



## СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број 19

Нови Бечеј 20.07.2016. године

година I

### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

1. На основу члана 56. став 1. тачка 8. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, бр. 3/2014-пречишћен текст и 11/2014), Општинско веће општине Нови Бечеј на 6. седници одржаној дана 20.07.2016. године донело је

### РЕШЕЊЕ О ФОРМИРАЊУ РАДНОГ ТЕЛА

#### I

Формира се радно тело за потребе сачињавања Елабората о економској оправданости даљег коришћења и управљања гасоводном мрежом за насељена места Нови Бечеј и Кумане којом управља јавно предузеће „ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНО-СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ КОМУНАЛАЦ СА ПОТПУНОМ ОДГОВОРНОШЋУ, НОВИ БЕЧЕЈ“ (у даљем тексту: ЈП „Комуналац“), матични број: 08285063, са регистрованим седиштем на адреси Слободана Перића 163, Нови Бечеј.

У радно тело именују се:

1. Саша Војновић - председник
2. Ранко Јањић - члан
3. „Финодит“ предузеће за ревизију - члан

#### II

Радно тело из таче I за задатак има израду елабората који ће садржати следеће:

- анализу пословања јавног предузећа ЈП „Комуналац“ и утицај пословања на буџетска средства општине Нови Бечеј;
- анализу начина и ефикасности обављања комуналних и других делатности од општег интереса на територији општине Нови Бечеј;
- формирање предлога решења за реорганизацију пословања јавног предузећа ЈП „Комуналац“ и анализу економске исплативости истих;

Обавезује се ЈП „Комуналац“ да обезбеди увид у сву неопходну документацију за потребе Радног тела.

Елаборат из претходног става биће израђен и поднет Скупштини на разматрање до прве наредне седнице.

#### III

Ово решење објавити у службеном листу општине Нови Бечеј.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: III 02-020-52/2016  
Дана: 20.07.2016. године  
Нови Бечеј

ПРЕДСЕДНИК  
Општинског већа  
Саша Максимовић с.р.

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ**

1. На основу члана 28. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“, број 36/2009, 88/2010, 38/2015) и члана 53. став 1. тачка 10. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 3/2014- пречишћен текст и 11/2014), Председник општине доноси

**РЕШЕЊЕ****о разрешењу и именовану чланова  
Локалног Савета за запошљавање општине Нови Бечеј****I**

Разрешавају се дужности чланови Локалног савета за запошљавање општине Нови Бечеј:

1. Саша Дујин, председник – директор канцеларије за ЛЕР,
2. Биљана Жарин, члан – дипломирани правник,
3. Кристијан Лукић, члан – координатор на пословима канцеларије за ЛЕР,
4. Марко Дукић, члан – представник Националне службе за запошљавање,
5. Јован Станковић, из Новог Бечеја – члан репрезентативног синдиката.

**II**

Именују се чланови Локалног савета за запошљавање општине Нови Бечеј:

1. Кристијан Лукић, председник – представник невладиног сектора,
2. Саша Дујин, члан – в.д. директор Туристичке организације Нови Бечеј,
3. Анита Бојић, члан – директор Средње школе Нови Бечеј,
4. Марко Дукић, члан – представник Националне службе за запошљавање,
5. Ранко Јањић, из Новог Бечеја – директор СРЦ „Јединство“ Нови Бечеј.

**III**

У раду Савета могу учествовати удружења која се баве заштитом интереса одређених категорија незапослених, без права гласа.

**IV**

Овим Решењем ставља се ван снаге Решење број: I 01-11-6/2012 од 15.10.2012. године, Решење број : I 01-11-12/2013 од 17.06.2013. године и Решење број I 01-020-15/2015 од 25.02.2015. године.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: I -01-020-48/2016  
Дана: 06.07.2016. године  
Нови Бечеј

ПРЕДСЕДНИК  
Општине Нови Бечеј  
Саша Максимовић с.р.

