



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број 33

Нови Бечеј 26.12.2019. године

година LIII

ОПШТИ ДЕО

1. На основу члана 46. став 6. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", број 129/2007, 54/2011) Скупштина општине Нови Бечеј, на 35. седници одржаној 26.12.2019. године, донела је

ОДЛУКУ

о престанку мандата одборнику МИЛИВОЈУ ВРЕБАЛОВУ

I

ОДБОРНИКУ МИЛИВОЈУ ВРЕБАЛОВУ утврђује се престанак мандата одборника Скупштине општине Нови Бечеј.

II

Ову Одлуку објавити у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-013-45/2019

Дана: 26.12.2019. године

Нови Бечеј

Председник

Скупштине општине

Милован Баштованов с.р.

2. На основу члана 43. став 1. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 – др. закон и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 2. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 6/2019), а на предлог Општинског веће општине Нови Бечеј, Скупштина општине је на 35. седници од 26.12.2019. године, донела

ОДЛУКА О

БУЏЕТУ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ ЗА 2020. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Буџет Општине Нови Бечеј за 2020.г. (удаљем тексту: буџет) састоји се од

	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	средства других нивоа власти	СРЕДСТВА КОРИСНИКА	УКУПНА СРЕДСТВА
Текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	1,024,300,000.00	484,000,000.00	3,000,000.00	1,511,300,000.00
Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	1,039,300,000.00	484,000,000.00	3,000,000.00	1,526,300,000.00
Суфицит/дефицит	-15,000,000.00	0.00	0.00	-15,000,000.00
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења Јавних политика)				
Издаци за набавку финансијске	0.00	0.00	0.00	0.00

имовине (у циљу спровођења Јавних политика)				
Пренета неутрошена средства из претходне године	15,000,000.00	0.00	0.00	15,000,000.00
Укупан суфицит /дефицит	0.00	0.00	0.00	0.00

РАЧУН ФИНАНСИРАЊА

Опис	Шифра економске класификације	ПЛАН ЗА 2020
1	2	4
УКУПНА ПРИМАЊА		1,511,300,000
1. Порески приходи	71	602,600,000
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	302,350,000
1.2. Самодопринос	711180	66,740,000
1.3. Порез на имовину	713	183,000,000
1.4. Порез на добра и услуге (пдв и акцизе)	714	39,510,000
1.5. Остали порески приходи	716+719	11,000,000
2. Непорески приходи, од чега	74	191,200,000
*наплаћене камате	7411	
*таксе и накнаде	7422	5,500,000
2.1. Приходи од буџета	79	0
3. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	30,400,000
4. Донације	731+732	11,000,000
5. Трансфери	733	676,100,000
6. Меморандумске ставке	77	0
УКУПНИ ИЗДАЦИ		1,526,300,000
1. Текући расходи	4	903,060,000
1.1. Расходи за запослене	41	196,465,000
1.2. Коришћење роба и услуга	42	489,920,000
1.3. Отплата камата	44	0
1.4. Субвенције	45	3,000,000
1.5. Социјална заштита из буџета	47	50,890,000
1.6. Остали расходи	48+49	67,685,000
2. Трансфери	4631+4641+465	97,100,000
Капитални издаци	5	621,240,000
1. ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ КРЕДИТА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	92	
2. ЗАДУЖИВАЊЕ	91	0
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	0
2.2. Задуживање код страних кредитора	912	
3. ОТПЛАТА ДУГА	61	0
1. Отплаћивање дуга домаћим кредиторима	611	
2. Отплаћивање дуга страним кредиторима	612	
3. Отплате дуга по гаранцијама	613	
4. НАБАВКА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	62	
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ		-15,000,000

НЕРАСПОРЕЂЕН ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (Класа 3 извор финансирања 13)	3	0
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ОД ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (Класа 3 извор финансирања 14)	3	
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ОД ДОНАЦИЈА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (Класа 3 извор финансирања 15)	3	
НЕУТРОШЕНА НАМЕНСКА СРЕДСТВА ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (Класа 3 извор финансирања 15)	3	15,000,000
НЕРАСПОРЕЂЕН ВИШАК ПРИХОДА НА КРАЈУ ПЕРИОДА		0

ПРИХОДИ И РАСХОДИ

Члан 2.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Нови Бечеј за 2020. годину (у даљем тексту: буџет), састоји се од:

1. Приходи и примања буџета који су утврђени су у следећим износима:

Табела 1

Кonto	Врста прихода	Буџетски приходи	Приходи из других извора	Сопствени приходи корисника	укупни приходи
1	2	3	4	5	5
311	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА				
311711	Пренета неутрошена средства за посебне намене	15,000,000			15,000,000
	Укупно	15,000,000	0	0	15,000,000
	укупно класа 3	15,000,000	0	0	15,000,000
711	ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ				
711110	ПОРЕЗ НА ЗАРАДЕ	240,000,000			240,000,000
711120	ПОРЕЗ НА ПРИХОДЕ ОД САМОСТАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ	22,000,000			22,000,000
711145	ПОРЕЗ НА ПРИХОДЕ ОД ДАВАЊА У ЗАКУП ПОКР.СТВАРИ	310,000			310,000
711146	ПОРЕЗ НА ПРИХ. ОД ПОЉОПРИВР. И ШУМАРСТВА	10,000			10,000
711147	ПОРЕЗ НА ЗЕМЉИШТЕ	30,000			30,000
711180	САМОДОПРИНОС	66,740,000			66,740,000
711190	ПОРЕЗ НА ДРУГЕ ПРИХОДЕ	40,000,000			40,000,000
	Укупно	369,090,000	0	0	369,090,000
713	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ				
713120	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	140,000,000			140,000,000
713310	ПОРЕЗ НА НАСЛЕЂЕ И ПОКЛОН	3,000,000			3,000,000
713420	ПОРЕЗ НА КАПИТАЛНЕ ТРАНСАКЦИЈЕ	40,000,000			40,000,000
	Укупно	183,000,000	0	0	183,000,000
714	ПОРЕЗИ НА ДОБРА И УСЛУГЕ				
714431	КОМУНАЛНА ТАКСА ЗА КОРИШЋЕЊЕ РЕКЛАМНИХ ПАНОА	10,000			10,000
714510	ПОРЕЗИ, ТАКСЕ И НАКНАДЕ НА МОТОРНА ВОЗИЛА	12,000,000			12,000,000
714540	НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ДОБАРА ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА	100,000			100,000
714550	КОНЦЕСИОНЕ НАКНАДЕ И БОРАВИШНЕ ТАКСЕ	810,000			810,000
714560	ОПШТИНСКЕ И ГРАДСКЕ НАКНАДЕ	26,500,000			26,500,000
714570	ОПШТИНСКЕ И ГРАДСКЕ КОМУНАЛНЕ ТАКСЕ	90,000			90,000
		39,510,000	0	0	39,510,000
716	ДРУГИ ПОРЕЗИ				
716110	КОМУНАЛНА ТАКСА НА ФИРМУ	11,000,000			11,000,000
	Укупно	11,000,000	0	0	11,000,000
732	ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА				
731250	ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА		11,000,000		11,000,000
	Укупно	0	11,000,000	0	11,000,000
733	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ				
733150	НЕНАМЕНСКИ ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	150,100,000			150,100,000
733150	НАМЕНСКИ ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	50,000,000	32,000,000	3,000,000	85,000,000
733250	КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ		441,000,000		441,000,000
	Укупно	200,100,000	473,000,000	3,000,000	676,100,000
741	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ				
741510	НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПРИРОДНИХ ДОБАРА	3,000,000			3,000,000
741520	НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ШУМСКОГ И ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА	120,000,000			120,000,000
741530	НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПРОСТОРА И ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА	2,000,000			2,000,000

	Укупно	125,000,000		0	125,000,000
742	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА				
742126	Накнада по основу конверзије права коришћења у право својине	50,000			50,000
742150	ПРИХОД ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА ИЛИ ДАВАЊА У ЗАКУП НЕПОКРЕТНОСТИ У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ	20,000,000			20,000,000
742250	ТАКСЕ У КОРИСТ НИВОА ОПШТИНЕ	5,500,000			5,500,000
742350	ПРИХОДИ ОПШТИНСКИХ ОРГАНА УПРАВЕ	2,500,000			2,500,000
	Укупно	28,050,000	0	0	28,050,000
743	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ				
743320	ПРИХОД ОД НОВЧ.КАЗНИ ИЗРЕЧ. У ПРЕКР.ПОСТУПКУ	4,000,000			4,000,000
743350	ПРИХОД ОД НОВЧ.КАЗНИ ИЗРЕЧ. У ПРЕКР.ПОСТУПКУ	1,000,000			1,000,000
743920	ОСТАЛЕ НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	150,000			150,000
	Укупно	5,150,000	0	0	5,150,000
744	ПРИХОД ОД ДОНАЦИЈА ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА				
744150	ПРИХОД ОД ДОНАЦИЈА	18,000,000			18,000,000
744250	КАПИТАЛНИ ПРИХОД ОД ДОНАЦИЈА				0
	Укупно	18,000,000	0	0	18,000,000
745	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ				
745150	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ У КОРИСТ ОПШТИНА	15,000,000			15,000,000
	Укупно	15,000,000	0	0	15,000,000
	Укупно класа 7	993,900,000	484,000,000	3,000,000	1,480,900,000
811	ПРИХОД ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ				
811150	ПРИХОД ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ У КОРИСТ НИВОА ОПШТИНЕ	30,000,000			30,000,000
	Укупно	30,000,000	0	0	30,000,000
812	ПРИХОД ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНИХ СТВАРИ				
812150	ПРИХОД ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНИХ СТВАРИ У КОРИСТ НИВОА ОПШТИНЕ	100,000			100,000
	Укупно	100,000	0	0	100,000
813	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА				
813150	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	300,000			300,000
	Укупно	300,000	0	0	300,000
	Укупно класа 8	30,400,000	0	0	30,400,000
	укупно класа 7 , 8 И 9	1,024,300,000	484,000,000	3,000,000	1,511,300,000
	Укупно прихода	1,039,300,000	484,000,000	3,000,000	1,526,300,000

2. Расхода и издатака буџета који су утврђени су у следећим износима

Табела 2
ПРЕМА ВРСТИ ТРОШКОВА

Економ. класиф.	Опис	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	расходи из других нивоа власти	расходи из осталих прихода	укупни расходи
5	6	7	8	9	10
	ПРЕМА ВРСТИ ТРОШКОВА				
	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	195,765,000	700,000	0	196,465,000
411000	Плате, додаци и накнаде запослених	155,230,000	600,000	0	155,830,000
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	27,125,000	100,000	0	27,225,000
413000	Накнаде у натури	1,450,000	0	0	1,450,000
414000	Социјална давања запослених	5,320,000	0	0	5,320,000
415000	Накнаде запосленим	4,420,000	0	0	4,420,000
416000	Награде, бонуси и остали расходи	2,220,000	0	0	2,220,000
	КОРИШЋЕЊЕ РОБА И УСЛУГА	468,690,000	18,230,000	3,000,000	489,920,000
421000	Стални трошкови	56,874,000	2,860,000	0	59,734,000
422000	Трошкови службених путовања	7,440,000	10,000	0	7,450,000
423000	Услуге по уговору	93,980,000	570,000	0	94,550,000
424000	Специјализоване услуге	154,890,000	1,070,000	3,000,000	158,960,000
425000	Текуће поправке и одржавања	113,110,000	9,500,000	0	122,610,000

426000	материјал	42,396,000	4,220,000	0	46,616,000
	СУБВЕНЦИЈЕ	3,000,000	0	0	3,000,000
451000	Субвенције у пољопривреди	3,000,000	0	0	3,000,000
	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	97,100,000	0	0	97,100,000
463000	Трансфери другим нивоима власти	85,885,000	0	0	85,885,000
464000	Трансфери здравственим организацијама	11,215,000	0	0	11,215,000
	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	43,340,000	7,550,000	0	50,890,000
471000	Остале услуге из социјалног осигурања	7,300,000	4,500,000	0	11,800,000
472000	Накнада за социјалну заштиту из буџета	36,040,000	3,050,000	0	39,090,000
	ОСТАЛИ РАСХОДИ	57,685,000	0	0	57,685,000
481000	Дотације непрофитним организацијама	45,340,000	0	0	45,340,000
482000	Порези, обавезне таксе и казне	3,235,000	0	0	3,235,000
483000	Новчане казне по решењу судова	3,510,000	0	0	3,510,000
485000	Накнада штете од државних органа	5,600,000	0	0	5,600,000
	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	10,000,000	0	0	10,000,000
499000	Стална резерва	2,000,000	0	0	2,000,000
499000	Текућа резерва	8,000,000	0	0	8,000,000
	УЛАГАЊА У ОСНОВНА СРЕДСТВА	163,720,000	457,520,000	0	621,240,000
511000	Зграде и грађевински објекти	147,100,000	455,000,000	0	602,100,000
512000	Опрема	16,270,000	2,470,000	0	18,740,000
515000	Нематеријална средства	350,000	50,000	0	400,000
	укупни расходи	1,039,300,000	484,000,000	3,000,000	1,526,300,000

Члан 3.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2020, 2021, 2022.годину исказују се у следећем прегледу:

Економ. класиф.	Опис	ГОДИНА			
		2019	2020	2021	2022
1	2	4	4	5	6
	КАПИТАЛНА УЛАГАЊА ОПШТИНЕ	722,735,000	557,700,000	396,000,000	93,000,000
511	РЕКОНСТРУКЦИЈА ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ	10,000,000	10,000,000	8,000,000	8,000,000
	средства буџета општине у 2019 : 8.000.000,00				
	од других нивоа власти 2019.године 2.000.000,00				
	Година почетка пројекта : 2014				
	Година завршетка пројекта: 2021				
511	ИЗГРАДЊА ФАБРИКЕ ВОДЕ	195,000,000	143,000,000	143,000,000	
	од других нивоа власти 2020.године 143.000.000,00				
	Година почетка пројекта : 2018				
	Година завршетка пројекта: 2020				
425	Реконструкција и опремање објеката музеја	11,700,000	11,700,000		
511	средства буџета општине у 2020 : 2.200.000,00				
512	од других нивоа власти 2020.године 9.500.000,00				
	Година почетка пројекта : 2018				
	Година завршетка пројекта: 2020				
425	реконструкције Дома здравља	4,000,000	4,000,000		
	средства донације у 2020 : 4.000.000,00				
	Година почетка пројекта : 2019				
	Година завршетка пројекта: 2020				
511	пројектн техничка документација реконструкције Дома здравља	10,000,000	600,000		
	средства буџета општине у 2019 : 10.000.000,00				
	средства буџета општине у 2020 : 600.000,00				
	Година почетка пројекта : 2019				
	Година завршетка пројекта: 2020				
511	куповина објеката вртића		2,000,000		

	Из средстава буџета 2020 године 2.000.000				
	Година почетка пројекта : 2015				
	Година завршетка пројекта: 2020				
511	Изградња сале за физичко у Бочару	65,000,000	20,000,000		
	од средстава буџета за 2019.године 20.000.000,00				
	од других нивоа власти 2019.године 45.000.000,00				
	од средстава буџета за 2020.године 20.000.000,00				
	Година почетка пројекта : 2017				
	Година завршетка пројекта: 2020				
511	Реконструкција објеката за образовање	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000
463	ОШ Милоје Чиплић Нови Бечеј				
	ОШ Станчић Милан Уча Кумане				
	ОШ др Ђорђе Јоановић Ново Милошево				
	од средстава буџета за 2020.године 5.000.000,00				
	Година почетка пројекта : 2018				
	Година завршетка пројекта: 2020				
511	Изградња школе у природи Хетерленд	212,000,000	266,000,000	160,000,000	
	од средстава буџета за 2019.године 17.000.000,00				
	од других нивоа власти 2019.године 140.000.000,00				
	из средстава кредита 2019. године 55.000.000,00				
	од средстава буџета за 2020.године 16.000.000,00				
	од других нивоа власти 2020.године 250.000.000,00				
	Година почетка пројекта : 2019				
	Година завршетка пројекта: 2020				
511	Изградња трафо станице и уличне расвете	33,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000
	од средстава буџета за 2019.године 20.000.000,00				
	од других нивоа власти 2019.године 13.000.000,00				
	од средстава буџета за 2020.године 5.000.000,00				
	Година почетка пројекта : 2016				
	Година завршетка пројекта: 2020				
425	Одводњавање пољопривредног земљишта	8,000,000	8,000,000	8,000,000	8,000,000
	од средстава буџета за 2020.године 8.000.000,00				
	Година почетка пројекта : 2016				
	Година завршетка пројекта: 2020				
425	Израда атарских путева и пропуста	25,500,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000
	од средстава буџета за 2019.године 16.000.000,00				
	од других нивоа власти 2019.године 9.500.000,00				
	од средстава буџета за 2020.године 5.000.000,00				
	Година почетка пројекта : 2017				
	Година завршетка пројекта: 2020				
511	ПРОЈЕКАТ ПРИСТАНИШТА	2,000,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000
	средства буџета општине у 2020 : 1.000.000,00				
	од других нивоа власти 2020.године 1.000.000,00				
	Година почетка пројекта : 2017				
	Година завршетка пројекта: 2020				
511	ИЗГРАДЊА КАНАЛИЗАЦИЈЕ	12,000,000	10,000,000	15,000,000	15,000,000
	средства буџета општине у 2020 : 10.000.000,00				
	Година почетка пројекта : 2017				
	Година завршетка пројекта: 2020				
511	ИЗГРАДЊА САОБРАЋАЈНИЦА	45,000,000	40,000,000	30,000,000	30,000,000
	средства буџета општине у 2020 : 40.000.000,00				
	Година почетка пројекта : 2017				
	Година завршетка пројекта: 2021				
425	ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНИЦА	39,000,000	15,000,000	15,000,000	15,000,000
	средства буџета општине у 2020 : 39.000.000,00				
	Година почетка пројекта : 2017				
	Година завршетка пројекта: 2021				
511	ИЗГРАДЊА ПАРКИНГА КОД ДОМА ЗДРАВЉА	7,000,000	2,000,000		
	средства буџета општине у 2020 : 2.000.000,00				

	Година почетка пројекта : 2018				
	Година завршетка пројекта: 2019				
512	ИПА ПРОЈЕКТАТ-Повећање ефикасности од заштите од поплава у општини помоћу паметног мерења	5,000,000	5,000,000		
	средства буџета општине у 2020 : 5.00.000,00				
	Година почетка пројекта : 2017				
	Година завршетка пројекта: 2020				
512	Куповина опреме за ПУ Пава Сударски из пројекта Популационе политике	1,535,000	400,000		
	средства буџета општине у 2020 : 200.000,00				
	од других нивоа власти 2020.године 200.000,00				
	Година почетка пројекта : 2020				
	Година завршетка пројекта: 2020				
511	куповине опреме у капели у Новом Милошеву	4,000,000	500,000		
	средства буџета општине у 2020 : 500.000,00				
	Година почетка пројекта : 2018				
	Година завршетка пројекта: 2020				
511	изградња базена	8,000,000	2,500,000		
	средства буџета општине у 2020 : 2.500.000,00				
	Година почетка пројекта : 2018				
	Година завршетка пројекта: 2020				
	КАПИТАЛНА УЛАГАЊА КОРИСНИКА	36,930,000	64,220,000	8,200,000	5,700,000
	ОПШТИНСКА УПРАВА	1,500,000	1,500,000	1,000,000	1,000,000
512	Административна опрема	1,500,000	1,500,000	1,000,000	1,000,000
	средства буџета општине у 2019 : 1.500.000,00				
	Година почетка пројекта : 2018				
	Година завршетка пројекта: 2020				
	ПУ ПАВА СУДАРСКИ НОВИ БЕЧЕЈ	2,150,000	2,150,000	1,550,000	1,550,000
512	куповина опреме	2,150,000	2,150,000	1,550,000	1,550,000
	Из средстава буџета 2019 године 2.150.000,00				
	Година почетка пројекта : 2015				
	Година завршетка пројекта: 2022				
	НАРОДНА БИБЛИОТЕКА НОВИ БЕЧЕЈ	870,000	870,000	1,100,000	1,100,000
512	куповина опреме	270,000	270,000	500,000	500,000
	Из средстава буџета 2020године 270.000				
	Година почетка пројекта : 2015				
	Година завршетка пројекта: 2020				
515	Куповина књига	600,000	600,000	600,000	600,000
	Из средстава буџета 2020 године 600.000				
	Година почетка пројекта : 2015				
	Година завршетка пројекта: 2020				
	ДОМ КУЛТУРЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ	1,800,000	1,800,000	1,800,000	1,800,000
511	реконструкција објеката у насељеним местима	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
	Из средстава буџета 2020 године 1.000.000				
	Година почетка пројекта : 2017				
	Година завршетка пројекта: 2021				
512	куповина опреме	800,000	800,000	800,000	800,000
	Из средстава буџета 2020 године 800.000				
	Година почетка пројекта : 2015				
	Година завршетка пројекта: 2021				
	ЈУ СРЦ Јединство НОВИ БЕЧЕЈ	4,810,000	32,000,000	250,000	250,000
511	реконструкција хале	3,600,000	31,000,000		
	од других нивоа власти 2020.године 30.000.000,00				
	од средстава буџета за 2020.године 1.000.000,00				
	Година почетка пројекта : 2018				
	Година завршетка пројекта: 2019				

512	Куповина опреме	1,210,000	1,000,000	250,000	250,000
	од средстава буџета за 2019.године 1.210.000,00				
	од средстава буџета за 2020.године 1.000.000,00				
	Година почетка пројекта : 2015				
	Година завршетка пројекта: 2022				
	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ	5,500,000	3,000,000	2,500,000	0
511	реконструкција објекта Хостела	2,500,000	2,500,000	2,500,000	
	од других нивоа власти 2020.године 2.000.000,00				
	од средстава буџета за 2020.године 500.000,00				
	Година почетка пројекта : 2019				
	Година завршетка пројекта: 2021				
512	Куповина опреме	3,000,000	500,000		
	од средстава буџета за 2020.године 500.000,00				
	Година почетка пројекта : 2015				
	Година завршетка пројекта: 2020				
	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА НОВИ БЕЧЕЈ	10,500,000	20,500,000	0	0
425	реконструкција путева и стаза	9,000,000	15,000,000		
	од средстава буџета - самодопринос за 2020.године 15.000.000,00				
	Година почетка пројекта : 2015				
	Година завршетка пројекта: 2022				
511	РЕКОНСТРУКЦИЈА КАНАЛСКЕ МРЕЖЕ	1,000,000	5,000,000		
	средства буџета општине у 2020 : 5.000.000,00				
	Година почетка пројекта : 2014				
	Година завршетка пројекта: 2020				
512	Куповина опреме	500,000	500,000		
	од средстава буџета - самодопринос за 2020.године				
	Година почетка пројекта : 2013				
	Година завршетка пројекта: 2020				
	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА НОВО МИЛОШЕВО	9,400,000	2,000,000	0	0
511	РЕКОНСТРУКЦИЈА ПОСТОЈЕЋИХ СТАЗА И ТРОТОАРА	6,400,000	1,000,000		
	од средстава буџета - самодопринос за 2020.године 1.000.000,00				
	Година почетка пројекта : 2018				
	Година завршетка пројекта: 2021				
511	ИЗГРАДЊА КАПЕЛЕ	3,000,000	1,000,000		
	од средстава буџета - самодопринос				
	Година почетка пројекта : 2018				
	Година завршетка пројекта: 2021				
	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА КУМАНЕ	400,000	400,000	0	0
512	Куповина опреме	400,000	400,000		
	од средстава буџета - самодопринос за 2020.године 400.000,00				
	Година почетка пројекта : 2013				
	Година завршетка пројекта: 2020				
	УКУПНО	759,665,000	621,920,000	404,200,000	98,700,000

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 4.

Укупна средства распоређују се по врстама издатака и корисницима, и то:

Табела 3.

Раздео	глава	програмска класификација	Функц. класиф.	Позиција	Економ. класиф.	Опис	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	расходи из других нивоа власти	расходи из осталих прихода	укупни расходи
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10
1						СКУПШТИНА ОПШТИНЕ				
		2101				ПРОГРАМ 16-ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	46,000,000	0	0	46,000,000
		2101-0001				ПА 0001 - Функционисање Скупштине	44,900,000	0	0	44,900,000
			111			Извршни и законодавни органи				
						ТРОШКОВИ СКУПШТИНЕ	41,900,000	0	0	41,900,000
				1	411	Плате, додаци и накнаде запослених	3,640,000			3,640,000
				2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	640,000			640,000
				3	465	Остале дотације и трансфери				0
				4	414	Социјална давања запосленим	200,000			200,000
				5	415	Накнаде запосленим	220,000			220,000
				6	421	Стални трошкови	2,000,000			2,000,000
				7	422	Трошкови службених путовања	300,000			300,000
				8	423	Услуге по уговору	27,000,000			27,000,000
				9	424	Специјализоване услуге	2,500,000			2,500,000
				10	426	Материјал	2,200,000			2,200,000
				11	481	Дотација политичким партијама - Средства за редован рад 0,105%	400,000			400,000
				12	481	Дотација политичким партијама - Средства за изборе 0,07%	600,000	0		600,000
				13	483	Новчане казне	2,000,000			2,000,000
				14	485	Накнада штете	200,000			200,000
			160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту				
						ТРОШКОВИ ИЗБОРА	3,000,000	0	0	3,000,000
				15	421	Стални трошкови	500,000	0		500,000
				16	423	Услуге по уговору	2,000,000			2,000,000
				17	426	Материјал	500,000			500,000
			160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту				
		2101-0001				ПРОЈЕКАТ-САРАДЊА СА БРАТСКИМ ГРАДОВИМА	1,000,000	0	0	1,000,000
				18	422	Трошкови службених путовања	400,000			400,000
				19	423	Услуге по уговору	600,000			600,000
		2101-0002				ПРОЈЕКАТ-САВЕТ ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ	100,000	0	0	100,000
				20	422	Трошкови службених путовања	50,000			50,000
				21	423	Услуге по уговору	50,000			50,000
						свега раздео 1.	46,000,000	0	0	46,000,000
2						ОПШТИНСКО ВЕЋЕ				
		2101				ПРОГРАМ 16-ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	3,700,000	0	0	3,700,000
	2.2.	2101-0003				ПА 0003 - Подршка раду извршних органа власти и скупштине	3,700,000	0	0	3,700,000
			111			Извршни и законодавни органи				
				22	422	Трошкови службених путовања	50,000			50,000
				23	423	Услуге по уговору	3,650,000			3,650,000
						свега раздео 2	3,700,000	0	0	3,700,000
3						КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ				
		2101				ПРОГРАМ 16-ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	16,300,000	0	0	16,300,000
	2.1.	2101-0002				ПА 0002 - Функционисање извршних органа	16,300,000	0	0	16,300,000
			111			Извршни и законодавни органи				
				24	411	Плате, додаци и накнаде запослених	9,110,000			9,110,000
				25	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,800,000			1,800,000
				26	465	Остале дотације и трансфери				0
				27	413	Накнаде у натури	50,000			50,000
				28	414	Социјална давања запосленим	140,000			140,000
				29	415	Накнаде запосленим	400,000			400,000
				30	416	Награде, бонуси и остали расходи	100,000			100,000
				31	421	Стални трошкови				0
				32	422	Трошкови службених путовања	400,000			400,000

				33	423	Услуге по уговору	3,500,000			3,500,000
				34	424	Специјализоване услуге	50,000			50,000
				35	426	Материјал	450,000			450,000
				36	485	Накнада штете	300,000			300,000
										0
		0602				ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ УПРАВЕ	10,000,000	0	0	10,000,000
			111			Извршни и законодавни органи				
		0602-0009				ПА 009 -Текућа буџетска резерва	8,000,000	0	0	8,000,000
				37	499	ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА	8,000,000			8,000,000
		0602-0010				ПА 010 -Стална буџетска резерва	2,000,000	0	0	2,000,000
				38	499	СТАЛНА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА	2,000,000	0		2,000,000
						свега раздео 3	26,300,000	0	0	26,300,000
4						ПОСЛОВИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ				
	4.01					Општинска управа без индиректних корисника	680,695,000	442,800,000	0	1,123,495,000
		0602				ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ УПРАВЕ	121,250,000	0	0	121,250,000
		0602-0001				ПА 001 - Функционисање локалне самоуправе и градских општина	115,900,000	0	0	115,900,000
			111			Извршни и законодавни органи				
						ТРОШКОВИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ				
				39	411	Плате, додаци и накнаде запослених	58,940,000			58,940,000
				40	412	Социјални доприноси на терет послодавца	10,230,000			10,230,000
				41	413	Накнаде у натури	1,000,000			1,000,000
				42	414	Социјална давања запосленим	1,500,000			1,500,000
				43	415	Накнаде запосленим	2,400,000			2,400,000
				44	416	Награде, бонуси и остали расходи	700,000			700,000
				45	421	Стални трошкови	9,000,000			9,000,000
				46	422	Трошкови службених путовања	500,000			500,000
				47	423	Услуге по уговору	15,000,000			15,000,000
				48	424	Специјализоване услуге	500,000			500,000
				49	425	Текуће поправке и одржавања	3,100,000			3,100,000
				50	426	материјал	11,000,000		0	11,000,000
				51	482	Порези, обавезне таксе и казне	420,000			420,000
				52	483	Новчане казне	10,000			10,000
				53	485	Новчане казне	100,000			100,000
				54	511	Капитална реконструкција објеката	0			0
				55	512	Куповина опреме	1,500,000			1,500,000
		0602-0007				ПА 0007 - функционисање националних савета националних мањина	150,000	0		150,000
										0
				56	481	Дотација невладиним организацијама-за мађарску националну мањину	100,000			100,000
				57	481	Дотација невладиним организацијама- за ромску националну мањину	50,000			50,000
		0602-п001				ПРОЈЕКАТ- Акциони план за решавање питања националних мањина	400,000	0		400,000
										0
				58	481	Дотација невладиним организацијама-	400,000			400,000
		0602-п002				ПРОЈЕКАТ- Бесплатна правна помоћ	4,000,000	0		4,000,000
				59	423	Услуге по уговору	4,000,000			4,000,000
		0602-0014				ПА 014-Управљање у ванредним ситуацијама	800,000	0	0	800,000
			160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту				
				60	424	Специјализоване услуге	400,000			400,000
				61	426	материјал	400,000			400,000
		0501				ПРОГРАМ 17. ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ	500,000	0	0	500,000
			436			Остала енергија				
		0501-0001				ПА 0001-Унапређење и побољшање енергетске ефикасности	500,000	0	0	500,000
				62	425	Текуће поправке и одржавања	500,000			500,000
		1301				ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	13,300,000	250,000	0	13,550,000
			810			<i>Услуге спорта и рекреације</i>				
		1301-0001				ПА 001 Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	12,400,000	0	0	12,400,000
				63	481	Дотација невладиним организацијама -Sportski savez	2,400,000			2,400,000
				64	481	Дотација невладиним организацијама	1,000,000			1,000,000
				65	481	Дотација невладиним организацијама -према конкурс за спортске програме	9,000,000			9,000,000

		1301-0002			ПА 002 Подршка предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури	700,000	0	0	700,000
			66	481	Дотација невладиним организацијама	700,000			700,000
		1301-0005			ПА 005 Спровођење омладинске политике	200,000	250,000	0	450,000
			67	426	материјал	200,000	100,000		300,000
			68	422	Трошкови путовања		10,000		10,000
			69	424	Специјализоване услуге		70,000		70,000
			70	512	Машине и опрема		70,000		70,000
		1201			ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ	22,050,000	9,500,000	0	31,550,000
			820		култура				
		1201-0003			ПА 003 Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	4,400,000	9,500,000	0	13,900,000
			71	425	Текуће поправке и одржавање- музеја "КОТАРКА"	700,000			700,000
			72	425	Текуће поправке и одржавање- музеја "ЖЕРАВИЦА"	2,200,000	9,500,000		11,700,000
			73	463	Трансфери другим нивоима власти -ЗАВ. ЗА ЗАШ. СП. КУЛ. ЗРЕЊАН.	500,000			500,000
			74	463	Трансфери другим нивоима власти - Покрајински завод за заштиту споменика културе	400,000			400,000
			75	463	Трансфери другим нивоима власти - ИСТОРИЈСКИ АРХИВ ЗРЕЊАНИН	150,000			150,000
			76	424	Специјализоване услуге-археолошки радови на старој тврђави	250,000			250,000
			77	512	Куповина опреме-видео надзор објеката културе	100,000			100,000
			78	511	куповина и Изградња објекта				0
			79	512	Опрема - Средства за оснивање музеја	100,000			100,000
			80	485	Накнада штете				0
		1201-0002			ПА 002 Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	2,650,000	0	0	2,650,000
			81	481	Дотација невладиним организацијама -према конкурс за културу	2,400,000			2,400,000
			82	424	Специјализоване услуге- доприноси за самосталног уметника	250,000			250,000
		1201-0002			ПРОЈЕКАТ -културне манифестације од значаја	7,000,000	0	0	7,000,000
			83	424	Специјализоване услуге	7,000,000			7,000,000
			830		Услуге емитовања и издаваштва				
		1201-0004			ПА 004 Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	8,000,000	0	0	8,000,000
			84	423	Услуге по уговору	1,500,000			1,500,000
			85	481	Дотације невладиним организацијама* Јавни конкурси за информисање	6,500,000			6,500,000
		1801			ПРОГРАМ 12-ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	13,900,000	0	0	13,900,000
			760		Здравство неклассификовано на другом месту				
		1801-0001			ПА 001 - Функционисање установа примарне здравствене заштите	1,000,000	0	0	1,000,000
			86	464	Трансфери здравственим организацијама	1,000,000			1,000,000
									0
		1801-0002			ПА 002 - Мртвозорство	300,000	0	0	300,000
			87	472	Здравствена заштита према посебним прописима	300,000		0	300,000
		1801-0003			ПА 003 - Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље	5,000,000	0	0	5,000,000
			88	464	Трансфери здравственим организацијама	5,000,000			5,000,000
		1801-0001			ПРОЈЕКАТ-репрограмирање дуга Дома здравља	5,000,000	0	0	5,000,000
			89	464	Трансфери здравственим организацијама	5,000,000			5,000,000
		1801-0002			ПРОЈЕКАТ-реконструкција објекта Дома Здравља	2,600,000	0	0	2,600,000
			90	425	Текуће поправке и одржавање	2,000,000			2,000,000
			91	511	Пројектно планирање	600,000			600,000
		0901			ПРОГРАМ 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	64,200,000	8,050,000	0	72,250,000
			020		Старост	4,600,000	4,500,000	0	9,100,000
		0901-0007			ПА 0007 - Подршка старим лицима и/или особама са инвалидитетом	4,600,000	4,500,000	0	9,100,000
			92	463	Трансфер од других новоа власти - Функционисање клуба за дневни боравак	1,300,000			1,300,000

				93	471	Остале услуге из социјалног осигурања-геронто домаћнице	3,300,000	4,500,000		7,800,000
			040			Породица и деца	35,260,000	3,550,000	0	38,810,000
		0901-0006				ПА 0007 – Подршка рађању и родитељству	5,710,000	500,000	0	6,210,000
				94	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета-рођење детета	5,000,000			5,000,000
				95	422	Трошкови службених путовања	10,000			10,000
				96	424	Специјализоване услуге	200,000			200,000
				97	426	материјал	100,000	100,000		200,000
				98	512	Куповина опреме-ultrazvuk	200,000	200,000		400,000
				99	512	Куповина опреме-ПУ Пава Сударски	200,000	200,000		400,000
		0901-0006				ПА 0006 – Подршка деци и породици са децом	29,550,000	3,050,000	0	32,600,000
				100	471	Остале услуге из социјалног осигурања-лични пратиоц	4,000,000			4,000,000
				101	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета-Ужина за децу у основној школи	3,000,000			3,000,000
				102	472	Накнада за социјалну заштиту -Превоз ђака средњошколаца	15,000,000	3,000,000		18,000,000
				103	472	Накнада за социјалну заштиту - домски смештај ученика средњих школа	2,500,000			2,500,000
				104	472	Накнада за социјалну заштиту -превоз студената	50,000	50,000		100,000
				105	472	Накнада за социјалну заштиту -општинске стипендије	5,000,000			5,000,000
			070			Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту				
		0901-0001				ПА 0001 - Подршка материјално угрожених лица/породица	20,640,000	0	0	20,640,000
				106	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета -учешће у прој. Комесаријата за избеглице	1,000,000			1,000,000
				107	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета -народна кухиња	3,000,000			3,000,000
				108	463	Текући трансфери другим нивоима власти	16,640,000	0	0	16,640,000
						ЦЕНТАР ЗА СОЦ. РАД НОВИ БЕЧЕЈ				
						411000 Плате и накнаде запосленом	4,045,000			4,045,000
						412000 Соц. Допр. на терет послод.	687,000			687,000
						414000 Социјал. давања запослен.	1,000			1,000
						415000 Накнада за превоз радника	370,000			370,000
						421000 Сталне трошкове	700,000			700,000
						422000 Трошкови путовања	20,000			20,000
						423000 услуге по уговору	1,820,000			1,820,000
						425000 текуће поправке и одржавање	1,100,000			1,100,000
						426000 Материјал	365,000			365,000
						472000 Материјална подршка лицима у стању соц.потребе	7,000,000			7,000,000
						472000 Трошкови сахрана	500,000			500,000
						482000 Пор. обавезне таксе и казне	30,000			30,000
						483000 Новч. Казне по реш. Суда	1,000			1,000
						485000 Наканда штете	1,000			1,000
						511000 Зграде и грађевински објекти				0
		0901-0003				ПА 0003 - Подршка социо-хуманитарним организацијама	1,800,000	0	0	1,800,000
				109	481	Дотација невладиним организацијама	1,000,000			1,000,000
				110	481	Дотација невладиним организацијама*инвалидна удржења	800,000			800,000
		0901-0005				ПА 0005 - Подршка реализацији програма Црвеног крста	1,300,000	0	0	1,300,000
				111	481	Дотација невладиним организацијама	1,300,000		0	1,300,000
			090			Социјална заштита неklasификована на другом месту				
		0901-0001				ПРОЈЕКАТ – ВАНТЕЛЕСНЕ ОПЛОДЊЕ	600,000	0	0	600,000
				112	472	Накнада за социјалну заштиту	600,000			600,000
										0
		2003				ПРОГРАМ 10-СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ	8,920,000	0	0	8,920,000
			920			Средње образовање				
		2003-0001				ПА 0001 - Функционисање средњих школа	8,770,000	0	0	8,770,000
				113	463	Трансфери другим нивоима власти	8,770,000	0	0	8,770,000
						СРЕДЊА ШКОЛА НОВИ БЕЧЕЈ				
						415000 Накнада за превоз радника	1,300,000			1,300,000
						416000 Наг., бон. и остали расходи	30,000			30,000
						421000 Стални трошкови	2,780,000			2,780,000

					422000 Трошкови путовања	400,000			400,000
					423000 Услуге по уговору	1,600,000			1,600,000
					425000 Тек. поправке и одржавања	600,000			600,000
					426000 Материјал	930,000			930,000
					482000 Пор. обавезне таксе и казне	80,000			80,000
					512000 Куповина опреме	1,000,000			1,000,000
					515000 Нематеријална имовина	50,000			50,000
		2003-0001			ПРОЈЕКАТ -ДУАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ	150,000	0	0	150,000
			114	463	Транфери другим нивоима власти	150,000			150,000
		2002			ПРОГРАМ 9 - Основно образовање и васпитање	103,975,000	300,000,000	0	403,975,000
		2002-0001			ПА 0001 - Функционисање основних школа	48,225,000	0	0	48,225,000
			912		Основно образовање				
			115	463	Транфери другим нивоима власти	13,000,000	0	0	13,000,000
					ОШ "М. ЧИПЛИЋ" НОВИ БЕЧЕЈ				
					415000 Накнада за превоз радника	1,712,000			1,712,000
					416000 Наг., бон. и остали расходи	1,000,000			1,000,000
					421000 Стални трошкови	4,800,000			4,800,000
					422000 Трошкови путовања	620,000			620,000
					423000 Услуге по уговору	970,000			970,000
					424000 Специјализоване услуге	800,000			800,000
					425000 Тек. поправке и одржавања	700,000			700,000
					426000 Материјал	1,618,000			1,618,000
					482000 Пор.обавезне таксе и казне	130,000			130,000
					483000 Новч. Казне по реш. Суда	150,000			150,000
					512000 Куповина опреме	500,000			500,000
									0
			116	463	Транфери другим нивоима власти	9,750,000	0	0	9,750,000
					ОШ "Ј. МАРИНКОВИЋ" Н. БЕЧЕЈ				0
					415000 Накнада за превоз радника	750,000			750,000
					416000 Награде, бонуси и остали расходи	300,000			300,000
					421000 Стални трошкови	3,000,000			3,000,000
					422000 Трошкови путовања	500,000			500,000
					423000 Услуге по уговору	1,000,000			1,000,000
					425000 Тек. поправке и одржавања	1,000,000			1,000,000
					426000 Материјал	1,200,000			1,200,000
					482000 Пор. обавезне таксе и казне	100,000			100,000
					511000 Капитал. Одрж. објеката	1,300,000			1,300,000
					512000 Куповина опреме	600,000			600,000
			117	463	Транфери другим нивоима власти	10,125,000	0	0	10,125,000
					ОШ "Б.ЈОАНОВИЋ Н. МИЛОШЕВО				
					414000 Социј. давања запосленима	210,000			210,000
					415000 Накнада за превоз радника	1,600,000			1,600,000
					416000 Наг., бон. и остали расходи	1,015,000			1,015,000
					421000 Стални трошкови	4,070,000			4,070,000
					422000 Трошкови путовања	279,000			279,000
					423000 Услуге по уговору	450,000			450,000
					424000 Специјализоване услуге	186,000			186,000
					425000 Тек. поправке и одржавања	450,000			450,000
					426000 Материјал	1,240,000			1,240,000
					482000 Пор. обавезне таксе и казне	15,000			15,000
					511000 Капитално одржавање зграда	100,000			100,000
					512000 Куповина опреме	490,000			490,000
					515000 -куповина књига	20,000			20,000
			118	463	Транфери другим нивоима власти	8,460,000	0	0	8,460,000
					ОШ "С. МИЛАН УЧА" КУМАНЕ				
					415000 Накнада за превоз радника	1,200,000			1,200,000
					416000 Наг., бон. и остали расходи	600,000			600,000
					421000 Стални трошкови	2,340,000			2,340,000
					422000 Трошкови путовања	300,000			300,000
					423000 Услуге по уговору	600,000			600,000
					424000 Специјализоване услуге	350,000			350,000
					425000 Тек. поправке и одржавања	600,000			600,000
					426000 Материјал	1,570,000			1,570,000
					482000 Пор. обавезне таксе и казне	100,000			100,000
					512000 Куповина опреме	800,000			800,000
									0
			119	463	Транфери другим нивоима власти	6,890,000	0	0	6,890,000
					ОШ "Д. ОБРАДОВИЋ" БОЧАР				
					414000 Социј. давања запосленима	40,000			40,000
					415000 Накнада за превоз радника	1,300,000			1,300,000
					416000 Наг., бон. и остали расходи	100,000			100,000
					421000 Стални трошкови	2,100,000			2,100,000
					422000 Трошкови путовања	400,000			400,000
					423000 Услуге по уговору	350,000			350,000
					425000 Тек. поправке и одржавања	500,000			500,000
					426000 Материјал	1,400,000			1,400,000
					482000 Пор. обавезне таксе и казне	100,000			100,000
					512000 Куповина опреме	600,000			600,000

