЕ  
О УТВРЂИВАЊУ НАКНАДЕ ЗА ДОДАТНО АНГАЖОВАЊЕ**

I

Утврђује се право на накнаду за додатно ангажовање изабраних, именованих и запослених лица у Општинској управи на изради Годишњег програма уређења, заштите и коришћења пољопривредног земљишта општине Нови Бечеј за 2013.годину.

II

Задатак запослених из претходног става је да за потребе надлежне Комисије изради предлог Годишњег програма са свим радњама које му претходе, а све у року предвиђеном Законом о пољопривредном земљишту.

III

Појединачну накнаду за свако ангажовано лице утврдиће се према евиденцији коју воде Шефови Одсека Решењем које доноси начелник Општинске управе.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: III 02- 4-23/2013  
Датум:18.02.2013.године  
Нови Бечеј

ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
Саша Шућуровић с.р.

4. На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007), члана 56. Статута општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 9/2008) и члана 43. Пословника Општинског већа општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 12/2008), Општинско веће општине Нови Бечеј, на 11 седници одржаној дана 18.02.2013. године, донело је

### **РЕШЕЊЕ**

#### **о давању сагласности на цену готових obroка Клуба за дневни боравак**

#### **I**

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на цену готових obroка Клуба за дневни боравак према захтеву Дома за смештај душевно оболелих лица „Свети Василије Острошки Чудотворац“ Нови Бечеј Клуб за дневни боравак број 150 од 15.10.2012. године.

#### **II**

Ово Решење ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу општине Нови Бечеј"

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: III 02-4-189/2013  
Дана: 18.02.2013. године  
Нови Бечеј

Председник  
Општинског већа  
Саша Шућуровић с.р.

### **ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**

1. На основу члана 53. Статута општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 9/2008), а у вези са чланом 41. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Службени гласник РС", број 36/2009 и 88/2010), Председник општине Нови Бечеј дана 28.01.2013. године доноси следећу

### **ОДЛУКУ**

#### **I**

Усваја се Локални акциони план запошљавања општине Нови Бечеј за 2013. годину који је израдила Канцеларија за локални економски развој општине Нови Бечеј, а Локални савет за запошљавање општине Нови Бечеј и Привредни савет општине Нови Бечеј су дали позитивно мишљење.

Локални акциони план запошљавања општине Нови Бечеј за 2013. годину прилаже се уз ову Одлуку и чини њен саставни део.

#### **II**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а има се објавити у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: I 01-10-1/2013  
Дана: 28.01.2013. године  
Нови Бечеј

Председник општине  
Саша Шућуровић с.р.

2. На основу члана 53. Статута општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 9/2008) и члана 16. став 2. **Одлуке о оснивању Канцеларије за локални економски развој општине Нови Бечеј** („Службени лист општине Нови Бечеј“, бр. 19/2012), Председник општине Нови Бечеј дана 22.01.2013. године даје

## САГЛАСНОСТ

### НА ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У КАНЦЕЛАРИЈИ ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

#### I

Даје се Сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Канцеларији за локални економски развој општине Нови Бечеј, који је израдио в.д. директора Канцеларије за ЛЕР, а Управни Одбор Канцеларије за ЛЕР дао сагласност.

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Канцеларији за локални економски развој општине Нови Бечеј прилаже се уз ову Одлуку и чини њен саставни део.

#### II

Ова Сагласност ступа на снагу даном доношења, а има се објавити у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

По добијању ове сагласности Правилник се објављује на огласној табли Канцеларије за ЛЕР и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

#### ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: I 01-110-2/2013  
Дана: 18.01.2013. године  
Нови Бечеј

Председник општине  
Саша Шућуровић с.р.

## САДРЖАЈ

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

1.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о повезивању јавног предузећа „Комуналац“ Нови Бечеј са јавним предузећем за стамбене услуге Нови Бечеј	4	16
2.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Комуналног јавног предузећа „Компред“ Ново Милошево	4	23
3.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању јавног предузећа Радио дифузне делатности „Радио Нови Бечеј“ Нови Бечеј	4	31
4.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању јавног предузећа Дирекција за планирање, изградњу, уређење насеља и заштиту животне средине Општине Нови Бечеј	4	38
5.	Одлука о локалним комуналним таксама	4	45
6.	Одлука о оснивању фонда за подстицаје у пољопривреди општине Нови Бечеј	4	51

7.	Одлука о допуни Одлуке о мрежи Основних школа на територији општине Нови Бечеј	4	54
8.	Одлука о доношењу Локалног акционог плана за решавање питања избеглих, интерно-расељених лица и повратника по основу споразума о реадмисији	4	55
9.	Одлука о измени Одлуке о ауто-такси превозу путника на територији Општине Нови Бечеј	4	55
10.	Одлука о образовању канцеларије за родну равноправност	4	56
11.	Решење о разрешењу члана Општинског већа општине Нови Бечеј	4	57
12.	Решење о избору члана Општинског већа општине Нови Бечеј	4	58
13.	Решење о давању сагласности на Статут јавне установе „Спортско рекреативни центар Јединство“ Нови Бечеј	4	58
14.	Решење о давању сагласности на Статут Туристичке организације општине Нови Бечеј	4	59
15.	Решење о давању сагласности на Статут канцеларије за младе општине Нови Бечеј	4	59
16.	Решење о давању сагласности на Програм рада и финансијски план јавне установе „Спортско рекреативни центар јединство“ Нови Бечеј за 2013. годину	4	60
17.	Решење о давању сагласности на Програм рада и финансијски план Туристичке организације општине Нови Бечеј за 2013. годину	4	60
18.	Решење о образовању Комисије за вођење поступка и доношење решења по захтеву за враћање земљишта	4	61
19.	Решење о именовању чланова Управног одбора Фонда за подстицаје у пољопривреди општине Нови Бечеј	4	61
20.	Решење о именовању чланова Савета за миграције и трајна решења општине Нови Бечеј	4	62
21.	Решење о именовању чланова Управног одбора Канцеларије за младе општине Нови Бечеј	4	62
22.	Решење о именовању чланова Надзорног одбора Канцеларије за младе општине Нови Бечеј	4	63
23.	Решење о разрешењу и именовању члана Школског одбора Средње школе Нови Бечеј	4	63
24.	Програм коришћења средстава за заштиту и унапређење животне средине Општине Нови Бечеј за 2013. годину	4	64
25.	Програм мониторинга животне средине на територији општине Нови Бечеј у 2013. и 2014. години	4	66

### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

1.	Закључак о пружању услуге ЗОО Хигијеничарске службе у 2013. години	4	73
2.	Решење о регресирању трошкова ПУ „Пава Сударски“ у Новом Бечеју	4	74
3.	Решења о утврђивању накнаде за додатно ангажовање	4	74
4.	Решење о давању сагласности на цене готовог оброка Клуба за дневни боравак	4	75

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**

1.	Локални акциони план запошљавања општине Нови Бечеј за 2013. годину	4	75
2.	Сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у канцеларији за локални економски развој општине Нови Бечеј	4	76

*Службени лист општине Нови Бечеј издаје и штампа: Општинска управа Нови Бечеј*