2. На основу члана 53. став 1. тачка 10. Статута општине Нови („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 3/2014- пречишћен текст и 11/2014), Председник општине доноси

**РЕШЕЊЕ****о именовану чланова Организационог одбора манифестације  
„Дани европске баштине“ у Србији 2016 године****I**

„Дани европске баштине“ 2016. године за тему имају „Културно наслеђе и заједнице“, а централно обележавање за Србију одржаће се у општини Нови Бечеј дана 10.09.2016. године.

Ради спровођења и организације манифестације именује се Организациони одбор у следећем саставу:

1. Драган Раушки – председник,
2. Новица Блажин – заменик председника,
3. Јована Вокић – чланица,
4. Моника Јованов- чланица,
5. Сенка Влаховић – Филипков – чланица,
6. Тимеа Чајка – чланица,
7. Сава Пејин – члан.

## II

За свој рад председник и чланови Комисије имају право на накнаду .  
Накнада за рад утврђује се у складу са важећом општинском Одлуком .

## III

Ово решење објавити у службеном листу општине Нови Бечеј.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: I -01-020-51/2016  
Дана: 18.07.2016. године  
Нови Бечеј

ПРЕДСЕДНИК  
Општине Нови Бечеј  
Саша Максимовић с.р.

3.

### **УПУТСТВО О УПОТРЕБИ ФАКСИМИЛА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ**

#### **Члан 1.**

Овим Упутством се уређује коришћење и чување факсимила председника општине Нови Бечеј.

Факсимил представља начин потписивања којим се уместо оригиналног потписа на службеном акту и другим исправама ставља слика потписа. Слика потписа може бити израђена у облику печата и бити стављена на документ отиском.

#### **Члан 2.**

Факсимил се користи првенствено:

- када је потребно потписати већи број аката или исправа,
- када је овлашћено лице одсутно, а потребно је извршити потписивање службеног акта или друге исправе.

#### **Члан 3.**

Факсимил се може се користити на свим службеним актима или исправама, осим када је реч о уговорима или другим документима за које је обавезна писана форма, где је потпис битан елемент правног посла.

#### **Члан 4.**

Факсимил може да се налази на радном столу само за време које је потребно да се стави на одговарајући акт.

Када се не употребљава, факсимил ће се држати у фиоци радног стола закључан код председника општине или запосленог у Општинској управи коме председник општине повери факсимил посебним решењем.

#### **Члан 5.**

Председник општине може посебним решењем факсимил поверити лицу запосленом у Општинској управи ради коришћења.

#### **Члан 6.**

Лице коме је поверено коришћење факсимила дужно је да о коришћењу факсимила води посебну евиденцију са следећим подацима: датум коришћења факсимила, лице које је користило факсимил, назив документа на који се

ставио факсимил, по чијем налогу је отиснут факсимил и по потреби напомена. Образац евиденције коришћења факсимила је саставни део овог Упутства.

Лице које користи факсимил дужно је поред отиска факсимила да стави свој параф и да га понови у Обрасцу евиденције коришћења факсимла.

#### Члан 7.

Факсимил се користи у просторијама органа општине Нови Бечеј, а изузетно се може користити и ван просторија органа општине Нови Бечеј, када се за то укаже оправдана потреба само по изричитом одобрењу или налогу председника општине Нови Бечеј.

#### Члан 8.

У случају нестанка факсимила, одмах се обавештава председник општине и факсимил се проглашава неважећим објавом у "Службеном гласнику РС" и "Службеном листу општине Нови Бечеј".

#### Члан 9.

Када факсимил због истрошености или других разлога постане неупотребљив, обавештава се председник општине.

Факсимил из става 1. овог члана се ставља се ван употребе и уништава се.

Председник решењем именује комисију од три члана из реда запослених у Општинској управи Нови Бечеј, који ће записнички констатовати уништење факсимила.

Председник општине даје одобрење за израду новог факсимила.