		2002- П001				ПРОЈЕКАТ - РЕКОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ	35,000,000	50,000,000	0	85,000,000
				120	463	Капитални трансфери другим нивоима власти	5,000,000			5,000,000
				121	511	Капитално изградња и одржавање зграда и објеката	30,000,000	50,000,000		80,000,000
		2002- П002				ПРОЈЕКАТ - ЗАЈЕДНИЧКИ ТРОШКОВИ ОБРАЗОВАЊА	4,750,000	0	0	4,750,000
				122	422	Трош. превоза ђака основне школе	4,000,000			4,000,000
				123	424	Специјализоване услуге	250,000			250,000
				124	426	Материјал	500,000			500,000
		2002- П003				ПРОЈЕКАТ - РЕКОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА ШКОЛЕ У ПРИРОДИ ХЕТЕРЛЕНД	16,000,000	250,000,000	0	266,000,000
				125	511	Капитална изградња и одржавање зграда и објеката	15,000,000	250,000,000		265,000,000
				126	512	Куповина опреме	1,000,000			1,000,000
		2001				ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ	2,000,000	0	0	2,000,000
			911			Предшколско образовање				
		2001- П002				ПРОЈЕКАТ - проширење капацитета предшколске установе	2,000,000	0	0	2,000,000
				127	511	Зграде и грађевински објекти	2,000,000			2,000,000
		0701				ПРОГРАМ 7 - ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	79,200,000	0	0	79,200,000
			360			<i>Јавни ред и безбедност неклассификов. на другом месту</i>				
		0701- 0001				ПА 0002 - Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре*савет за безбедност саобраћаја	1,200,000	0	0	1,200,000
				128	423	Услуге по уговору	100,000	0		100,000
				129	425	Текуће поправке и одржавање локалних путева и улица	1,000,000			1,000,000
				130	512	Куповина опреме	100,000			100,000
			451			<i>Друмски саобраћај</i>				
		0701- 0002				ПА 0002 - Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	71,500,000	0	0	71,500,000
				131	424	Специјализоване услуге	5,500,000			5,500,000
				132	424	Специјализоване услуге	5,000,000			5,000,000
				133	425	Текуће поправке и одржавање	15,000,000			15,000,000
				134	511	Капитално изградња и одржавање путева	40,000,000			40,000,000
				135	5114	Пројектно планирање	6,000,000			6,000,000
		0701- П001				ПРОЈЕКАТ -Зимска служба	6,500,000	0	0	6,500,000
				136	425	Текуће поправке и одржавање	6,500,000			6,500,000
		0401				ПРОГРАМ 6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	21,700,000	0	0	21,700,000
			530			Смањење загађености				
		0401- 0002				ПА 002 - Праћење квалитета елемената животне средине	1,800,000	0	0	1,800,000
				137	424	Специјализоване услуге	1,800,000		0	1,800,000
			540			Заштита биљног и животињског света				
		0401- 0003				ПА 003- Заштита природе	1,900,000	0	0	1,900,000
				138	423	Услуге по уговору	200,000			200,000
				139	424	Специјализоване услуге	1,500,000			1,500,000
				140	481	Дотације удружењима грађана	200,000			200,000
			520			Управљање отпадним водама				
		0401- 0004				ПА 006 - Управљање отпадним водама	17,000,000	0	0	17,000,000
				141	425	Текуће поправке и одржавања	7,000,000			7,000,000
				142	511	Капитално изградња и одржавање зграда и објеката	10,000,000			10,000,000
		0401- 0006				ПА 006 - Управљање осталим врстама отпада	1,000,000	0	0	1,000,000
				143	424	Специјализоване услуге	1,000,000			1,000,000
		0101				ПРОГРАМ 5 - ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	40,100,000	0	0	40,100,000
			421			Радови на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта				
		0101- 0001				ПА 0001 - Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	5,500,000	0	0	5,500,000
				144	424	Специјализоване услуге	4,000,000			4,000,000
				145	512	опремање службе	500,000			500,000

				146	481	Дотација удружењима грађана	1,000,000			1,000,000
		0101-0002				ПА 0002 - Мере подршке руралном развоју	3,000,000	0	0	3,000,000
				147	451	Субвенције за пољопривреду	3,000,000			3,000,000
		0101-0001				ПРОЈЕКАТ - ПОШУМЉАВАЊЕ	1,000,000	0	0	1,000,000
				148	424	Специјализоване услуге	500,000			500,000
				149	426	материјал	500,000			500,000
		0101-0002				ПРОЈЕКАТ - ОДВОДЊАВАЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА	6,000,000	0	0	6,000,000
				150	425	текуће поправке и одржавања	6,000,000			6,000,000
		0101-0003				ПРОЈЕКАТ - ИЗРАДА АТАРСКИХ ПУТЕВА И ПРОПУСТА	5,000,000	0	0	5,000,000
				151	425	текуће поправке и одржавања	5,000,000			5,000,000
		0101-0004				ПРОЈЕКАТ - ПОЉОЧУВАРСКА СЛУЖБА	10,000,000	0	0	10,000,000
				152	424	Специјализоване услуге	10,000,000			10,000,000
		0101-0005				ПРОЈЕКАТ - КОНТРОЛА ПЛОДНОСТИ И СТУДИЈСКА ИСТРАЖИВАЊА	500,000	0	0	500,000
				152	424	Специјализоване услуге	500,000			500,000
		0101-0009				ПРОЈЕКАТ - Повећање ефикасности заштите од поплава у општини помоћу паметног мерења -ИПА пројекат	7,000,000	0	0	7,000,000
				153	423	Услуге по уговору	1,500,000			1,500,000
				154	512	Куповина опреме	5,000,000			5,000,000
				155	485	Накнада штете	500,000			500,000
		0101-0006				ПРОЈЕКАТ - заштита пољопривредног земљишта од пожара	1,200,000	0	0	1,200,000
				156	426	материјал	200,000			200,000
				157	481	Дотација удружењима грађана	1,000,000			1,000,000
		0101-0007				ПРОЈЕКАТ - заштита пољопривредног земљишта од града	900,000	0	0	900,000
				158	424	Специјализоване услуге	500,000			500,000
				159	426	материјал	400,000			400,000
		1502				ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА	40,800,000	0	0	40,800,000
			473			Развој туризма				0
		1502-0001				ПА 0001 - управљање развојем туризма	150,000	0	0	150,000
				160	423	Услуге по уговору	150,000			150,000
		1502-0002				ПА 0002 - ТУРИСТИЧКА ПРОМОЦИЈА	2,000,000	0	0	2,000,000
				161	423	Услуге по уговору	2,000,000			2,000,000
		1502-0005				ПРОЈЕКАТ - Дани од значаја за општину	33,000,000	0	0	33,000,000
				162	421	Стални трошкови	1,000,000			1,000,000
				163	423	Услуге по уговору	5,000,000			5,000,000
				164	424	Специјализоване услуге	26,500,000			26,500,000
				165	426	материјал	500,000	0		500,000
		1502-0007				ПРОЈЕКАТ - Војводина СПА	50,000	0	0	50,000
				166	424	Специјализоване услуге	50,000			50,000
		1502-0006				ПРОЈЕКАТ - Рехабилитација заједничког природног и културног наслеђа за будући развој региона-ИПА ПРОЈЕКАТ	5,600,000	0	0	5,600,000
				167	424	Специјализоване услуге	5,000,000			5,000,000
				168	512	Куповина опреме	100,000			100,000
				169	485	Накнада штете	500,000			500,000
		1501				ПРОГРАМ 3-ЛОКАЛНО ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	7,500,000	0	0	7,500,000
			474			вишенаменски развојни пројекти				
		1501-0002				ПА 002 - Мере активне политике запошљавања	7,500,000	0	0	7,500,000
				170	424	Специјализоване услуге	1,000,000			1,000,000
				171	426	материјал	2,500,000			2,500,000
				172	463	Трансфери другим нивоима власти	4,000,000			4,000,000
		1501-0002				ПРОЈЕКАТ - СРЕДСТВА ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ ЗА ФИНАНСИЈСКУ ПОДРШКУ ПРИВРЕДИ И ПОЉОПРИВРЕДИ	0	0	0	0
				173	465	Остале донације и трансфери				0
		1102				ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	105,800,000	125,000,000	0	230,800,000
			620			Развој заједнице				

		1102-0002				ПА 002 - Одржавање јавних зелених површина	10,000,000	0	0	10,000,000
			174	424		Специјализоване услуге	10,000,000			10,000,000
		1102-0003				ПА 0003 - Одржавање чистоће на површинама јавне намене	6,000,000	0	0	6,000,000
			175	424		Специјализоване услуге	6,000,000			6,000,000
		1102-0004				ПА 0004 - Зоохигијена	25,000,000	0	0	25,000,000
			176	424		Специјализоване услуге	20,000,000			20,000,000
			177	483		Новчане казне	1,000,000			1,000,000
			178	485		Вансудска поравнања	4,000,000			4,000,000
		1102-0005				ПА 005 - Уређивање, одржавање и коришћење пијаца	2,300,000	0	0	2,300,000
			179	424		Специјализоване услуге	1,100,000			1,100,000
			180	425		Текуће поправке и одржавање	1,200,000			1,200,000
		1102-0006				ПА 006 - државање гробља и погребне услуге	3,500,000	0	0	3,500,000
			181	425		Текуће поправке и одржавања	3,000,000			3,000,000
			182	512		Опрема	500,000			500,000
			630			Водоснабдевање				
		1102-0008				ПА 008 - Управљање и снабдевање водом за пиће	32,000,000	125,000,000	0	157,000,000
			183	424		Специјализоване услуге	4,000,000			4,000,000
			184	425		Текуће поправке и одржавања	6,000,000			6,000,000
			185	511		Капитално одржавање и изградња објеката	20,000,000	125,000,000		145,000,000
			186	5114		Пројектно планирање	2,000,000			2,000,000
			640			Улична расвета				
		1102-0001				ПА 001 - Управљање/одржавање јавним осветљењем	27,000,000	0	0	27,000,000
			187	421		Стални трошкови-улична расвета-снабдевање	15,000,000			15,000,000
			188	425		Текуће поправке и одржавања	6,000,000			6,000,000
			189	511		Капитално одржавање и изградња објеката	5,000,000			5,000,000
			190	5114		Пројектно планирање	1,000,000			1,000,000
		1101				ПРОГРАМ 1 - СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	35,500,000	0	0	35,500,000
										0
			620			Развој заједнице				0
		1101-0001				ПА 001 - Просторно и урбанистичко планирање	7,500,000	0	0	7,500,000
			191	424		Специјализоване услуге	5,000,000			5,000,000
			192	482		Порези, обавезне таксе и казне	500,000			500,000
			193	5114		Пројектно планирање	2,000,000			2,000,000
		1101-0002				ПА 002 - Спровођење урбанистичких и просторних планова	9,000,000	0	0	9,000,000
			194	424		Специјализоване услуге*озакоњење објеката	4,000,000			4,000,000
			195	424		Специјализоване услуге	5,000,000			5,000,000
		1101-0003				ПА 003 - Управљање грађевинским земљиштем	1,000,000	0	0	1,000,000
			196	511		Капитално одржавање и изградња објеката	1,000,000			1,000,000
		1101-0004				ПА 004 - Стамбена подршка	500,000	0	0	500,000
			197	481		Дотација удружењима грађана	500,000			500,000
		1101-0005				ПА 005 - Остваривање јавног интереса у одржавању зграда	17,500,000	0	0	17,500,000
			198	421		Стални трошкови	12,000,000			12,000,000
			199	424		Специјализоване услуге	1,000,000			1,000,000
			200	425		Текуће поправке и одржавања	2,000,000			2,000,000
			201	511		Куповина и реконструкција објекта	2,500,000			2,500,000
						ИНДИРЕКТНИ КОРИСНИЦИ	280,605,000	41,200,000	3,000,000	324,805,000
	4.02					ПУ "ПАВА СУДАРСКИ" НОВИ БЕЧЕЈ	92,120,000	7,780,000	0	99,900,000
			911			Предшколско образовање				
		2001				ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ	92,120,000	7,780,000	0	99,900,000
		2001-0001				ПА 0001 - ФУНКЦИОНИСАЊЕ ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА	92,120,000	7,780,000	0	99,900,000
			202	411		Плате,додаци и накнаде запослених	51,720,000	600,000		52,320,000
			203	412		Социјални доприноси на терет послодавца	8,880,000	100,000		8,980,000
			204	465		остале дотације и трансфери				0
			205	413		Накнада у натури	250,000	0		250,000
			206	414		Социјална давања запосленим	1,850,000			1,850,000

				207	415	Накнаде запосленим	1,000,000			1,000,000
				208	416	Награде, бонуси и остали расходи	1,000,000	0		1,000,000
				209	421	Стални трошкови	5,714,000	2,860,000		8,574,000
				210	422	Трошкови службених путовања	740,000	0		740,000
				211	423	Услуге по уговору	2,950,000	0		2,950,000
				212	424	Специјализоване услуге	2,300,000	200,000		2,500,000
				213	425	Текуће поправке и одржавања	2,900,000	0		2,900,000
				214	426	материјал	10,266,000	4,020,000		14,286,000
				215	482	Порези, обавезне таксе и казне	400,000	0		400,000
				216	511	Зграде и грађевински објекти				0
				217	512	Куповина опреме	2,150,000			2,150,000
	4.03					НАРОДНА БИБЛИОТЕКА НОВИ БЕЧЕЈ	12,190,000	50,000	0	12,240,000
			820			КУЛТУРА				
		1201				ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ	12,190,000	50,000	0	12,240,000
		1201-0001				ПА 0001 – Функционисање локалних установа културе	12,190,000	50,000	0	12,240,000
				218	411	Плате, додаци и накнаде запослених	6,000,000			6,000,000
				219	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,000,000			1,000,000
				220	413	Накнада у натури	10,000			10,000
				221	414	Социјална давања запосленим	280,000			280,000
				222	416	Награде, бонуси и остали расходи				0
				223	421	Стални трошкови	700,000			700,000
				224	422	Трошкови службених путовања	210,000			210,000
				225	423	Услуге по уговору	950,000			950,000
				226	424	Специјализоване услуге	1,500,000			1,500,000
				227	425	Текуће поправке и одржавања	600,000			600,000
				228	426	материјал	320,000			320,000
				229	512	Куповина опреме	270,000			270,000
				230	515	Нематеријална основна средстава	350,000	50,000		400,000
	4.04					ДОМ КУЛТУРЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ	24,440,000	470,000	0	24,910,000
			820			КУЛТУРА				
		1201				ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ	24,440,000	470,000	0	24,910,000
		1201-0001				ПА 0001 – Функционисање локалних установа културе	24,440,000	470,000	0	24,910,000
				231	411	Плате, додаци и накнаде запослених	7,520,000			7,520,000
				232	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,340,000			1,340,000
				233	414	Социјална давања запосленим	200,000			200,000
				234	415	Накнаде за запослене	300,000			300,000
				235	416	Награде, бонуси и остали расходи	320,000			320,000
				236	421	Стални трошкови	4,000,000			4,000,000
				237	422	Трошкови службених путовања	100,000			100,000
				238	423	Услуге по уговору	2,200,000	70,000		2,270,000
				239	424	Специјализоване услуге	4,200,000	400,000		4,600,000
				240	425	Текуће поправке и одржавања	1,300,000			1,300,000
				241	426	материјал	1,000,000			1,000,000
				242	482	Порези, обавезне таксе и казне	60,000			60,000
				243	511	Капитално одржавање објеката	1,000,000			1,000,000
				244	512	Куповина опреме	900,000			900,000
	4.05					СПОРТСКО РЕКРЕАТИВНИ ЦЕНТАР "ЈЕДИНСТВО" НОВИ БЕЧЕЈ	16,090,000	30,000,000	0	46,090,000
			810			<i>Услуге спорта и рекреације</i>				
		1301				ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	16,090,000	30,000,000	0	46,090,000
		1301-0004				ПА 004-Функционисање локалних спортских установа	16,090,000	30,000,000	0	46,090,000
				245	411	Плате, додаци и накнаде запослених	4,350,000			4,350,000
				246	412	Социјални доприноси на терет послодавца	785,000			785,000
				247	413	Накнаде у натури	40,000			40,000
				248	414	Социјална давања запосленим	250,000			250,000
				249	421	сталне трошкове	1,600,000			1,600,000
				250	422	Трошкови службених путовања	50,000			50,000
				251	423	Услуге по уговору	1,200,000			1,200,000
				252	424	Специјализоване услуге	200,000			200,000
				253	425	Текуће поправке и одржавања	4,400,000			4,400,000
				254	426	материјал	1,200,000			1,200,000
				255	482	Порези, обавезне таксе и казне	15,000			15,000
				256	511	Улагања у објекте	1,000,000	30,000,000		31,000,000
				257	512	Улагања у опрему	1,000,000			1,000,000
	4.06					ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ	27,910,000	2,900,000	3,000,000	33,810,000
			473			<i>Туризам</i>				
		1502				ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА	27,910,000	2,900,000	3,000,000	33,810,000
		1502-0001				ПА 0001 - управљање развојем туризма	27,760,000	2,400,000	3,000,000	33,160,000
				258	411	Плате, додаци и накнаде запослених	4,860,000			4,860,000
				259	412	Социјални доприноси на терет послодавца	860,000			860,000
				260	413	Накнада у натури	40,000			40,000

				261	414	Социјална давања запосленим	400,000			400,000
				262	415	Накнаде за запослене	100,000			100,000
				263	421	Стални трошкови	1,500,000			1,500,000
				264	422	Трошкови службених путовања	400,000			400,000
				265	423	Услуге по уговору	9,000,000			9,000,000
				266	424	Специјализоване услуге	4,500,000	400,000	3,000,000	7,900,000
				267	425	Текуће поправке и одржавања	2,000,000			2,000,000
				268	426	материјал	3,000,000			3,000,000
				269	482	Порези, обавезне таксе и казне	100,000			100,000
				270	511	Капитално одржавање зграда и објеката	500,000			500,000
				271	512	Машине и опрема	500,000	2,000,000		2,500,000
		1502- П004				ПРОЈЕКАТ - ИЗГРАДЊА СТАЗЕ ЗДРАВЉА	150,000	500,000	0	650,000
				272	423	Услуге по уговору	150,000	500,000		650,000
	4.07					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА НОВИ БЕЧЕЈ	63,700,000	0	0	63,700,000
		0602				ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ УПРАВЕ	27,700,000	0	0	27,700,000
		0602- 0002				ПА 0002 - Функционисање месних заједница	27,700,000	0	0	27,700,000
						средства буџета општине	6,540,000	0	0	6,540,000
			133			Остале опште услуге				
				273	411	Плате, додаци и накнаде запослених	3,640,000			3,640,000
				274	412	Социјални доприноси на терет послодавца	650,000			650,000
				275	413	Накнада у натури	20,000			20,000
				276	414	Социјална давања запосленим	230,000			230,000
				277	416	Награде и бонуси				0
				278	423	Услуге по уговору	2,000,000			2,000,000
						средства самодоприноса и других прихода месне заједнице по свим функцијама и програмима	57,160,000	0	0	57,160,000
			620			Развој заједнице	21,160,000	0	0	21,160,000
				279	421	Стални трошкови	1,000,000			1,000,000
				280	422	Трошкови службених путовања	200,000			200,000
				281	423	Услуге по уговору	3,000,000			3,000,000
				282	424	Специјализоване услуге	5,500,000			5,500,000
				283	425	Текуће поправке и одржавање	5,000,000			5,000,000
				284	426	Материјал	5,000,000			5,000,000
				285	472	Једнократне помоћи	300,000			300,000
				286	482	Порези, обавезне таксе и казне	660,000			660,000
				287	511	Изградња зграда и објеката				0
				288	512	Машине и опрема	500,000			500,000
		1102				ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ	4,000,000	0	0	4,000,000
			620			Развој заједнице				
		1102- 0003				ПА 0003- Одржавање чистоће на површинама јавне намене	4,000,000	0	0	4,000,000
				289	425	Текуће поправке и одржавање	4,000,000			4,000,000
		0401				ПРОГРАМ 6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	5,000,000	0	0	5,000,000
		0401- 0004				ПА 004 - Управљање отпадним водама	5,000,000	0	0	5,000,000
			520			Управљање отпадним водама				
				290	511	Изградња зграда и објеката	5,000,000			5,000,000
		0701				ПРОГРАМ 7 - ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	15,000,000	0	0	15,000,000
		0701- 0002				ПА 0002 - Одржавање саобраћајне инфраструктуре	15,000,000	0	0	15,000,000
			451			Друмски саобраћај				
				291	425	Текуће поправке и одржавање локалних путева и улица	15,000,000			15,000,000
		2002				ПРОГРАМ 9 - Основно образовање и васпитање	1,000,000	0	0	1,000,000
		2002- 0001				ПА 0001 - Функционисање основних школа	1,000,000	0	0	1,000,000
			912			Основно образовање				
				292	426	Материјал	250,000			250,000
				293	463	Трансфер других нивоа власти	750,000			750,000
		1801				ПРОГРАМ 12-ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	500,000	0	0	500,000
		1801- 0003				ПА 0003 – спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље	500,000	0	0	500,000

			760			Здравство неклаификовано на другом месту	500,000	0	0	500,000
				294	464	Трансфери здравственим организацијама	0			0
				295	512	Машине и опрема	500,000			500,000
		1301				ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	7,000,000	0	0	7,000,000
		1301-0001				ПА 001 Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	7,000,000	0	0	7,000,000
			810			Услуге рекреације и спорта	7,000,000	0	0	7,000,000
				296	425	Текуће поправке и одржавање	1,000,000			1,000,000
				297	481	дотације невладиним организацијама	6,000,000			6,000,000
		1201				ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ	3,500,000	0	0	3,500,000
		1201-0002				ПА 002 Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	3,500,000	0	0	3,500,000
			820			Услуге културе	3,500,000	0	0	3,500,000
				298	481	дотације невладиним организацијама	1,500,000			1,500,000
				299	481	дотације невладиним организацијама	2,000,000			2,000,000
	4.08					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА НОВО МИЛОШЕВО	24,450,000	0	0	24,450,000
		0602				ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ УПРАВЕ	16,350,000	0	0	16,350,000
		0602-0002				ПА 0002 - Функционисање месних заједница	16,350,000	0	0	16,350,000
						средства буџета општине	7,520,000	0	0	7,520,000
			133			Остале опште услуге	3,760,000	0	0	3,760,000
				300	411	Плате, додаци и накнаде запослених	3,000,000			3,000,000
				301	412	Социјални доприноси на терет послодавца	510,000			510,000
				302	413	Накнада у натури	40,000			40,000
				303	414	Социјална давања запосленом	210,000			210,000
						средства самодоприноса и других прихода месне заједнице по свим функцијама и програмима	18,690,000	0	0	18,690,000
			620			Развој заједнице	12,590,000	0	0	12,590,000
				304	421	Стални трошкови	1,100,000			1,100,000
				305	422	Трошкови службених путовања				0
				306	423	Услуге по уговору	2,100,000			2,100,000
				307	424	Специјализоване услуге	230,000			230,000
				308	425	Текуће поправке и одржавање	5,700,000			5,700,000
				309	426	Материјал	710,000			710,000
				310	482	Порези, обавезне таксе и казне	750,000			750,000
				311	483	Новчане казне	500,000			500,000
				312	511	Изградња зграда и објеката	1,500,000			1,500,000
				313	512	Машине и опрема				0
		1102				ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	1,600,000	0	0	1,600,000
		1102-0001				ПА 001 - Управљање/одржавање јавним осветљењем	600,000	0	0	600,000
				314	425	Текуће поправке и одржавање	600,000			600,000
		1102-0006				ПА 006 - Одржавање гробаља и погребне услуге	1,000,000	0	0	1,000,000
				315	511	Изградња зграда и објеката	1,000,000			1,000,000
		1801				ПРОГРАМ 12-ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	250,000	0	0	250,000
		1801-0003				ПА 0003 – спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље	250,000	0	0	250,000
			760			Здравство неклаификовано на другом месту	250,000	0	0	250,000
				316	464	Трансфери здравственим организацијама				0
				317	512	Машине и опрема	250,000			250,000
		1301				ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	1,900,000	0	0	1,900,000
		1301-0001				ПА 001 - Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	1,900,000	0	0	1,900,000
			810			Услуге рекреације и спорта	1,900,000	0	0	1,900,000
				318	481	дотације невладиним организацијама	1,900,000			1,900,000
		1201				ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ	4,350,000	0	0	4,350,000
		1201-0002				ПА 002 Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	4,350,000	0	0	4,350,000

			820			Услуге културе	4,350,000	0	0	4,350,000
			319	424		Специјализоване услуге	2,000,000			2,000,000
			320	481		дотације невладиним организацијама	2,350,000			2,350,000
	4.09					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА КУМАНЕ	13,415,000	0	0	13,415,000
		0602				ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ УПРАВЕ	11,610,000	0	0	11,610,000
		0602-0002				ПА 0002 - Функционисање месних заједница	11,610,000	0	0	11,610,000
						средства буџета општине	4,180,000	0	0	4,180,000
			133			Остале опште услуге	4,180,000	0	0	4,180,000
				321	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1,780,000			1,780,000
				322	412	Социјални доприноси на терет послодавца	310,000			310,000
				323	414	Социјална давања запосленим	60,000			60,000
				324	416	Награде и бонуси	100,000			100,000
				325	421	Стални трошкови	600,000			600,000
				326	423	Услуге по уговору	1,330,000			1,330,000
						средства самодоприноса и других прихода месне заједнице по свим функцијама и програмима	9,235,000	0	0	9,235,000
			620			Развој заједнице	7,430,000	0	0	7,430,000
				327	421	Стални трошкови	500,000			500,000
				328	422	Трошкови службених путовања				0
				329	423	Услуге по уговору	850,000			850,000
				330	424	Специјализоване услуге	1,350,000			1,350,000
				331	425	Текуће поправке и одржавање	2,810,000			2,810,000
				332	426	Материјал	600,000			600,000
				333	472	Накнада за социјалну заштиту	270,000			270,000
				334	481	дотације невладиним организацијама	550,000			550,000
				335	482	Порези, обавезне таксе и казне	100,000			100,000
				336	512	Машине и опрема	400,000			400,000
		1801				ПРОГРАМ 12-ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	215,000	0	0	215,000
		1801-0003				ПА 0003 – спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље	215,000	0	0	215,000
			760			Здравство неklasификовано на другом месту				
				337	464	Трансфери здравственим организацијама	215,000			215,000
		1301				ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	260,000	0	0	260,000
		1301-0001				ПА 001 - Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	260,000	0	0	260,000
			810			Услуге рекреације и спорта	260,000	0	0	260,000
				338	481	дотације невладиним организацијама	260,000			260,000
		1201				ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ	1,330,000	0	0	1,330,000
		1201-0002				ПА 002 Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	1,330,000	0	0	1,330,000
			820			Услуге културе	1,330,000	0	0	1,330,000
				339	424	Специјализоване услуге	1,200,000			1,200,000
				340	481	дотације невладиним организацијама	130,000			130,000
	4.10.					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА БОЧАР	8,290,000	0	0	8,290,000
		0602				ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ УПРАВЕ	6,530,000	0	0	6,530,000
		0602-0002				ПА 0002 - Функционисање месних заједница	6,530,000	0	0	6,530,000
						средства буџета општине	2,490,000	0	0	2,490,000
			133			Остале опште услуге	2,490,000	0	0	2,490,000
				341	411	Плате, додаци и накнаде запослених	670,000			670,000
				342	412	Социјални доприноси на терет послодавца	120,000			120,000
				343	423	Услуге по уговору	1,700,000			1,700,000
						средства самодоприноса и других прихода месне заједнице по свим функцијама и програмима	5,800,000	0	0	5,800,000
			620			Развој заједнице	4,040,000	0	0	4,040,000
				344	421	Стални трошкови	660,000	0	0	660,000
				345	422	Трошкови службених путовања	30,000	0	0	30,000
				346	423	Услуге по уговору	300,000	0	0	300,000

				347	424	Специјализоване услуге	1,000,000	0	0	1,000,000
				348	425	Текуће поправке и одржавање	600,000	0	0	600,000
				349	426	Материјал	600,000	0	0	600,000
				350	472	Накнада за социјалну заштиту	20,000	0	0	20,000
				351	481	Дотације невладиним организацијама	100,000	0	0	100,000
				352	482	Порези, обавезне таксе и казне	230,000	0	0	230,000
				353	512	Машине и опрема	500,000			500,000
						ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ				
		1801				ПРОГРАМ 12-ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	60,000	0	0	60,000
		1801-0003				ПА 0003 – спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље	60,000	0	0	60,000
			760			Здравство неklasификовано на другом месту				
				354	424	Специјализоване услуге	60,000	0	0	60,000
				355	512	Машине и опрема				0
		1201				ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ	800,000	0	0	800,000
		1201-0002				ПА 002 - Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	800,000	0	0	800,000
			820			Услуге културе				
				356	424	Специјализоване услуге	500,000			500,000
				357	481	Дотације невладиним организацијама	300,000			300,000
		1301				ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	900,000	0	0	900,000
		1301-0001				ПА 001 - Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	900,000	0	0	900,000
			810			Услуге рекреације и спорта				
				358	481	Дотације невладиним организацијама	900,000			900,000
						Укупно раздео 4	963,300,000	484,000,000	3,000,000	1,450,300,000
						УКУПНИ РАСХОДИ	1,039,300,000	484,000,000	3,000,000	1,526,300,000

III –ПОСЕБАН ДЕО - ПРОГРАМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА

Члан 5.

Средства из буџета распоређују се попрограмској класификацији,и то:

1.РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПРОГРАМА

Назив	Средства из буџета	Средства из других нивоа власти	Сопствени и други приходи	Планирана Укупна средства
Програм 1. Локални развој и просторно планирање	35,500,000	0	0	35,500,000
Програм 2. Комунална делатност	111,400,000	125,000,000	0	236,400,000
Програм 3. Локални економски развој	7,500,000	0	0	7,500,000
Програм 4. Развој туризма	68,710,000	2,900,000	3,000,000	74,610,000
Програм 5. Развој пољопривреде	40,100,000	0	0	40,100,000
Програм 6. Заштита животне средине	26,700,000	0	0	26,700,000
Програм 7. Путна инфраструктура	94,200,000	0	0	94,200,000
Програм 8. Предшколско васпитање	94,120,000	7,780,000	0	101,900,000
Програм 9. Основно образовање	104,975,000	300,000,000	0	404,975,000
Програм 10. Средње образовање	8,920,000	0	0	8,920,000
Програм 11. Социјална и дечја заштита	64,200,000	8,050,000	0	72,250,000
Програм 12. Примарна здравствена заштита	14,925,000	0	0	14,925,000
Програм 13. Развој културе и информисања	68,660,000	10,020,000	0	78,680,000
Програм 14. Развој спорта и омладине	39,450,000	30,250,000	0	69,700,000
Програм 15. Локална самоуправа	193,440,000	0	0	193,440,000
Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	66,000,000	0	0	66,000,000
Програм 17. Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	500,000	0	0	500,000
УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	1,039,300,000	484,000,000	3,000,000	1,526,300,000

2.ПРОГРАМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА ПРЕМА АКТИВНОСТИМА

Шифра		Назив	Средства из буџета	Средства из других нивоа власти	Сопствени и други приходи	Планирана Укупна средства
Програм	Програмска активност/ Пројекат					
1	2	3	4		6	7
1101		Програм 1. Становање, урбанизам и просторно планирање	35,500,000	0	0	35,500,000
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	7,500,000	0	0	7,500,000
	1101-0002	Спровођење урбанистичких и просторних планова	9,000,000	0	0	9,000,000
	1101-0003	Управљање грађевинским земљиштем	1,000,000	0	0	1,000,000
	1101-0004	Стамбена подршка	500,000	0	0	500,000
	1101-0005	Остваривање јавног интереса у одржавању зграда	17,500,000	0	0	17,500,000
1102		Програм 2. Комуналне делатности	111,400,000	125,000,000	0	236,400,000
	1102-0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	27,600,000	0	0	27,600,000
	1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	10,000,000	0	0	10,000,000
	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	10,000,000	0	0	10,000,000
	1102-0004	Зоохигијена	25,000,000	0	0	25,000,000
	1102-0005	Уређивање, одржавање и коришћење пијаца	2,300,000	0	0	2,300,000
	1102-0006	Одржавање гробаља и погребне услуге	4,500,000	0	0	4,500,000
	1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	32,000,000	125,000,000	0	157,000,000
1501		Програм 3. Локални економски развој	7,500,000	0	0	7,500,000
	1501-0002	Мере активне политике запошљавања	7,500,000	0	0	7,500,000
1502		Програм 4. Развој туризма	68,710,000	2,900,000	3,000,000	74,610,000
	1502-0001	Управљање развојем туризма	27,910,000	2,400,000	3,000,000	33,310,000
	1502-0002	Туристичка промоција	2,000,000	0	0	2,000,000
	1502-П006	ПРОЈЕКАТ - изградња стазе здравља	150,000	500,000	0	650,000
	1502-П007	ПРОЈЕКАТ - Дани од значаја за општину	33,000,000	0	0	33,000,000
	1502-П008	ПРОЈЕКАТ -Војводина СПА	50,000	0	0	50,000
	1502-П009	ПРОЈЕКАТ -Рехабилитација заједничког природног и културног наслеђа за будући развој региона-ИПА ПРОЈЕКАТ	5,600,000	0	0	5,600,000
0101		Програм 5. Пољопривреда и рурални развој	40,100,000	0	0	40,100,000
	0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	5,500,000	0	0	5,500,000
	0101-0002	Мере подршке руралном развоју	3,000,000	0	0	3,000,000
	0101-П001	ПРОЈЕКАТ - пошумљавање	1,000,000	0	0	1,000,000
	0101-П002	ПРОЈЕКАТ - одводњавање пољопривредног земљишта	6,000,000	0	0	6,000,000
	0101-П003	ПРОЈЕКАТ - израда атарских путева	5,000,000	0	0	5,000,000
	0101-П004	ПРОЈЕКАТ - пољочуварска служба	10,000,000	0	0	10,000,000
	0101-П005	ПРОЈЕКАТ - контрола плодности	500,000	0	0	500,000
	0101-П008	ПРОЈЕКАТ - Повећање ефикасности заштите од поплава у општини помоћу паметног мерења -ИПА пројекат	7,000,000	0	0	7,000,000
	0101-П006	ПРОЈЕКАТ - заштита пољопривредног земљишта од пожара	1,200,000	0	0	1,200,000
	0101-П007	ПРОЈЕКАТ - заштита пољопривредног земљишта од града	900,000	0	0	900,000
0401		Програм 6. Заштита животне средине	26,700,000	0	0	26,700,000
	0401-0002	Праћење квалитета елемената животне средине	1,800,000	0	0	1,800,000
	0401-0003	Заштита природе	1,900,000	0	0	1,900,000
	0401-0004	Управљање отпадним водама	22,000,000	0	0	22,000,000

	0401-0006	Управљање осталим врстама отпада	1,000,000	0	0	0
0701		Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	94,200,000	0	0	94,200,000
	0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	87,700,000	0	0	87,700,000
	0701-П001	ПРОЈЕКАТ -Зимска служба	6,500,000	0	0	6,500,000
2001		Програм 8. Предшколско васпитање	94,120,000	7,780,000	0	101,900,000
	2001-0001	Функционисање предшколских установа	92,120,000	7,780,000	0	99,900,000
	2001-П002	ПРОЈЕКАТ - проширење капацитета прешколске установе	2,000,000	0	0	2,000,000
2002		Програм 9. Основно образовање	104,975,000	300,000,000	0	404,975,000
	2002-0001	Функционисање основних школа	49,225,000	0	0	49,225,000
	2002-П001	ПРОЈЕКАТ - реконструкција кабинета за наставу	35,000,000	50,000,000	0	85,000,000
	2002-П002	ПРОЈЕКАТ - ЗАЈЕДНИЧКИ ТРОШКОВИ ОБРАЗОВАЊА	4,750,000	0	0	4,750,000
	2002-П004	ПРОЈЕКАТ - РЕКОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА ШКОЛЕ У ПРИРОДИ ХЕТЕРЛЕНД	16,000,000	250,000,000	0	266,000,000
2003		Програм 10. Средње образовање	8,920,000	0	0	8,920,000
	2003-0001	Функционисање средњих школа	8,770,000	0	0	8,770,000
	2003-П001	ПРОЈЕКАТ -ДУАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ	150,000	0	0	150,000
0901		Програм 11. Социјална и дечја заштита	64,200,000	8,050,000	0	72,250,000
	0901-0001	Социјалне помоћи	20,640,000	0	0	20,640,000
	0901-0002	Прихватилишта и друге врсте смештаја				0
	0901-0003	Подршка социо-хуманитарним организацијама	1,800,000	0	0	1,800,000
	0901-0005	Активности Црвеног крста	1,300,000	0	0	1,300,000
	0901-0006	Подршка деци и породицама са децом	29,550,000	3,050,000	0	32,600,000
	0901-0007	Подршка рађању и родитељству	5,710,000	500,000	0	6,210,000
	0901-0008	Подршка старијим лицима и/или особама са инвалидитетом	4,600,000	4,500,000	0	9,100,000
	0901-П001	ПРОЈЕКАТ – ВАНТЕЛЕСНЕ ОПЛОДЊЕ	600,000	0	0	600,000
1801		Програм 12. здравствена заштита	14,925,000	0	0	14,925,000
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	1,000,000	0	0	1,000,000
	1801-0002	Мртвозорство	300,000	0	0	300,000
	1801-0003	Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље	6,025,000	0	0	6,025,000
	1801-П001	Пројекат-репрограмирање дуга Дома здравља	5,000,000	0	0	5,000,000
	1801-П002	ПРОЈЕКАТ-реконструкција објекта Дома Здравља	2,600,000	0	0	2,600,000
1201		Програм 13. Развој културе и информисања	68,660,000	10,020,000	0	78,680,000
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	36,630,000	520,000	0	37,150,000
	1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	12,630,000	0	0	12,630,000
	1201-0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	4,400,000	9,500,000	0	13,900,000
	1201-0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	8,000,000	0	0	8,000,000
	1201-П002	ПРОЈЕКАТ -културне манифестације од значаја	7,000,000	0	0	7,000,000
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	39,450,000	30,250,000	0	69,700,000
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	22,460,000	0	0	22,460,000
	1301-0002	Подршка предшколском ишколском спорту	700,000	0	0	700,000
	1301-0004	Функционисање локалних спортских установа	16,090,000	30,000,000	0	46,090,000
	1301-0005	Спровођење омладинске политике	200,000	250,000	0	450,000
	1301-П001	ПРОЈЕКАТ -СПОРТСКА ОЛИМПИЈАДА	0	0	0	0

0602		Програм 15. Локална самоуправа	193,440,000	0	0	193,440,000
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	115,900,000	0	0	115,900,000
	0602-0002	Функционисање месних заједница	62,190,000	0	0	62,190,000
	0602-0007	Функционисање националних савета националних мањина	150,000	0	0	150,000
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	8,000,000	0	0	8,000,000
	0602-0010	Стална буџетска резерва	2,000,000	0	0	2,000,000
	0602-0014	Управљање у ванредним ситуацијама	800,000	0	0	800,000
	0602-П001	ПРОЈЕКАТ- Акциони план за решавање питања националних мањина	400,000	0	0	400,000
	0602-П002	ПРОЈЕКАТ- Бесплатна правна помоћ	4,000,000	0	0	4,000,000
2101		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	66,000,000	0	0	66,000,000
	2101-0001	Функционисање скупштине	44,900,000	0	0	44,900,000
	2101-0002	Функционисање извршних органа	16,300,000	0	0	16,300,000
	2101-0003	Подршка раду извршних органа власти и скупштине	3,700,000	0	0	3,700,000
	2101-П001	ПРОЈЕКАТ-САРАДЊА СА БРАТСКИМ ГРАДОВИМА	1,000,000	0	0	1,000,000
	2101-П002	ПРОЈЕКАТ-САВЕТ ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ	100,000	0	0	100,000
0501		Програм 17. Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	500,000	0	0	500,000
	0501-0001	Енергетски менаџмент	500,000	0	0	500,000
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	1,039,300,000	484,000,000	3,000,000	1,526,300,000

Члан 6.