#### Члан 10.

Ово Упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: I 01-031-76/2016  
Дана: 29.06.2016. године  
Нови Бечеј

ПРЕДСЕДНИК  
Општине Нови Бечеј  
Саша Максимовић с.р.

Евиденција о коришћењу факсимила

РЕДНИ БРОЈ	ДАТУМ	ЛИЦЕ КОЈЕ ЈЕ КОРИСТИЛО ФАКСИМИЛ	НАЗИВ ДОКУМЕНТА НА КОЈИ ЈЕ СТАВЉЕН ФАКСИМИЛ	ПО ЧИЈЕМ НАЛОГУ ЈЕ ОТИСНУТ ФАКСИМИЛ	НАПОМЕНА	ПОТПИС ЛИЦА КОЈЕ ЈЕ СТАВИЛО ФАКСИМИЛ
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

**ЖАЛБЕНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ**

1. На основу члана 177. став 2. Закон о запосленима у аутономим покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016) Жалбена комисија општине Нови Бечеј, на седници одржаној 18. јула 2016. године, донела је

**П О С Л О В Н И К****ЖАЛБЕНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ****I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овим пословником уређују се организација, начин рада и одлучивања Жалбена комисије општине Нови Бечеј (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

**Члан 2.**

Седиште Комисије је у згради Скупштине општине Нови Бечеј, ул. Жарка Зрењанина број 8.

**Члан 3.**

Комисија у свом раду користи печат.

Печат има облик круга чији је пречник 40 мм, а у средини је грб Републике Србије.

У спољном кругу печата исписују се речи: „Република Србија“ на српском језику, ћириличним писмом и „Szerb Köztársaság“ на мађарском језику, мађарским писмом. У другом кругу речи "Аутономна Покрајина Војводина" на српском језику, ћириличним писмом и „Vajdaság Autonóm Tartomány“ на мађарском језику, мађарским писмом, у трећем кругу " Жалбена комисија општине Нови Бечеј" на српском језику, ћириличним писмом и „Törökbecse Község Fellebbezési Bizottsága“ на мађарском језику, мађарским писмом, а у четвртном реду исписује се реч: „Нови Бечеј“ на српском језику, ћириличним писмом и „Törökbecse“ на мађарском језику, мађарским писмом.

**II. САСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЈА КОМИСИЈЕ****Комисија****Члан 4.**

Комисија ради и одлучује на седници.

**Услови за рад Комисије****Члан 5.**

Служба Општинске управе Нови Бечеј обезбеђује и пружа неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе Комисије у складу са законом и одлуком о организацији и раду те службе.

О обезбеђивању услова за рад Комисије стара се председник Комисије.

**III. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ****Председник Комисије****Члан 6.**

Председник Комисије:

- представља Комисију,
- сазива седнице Комисије и председава седницама,
- потписује акте Комисије,

- стара се о томе да Комисија своје послове обавља благовремено у складу са прописима,
- стара се о примени овог пословника и
- обавља друге послове утврђене законом и овим пословником.

### **Чланови Комисије**

#### **Члан 7.**

Чланови Комисије имају право и обавезу:

- да редовно присуствују седницама Комисије,
- да учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице Комисије и гласају о сваком предлогу о коме се одлучује на седници,
- да обављају све дужности и задатке које одреди Комисија.

### **Извештај о раду**

#### **Члан 8.**

Комисија разматра и усваја годишњи извештај о свом раду.

Годишњи извештај о раду са писаним образложењем доставља се председнику Општинског већа.

Извештај о раду садржи број жалби запослених, број жалби учесника интерног и јавног конкурса, број нерешених жалби на крају извештајног периода и жалбе које нису решени у Законом прописаном року.

## **IV. НАЧИН РАДА**

### **Претходно испитивање жалбе**

#### **Члан 9.**

Постојање процесних услова за разматрање жалбе испитује председник Комисије одмах након пријема предмета у рад.

Уколико су процесни услови за разматрање жалбе испуњени председник Комисије прибавља списе од првостепеног органа и предмет даје у рад.

#### **Члан 10.**

Седнице Комисије се одржавају у њеном седишту.

### **Сазивање седнице Комисије**

#### **Члан 11.**

Седницу Комисије сазива председник Комисије.

Председник Комисије је дужан да сазове седницу Комисије у што краћем року, када сазивање затражи члан Комисије.

Седница Комисије се сазива, по правилу, писменим путем, а може се сазвати и телефонским путем или на други одговарајући начин, најкасније два дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

У случају потребе, седнице могу да буду сазване и у року краћем од рока из става 3. овог члана.

Сазив седнице садржи дан, време, место одржавања седнице Комисије и предлог дневног реда. Уз сазив седнице се члановима и заменицима чланова Комисије доставља и материјал припремљен за тачке предложеног дневног реда, као и записник претходне седнице Комисије, уколико је сачињен.

Дневни ред седнице Комисије предлаже председник Комисије, осим у случају сазивања седнице на захтев члана Комисије, када се дневни ред предлаже у захтеву за сазивање седнице.

**Отварање седнице и учешће на седници****Члан 12.**

Седница може да буде одржана када јој присуствује већина од укупног броја чланова.

Седници председава председник Комисије.

У случају када председник мора да напусти седницу, председавање преузима члан Комисије ког одреди председник.

Отварајући седницу, председавајући констатује број присутних чланова Комисије.

У расправи на седници могу да учествују председник Комисије и чланови Комисије

**Ток седнице****Члан 13.**

Пре утврђивања дневног реда, приступа се усвајању записника претходне седнице, уколико је сачињен и благовремено достављен члановима Комисије.

Примедбе на записник може да изнесе сваки члан Комисије.

Уколико нема изнетих примедби на записник, председавајући ставља на гласање записник у предложеном тексту.

О изнетим примедбама на записник, Комисија одлучује редом којим су изнете у расправи.

Након одлучивања о примедбама на записник, председавајући констатује да је записник усвојен у предложеном тексту, односно са прихваћеним примедбама.

**Члан 14.**

Дневни ред седнице утврђује Комисија.

Право да предложи измену или допуну предложеног дневног реда има сваки члан Комисије.

О предлозима за измену или допуну предложеног дневног реда одлучује се без расправе, редом којим су предлози изнети на седници.

Након изјашњавања о предлозима за измену, односно допуну предложеног дневног реда, Комисија гласа о усвајању дневног реда у целини.

На предлог председавајућег или члана Комисије, Комисија може да одлучи да се време за расправу сваког од учесника, по одређеној тачки дневног реда, ограничи на пет минута.

**Члан 15.**

На седници се ради по тачкама утврђеног дневног реда.

Пре отварања расправе по тачки дневног реда, Комисију извештава председник Комисије, или члан Комисије којег је одредио председник Комисије и који предлаже начин поступања Комисије (известилац).

Уколико се на седници разматра предлог акта који доноси Комисија, пре отварања расправе Комисију са предлогом акта упознаје председавајући Комисије.

**Одлучивање****Члан 16.**

Пошто утврди да је расправа по тачки дневног реда исцрпљена, председавајући закључује расправу, након чега се прелази на одлучивање.

Комисија доноси одлуке већином гласова свих чланова Комисије.

Уколико је изнето више предлога у оквиру једне тачке дневног реда, председавајући ставља на гласање предлоге редом којим су изнети.

На гласање се ставља усвајање изнетог предлога.

Уколико предлог о којем се гласа не добије потребну већину гласова, сматраће се да је предлог одбијен.

### **Записник**

#### **Члан 17.**

О раду на седници Комисије сачињава се записник.

Записник садржи главне податке о раду на седници, и то: о присутним и одсутним члановима Комисије, као и о другим присутним лицима, о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи, о одлукама, закључцима и другим актима који су на седници донети, као и о резултатима свих гласања на седници.