Програмским буџетом реализују се циљеви који су постављени Стратегијом одрживог развоја општине Нови Бечеј у периоду 2014-2020.г. („Службени лист општине Нови Бечеј”бр.23а/2013) и законске обавезе које има локална самоуправа, по програмима и то:

Шифра		Назив	сектор	Сврха	циљеви	индикатори	извор верификације	Одговорно лице	Вредност у базној години	Очекивана вредност у 2019 години	Циљана вредност у 2020. години	Циљана вредност у 2021. години	Циљана вредност у 2022. години
1	2								8	9	10	11	12
1101		Програм 1. Становање, урбанизам и просторно планирање	Урбанизам и просторно планирање	Планирање, уређење и коришћење простора у локалној заједници засновано на начелима одрживог развоја, равномерног територијалног развоја и рационалног коришћења земљишта; Подстицање одрживог развоја становања кроз унапређење услова становања грађана и очување и унапређење вредности стамбеног фонда					31,687,978	43,000,000	35,500,000	37,500,000	37,500,000
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање			Повећање покривености територије планском и урбанистичком документацијом	Усвојен просторни план општине Број усвојених планова генералне регулације у односу на број предвиђених планова вишег реда Проценат површине покривен плановима детаљне регулације	Извештај о раду Општинске управе Нови Бечеј- одсек за урбанизам, Извештај о раду ЈП Урбанизам и путеви	начелник Општинске управе и шефови одсека за урбанизам и имовинско-правне односе, директор ЈП Урбанизам и путеви Ива Бошњак	27,681,015	9,500,000	7,500,000	7,500,000	7,500,000
	1101-0002	Спровођење урбанистичких и просторних планова			Ефикасно администрање захтева за издавање грађевинских дозвола (ефикасно издавање грађевинских дозвола) Ефикасан процес озакоњења	Проценат издатих грађевинских дозвола у односу на број поднесених захтева Просечно потребно време за издавање грађевинских дозвола (у данима, од дана када је поднета комплетна документација) Проценат решених захтева за озакоњења Укупан број озакоњених објеката у години			4,006,963	9,500,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000
	1101-0003	Управљање грађевинским земљиштем			Стављање у функцију грађевинског земљишта	Површина земљишта датог у закуп Број локација комунално опремљеног земљишта				2,000,000	1,000,000	9,000,000	9,000,000
	1101-0004	Стамбена подршка			Планско управљање стамбеном подршком	Број корисника стамбене подршке				1,000,000	500,000	500,000	500,000
	1101-0005	Остваривање јавног интереса у одржавању зграда			Очување и унапређење стамбеног фонда	Број склопљених уговора о бесповратном суфинансирању активности на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграде				21,000,000	17,500,000	11,500,000	11,500,000
1102		Програм 2. Комуналне делатности	Урбанизам и просторно планирање	Пружања комуналних услуга од					102,607,975	331,500,000	235,400,000	200,800,000	150,800,000

	1102-0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем		значаја за остварење животних потреба физичких и правних лица уз обезбеђење одговарајућег квалитета, обима, доступности и континуитета; Одрживо снабдевање корисника топлотном енергијом; Редовно, сигурно и одрживо снабдевање водом за пиће становника, уређивање начина коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама	Адекватанпо управљање јавним осветљењем Ефикасно и рационално спровођење јавног осветљења и минималан негативан утицај на животну средину	Укупан број интервенција по поднетим иницијативама грађана за замену светилки када престану да раде Укупан број замена светилки након пуцања лампи (на годишњој бази) Укупан број светилки које су замењене савременијим (кумулативно из године у годину) Удео енергетски ефикасних сијалица у укупном броју сијалица јавног осветљења	Извештај о раду Општинске управе Нови Бечеј- одсек за урбанизам и одсек за инспекцијске послове, Извештај о раду ЈП Урбанизам и путеви, Извештај о раду ЈП "Комуналац" Нови Бечеј,	начелник Општинске управе , шеф одсека за урбанизам шеф одсека за инспекцијске послове, директор ЈП Урбанизам и путеви , директор ЈП "Комуналац"	15,751,856	57,300,000	27,600,000	50,000,000	50,000,000
	1102-0002	Одржавање јавних зелених површина			Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама уређења и одржавања зеленила, Адекватан квалитет пружених услуга уређења и одржавања јавних зелених површина	Број м2 јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило у односу на укупан број м2 зелених површина Укупна дужина дрвореда (у метрима) динамика уређења јавних зелених површина Број извршених инспекцијских контрола			5,253,727	10,000,000	10,000,000	10,000,000	10,000,000
	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене			Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама одржавања чистоће јавних површина	Степен покривености територије услугама одржавања чистоће јавно-прометних површина (број улица које се чисте у односу на укупан број улица у граду/општини)			3,195,732	14,000,000	10,000,000	10,000,000	10,000,000
	1102-0004	Зоохигијена			Унапређење заштите од заразних и других болести које преносе животиње	Висина накнаде штете за уједе паса и мачака луталица Третиране површине за сузбијање глодара и инсеката			2,606,691	25,000,000	25,000,000	25,000,000	25,000,000
	1102-0005	Уређивање, одржавање и коришћење пијаца			Адекватан квалитет пружених услуга уређивања, одржавања и коришћења пијаца	Број опремљених пијачних места у односу на укупан број пијачних места предвиђених у складу са општинском одлуком				2,200,000	2,300,000	2,300,000	2,300,000
	1102-0006	Одржавање гробаља и погребне услуге			Адекватан квалитет пружених услуга одржавања гробаља и погребних услуга	Број интервенција у односу на укупан број поднетих иницијатива грађана за чишћење и одржавање гробаља			3,787,886	10,000,000	3,500,000	3,500,000	3,500,000

	1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће			Адекватан квалитет пружених услуга водоснабдевања, реконструкција водоводне мреже, изградња еко чесми, изградња фабрике воде	Број кварова по км водоводне мреже , дужина реконструисане водоводне мреже, број еко чесми, проценат изградње фабрике воде			13,006,262	213,000,000	157,000,000	100,000,000	50,000,000
1501		Програм 3. Локални економски развој	Економска и развојна политика						11,141,307	8,500,000	7,500,000	8,500,000	8,500,000
	1501-0001	Унапређење привредног и инвестиционог амбијента		Обезбеђивање стимулативног оквира за пословање и адекватног привредног амбијента за привлачење инвестиција	Унапређење административних процедура и развој адекватних сервиса и услуга за пружање подршке постојећој привреди, Успостављање функционалне пословне инфраструктуре	Број унапређених процедура ради лакшег пословања привреде на локалном нивоу , Број предузећа која су користила услуге и сервисе општине у односу на укупан број предузећа Број пројеката за унапређење инвестиционог амбијента на 1000 становника , Степен искоришћености земљишта/простора у индустријским зонама	Извештај о раду Општинске управе Нови Бечеј	начелник Општинске управе Нови Бечеј	0	0			
	1501-0002	Мере активне политике запошљавања			Успостављање механизма за финансијску подршку запошљавању	Број новозапослених уз помоћ успостављених механизма за финансијску подршку за запошљавање , Број новозапослених жена уз помоћ успостављених механизма за финансијску подршку за запошљавање , Број новозапослених особа старијих од 50 година уз помоћ успостављених механизма за финансијску подршку за запошљавање , Број реализованих професионалних радних пракси уз финансијску подршку општине			8,225,906	7,500,000	7,500,000	7,500,000	7,500,000
	1501-0003	Подстицаји за развој предузетништва			Подстицаји општине за развој предузетништва	Број новооснованих предузетничких радњи (разврстаних по полу власника) на територији општине уз учешће подстицаја локалне самоуправе у односу на укупан број новооснованих предузетничких радњи. Број новооснованих предузећа на територији општине уз учешће подстицаја локалне самоуправе у односу на укупан број новооснованих предузећа.			819,279	0	0		

	1501-П002	ПРОЈЕКАТ - Средства од других нивоа власти за финансијску подршку привреди							2,096,122	1,000,000	0	1,000,000	1,000,000
1502		Програм 4. Развој туризма	Економска и развојна политика						43,339,144	95,150,000	73,110,000	79,010,000	68,510,000
	1502-0001	Управљање развојем туризма			Повећање квалитета туристичке понуде и услуге	Број уређених и на адекватан начин обележених (туристичка сигнализација) туристичких локалитета у општини у односу на укупан број локалитета, Проценат реализације програма развоја туризма општине у односу на годишњи план			16,657,757	35,350,000	33,310,000	33,310,000	33,310,000
	1502-0002	Туристичка промоција			Адекватна промоција туристичке понуде општине на циљаним тржиштима	Број догађаја који промовишу туристичку понуду општине у земљи и/или иностранству на којима учествује ТО општине Број дистрибуираног пропагандног материјала Број одржаних промотивних акција са партнерским организацијама			5,110,000	2,500,000	2,000,000	3,650,000	3,650,000
	1502-П005	ПРОЈЕКАТ - изградња стазе здравља			изградња стазе здравља	дужина стазе здравља			365,025	650,000	650,000	500,000	
	1502-П006	ПРОЈЕКАТ - Дани од значаја за општину			унапређење туристичке понуде на територији општине Нови Бечеј кроз одржавања значајних манифестација за свако насељено место	број манифестација			21,206,362	35,500,000	31,500,000	31,500,000	31,500,000
	1502-П007	ПРОЈЕКАТ -Војводина СПА			изградња бање					50,000	50,000	50,000	50,000
	1502-П009	ПРОЈЕКАТ - Рехабилитација заједничког природног и културног наслеђа за будући развој региона-ИПА ПРОЈЕКАТ			унапређење туристичке видљивости локалитета "Славо копово" и изградња сувенирнице	изградња сувенирнице				21,100,000	5,600,000	10,000,000	
0101		Програм 5. Пољопривреда и рурални развој	Пољопривреда и рурални	Унапређење пољопривредне производње у					20,000,531	81,600,000	38,100,000	52,700,000	42,700,000

			развој	општини										
	0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници			Стварање услова за развој и унапређење пољопривредне производње, Ефикасно управљање пољопривредним земљиштем у државној својини	Број едукација намењених пољопривредним произвођачима на територији општине , Број учесника едукација, Проценат обухваћености пољопривредног земљишта у годишњем Програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта Проценат коришћења пољопривредног земљишта обухваћених годишњим програмом, у односу на укупне расположиве пољопривредне површине	Извештај о раду Општинске управе Нови Бечеј, Извештај о реализацији Годишњег програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја у општини Нови Бечеј - Годишњи извештај о реализацији Програма заштите уређења и коришћења пољопривредног земљишта	начелник Општинске управе Нови Бечеј , шеф одседка за инспекцију	2,619,000	8,300,000	5,500,000	6,000,000	6,000,000	
	0101-0002	Мере подршке руралном развоју			Унапређење руралног развоја	Број регистрованих пољопривредних газдинстава која су корисници мера руралног развоја у односу на укупан број пољопривредних газдинстава			3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000		
	0101-П001	ПРОЈЕКАТ - пошумљавање			повећање дужине ветрозаштитног појаса	Број садница, процента садница које су се примиле у односу на засађене			387,930	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	
	0101-П002	ПРОЈЕКАТ - одводњавање пољопривредног земљишта			чишћење канала за одводњавање	дужина очишћених канала			7,000,000	8,000,000	6,000,000	8,000,000	8,000,000	
	0101-П003	ПРОЈЕКАТ - израда атарских путева			уређење атарских путева	Дужина поправљених атарских путева			340,000	25,500,000	5,000,000	11,000,000	11,000,000	
	0101-П004	ПРОЈЕКАТ - пољоочуварска служба			заштита усева и засада, спречавање пољске штете, заштита пољских путева и канала	Број интервенција, број поднетих пријава			7,207,698	8,000,000	8,000,000	11,000,000	11,000,000	
	0101-П005	ПРОЈЕКАТ - контрола плодности			Контрола плодности обрадивог пољопривредног земљишта	Број пријављених физичких и правних лица, Број анализа плодности земљишта			1,912,800	500,000	500,000	500,000	500,000	
	0101-П006	ПРОЈЕКАТ - Повећање ефикасности заштите од поплава у општини помоћу паметног мерења -ИПА пројекат			Повећање ефикасности заштите од поплава	Набавка опреме , дужина очишћених и порављених насипа				24,500,000	7,000,000	10,000,000		

	0101-П007	ПРОЈЕКАТ - заштита пољопривредног земљишта од пожара			Унапређење функционисања ватрогасне службе	Број интервенција, износ уложених средстава у одржавање исправности опреме			533,103	1,500,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000
	0101-П008	ПРОЈЕКАТ - заштита пољопривредног земљишта од града			заштита усева и засада, спречавање пољске штете	број интервенција				1,300,000	900,000	1,000,000	1,000,000
0401		Програм 6. Заштита животне средине	Заштита животне средине						12,438,251	31,000,000	25,700,000	61,600,000	61,600,000
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине			Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања стратешких и оперативних планова као и мера заштите	Усвојен програм заштите животне средине са акционим планом Усвојен План квалитета ваздуха Усвојен Акциони план заштите од буке				0	0		
	0401-0002	Праћење квалитета елемената животне средине			Праћење у складу са прописаним законским обавезама Контрола квалитета елемената животне средине	Проценат правних лица која достављају податке за локални регистар у односу на укупан број правних лица која су обавезна да достављају податке Број урађених мониторинга Број извршених инспекцијских надзора над спровођењем мера заштите ваздуха од загађивања у објектима за које надлежни орган општине издаје одобрење за градњу, односно употребну дозволу у односу на укупан број ових објеката. Број инспекцијских надзора над спровођењем мера заштите од буке за постројења и активности за које интегрисану дозволу издаје надлежни орган општине у односу на укупан број ових постројења Број извршених инспекцијских надзора над изворима зрачења за које одобрење за изградњу и почетак рада издаје надлежни орган општине у односу на укупан број ових извора.	Извештај о раду Општинске управе Нови Бечеј- одсек за урбанизам и одсек за инспекцијске послове, Извештај о раду ЈП Урбанизам и путеви, Извештај о раду ЈП "Комуналац" Нови Бечеј, Годишњи извештаји о реализацији Програма заштите животне средине	начелник Општинске управе , шеф одсека за урбанизам, шеф одсека за инспекцијске послове, директор ЈП Урбанизам и путеви , директор ЈП "Комуналац"	5,099,928	1,800,000	1,800,000	3,200,000	3,200,000
	0401-0003	Заштита природе			Унапређење заштите природних вредности	Проценат територије под заштитом III категорије, Број подручја која су проглашена заштићеним подручјем III категорије			1,505,789	1,200,000	1,900,000	1,900,000	1,900,000

	0401-0004	Управљање отпадним водама			Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама уклањања отпадних вода , Адекватан квалитет пружених услуга одвођења отпадних вода, Ефикасно и рационално спровођење уклањања отпадних вода и минималан негативан утицај на животну средину	Проценат домаћинства обухваћених услугом у односу на укупан број домаћинства , Проценат покривености територије услуга прикупљања и одвођења отпадних вода (мерено кроз број насеља у односу на укупан број насеља) Број интервенција на канализационој мрежи, Однос пречишћених отпадних вода у односу на укупну количину			5,832,534	27,000,000	22,000,000	55,000,000	55,000,000
	0401-0005	Управљање комуналним отпадом			Спровођење редовних мерења на територији општине и испуњење обавеза у складу са законима	Број извршених контрола или надзора мера поступања са отпадом у складу са Законом о управљању отпадом , Број спроведених мерења количина комуналног отпада у складу са Законом о управљању отпадом				0	0		
	0401-0006	Управљање осталим врстама отпада			Одрживо управљање осталим врстама отпада	Број очишћених „дивљих“ депонија Количина прикупљеног осталог отпада			1,000,000	0	1,500,000	1,500,000	
0701		Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	Саобраћај и саобраћајна инфраструктура	Унапређење организације саобраћаја и унапређење саобраћајне инфраструктуре у локалној самоуправи					22,720,989	118,700,000	94,200,000	94,200,000	152,700,000
	0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре			Одржавање квалитета путне мреже улица кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача Опремање и одржавање саобраћајне сигнализације на путевима и улицама	Проценат санираних путева и улица која захтева санацију и/или реконструкцију Број километара санираних и/или реконструисаних путева Износ трошкова државања путева по км Број поправљених и новопостављених саобраћајних знакова и семафора Дужина хоризонталне саобраћајне сигнализације (у км	Извештај о раду Општинске управе Нови Бечеј- одсек за урбанизам и одсек за инспекцијске послове, Извештај о раду ЈП Урбанизам и путеви, Извештај о раду ЈП "Комуналац" Нови Бечеј, Годишњи	начелник Општинске управе , шеф одсека за урбанизам, шеф одсека за инспекцијске послове, директор ЈП Урбанизам и путеви , директор ЈП "Комуналац"	22,720,989	112,700,000	87,700,000	87,700,000	87,700,000
	0701-0004	Јавни градски и приградски превоз путника							0	0			

	0701-П001	ПРОЈЕКАТ -Зимска служба			чишћење путева у зимском периоду	Број интервенција, проценат очишћених путева од укупних путева	извештаји о реализацији Програма заштите животне средине			6,000,000	6,500,000	6,500,000	65,000,000
2001		Програм 8. Предшколско васпитање	Образовање	Омогућавање обухвата предшколске деце у вртићима					65,363,955	102,580,000	101,900,000	102,000,000	102,000,000
	2001-0001	Функционисање предшколских установа			Обезбеђени адекватни услови за Васпитно-образовни рад са децом уз повећан обухват, Унапређење квалитета предшколског образовања и васпитања	Просечан број деце у групи (јасле, предшколски, припремни предшколски програм/ппп) Просечан број деце по васпитачу/васпитачици (јасле,предшколски,припремни предшколски програм) Процент деце ослобођене од пуне цене услуге у односу на укупан број деце	Извештај о раду Предшколске установе "Пава Сударски" Нови Бечеј	Начелник Општинске управе , шеф одсека за јавне службе, директор Предшколске установе "Пава Сударски" Нови Бечеј	63,544,806	89,280,000	99,900,000	100,000,000	100,000,000
	2001-П001	ПРОЈЕКАТ - капитална реконструкција објеката				Број објеката у којима су извршена инвестициона улагања на годишњем нивоу, у односу на укупан број објеката ПУ			1,819,149	13,300,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000
2002		Програм 9. Основно образовање	Образовање		Доступност основног образовања свој деци са територије града/општине у складу са прописаним стандардима					42,299,239	124,690,000	138,975,000	139,225,000
	2002-0001	Функционисање основних школа		Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама , Унапређење квалитета образовања и васпитања у основним школама, Повећање доступности и приступачности основног образовања деци		Просечан број ученика по одељењу (разврстани по полу) Проценат школа у којима је надлежна инспекција (санитарна за хигијену, грађевинска за грађевинске услове и инспекција заштите која котролише безбедност и здравље на раду) констатовала неиспуњење основних критеријума Број ученика који похађају ванаставне активности/у односу на укупан број ученика Проценат деце којој је обезбеђена бесплатна исхрана у односу на укупан број деце Проценат деце којој је обезбеђен бесплатан школски превоз у односу на укупан број деце (у складу са ЗОСОВ) Проценат објеката прилагођених деци са инвалидитетом и посебним потребама, Број талентоване деце подржане од стране општине у односу на укупан број деце у школама	Годишњи извештаји о реализацији програма рада и финансијских планова школа - Општинска управа Нови Бечеј -Одсек за јавне службе	начелник Општинске управе Нови Бечеј , шаф одседка за јавне службе, директор ОШ Милоје Чиплић Нови Бечеј , директор ОШ Јосиф Маринковић Нови Бечеј, директор ОШ др Шорше Јоановић Ново Милошево , директор ОШ Станчић Милан Уча Кумане , директор ОШ Доситеј Обрадовић Бочар	39,067,099	45,445,000	49,225,000	49,225,000	42,346,000

	2002-П001	ПРОЈЕКАТ - реконструкција кабинета за наставу			реконструкција установа за образовање и изградња сале за физичко у Бочару	број школа у којима је рађена реконструкција, изградња сале			347,610	75,000,000	85,000,000	85,000,000	30,000,000
	2002-П002	ПРОЈЕКАТ - ЗАЈЕДНИЧКИ ТРОШКОВИ ОБРАЗОВАЊА			превоз деце основне школе и повећање безбедности деце	број деце путника, постављање видео надзора у школама			2,884,530	4,245,000	4,750,000	5,000,000	5,000,000
2003		Програм 10. Средње образовање	Образовање	Доступност средњег образовања у складу са прописаним стандардима и потребама за образовним профилима који одговарају циљевима развоја града/општине и привреде					6,186,111	8,350,000	8,920,000	8,920,000	9,150,000
	2003-0001	Функционисање средњих школа			Повећање обухвата средњошколског образовања, Унапређење квалитета образовања у средњим школама	Просечан број ученика по одељењу, Број ученика који похађају ваннаставне активности/у односу на укупан број ученика, Број талентоване деце подржане од стране општине у односу на укупан број деце у школама	Годишњи извештаји о реализацији програма рада и финансијских планова Средње школе - Општинска управа Нови Бечеј -Одсек за јавне службе	Годишњи извештаји о реализацији програма рада и финансијских планова Средње школе - Општинска управа Нови Бечеј -Одсек за јавне службе	6,186,111	8,200,000	8,770,000	8,770,000	9,000,000
	2003-П001	ПРОЈЕКАТ -ДУАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ			школовање ђака кроз стручни рад	број ђака који се школује путем система дуално образовање				150,000	150,000	150,000	150,000
0901		Програм 11. Социјална и деčја заштита	Социјална заштита	Обезбеђивање свеобухватне социјалне заштите и помоћи најугроженијем становништву града/општине	Обезбеђивање свеобухватне социјалне заштите и помоћи најугроженијем становништву општине				41,401,188	88,435,000	72,250,000	67,160,000	67,160,000
	0901-0001	Социјалне помоћи			Унапређење заштите сиромашних	Проценат грађана који добијају новчане накнаде и помоћ у натури у складу са Одлуком о социјалној заштити у односу на укупан број грађана Број корисника једнократне новчане помоћи у односу на укупан број грађана Број грађана - корисника других мера материјалне подршке (нпр. набавка огрева и сл.) у односу на укупан број грађана Број грађана - корисника субвенција (нпр. комуналних услуга, услуга превоза) у односу на укупан број грађана	Извештај о раду Општинске управе Нови Бечеј, Годишњи извештаји о раду Центра за социјални рад, Годишњи извештаји о раду Црвеног крста и Годишњи извештај Дома за душевно оболела лица "Василије Острошки"	Начелник Општинске управе, шеф одсека за јавне службе, директор Центра за социјални рад, Годишњи извештаји о раду Црвеног крста и директор Дома за душевно оболела лица "Василије	1,678,610	32,710,000	20,640,000	25,000,000	25,000,000

	0901-0003	Подршка социо-хуманитарним организацијама			Подстицање развоја разноврсних социјалних и других услуга у заједници	Број удружења /хуманитарних организација које добијају средства из буџета општине Број програма које реализују ове организације		Острошки"		1,800,000	1,800,000	1,800,000	1,800,000
	0901-0005	Активности Црвеног крста			Социјално деловање - олакшавање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима, организовањем различитих облика помоћи	Број акција на прикупљању различитих врста помоћи Број дистрибуираних пакета за социјално угрожено становништво Број корисника народне кухиње (или број подељених оброка у народној кухињи) Број волонтера Црвеног крста			1,110,000	1,110,000	1,300,000	1,300,000	1,300,000
	0901-0006	Подршка деци и породицама са децом			Обезбеђивање финансијске подршке за децу и породицу, Унапређење популационе политике, Унапређење услуга социјалне заштите за децу и породицу	Број деце која примају финансијску подршку у односу на укупан број деце у општини , Број мера материјалне подршке намењен мерама локалне популационе политике (нпр. подршка материнству, подршка породиљама, накнада за новорођену децу) ,Број услуга , Број корисника услуга			29,111,578	31,400,000	32,600,000	23,150,000	23,150,000
	0901-0007	Подршка рађању и родитељству			Подршка породицама да остваре жељени број деце	Број деце корисника давања поводом рођења детета у укупном броју рођене деце , Просечан износ давања за мере подршке рађању по рођеном детету			3,315,000	13,305,000	6,210,000	6,210,000	6,210,000
	0901-0008	Подршка старијим лицима и/или особама са инвалидитетом			Обезбеђивање услуга социјалне заштите за старије и одрасле са инвалидитетом	Број услуга .Број корисника услуга			6,186,000	7,510,000	9,100,000	9,100,000	9,100,000
	0901-П001	ПРОЈЕКАТ – ВАНТЕЛЕСНЕ ОПЛОДЊЕ			Подршка породицама да остваре жељени број деце	Број пријављених, број корисника помоћи				600,000	600,000	600,000	600,000
1801		Програм 12. здравствена заштита	Здравствена заштита	Доступност примарне здравствене заштите у складу са националним стандардима и обезбеђивање и спровођење активности у					5,374,615	43,300,000	14,925,000	15,000,000	15,000,000
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите			Унапређење доступности, квалитета и ефикасности ПЗЗ	Покривеност становништва примарном здравственом заштитом	Годишњи извештаји о реализацији програма рада и финансијских планова Дома здравља	начелник Општинске управе, шеф одседка за јавне службе, директор Дома	5,374,615	0	1,000,000	9,200,000	9,200,000
	1801-0002	Мртвозорство								300,000	300,000	300,000	300,000

	1801-0003	Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље		областима деловања јавног здравља	Стварање услова за очување и унапређење здравља становништва	Проценат реализованих у односу на планираних посебних програма и пројеката из области јавног здравља Број становника обухваћених посебним програмима и пројектима из области јавног здравља		здравља Нови Бечеј,		4,000,000	6,025,000	3,000,000	3,000,000
	1801-П001	Пројекат-репрограмирање дуга Дома здравља				проценат смањења дуга Дома здравља			23,000,000	5,000,000			
	1801-П002	ПРОЈЕКАТ-реконструкција објекта Дома Здравља				Израда пројектно техничке документације			16,000,000	2,600,000	2,500,000	2,500,000	
1201		Програм 13. Развој културе	Култура, комуникације и медији	Очување, унапређење и представљање културно-историјског наслеђа, културне разноврсности, продукције и стваралаштва у локалној заједници; Остваривање права грађана информисање и унапређење јавног информисања					38,691,707	75,160,000	78,570,000	78,570,000	78,570,000
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе			Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС			23,809,486	34,280,000	36,940,000	36,940,000	36,940,000
	1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва			Повећање учешћа грађана у културној продукцији и уметничком стваралаштву , Унапређење разноврсности културне понуде	Број грађана који су учествовали у програмима културне продукције уметничког стваралаштва, Број програма и пројеката удружења грађана подржаних од стране општине Број програма и пројеката подржаних од стране општине намењених осетљивим друштвеним групама	Извештај о раду Општинске управе Нови Бечеј, Годишњи извештај о раду Народне библиотеке Нови Бечеј, Годишњи извештај о раду Дома културе општине Нови Бечеј	начелник Општинске управе Нови Бечеј, шеф одседка за јавне службе, директор Народне библиотеке Нови Бечеј , директор Дома културе општине Нови Бечеј	4,874,515	9,180,000	12,730,000	12,730,000	12,730,000
	1201-0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа			Унапређење очувања културно-историјског наслеђа	Проценат споменика културе код којих су на годишњем нивоу извршена инвестициона улагања у односу на укупан број споменика културе у надлежности општине Покривеност непокретно-културних добара у надлежности општине комплетном пројектно-техничком документацијом за реконструкцију Број реализованих програма популаризације културно-историјског наслеђа на нивоу локалне заједнице			18,200,000	13,900,000	13,900,000	13,900,000	13,900,000
	1201-0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања			Повећана понуда квалитетних медијских садржаја из области друштвеног живота локалне	Број програмских садржаја подржаних на конкурсима јавног информисања Број различитих тематских типова програма за боље информисање			7,103,206	8,000,000	8,000,000	8,000,000	8,000,000

					заједнице									
	1201-П002	ПРОЈЕКАТ -културне манифестације од значаја			Унапређење очувања културно-историјског наслеђа кроз одржавања манифестација од значаја за општину	број одржаних манифестација					5,500,000	7,000,000	7,000,000	7,000,000
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	Спорт и омладина		Обезбеђивање приступа спорту и подршка пројектима везаним за развој спорта; Обезбеђивање услова за развој и спровођење омладинске политике						26,203,726	85,455,000	69,700,000	69,700,000
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима		Обезбеђивање услова за рад и унапређење капацитета спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта у општини, Унапређење рекреативног спорта	Обезбеђивање услова за рад и унапређење капацитета спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта у општини, Унапређење рекреативног спорта	Број посебних програма спортских организација финансираних од стране општине Број годишњих програма спортских организација финансираних од стране општине Број стипендираних категорисаних спортиста ,Број програма којима се реализују активности из рекреативног спорта Број програма за вежбање старих особа и особа са инвалидитетом број програма омасовљења женског спорта	Извештај о раду Општинске управе Нови Бечеј, Годишњи извештај о раду ЈУ СРЦ "Јединство" Нови Бечеј, Годишњи извештај о раду Спортског савеза општине Нови Бечеј	начелник Општинске управе Нови Бечеј , шеф одседка за јавне службе, директор ЈУ СРЦ "Јединство" Нови Бечеј, председник Спортског савеза општине Нови Бечеј	18,864,872	20,860,000	22,460,000	22,460,000	22,460,000	
	1301-0002	Подршка предшколском и школском спорту			Унапређење предшколског и школског спорта	Број објеката који је доступан за коришћење предшколском, школском спорту Просечан број сати у години када су постојећи објекти доступни предшколском, школском спорту Број програма којима се реализују активности школског спорта Проценат деце која су укључена у школска такмичења у односу на укупан број деце Број деце укључен у спортске активности у односу на укупан број школске деце			585,420	700,000	700,000	700,000	700,000	

	1301-0004	Функционисање локалних спортских установа			Обезбеђивање услова за рад установа из области спорта	Број програма које реализују установе из области спорта Број спортских организација који користе услуге установе из области спорта Број одржаних спортских приредби у установама из области спорта Степен искоришћења капацитета установа			6,174,271	16,850,000	46,090,000	46,090,000	46,090,000
	1301-0005	Спровођење омладинске политике			Подршка активном укључивању младих у различите друштвене активности	Број младих корисника услуга мера омладинске политике Број младих жена корисника услуга			579,163	445,000	450,000	450,000	450,000
	1301-П002	ПРОЈЕКАТ -СПОРТСКА ОЛИМПИАДА				Број припремљених терена и објеката за одржавање спортске олимпијаде				46,600,000	0		
0602		Програм 15. Локална самоуправа	Опште услуге јавне управе	Обезбеђивање услуга јавне управе и остваривање и заштита права грађана и јавног интереса Одрживо управљање финансијама и администрирање изворних прихода локалне самоуправе Сервисирање обавеза које проистичу из задуживања за финансирање буџета и управљање јавним дугом Пружање ефикасне интервенције, ублажавање последица и обезбеђење снабдевености и стабилности на тржишту у случају ванредних ситуација			Извештај о раду Општинске управе Нови Бечеј, Годишњи извештај о раду Месне заједнице Нови Бечеј, Годишњи извештај о раду Месне заједнице Ново Милошево, Извештај о раду Месне заједнице Кумане и Извештај о раду Месне заједнице Бочар	начелник Општинске управе Нови Бечеј , шефови одсека , председник савета МЗ Нови Бечеј, председник савета МЗ Ново Милошево, председник савета МЗ Кумане и председник савета МЗ Бочар	146,186,778	197,770,000	191,750,000	191,638,000	191,638,000
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина			Функционисање управе	Број решених предмета по запосленом Проценат решених предмета у календарској години (у законском року, ван законског рока) Проценат попуњености радних места која подразумевају вођење управног поступка			98,386,931	122,840,000	115,890,000	115,078,000	115,078,000
	0602-0002	Функционисање месних заједница			Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива /предлога месних заједница према општини у вези са питањима од интереса за локално становништво			45,691,193	65,080,000	64,560,000	64,560,000	64,560,000
	0602-0007	Функционисање националних савета националних мањина			Остваривање права националних мањина у локалној заједници	Проценат остварења програма националних мањина који се финансира из буџета општине Број реализованих пројеката националних мањина				150,000	100,000	100,000	100,000
	0602-0008	ПРОЈЕКАТ- Бесплатна правна помоћ							0	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000
	0602-0009	Текућа буџетска резерва							6,500,000	8,000,000	8,500,000	8,500,000	8,500,000
	0602-0010	Стална буџетска резерва							2,000,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000

	0602-0014	Ванредне ситуације			Изградња ефикасног превентивног система заштите и спасавања на избегавању последица елементарних и других непогода	Број идентификованих објеката критичне инфраструктуре			800,000	800,000	1,000,000	1,000,000	
	0602-П001	ПРОЈЕКАТ- Акциони план за решавање питања националних мањина			Остваривање права националних мањина у локалној заједници	Проценат остварења програма националних мањина који се финансира из буџета општине Број реализованих пројеката националних мањина		531,692	400,000	400,000	400,000	400,000	
2101		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе			Обављање основних функција изборних органа локалне самоуправе			45,652,568	66,560,000	65,900,000	67,700,000	67,700,000	
	2101-0001	Функционисање скупштине			Функционисање скупштине	Број усвојених аката Број седница скупштине Број седница сталних радних тела	Извештај о раду Скупштине општине Нови Бечеј	председник Скупштине општине Нови Бечеј Мирјан Јашић	40,152,568	43,990,000	44,900,000	44,900,000	44,900,000
	2101-0002	Функционисање извршних органа			Функционисање извршних органа	Број усвојених аката Број седница извршних органа Број донетих аката	Извештај о раду Општинског већа и Извештај о раду Председника општине	Председник општине Саша Максимовић	16,470,000	16,300,000	16,300,000	16,300,000	
	2101-0003	Подршка раду извршних органа власти и скупштине			Функционисање извршних органа	Број припремљених седница			5,500,000	4,600,000	3,700,000	5,500,000	5,500,000
	2101-П001	ПРОЈЕКАТ-САРАДЊА СА БРАТСКИМ ГРАДОВИМА			Сарадња са братским градовима	број посета братским градовима			1,500,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	
0501		Програм 17. Енергетска ефикасност	Енергетика	Одрживи енергетски развој локалне самоуправе кроз подстицање унапређења енергетске ефикасности, побољшање енергетске инфраструктуре и шире употребе обновљивих извора енергије				0	1,480,000	500,000	1,000,000	1,000,000	
	0501-0001	Енергетски менаџмент			Смањење потрошње енергије , Смањење расхода за енергију , Повећање удела обновљивих извора енергије у укупној потрошњи	Укупна потрошња примарне енергије у јавним зградама (ten), Израђен попис јавних зграда са карактеристикама, Постојање локалне одлуке о енергетској ефикасности	Извештај о раду Општинске управе нови Бечеј	начелник Општинске управе Нови Бечеј и шеф одсека за инспекцијске послове	1,480,000	500,000	1,000,000	1,000,000	

IV ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА**Члан 7.**

У складу са Законом о буџетском систему за извршавање ове одлуке одговоран је председник општине. Наредодавац за извршење буџета је председник општине. Председник општине подноси извештај Скупштини општине о реализацији Одлуке о буџету и коришћењу сталне и текуће буџетске резерве, најмање 2 пута годишње.

Члан 8.

За законито и наменско коришћење средства распоређених овом Одлуком, одговоран је председник општине, начелник Општинске управе и помоћник начелника за финансије као рачунопологач у складу са Законом о буџетском систему.

За законито и наменско коришћење средстава распоређено овом Одлуком из области основног и средњег образовања, културе, физичке културе, социјалне заштите, друштвене бриге о деци и здравства, за јавна предузећа, месне заједнице и остале кориснике одговорно је одговорно лице корисника.

Члан 9.

У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 8.000.000,00 динара.

Средства из става 1.овог члана користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне и користе се у складу са чланом 69. Закона о буџетском систему.

Председник општине доноси одлуку о употреби текуће буџетске резерве.

Члан 10.

Средства сталне буџетске резерве планирају се у буџету општине у висини од 2.000.000,00 динара и исказују као посебна апропријација и користи ће се у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему.

Члан 11.

Исказани буџетски дефицит за 2020. годину, из члана 1 ове Одлуке, у износу од 15.000.000 динара биће покривен из неутрошених наменских средстава примљених у 2019. години а која нису утрошена до 31.12.2019. године и нереспоређеног вишка прихода.

Наменска неутрошена средства са стањем на 31.12.2019. године користе се у 2020. години у складу са потписаним уговорима а за намене за које су биле опредељене у буџету из 2019. године.

Пренети вишак прихода из 2019.г., као износ неутрошених средстава са стањем на 31.12.2019. године који се буде утврдио Одлуком о завршном рачуну буџета општине Нови Бечеј за 2019.г., трошиће се у складу са финансијским планом за 2020. године

Члан 12.

Новчана средства буџета општине и директних и индиректних корисника средстава тог буџета, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 13.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се председник општине да, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев министарство надлежно за послове финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализација јавних финансија.

Члан 14.

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2020. години по решењу које доноси председник општине, на предлог надлежног органа за финансије.

Члан 15.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 16.

Директни и индиректни корисници средстава буџета могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета.

Члан 17.

Корисник буџета може преузети обавезе на терет буџета само до износа апропријације утврђене Одлуком, што својим потписом у захтеву за плаћање потврђује помоћник начелника за финансије.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђених Одлуком или су у супротности са Законом о буџетском систему, не могу се извршавати на терет буџета, о чему помоћник начелника за финансије води рачуна.

Члан 18.

Председник општине може донети одлуку о промени апропријације у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему.

Члан 19.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета.

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 20.

Сви приходи који корисници остваре од своје делатности се уплаћују на прописане уплатне рачуне јавних прихода.

Приходе из става 1. овог члана корисници могу користити у висини у којој су их остварили а за намене које су исказали у финансијском плану, с тим да се расходи прво извршавају из тих прихода а тек потом од средстава буџета општине Нови Бечеј.

Ако корисници буџетских средстава остваре додатне приходе у износу већем од износа исказаног у члану 3. ове одлуке, могу користити средства остварена из додатних прихода до нивоа до ког су та средства и остварена, а за намене утврђене овом одлуком.

Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе, утврђене у члану 3. ове одлуке, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет средстава буџета.

Члан 21.

Средства распоређена за финансирање програма корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу за одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Сви захтеви из овог члана се подносе Трезору општине при Одељењу за финансије и привреду Општинске управе (у даљем тексту: Трезор).

На захтев Трезора корисници су дужни да доставе на увид и друге податке који су неопходни ради преноса средстава из Трезора

Унутар Одсека за финансије и привреду Општинске управе се спроводи интерна контрола о оправданости и законитости поднетих докумената на плаћање из средстава буџета, на основу одобрених апропријација из ове одлуке, финансијских планова и програма и утврђених квота за сваког буџетског корисника

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није друкчије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3 Закона о буџетском систему.

Члан 22.

У складу са Упутством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2020. годину и пројекцијама за 2021. и 2022. годину, које је донео министар надлежан за послове финансија на основу одредби члана 36а Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), и Законом о одређивању максималног броја запослених у јавном сектору ("Службени гласник РС", број 68/2015), број запослених код корисника буџета не може прећи максималан број запослених на неодређено, и то:

Општинска управа	62
Месна заједница Бочар	1
Месна заједница Кумане	1
Месна заједница Нови Бечеј	3
Месна заједница Ново Милошево	2
Народна библиотека	7
Дом културе општине Нови Бечеј	6

Туристичка организација општине Нови Бечеј	3
ЈУ "С Р Ц ЈЕДИНСТВО " Нови Бечеј	4
Центар за социјални рад	3
ПУ Пава Сударски	51
ЈП Урбанизам и путеви	10
ЈП Комуналац	62
УКУПНО	215

У оквиру максималног броја запослених одређеног у тач. 3 ове одлуке, сваки организациони облик може имати највише онолики број запослених на неодређено време за који има обезбеђену масу средстава за зараде.

У овој одлуци о буџету средстава за плате се обезбеђују за број запослених из става 1.овог члана.

У складу са чланом 27е Закона о буџетском систему корисник јавних средстава не може, без претходне сагласности председника општине, засновати радни однос са новим лицима ради попуњавања слободних, односно упражњених радних места до 31. децембра 2020. године.

Члан 23.

Средства за плате су планиране у складу са Законом о буџетском систему и Законом о буџету Републике Србије за 2020. године.

Остали корисници буџетских средстава могу одобрити помоћ запосленима до висине расположиве апропријације за ове намене, у складу са општим актима и колективним уговорима.

Члан 24.

У оквиру апропријација намењених за финансирање платау органу управе планирана су посебна средства у висини од 4.000.000 динара на име ангажовања додатног броја запослених (5 запослених) на пословима озакоњења како би се ефикасно спровеле законске процедуре у овој области у односу на велики број приспелих захтева и расположиве досадашње капацитете Општинске управе.

Обавезе по основу планираних средстава из става 1 овог члана могуће је преузимати након одобрења увећања масе средстава за исплату плата у 2020. године од стране надлежног министарства-Министарства финансија.

Члан 25.

Уколико индиректни корисник буџета својом делатношћу изазове судски спор, извршење правоснажних судских одлука и судска поравнања извршавају се на терет његових сопствених прихода.

Члан 26.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са прописима који уређују јавне набавке.

Набавком мале вредности, у смислу прописа о јавним набавкама сматра се набавка чија је вредност дефинисана законом којим се уређује буџет Републике Србије за 2020. годину.

Члан 27.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2020. години само у складу са чланом 10.Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 28.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, обрачунаваће амортизацију средстава за рад у 2019. години, на терет капитала сразмерно делу средстава обезбеђених у буџету и средстава остварених по основу донација.

Члан 29.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона јавном дугу ("Службени гласник РС", број 61/05, 107/09, 78/11, 68/15, 95/18, 91/19).

Члан 30.

Корисници јавних средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31.децембра 2020. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2020. години, осим наменских средстава, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Нови Бечеј за 2020. годину.

Члан 31.

Изузетно, у случају да се буџету општине Нови Бечеј из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарјуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 32.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава, у смислу Закона о буџетском систему који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом скупштине општине и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

Члан 33.

Апроријације у разделима 1, 2 и 3 представљају финансијски план директних корисника буџетских средстава. Директни корисници буџетских средстава у обавези су да извештавају скупштину на начин и у складу са роковима утврђеним у Закону о буџетском систему. Буџетски корисници извештавају о извршењу програмског дела буџета у оквирима извештаја који подносе оснивачу.

Члан 34.

Рок за достављање на сагласност оснивачу годишњих програма рада/пословања индиректних буџетских корисника усвојених од органа управљања је 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке. Јавна предузећа подносе годишње програме пословања за 2020.г. у складу са Законом о јавним предузећима. До давања сагласности на програме пословања/рада средства се преносе сразмерно према последњем усвојеном програму за приоритетне расходе.

Рок за подношење извештаја о реализацији програма рада индиректних буџетских корисника за предходну годину оснивачу је до 15 марта 2020.г односно извештаја о реализацији програма пословања јавних предузећа до 15 јула 2020. Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач јавног предузећа односно установе.

Члан 35.

Јавна предузећа и други облици организовања који је оснивач општина Нови Бечеј, дужни су да најкасније до 30. новембра текуће буџетске године део од најмање 50% добити, односно вишка прихода над расходима по завршном рачуну за 2019. годину уплате у буџет општине Нови Бечеј.

Изузетно од ст. 1. овог члана, уз сагласност Општинског већа, обавезу по основу уплате добити нема субјекат из ст. 1. овог члана који донесе одлуку да из добити покрије губитак, односно повећа капитал, а расположива ликвидна средства употреби за финансирање инвестиција.

Члан 36.

Индиректни корисници буџета којима су одобрене апропријације економске класификације на класи конта 5 евидентирају пословне промене које су настале током буџетске године на одобреним контима и исте приказују у финансијским извештајима о извршењу својих финансијских планова и у билансу успеха. Након истека буџетске године у року од 15 дана, индиректни буџетски корисници из претходног става овог члана, достављају директном буџетском кориснику – Општинској управи оригиналну финансијску документацију о пословним променама на имовини (за себе задржавају копију ове документације) ради евидентирања у главној књизи трезора на економским класификацијама – класама конта 0 и 3 – у билансу стања носиоца власништва над јавном својином.

За достављање података из става 2 овог члана одговоран је директор индиректног корисника односно председник савета месне заједнице.

V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

Општина Нови Бечеј је закључила Уговор о гранту са Европском унијом коју репрезентује Европска комисија (овлашћена за уговарање) за реализацију следећих пројекта:

1. ИПА пројекат

Назив пројекта: "Повећање ефикасности заштите од поплава у општини помоћу паметног мерења"

Програм: INTERREG-IPA Програм прекограничне сарадње Мађарска Србија

Идентификациони број пројекта: HUSRB/1602/11/0225

Трајање пројекта: 24 месеци (01.10.2017-30.09.2020)

Носилац пројекта: Општина Баја

Партнер на пројекту: Општина Нови Бечеј

Укупан буџет пројекта: 311.952,00 еура

Из средстава ЕУ: 265.159,20 еура

Сопствена средства Општине Нови Бечеј: 46.792,80 еура

2. ИПА пројекат

Назив пројекта: "Рехабилитација заједничког природног и културног наслеђа за будући развој региона"

Програм: INTERREG-IPA Програм прекограничне сарадње Мађарска Србија

Идентификациони број пројекта: HUSRB/1602/31/0128

Трајање пројекта: 24 месеци (01.11.2017-31.10.2020)

Носилац пројекта: Општина Баја

Партнер на пројекту: Општина Нови Бечеј

Буџет целог пројекта: 222.320,00 еура

Из средстава ЕУ: 188.972,00 еура

Сопствена средства Општине Нови Бечеј: 33.348,00 еура

Средства из става 1 овог члана уплаћују се на посебан девизни рачун НБС за реализацију овог пројекта, а динарска противвредност приликом употребе ових средстава уплаћује се на одговарајући уплатни рачун прихода буџета. У складу са напред наведеним уговором о гранту Општина Нови Бечеј отвориће посебан наменски рачун за извршење расхода овог пројекта у складу са буџетом пројекта који је саставни део уговора о гранту. На исти начин се реализују и средства која представљају партиципацију општина које су обухваћене пројектом.

Буџет пројекта, који је саставни део уговора о гранту, представља финансијски план посебног подрачуна у складу са којим овлашћено лице за извршење буџета преузима и извршава финансијске обавезе.

Средства из става 1 овог члана, у складу са Законом, изузета су из принудне наплате.

Члан 38.

У прелазном периоду увођења родно одговорног буџетирања корисници буџетских средстава приликом извештавања о реализацији активности за које су им одобрена средства буџетом у обавези су да направе посебан осврт на родно буџетирање односно ефекте активности које реализују прикажу у светлу њиховог утицаја на жене и мушкарце. Ови подаци служиће као база у прелазном периоду за примену принципа родно одговорног буџетирања у наредним буџетским циклусима.

Члан 39.

У случају да директни односно индиректни корисници буџетских средстава као и јавна предузећа којима је оснивач Општина Нови Бечеј не поштују одредбе члана 27е Закона о буџетском систему, Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", број 119/12) и Уредбе о изгледу, садржају и начину попуњавања образаца, као и о начину достављања и обраде података који се уносе у Регистар запослених, изабраних, постављених и ангажованих лица у јавном сектору "Службени гласник РС", бр. 76/2013, у складу са чланом 103Б Закона о буџетском систему, Одсек за финансије и привреду ће:

- 1) привремено обуставити извршење апропријација намењених за исплату плата, односно примања запосленим, изабраним, постављеним и ангажованим лицима код корисника буџетских средстава и
- 2) поднети прекршајну пријаву против одговорног лица корисника јавних средстава

Члан 40.

Ову одлуку објавити у службеном листу општине Нови Бечеј и доставити министарству надлежном за послове финансија.

Члан 41.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу општине Нови Бечеј, а примењиваће се од 1. јануара 2020. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-400-126/2019

Дана: 26.12.2019. године

Нови Бечеј

Председник

Скупштине општине

Милован Баштованов с.р.

3. На основу члана 77. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/2016, 113/2017 и 95/2018) и члана 40. став 1. тачка 18. Статута општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј је на 35. седници одржаној дана 26.12.2019. године, донела следећи

КАДРОВСКИ ПЛАН

**ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ
за 2020. годину**

1. Постојећи број службеника и намештеника на неодређено време у Општинској управи општине Нови Бечеј на дан 17.12.2019. године је:

Звања службеника и намештеника	број извршилаца
Службеник на положају – I група	1
Самостални саветник	4
Саветник	15
Млађи саветник	10
Сарадник	9
Млађи сарадник	3
Виши референт	9
Референт	1
Млађи референт	1
Намештеник	7
Укупно:	60

2. Број запослених са радним односом на неодређено време који су потребни у 2020. години за коју се доноси Кадровски план је:

Звања службеника и намештеника	број извршилаца
Службеник по положају – I група	1
Самостални саветник	4
Саветник	20
Млађи саветник	8
Сарадник	9
Млађи сарадник	2
Виши референт	9
Референт	1
Млађи референт	1
Намештеник	7
Укупно:	62

3. Број приправника чији се пријем планира

Приправници	број извршилаца
висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	3
средња стручна спрема	2

4. Број запослених чији се пријем у радни однос планира на неодређено време:

Висина стручне спреме	Број извршилаца
Висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	1
Средња стручна спрема у трајању од 4 године	1

5. Број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира због повећања обима посла:

Висина стручне спреме	Број извршилаца
Висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	3
Висока стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	2

6. Број запослених чији се пријем у радни однос по основу повремених и привремених послова планира због повећања обима посла:

Висина стручне спреме	Број извршилаца
-----------------------	-----------------

Висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	4
Висока стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	1
Средња стручна спрема	1

У Општинској управи радни однос не мирује ником.

Овај Кадровски план објавиће се у „Службеном листу општине Нови Бечеј“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-11-10/2019

Дана: 26.12.2019. године

Нови Бечеј

Председник

Скупштине општине

Милован Баштованов с.р.

4. На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" Број 129/2017, 83/2014- др. Закон, 101/2016- др. Закон и 47/2018) и члана 40. Статута Општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј" бр. 6/2019), Скупштина Општине Нови Бечеј на седници одржаној дана 26.12.2019 године усвојила је следећи план рада скупштине за 2020. годину

ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ ЗА 2020. ГОДИНУ

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Скупштина општине је највиши орган општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и Статутом општине. Скупштина општине заступа и штити интересе грађана онолико добро колико је добро организована, припремљена и успешна у доношењу исправних одлука које су од значаја за грађане општине и органе локалне управе.

План рада Скупштине општине садржи распоред разматрања и усвајања најважнијих одлука, извештаја, стратегија, буџета и других тема које ће се у складу са законом наћи на дневном реду Скупштине општине у 2020. години.

У 2020. години одржавају се редовни избори за одборнике јединице локалне самоуправе, након којих ће се у складу са законом конституисати нов скупштински сазив, верификацијом и потврђивањем одборничких мандата, избором председника скупштине, те именовањем секретара скупштине општине.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Скупштина општине је законодавни и највиши представнички орган општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим статутом. Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом. Скупштина општине Нови Бечеј броји *тридесет једног (31) одборника*. Одборници се бирају на четири године. Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

Одборници из својих редова тајним гласањем бирају председника Скупштине, чији мандат траје као и мандат одборника Скупштине општине - 4 године.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених комисија, предлаже Скупштини расправу о одређеним питањима, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа општине и учествује у другим активностима Скупштине општине. Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за седнице Скупштине општине.

Седнице Скупштине општине су отворене за грађане, медије, невладине организације, интересне групе и ширу јавност осим у случајевима затворених седница који су предвиђени законом.

НАДЛЕЖНОСТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Скупштина општине може усвајати акте у оквиру својих надлежности. Акти Скупштине општине важе на територији општине која је ове акте усвојила.

Скупштина општине, у складу са законом и Статутом општине:

- 1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 4) доноси план развоја Општине, планске документе јавних политика, средњорочне планове и друге планске документе, у складу са законом;
- 5) доноси просторни и урбанистички план Општине;
- 6) доноси прописе и друге опште акте из надлежности општине;
- 7) бира и разрешава локалног омбудсмана;
- 8) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) образује и уређује организацију и рад организација и служби за потребе Општине;
- 10) оснива јавна предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим статутом, даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, односно друштва капитала, ради заштите општег интереса;
- 11) оснива установе и организације у области, предшколског образовања и васпитања, основног образовања и културе од значаја за општину и за припаднике свих националних заједница, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, омладине, децје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
- 12) именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом;
- 13) именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;
- 14) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 15) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
- 16) бира и разрешава председника Општине и на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
- 17) именује и разрешава главног урбанисту;
- 18) усваја Кадровски план;
- 19) уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно поверава обављање тих делатности друштву капитала или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење;
- 20) доноси годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта; одлучује о отуђењу грађевинског земљишта у складу са законом и прописом Општине;
- 21) доноси локалну стамбену стратегију у складу са Националном стамбеном стратегијом, акциони план за њено спровођење и програме стамбене подршке, може основати јавну стамбену агенцију у складу са законом, као и правно лице за обављање послова од јавног интереса у области становања;
- 22) уређује коришћење пословног простора који је у јавној својини Општине, уређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима Општине;
- 23) уређује критеријуме и поступак давања станова у закуп и њихове куповине;
- 24) прописује висину закупнине за коришћење стамбених зграда, станова и гаража у јавној својини Општине;
- 25) ближе уређује коришћење, одржавање и управљање стварима у јавној својини Општине;
- 26) уређује начин коришћења превозних средстава у јавној својини Општине;
- 27) уређује ближе услове за обављање такси превоза путника;
- 28) доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и интересима и специфичностима Општине и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
- 29) доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, утврђује противерозионе мере и њихово спровођење, одлучује о привођењу пашњака другој култури;
- 30) доноси програм развоја туризма у складу са Стратегијом, утврђује висину боравишне таксе на територији Општине;

- 31) доноси локални акциони план за борбу против корупције на нивоу Општине и образује стално радно тело за праћење спровођења локалног акционог плана;
- 32) доноси програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака, уређује држање и заштиту домаћих животиња и кућних љубимаца, у складу са законом;
- 33) доноси оперативни план за воде II реда, одређује место и начин коришћења воде за рекреацију, укључујући и купање;
- 34) доноси акциони план за спровођење Националне стратегије за младе на територији Општине, може основати канцеларију за младе;
- 35) доноси програм и план енергетске ефикасности;
- 36) одлучује о прибављању и отуђењу непокретности у јавној својини Општине, заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини Општине, као и о преносу права својине на другог носиоца права јавне својине;
- 37) одлучује о улагању ствари у јавној својини Општине и права у капитал јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач, у складу са законом;
- 38) одлучује о преносу права коришћења на стварима у својини Општине, установама, јавним агенцијама и другим организацијама чији је оснивач Општина;
- 39) одлучује о давању концесије када су јавна тела и предмет концесије у надлежности Општине, даје сагласност на концесиони акт;
- 40) даје сагласност и усваја предлог пројекта јавно-приватног партнерства, даје сагласност на нацрт јавног уговора у пројекту јавно-приватног партнерства и даје овлашћење председнику Општине да потпише јавни уговор у име Општине;
- 41) образује Штаб за ванредне ситуације, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања;
- 42) образује робне резерве и утврђује њихов обим и структуру;
- 43) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
- 44) утврђује висину доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
- 45) утврђује накнаду за комуналне услуге и даје сагласност на одлуку о промени цена комуналних услуга, у складу са законом;
- 46) утврђује критеријуме и поступак за регресирање трошкова боравка у предшколској установи за децу из материјално угрожених породица;
- 47) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 48) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 49) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 50) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, која су утврђена Пословником Скупштине;
- 51) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
- 52) предлаже Влади Републике Србије утврђивање јавног интереса за експропријацију у корист Општине;
- 53) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 54) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- 55) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, хуманитарним и другим организацијама;
- 56) информише јавност о свом раду;
- 57) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије или аутономне покрајине којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 58) организује службу правне помоћи грађанима;
- 59) уређује организацију и рад мировних већа;
- 60) утврђује празник Општине;
- 61) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- 62) уређује поступак, услове и критеријуме за додељивање јавних признања и почасних звања које додељује Општина и одлучује о додели јавних признања и почасних звања;
- 63) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
- 64) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;
- 65) разматра извештаје Савета за међунационалне односе;
- 66) разматра извештај о раду локалног омбудсмана;
- 67) разматра годишњи извештај главног урбанисте о стању у простору;
- 68) усваја Етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: Етички кодекс);
- 69) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- 70) именује изборну комисију за спровођење избора за одборнике Скупштине општине, у складу са законом;
- 71) одлучује о образовању, подручју за које се образују, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе;
- 72) обавља и друге послове утврђене законом и Статутом.

Скупштина општине свој рад базира на Закону о локалној самоуправи, Статуту и осталим позитивним правним и подзаконским актима. Скупштина општине не може пренети овлашћења која су у искључивој надлежности Скупштине општине.

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2020. ГОДИНУ

програмска класификациј а	Функци. класиф.	Позиција	Економ. класиф.	Опис	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	расходи из других нивоа власти	расходи из осталих прихода	укупни расходи
	3	4	5	6	7	8	9	10
2101				ПРОГРАМ 16-ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	46,000,000	0	0	46,000,000
2101-0001				ПА 0001 - Функционисање Скупштине	44,900,000	0	0	44,900,000
	111			Извршни и законодавни органи				
				ТРОШКОВИ СКУПШТИНЕ	41,900,000	0	0	41,900,000
		1	411	Плате, додаци и накнаде запослених	3,640,000			3,640,000
		2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	640,000			640,000
		3	465	Остале дотације и трансфери				0
		4	414	Социјална давања запосленим	200,000			200,000
		5	415	Накнаде запосленим	220,000			220,000
		6	421	Стални трошкови	2,000,000			2,000,000
		7	422	Трошкови службених путовања	300,000			300,000
		8	423	Услуге по уговору	27,000,000			27,000,000
		9	424	Специјализоване услуге	2,500,000			2,500,000
		10	426	Материјал	2,200,000			2,200,000
		11	481	Дотација политичким партијама - Средства за редован рад 0,105%	400,000			400,000
		12	481	Дотација политичким партијама - Средства за изборе 0,07%	600,000	0		600,000
		13	483	Новчане казне	2,000,000			2,000,000
		14	485	Накнада штете	200,000			200,000
	160			Опште јавне услуге некласификоване на другом месту				
				ТРОШКОВИ ИЗБОРА	3,000,000	0	0	3,000,000
		15	421	Стални трошкови	500,000	0		500,000
		16	423	Услуге по уговору	2,000,000			2,000,000
		17	426	Материјал	500,000			500,000
	160			Опште јавне услуге некласификоване на другом месту				
2101-0001				ПРОЈЕКАТ-САРАДЊА СА БРАТСКИМ ГРАДОВИМА	1,000,000	0	0	1,000,000
		18	422	Трошкови службених путовања	400,000			400,000
		19	423	Услуге по уговору	600,000			600,000
2101-0002				ПРОЈЕКАТ-САВЕТ ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ	100,000	0	0	100,000
		20	422	Трошкови службених путовања	50,000			50,000
		21	423	Услуге по уговору	50,000			50,000
				свега раздео 1.	46,000,000	0	0	46,000,000

Овај план објавиће се у „Службеном листу општине Нови Бечеј“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-4-105/2019
Дана: 26.12.2019. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Милован Баштованов с.р.

5. На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник“ бр. 129/2007, 83/2014- други закон, 101/2016 – други закон и 47/2018) и члана 63. Статута Општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 6/2019), Скупштина Општине Нови Бечеј на седници одржаној дана 26.12.2019 године усвојила је следећи

**ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ
ЗА 2020. ГОДИНУ**

План рада Председника општине садржи распоред разматрања и усвајања најважнијих одлука, извештаја, стратегија, одобрења буџета и других тема које де се у складу са законом нађу на дневном реду већа у 2020. години.

Према члану 42. Закона о локалној самоуправи извршни органи општине су председник општине и општинско веће.

Председника општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за Председника општине. Кандидат за Председника општине предлаже кандидата за заменика Председника општине из реда одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као Председника општине.

Председнику Општине и заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник Општине и заменик председника Општине су на сталном раду у Општини.

Председник општине је уједно и председник Општинског већа. Заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији.

У 2020. години као изборној години, с обзиром да се одржавају редовни локални избори, вршиће се и избор нових органа.

Председник општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) оснива буџетски фонд и утврђује програм коришћења средстава буџетског фонда, у складу са законом;
- 5) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
- 6) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 7) представља Општинско веће, сазива и води његове седнице;
- 8) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине општине;
- 9) доноси решење о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине у складу са законом, другим прописима и програмом коришћења грађевинског земљишта;
- 10) одлучује о давању у закуп, односно на коришћење непокретности у јавној својини Општине, у складу са законом и прописом Општине;
- 11) одлучује о прибављању и располагању покретним стварима у јавној својини Општине;
- 12) даје претходну сагласност носиоцима права коришћења на стварима у јавној својини Општине (месним заједницама, установама и другим организацијама) за давање у закуп тих ствари;
- 13) врши распоред службених зграда и пословних просторија у јавној својини Општине;
- 14) закључује уговоре у име Општине, на основу овлашћења из закона, статута и одлука Скупштине општине;
- 15) у име Општине закључује колективне уговоре за органе и за предузећа, установе и друге јавне службе чији је оснивач Општина;
- 16) одлучује о организовању и спровођењу јавних радова;
- 17) закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;

- 18) командант је Општинског штаба за ванредне ситуације по положају, доноси одлуку о проглашењу и о укидању ванредне ситуације на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације;
- 19) доноси одлуку о проглашењу дана жалости у Општини;
- 20) усваја извештаје о извршењу буџета Општине и доставља их Скупштини општине;
- 21) информисаје јавност о свом раду;
- 22) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
- 23) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 24) поставља и разрешава помоћнике председника општине;
- 25) доноси акта из надлежности Скупштине општине у случају ратног стања или елементарних непогода, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини чим она буде у могућности да се сасатане;
- 26) врши и друге послове утврђене законом, статутом и другим актима Општине.

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2020. ГОДИНУ

програмска класификациј а	Функц. класиф.	Позиција	Економ. класиф.	Опис	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА
	3	4	5	6	7
2101				ПРОГРАМ 16-ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	16,300,000
2101-0002				ПА 0002 - Функционисање извршних органа	16,300,000
	111			Извршни и законодавни органи	
		24	411	Плате, додаци и накнаде запослених	9,110,000
		25	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,800,000
		26	465	Остале дотације и трансфери	
		27	413	Накнаде у натури	50,000
		28	414	Социјална давања запосленим	140,000
		29	415	Накнаде запосленим	400,000
		30	416	Награде, бонуси и остали расходи	100,000
		31	421	Стални трошкови	
		32	422	Трошкови службених путовања	400,000
		33	423	Услуге по уговору	3,500,000
		34	424	Специјализоване услуге	50,000
		35	426	Материјал	450,000
		36	485	Накнада штете	300,000
0602				ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ УПРАВЕ	10,000,000
	111			Извршни и законодавни органи	
0602-0009				ПА 009 - Текућа буџетска резерва	8,000,000
		37	499	ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА	8,000,000
0602-0010				ПА 010 - Стална буџетска резерва	2,000,000
		38	499	СТАЛНА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА	2,000,000
					26,300,000

Овај план објавиће се у „Службеном листу општине Нови Бечеј“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-4-106/2019
Дана: 26.12.2019. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Милован Баштованов с.р.

6. На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник“ бр. 129/2007, 83/2014- други закон, 101/2016 – други закон и 47/2018) и члана 67. Статута Општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 6/2019), Скупштина Општине Нови Бечеј на седници одржаној дана 26.12.2019 године усвојила је следећи

**ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА НОВИ БЕЧЕЈ
ЗА 2020. ГОДИНУ**

План рада Општинског већа за текућу годину садржи распоред разматрања, усвајања најважнијих одлука, извештаја, стратегија, као и утврђивање предлога одлука, извештаја, стратегија и њихово упућивање у скупштинску процедуру на доношење, одобрења буџета и других тема које се у складу са законом нађу на дневном реду већа у 2020. години.

Према члану 42. Закона о локалној самоуправи извршни органи општине су председник општине и општинско веће.

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине, као и 9 чланова Општинског већа до конституисања нових органа, а након избора, 7 чланова.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице. Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

У 2020. години, након одржавања редовних локалних избора, конституисаће се нови органи, тако и Општинско веће.

Општинско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) оснива општинску службу за инспекцију коришћења буџетских средстава и службу за интерну ревизију Општине;
- 5) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 6) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 7) прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Општине, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Општине;
- 8) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Општина;
- 9) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
- 10) предлаже акта које доноси Скупштина општине ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Општина;
- 11) одлучује решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве;
- 12) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно аутономне покрајине;
- 13) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
- 14) поставља општинског правобраниоца;
- 15) доноси План одбране Општине који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Општине са одбрамбеним припремама аутономне покрајине и Планом одбране Републике Србије, доноси одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите и јединица опште намене;
- 16) доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од удеса;
- 17) образује жалбену комисију;
- 18) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 19) информисе јавност о свом раду;
- 20) доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
- 21) врши и друге послове, у складу са Законом.

програмска класификација	функц. класиф.	Позиција	Економ. класиф.	Опис	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	расходи из других нивоа власти	расходи из осталих прихода	укупни расходи
	3	4	5	6	7	8	9	10
2101				ПРОГРАМ 16-ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	3,700,000	0	0	3,700,000
2101-0003				ПА 0003 - Подршка раду извршних органа власти и скупштине	3,700,000	0	0	3,700,000
	111			Извршни и законодавни органи				
		22	422	Трошкови службених путовања	50,000			50,000
		23	423	Услуге по уговору	3,650,000			3,650,000
				свега раздео 2	3,700,000	0	0	3,700,000

Овај план објавиће се у „Службеном листу општине Нови Бечеј“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: III 02-55-6/2019
Дана: 26.12.2019. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Милован Баштованов с.р.

7. На основу члана 3. Одлуке о буџету општине Нови Бечеј за 2020. годину („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 33/2019) и члана 40. став 1. тачка 4. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 35. седници одржаној дана 26.12.2019. године, донела је

**ПРОГРАМ
КАПИТАЛНИХ И ДРУГИХ УЛАГАЊА ИЗ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ
ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ ЗА 2020. ГОДИНУ**

Програм капиталних и других улагања и финансијски план израђен је на основу Буџета Општине Нови Бечеј за 2019. годину. обухвата следећа улагања:

- 1. РЕКОНСТРУКЦИЈА ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ.....10.000.000,00**
 - средства буџета општине8.000.000,00
 - од других нивоа власти.....2.000.000,00

Средства ће се утрошити по указаним приоритетима
- 2. ИЗГРАДЊА ФАБРИКЕ ВОДЕ.....143.000.000,00**
 - од других нивоа власти143.000.000,00
- 3. РЕКОНСТРУКЦИЈА И ОПРЕМАЊЕ ОБЈЕКТА МУЗЕЈА.....11.700.000,00**
 - средства буџета општине.....2.200.000,00
 - од других нивоа власти.....9.500.000,00

Средства ће се користити за Спомен Музеј Ранку Жеравици
- 4. ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА РЕКОНСТРУКЦ. ДОМА ЗДРАВЉА.....600.000,00**
 - средства буџета општине.....600.000,00
- 5. РЕКОНСТРУКЦИЈА ДОМА ЗДРАВЉА У КУМАНУ.....4.000.000,00**
 - од других нивоа власти.....4.000.000,00
- 6. ИЗГРАДЊА ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ У БОЧАРУ.....72.603.478,14**
 - од средстава буџета за.....35.000.000,00
 - од других нивоа власти.....37.603.478,14
- 7. РЕКОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА ОБРАЗОВАЊА.....5.000.000,00**

- ОШ Милоје Чиплић Нови Бечеј
 - ОШ Станчић Милан Уча Кумане
 - ОШ др Ђорђе Јоановић Ново Милошево
- Средства ће се утрошити по указаним приоритетима

8. ИЗГРАДЊА ШКОЛЕ У ПРИРОДИ – ХЕРТЕЛЕНДИ.....266.000.000,00

- средства буџета општине16.000.000,00
- од других нивоа власти250.000.000,00

9. КУПОВИНА ОБЈЕКТА ВРТИЋА У НОВОМ МИЛОШЕВУ.....2.000.000,00

- средства буџета општине.....2.000.000,00

10. ИЗГРАДЊА ТРАФО СТАНИЦЕ И УЛИЧНЕ РАСВЕТЕ.....5.000.000,00

- средства буџета општине5.000.000,
- Средства ће се утрошити по указаним приоритетима

11. ОДВОДЊАВАЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА.....8.000.000,00

- средства из буџета општине8.000.000,00
- Средства ће се користи за одржавање постојеће и изградњу нове каналске мреже на територији све четири катастарске општине. Поред каналске мреже, средства ће се користити и за пратеће објекте на каналској мрежи (пропусти, уставе...), а радови се изводе у сарадњи са Покрајинским секретаријатом за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

12. ИЗГРАДА АТАРСКИХ ПУТЕВА.....5.000.000,00

- средства из буџета општине5.000.000,00
- Средства ће се утрошити по указаним приоритетима

13. ИЗГРАДЊА**САОБРАЋАЈНИЦА.....40.000.000,00**

- средства буџета општине.....40.000.000,00
- Средства ће се утрошити по указаним приоритетима

14. ИЗГРАДЊА ПАРКИНГА КОД ДОМА ЗДРАВЉА.....2.000.000,00

- средства буџета општине.....2.000.000,00

15. ИПА ПРОЈЕКТИ-..... 12.6000.000,00

- Из буџета општине
- Повећање ефикасности заштите од поплава.....7.000.000,00
- Очување културног наслеђа5.600.000,00

16. ПРОЈЕКАТ ПРИСТАНИШТА.....2.000.000,00

- средства буџета општине2.000.000,00

17. КУПОВИНА ОПРЕМЕ ЗА КАПЕЛУ У НОВОМ МИЛОШЕВУ.....500.000,00

- средства буџета општине.....500.000,00

18. ИЗГРАДЊА КАНАЛИЗАЦИЈЕ.....10.000.000,00

- средства буџета општине.....10.000.000

19. ИСТРАЖИВАЊА НА ЛОКАЛИТЕТУ „ТВРЂАВА“.....250.000,00

- средства буџета општине.....250.000,00

20. УПРАВЉАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ.....15.000.000,00

- средства буџета општине.....15.000.000,00

Текуће поправке и одржавања локалних путева и улица и пружних прелаза по следећем програму:

ПРОГРАМ ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА

- Управљање саобраћајном инфраструктуром
- Одржавање саобраћајне инфраструктуре
- Текуће поправке и одржавања локалних путева и улица и пружних прелаза

- Саобраћајна сигнализација

I УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Одлуком о општинским путевима и улицама на територији Општине Нови Бечеј (Службени лист општине Нови Бечеј) уређује се управљање, финансирање, заштита, одржавање изградња и реконструкција општинских путева и улица на територији општине Нови Бечеј.

Делатност управљања, заштите и одржавања општинских путева и улица, обавља **Јавно предузеће за урбанизам, изградњу, грађевинско земљиште, уређење и одржавање улица и путева, обезбеђивање јавног осветљења и заштиту животне средине општине Нови Бечеј**, као управљач општинских путева и улица.

Управљање општинским путевима и улицама у смислу ове Одлуке, обухвата:

1. коришћење општинских путева и улица;
2. заштиту општинских путева и улица;
3. вршење инвеститорске функције на изградњи и реконструкцији општинских путева и улица;
4. организовање и обављање стручних послова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити општинских путева и улица;
5. уступање радова на одржавању општинских путева и улица;
6. организовање стручног надзора над изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом општинских путева и улица;
7. планирање изградње, реконструкције, одржавања и заштите општинских путева и улица;
8. означавање општинских путева и улица;
9. означавање и вођење евиденције о општинским путевима и улицама и саобраћајно - техничким подацима за исте.

Управљач јавног пута, дужан је да обезбеди трајно, непрекидно и квалитетно одржавање и заштиту општинских путева и улица и да обезбеди несметано и безбедно одвијање саобраћаја на истим.

Управљач јавног пута одговора за штету која настане корисницима општинских путева и улица због пропуштања благовременог обављања појединих радова на редовном одржавању општинских путева и улица, односно због извођења тих радова супротно прописаним техничким условима и начину њиховог извођења.

Под одржавањем општинских путева и улица, у смислу ове одлуке, сматрају се радови којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја, чува и унапређује употребна вредност општинских путева и улица.

Управљач јавног пута је дужан да при извођењу радова на одржавању општинских путева и улица обезбеди несметано и безбедно одвијање саобраћаја и очување њихове употребне вредности.

II ОДРЖАВАЊЕ ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА И УЛИЦА

Делатност одржавања општинских путева и улица обухвата:

1. редовно,
2. периодично и
3. ургентно одржавање.

Радови на **редовном одржавању** општинског пута и улице нарочито су: преглед, утврђивање и оцена стања општинског пута, улице и путних објеката;

- преглед, утврђивање и оцена стања општинског пута, улице и путних објеката;
- местимично поправљање коловозне конструкције и осталих елемената општинског пута и улице у границама земљишног појаса;
- чишћење коловоза и осталих елемената на општинском путу и улици у границама земљишног појаса;
- уређење банкена;
- уређење и очување косина насипа, усека и засека;
- чишћење и уређење јаркова, ригола, пропуста и других делова система за одводњавање са општинског пута и улице;
- поправка путних објеката;
- постављање, замењивање, допуњавање и обнављање саобраћајне сигнализације;
- чишћење саобраћајне сигнализације;
- постављање, замењивање, допуњавање и обнављање опреме општинског пута и улице, као и објеката и

- опреме за заштиту општинског пута и улице, саобраћаја и околине;
- чишћење опреме општинског пута и улице и објеката и опреме за заштиту истих, саобраћаја и околине;
- кошење траве и уређивање зелених површина на општинском путу и улици и земљишном појасу општинског пута ван насеља;
- чишћење снега и леда са коловоза општинског пута и улице и саобраћајних површина аутобуских стајалишта, паркиралишта, банкина, ригола.

Периодично одржавање општинског пута и улице је предузимање радова на: ојачању коловозне конструкције, рехабилитацији и појачаном одржавању општинских путева и улица.

Радови на ојачању коловозне конструкције јесу нарочито:

1. постављање шљунчаног, односно туцаничког застора на неасфалтираним општинским путевима и улицама;
2. обрада површине коловозног застора или заптивање;
3. наношење новог асфалтног слоја по целој ширини коловоза одређене носивости;
4. корекција облика постојећег застора или коловоза.

Радови на рехабилитацији општинског пута и улице јесу нарочито:

- селективно обнављање, замена и појачање дотрајалих коловозних застора и промена попречних нагиба коловоза на општинском путу и улици, односно на њиховом делу;
- замена сложених дилатационих справа, изолације, коловоза, ограда, сливника, лежишта, оштећених секундарних елемената и дотрајалих пешачких стаза на мостовима, надвожњацима, подвожњацима и вијадуцима;
- обнављање антикорозивне заштите челичних конструкција мостова, надвожњака, подвожњака и вијадука;
- замена деформисаних, дотрајалих и привремених пропуста за воду;
- постављање нове саобраћајне сигнализације на општинском путу и улици, односно њиховом делу

Радови на појачаном одржавању општинског пута и улице (побољшање општинског пута и улице), јесу нарочито:

- ублажавање појединих уздужних нагиба и исправка појединих кривина;
- проширење коловозне конструкције, банкина и осталих елемената труп општинског пута и улице на краћим деловима пута;
- проширење раскрсница у нивоу;
- замена дренажних система и хидроизолације у тунелима и санација или замена тунелске облоге;
- санирање клизишта и одрона;
- санација и израда потпорних, обложних и порталних зидова;
- замена или израда дренажног система за одводњавање подземних вода са општинског пута, улице и путног објекта;
- постављање нове опреме општинског пута и улице и нових објеката и опреме за заштиту истих, саобраћаја и околине на општинском путу и улици, односно њиховом делу.

Радови на **редовном и периодичном одржавању и рехабилитацији**:

Радови ће се обављати на главним насељским саобраћајницама у свим насељеним местима општине Нови Бечеј у следећим улицама:

Нови Бечеј

- М.Орешковића
- 5. Октобра
- Слободана Перића
- Јосифа Маринковића
- Карађорђево
- 7. Јула
- Рајка Ракочевића
- Светозара Милетића
- Жарка Зрењанина
- Милорада Попова и око Дома здравља
- Соње Маринковић
- М. Тита
- Петра Драпшина
- И.Л.Р.
- Вука Караџића
- Скадарска

- Јаше Томића (од И.Л.Рибара до долме)
- Саве Ковачевића
- Тозе Марковића
- Вашарска
- Партизанска
- Ужичка
- 8. Марта
- Чика Љубина

Ново Милошево

- Аркадија Попова
- Братства и јединства
- Ђорђа Јовановића
- Партизанска
- Бранка Радичевића
- Васе Стајић
- Косовска
- Генерала Драпшина
- Лазе Пајић
- Уска
- Станаћев Драге
- Серво Михаља
- Бориса Кидрича
- Васе Стајића
- Змај Јовина

Кумане

- М.Тита (од Љубице Одацић до Стевице Јовановића)
- Љубице Одацић
- Железничка
- Георги Димитрова (од Куманачког пута до Љ. Одацић)
- 1. маја
- Војвођанска (од М. Тита до М. Гупца)
- Балканска (од Б. Кидрича до М. Тита)
- Матије Гупца и Цветозара Чолића
- Стевице Јовановића (од М. Тита до светозара Чолића)
- 7. Јула

Бочар

- М. Тита
- Војвођанска
- Југословенска
- Змај Јовина
- Жарка зрењанина
- Виноградарска

Радови на појачаном одржавању

Радови ће се обављати на следећим саобраћајницама:

Нови Бечеј

- **Тапаи Шандор** од улице Н.Фронта до улице П.Шандора

Бочар

- **Ђуре Јакшић, Жарка Зрењанина**

Кумане

- **Светозара Чолића**

Радови на редовном одржавању саобраћајне сигнализације:

Радови ће се обављати на **главним, сабирним и приступним** насељским саобраћајницама у свим насељеним местима општине Нови Бечеј.

Радови обухватају:

Обележавање хоризонталне саобраћајне сигнализације

Бојење средишњих линија на коловозу , ширине 12 цм по СРПС.U.S4.223 стандарду за хоризонтално обележавање коловоза

Обележавање пешачких линија и линија за заустављање (СТОП), на коловозу по СРПС.U.S4.227 стандарду за хоризонтално обележавање коловоза.

Обележавање пешачких линија хладном пластиком -танкослојном структурална пластика СРПС U.S4.227

Демаркирање ознака на коловозу машинским путем

Обележавање једносмерних стрелица на коловозу по СРПС.U.S4.229 стандарду за хоризонтално обележавање коловоза.

Обележавање и постављање вибрационих трака преко целе ширине саобраћајне траке 2.50м

Обележавање БУС стајалишта на коловозу по СРПС.U.S4.233 стандарду за хоризонтално обележавање коловоза.

Обележавање натписа на коловозу „ ШКОЛА“ V-26.4 по СРПС стандарду за хоризонтално обележавање коловоза.

У следећим улицама:

Нови Бечеј

- Маршала Тита
- Петра Драпшина
- Иве Лоле Рибара
- Народног Фронта
- Чика Љубина
- 7.Јула
- Скадарска
- Вука Караџића
- Рајка Ракочевића
- Милорада Попова
- Жарка Зрењанина
- Јосифа Маринковића
- Локални пут **Ново Милошево-Бочар**

Зоне школа и предшколских установа у свим насељеним местима.

Испорука и уградња вертикалне саобраћајне сигнализације (табли саобраћајних знакова фолије 1,2,3 класе) на свим саобраћајницама на територији општине Нови Бечеј.

Испорука и уградња саобраћајне опреме наглавним насељским саобраћајницама

Испорука и уградња гуменог принудног успоривача брзине(сегмент 960 x1000 x50)

Испорука и уградња гуменог принудног успоривача брзине(крајњи сегмент 960 x175 x50)

Испорука и уградња маркера за обележавање коловоза(црвено-бели)

Испорука и уградња саобраћајног огледала Fi 600 mm

Испорука и уградња саобраћајног огледала фи 800мм

Испорука и уградња флексибилног пластичног стубића висине 750мм

Испорука и уградња заштитне одбојне оградe

21. ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА У ЗИМСКИМ УСЛОВИМА.....6.500.000,00

- Средства из буџета општине.....6.500.000,00

- ЈКП „Комуналац се бави одржавањем путева у зимским условима према следећем

ПРОГРАМУ ОДРЖАВАЊА ПУТЕВА У ЗИМСКИМ УСЛОВИМА

Законом о јавним путевима „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 101/05 од 21.11.2005. 123/2007, 101/2011 и 93/2012. је одређен правни положај јавних путева, извор и начин финансирања, заштите и одржавања јавних путева.

Приликом одржавања путева у зимском периоду потребно је држати се одредби следећих закона и правилника:

Закон о јавним путевима („Службени гласник Републике Србије, бр. 101/2005. 123/2007, 101/2011 и 93/2012.)

Закон о безбедности саобраћаја на путевима, Сл. Гласник РС 101/05, Сл. Гласник РС 41/2009. 53/2010 и 101/2011Закон о заштити животне средине (Службени гласник Републике Србије, бр. 135/2004);

Правилник о одржавању државних путева (Сл гласник РС бр. 2/1993.) Закон о безбедности саобраћаја и Закон о путевима захтева да се саобраћај на путевима несметано и безбедно одвија у свим годишњим добима.

За успешно спровођење свих активности и обезбеђење проходности и безбедног одвијања саобраћаја обавезно је благовремено сачинити план одржавања путева, „**План рада зимске службе**”.

КЛАСИФИКАЦИЈА ПУТЕВА И УЛИЦА

Мрежа путева и улица су у зависности од обима саобраћаја и значаја пута у систему комуникација деле на одређене приоритете.

У случају да се при интензивнијим и дужим падавинама и вејавицама не може се одржавати стална проходност са расположивом механизацијом и средствима, треба обезбедити приоритете обезбеђења проходности путева у зависности од значаја пута и интензитета саобраћаја.

Путеви са савременим коловозом, који су у надлежности Јавног предузећа, су разврстани у три приоритета.

I највиши приоритет, са гледишта зимског одржавања, је резервисан за саобраћајнице које морају бити проходне и пружати одговарајући ниво услуге без обзира на напоре и средства који су за то потребни. Путеве I приоритета су општински путеви и главне насељске саобраћајнице у насељима, саобраћајнице на којима се одвија линијски превоз путника. Коловоз се чисти и посипа са соли тако да се омогући обављање саобраћаја уз смањену безбедну брзину у отежаним условима (снег на коловозу, поледица, ниске температуре, слаба видљивост и сл.) на макс. 40км/час.

Ови путеви морају бити оспособљени за проходност, у нормалним зимским условима, по целој ширини коловоза у року од **8 часова** од момента настајања потребе за интервенцију механизације.

II приоритета Коловоз се чисти од снега, а посипање се врши само на опасним кривинама, раскрсницама са већим интензитетом саобраћаја и успонима и тиме омогућује проходност, али тек након чишћења путева првог приоритета, дакле са закашњењем. Надзорни орган ће на овим путевима, када то услови диктирају (појава ледене кише и стварања ледене коре), одобрити употребу соли уз сталну присутну чињеницу да треба крајње рационално трошити со.

Ови путеви морају бити оспособљени за проходност, у нормалним зимским условима, по целој ширини коловоза у року од **16 часова** од момента настајања потребе за интервенцију механизације.