Након усвајања, записник потписују председавајући седници и записничар.

О сачињавању и чувању записника стара се председник Комисије.

### **Изворници и преписи аката комисије**

#### **Члан 18.**

Изворником акта сматра се текст акта усвојен на седници Комисије, сачињен у прописаном облику, потписан од председавајућег седници и оверен печатом Комисије.

О сачињавању и чувању изворника стара се председник Комисије.

Ради достављања странкама, сачињава се препис изворника који у свему мора да буде истоветан изворнику, који потписује председник Комисије и оверава се печатом Комисије.

## **V. ЈАВНОСТ РАДА**

#### **Члан 19.**

Рад Комисије је јаван.

### **Објављивање аката у општинском службеном листу**

#### **Члан 20.**

Општи акти Комисије објављују се у општинском службеном листу.

Комисија може одлучити да се у општинском службеном листу објави и одређени појединачни акт Комисије.

О објављивању аката стара се председник Комисије.

#### **Члан 21.**

Уколико текст акта објављеног у општинском службеном листу није сагласан изворнику акта, исправку даје председник Комисије.

Исправка из става 1. овог члана објављује се на исти начин као и акт који се исправља.

### **Објављивање информација о раду Комисије на интернету**

#### **Члан 22.**

Комисија на званичној општинској интернет презентацији објављује своје опште акте и мишљења, као и друге информације и документа који настају у раду или у вези са њеним радом Комисије, а од значаја су за информисање јавности.

О ажурирању података о раду Комисије на званичној општинској интернет презентацији стара се председник Комисије.



**VI. ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ****Члан 23.**

Комисија у свом раду поступа у складу са прописима којима је уређена заштита података о личности.

Председник Комисије је дужан да се стара о томе да се приликом умножавања аката или предлога аката насталих у раду Комисије изврши анонимизација заштићених података о личности.

**VII. КАНЦЕЛАРИЈСКО И АРХИВСКО ПОСЛОВАЊЕ****Члан 24.**

На канцеларијско и архивско пословање Комисије примењују се прописи којима се уређују канцеларијско пословање и архивско пословање органа управе.

**VIII ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПОСЛОВНИКА****Члан 25.**

Право предлагања измена и допуна Пословника имају сваки члан Комисије.

Предлог за измену и допуну Пословника подноси се у писменом облику.

Предлог из става 2. овог члана председник Комисије ставља на дневни ред седнице Комисије у што краћем року.

**IX. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 26.**

Питања од значаја за рад Комисије која нису уређена овим пословником, могу да буду уређена посебном одлуком или закључком Комисије, у складу са законом и овим пословником.

**Члан 27.**

Овај пословник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

**ЖАЛБЕНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ**

Број III 02-116-6/2016  
Дана: 18.07.2016. године  
Нови Бечеј

ПРЕДСЕДНИЦА  
Жалбене комисије  
Марица Бешлин с.р.

**САДРЖАЈ:****ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ**

Р.б.	Назив документа	Бр. Сл.листа	Стр.
1.	Решење о формирању радног тела за потребе сачињавања Елабората о економској оправданости даљег коришћења и управљања гасоводном мрежом за насељена места Нови Бечеј и Кумане	19	1

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ**

Р.б.	Назив документа	Бр. Сл.листа	Стр.
1.	Решење о разрешењу и именовању чланова Локалног савета за запошљавање општине Нови Бечеј	19	2
2.	Решење о именовању чланова Организационог одбора манифестације „Дани европске баштине“ у Србији 2016 године	19	2
3.	Упутство о употреби факсимила председника општине Нови Бечеј	19	3

**ЖАЛБЕНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ**

Р.б.	Назив документа	Бр. Сл.листа	Стр.
1.	Пословник о раду жалбене комисије општине Нови Бечеј	19	5

*Службени лист општине Нови Бечеј издаје и штампа: Општинска управа Нови Бечеј*