III приоритета су стамбене улице, пешачке зоне и стазе и паркинзи који не припадају једној од прва два приоритета програмом зимске службе, а чишћењу се приступа по престанку падавина односно након завршног чишћења путева првог и другог приоритета, с тим што прекид саобраћаја не сме бити дужи од 8 сати.

Ови путеви морају бити оспособљени за проходност, у нормалним зимским условима, по целој ширини коловоза у року од **24 часа** од момента настајања потребе за интервенцију механизације.

ОПШТИНСКИ ПУТ НОВО МИЛОШЕВО - БОЧАР

Општински путеви су јавни путеви који повезују насеља на територији С.О. Нови Бечеј. Општински путеви служе за одвијање јавног саобраћаја, па према томе морају да испуњавају основне захтеве које прописује Закон о основама безбедности саобраћаја на путевима и Правилника о основним условима које јавни путеви морају да испуњавају са гледишта безбедности саобраћаја. Проходности ових путева пре свега мора бити обезбеђена у току 24 часа и има ранг **првог приоритета**.

СПИСАК УЛИЦА СА ПРИОРИТЕТИМА

НОВИ БЕЧЕЈ

I приоритет – саобраћајнице у улицама:

22.М.Орешковића	1 860 м
23.5. Октобра	1 650 м
24.Слободана Перића	2 700 м
25.Јосифа Маринковића	2 750 м
26.Карађорђево	2 650 м
27.7. Јула	500 м
28.Рајка Ракочевића	990 м
29.Светозара Милетића	650 м
30.Жарка Зрењанина	660 м
31.Милорада Попова и око Дома здравља	1 000 м
32.Соње Маринковић	825 м
33.М. Тита	830 м

34.Петра Драпшина	1 200 м
35.И.Л.Р.	1 930 м
36.Вука Караџића	400 м
37.Скадарска	150 м
38.Јаше Томића (од И.Л.Рибара до долме)	180 м
39.Саве Ковачевића	1035 м
40.Тозе Марковића	450 м
41.Вашарска	1050 м
42.Партизанска	430 м
43.Ужичка	595 м
44.8. Марта	200 м
45.Чика Љубина	890м
46.Петефи Шандора	634м
26211 м	

II приоритет – саобраћајнице у улицама:

• Боре Главашког	2 055 м
• Штросмајерова	2075 м
• Бранка Радичевића	1170 м
• Хајдук Вељкова	610 м
• 7. Јула(од Ј. Маринковића до Ј. Веселиновића)	525 м
• Светозара Марковића	750 м
• Паве Сударски	235 м
• Живе Гурјанова	170 м
• Његошева (од ЈНА до Н. фронта)	220 м
• 1. Маја	640 м
• Радничка	1405 м
• Милоје Чиплић	900 м
• Речо Антала	915 м
• Саве Ковачевића	900 м
• Тозе Марковића	430 м
• Светозара Кромпића	730 м
• Пролетерска	650 м
• Петефи Шандора (од Чика Љубине до Милоја Чиплића)	420 м
• Ј.Н.А.	1160 м
• Бригадира Ристића	1315 м
• Змај Јовина	1460 м
• Народног фронта	1030 м
• Арачка	750 м
• Обилићева	620 м
• Ивана Милутиновића	615 м
• Чика Љубина (од П. Шандора до Железничке)	525 м
• Александра Берића	250 м
• Банатска	165 м
• Миливоја Калезића (до долме)	540 м
• Дејана Лекића	85 м
• Стевана Доронског	260 м
• Артиљеријских бригада	300 м
• Марка Перичина Камењара	290 м
19 970 м	

III приоритет:

Остале асфалтиране саобраћајнице у насељу у дужини од

27 525 м**БОЧАР****I приоритет – саобраћајнице у улицама:**

Локални пут Ново Милошево –Бочар		4750,00 м
• М. Тита	730 м	
• Војвођанска	150 м	
• Југословенска	1 150 м	
• Змај Јовина	270 м	

• Жарка зрењанина	830 м
• Виноградарска	495 м
	3 625 м

II приоритет – саобраћајнице у улицама:

• Петефи Шандора	830 м
• Светозара Милетића	1 300 м
• Партизанска	585 м
• Кикиндска	480 м
• Трг ослобођења	325 м
	3 520 м

III приоритет:

Остале асфалтиране саобраћајнице у насељу у дужини од

7 245 м**НОВО МИЛОШЕВО****I приоритет – саобраћајнице у улицама:**

• Аркадија Попова	2885 м
• Братства и јединства	245 м
• Ђорђа Јовановића	1785 м
• Партизанска	245 м
• Бранка Радичевића	2395 м
• Васе Стајић	235 м
• Косовска	200 м
• Генерала Драпшина	880 м
• Лазе Пајић	1235 м
• Уска	1225 м
• Станаћев Драге	1260 м
• Серво Михаља	390 м
• Бориса Кидрича	400 м
• Васе Стајића	135 м
• Змај Јовина	1300 м
	14 815 м

II приоритет – саобраћајнице у улицама:

• Светозара Марковића	1115 м
• Соње Маринковић	1335 м
• Петра Плавкића	1015 м
	3 465 м

III приоритет – саобраћајнице у улицама:

Остале асфалтиране саобраћајнице у насељу у дужини од

20 400 м**КУМАНЕ****I приоритет – саобраћајнице у улицама:**

• М.Тита (од Љубице Одацић до Стевице Јовановића)	700 м
• Љубице Одацић	740 м
• Железничка	740 м
• Георги Димитрова (од Куманачког пута до Љ. Одацић)	1250 м
• 1. маја	360 м
• Војвођанска (од М. Тита до М. Гупца)	260 м
• Балканска (од Б. Кидрича до М. Тита)	260 м
• Матије Гупца и Цветозара Чолића	1620 м
• Стевице Јовановића (од М. Тита до светозара Чолића)	240 м
• 7. Јула	900 м
	11 775 м

II приоритет – саобраћајнице у улицама:

• Светозара Марковића	1625 м
• Бориса Кидрича и Ј.Н.А.	1490 м

• Партизанска

1590 м

4 705 м**III приоритет – саобраћајнице у улицама:**

Остале асфалтиране саобраћајнице у насељу у дужини од

9 750 м**22. ПРОЈЕКТНО ПЛАНИРАЊЕ САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ.....6.000.000,00**

- средства буџета општине.....6.000.000,00

Код пројектног планирања саобраћајне инфраструктуре се планира пројектовање саобраћајница код Дома здравља, пројектовање путева и стаза у улици Иве Лоле рибара у Н. Бечеју, кружни ток у Куману, пешачке стазе у Бочару, аутобуска стајалишта...

23. УПРАВЉАЊЕ САОБРАЋАЈНОМ ИНФРАСТРУК.—Савет за безбедност саобраћаја....1.000.000,00

- средства буџета општине.....1.000.000,00

Средства се користе за поравке и одржавање локалних улица и путева у виду санирања ударних рупа, равнање банкина...по приоритетима које утврђује Општинско веће.

24. ЗАШТИТА ПРИРОДЕ- Парк природе Бисерно острво.....850.000,00

- средства буџета општине.....850.000,00

Средства се користе за одржавање парка природе „Бисерно острво“ о којем се стара ЈКП „Комуналац“ из Бечеја.

25. УПРАВЉАЊЕ ОТПАДНИМ ВОДАМА.....17.000.000,00

- Средства из буџета.....17.000.000,00

- **Текуће поправке и одржавања.....7.000.000,00**

Средства се користе за текуће поправке и одржавања у свим насељеним местима за објекте кишне и фекалне канализације. Објектима се брине ЈКП „Комуналац“.

ПЛАН УПРАВЉАЊА ОТПАДНИМ ВОДАМА

На територији општине Нови Бечеј за насељена места Нови Бечеј, Кумане, Ново Милошево и Бочар, Јавном предузећу „Комуналац“ Нови Бечеј, Одлуком Скупштине општине Нови Бечеј бр. II 02-352-44/2016 од 06.12.2016. године и Одлуком о измени исте број II 02-352-52/2017 од 15.06.2017. године, додељена су искључива права за обављање горе наведене делатности у наслову.

План управљања отпадним водама за насељена места Нови Бечеј, Кумане, Ново Милошево и Бочар обухвата:

Канализациона мрежа – Нови Бечеј

- Канализациона мрежа отпадних вода насељеног места Нови Бечеј је укупне дужине 20,4 км. Укупан број канализационих прикључака износи 1579 комада, од тога је на канализациону мрежу прикључено 1427 домаћинстава и 152 правних лица. За ефикасно функционисање мреже потребно је решавати загушења канализационе мреже. За решавање тог проблема током 2017 - те године узимајући у обзир претходне године рада планирамо 55 пута ангажовање аутоцистерне,
- Редовно и ванредно сервисирање три потисне пумпе ЕЛЕКТРОКОВИНА снаге 5,5 kW на постројењу „ПУТОКС 2000“. Током године планирано је редовно сервисирање сваке пумпе на шестомесечном нивоу као и шест ванредних сервисирања,
- Редовно сервисирање два електромагнетна мерача протока MAG 5100W са сигнал конверторима MAG 5000 у ремонте изведби произвођача „Siemens“ на потисним цевоводима пумпи из постројења за пречишћавање отпадних вода (ППОВ) редовно сервисирање једанпут годишње и једно ванредно сервисирање,
- Чишћење канализационих шахтова примарне канализационе мреже на главним водовима канализационе мреже у улици Иве Лоле Рибара, ЈНА, Петефи Шандора, Петра Драпшина, Народног фронта, Вука Караџића, 7. Јула и Речо Антала,
- Санација канализационих шахтова чије је оштећење детектовано и утврђено приликом редовне контроле на целој канализационој мрежи санација обухвата поправак доњег дела шахта: зида шахта, кинете те елиминација цурења фекалних вода ван шахта,

- Санација канализационих шахтова чије је оштећење настало услед оштећења и улегнућа коловоза, крађе поклопаца и других непредвиђених узрока и околности,
- Чишћење и инвестиционо одржавање атмосферских канала шушањског слива које обухвата следеће улице:
 1. Петефи Шандора од Маршала Тита до Милоје Чиплића,
 2. Народног фронта од Маршала Тита до Његошеве,
 3. Иве Лоле Рибара од Петра Драпшина до Речо Антала,
 4. ЈНА од Маршала Тита до Речо Антала.

Канализациона мрежа – Ново Милошево

- Канализациона мрежа отпадних вода насељеног места Ново Милошево је укупне дужине 49,1 км (гравитациона 3,5 км. и под притиском 45,6км.) Укупан број канализационих прикључака износи 527 комада , од тога је на гравитациону канализациону мрежу прикључено 142 корисника и 385 корисника на мрежу под притиском. За ефикасно функционисање мреже потребно је решавати загушења гравитационе канализационе мреже. За решавање тог проблема током 2017 –те године узимајући у обзир претходне године рада планирамо 55 пута ангажовање аутоцистерне.
- Редовно и ванредно сервисирање две потисне пумпе ЕЛЕКТРОКОВИНА снаге 5,5 kW на постројењу „Мокра поља“ и осам потисних пумпи ГРУНФОС 1,1 kW на подстанцима у улици Бранка Радичевића. Током године планирано је редовно сервисирање сваке пумпе на шестомесечном нивоу као и два ванредна сервисирања,
- Одмуљивање два сабирна и преливна базена и кошење трске на три колекторска базена система „Мокро поље“,
- Чишћење канализационих шахтова примарне канализационе мреже на главним водовима канализационе мреже у улици Маршала Тита, ЈНА, Петра Плавкића, Трга палих хероја,стадион фудбалског клуба Војводина и Николе Тесле(углавном гравитациона мрежа). Чишћење сабирног постројења код потисних пумпи иза стадиона,
- Санација канализационих шахтова чије је оштећење детектовано и утврђено приликом редовне контроле на целој канализационој мрежи санација обухвата поправак доњег дела шахта: зида шахта, кинете те елиминација цурења фекалних вода ван шахта,
- Санација канализационих шахтова чије је оштећење настало услед оштећења и улегнућа коловоза, крађе поклопаца и других непредвиђених узрока и околности,
- Чишћење и инвестиционо одржавање атмосферских канала слива које обухвата следеће улице:
 1. ЈНА од Маршала Тита до Иве Лоле Рибара,
 2. Иве Лоле Рибара од ЈНА до Пионирска тј.до ободног канала око села,
 3. Ђура Јакшић од ЈНА до Пионирске,
 4. Соње Маринковић од Маршала Тита до Бранка Радичевића и јамура,

У насељеним местима Кумане и Бочар нема канализационе мреже.

Атмосферски канали

Чишћење, одмуљивање и инвестиционо одржавање атмосферских канала у свим улицама у насељеним местима **Нови Бечеј, Кумане, Ново Милошево и Бочар** у складу са потребама.

- Капитално изградња зграда и објеката.....10.000.000,00

Средства ће се користити за оизградњу зграда и објеката који се налазе у систему атмосферске и фекалне канализације (црпне станице, шахтови примарне мреже, главни колектори по указаним приоритетима).

26. ФУНКЦИОНИСАЊЕ ВАТРОГАСНЕ СЛУЖБЕ.....200.000,00

- Средства из буџета општине.....1.200.000,00

- Дотације удружењима грађана.....1.000.000,00

Средства се користе према приоритетима

- Материјал.....200.000,00

27. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА10.000.000,00

- Средства из буџета општине.....10.000.000,00

ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА ПО НАСЕЉЕНИМ МЕСТИМА

Програм одржавања јавних зелених површина за насељено место Нови Бечеј, Ново Милошево, Кумане и Бочар.

ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

На територији општине Нови Бечеј за насељена места Нови Бечеј, Кумане, Ново Милошево и Бочар, Јавном предузећу „Комуналац“ Нови Бечеј, Одлуком Скупштине општине Нови Бечеј бр. II 02-352-44/2016 од 06.12.2016. године и Одлуком о измени исте број II 02-352-52/2017 од 15.06.2017. године, додељена су искључива права за обављање горе наведене делатности у наслову.

План одржавања јавних зелених површина за насељена места Нови Бечеј, Кумане, Ново Милошево и Бочар обухвата:

План одржавања јавних зелених површина за насељено место Нови Бечеј и Кумане

1. Површине које се косе ручном самоходном косилицом

1. Видиковац: Површине око тениског терена, кошаркашког терена, терена за мали фудбал на песку и одбојку, 5м ширине дуж стопе насипа.
2. Улице: Маршала Тита до Вука Караџића, Жарка Зрењанин до Светозара Милетића и Иве Лоле Рибара до Петра Драпшина, 2556,35 м2 одузима се 50% због дрвећа.
3. Улица Петра Драпшина од Вука Караџића до Иве Лоле Рибара обе стране се косе.
4. Улица Маршала Тита од Вука Караџића до поште.
5. Од Манастира до Уставе круна насипа у дужини од 535,89 м 1м лево и 1м десно од стазе.

Ред.бр.	Место кошења	Површина м2	Број кошења
1.	Видиковац	1889,09	6
2.	Плажа	4574,91	8
3.	Горњи део Тиског кеја	4134,36	27
4.	Доњи део Тиског кеја	4274,61	27
5.	Стамбена код Тиског кеја	1596,96	11
6.	Стамбена код општине	1896,23	10
7.	Око Дома здравља	1322,23	10
8.	Манастир и око манастира	2348,51	10
9.	Општина	246,03	8
10.	Улице	1278,175	8
11.	Аутобуска станица	253,11	14
12.	Стара аутобуска	322,54	12
13.	Парк	1119,78	12
14.	Кружни ток	3960,25	7
15.	Улица М. Тита	298,36	9
16.	Круна насипа	1071,71	5
17.	Кумане - центар	6679,35	8

2. Површине које се косе, моторним чистачем (тримером са силком)

Ред.бр	Место кошења	Површина м2	Број кошења
1.	Вука Караџића – од М. Тита до Скадарске	2232,89	10
2.	Светозара Милетића од В. Караџића до М. Попова	754,1	8
3.	Соње Маринковић од В. Караџића до Ж. Зрењанина	789,52	8
4.	Маршала Тита од В. Караџића до Народног Фронта	273,22	6
5.	Жарка Зрењанина од С. Милетића до Скадарске	572,07	8
6.	Косина – Насип лева страна ка Манастиру до манастира	1331,54	6
7.	Косина - Насип бетонски десна страна ка манастиру до манастира (фугне)	256,33	4
8.	Кумане	796,65	6

3. Површине које се косе, тракторском самоходном косилицом – Викинг

Ред.бр	Место кошења	Површина м2	Број кошења
--------	--------------	-------------	-------------

1.	Од скеле до прве попречне стазе	4029,2	5
2.	Од прве попр. стазе до друге попр. стазе	3558,4	5
3.	Од друге попр. стазе до чуварнице за чамце	3323,6	5
4.	Од чуварнице до амфитеатра	470,36	5
5.	Од амфитеатра до краја плаже	3620,25	8
6.	Трим стаза	4286,36	8

4. Одржавање тримером ивице травњака

Ред.бр.	Место рада	Дужина у м	Број сечења
1.	Ивица на кеју од Туристичке до Амфитеатра	2276,5	3
2.	од Амфитеатра до Манастира	642,5	1

5. Заливање кеја аутоматско заливање

Ред.бр.	Место заливања	запремина воде м³	Број
1.	Заливни систем код Дома здравља	929	Од априла до новембра
2.	Заливни систем код Дома културе	1825	

6. Одржавање цветних површина

Ред.бр.	Место цветњака	Површина м²	Број операција
1.	Цветњак код робне куће 1	101,85	2
2.	Цветњак код робне куће 2	125,00	2
3.	Цветњак код робне куће 3	70,58	2
4.	Цветњак код споменика	44,00	2
5.	Цвертњак код Аутобуске станице	31,89	2
6.	Цветњак код дома здравља	19,31	2
7.	Цветњак код дома здравља ближе апотеци	28,26	2
8.	Цветњак код Хотела Тиски Цвет	25,36	2
9.	Цветњак на косини кружног тока	67,00	2
10.	Цветњак на кружном току	53,00	2
11.	Цветњак преко пута општине	10,01	2
12.	Цветњак код црвене зграде	49,76	2
13.	Цветњак у улици С. Милетића код старе бензиске	55,00	2
14.	Округле жардињере на кеју комада	17	2
15.	Правоугаоне жардињере комада	117	2
16.	Цветни аранжман у облику пирамиде комада	28	2

7. Одржавање жардињера

Ред.бр.	Операције рада	комада	Број Опера ција
1.	Саксије за Постављање на општину-жардињере	45	1
2.	Саксије за Постављање на Туристичкој организацији - жардињере	40	1
3.	Саксије за Постављање на Туристичкој организацији округле	25	1
4.	Саксије за Постављање на канделаберима округле - Тиски Кеј	150	1
5.	Саксије за Постављање на канделаберима округле - у улици Иве Лоле Рибара код школе	24	1
6.	Саксије за Постављање на Стадиону - жардињере	17	1
7.	Цвеће посађено у жардињерама око Дома културе	86	1
8.	Цвеће посађено у жардињерама око Дома здравља	230	1
9.	Цвеће посађено у жардињерама на Герберовом блоку	22	1
10.	Цвеће посађено у жардињерама на кружном току	66	1

11.	Цвеће посађено у жардињерама код Војвођанске банке и трафика на уласку у парк	36	1
-----	---	----	---

8. Орезивање живе оgrade

Ред.бр.	Место рада на живој огади	површина под живом оградом м2	Број
1.	Ул. Соње Маринковић - орезивање	68,84	2
2.	Ул. Револуције - орезивање	10,82	2
3.	Код Амфитеатра - орезивање	92,86	1
4.	Парк шимшир - орезивање	151,61	2
5.	Парк Сириска ружа - орезивање	79,28	2

9. Фарбање канделабера, клупа, жардињера и кугли

Ред.бр.	Операције рада	Број објеката	Број Операција
1.	Фарбање са шмирглањем жардињера	117	2
2.	Фарбање Канделабера на Тиском Кеју	40	1
3.	Фарбање кугли у граду	243	2
4.	Фарбање амфитеатра и споменика	1	2
5.	Фарбање клупа на кеју и по граду	74	1

План одржавања јавних зелених површина за насељено место Ново Милошево и Бочар

1. Површине које се косе, моторним чистачем (тримером са силком)

Ред.бр.	Место кошења	Површина м2	Број кошења
1.	Парк у центру (око дрвећа)	432,12	6
2.	Бочар - парк у центру (око дрвећа)	754,18	6
3.	Рукометни и кош. стадион	289,46	6
4.	Мокра поља	4273,22	2

2. Површине које се косе, тракторском косилицом

Ред.бр.	Место кошења	Површина м2	Број кошења
1.	Од улаза у село до излаза (Банкине поред пута) Ново Милошево	8058,60	4
2.	Од кружног тока Ново Милошево до улаза у село Бочар (Банкине поред пута)	8756,42	4
3.	Излази из села преко пружног прелаза	2716,54	4

3. Орезивање живе оgrade

Ред.бр.	Место рада на живој огади	Површина под живом оградом м2	Број
1.	Орезивање парка Ново Милошево	46,12	2
2.	Орезивање парка Бочар	74,54	2

4. Фарбање канделабера, клупа, жардињера и кугли

Ред.бр.	Операције рада	Број објеката	Број Операција
1.	Фарбање са шмирглањем клупа	12	2
2.	Фарбање канделабера у парку	14	1
3.	Фарбање кугли у центру	64	2

План одржавања јавних зелених површина за насељена места Нови Бечеј, Кумане, Ново Милошево и Бочар обухвата и:

- Набавку расада и семена,
- Набавку хемијских производа за заштиту биља, биолошка средства,
- Набавку супстрата за производњу биља и
- Набавку ђубрива.

29. ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ.....6.000.000,00
 - средства из буџета општине.....6.000.000,00

ПЛАН ОДРЖАВАЊА ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

На територији општине Нови Бечеј за насељена места Нови Бечеј, Кумане, Ново Милошево и Бочар, Јавном предузећу „Комуналац“ Нови Бечеј, Одлуком Скупштине општине Нови Бечеј бр. II 02-352-44/2016 од 06.12.2016. године и Одлуком о измени исте број II 02-352-52/2017 од 15.06.2017. године, додељена су искључива права за обављање горе наведене делатности у наслову.

План одржавања чистоће на површинама јавне намене за насељена места Нови Бечеј, Кумане, Ново Милошево и Бочар обухвата:

План одржавања чистоће на јавним површинама за насељена места Нови Бечеј и Кумане

1. Чишћење улица без одвожења смећа за насељено место Нови Бечеј

Ред.бр.	Место чишћења	Површина м2	Број чишћења
1.	ул. Жарка Зрењанина	1302,62	106
2.	ул. Петра Драпшина	146,00	106
3.	ул. Иве Лоле Рибара	292,00	106
4.	ул. Маршала Тита	614,96	106
5.	Гимназијска	705,46	106
6.	Трг Ослобођења плато	781,05	106
7.	Парк	3038,28	265
8.	ул. Петра Драпшина	539,69	106
9.	ул. Иво Лоле Рибара	376,9	106
10.	ул. Соње Мринковић	1366,13	26
11.	ул. Вука Караџића	632,07	106
12.	ул. Жарка Зрењанина	1195,46	106
13.	ул. Маршала Тита	1426,57	106
14.	Кеј Горњи Део стазе и боксови	3366,45	10
15.	Кеј Доњи Део стазе	2205,69	10

Редни бр. 1 – 6. Тротоари у улицама се чисте два пута недељно. Има 53 недеље тј. 159 пута годишње.
 Редни бр. 7. Парк се чисти 5х недељно тј. 53 недеље пута 5 дана тј. 265 чишћења. Плато испред парка се чисти сваки дан.

Редни бр. 8 – 13. Коловоз у овим улицама чисти се два пута недељно

Чишћењем обухваћен је ужи део центра са Тиским кејом

- Жарка Зрењанина чисимо до Светозара Милетића,
- Маршала Тита до Вука Караџића,
- Иве Лола Рибара до Петра Драпшина,
- Соње Маринковић од Жарка Зрењанина до Вука Караџића,
- Петра Драпшина од Раднишког дома до Иво Лоле Рибара.

2. Сакупљање опалог лишћа са зелених површина Нови Бечеј

Ред.бр.	Место сакупљања лишћа	Површина м2	Број чишћења и сакупљања
---------	-----------------------	-------------	--------------------------

1.	Сакупљање лишћа са зелених повшина	10610,1	36
----	------------------------------------	---------	----

3. Чишћење улица без одвожења смећа за насељено место Кумане

Ред.бр.	Место сакупљања лишћа	Површина м2	Број чишћења и сакупљања
1.	Чишћење површина до поште, поред цркве, плато испред омладинског дома и робне куће. Сакупљање смећа.	2673,15	106

4. Сакупљање опалог лишћа са зелених површина, за насељено место Кумане

Ред.бр.	Место сакупљања лишћа	Површина м2	Број чишћења и сакупљања
1.	Сакупљање лишћа са зелених повшина	3669	36

План одржавања чистоће на јавним површинама за насељена места Ново Милошево и Бочар.

1. Чишћење улица без одвожења смећа занасељено место Ново Милошево

Ред.бр.	Место чишћења	Површина м2	Број чишћења
1.	ул. Маршала Тита	1518,84	106
2.	ул. Васе Стајић	800,00	106
3.	ул. Омладинска	116,00	106
4.	ул. ЈНА	682,00	106
5.	Парк у центру села	2880,00	106
6.	Пијаце плато	1350,00	106
7.	Парк око дома пензионера	412,00	265
8.	ул. Николе Тесле	572,00	106
9.	Котарка плато	300,00	106
10.	Аутобуска стајалишта	366,00	26
11.	Дворац плато	632,00	106
12.	Бунари Плато	195,00	106

Редни бр. 1 – 4. Тротоари у улицама се чисте пет пута недељно. Има 53 недеље тј. 265 пута годишње.

Редни бр. 7. Парк се чисти 5х недељно тј. 53 недеље пута 5 дана тј. 265 чишћења. Плато испред Пијаце се чисти сваки дан.

Редни бр. 8 – 12. чисти се два пута недељно.

2. Сакупљање опалог лишћа са зелених површина, НовоМилошево

Ред.бр.	Место сакупљања лишћа	Површина м2	Број чишћења и сакупљања
1.	Сакупљање лишћа са зелених повшина	3292,00	80

3. Чишћење улица без одвожења смећа за насељено место Бочар

Ред.бр.	Место сакупљања лишћа	Површина м2	Број чишћења и сакупљања
1.	Чишћење површина у центру села око поште, пијаце, Дома здравља. Сакупљање смећа на овим површинама.	1871,42	265

4. Сакупљање опалог лишћа са зелених површина, за насељено место Бочар

Ред.бр.	Место сакупљања лишћа	Површина м2	Број чишћења и сакупљања
---------	-----------------------	-------------	--------------------------

1.	Сакупљање лишћа са зелених повшина	2712	80
----	------------------------------------	------	----

30. ЗООХИГИЈЕНА.....24.000.000,00

- Средства из буџета општине..... 24.000.000,00

- **Уклањање животињских лешева+ Хватање паса луталица+ Сузбијање комараца и амброзије.....20.000.000,00**

- **Уклањање животињских лешева**

Животињски лешеви се уклањају у сва четири насељена места по пријави власника.

- **Хватање паса луталица**

Хватање се обавља у сва четири насељена места по пријавама и спроводи се периодично од стране ЈП „Комуналац“.

- **Сузбијање комараца и амброзије**

СУЗБИЈАЊЕ КОМАРАЦА И СУЗБИЈАЊЕ АМБРОЗИЈЕ У 2019.ГОДИНИ

Обољења која преносе комарци представљају озбиљну опасност за јавно здравље, о чему сведочи и епидемија енцефалитиса Западног Нила која се пре две године појавила у нашој земљи са већим бројем смртних последица, а већ дужи низ година редовно се јавља у земљама у окружењу. Једини начин спречавања оваквих појава је одржавање бројности комараца испод критичне бројности што подразумева примену савремених метода сузбијања. Да би се планирани радови реализовали на задовољавајућем нивоу током сезоне и имали високу ефикасност, од велике је важности да они почну на време, већ у марту месецу. Због тога је неопходно да се средства у буџету за ове намене планирају правовремену.

У складу са Средњорочним пројектом интегралног сузбијања комараца и програмом Удружења за заштиту животне средине „Панонија асоцијација“, на простору Општине Нови Бечеј у 2017.години предлаже се системски организован рад на заштити здравља грађана кроз реализацију следећих послова:

Ларвицидни третмани кућних комараца:

Третмани кућних комараца у извориштима типа куће и окућнице (бурад са водом, септичке јаме, кишничаре, подруми са водом и др.), таблетама Бти и Бс које се дистрибуирају угроженим објектима (грађанима) на простору општине у периоду од почетка године до априла. Грађани врше апликацију овог биолошког препарата у сопственим извориштима, у периоду од априла до септембра, по приложеном упутству и сугестијама које стручњаци Асоцијације дају преко медија. На овај начин планиран је утрошак од 400 паковања таблета са 30 комада таблета у паковању, што је довољно за просечно домаћинство током целе сезоне, а у циљу превентивног делованаја и редукације бројности кућних комараца на толерантан ниво. На овај начин се значајно смањује потреба за третманом одраслих комараца овог типа, и то применом наведених еколошких средстава, на рационалан начин.

Третмани кућних комараца у извориштима типа баре и канали на јавним површинама, канализационе мреже (шахови) и др. у циљу редукације ларви комараца на овим објектима, изводе се са земље, ручним прскалицама и моторним агрегатима, уз примену регистрованих хемијских препарата, на укупној површини од 100 ха ових изворишта. Просечан број третмана у току године је 4. Третмани се спроводе на основу стручног мониторинга који утврђује присуство ларви комараца у наведеним извориштима, у периоду од априла до октобра.

За изворишта типа излива речних токова и бара која представљају чисте воде, у циљу заштите живог света и спречавања загађења, врши се и апликација биолошког ларвицида на укупној површини од 20 ха третирањем са земље ручним прскалицама, а за неприступачне терене третмани амфибијским возилима на површини од 30 ха. Такође се планира и ларвицидни третман великих плавних површина уз Тису (ритиви) који ће бити изведени из ваздуха хеликоптерима на укупној површини од 140 ха.

Третмани одраслих комараца:

Третмани одраслих кућних комараца УЛВ апликацијом са земље (УЛВ генератори) на простору урбаних површина општине, планирају се на укупној површини од 3.800 ха. Третмани се изводе на основу стручног мониторинга који региструје појаву одраслих кућних комараца у одговарајућој бројности, апликацијом регистрованих препарата. Ови третмани се изводе у периоду од априла до октобра, по потреби.

Третман одраслих комараца УЛВ апликацијом из ваздуха, планирани су на укупној површини од 1.200 ха. Третмани се изводе на основу регистроване појаве критичне бројности одговарајућих врста одраслих комараца на датом простору, апликацијом регистрованих препарата. Ови третмани се такође изводе у периоду од априла до септембра, по потреби.

Применом наведених мера у датом обиму, у условима просечне сезоне постиже се редукција популације комараца на толерантан ниво, уважавајући концепт заштите животне средине.

Поједине ставке у предложеном Програму подложне су изменама у складу са објективним потребама током сезоне, а у складу са хидроклиматским приликама од којих у великој мери зависе и методе које је неопходно применити.

СУЗБИЈАЊЕ И СНИМАЊЕ АМБРОЗИЈЕ 2018 - 2020. ГОДИНА

Вишегодишње постојање и деловање удружења „Панонија асоцијација“ потврдило је потребу за оваком институцијом. Један од основних циљева удружења је заједничко организовање и деловање локалних самоуправа са територије АП Војводине на заштити становништва од негативног утицаја алергогених корова, пре свега амброзије, уз примену савремених метода за њихово уништавање, уз што мање трошкове и што мањи негативан утицај на животну средину.

Досадашње вишегодишње анализе остварених резултата у сузбијању амброзије и других коровских биљака показују да је потребно да локалне самоуправе спроведу следеће активности:

- сачињавање вишегодишњих планова (три до пет година) за сузбијање амброзије и других коровских биљака;
- доследно спровођење донесених планова у што већем броју локалних самоуправа и
- коришћењем савремених метода у лоцирању и уништавању амброзије и других коровских биљака постигну ефикасно коришћење свих ресурса.

Удружење „Панонија асоцијација“, на основу својих надлежности, а ради остваривања својих циљева сачињава предлоге пројеката за сузбијање амброзије за локалне самоуправе са територије АП Војводине и доставља их на усвајање и примену.

Амросија артемисиофолиа Л. (пеленаста амброзија или лимунџик), коровско-рудерална врста, брзог и интезивног ширења, распрострањена је у суседним европским земљама, одакле је пренета и у нашу земљу. Припада адвентивном флорном елементу (Адв.), а донешена је из Северне и Средње Америке у Европу 1800. године семеном детелине. На територији државе Мађарске је њено сузбијање обавезно и прописано уредбом Министарства пољопривреде у оквиру Закона о пољопривредном земљишту од 1994. године.

Први податак о постојању амброзије у нашој земљи објавио је Малу (1940) у усевама пасуља, кромпира, кукуруза и жита, код Дервенте још 1935. године. Славнић (1953.) је први пут ову врсту забележио у Србији у околини Сремских Карловаца, Петроварадина и Новог Сада. Из ових жаришта амброзија се ширила по целој Војводини и за последњих 60 година раширила се на целој територији Србије. Претпоставља се да је амброзија на поменуте локалитете доспела из Румуније највероватније бродовима који су саобраћали Дунавом, а касније су Сремски Карловци, Петроварадин и Нови Сад постали жариште за њено ширење према југу земље. Данас је већ широко распрострањена у северном делу Републике Србије и неретко гради веома велике, компактне заједнице најчешће на слободним, отвореним биотиповима, песковитим и рудералним стаништима. Свакако је честа и као коров најразличитијих усева и агробиоценоза. Масовна појава ове коровско-рудералне врсте утврђена је у околини Београда, Панчева, као и у јужним деловима Републике Србије, долином реке Нишаве и на територији Косова и Метохије.

Ова коровска врста припада групи инвазивних алохтоних врста, што се може закључити на основу експанзије њеног ареала. Поред низа штетних ефеката на нативне врсте, она негативно делује и на здравље људи. Полен Амросија артемисиофолиа Л. може изазвати бурне алергијске реакције. Зато је концентрација од само 8-10 поленових зрна ове врсте у м³ ваздуха проблематична и најављује се као опрез лекарима имунолозима.

Основни проблем у здравственом погледу су алергије које амброзија изазива код људи (свих старости 3-70 година). Алергене особине амброзије потичу од њеног великог репродуктивног потенцијала и грађе поленовог зрна, која код више од 10% људске популације изазивају алергијске реакције, а у случају дуготрајног и вишегодишњег излагања високим концентрацијама један део људске популације оболева од хроничног бронхитиса и бронхијалне астме. У време цветања амброзије, алергије се манифестују у виду „травне грознице“, бронхијалне астме, разних осипа на кожи и коњуктивитиса, што наноси несагледиве здравствене последице, те знатне привредне штете. Само на подручју јужнобачког округа, по подацима здравствене организације сваке године оболи око 25 % становништва. Огромна продукција поленових зрна и преношења полена ветром-анемофилија, омогућавају да се полен зрна пренесу на удаљености од 10 до 100 км. На тај начин осетљиве особе добију ону дневну дозу која код њих изазива алергијску реакцију.

Полен амброзије

Због великог утицаја полена коровске биљке Амросија артемисиофолиа Л., као алергента на здравље и радну способност људи, у циљу заштите здравља становника Републике Србије, неопходно је спречити њено ширење на зеленим градским површинама, како би се смањила количина алергена, чија је концентрација у ваздуху највећа крајем августа и почетком септембра. Суштина сузбијања мора да се одрази у непрекидности стручног рада како се не би дозволило да алергентне биљке (нарочито Амросија) цветају и расипају полен. Познавајући особине биљке, потребно је употребити само средство које успешно уништава (укључујући примену хербицида), а да истовремено буде токсиколошки и екотоксиколошки повољно и

нетоксично за човека и животну средину. Такође, потребно је ускладити примену хербицида са могућношћу механичког сузбијања (путем кошења), ручно и машински, где се зато укаже потреба.

Поље под амброзијом

Пеленаста амброзија је једногодишња биљка, просечне висине 20-80 цм (некад и преко 100 цм), са вретенастим кореном. Стабло је усправно и разгранато са густим грубим длакама које су на попречном пресеку тупо четвороугласте. Листови ове биљке су претежно наспрамни и перасто дељени. Са лица су тамнозелене боје и густо длакави, а са наличја сивозелени и са густим прилеглим длакама. Цветови су скупљени у цвасти једнополне главице. Мушке главице су полулоптасте, на кратким дршкама, viseће, 4-5 мм широке, скупљене у густе сложене термалне класасте цвасти. Женски цветови су појединачни. Амброзија је термофилна врста која ниче у току пролећа и лета. Клијање почиње када се земљиште угреје и траје до жетве, мада на рудералним стаништима клија и крајем септембра. Ова биљка обилно плодоноси. Сматра се да једна јединка у току године може донети око 150 000 семена, због чега је њено сузбијање изузетно тешко и скупо.

Програм просторне детекције распрострањености амброзије

Ефикасна контрола корова, па тако и амброзије у многоме зависи од претходно систематски обављеног картирања и снимања терена у циљу евидентирања површина које је неопходно обухватити третманима, на основу чега се доноси одлука о избору оптималних метода и термина сузбијања.

Просторна детекција распрострањености амброзије подразумева неколико мера које омогућавају картирање терена уз примену ГПС технологије, а у складу са савремени европским стандардима, а компјутерски програм прерачунава тачне површине за третмане које повезује са бројношћу амброзије.

Горе наведене мере су следеће:

а) Снимање терена и израда ортофото снимка

Ортофото план је прецизан растерски дигитални картографски производ који има веома широку употребу. Израђује се на основу аерофото снимака у дигиталном облику. За добијање аерофото снимака употребљавају се хеликоптер и беспилотна летелица опремљени жirosкопним стабилизованим носачем са три осе стабилизације за стандардну и мултиспектралну камеру. Као резултат се добија геореференцирана слика код које су отклоњене све деформације које могу настати у току снимања. Најзначајнију фактори који утичу на тачност и квалитет ортофото плана су размера снимања, величина пиксела, тачност дигиталног модела терена, геометријска и радиометријска тачност скенирања и тачност елемената спољашње оријентације. Након припрема за извођење снимања, приступа се извођењу фотографисања одабраних области. Потребно је прикупити што већи број фотографија са просечним степеном преклапања тако да се свака јединствена тачке на објекту види са најмање три фотографије. После прикупљања података приступа се обради фотографија, означавању контролних тачака на земљи и реконструкцији снимљене површи

б) Просторна детекција распрострањености амброзије пре третмана

Даљинска детекција подразумева ваздушно фотографисање дигиталним камерама које употребљавају електронске сензоре, а добијена слика састоји се од дводимензионалне правоугаоне мреже у којој се налазе вредности различитих нивоа светлости. Ова мрежа се назива растер, а квадратни делови пиксели. Дигитална слика је низ бројева који показују просторну расподелу одређених карактеристика терена. За сваки пиксел је везан дигитални број (ДН), односно дискретна вредност пиксела којом се дефинише његов спектрални интензитет и изражава се вредношћу од 0 до n (255). Просторне, спектралне и временске компоненте једне слике или низа слика пружају информације које се употребљавају у тумачењу површинских материјала и услова. За сваку од ових особина се дефинише резолуција слика и она представља ограничавајући фактор за врсту добијених информација. Спектрални потписи добијени од апсорпције, зависно од таласних дужина омогућавају прављење разлика између различитих материјала од рефлектоване соларне енергије, односно спектралне рефлексије.

За даљинску детекцију амброзије користи се метода класификације са надгледањем. Од кључног значаја за спровођење класификације са надгледањем у детектовању просторне расподеле амброзије на снимку из ваздуха је следеће:

1. Карактеристика амброзије је да у сушним периодима лета пре цветања и за време почетка цветања листови амброзије задржавају зелену боју у поређењу са осталим врстама које не подносе сушу.
2. Класификација са надгледањем се спроведи над ортофото снимком из ваздуха добијеним од више снимака.
3. Тренинг површине са амброзијом за спровођење класификације са надгледањем утврђују се на терену на задатој локацији снимања.
4. Свака тренинг површина са амброзијом мора бити хомогена због прецизнијег спровођења класификације.
5. Снимци локације из ваздуха пре третмана треба да буду снимљени камером која снима у видљивом делу електромагнетног спектра, а после третмана мултиспектралном камером која снима у видљивом и инфрацрвеном делу електромагнетног спектра.

6. Веома битна је и просторна резолуција снимка из ваздуха, јер што је она већа прецизнија је и класификација и визуелна интерпретација амброзије на датим снимцима.

Даљинска детекција амброзије се састоји из два дела:

- Примена класификације са надгледањем
- Корекција резултата класификације помоћу визуелне интерпретације и додатних информација
- Процес класификације амброзије састоји се у следећем:
 1. Аквизиција снимка
 2. Дефинисање класа потребних за спровођење класификације са надгледањем
 3. Одабир тренинг површина за сваку дефинисану класу на добијеном ортофото снимку
 4. Спровођење класификације са надгледањем
 5. Добијање тематске мапе

После аквизиције снимка врши се дефинисање класа потребних за спровођење класификације са надгледањем. После одабира тренинг површина за сваку класу спроводи се класификација са надгледањем методом максималне вероватноће. Резултат класификације је добијање тематске мапе са додељеним бојама свакој класи и тумачење резултата класификације.

- Корекција резултата класификације помоћу визуелне интерпретације и додатних информација.

Интерпретација зависи од познавања географског подручја које се снима. Мора се добро познавати изглед одређених површина на ортофото снимку који је снимљен у датом временском тренутку како би се спровела корекција спроведене класификације.

На основу добијених снимака врши се избор и ограничавање површина за детекцију амброзије, односно минимум ареала који ће дати објективну слику стања на терену. По избору ових локација приступа се обиласку терена и мапирању амброзије, што поразумева одређивање броја јединки по м², бројности и процента покривности на контролним тачкама, а такође и фитофазе (ницање, раст, цветање...) у којима се биљке налазе. Све мапиране површине означавају се полигонима са исказаним површинама.

ц) Израда базе података

Сви подаци снимљени на терену се уносе у базу података која садржи ортофото снимке, оквирне локације под амброзијом и друге податке, који сарађују са Географским информационом системом и служе као база за израду извештаја о просторној распрострањености амброзије на датом терену са препоруком о начину и времену сузбијања.

д) Просторна детекција распрострањености амброзије после третмана-контрола

Након извршених третмана ради се контрола стања на терену у циљу утврђивања ефикасности предузетих мера, као и евентуалне потребе за додатним радовима.

е) Мерење концентрације полена амброзије

Осетљивост на присуство полена, цветног праха у ваздуху назива се паленологија. Јаке алергијске реакције на полен у људском организму су под утицајем веома јаких антигена. Осим појачаног лучења слузи на носној прегради, алергија мође за неколико секунди да буде јачег интензитета, а симптоми веома непријатни. Период сазревања ове биљке је од краја јула до краја септембра. Због тога се мерење концентрације полена у ваздуху обавља од јула до краја септембра месеца у циљу праћења стања на терену.

Систематско снимање - мапирање распрострањености амброзије ради се на изграђеном и неизграђеном грађевинском земљишту и необрадивом земљишту и на основу стања на терену предлажу се мере за сузбијање и уништавање амброзије. Мапирање је потребно обавити до почетка маја ради благовремене примене прописаних мера на сузбијању.

Програм мера сузбијања амброзије

Коровско рудерална врста Амбросија артемисиофолиа Л. је широко распрострањена на територији АП Војводине. Гради велике и компактне заједнице. Појављивање нових генерација, односно мониторинг ове врсте, као и ретровегетација су чести након кошења. Током вегетационог периода ову алергену коровску врсту је пожељно сузбијати вишеструким кошењем, док је на неравним рудералним теренима, као што су дивље депоније, површине поред путева и железничких пруга и на свим рудералним стаништима, хемијско третирање хербицидима препоручено.

Предлог минималних елемената за План сузбијања коровске биљке амброзије за период од 2018 - 2020. године.

Мере за сузбијање амброзије у току вегетационе сезоне, до почетка фенолошке фазе цветања се састоје у следећем:

- Механичке мере (кошење специјалним прикључним машинама за тракторе и др. уређајима, чупање, спаљивање биљака) на необрадивом пољопривредном, грађевинском и водном земљишту. Кошење би се одвијало у временском периоду од почетка маја до краја септембра. У зависности од године односно временских прилика потребно је вршити кошење минимум 3-5 пута годишње.
- Хемијске мере (на земљишту поред путева и на самим колосецима применом хербицида) би се спровеле на бази снимљеног стања на терену, а минимум који је потребан у току године је 1 хемијски третман.

Обим радова који је планиран за период од 2018-2020.године представља полазну основу док ће за сваку годину бити израђен годишњи план са евентуалним корекцијама обима радова и цена у зависности од налаза мониторинга и претходно утврђених потреба на терену.

Табеларни приказ структуре и врсте радова, јединичних цена, количине и вредности планираних радова за 2018., 2019. и 2020. годину.

VRSTA USLUGE	Godina		
	2018.	2019.	2020.
Suzbijanje komaraca	4.462.000	4.618.820	4.777.500
Suzbijanja i snimanje ambrozije	1.405.000	1.454.175	1.505.071
SVE UKUPNO BEZ PDV	5.867.000	6.072.995	6.282.571
SVE UKUPNO SA PDV	7.040.400	7.287.594	7.539.085

- Вансудска поравнања – уједи паса луталица.....4.000.000,00

31. ОДРЖАВАЊЕ ГРОБЉА И ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ.....3.500.000,00

- Средства из буџета општине.....3.500.000,00

- Текуће поправке и одржавања.....3.000.000,00

Одржавањем гробља у сва четири насељена места се бави ЈП,,Комуналац“ Нови Бечеј

ОДРЖАВАЊЕ ГРОБЉА

1. Гробље – Нови Бечеј

Ред.бр.	Место кошења	Јед. мере	Број	Број операција
1.	Чишћење стаза унутар гробља	м ²	4320	45
2.	Чишћење стаза, сакупљање смећа у ул. Башаидски пут	м ²	1215	45
3.	Чишћење стаза, сакупљање смећа у ул. Милошев пут	м ²	227	45
4.	Пражњење кетреца за смеће	ком	25	106
5.	Кошење тримером унутар гробља, између споменика	м ²		5
6.	Кошење самоходном косачицом са улице Башаидски пут	м ²	4194	8
7.	Кошење самоходном косачицом са улице Милошев пут	м ²	8423	8
8.	Кошење унутар гробља самоходном косачицом	м ²	10250	10
9.	Скидање обраслог бршљена са споменика			
10.	Нега туја и храстова око гробља			
11.	Фарбање кугли	ком	74	
12.	Фарбање и одржавање клупа	ком	13	1
13.	Крчење зараслих делова гробља			1
14.	Кошење тракторском косачицом	м ²	21923	3

2. Гробље – Кумане

Ред.бр.	Место кошења	Јед. мере	Број	Број операција
1.	Чишћење стаза унутар гробља	м ²	1185	45
2.	Чишћење стаза, сакупљање смећа изван гробља	м ²	2671	45
3.	Кошење тримером унутар гробља, између споменика	м ²		5
4.	Кошење самоходном косачицом	м ²	1260	8
5.	Скидање обраслог бршљена са споменика			1
6.	Фарбање и одржавање клупа	ком	4	1
7.	Крчење зараслих делова гробља			1

3. Гробља – Ново Милошево

Ред.бр.	Место кошења	Јед. мере	Број	Број операција
1.	Чишћење стаза унутар гробља	m ²	1320	45
2.	Чишћење стаза, сакупљање смећа у улици Косовска	m ²	215	45
3.	Чишћење стаза, сакупљање смећа у улици у улици Бранка Радичевића	m ²	227	45
4.	Пражњење кетреца за смеће	ком	5	106
5.	Кошење тримером унутар гробља, између споменика	m ²	11751	5
6.	Кошење самоходном косачицом са улице Лаза Пајић код капеле	m ²	594	8
7.	Кошење самоходном косачицом са улице Николе Тесле	m ²	423	8
8.	Кошење унутар гробља самоходном косачицом	m ²	1250	10
9.	Скидање обраслог бршљена са споменика			
10.	Нега туја око гробља	ком	31	3
11.	Фарбање капија и оgrade	ком	9	
12.	Фарбање и одржавање клупа	ком	3	1
13.	Крчење зараслих делова гробља	m ²	268	1

Ново Милошево одржава четири гробља (Беодранско – два православно и католичко. Карловачко –једно православно).

Бочар одржава три гробља (православно, немачко и католичко гробље).**4. Гробље – Бочар**

Ред.бр.	Место кошења	Јед. мере	Број	Број операција
1.	Чишћење стаза, сакупљање смећа изван гробља	m ²	2671	45
2.	Кошење тримером унутар гробља, између споменика	m ²	4118	5
3.	Кошење самоходном косачицом	m ²	1260	8
4.	Скидање обраслог бршљена са споменика	ком	21	1
5.	Фарбање капија и оgrade	ком	4	1
6.	Крчење зараслих делова гробља	m ²	3200	1

- **ОПРЕМА.....500.000,00**

32. УРЕЂЕЊЕ, ОДРЖАВАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ ПИЈАЦА.....2.300.000,00

- Средства из буџета општине.....2.300.000,00

- Специјализоване услуге.....**1.100.000,00**

- Текуће поправке и одржавања.....**1.200.000,00**

ПЛАН УПРАВЉАЊА ПИЈАЦАМА

На територији општине Нови Бечеј за насељена места Нови Бечеј, Кумане, Ново Милошево и Бочар, Јавном предузећу „Комуналац“ Нови Бечеј, Одлуком Скупштине општине Нови Бечеј бр. II 02-352-44/2016 од 06.12.2016. године и Одлуком о измени исте број II 02-352-52/2017 од 15.06.2017. године, додељена су искључива права за обављање горе наведене делатности у наслову.

План управљања пијацама за насељена места Нови Бечеј, Кумане, Ново Милошево и Бочар обухвата:

- редовно одржавање објеката на пијаци,
- израду и реконструкцију тезги,
- израду и реконструкцију ограда и капија на пијацама,
- уређивање зелених површина на пијаци.

Број пијачних дана током године у насељеним местима:

- Нови Бечеј – 156 пијачна дана,
- Кумане – 104 пијачна дана,
- Ново Милошево – 104 пијачна дана,
- Бочар – потребно је регистровати пијацу.

33. УПРАВЉАЊЕ И СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ ЗА ПИЋЕ-текуће поправке и одрж.....6.000.000,00

- Средства из буџета општине.....6.000.000,00

ПЛАН УПРАВЉАЊА И СНАБДЕВАЊА ВОДОМ ЗА ПИЋЕ

На територији општине Нови Бечеј за насељена места Нови Бечеј, Кумане, Ново Милошево и Бочар, Јавном предузећу „Комуналац“ Нови Бечеј, Одлуком Скупштине општине Нови Бечеј бр. II 02-352-44/2016 од 06.12.2016. године и Одлуком о измени исте број II 02-352-52/2017 од 15.06.2017. године, додељена су искључива права за обављање горе наведене делатности у наслову.

План управљања и снабдевања водом за пиће за насељена места Нови Бечеј, Кумане, Ново Милошево и Бочар обухвата:

- Текуће поправке и одржавања водоводног система у сва четири насељена места - редовно,
- Интервенција на примарној водоводној мрежи на цевоводима који су израђени од азбест цемента:

У Новом Бечеју у улицама:

- Ј. Маринковић од М. Обилића до Рајка Ракочевића АЦ Ф100,
- Штросмајерова од М. Обилића до Рајка Ракочевића АЦ Ф100,
- М.Обилића од Ј. Маринковића до Штросмајерове АЦ Ф80,
- Рајка Ракочевића од М.Орешковића до Штросмајерове АЦ Ф80 , АЦ Ф100, АЦ Ф300,
- Слободана Перића од Р.Ракочевића до 7. Јула АЦ Ф80,
- Штросмајерова од Р.Ракочевића до 7. Јула АЦ Ф150 до АЦ Ф300,
- 7. Јула од М. Орешковића до Карађорђево АЦ Ф100 до АЦ Ф150,
- Карађорђево од 7. Јула до Милошев пут АЦ Ф100 до АЦ Ф150,
- Б.Радичевића од Штросмајерове до Карађорђево АЦ Ф200,
- Милошев пут од Карађорђево до 5. Октобар АЦ Ф100,
- Милошев пут од Карађорђево до Петефи Шандора АЦ Ф100,
- С.Милетића од Ж.Зрењанина до Народног Фронта АЦ Ф100,
- Н.Фронта од Штросмајерове до Чика Љубине АЦ Ф300, АЦ Ф250, АЦ Ф200, АЦ Ф150,
- Петефи Шандора од М. Тита до Тапаи Шандора АЦ Ф80,
- Тапаи Шандора од П.Шандора до Владе Колара АЦ Ф80,
- Владе Колара од Тапаи Шандора до Радничке улице АЦ Ф80,
- Паве Сударски АЦ Ф80,
- Латинке Тајков АЦ Ф100,
- Чика Љубина од АЦ Ф80 до АЦ Ф100,
- Саве Ковачевића АЦ Ф80,
- Тозе Марковића АЦ Ф80,
- Светозара Кромпића АЦ Ф80

У Насељеном месту Кумане целокупна водоводна мрежа је од азбест цементних цеви осим у улицама:

- Жикице Јовановића од Ј.Трајковића до Војвођанске је ПЕ Ф50,
- Ливаде од Т.Марковића до Љ.Одацић је ПЕ Ф50,
- Змај Јовина ПЕ Ф50,
- Железничка ПВЦ Ф250,
- Војвођанска од М. Тита до Партизанске ПВЦ Ф110.

Узимајући у обзир анализу и искуства из претходних година те с обзиром на материјал од којег је изграђена водоводна мрежа и у Новом Бечеју,Куману, Новом Милошеву и Бочару - планирано је 150 интервенција на примарној водоводној мрежи.

- Интервенције на секундарној водоводној мрежи у сва четири насељена места – санација квара и цурења воде у шахтовима – планирано 200 интервенција,
- Обнављање уличних хидраната, санација и враћање у функционално стање планирано –15 комада
- Обнављање чворишта, враћање у функционално стање:

У насељеном месту **Нови Бечеј** планирано је обнављање 5 чворишта.

У насељеном месту **Кумане** има укупно 48 чворишта које треба очистити, прегледати, санирати, обновити.

34. УЛИЧНА РАСВЕТА - Текуће поправке и одржавања.....6.000.000,00

- средства из буџета општине.....6.000.000,00

ПРОГРАМ ОДРЖАВАЊА ЈАВНЕ РАСВЕТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

I УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

На основу члана 7. и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 5, 6. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011), члана 4. 22. и 23. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“ бр. 36/11, 99/11) као и члана 35. тачка 8. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, бр. 3/14 и 11/14), Одлуком о усклађивању делатности Ј.П. „Урбанизам и путеви“, Одлуком о додељивању искључивих права за обављање делатности на територији општине Нови Бечеј, Јавно предузеће „Урбанизам и путеви „ обавља делатност одржавања јавне расвете на територији општине Нови Бечеј.

Програм одржавања обухвата:

Одржавања јавне (уличне) расвете и електроинсталација објеката локалне самоуправе и јавних служби, редовно одржавање постојеће мреже јавне расвете и електроинсталација објеката локалне самоуправе и јавних служби у периоду до 12 месеци, са укљученим свим трошковима.

Преглед, набавку и замену сијалица, (неусмерене сијалице намењене за спољно и унутрашње осветљење) пригушница, упаљача и другог материјала за одржавање јавне расвете и електро инсталација у објектима локалне самоуправе и јавних служби као и послова који спадају у послове текућег одржавања јавне расвете, декоративне расвете и новогодишњег кићења града.

Периодични преглед, или на позив Наручиоца, објеката локалне самоуправе и јавних служби на територији општине Нови Бечеј и сервисирање (поправку) неисправне електричне опреме у истим.

Припрема, довожење на терен, прикључење и после завршетка манифестације демонтажа и одвожење у магацин мобилних електричних инсталација, приликом одржавања манифестација на територији општине Нови Бечеј, потребно је обезбедити прикључке за напајање електричном енергијом учесника, излагача, тезги, бина као и обезбедити расвету на местима која на покрива јавна расвета. Општина Нови Бечеј поседује одговарајућу мобилну опрему (разводне ормане, каблове, расветна тела) која се чува у магацину и коју је пре манифестације потребно пренети на терен, монтирати, повезати на одговарајуће мерно-разводне ормане и обезбедити прикључке по захтеву организатора манифестације. При том је комплетну инсталацију потребно покрити атестом, односно потврдом о безбедности. По завршетку манифестације опрема се демонтира и враћа у магацин и обезбеђивање дежурства током одржавања манифестација.

Периодични преглед и у складу са Законом мерење отпора уземљења и издавање атеста о исправности громобранских инсталација у објектима локалне самоуправе и јавних служби на територији општине Нови Бечеј, радове у трафо станици (уз одобрење ЕД-е), радови на мрежи, као и другим пропратним услугама и радовима које су услов за редовно функционисање система јавне расвете, ангажовање радне снаге, потребне опреме и механизације за извршење послова за редовно функционисање система јавне расвете.

Преузимање и одлагање свог опасног електро отпада у складу са прописима који регулишу област заштите животне средине.

На територији општине Нови Бечеј инсталисано је укупно 2202 сијалична места у сва четири насељена места. За ефикасно и функционално одржавање сви сијаличних места и објеката локалне самоуправе и јавних служби као и манифестација на територији општине потребни су следећи материјал и радови:

1.	Испорука и замена Једнополни прекидач Алинг или одговарајући	25	КОМ
2.	Испорука и замена ОГ Једнополни прекидач Алинг или одговарајући	26	КОМ
3.	Испорука и замена Наизменични прекидач Алинг или одговарајући	12	КОМ
4.	Испорука и замена Серијски прекидач Алинг или одговарајући	5	КОМ
5.	Испорука и замена ОГ прикључница Алинг или одговарајући	22	КОМ
6.	Испорука и замена ОГ Разводна кутија 80x80 Алинг или одговарајућа	20	КОМ
7.	Испорука и замена ОГ Разводна кутија 100x100 Алинг или одговарајућа	10	КОМ
8.	Испорука и замена ЛЕД Рефлектора СМД 6500к 100W (Рефлектор треба да поседује ЦЕ сертификат)	10	КОМ
9.	Испорука и замена ЛЕД Рефлектора СМД 6500к 50W (Рефлектор треба да поседује ЦЕ сертификат)	11	КОМ
10.	Кугла ОПАЛ-КРИСТАЛ	35	КОМ
11.	Разводни Орман 400x300x200	4	КОМ
12.	Фид Склопка ЕТИ 63А	3	КОМ
13.	Фид Склопка ЕТИ 40А	5	КОМ
14.	Аутоматски осигурач 6А-25А Ети или одговарајући	60	КОМ

15	Испорука и замена флуо цев неусмерена,намењена за унутрашње осветљење 18W/220В, Г13, >=1.350лм, 4.100К,15.000 сати), ЕЕ: А	50	КОМ
16	Испорука и замена флуо цев неусмерена,намењена за унутрашње осветљење 36W/220В, Г13, >=3.350лм, 4.100К,15.000 сати), ЕЕ: А	50	КОМ
17	Испорука и замена флуо цев неусмерена,намењена за унутрашње осветљење 58W/220В, Г13, >=5.240лм, 4.100К,15.000 сати), ЕЕ: А	50	КОМ
18	Испорука и замена стартер од 4-65	230	КОМ
19	Испорука И замена пргушница 36W	150	КОМ
20	Аутоматски осигурач 32А ЗП Ети или одговарајући	6	КОМ
21	Испорука и замена Сијалица метал –халогена 100W Е40 ГЕ или одговарајућа, намењена за спољно осветљење , 100W/230В, Е40, >=10.500лм, 2.800К, 27.000 сати (50% отказа), ЕЕ: А+	20	КОМ
22	Испорука и замена Сијалица метал – халогена 150W Е40 ГЕ или одговарајућа, намењена за спољно осветљење ,150W/230В, Е40, >=16.500лм, 2.800К, 27.000 сати (50% отказа), ЕЕ: А+	10	КОМ
23	Испорука и замена Сијалица метал –халогена 400W Е40 ГЕ или одговарајућа, намењена за спољно осветљење , 400W/230В, Е40, >=32.000лм, 4.500К, 20.000 сати (50% отказа), ЕЕ: А+	10	КОМ
24	Испорука и замена Сијалица метал –халогена 250W Е40 ГЕ или одговарајућа, намењена за спољно осветљење , 250W/230В, Е40, >=20.500лм, 4.500К, 20.000 сати (50% отказа), ЕЕ: А+	10	КОМ
25	Испорука и замена сијалица Натријум високог притиска, намењена за спољно осветљење, ПХИЛИПС или одговарајућа, 100W/230В, Е40, >=10.000лм, 2.000К, 32.000 сати (50% отказа), ЕЕ: А+	200	КОМ
26	Испорука и замена сијалица Натријум високог притиска, намењена за спољно осветљење, ПХИЛИПС или одговарајућа, 70W/230В, Е27, >=6.400лм, 2.000К, 26.000 сати (50% отказа), ЕЕ: А+	800	КОМ
27	Испорука и замена сијалица Натријум високог притиска, намењена за спољно осветљење, ПХИЛИПС или одговарајућа, 150W/230В, Е40, >=17.000лм, 2.000К, 32.000 сати (50% отказа), ЕЕ: А+	50	КОМ
28	Испорука и замена пригусница Натријум 100W СЦХWAБЕ или одговарајућа	100	КОМ
29	Испорука и замена пригусница Натријум 70W СЦХWAБЕ или одговарајућа	200	КОМ
30	Испорука и замена пригусница Натријум 150W СЦХWAБЕ или одговарајућа	50	КОМ
31	Испорука и замена пригусница 250W СЦХWAБЕ или одговарајућа	20	КОМ
32	Испорука и замена пригусница 400W СЦХWAБЕ или одговарајућа	20	КОМ
33	Испорука и замена упаљача 150/400W	180	КОМ
34	Испорука и замена порцеланског грла Е27	240	КОМ
35	Испорука и замена порцеланског грла Е40	120	КОМ
36	Испорука и замена изолир трака 25м	200	КОМ
37	Испорука и замена заштитног стакла 200W са гумицом	20	КОМ
38	Испорука и замена Прикључница УКО-УТО 5x16А	8	КОМ
39	Испорука и замена Прикључница УКО-УТО 3x16А уградна	6	КОМ
40	Испорука и замена обрађена цев ф60 за светиљку(лира) дужине 2м	45	КОМ
41	Испорука и замена керамичке клемне 2x2,5	224	КОМ
42	Испорука и замена АЛ-Цу клеме 6-35	350	КОМ
43	Испорука и замена кабела Пф 1,5 мм2	290	М
44	Испорука и замена кабела Пбмм2	300	М
45	Испорука и замена проводника ПП-У 2X1,5	300	М
46	Испорука и замена проводника ПП00 3X1,5	200	КОМ
47	Испорука и замена проводника ППУ5x2,5	250	КОМ
48	Испорука и замена патрона ножастог осигурача 80А НВОО	80	КОМ
49	Испорука и замена патрона ножастог осигурача 50А НВОО	80	КОМ
50	Испорука и замена патрона ножастог осигурача 63А НВОО	92	КОМ
51	Испорука и замена патрона ножастог осигурача 100А НВО1	50	КОМ
52	Испорука и замена патрона ножастог осигурача 80А НВО1	30	КОМ
53	Испорука и замена патрона ножастог осигурача 36А НВОО	50	КОМ

54	Испорука и замена осигурача ФРА	144	КОМ
55	Испорука и замена релеја за аутоматско укључивање јавне расвете са сензором за јачину светлости	30	КОМ
56	Испорука и замена ППР плоче	67	КОМ
57	Испорука и замена Натријум светиљке 150W	10	КОМ
58	Испорука и замена СТЕЗ. ЗА НОСЕЊЕ СКС- 4x25мм	42	КОМ
59	Испорука и замена Контакттор 95А	9	КОМ
60	Испорука и замена Контакттор 80А	16	КОМ
61	Испорука и замена Контакттор 63А	8	КОМ
62	Испорука и замена шрафа са округлом главом разних димензија	250	КОМ
63	Испорука и замена перфориране траке	154	КОМ
64	Демонтажа И монтажа постојећих двосегментних канделабера до 5м(изливање бетонске стопе 50x50x80, ребрастим цревом фи70-2м које се поставља у бетонску стопу, потребни материјал цемент, шљунак И акнкер.Превоз шута на градску депонију (од места рада удаљена од 3-5км).	12	КОМ
65	Испорука и замена живина сијалица 125w	20	КОМ
66	Испорука и замена метални обрађени заштитни поклопца за двосегментни канделабер дужине 300мм	150	КОМ
67	Испорука и замена Кабл Х-00-А 2x16мм ²	800	М
68	Испорука и замена Кабл Х-00-А 4x16мм ²	400	КОМ
69	Испорука и замена затезне стезаљке	180	КОМ
70	Испорука и замена ИЗОЛОВАНА ВОДОЗАПТИВНА ПРИКЉУЧНА СТЕЗАЉКА	40	КОМ
71	Обилажење терена - тражења кvara на мрежи	350	h
72	Испорука и замена К-Лух светиљка Пхилипс или одговарајућа као што је и на месту замене дотрајале светиљке	7	КОМ
73	Рад електричара на расвети, одржавању и припреми мобилних инсталација, као и дежурство током манифестација	800	h
74	Неизоловане кабел папуције-АЛ- од 10мм до 25мм	90	КОМ
75	Ангажовање возила са хидрауличном платформом "корпом" у оквиру места рада	650	КОМ
76	Превоз људи и опреме у оквиру места рада и одвоз грађа на депонију	445	КОМ
77	Сакупљање и утовар посеченог растиња и крошње дрвећа	180	h
78	Услуга орезивања крошње дрвећа у непосредној близини ЕЕО где се налази и ЈР	170	h
79	Услуга орезивања растиња испод и поред ЈР	155	h
80	Испорука и замена метална цев са анкер вијком 12М дужине 1200мм за светиљку натрујум 100W И 150W	55	КОМ
81	Радни час хидрауличне платформе "корпе"	280	h
82	Поправка подземног НН кабела ЈР са свим потребним материјалом и радовима (кабловском спојницом НН, копањем и бетонирањем у колико је квар кабела испод тврде површине)	11	КОМ
83	Испорука и замена ЛЕД сијалица типа ЦОРН , неусмерена,намењена за спољно осветљење, 30W/230В, Е27, >=3000лм, 4.000К, 25.000 сати , ЕЕ: А+	20	КОМ
84	Испорука и замена ЛЕД сијалица, неусмерена,намењена за унутрашње осветљење, 12W/230В, Е27, >=960лм, 4.000К, 25.000 сати , ЕЕ: А+	20	КОМ
85	Испорука и замена ЛЕД цев неусмерена, за унутрашње осветљење 9W/220В Т8 600мм, >=600лм, 4.000К, 50.000 сати (50% отказа), ЕЕ: А+	50	КОМ
86	Испорука и замена ЛЕД цев неусмерена, за унутрашње осветљење 18W/220В Т8 1200мм, >=1.800лм, 4.000К, 50.000 сати (50% отказа), ЕЕ: А+	50	КОМ
87	Испорука и замена ЛЕД цев неусмерена, за унутрашње осветљење 26W/220В Т8 1500мм, >=1600лм, 4.000К, 50.000 сати (50% отказа), ЕЕ: А+	50	КОМ
88	Испорука и замена сијалица компактна штедна 32W Е27 , >=2.160лм, 6.500К, 8.000 сати, ЕЕ: А	20	КОМ
89	Трошкови искључења/укључења електричне ерегије приликом радова у непосредној близини ЕЕО, дозволу за улаз у трафо станице због било којих радова отклањање кvara у трафо боксу ЈР, искључења/укључења ЈР, замена осигурача трежити од ЕПС Дистрибуције		

35. ПРОЈЕКТНО ПЛАНИРАЊЕ ЈАВНЕ РАСВЕТЕ И ОСТАЛИХ ОБЈЕКТА У СИСТЕМУ...1.000.000,00

- Средства из буџета.....1.000.000,00
- Пројектно планирање јавне расвете и осталих објекта у систему обухвата израду пројекта електрификације Араче, кружног тока, улаза у насељена места....

36. УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ.....7.500.000,00

- Средства из буџета.....7.500.000,00
- Специјализоване услуге.....5.000.000,00
- Порези, таксе, услови, казне.....500.000,00
- Пројектно планирање2.000.000,00

ПРЕДЛОГ ПЛАНА ИЗРАДЕ ПЛАНСКЕ, УРБАНИСТИЧКЕ И ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, РАДОВА И АКТИВНОСТИ НА ОДРЖАВАЊУ УПРАВЉАЊУ ОПШТИНСКИМ ПУТЕВА И УЛИЦА, НЕКАТЕГОРИСАНИМ ПУТЕВИМА ЗА 2020. ГОДИНУ**ПО НАСЕЉЕНИМ МЕСТИМА****НОВИ БЕЧЕЈ****ИЗРАДА ПЛАНСКЕ И УРБАНИСТИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

- Израд Плана детаљне регулације пристаништа Нови Бечеј
- Израда Плана генералне регулације насеља Нови Бечеј – Измене и допуне
- Израда Просторног плана општине Нови
- Израда Урбанистичког пројекта базена Новом Бечеју

ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- Израда пројектно – техничке документације за уређење дворишта суда и јавних површина око Дома здравља
- Израда пројектно – техничке документације хидрантског вода, прикључка на гасну мрежу, прикључка на кишну и фекалну канализацију за Житни магацин у Новом Бечеју
- Израда пројектно – техничке документације канализације отпадних вода сливова Врањево и Љутово

НОВО МИЛОШЕВО**ИЗРАДА ПЛАНСКЕ И УРБАНИСТИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

- Израда ПДР обилазнице око Новог Милошева
- Израда ПДР фармерске зоне у Новом Милошеву

КУМАНЕ**ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ И УРБАНИСТИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

- Израда пројектно – техничке документације атмосферске канализације у Куману
- Израда пројектно – техничке документације за кружни ток у центру Кумана
- Израда пројектно – техничке документације реконструкције водоводне мреже насеља

БОЧАР**ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ И УРБАНИСТИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

- Израда пројектно – техничке документације реконструкције водоводне мреже насеља
- Израда пројектно – техничке документације пешачких стаза
- Израда урбанистичког пројекта парка

Од осталих поверених послова, планирају се следеће активности дате у табели:

Урбанистички услови:	77
Информације о локацији:	36
Саобр.-технички услови:	37
Саобраћајни елаборати:	6
Саобраћајне дозволе:	6
Обрачуни доприноса за уређење грађевинског земљишта:	33
Идејна решења/пројекти:	39
Стручни надзор:	25

Пројектно-техничка докум.	32
Технички прегледи:	5
Пројекти-парцелације, препарцелације/УП:	4
Урбанистичко-технички услови:	37

Стручни и административно-технички послови везани за управљање општинским путевима и улицама, некатегорисаним путевима, послови на планирању, реконструкцији, одржавању и заштити општинских путева и улица као и некатегорисаних путева и вођење евиденције о општинским путевима и улицама.

Вршење аналитичко-студијских послова из области просторног и урбанистичког планирања, стручни и административно-технички послови везани за спровођење поступка давања у закуп површина јавне намене, обрачун доприноса за уређење грађевинског земљишта, услова и података о могућностима и ограничењима градње, услови имаоца јавних овлашћења.

Вршење инжењерског надзора над изградњом објеката нискоградње и високоградње чији је инвеститор Општина Нови Бечеј као и остали буџетски корисници, месне заједнице, установе културе и образовања и здравства. Вршење техничких прегледа објеката нискоградње и високоградње чији је инвеститор Општина Нови Бечеј као и остали буџетски корисници, месне заједнице, установе културе и образовања и здравства.

Израда планске, урбанистичке, пројектно техничке документације за потребе Општине Нови Бечеј као и осталих буџетских корисника, месне заједнице, установе културе и образовања и здравства ради аплицирања на конкурсима Аутономне покрајине Војводине и Републике Србије.

37. СПРОВОЂЕЊЕ УРБАНИСТИЧКИХ И ПРОСТОРНИХ ПЛАНОВА.....9.000.000,00

- Средства из буџета општине.....9.000.000,00

- **Специјализоване услуге – озакоњење објеката.....5.000.000,00**

- **Специјализоване услуге – рушење зграда по налогу инспекц., издавање грађевинских дозвола.....4.500.000,00**

Средства ће се користити по предлозима ЈП „Урбанизам и путеви“ код спровођења урбанистичких и просторних планова и пројеката.

38. УПРАВЉАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИМ ЗЕМЉИШТЕМ.....1.000.000,00

- Средства из буџета општине.....1.000.000,00

- **Капитално одржавање зграда и објеката.....1.000.000,00**

Средства ће се користити по насталим приоритетима који се буду указали код учешћа на конкурсима код других нивоа власти, а приоритети ће се утврдити по одлуци Општинског већа.

39. СТАМБЕНА ПОДРШКА.....500.000,00

- Средства из буџета општине.....500.000,00

- Дотације удружењима грађана или улагање у јавне објекте по конкурсима

40. ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОДРЖАВАЊУ ЗГРАДА У ВЛАСНИШТВУ ОПШТ...17.500.000,00

- Средства из буџета општине.....17.500.000,00

- Стални трошкови – текући трошкови приликом коришћења објеката.....12.000.000,00

- Специјализоване услуге – трошкови пројектних и сличних активности.....1.000.000,00

- Текуће поправке и одржавања.....2.000.000,00

- Куповина и реконструкција објеката.....2.500.000,00

Овај Програм објавиће се у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-400-127/2019
Дана: 26.12.2019. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Милован Баштованов с.р.

8. На основу члана 40. став 1. тачка 54. Статута општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 35. седници одржаној дана 26.12.2019. године, усвојила је следећи

ПРОГРАМ РАДА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ ЗА 2020. ГОДИНУ

I УВОД

Општинска управа обавља послове на основу Устава, Закона, Статута општине, Одлуке о Општинској управи и других аката општине.

Законом о локалној самоуправи, Статутом општине Нови Бечеј и Одлуком о Општинској управи општине Нови Бечеј на истоветан начин је регулисано да Општинска управа:

- Припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће;
- извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа;
- решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
- доставља извештај о свом раду на извршавању послова из надлежности општине и поверених послова, Општинском већу и Скупштини општине, најмање једном годишње и то до краја јануара текуће године за претходну годину;
- обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса. Општинска управа, такође, на захтев грађана даје потребне податке, обавештења, поштујући при томе личност и достојанство грађана.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Општинска управа општине Нови Бечеј образована је као јединствени орган, којим руководи начелник Општинске управе.

У оквиру Општинске управе, за вршење међусобно повезаних управних, стручних и других послова из одређене области образовани су одсеци као основне организационе јединице, а ради обједињавања истих или сличних послова који су међусобно сродни, успешнијег извршавања послова, пуне упослености и одговорности радника, у оквиру одсека образоване су и унутрашње организационе јединице.

III ПРОГРАМ РАДА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ У ОКВИРУ ДЕЛАТНОСТИ

У оквиру програма рада даје се приказ свих редовних и текућих управних и стручних послова и активности Општинске управе, који се обављају сваке године у оквиру редовне делатности регулисане Одлуком о организацији Општинске управе општине Нови Бечеј, као и других специфичних послова и задатака, који се планирају обављати у току 2020. године по основним организационим јединицама и то:

ПРОГРАМ РАДА У ОБЛАСТИ ФИНАНСИЈА И ПРИВРЕДЕ

Одсек за финансије и привреду у области **финансија**, за 2020. годину у оквиру својих надлежности, планира следеће активности:

- контролу плана извршења буџета, промене апропријација у складу са Законом о буџетском систему, преузетих обавеза, праћење примања и издатака буџета, давање препоруке корисницима буџетских средстава;
- месечно информисање Председника општине и Начелника општинске управе о обавезама буџета и два пута годишње информисање надлежних извршних органа локалне власти о оствареним приходима и примањима, и оствареним расходима и издацима (полугодишње и деветомесечно);
- месечно објављивање података о оствареним приходима и извршеним расходима за претходни период, на званичном сајту општине Нови Бечеј;
- пројектовање и праћење прилива на консолидованим рачунима трезора и захтева за плаћање расхода и издатака, дефинисање тромесечних квота преузетих обавеза и плаћања, управљање готовинским средствима на консолидованом рачуну трезора, контролу расхода, управљање дугом;

- послове рачуноводства и плаћања, вођење главне књиге трезора и одабраних помоћних књига, састављање финансијских извештаја и припрема Нацрта Одлуке о завршном рачуну буџета, и друге послове по налогу Председника општине и начелника Општинске управе;
- припрема завршног рачуна за 2019. годину, месечно извештавање о остварењу буџета;
- за 2020. годину, праћење прилива средстава и динамика трошења по корисницима, као и припрема Одлуке о буџету за 2021. годину;
- припрема финансијског плана свих директних корисника за 2021. годину;
- састављање извештаја надлежним министарствима у оквиру обавеза прописаних законом и другим прописима;
- састављање извештаја о плану буџета за наредну годину и о извршењу буџета за период јануар-јун текуће године, као и за измене плана (ребаланс буџета) које доставља Министарству финансија и Покрајинском секретаријату за финансије.
- достављање једномесечних, тромесечних, полугодишњих и годишњих извештаја који се односе на планиране приходе, примања, расходе, издатке, задуженост локалне самоуправе, зараде директних и индиректних корисника, како за буџетска средства тако и за сопствене приходе и расходе индиректних корисника. За кориснике буџетских средстава основног и средњег образовања извештавање се врши за планиране и за реализоване расходе на троцифреном нивоу и по врсти трошкова.

Одсек свим директним и индиректним буџетским корисницима током припрема за израду буџета општине Нови Бечеј за 2021. годину, према буџетском календару, шаље се буџетско Упутство за 2021. годину са пројекцијама за 2021. и 2023. годину, који ће омогућити прецизније и ефикасније планирање потребних средстава у складу са потребама грађана исказаним у оквиру јавне расправе, које ће у складу са могућностима бити саставни део буџета за 2021. годину.

Одсек у складу са законским одредбама даје налог корисницима јавних средстава за отварање текућих рачуна у Управи за трезор, како би у наредној години могли бити финансирани из буџета локалне самоуправе, а све у складу са смерницама Министарства финансија, (корисници основани од стране Општине, остварују више од 50% буџетских прихода и имају више од 50% чланова органа управљања из редова локалне самоуправе).

У складу са Законом о буџетском систему и Правилником о садржају и начину финансијског извештавања о планираним и оствареним приходима и примањима и планираним и извршеним расходима и издацима јединица локалне самоуправе надлежност Одсек за финансије и привреду у 2020. години је да доставља попуњене обрасце (једнократно, месечно, квартално) Министарству Финансија Управи за Трезор општине Нови Бечеј.

Програм рада из области јавних набавки

Јавне набавке ће се вршити у складу са Законом о јавним набавкама и са усвојеним Планом јавних набавки за 2020. годину. Након усвајања буџета општине Нови Бечеј за 2020. годину вршиће се следећи послови:

- Израда плана јавних набавки Општине Нови Бечеј за 2020. годину,
- Припремање за Управу за јавне набавке извештаја о извршењу плана набавки за претходну годину као и тромесечних извештаја о спроведеним поступцима и закљученим уговорима о јавним набавкама, о спроведеним поступцима набавки на које није примењивао одредбе Закона, о обустављеним и поништеним поступцима јавне набавке као и извештај о извршењу уговора о јавним набавкама,
- Припремање аката за покретање јавне набавке,
- Учествовање са члановима комисије за јавне набавке у изради конкурсне документације и у спровођењу поступка,
- Израда аката у поступку јавне набавке, уговора о јавној набавци,
- Праћење извршења уговора из јавне набавке.

Програм рада из области привреде

Одсек за финансије и привреду у области **привреде**, за 2020. годину планира следеће активности:

- стара се о спровођењу мера заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта;
- израда потребних информација из области привреде и праћење прописа из области привреде;
- подноси прекршајне пријаве у вези са пољском штетом у складу са општинском одлуком;
- у оквиру редовних активности у току 2020. године пратиће се радови у пољопривреди, организовати састанци Штаба за координацију и праћење радова у пољопривреди, пре свега сетве, жетве и припремати извештаји о истим;

- у складу са новим законским решењима, контрола Програма пословања Јавних предузећа, достава и обрада месечних извештаја о планираним и исплаћеним зарадама, кретању броја запослених, и кварталних извештаја, као и извештаја о степену реализације Програма пословања, те прослеђивање истих надлежним Министарствима.

У складу са Законом о јавним предузећима, Правилником о обрасцу месечних извештаја о роковима измирења обавеза јавних предузећа и њихових зависних друштава капитала, утврђених законом којим се одређују рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, Правилником о обрасцу тромесечних извештаја о реализацији годишњег програма пословања јавних предузећа и зависних друштава капитала чији је оснивач то предузеће, надлежност одељење је да доставља Министарству финансија, Управи за Трезор следеће месечне извештаје: -о кретању броја запослених -планираним и исплаћеним зарадама; Министарству финансија и привреде, Управи за Трезор, Министарству надлежном за послове привреде, Министарству надлежном за послове рада и ресорном министарству следећи квартални извештај о реализацији годишњег програма пословања јавних предузећа и зависних друштава капитала чији је оснивач то предузеће.

Програм рада из области наплате јавних прихода

1. ажурирање података

Ажурирање базе података о утврђеним обавезама за 2020. годину, унос нових пријава, доставница, припајање донетих решења, сторнирање привремених аконтација, књижење књиговодствених налога и спровођење других књиговодствених процедура које су неопходне за прелазак на нову фискалну годину, припрема за израду завршног рачуна и пренос почетног стања за све пореске облике са 01.01.2020. године.

2. Слање позива за достављање нових пријава

На основу заprimљених података добијених од стране нотара, извршеће се евиденција уговора (купородајним уговорима, уговорима о поклону, уговорима о наслеђивању), а на основу којих ће бити формирана база за слање позива за доставу података и поднесење пореских пријава за порез на имовину, који нису евидентирани као обвезници и за које није утврђена пореска обавеза кроз систем ЛПА.

3. припрема података за обраду и штампу пореских решења

Штампање и уручење свих пореских решења по основу јавних прихода које администрира Општинска управа.

4. штампање уплатница по кварталима

Уплатнице се штампају се по кварталима уплатнице за порез на имовину (15.02., 15.05., 15.08., 15.11.).

5. редовна наплата јавних прихода

Одсек ће за наплату у току 2020. године пратити све дужнике локалних јавних прихода у смислу издвајања дуга по висини пореског дуга и тако припремати план за приступање наплати на месечном и тромесечном нивоу, а почев од највећих износа ка мањим.

6. Опомене

Током 2020. године континуирано ће се пратити обвезници који су остварили право на мировање пореског дуга према Закону о условном отпису камата и мировању пореског дуга и Одлуци о условном отпису камата и мировању пореског дуга. Одсек ће у случају не измиривања рата одмах приступати поступцима принудне наплате.

Планом за 2020. годину обухватићемо свеобухватну штампу опомена за територију целе Општине у циљу спречавања наступа застарелости наплате. Свеобухватно издвајање опомена планира се у IV кварталу.

7. Принудна наплата

Током 2020. године ће се спроводити поступци принудне наплате кроз све видове заплене на новчаним средствима, покретној и непокретној имовини пореских обвезника у циљу увођења финансијске дисциплине у наплати локалних јавних прихода.

Одсек ће формирати евиденције дужника и у току 2020. године, из разлога што је такве дужнике неопходно континуирано пратити у циљу коначне наплате дугова, а посебно у вези са применом односно поступањем у складу са Законом и одлуком о условном отпису камате и мировање пореског дуга.

8. Канцеларијска и теренска контрола

Ради се редовна канцеларијска контрола, а по захтевима грађана и теренска контрола.

9. Остали редовни послови

- пријем и рад са странкама,
- израда уверења,
- пријем захтева за прекњижавање и повраћај,
- пријем пореских пријава по свим пореским облицима,
- пријем осталих аката по поднесцима и остале документације по свим пореским облицима
- евиденција запримљене документације (купопродајни уговори, решење о наслеђивању, уговори о поклону и др.) од стране основног Суда - судска јединица Нови Бечеј и јавних бележника.
- слање дописа надлежним службама у циљу прикупљања и евиденције података од значаја за рад службе по свим пореским облицима (РГЗ-Катастар, општински суд, АПР, МУП, ЈП Урбанизам и путеви, Нови Бечеј, Одељења за урбанизам ОУ Нови Бечеј и др.)
- архивирање докумената.

ПРОГРАМ РАДА ИЗ ОБЛАСТИ УРБАНИЗМА, СТАМБЕНО-КОМУНАЛНИХ ПОСЛОВА, ГРАЂЕВИНАРСТВА, ЛОКАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

У оквиру надлежности локалне самоуправе из области урбанизма, у Одсеку за урбанизам, стамбено-комунално послове, грађевинарство, локални економски развој и заштиту животне средине обављаће се послови који се односе на:

1. послови издавања урбанистичких аката, грађевинских и употребних дозвола

У току 2020. године решаваће се по појединачним захтевима странака везаним за изградњу објеката сагласно Закону о планирању и изградњи.

Поред послова издавања информација о локацији, локацијских дозвола, контроле усклађености техничке документације са издатом локацијском дозволом, издавања грађевинских дозвола, измена грађевинских дозвола услед промена у току грађења или услед промене инвеститора, пријаве радова, потврде о усклађености темеља са грађевинском дозволом, издавања решења о уклањању објеката, употребне дозволе, пријаве радова, грађевинске и употребне дозволе у поступку легализације, потврђивања пројеката парцелације и препарцелације, решаваће се предмети по жалбама, издавати разна обавештења и изјашњења на захтев странке или другог органа – Председника општине, Општинског већа, Републичког геодетског завода - Службе за катастар непокретности Нови Бечеј и сл.

Током 2020. године ће се поступати у складу са Законом о озакоњењу којим се уређују услови, поступак и начин легализације објеката, односно делова објекта изграђених без грађевинске дозволе, односно одобрења за изградњу, услови за издавање употребне дозволе, као и друга питања од значаја за легализацију објеката.

2. послови урбанистичког и саобраћајног планирања

Као носиоци израде планских докумената, у складу са чланом 47. Закона о планирању и изградњи, при уступању израде докумената просторног и урбанистичког планирања привредном друштву, односно другом правном лицу које у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи испуњава прописане услове за израду планских докумената, Општинска управа ће у наредном периоду учествовати у спровођењу поступка јавних набавки, почев од израде пројектног задатка, преко припреме конкурсне документације, до самог уступања израде планских докумената, све у складу са законом којим се уређују јавне набавке, као и скупштинским одлукама које уређују ову област, односно поверавање ове делатности јавном предузећу.

Поред посебних активности везаних за обавезе усклађивања планских докумената, који су у поступку доношења, као и доношења одлука о изради нових планских докумената које произилазе из Закона о планирању и изградњи, Општинска управа ће током 2020. године спровести поступак који се односи на преиспитивање постојећих урбанистичких планова.

Донеће се Програм коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима за 2020. годину на територији општине Нови Бечеј.

3. имовинско-правни послови

У области имовинско-правних послова води се управни поступак у управним стварима за које је Законом утврђена надлежност општинског органа управе - службе за имовинско правне послове. Послови које обавља ова служба обухватају: вођење управног поступка и израду решења у поступку, послове експропријације, комасације, самовласног заузећа земљишта, конверзију права коришћења и права закупа у право својине на грађевинском земљишту, обављање административних послова за потребе комисије за повраћај земљишта, спровођење поступка давања на коришћење у закуп, отуђење и прибављање непокретности у својину општине Нови Бечеј и израду уговора, израду аката који се односе на располагање имовином чији је корисник Општина Нови Бечеј, односно која је у јавној својини општине Нови Бечеј, израда нацрта аката за потребе Скупштине из области имовинско правних односа, обављање послова око враћања утрина и пашњака селима на коришћење и обавља друге послове.

Закон о јавној својини представља један од најзначајнијих закона који регулише имовинска права Републике Србије, аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе. На основу овог закона донета је и

Уредба о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Сл. гласник РС", број 16/2018) чиме је регулисан начин прибављања и отуђења непокретности у јавној својини. Овај закон прописује да су јединице локалне самоуправе у обавези да воде јединствену евиденцију непокретности у јавној својини.

Ова служба је прикупила све податке о непокретностима чији је корисник Општина Нови Бечеј, Месне заједнице, установе и јавна предузећа чији је оснивач општина Нови Бечеј, поднела захтев Дирекцији за имовину Републике Србије за издавање потврда за упис јавне својине на тим непокретностима у корист Општине Нови Бечеј.

Код ове службе води се Регистар стамбених зајединца, води се евиденцију станова у дугорочном откупу и врши ревалоризацију рата откупа; утврђује се стање непокретности у јавној својини општине, предлаже се намена и начин одржавања тих непокретности, врше се послове који се односе на утврђивање стања бројила за електричну енергију, гас и воду у објектима у јавној својини општине.

По захтеву странке, а према Уредби о енергетски угроженом купцу, Одсек ће у 2020. години, утврђивати статус енергетски заштићеног купца, издавати Уверења о истим и слати табеларне месечне приказе домаћинства која испуњавају услове из Уредбе, надлежним органима који спроводе испоруку електричне енергије и природног гаса.

Код ове службе се врши пружање утврђивање права на пружање бесплатне правне помоћи и пружање бесплатне правне помоћи у складу са законом.

4. Стамбено-комунално послови

У оквиру комунално стамбених послова у 2020. години поступаће се по захтевима странака у управним стварима у областима заузећа јавних површина, односно привременог постављања објеката и уређаја на површинама јавне намене, као што су летње баште угоститељских објеката, слободностојеће и зидне витрине, покретне тезге за излагање и продају робе, цвећа, честитки, књига, часописа, као и других производа за време одржавања манифестација којима је покровитељ општина, раскладних уређаја, објеката за извођење забавних програма, рекламних ознака, ограда градилишта, односно опреме и уређаја за потребе извођења грађевинских радова, градилишних скела и депоновања грађевинског материјала.

Такође, вршиће се сарадња са надлежним органима у области израде урбанистичких и техничких услова за потребе заузећа јавних површина.

У области раскопавања јавних површина у 2020. години водиће се управни поступци, односно поступаће се по захтевима правних и физичких лица, а везано за радове на изградњи и реконструкцији комуналне инфраструктуре, радова који су неопходни ради отклањања последица насталих дејством више силе или у случају кvara на објектима чијим хитним неотклањањем може бити угрожено јавно добро, здравље или имовина људи као и везано за друга раскопавања јавних површина која су неопходна ради изградње или реконструкције других објеката.

5. послови заштите животне средине

Према члану 68. Закона о заштити животне средине, јединице локалне самоуправе доносе програм заштите животне средине на својој територији. Програм коришћења буџетског фонда за заштиту животне средине на територији општине Нови Бечеј за 2020. годину ће бити усвојен по добијеној Сагласности од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије.

Овим програмом се утврђују планирани приходи и намена коришћења средстава за активности које се током 2020. године планирају у области заштите и унапређења животне средине.

Средства из програма се користе за:

1. Програме и пројекте праћења стања животне средине (мониторинг) на територији општине Нови Бечеј,
2. Подстицајне, превентивне и санационе Програме и Пројекте,
3. Програме или Пројекте заштите и развоја заштићених природних добара на територији општине Нови Бечеј,
4. Образовне активности и јачање свести о потреби заштите животне средине и
5. Информисање и објављивање података о стању и квалитету животне средине.

Општинска управа је надлежна за праћења стања квалитета ваздуха и нивоа буке на територији општине Нови Бечеј, у периоду од 12 месеци, програмом мониторинга.

У складу са наведеним, током 2020. године, на територији Општине Нови Бечеј вршиће се испитивање квалитета ваздуха сходно Уредби о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха ("Службени гласник РС", број 11/10, 75/10 и 63/2013), као и испитивање нивоа комуналне буке према одредбама Правилника о методама мерења буке, садржини и обиму извештаја о мерењу буке ("Службени гласник РС", број 72/10) и Уредбе о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке,

узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини, а све у складу са Програмом коришћења буџетског фонда за заштиту животне средине за територију Општине Нови Бечеј за 2020. годину.

Такође, према Уредби Владе Р. Србије о мерама за сузбијање и уништавање коровске биљке амрозије и у складу са законским одредбама према којима је локална самоуправа одговорна да се преко својих органа стара о заштити животне средине потребно је, у току 2020. године, донети Одлуку о мерама, начину и условима сузбијања и уништавања коровске биљке амрозије на територији Општине Нови Бечеј.

Општинска управа је програмом мониторинга предвидела праћење стања квалитета амбијенталног ваздуха, квалитета воде на незваничним купалиштима и нивоа буке на територији општине Нови Бечеј, у периоду од 12 месеци.

У одсеку се још утврђују водопривредни услови из надлежности Општине у складу са позитивним прописима, издавање водопривредне сагласности на основу водопривредних услова и врши-израда решења о категоризацији туристичких објеката, сарадња са АПР-ом Сектор за туризам, достава извештаја туристичкој инспекцији о расположивим капацитетима и оствареним боравишним таксама.

6. Канцеларија за локални економски развој

Прати конкурсе и учествује у писању и припреми пројеката код других нивоа власти и других фондова, припрема документацију за апликације за мониторинг и евакуацију, формира и ажурира базе података, води комуникацију са потенцијалним инвеститорима.

ПРОГРАМ РАДА ИНСПЕКЦИЈСКИХ СЛУЖБИ

Одсек за инспекцијске службе за 2020. годину планира следеће активности:

1. Праћење стања, процена ризика, планирање, усклађивање и координација инспекцијског надзора

Инспекција прикупља податке и прати и анализира стање у области инспекцијског надзора која је у њеном делокругу. Ти послови укључују прикупљање и анализу података добијених помоћу контролних листа, вођење анкета и истраживање јавног мњења и друго непосредно прикупљање података, података прибављених од државних органа, органа аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе и других ималаца јавних овлашћења, статистичких и других података, прикупљање и анализу инспекцијске, управне, судске и пословне праксе из одговарајуће области инспекцијског надзора, и друге сродне послове. На основу утврђеног стања и процене ризика инспекција припрема план инспекцијског надзора, иницира доношење, измене и допуне закона и других прописа, уједначава инспекцијску праксу, предузима превентивне активности и предлаже органима државне управе, органима аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе и другим имаоцима јавних овлашћења предузимање активности и мера на које су овлашћени.

2. Превентивно деловање

Ради остваривања циља инспекцијског надзора, инспекција је дужна да превентивно делује. Превентивно деловање инспекције остварује се јавношћу рада, а нарочито: објављивањем важећих прописа, планова инспекцијског надзора и контролних листа; обавештавањем јавности о променама прописа и правима и обавезама за надзиране субјекте који из њих произлазе; обавештавањем јавности о сазнањима инспекције о постојању озбиљног ризика по живот или здравље људи имовину веће вредности, животну средину или биљни или животињски свет, и предузима мере и радње како би се тај ризик отклонио или умањио; пружањем стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права у надзираном субјекту или у вези са надзираним субјектом, укључујући и издавање аката о примени прописа и службене саветодавне посете; предузимањем превентивних инспекцијских надзора и других активности усмерених ка подстицању и подржавању законитости и безбедности пословања и поступања и спречавању настанка штетних последица по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе, нарочито када се утврди да постоје рани знаци вероватноће њиховог настанка.

3. Врсте и облици инспекцијског надзора

Инспекцијски надзор, према врсти, може бити редован, ванредан, мешовити, контролни и допунски.

Инспекцијски надзор, према облику, може бити теренски и канцеларијски.

Теренски инспекцијски надзор врши се изван службених просторија инспекције, на лицу места и састоји се од непосредног увида у земљиште, објекте, постројења, уређаје, просторије, возила и друга наменска превозна средства, предмете, робу и друге предмете, акте и документацију надзираног субјекта.

Инспекцијске службе општине Нови Бечеј врше надзор над изворним и повереним послова инспекцијског надзора.

- Инспекцијски надзор над применом прописа и општинских одлука из комуналне области, врши се као изворна надлежност општине, и подразумева инспекцијски надзор над општинским одлукама и законима из комуналних области као и координација рада запослених на комуналним пословима,
- Инспекцијски надзор грађевинске инспекције, врши се као поверени посао и подразумева организовање и предузимање мера за спречавање бесправне градње и обављање других послова у овој области, а у складу са законом који уређује област грађевинарства, Статутом општине и другим прописима,
- Инспекцијски надзор над применом закона из области заштите животне средине, врши се као поверени посао и подразумева примену и контролу сета закона и подзаконских аката из области заштите животне средине и друге послове из области заштите и унапређења животне средине,
- Инспекцијски надзор просветне инспекције врши се као поверени посао и подразумева праћење и спровођење прописа из области просвете и образовања,
- Инспекцијски надзор који уређује област туризма, а регулисан је законима из те области, Статутом општине и другим прописима, и врши се као поверени посао републичких органа,
- Инспекцијски надзор у складу са законом који уређује област спорта, регулисан је законима из те области, Статутом и другим прописима, обавља се као поверени посао.

ПРОГРАМ РАДА ОДСЕКА ЗА ЈАВНЕ СЛУЖБЕ

Општинска управа путем Одсека за јавне службе спроводи послове друштвених делатности непосредним спровођењем Закона и других прописа који су поверени општини у остваривању права грађана, у области социјалне заштите, здравствене заштите, друштвене бриге о деци и омладини, предшколског, основног и средњег образовања и васпитања, ученичког и студентског стандарда, културе, спорта, борацко-инвалидске заштите као и права националних мањина, политике запошљавања, борбе против корупције, родне равноправности.

Одсек за јавне службе предлаже нацрте аката из своје надлежности које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће.

Одсек врши:

- стручне и административне послове који се односе на задовољавање потреба грађана о којима се стара Општина у областима друштвене бриге о деци и омладини, предшколског, основног и средњег образовања и васпитања, културе, спорта, социјалне заштите и здравствене заштите;
- послове који се односе на признавање права на допунску заштиту бораца, војних инвалида и њихових породица, послове ликвидације у области борацко-инвалидске заштите и ородијског одсуства;
- стручне послове у вези са статусом избеглица на територији општине Нови Бечеј,
- стручне послове везане рад Савета за међунационалне односе;
- послове у вези спровођења мера активне политике запошљавања;
- послове у вези спровођења мера популационе политике;
- стручне послове везане за остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;
- послове везане за остваривање, заштиту и унапређењу људских и мањинских права, и родне равноправности;
- послове везане за спровођење локалног акционог плана за борбу против корупције
- стручне послове везане за ванредне ситуације, и програм развоја система заштите и спасавања;
- друге послове по налогу председника општине и начелника Општинске управе.

Одсек прати законитост рада установа у области друштвених делатности, чији је оснивач Општина, врши техничке, административне и друге послове неопходне за успешно обављање послова из своје надлежности.

1. Образовање

У области **основног и средњег образовања** извршаваће се послови у складу са Законом из ове области, подзаконским актима, као и друге обавезе које одреди надлежно Министарство, односно надлежни Покрајински секретаријат, а које обухватају:

- Вођење евиденције о деци и обавештавање школа и родитеља, односно старатеља о деци која су стасала за упис у први разред основне школе;
- Административно-технички послови који се односе на остваривање права ученика и студената са територије општине на стипендије, кредите, смештај у домове и регресирање трошкова превоза;
- Административно-техничке послове везане за поступак доделе стипендије које се финансирају из буџета општине, као и поступак исплате по уговору о стипендирању;
- Пружање стручне и административне помоћи Интерресорној комисији за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету и ученику.

Пратиће се законитост рада установа у области друштвених делатности, чији је оснивач Општина и то координацијом и праћењем рада истих.

2. Друштвена брига о деци

а) Права која ће се остваривати и финансирати средствима из буџета општине Нови Бечеј су:

- Право на регресирање трошкова боравка у Предшколској установи за децу из материјално угрожених породица на основу *Одлуке о утврђивању права, начина и услова за регресирање трошкова боравка у Предшколској установи деце из материјално угрожених породица*
- Право на накнаду трошкова боравка у Предшколској установи за пето и свако наредно дете на основу *Одлуке о утврђивању права, начина и услова за накнаду трошкова боравка у Предшколској установи*
- Право на једнократну финансијску помоћ по основу рођења детета на основу *Одлуке о пружању финансијске помоћи породици за рођење дететом.*
- Право на накнаду трошкова боравка у Предшколској установи за треће и четврто дете на основу *Одлуке о утврђивању права, начина и услова за накнаду трошкова боравка у Предшколској установи за треће и четврто дете*

б) Права која ће се остваривати вршењем послова из области друштвене бриге о деци, а која су поверена Општини од стране Покрајине:

-Право на остваривање новчане помоћи породици у којој се роди треће дете на основу *Одлуке о остваривању новчане помоћи породици у којој се роди треће дете* ("Службени лист АПВ", број 4/13 и *Правилника о ближим условима и начину остваривања права на новчану помоћ породици у којој се роди треће дете* ("Службени лист АПВ", број 10/13) признаваће се право на новчану помоћ породици за треће дете које остварује мајка која роди треће дете под условом да у тренутку рођења трећег детета има пребивалиште најмање годину дана на територији Аутономне Покрајине Војводине, а новчана помоћ ће се исплаћивати у 24 једнаке месечне рате.

ц) Права која ће се остваривати вршењем послова из области друштвене бриге о деци, а који су поверена Општини од стране Републике:

- На основу *Закона о финансијској подршци породици са децом* ("Службени гласник РС", број 113/17, 50/18):
Право на родитељски додатак, Право на дечији додатак, Право на накнаду зараде за време породичног боловања и право на накнаду зараде за време одсуства са рада ради неге детета и ради посебне неге детета и Право на накнаду трошкова боравка у Предшколској установи за децу без родитељског старања.

Спорт и култура и невладин сектор

-Култура

Одсек ће се, сходно одредбама Закона о култури, старати о задовољавању потреба грађана у култури на територији општине Нови Бечеј, уређивати поједина питања од интереса у култури за своје грађане, као и начин њиховог остваривања, у оквиру права и обавеза утврђених Уставом и Законом, спроводи скупштинске одлуке у овој области, јавне позиве за доделу средстава из буџета Општине Нови Бечеј за остваривање потреба и интереса грађана у овој области.

-Спорт

Потребе и интереси грађана у области спорта, за чије остваривање се обезбеђују средства у буџету Општине, а обезбеђују се на основу Закона и Одлуке о финансирању или суфинансирању потреба и интереса грађана у области спорта из буџета Општине Нови Бечеј, којом су уређени услови, критеријуми, начин и поступак доделе средстава из буџета Општине Нови Бечеј за остваривање потреба и интереса грађана у области спорта у Општини Нови Бечеј.

Сходно Закону о спорту и наведеној Одлуци, обезбедиће се финансирање годишњих програма и посебних програма по јавном позиву за спортска удружења, спортска друштва, Спортски савез општине Нови Бечеј и установе у области спорта.

-Невладин сектор у другим областима

Одсек ће обављати послове везане за невладин сектор у другим областима за чије остваривање се обезбеђују средства у буџету Општине, на основу Закона и Одлуке о финансирању или суфинансирању потреба и интереса грађана у тим областима из буџета Општине Нови Бечеј, којом су уређени услови, критеријуми, начин и поступак доделе средстава из буџета Општине Нови Бечеј за остваривање потреба и интереса грађана у другим областима у Општини Нови Бечеј.

3. Борачко-инвалидска заштита

Одсек ће у 2020. години, у оквиру борачко инвалидске заштите, обављати послове регулисане са више од 20 прописа: закона, уредби и правилника, обзиром да не постоји јединствен републички закон који регулише наведену област.

У оквиру послова борачко инвалидске заштите, вршиће се исплата корисницима из републичког и општинског буџета, односно по обрачуну достављати налози Поштанској штедионици, која врши исплату за одређени број права. Такође, свака промена у смислу новог корисника, новог права постојећег корисника, престанак права, промена адресе или неког другог личног податка, евидентираће се и у јединственој евиденцији корисника, у програму Министарства рада и социјалне политике.

Због природе допунских права, где се право на иста стиче уколико корисник не остварује приходе, или он и његово домаћинство остварују приходе испод прописаног цензуса (права: месечно новч. примање РВИ због незапослености, месечно новчано примање, накнада услед незапослености), у току 2020. године биће позвано на записник и саслушано више од 1.000 лица - корисника и сведока о чињеницама везаним за породично и имовно стање домаћинства корисника, те ће се службеним путем прибављати докази од надлежних органа о висини катастарског прихода, пензије и других прихода.

За постојеће кориснике, по службеној дужности, доносиће се решења, а ради продужења права за привремене кориснике, утврђивања новог износа права због промене настале у саставу домаћинства или приходима домаћинства корисника, утврђиваће се престанак права по службеној дужности, када корисник више не испуњава услове за остваривање права.

У оквиру послова борачко инвалидске заштите водиће се евиденција о свим корисницима, сачињаваће се извештаји и достављати надлежним органима, као и други подаци по захтеву надлежних органа.

Поред изнетог, у 2020. години у оквиру послова борачко инвалидске заштите вршиће се издавање и овера књижица за повлашћену возњу, пријава и одјава корисника здравствене заштите, који су осигурани према Закону о здравственом осигурању, а средства за здравствену заштиту корисника обезбеђена су средствима Републичког завода за здравствено осигурање, издавање објава за бесплатну и повлашћену возњу, издавати налози за израду ортопедских помагала војним инвалидима.

4. Социјална заштита

У области социјалне заштите, у 2020. години, на основу Одлуке о правима у социјалној заштити, а у складу са Законом о социјалној заштити, Одсек ће у 2020. години наставити сарадњу са Центром за социјални рад, обезбеђивањем услова за рад и праћењем рада ове Установе.

Повереништво Комесаријата за избеглице и миграције ће у току 2020. године радити на реализацији следећих програмских задатака у спровођењу Закона о избеглицама, окончању послова у вези спроведених регионалних и националних програма стамбеног збрињавања

- Сарадња са Општинском организацијом Црвеног крста и осталим државним органима и институцијама на нивоу Општине Нови Бечеј и шире, ради решавања текућих, односноживотних питања избеглица и интерно расељених лица, као трајни задатак Повереништва Општине Нови Бечеј.

5. Јавно информисање

У области јавног информисања, а у складу са чланом 28. став 1. Закона о јавном информисању и медијима Општинска управа ће у току 2019. године спроводити конкурсе, а на основу аката Министарства надлежног за послове јавног информисања, којим ће се ближе уредити суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања и прописати обрасци за пријаве на конкурс и обрасце за подношење наративног и финансијског извештаја.

6. Послови канцеларије за младе

Организује и руководи радом канцеларије за младе, координира успостављање и спровођење политике за младе на локалном нивоу.

Општинска управа путем Одсека за јавне службе спроводи послове друштвених делатности непосредним спровођењем Закона и других прописа који су поверени општини у остваривању права грађана, у области социјалне заштите, здравствене заштите, друштвене бриге о деци и омладини, предшколског, основног и средњег образовања и васпитања, ученичког и студентског стандарда, културе, спорта, борачко-инвалидске заштите.

Одсек за јавне службе предлаже нацрте аката из своје надлежности које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће.

Одсек врши:

- стручне и административне послове који се односе на задовољавање потреба грађана о којима се стара Општина у областима друштвене бриге о деци и омладини, предшколског, основног и средњег образовања и васпитања, културе, спорта, социјалне заштите и здравствене заштите.
- послове који се односе на признавање права на допунску заштиту бораца, војних инвалида и њихових породица, послове ликвидације у области борацко-инвалидске заштите и ородиљског одсуства,
- стручне послове у вези са статусом избеглица на територији општине Нови Бечеј,
- друге послове по налогу председника општине и начелника Општинске управе.

Одсек прати здравствено стање становништва на подручју општине и стара се о унапређивању услова којима се доприноси очувању и унапређивању здравља грађана у Општини.

Одсек прати законитост рада установа у области друштвених делатности, чији је оснивач Општина, врши техничке, административне и друге послове неопходне за успешно обављање послова из своје надлежности.

7. Послови одбране

Припреме за одбрану представљају скуп нормативно-правних, организационо планских, кадровских, материјалних, производних и других мера и активности које предузимају сви надлежни субјекти у миру да би се постигао и одржао одговарајући степен припремљености, оперативне и функционалне способности свих снага и средстава за одбрану.

Правни основ за обављање послова одбране на нивоу општине садржан је у члану 29. Закона о одбрани ("Службени гласник РС" бр. бр.116/2007, 88/2009, 104/2009, 10/2015 и 36/2018) којим је прописано да су органи јединица локалне самоуправе одговорни за стање припрема за одбрану, као и за стање припрема привредних друштава, других правних лица и предузетника.

Послови одбране обављају се у складу са прописима који уређују начин поступања са подацима који представљају податке од интереса за безбедност и систем одбране и који захтевају посебан режим поступања, руковања и чувања докумената.

ПЛАН РАДА ОДСЕКА ЗА УПРАВУ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

У Одсеку за управу и заједничке послове врше се послове који се односе на: унапређење организације рада и модернизације Општинске управе, примену прописа о општем управном поступку и канцеларијском пословању, организацију рада услужног центра и писарнице, ажурирање дела јединственог бирачког списка и посебног бирачког списка за подручје јединице локалне самоуправе, вођење матичне књиге за матично подручје Нови Бечеј, Ново Милошево, Кумане и Бочар, послове личних стања грађана, послове управљања људским ресурсима, послове информатике и аутоматске обраде података и одржавање информационог система.

За извршавање одређених послова из изворне надлежности Општине, као и поверених послова државне управе и стварање услова да се ти послови обављају ефикасније и ближе месту становања и рада грађана, образоване су Месне канцеларије и то:

1. Служба за вођење матичних књига, област личних стања, држављанства и месне канцеларије,
2. Месна канцеларија Ново Милошево,
3. Месна канцеларија Кумане,
4. Месна канцеларија Бочар.

1. Лична стања грађана

Код личних стања грађана врши ће се следећи послови, по динамици и на начин сходно обраћању странака:

- Промена личног имена,
- Упис личног имена на писму и језику националне мањине,
- Доношење решења о исправкама у матичним књигама и
- Доношење решења о накнадном упису у матичне књиге.

2. Матична служба

Матична служба води матичну књигу рођених, венчаних и умрлих у писаној форми и у електронској форми и свакодневно се уписи достављају Централном систему за електронску обраду и складиштење података и чување другог примерка матичних књига и сходно томе се изводи из наших матичних књига могу издати на целој територији Србије.

3. Бирачки списак

На основу закона о јединственом бирачком списку се врши ажурирање дела јединственог бирачког списка, а на основу Закона о националним саветима националних мањина се врши ажурирање посебног бирачког списка за подручје јединице локалне самоуправе.

У оквиру Одсека за управу и заједничке послове поред напред наведених обављају се и послови везани за одржавање и коришћење моторних возила, послови безбедности, послови спремања obroка за запослене у општинској управи, спремања и одржавања хигијене, разношења поште, портирски и курирски послови.

4. Здравствена заштита

У домену здравствене заштите, у 2020. години, Одсек ће наставити сарадњу са Домом здравља Нови Бечеј у оквиру позитивних прописа.

На основу Закона о правима пацијената („Сл.гласник РС“, број 45/13), по којем заштиту права пацијената од 01. децембра 2013. године обезбеђује јединица локалне самоуправе, у Одсеку ће се обављати послови Саветника за заштиту права пацијената, односно решавати по приговору пацијената на здравствене установе, приватну праксу, као и друга правна лица која обављају одређене послове здравствене делатности на територији општине Нови Бечеј. Саветник ће сарађивати са Саветом за здравље.

5. Заштита података о личности

У овом Одсеку се врше послови заштите података о личности у складу са законом.

ПРОГРАМ РАДА ОДСЕКА ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ

Вршење послова у Одсеку за скупштинске послове, организују се као:

- послови нормативе,
- стручни и административно - технички послови за органе општине (Скупштина, Председник општине, Општинско Веће).
- праћење прописа за које је надлежна локална самоуправа и иницирање усаглашавања аката са новонасталим променама;
- припрема нацрта аката које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће, као и предлагање и припрема нацрта општих аката које доноси начелник Општинске управе;
- давање правних мишљења Скупштини општине, Општинском већу и председнику Општине о законитости правних и других општих аката које доносе;
- врши ће се стручни и организациони послови за Скупштину општине и Општинско веће, који се односе на припрему седница и обраду аката усвојених на седницама, чување изворних докумената о раду Скупштине и Општинског већа, прибављање одговора на одборничка питања, вођење записника и евиденције о одржаним седницама;
- обављаће административне и стручне послове који се односе на представке и предлоге грађана;
- обављаће административне и стручне послове за радна тела Скупштине општине,

Поред израде напред наведених одлука и израде одлука које иницирају остали одсеци, свако из области коју прати, сарадници на пословима нормативе активно ће учествовати и у изради аката која иницирају субјекти чији је оснивач општина (установе, јавна предузећа).

Израда предлога закључака, решења и других аката из надлежности Скупштине општине, општинског већа, Председника општине и Општинске управе, као и свакодневно праћење свих прописа из надлежности локалне самоуправе, јер то је свакако услов за законито и стручно решавање питања за која су надлежни органи општине;

- Присуствовање на састанцима и саветовањима у циљу унапређења локалне самоуправе, а у вези доношења и промене нових прописа;
- Консултовање са ресорним министарствима по питањима из надлежности локалне самоуправе.
- Стручни и административно-технички послови за органе општине извршаваће се у складу са потребама и активностима органа и то како стручно - административни (припрема седница, израда решења и закључака, објава свих аката и контрола објављених аката, уношење аката у регистар и др.) тако и административно - технички (снимање седница Скупштине, Општинског већа и сталних и повремених радних тела, израда записника, вођење евиденције о радним телима, скенирање и умножавање материјала за дистрибуцију и старање о уредности доставе истог и др.).

КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

У Кабинету Председника општине обављају се послови помоћника председника општине за комуналне послове, пољопривреду, ванредне ситуације и техничке и организационе послове. Општинско веће може променити области за које ће председник имати помоћнике уколико се таква потреба укаже. У кабинету се обављају и послови везани за припрему протокола председника општине, послови везани за организацију рада председника општине, као и послови везани за контакте са средствима јавног информисања.

У Кабинету ће се организовати и обављање послова буџетске контроле.

Интерна ревизија ће се обављати самостално и издвојено из основних организационих јединица.

ЗАКЉУЧАК:

На крају треба додати да је овај Програм рада рађен према важећим прописима закључно са децембром месецом 2019. године. Имајући у виду да је рад Општинске управе непосредно везан за примену прописа, свака промена било ког прописа утицаће и на програм рада, као и на реализацију планираних активности.

Полазећи од члана 12. Закона о локалној самоуправи којим је регулисано да једино Општина Нови Бечеј има својство правног лица, те има свој ПИБ и матични број, те како једино председник општине може да заступа и представља општину (члан 44. Закона о локалној самоуправи) донеће се један план јавних набавки за општину Нови Бечеј, с тим што ће Општинска управа спровести све неопходне послове за реализацију Плана јавних набавки општине Нови Бечеј.

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ЗА 2020. ГОДИНУ

програмска класификација	Функци. класиф.	Позиција	Економ. класиф.	Опис	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	расходи из других нивоа власти	расходи из осталих прихода	укупни расходи
	3	4	5	6	7	8	9	10
				ПОСЛОВИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ				
0602				ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ УПРАВЕ	121,250,000	0	0	121,250,000
0602-0001				ПА 001 - Функционисање локалне самоуправе и градских општина	115,900,000	0	0	115,900,000
	111			Извршни и законодавни органи				
				ТРОШКОВИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ				
		39	411	Плате, додаци и накнаде запослених	58,940,000			58,940,000
		40	412	Социјални доприноси на терет послодавца	10,230,000			10,230,000
		41	413	Накнаде у натури	1,000,000			1,000,000
		42	414	Социјална давања запосленим	1,500,000			1,500,000
		43	415	Накнаде запосленим	2,400,000			2,400,000
		44	416	Награде, бонуси и остали расходи	700,000			700,000
		45	421	Стални трошкови	9,000,000			9,000,000
		46	422	Трошкови службених путовања	500,000			500,000
		47	423	Услуге по уговору	15,000,000			15,000,000
		48	424	Специјализоване услуге	500,000			500,000
		49	425	Текуће поправке и одржавања	3,100,000			3,100,000
		50	426	материјал	11,000,000		0	11,000,000
		51	482	Порези, обавезне таксе и казне	420,000			420,000
		52	483	Новчане казне	10,000			10,000
		53	485	Новчане казне	100,000			100,000
		54	511	Капитална реконструкција објеката	0			0
		55	512	Куповина опреме	1,500,000			1,500,000
0602-0007				ПА 0007 - функционисање националних савета националних мањина	150,000	0		150,000
								0
		56	481	Дотација невладиним организацијама- за мађарску националну мањину	100,000			100,000
		57	481	Дотација невладиним организацијама- за ромску националну мањину	50,000			50,000
0602-п001				ПРОЈЕКАТ- Акциони план за решавање питања националних	400,000	0		400,000

				мањина				
								0
		58	481	Дотација невладиним организацијама-	400,000			400,000
0602-п002				ПРОЈЕКАТ- Бесплатна правна помоћ	4,000,000	0		4,000,000
		59	423	Услуге по уговору	4,000,000			4,000,000
0602-0014				ПА 014-Управљање у ванредним ситуацијама	800,000	0	0	800,000
	160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту				
		60	424	Специјализоване услуге	400,000			400,000
		61	426	материјал	400,000			400,000
0501				ПРОГРАМ 17. ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ	500,000	0	0	500,000
	436			Остала енергија				
0501-0001				ПА 0001-Унапређење и побољшање енергетске ефикасности	500,000	0	0	500,000
		62	425	Текуће поправке и одржавања	500,000			500,000
1301				ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	13,300,000	250,000	0	13,550,000
	810			<i>Услуге спорта и рекреације</i>				
1301-0001				ПА 001 Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	12,400,000	0	0	12,400,000
		63	481	Дотација невладиним организацијама -Sportski savez	2,400,000			2,400,000
		64	481	Дотација невладиним организацијама	1,000,000			1,000,000
		65	481	Дотација невладиним организацијама -према конкурсу за спортске програме	9,000,000			9,000,000
1301-0002				ПА 002 Подршка предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури	700,000	0	0	700,000
		66	481	Дотација невладиним организацијама -Sportski savez	700,000			700,000
1301-0005				ПА 005 Спровођење омладинске политике	200,000	250,000	0	450,000
		67	426	материјал	200,000	100,000		300,000
		68	422	Трошкови путовања		10,000		10,000
		69	424	Специјализоване услуге		70,000		70,000
		70	512	Машине и опрема		70,000		70,000
1201				ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ	22,050,000	9,500,000	0	31,550,000
	820			култура				
1201-0003				ПА 003 Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	4,400,000	9,500,000	0	13,900,000
		71	425	Текуће поправке и одржавање- музеја "КОТАРКА"	700,000			700,000
		72	425	Текуће поправке и одржавање- музеја "ЖЕРАВИЦА"	2,200,000	9,500,000		11,700,000

		73	463	Трансфери другим нивоима власти -ЗАВ. ЗА ЗАШ. СП. КУЛ. ЗРЕЊАН.	500,000			500,000
		74	463	Трансфери другим нивоима власти -Покрајински завод за заштиту споменика културе	400,000			400,000
		75	463	Трансфери другим нивоима власти -ИСТОРИЈСКИ АРХИВ ЗРЕЊАНИН	150,000			150,000
		76	424	Специјализоване услуге- археолошки радови на старој тврђави	250,000			250,000
		77	512	Куповина опреме-видео надзор објекта културе	100,000			100,000
		78	511	куповина и Изградња објекта				0
		79	512	Опрема - Средства за оснивање музеја	100,000			100,000
		80	485	Накнада штете				0
1201-0002				ПА 002 Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	2,650,000	0	0	2,650,000
		81	481	Дотација невладиним организацијама -према конкурс за културу	2,400,000			2,400,000
		82	424	Специјализоване услуге- доприноси за самосталног уметника	250,000			250,000
1201-П002				ПРОЈЕКАТ -културне манифестације од значаја	7,000,000	0	0	7,000,000
		83	424	Специјализоване услуге	7,000,000			7,000,000
	830			Услуге емитовања и издаваштва				
1201-0004				ПА 004 Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	8,000,000	0	0	8,000,000
		84	423	Услуге по уговору - Информисање о раду локл.самоуправе	1,500,000			1,500,000
		85	481	Дотације невладиним организацијама* Јавни конкурси за информисање	6,500,000			6,500,000
1801				ПРОГРАМ 12-ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	13,900,000	0	0	13,900,000
	760			Здравство неklasификовано на другом месту				
1801-0001				ПА 001 - Функционисање установа примарне здравствене заштите	1,000,000	0	0	1,000,000
		86	464	Трансфери здравственим организацијама	1,000,000			1,000,000
								0
1801-0002				ПА 002 - Мртвозорство	300,000	0	0	300,000
		87	472	Здравствена заштита према посебним прописима	300,000		0	300,000
1801-0003				ПА 003 - Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље	5,000,000	0	0	5,000,000
		88	464	Трансфери здравственим организацијама	5,000,000			5,000,000
1801-П001				ПРОЈЕКАТ-репрограмирање дуга Дома здравља	5,000,000	0	0	5,000,000
		89	464	Трансфери здравственим организацијама	5,000,000			5,000,000

1801- П002				ПРОЈЕКАТ- реконструкција објекта Дома Здравља	2,600,000	0	0	2,600,000
		90	425	Текуће поправке и одржавање	2,000,000			2,000,000
		91	511	Пројектно планирање	600,000			600,000
0901				ПРОГРАМ 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	64,200,000	8,050,000	0	72,250,000
	020			Старост	4,600,000	4,500,000	0	9,100,000
0901- 0007				ПА 0007 - Подршка старим лицима и/или особама са инвалидитетом	4,600,000	4,500,000	0	9,100,000
		92	463	Трансфер од других новоа власти - Функционисање клуба за дневни боравак	1,300,000			1,300,000
		93	471	Остале услуге из социјалног осигурања-геронто домаћице	3,300,000	4,500,000		7,800,000
	040			Породица и деца	35,260,000	3,550,000	0	38,810,000
0901- 0006				ПА 0007 – Подршка рађању и родитељству	5,710,000	500,000	0	6,210,000
		94	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета- рођење детета	5,000,000			5,000,000
		95	422	Трошкови службених путовања	10,000			10,000
		96	424	Специјализоване услуге	200,000			200,000
		97	426	материјал	100,000	100,000		200,000
		98	512	Куповина опреме	200,000	200,000		400,000
		99	512	Куповина опреме-ПУ Пава Сударски	200,000	200,000		400,000
0901- 0006				ПА 0006 – Подршка деци и породици са децом	29,550,000	3,050,000	0	32,600,000
		100	471	Остале услуге из социјалног осигурања-лични пратиоц	4,000,000			4,000,000
		101	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета-Ужина за децу у основној школи	3,000,000			3,000,000
		102	472	Накнада за социјалну заштиту -Превоз ђака средњошколаца	15,000,000	3,000,000		18,000,000
		103	472	Накнада за социјалну заштиту - домски смештај ученика средњих школа	2,500,000			2,500,000
		104	472	Накнада за социјалну заштиту -превоз студената	50,000	50,000		100,000
		105	472	Накнада за социјалну заштиту -општинске стипендије	5,000,000			5,000,000
	070			Социјална помоћ угроженом становништву некласификована на другом месту				
0901- 0001				ПА 0001 - Подршка материјално угрожених лица/породица	20,640,000	0	0	20,640,000
		106	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета -учешће у прој. Комесаријата за избеглице	1,000,000			1,000,000
		107	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета - народна кухиња	3,000,000			3,000,000
		108	463	Текући трансфери	16,640,000	0	0	16,640,000

				другим нивоима власти				
				ЦЕНТАР ЗА СОЦ. РАД НОВИ БЕЧЕЈ				
				411000 Плате и накнаде запосленом	4,045,000			4,045,000
				412000 Соц. Допр. на терет послед.	687,000			687,000
				414000 Социјал. давања запослен.	1,000			1,000
				415000 Накнада за превоз радника	370,000			370,000
				421000 Сталне трошкове	700,000			700,000
				422000 Трошкови путовања	20,000			20,000
				423000 услуге по уговору	1,820,000			1,820,000
				425000 текуће поправке и одржавање	1,100,000			1,100,000
				426000 Материјал	365,000			365,000
				472000 Материјална подршка лицима у стању соц.потребе	7,000,000			7,000,000
				472000 Трошкови сахрана	500,000			500,000
				482000 Пор. обавезне таксе и казне	30,000			30,000
				483000 Новч. Казне по реш. Суда	1,000			1,000
				485000 Наканда штете	1,000			1,000
0901- 0003				ПА 0003 - Подршка социо-хуманитарним организацијама	1,800,000	0	0	1,800,000
		109	481	Дотација невладиним организацијама	1,000,000			1,000,000
		110	481	Дотација невладиним организацијама* инвалидна удржења	800,000			800,000
0901- 0005				ПА 0005 - Подршка реализацији програма Црвеног крста	1,300,000	0	0	1,300,000
		111	481	Дотација невладиним организацијама	1,300,000		0	1,300,000
	090			Социјална заштита некласификована на другом месту				
0901- П001				ПРОЈЕКАТ – ВАНТЕЛЕСНЕ ОПЛОДЊЕ	600,000	0	0	600,000
		112	472	Накнада за социјалну заштиту	600,000			600,000
								0
2003				ПРОГРАМ 10-СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ	8,920,000	0	0	8,920,000
	920			<i>Средње образовање</i>				
2003- 0001				ПА 0001 - Функционисање средњих школа	8,770,000	0	0	8,770,000
		113	463	Транфери другим нивоима власти	8,770,000	0	0	8,770,000
				СРЕДЊА ШКОЛА НОВИ БЕЧЕЈ				
				415000 Накнада за превоз радника	1,300,000			1,300,000
				416000 Наг., бон. и остали расходи	30,000			30,000
				421000 Стални трошкови	2,780,000			2,780,000
				422000 Трошкови путовања	400,000			400,000
				423000 Услуге по уговору	1,600,000			1,600,000
				425000 Тек. поправке и одржавања	600,000			600,000
				426000 Материјал	930,000			930,000
				482000 Пор. обавезне таксе и казне	80,000			80,000
				512000 Куповина опреме	1,000,000			1,000,000
				515000 Нематеријална	50,000			50,000

				имовина				
2003- П001				ПРОЈЕКАТ -ДУАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ	150,000	0	0	150,000
		114	463	Транфери другим нивоима власти	150,000			150,000
2002				ПРОГРАМ 9 - Основно образовање и васпитање	103,975,000	300,000,000	0	403,975,000
2002- 0001				ПА 0001 - Функционисање основних школа	48,225,000	0	0	48,225,000
	912			Основно образовање				
		115	463	Транфери другим нивоима власти	13,000,000	0	0	13,000,000
				ОШ "М. ЧИПЛИЋ" НОВИ БЕЧЕЈ				
				415000 Накнада за превоз радника	1,712,000			1,712,000
				416000 Наг., бон. и остали расходи	1,000,000			1,000,000
				421000 Стални трошкови	4,800,000			4,800,000
				422000 Трошкови путовања	620,000			620,000
				423000 Услуге по уговору	970,000			970,000
				424000 Специјализоване услуге	800,000			800,000
				425000 Тек. поправке и одржавања	700,000			700,000
				426000 Материјал	1,618,000			1,618,000
				482000 Пор.обавезне таксе и казне	130,000			130,000
				483000 Новч. Казне по реш. Суда	150,000			150,000
				512000 Куповина опреме	500,000			500,000
								0
		116	463	Транфери другим нивоима власти	9,750,000	0	0	9,750,000
				ОШ "Ј. МАРИНКОВИЋ" Н. БЕЧЕЈ				0
				415000 Накнада за превоз радника	750,000			750,000
				416000 Награде, бонуси и остали расходи	300,000			300,000
				421000 Стални трошкови	3,000,000			3,000,000
				422000 Трошкови путовања	500,000			500,000
				423000 Услуге по уговору	1,000,000			1,000,000
				425000 Тек. поправке и одржавања	1,000,000			1,000,000
				426000 Материјал	1,200,000			1,200,000
				482000 Пор. обавезне таксе и казне	100,000			100,000
				511000 Капитал. Одрж. објеката	1,300,000			1,300,000
				512000 Куповина опреме	600,000			600,000
		117	463	Транфери другим нивоима власти	10,125,000	0	0	10,125,000
				ОШ "Ђ.ЈОАНОВИЋ Н. МИЛОШЕВО				
				414000 Социј. давања запосленима	210,000			210,000
				415000 Накнада за превоз радника	1,600,000			1,600,000
				416000 Наг., бон. и остали расходи	1,015,000			1,015,000
				421000 Стални трошкови	4,070,000			4,070,000
				422000 Трошкови путовања	279,000			279,000
				423000 Услуге по уговору	450,000			450,000
				424000 Специјализоване услуге	186,000			186,000
				425000 Тек. поправке и одржавања	450,000			450,000
				426000 Материјал	1,240,000			1,240,000
				482000 Пор. обавезне таксе и казне	15,000			15,000
				511000 Капитално	100,000			100,000

				одржавање зграда				
				512000 Куповина опреме	490,000			490,000
				515000 -куповина књига	20,000			20,000
		118	463	Транфери другим нивоима власти	8,460,000	0	0	8,460,000
				ОШ "С. МИЛАН УЧА" КУМАНЕ				
				415000 Накнада за превоз радника	1,200,000			1,200,000
				416000 Наг., бон. и остали расходи	600,000			600,000
				421000 Стални трошкови	2,340,000			2,340,000
				422000 Трошкови путовања	300,000			300,000
				423000 Услуге по уговору	600,000			600,000
				424000 Специјализоване услуге	350,000			350,000
				425000 Тек. поправке и одржавања	600,000			600,000
				426000 Материјал	1,570,000			1,570,000
				482000 Пор. обавезне таксе и казне	100,000			100,000
				512000 Куповина опреме	800,000			800,000
								0
		119	463	Транфери другим нивоима власти	6,890,000	0	0	6,890,000
				ОШ "Д. ОБРАДОВИЋ" БОЧАР				
				414000 Социј. давања запосленима	40,000			40,000
				415000 Накнада за превоз радника	1,300,000			1,300,000
				416000 Наг., бон. и остали расходи	100,000			100,000
				421000 Стални трошкови	2,100,000			2,100,000
				422000 Трошкови путовања	400,000			400,000
				423000 Услуге по уговору	350,000			350,000
				425000 Тек. поправке и одржавања	500,000			500,000
				426000 Материјал	1,400,000			1,400,000
				482000 Пор. обавезне таксе и казне	100,000			100,000
				512000 Куповина опреме	600,000			600,000
2002-П001				ПРОЈЕКАТ - РЕКОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ	35,000,000	50,000,000	0	85,000,000
		120	463	Капитални трансфери другим нивоима власти	5,000,000			5,000,000
		121	511	Капитално изградња и одржавање зграда и објекта	30,000,000	50,000,000		80,000,000
2002-П002				ПРОЈЕКАТ - ЗАЈЕДНИЧКИ ТРОШКОВИ ОБРАЗОВАЊА	4,750,000	0	0	4,750,000
		122	422	Трош. превоза ђака основне школе	4,000,000			4,000,000
		123	424	Специјализоване услуге	250,000			250,000
		124	426	Материјал	500,000			500,000
2002-П003				ПРОЈЕКАТ - РЕКОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА ШКОЛЕ У ПРИРОДИ ХЕТЕРЛЕНД	16,000,000	250,000,000	0	266,000,000
		125	511	Капитална изградња и одржавање зграда и објекта	15,000,000	250,000,000		265,000,000
		126	512	Куповина опреме	1,000,000			1,000,000
2001				ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ	2,000,000	0	0	2,000,000

	911			Предшколско образовање				
2001-П002				ПРОЈЕКАТ - проширење капацитета прешколске установе	2,000,000	0	0	2,000,000
		127	511	Зграде и грађевински објекти	2,000,000			2,000,000
0701				ПРОГРАМ 7 - ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	79,200,000	0	0	79,200,000
	360			Јавни ред и безбедност неklasификов. на другом месту				
0701-0001				ПА 0002 - Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре*савет за безбедност саобраћаја	1,200,000	0	0	1,200,000
		128	423	Услуге по уговору	100,000	0		100,000
		129	425	Текуће поправке и одржавање локалних путева и улица	1,000,000			1,000,000
		130	512	Куповина опреме	100,000			100,000
	451			Друмски саобраћај				
0701-0002				ПА 0002 - Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	71,500,000	0	0	71,500,000
		131	424	Специјализоване услуге	5,500,000			5,500,000
		132	424	Специјализоване услуге*паркинг Дома здравља	5,000,000			5,000,000
		133	425	Текуће поправке и одржавање* локалних путева и улица И пружних прелаза	15,000,000			15,000,000
		134	511	Капитално изградња и одржавање путева	40,000,000			40,000,000
		135	5114	Пројектно планирање	6,000,000			6,000,000
0701-П001				ПРОЈЕКАТ -Зимска служба	6,500,000	0	0	6,500,000
		136	425	Текуће поправке и одржавање	6,500,000			6,500,000
0401				ПРОГРАМ 6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	21,700,000	0	0	21,700,000
	530			Смањење загађености				
0401-0002				ПА 002 - Праћење квалитета елемената животне средине	1,800,000	0	0	1,800,000
		137	424	Специјализоване услуге	1,800,000		0	1,800,000
	540			Заштита биљног и животињског света				
0401-0003				ПА 003- Заштита природе	1,900,000	0	0	1,900,000
		138	423	Услуге по уговору	200,000			200,000
		139	424	Специјализоване услуге	1,500,000			1,500,000
		140	481	Дотације удружењима грађана	200,000			200,000
	520			Управљање отпадним водама				
0401-0004				ПА 006 - Управљање отпадним водама	17,000,000	0	0	17,000,000
		141	425	Текуће поправке и одржавања	7,000,000			7,000,000
		142	511	Капитално изградња и одржавање зграда и објеката	10,000,000			10,000,000

0401-0006				ПА 006 - Управљање осталим врстама отпада	1,000,000	0	0	1,000,000
		143	424	Специјализоване услуге	1,000,000			1,000,000
0101				ПРОГРАМ 5 - ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	40,100,000	0	0	40,100,000
	421			Радови на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта				
0101-0001				ПА 0001 - Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	5,500,000	0	0	5,500,000
		144	424	Специјализоване услуге	4,000,000			4,000,000
		145	512	опремање службе	500,000			500,000
		146	481	Дотација удружењима грађана	1,000,000			1,000,000
0101-0002				ПА 0002 - Мере подршке руралном развоју	3,000,000	0	0	3,000,000
		147	451	Субвенције за пољопривреду	3,000,000			3,000,000
0101-П001				ПРОЈЕКАТ - ПОШУМЉАВАЊЕ	1,000,000	0	0	1,000,000
		148	424	Специјализоване услуге	500,000			500,000
		149	426	материјал	500,000			500,000
0101-П002				ПРОЈЕКАТ - ОДВОДЊАВАЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА	6,000,000	0	0	6,000,000
		150	425	текуће поправке и одржавања	6,000,000			6,000,000
0101-П003				ПРОЈЕКАТ - ИЗРАДА АТАРСКИХ ПУТЕВА И ПРОПУСТА	5,000,000	0	0	5,000,000
		151	425	текуће поправке и одржавања	5,000,000			5,000,000
0101-П004				ПРОЈЕКАТ - ПОЉОЧУВАРСКА СЛУЖБА	10,000,000	0	0	10,000,000
		152	424	Специјализоване услуге	10,000,000			10,000,000
0101-П005				ПРОЈЕКАТ - КОНТРОЛА ПЛОДНОСТИ И СТУДИЈСКА ИСТРАЖИВАЊА	500,000	0	0	500,000
		152	424	Специјализоване услуге	500,000			500,000
0101-П009				ПРОЈЕКАТ - Повећање ефикасности заштите од поплава у општини помоћу паметног мерења -ИПА пројекат	7,000,000	0	0	7,000,000
		153	423	Услуге по уговору	1,500,000			1,500,000
		154	512	Куповина опреме	5,000,000			5,000,000
		155	485	Накнада штете	500,000			500,000
0101-П006				ПРОЈЕКАТ - заштита пољопривредног земљишта од пожара	1,200,000	0	0	1,200,000
		156	426	материјал	200,000			200,000
		157	481	Дотација удружењима грађана	1,000,000			1,000,000
0101-П007				ПРОЈЕКАТ - заштита пољопривредног земљишта од града	900,000	0	0	900,000
		158	424	Специјализоване услуге	500,000			500,000

		159	426	материјал	400,000			400,000
1502				ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА	40,800,000	0	0	40,800,000
	473			<i>Развој туризма</i>				0
1502-0001				ПА 0001 - управљање развојем туризма	150,000	0	0	150,000
		160	423	Услуге по уговору	150,000			150,000
1502-0002				ПА 0002 - ТУРИСТИЧКА ПРОМОЦИЈА	2,000,000	0	0	2,000,000
		161	423	Услуге по уговору	2,000,000			2,000,000
1502-п005				ПРОЈЕКАТ - Дани од значаја за општину	33,000,000	0	0	33,000,000
		162	421	Стални трошкови	1,000,000			1,000,000
		163	423	Услуге по уговору	5,000,000			5,000,000
		164	424	Специјализоване услуге	26,500,000			26,500,000
		165	426	материјал	500,000	0		500,000
1502-п007				ПРОЈЕКАТ - Војводина СПА	50,000	0	0	50,000
		166	424	Специјализоване услуге	50,000			50,000
1502-п006				ПРОЈЕКАТ - Рехабилитација заједничког природног и културног наслеђа за будући развој региона-ИПА ПРОЈЕКАТ	5,600,000	0	0	5,600,000
		167	424	Специјализоване услуге	5,000,000			5,000,000
		168	512	Куповина опреме	100,000			100,000
		169	485	Накнада штете	500,000			500,000
1501				ПРОГРАМ 3-ЛОКАЛНО ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	7,500,000	0	0	7,500,000
	474			вишенаменски развојни пројекти				
1501-0002				ПА 002 – Мере активне политике запошљавања	7,500,000	0	0	7,500,000
		170	424	Специјализоване услуге	1,000,000			1,000,000
		171	426	материјал	2,500,000			2,500,000
		172	463	Трансфери другим нивоима власти-НСЗ	4,000,000			4,000,000
1102				ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	105,800,000	125,000,000	0	230,800,000
	620			<i>Развој заједнице</i>				
1102-0002				ПА 002 - Одржавање јавних зелених површина	10,000,000	0	0	10,000,000
		174	424	Специјализоване услуге	10,000,000			10,000,000
1102-0003				ПА 0003- Одржавање чистоће на површинама јавне намене	6,000,000	0	0	6,000,000
		175	424	Специјализоване услуге	6,000,000			6,000,000
1102-0004				ПА 0004 - Зоохигијена	25,000,000	0	0	25,000,000
		176	424	Специјализоване услуге*комарци, пси и лешеви и амброзија	20,000,000			20,000,000
		177	483	Новчане казне	1,000,000			1,000,000
		178	485	Вансудска поравнања	4,000,000			4,000,000
1102-0005				ПА 005 - Уређивање, одржавање и коришћење пијаца	2,300,000	0	0	2,300,000
		179	424	Специјализоване услуге	1,100,000			1,100,000

		180	425	Текуће поправке и одржавање	1,200,000			1,200,000
1102-0006				ПА 006 - државање гробаља и погребне услуге	3,500,000	0	0	3,500,000
		181	425	Текуће поправке и одржавања	3,000,000			3,000,000
		182	512	Опрема	500,000			500,000
	630			Водоснабдевање				
1102-0008				ПА 008 - Управљање и снабдевање водом за пиће	32,000,000	125,000,000	0	157,000,000
		183	424	Специјализоване услуге	4,000,000			4,000,000
		184	425	Текуће поправке и одржавања	6,000,000			6,000,000
		185	511	Капитално одржавање и изградња објеката	20,000,000	125,000,000		145,000,000
		186	5114	Пројектно планирање	2,000,000			2,000,000
	640			Улична расвета				
1102-0001				ПА 001 - Управљање/одржавање јавним осветљењем	27,000,000	0	0	27,000,000
		187	421	Стални трошкови-улична расвета-снабдевање	15,000,000			15,000,000
		188	425	Текуће поправке и одржавања	6,000,000			6,000,000
		189	511	Капитално одржавање и изградња објеката	5,000,000			5,000,000
		190	5114	Пројектно планирање	1,000,000			1,000,000
1101				ПРОГРАМ 1 - СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	35,500,000	0	0	35,500,000
								0
	620			Развој заједнице				0
1101-0001				ПА 001 - Просторно и урбанистичко планирање	7,500,000	0	0	7,500,000
		191	424	Специјализоване услуге	5,000,000			5,000,000
		192	482	Порези, обавезне таксе и казне	500,000			500,000
		193	5114	Пројектно планирање	2,000,000			2,000,000
1101-0002				ПА 002 - Спровођење урбанистичких и просторних планова	9,000,000	0	0	9,000,000
		194	424	Специјализоване услуге*озакоњење објеката	4,000,000			4,000,000
		195	424	Специјализоване услуге	5,000,000			5,000,000
1101-0003				ПА 003 - Управљање грађевинским земљиштем	1,000,000	0	0	1,000,000
		196	511	Капитално одржавање и изградња објеката	1,000,000			1,000,000
1101-0004				ПА 004 - Стамбена подршка	500,000	0	0	500,000
		197	481	Дотација удружењима грађана (учешће општине у реконструкцији-конкурс)	500,000			500,000
1101-0005				ПА 005 - Остваривање јавног интереса у одржавању зграда	17,500,000	0	0	17,500,000
		198	421	Стални трошкови	12,000,000			12,000,000
		199	424	Специјализоване услуге	1,000,000			1,000,000
		200	425	Текуће поправке и одржавања	2,000,000			2,000,000
		201	511	Куповина и реконструкција	2,500,000			2,500,000

				објекта				
				УКУПНО	680,695,000	442,800,000	0	1,123,495,000

Овај план објавиће се у „Службеном листу општине Нови Бечеј“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-4-108/2019

Дана: 26.12.2019. године

Нови Бечеј

Председник

Скупштине општине

Милован Баштованов с.р.

9. На основу члана 2. став 3. тачка 14., члана 3, 4, 5. и 6. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011, 46/201- Одлука УС РС, 104/2016 и 95/2018), члана 66. и 67. Закона о добробити животиња („Службени гласник РС“, број 41/2009), члана 46. Закона о ветеринарству („Службени гласник РС“, број 91/2005, 30/2010, 93/2012 и 17/2019 – други закон), члана 20. став 1. тачка 15. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – други закон, 101/2016 – други закон и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 6. и 19. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 6/2019) Скупштина општине Нови Бечеј на 35. седници одржаној дана 26.12.2019. године, донела је

ОДЛУКУ

О ОБАВЉАЊУ ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се начин и услови обављања комуналне делатности зоохигијене (у даљем тексту: делатност зоохигијене) на територији општине Нови Бечеј (у даљем тексту: општине), права и обавезе корисника комуналне услуге и вршилаца ове комуналне делатности и начин вршења надзора над њеним обављањем.

Овом одлуком се, у складу са законом, уређује и организовање обављања осталих послова зоохигијенске службе.

Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овој одлуци имају следеће значење:

- 1) **животиње** јесу домаћи папкари и копитари, живина, дивљач, друге животиње и птице које нису живина, рибе и друге водене животиње, пужеви и друго;
- 2) **напуштена животиња** односно пас јесте пас који нема дом или која се налази изван њега и лишен је бриге и неге власника, односно држаоца и кога је он свесно напустио;
- 3) **изгубљена животиња** односно пас јесте пас кога је напустио власник, односно држалац, без његове воље и коју он тражи;
- 4) **прихватилиште** за псе јесте посебно изграђен и уређен простор који служи за смештај напуштених и изгубљених паса, за помоћ и бригу о напуштеним и изгубљеним псима;
- 5) **власник животиње** односно пса јесте правно или физичко лице, односно предузетник, које има право чувања, држања, узгоја, репродукције, превоза, коришћења и продаје паса и које је одговорно за живот, заштиту здравља и добробит паса;
- 6) **држалац животиње** односно пса јесте правно или физичко лице, односно предузетник, које има право, чувања, држања, узгоја, репродукције, превоза и коришћења пса, као и право продаје пса на основу писаног одобрења власника и које је одговорно за живот и за заштиту здравља и добробити паса;
- 7) **површина јавне намене**, у смислу одредаба ове одлуке, јесте простор одређен планским документом за уређење или изградњу објеката јавне намене или јавних површина за које је предвиђено утврђивање јавног интереса у складу са посебним законом (улице, тргови, паркови и др.);
- 8) **дезинсекција** у смислу ове одлуке је скуп мера и поступака за сузбијање инсеката, уништавање комараца, крпеља, бубашваба и других инсеката;
- 9) **дератизација** у смислу ове одлуке је сузбијање глодара (пацова и мишева) у циљу свођења њиховог броја на биолошки минимум;
- 10) **дезинфекција** у смислу ове одлуке је поступак сузбијања микроорганизама на које примењено дезинфекционо средство делује.

II УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ

Члан 3.

Делатност зоохигијене, у складу са Законом и овом одлуком, обухвата послове:

- 1) хватања, превоза, збрињавања и смештаја напуштених и изгубљених животиња у прихватилиште;
- 2) контроле и смањења популације изгубљених и напуштених паса и мачака;
- 3) нешкодљивог уклањања и транспорта лешева животиња са јавних површина и објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња до објеката за сакупљање, прераду или уништавање споредних производа животињског порекла на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину;
- 4) спровођења мера за смањење популације глодара, инсеката и штетних микроорганизама мерама дезинфекције, дезинсекције и дератизације на јавним површинама.

У оквиру послова прихватилишта обавља се прикупљање, превоз, збрињавање и смештај напуштених и изгубљених паса у прихватилиште у складу са Законом и овом одлуком.

Члан 4.

Послове из оквира делатности зоохигијене из члана 3. ове одлуке могу обављати јавно предузеће, (у даљем тексту: Предузеће) привредно друштво, предузетник или други привредни субјект (у даљем тексту: Вршилац комуналне делатности), коме се, у складу са законом, уредбом и овом одлуком обављање појединих послова повери.

Члан 5.

Предузеће, односно Вршилац комуналне делатности, приликом нешкодљивог уклањања лешева животиња са површина јавне намене, дужно је да се придржава Правилника о начину разврставања и поступања са споредним производима животињског порекла, ветеринарскосанитарним условима за изградњу објеката за сакупљање, прераду и уништавање споредних производа животињског порекла, начину спровођења службене контроле и самоконтроле, као и условима за сточна гробља и јаме гробнице ("Службени гласник РС", број 31/2011).

Приликом прикупљања и превоза напуштених и изгубљених паса у прихватилиште, са псом се мора поступати тако да се проузрокује најмањи степен бола, патње, страха и стреса за животињу, у складу са Законом, над којим надзор врши Републичка ветеринарска инспекција.

Члан 6.

У прихватилиште се смештају пси:

- 1) који су напуштени и изгубљени;
- 2) чији је власник односно држалац преминуо;
- 3) које надлежни орган одузме власнику, односно држаоцу.

Предузеће, односно Вршилац комуналне делатности, је дужно да сарађује са надлежним ветеринарским службама и организацијама за заштиту животиња, као и да редовно обавештава јавност, и друге власнике прихватилишта, о псима који се налазе у прихватилишту.

Члан 7.

Приликом смештања паса у прихватилиште утврђује се идентитет пса, проверава се списак тражених паса, обавештава се власник, односно држалац пса, уводи се у евиденцију прихватилишта, смештају се и разврставају пси према полу, врши се преглед од стране ветеринара, утврђује се здравствено стање пса и врши тријажа и третман против екто и ендопаразита, као и стерилизација, кастрација и обележавање и предузимају се друге мере превентивне здравствене заштите животиња у складу са Законом, над којим надзор врши Републичка ветеринарска инспекција.

Члан 8.

Ако се псу, који је смештен у прихватилиште, након истека рока од најмање 30 дана, не пронађе власник или ако се не збрину на други начин, са њима се поступа у складу са Програмом из члана 9. ове одлуке.

Члан 9.

У вршењу послова контроле и смањења популације напуштених паса, Предузеће, односно Вршилац комуналне делатности, дужно је да поступа у складу са Програмом контроле и смањења популације напуштених животиња на територији општине Нови Бечеј, („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 7/2018).

Послови контроле и смањења популације напуштених животиња обухватају следеће мере:

- 1) регистрацију и обележавање напуштених животиња;
- 2) стерилизацију и кастрацију напуштених животиња;
- 3) удомљавање;

- 4) промовисање одговорног власништва над животињама путем медијске кампање;
- 5) едукацију и информисање власника или држалаца животиња о особинама и потребама животиња и законским обавезама власника односно држалаца;
- 6) друге мере у складу са Законом.

Програм нарочито садржи начин поступања са напуштеним животињама након истека рока од 30 дана, уколико се не пронађе власник или се не збрину на други начин.

Члан 10.

Послови нешкодљивог уклањања лешева животиња са јавне површине и објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла обухватају:

- 1) пријем пријава о налажењу леша животиња на јавној површини;
- 2) нешкодљиво уклањање лешева животиња са јавне површине;
- 3) превоз или организовање превоза лешева животиња са јавне површине до објеката за сакупљање, прераду или уништавање споредних производа животињског порекла на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину.

Послови из става 1. овог члана обављају се у складу са прописима из члана 5. ове одлуке.

III ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА И ВЛАСНИКА, ОДНОСНО ДРЖАОЦА ЖИВОТИЊЕ

Члан 11.

Предузеће, односно Вршилац комуналне делатности, доноси годишњи Програм делатности зоохигијене, који садржи:

- 1) обим послова који се обављају у оквиру делатности зоохигијене, у складу са законом и подзаконским актима, са динамиком њихове реализације,
- 2) начин организовања и извршавања послова из делатности зоохигијене,
- 3) износ потребних средстава за реализацију Програма.

На Програм из става 1. овог члана Општинско веће даје сагласност.

Програм из става 1. овог члана доноси се до 30. новембра текуће године за наредну годину.

Члан 12.

У току вршења послова у прихватилишту, Предузеће, односно Вршилац комуналне делатности, је дужно да:

1. свакодневно, у складу са биолошким циклусом животиња прикупља напуштене и изгубљене псе;
2. прима пријаве о напуштеним и изгубљеним псима;
3. врши превоз прикупљених паса до прихватилишта;
4. прикупљене псе смешта у прихватилиште;
5. предузима активности у циљу проналажења власника, односно држаоца паса;
6. на захтев власника, односно држаоца пса, врати пса у року од 15 дана од дана смештања у прихватилиште уколико је власник, односно држалац пса, доказао да се ради о његовој животињи;
7. обезбеди лица за поступање са животињама;
8. припреми План збрињавања животиња у случају затварања прихватилишта;
9. брине о животињама са пажњом доброг домаћина;
10. напуштеним и изгубљеним животињама које су болесне или повређене прижи одговарајућу ветеринарку помоћ, а да за неизлечиво болесне или повређене животиње обезбеди лишавање живота у складу са Законом, над којим надзор врши Републичка ветеринарска инспекција;
11. обавља и друге послове у складу са Законом и подзаконским актима.

Члан 13.

У вршењу делатности зоохигијене Предузеће, односно Вршилац комуналне делатности, је дужно да у свему поступа у складу са Правилником којим се ближе утврђују услови за заштиту добробити животиња у погледу простора, просторија и опреме, које прихватилиште мора да испуњава, начин поступања са животињама у овим објектима, садржина и начин вођења евиденције у прихватилиштима, начин и средства за прикупљање напуштених и изгубљених животиња, начин превоза и збрињавања напуштених и изгубљених животиња, као и са другим подзаконским актима којима се уређује обављање делатности зоохигијене над којима надзор врши Републичка ветеринарска инспекција.

Члан 14.

Власник, односно држалац, који изгуби пса дужан је да тај губитак без одлагања, а најкасније у року од три дана од дана губитка животиње, пријави Предузећу, односно Вршиоцу комуналне делатности и ветеринарској служби.

Власник односно држалац пса је дужан да:

- 1) прописно обележи свог пса;

- 2) обави потребну вакцинацију;
- 3) има ограђен кућни простор за кретање пса;
- 4) не пушта пса на јавну површину без поводца, осим на местима где је за то одређена намена.

IV ФИНАНСИРАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ

Члан 15.

Средства за обављање и развој делатности зоохигијене обезбеђују се из:

- 1) прихода буџета општине Нови Бечеј (у даљем тексту: општине);
- 2) прихода од услуга делатности зоохигијене;
- 3) наменских средстава других нивоа власти;
- 4) других извора, у складу са Законом.

Члан 16.

Трошкове збрињавања напушеног пса у прихватилишту сноси власник, односно држалац пса, а ако је он непознат, трошкове збрињавања сноси Предузеће, односно Вршилац комуналне делатности, у складу са Програмом из члана 11. ове одлуке.

Члан 17.

Трошкове одузимања пса у поступку принудног извршења сноси власник, односно држалац пса.

Трошкови из става 1. овог члана обухватају трошкове хватања, превоза, смештаја, лечења и исхране пса, као и друге трошкове.

Трошкови из става 2. овог члана сноси власник, односно држалац пса, под претњом принудне наплате.

Члан 18.

Цене услуга из делатности зоохигијене, које Предузеће, односно Вршилац комуналне делатности, пружа власницима, односно држаоцима паса, утврђују се ценовником који доноси Надзорни одбор Предузеће, односно Вршилац комуналне делатности.

На ценовник из става 1. овог члана сагласност даје Општинско веће.

За послове предвиђене Програмом из члана 11. ове одлуке средства се обезбеђују у буџету општине.

Члан 19.

Делатност зоохигијене, у складу са Уредбом, може да обавља субјект који је поднео захтев за проверу испуњености услова за отпочињање обављања комуналне делатности.

За отпочињање обављања комуналне делатности субјект мора да испуњава услове прописане Уредбом у погледу одређеног броја запослених, минималног техничког капацитета и седишта субјекта.

Подносилац захтева за проверу испуњености услова за отпочињање обављања комуналне делатности зоохигијене у погледу стручне оспособљености кадрова мора да има најмање:

р. б.	Стручна оспособљеност кадрова	Број запослених
1	Високо образовање Др вет./Спец. др вет./ Струк. вет./Спец. струк. вет./Струк. маст. вет. - : Сечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и додатну радну обуку на радном месту за поступање са животињама, односно за поступање са споредним производима животињског порекла.	1 извршилац
2	Средње образовање –ветеринарска техничара Сечено средње образовање у четворогодишњем трајању и додатну радну обуку на радном месту за поступање са животињама, односно за поступање са споредним производима животињског порекла.	2 извршиоца
3	Средње образовање у трогодишњем или четворогодишњем трајању Сечено средње образовање у трогодишњем или четворогодишњем трајању и додатну радну обуку на радном месту за поступање са животињама, односно за поступање са споредним производима животињског порекла.	2 извршиоца
4	Основно образовање Основно образовање и додатну радну обуку на радном месту за поступање са животињама, односно за поступање са споредним производима животињског порекла.	4 извршиоца

Додатна радна обука за поступање са животињама, односно за поступање са споредним производима

животињског порекла, у смислу ове уредбе, јесте радна обука на радном месту где се обављају послови комуналне делатности зоохигијене, у трајању од најмање шест месеци. Додатна радна обука није обавезна за лица која на радном месту обављају административне послове.

Члан 20.

Подносилац захтева за проверу испуњености услова за отпочињање обављања комуналне делатности зоохигијене на територији општине Нови Бечеј, уз захтев доставља и:

- 1) доказ о власништву прихватилишта за напуштене животиње које се налази на територији општине Нови Бечеј или на територији суседне локалне самоуправе, која искључиво припада истом епизоотиолошком подручју или
- 2) уговор о збрињавању ухваћених, напуштених и изгубљених животиња са прихватилиштем за напуштене животиње које се налази на територији општине Нови Бечеј или на територији суседне локалне самоуправе, која искључиво припада истом епизоотиолошком подручју.

Збрињавање ухваћених, напуштених и изгубљених животиња спроводи се према Програму контроле и смањења популације напуштених паса и мачака општине Нови Бечеј.

Прихватилиште за напуштене животиње мора да буде одговарајућег капацитета у складу са Програмом и да испуњава услове у погледу простора, просторија и опреме у складу са посебним прописом којим се уређују услови које морају да испуњавају прихватилишта и пансиони за животиње, као и да је уписано у регистар објеката, у складу са законом којим се уређује ветеринарство.

Члан 21.

Подносилац захтева за проверу испуњености услова за отпочињање обављања комуналне делатности зоохигијене уз захтев доставља и доказ о власништву, односно уговор о закупу или лизингу, за најмање једно:

- 1) возило за транспорт животиња у складу са посебним прописом којим се уређују услови које морају да испуњавају прихватилишта и пансиони за животиње;
- 2) возило за вршење послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације (ДДД), са одговарајућим монтажном-демонтажним апаратом за запрашивање комараца;
- 3) возило за транспорт споредних производа животињског порекла.

Члан 22.

Подносилац захтева за проверу испуњености услова за отпочињање обављања комуналне делатности зоохигијене за послове нешкодљивог уклањања и транспорта лешева животиња са јавних површина и објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња до објеката за сакупљање, прераду или уништавање споредних производа животињског порекла на начин који не представља ризик по животну средину, људе и животиње, мора да испуњава услове прописане законом којим се уређује ветеринарство и услове прописане посебним прописом.

V НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КОНТИНУИТЕТА У ОБАВЉАЊУ ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ

Члан 23.

Ако дође до поремећаја или прекида у раду Предузећа, односно Вршиоца комуналне делатности, услед ванредне ситуације или из других разлога који нису могли да се предвиде, односно спрече, Предузеће, односно Вршилац комуналне делатности, у обавези је да одмах предузме мере на отклањању узрока поремећаја, односно прекида, и то да:

1. радно ангажује запослене на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида, као и да ангажује трећа лица за обављање делатности зоохигијене,
2. организује хитне поправке уређаја којима се обезбеђује обављање делатности зоохигијене,
3. предузме и друге мере које утврди Општинско веће.

Када Предузеће, односно Вршилац комуналне делатности, не предузме мере из става 1 овог члана, Општинско веће може да донесе одлуку да ангажује друго правно лице или предузетника на терет Предузећа, односно Вршиоца комуналне делатности.

Члан 24.

У случају поремећаја у пословању, више силе, прекида у обављању делатности, и у случају штрајка запослених у Предузећу, или штрајка запослених код Вршиоца комуналне делатности, Општинско веће предузима оперативне и друге неопходне мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање комуналне делатности зоохигијене, у складу са Законом.

VI НАЧИН ПОСТУПАЊА И ОВЛАШЋЕЊА У СЛУЧАЈУ ПРЕКИДА У ОБАВЉАЊУ ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ

Члан 25.

Предузеће (или Вршилац делатности) је дужно да, у случају поремећаја или прекида у обављању делатности зоохигијене насталог услед ванредне ситуације, или из других разлога који нису могли да се предвиде или спрече, поред предузетих мера из члана 20. ове одлуке, обавести Општинско веће о разлозима поремећаја или прекида, као и о предузетим мерама.

Члан 26.

Када Општинско веће прими обавештење из члана 22 ове одлуке, дужно је без одлагања да:

1. одреди ред првенства и начин обављања делатности зоохигијене,
2. нареди мере за заштиту комуналних и других објеката и уређаја и имовине Предузећа који служе за обављање делатности зоохигијене,
3. предузме мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере,
4. утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид у обављању делатности зоохигијене, као и одговорност за накнаду учињене штете.

VII МЕРЕ ЗАБРАНЕ

Члан 27.

Забрањено је:

- 1) остављање лешева угинулих животиња и њихових делова на јавним површинама;
- 2) сахрањивање угинулих животиња и њихових делова ван места одређеног за ту сврху;
- 3) држање и збрињавање паса супротно одредбама ове одлуке (члан 14);
- 4) вршење других радњи, супротно одредбама ове одлуке.

VIII ОДРЕДБА О ШТРАЈКУ

Члан 28.

У случају прекида у обављању делатности зоохигијене услед штрајка, Предузеће односно Вршилац комуналне делатности је дужно да обезбеди следећи минимум процеса рада:

- хватање, збрињавање, ветеринарску негу и смештај напуштених и изгубљених паса у прихватилиште,
- нешкодљиво уклањање лешева животиња са јавних површина и објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња до објеката за сакупљање, прераду или уништавање споредних производа животињског порекла,
- обезбеђивање услова у погледу простора за смештај паса, просторија и опреме,
- обављање других послова ради заштите здравља и безбедности људи и околине.

IX НАДЗОР

Члан 29.

Надзор над применом ове одлуке врши Одсек за инспекцијске службе, Општинске управе општине Нови Бечеј преко Комуналне инспекције.

Члан 30.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор је овлашћен да:

1. изда налог Предузећу, односно Вршиоцу комуналне делатности, да уклони леш животиње са јавне површине,
2. изда налог за хватање напуштеног или изгубљеног пас, у складу са одредбама ове одлуке,
3. предузима и друге мере, у складу са законом, овом одлуком и прописима донетим на основу ове одлуке.

Жалба на решење комуналног инспектора не одлаже извршење решења.

Решење Општинског већа у управном поступку је коначно и против њега се може покренути управни спор.

За прекршаје прописане овом одлуком комунални инспектор овлашћен је да изда прекршајни налог. Уколико комунални инспектор у вршењу инспекцијског надзора уочи повреду прописа из надлежности другог органа одмах ће о томе, писаним путем, обавестити надлежни орган.

Члан 31.

Комунални инспектор у обављању послова сарађује са полицијом и инспекцијским службама Републике Србије, у складу са Законом.

Сарадња из става 1. овог члана обухвата нарочито: међусобно обавештавање, размену информација, пружање непосредне помоћи и предузимање заједничких мера и активности од значаја за обављање послова комуналне инспекције.

X КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Новчаном казном у износу од 20.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако поступа са животињама супротно члану 27. и 14. ове одлуке.

За прекршај из става 1 овог члана казниће се правно лице новчаном казном у износу од 80.000,00 динара.

За прекршај из става 1 овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 20.000,00 динара.

За прекршај из става 1 овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 40.000,00 динара.

Члан 33.

Новчаном казном у износу од 8.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице, ако:

1. одбије да плати трошкове збрињавања напуштене животиње смештене у прихватилиште (члан 16)

За прекршаје из става 1 овог члана казниће се правно лице новчаном казном у износу од 50.000,00 динара.

За прекршаје из става 1 овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 10.000,00 динара.

За прекршаје из става 1 овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 30.000,00 динара.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 34.**

Даном почетка примене ове одлуке престају да важе одредбе чланова 28. – 31. у поглављу IV ПОСЛОВИ ЗООХИГИЈЕНЕ Одлуке о држању и кретању домаћих животиња у општини Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 15/2017 – пречишћен текст).

Члан 35.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нови Бечеј“, а примењује се почев од 01.01.2020. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-323-4/2019

Дана: 26.12.2019. године

Н о в и Б е ч е ј

Председник

Скупштине општине

Милован Баштованов с.р.

10. На основу члана 104. став 4. Статута Општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј, на 35. седници одржаној дана 26.12.2019. године, донела је

**О Д Л У К У
О ЈАВНИМ РАСПРАВАМА****Основне одредбе****Члан 1.**

Овом одлуком ближе се уређују начин и поступак организовања и спровођења јавне расправе у поступку доношења прописа и других општих аката, односно планских докумената из надлежности општине Нови Бечеј (у даљем тексту: Општина).

Члан 2.

Јавна расправа представља скуп различитих активности, предузетих у унапред предвиђеном временском оквиру у циљу прибављања предлога и ставова грађана у поступку припреме одређеног акта.

Јавна расправа спроводи се о нацрту акта (статута, одлуке, плана и другог акта у припреми), ако овом одлуком није другачије предвиђено, а може се спровести и раније на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта акта који је предмет јавне расправе.

Јавна расправа **обавезно** подразумева:

1. Пружање могућности грађанима да дају предлога, сугестија и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи у писаној или електронској форми и
2. организовање најмање једног отвореног састанка представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима, представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања (у даљем тексту: отворени састанак).

Општинско веће као орган надлежан за организовање јавне расправе је дужан да грађанима из свих делова Општине обезбеди учешће у јавној расправи.

Отворени састанак се организује у седишту Општине, а изузетно се може организовати и ван седишта, на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта акта који је предмет јавне расправе.

О питањима која су од значаја за целу заједницу, јавна расправа се организује за целу територију Општине, а у случају да се јавна расправа спроводи о питању од интереса за грађане са дела територије или за одређену категорију грађана, јавна расправа се може организовати само за тај део, односно у оквиру те категорије грађана.

Члан 3.

Јавна расправа траје најмање 15 дана.

Време трајања јавне расправе утврђује орган надлежан за њено организовање и спровођење.

Члан 4.

Орган Општине надлежан за припрему прописа дужан је да на интернет презентацији, друштвеним мрежама, локалној телевизији, фејзбуку, писмено обавести председнике одборничких група и јавност о отпочињању и времену трајања јавне расправе поводом прописа који доноси скупштина општине.

Члан 5.

Јавна расправа може бити: обавезна јавна расправа и јавна расправа по захтеву, односно предлогу (у даљем тексту: факултативна јавна расправа).

Обавезна јавна расправа је јавна расправа која се обавезно спроводи у поступку припреме аката утврђених овом одлуком у складу са законом, односно Статутом.

Факултативна јавна расправа је јавна расправа која се може спровести у поступку доношења других општих аката из надлежности скупштине Општине, под условима и по поступку предвиђеном овом одлуком, у складу са Статутом.

Обавезна јавна расправа

Члан 6.

Јавна расправа **обавезно се** организује и спроводи:

- 1) у поступку припреме Статута;
- 2) у поступку припреме буџета Општине;
- 3) у поступку припреме Плана развоја и докумената јавних политика Општине;
- 4) у поступку утврђивања стопа изворних прихода Општине;
- 5) у поступку припреме просторних и урбанистичких планова;
- 6) у другим случајевима предвиђеним законом и Статутом.

Орган Општине надлежан за припрему прописа и другог акта из става 1. овог члана, односно радно тело Скупштине општине образовано за његову припрему, дужно је да поред обавештења из члана 4. ове одлуке објављује и информације и податке, односно повезана документа од значаја за припрему прописа и другог акта из става 1. овог члана, ако је то предвиђено овом одлуком.

Члан 7.

Обавезну јавну расправу организује и спроводи **Општинско веће**, на начин и у време које предложи орган, односно радно тело скупштине надлежно за утврђивање, односно за припрему нацрта акта.

Обавезна јавна расправа спроводи се на начин и по поступку прописаном овом одлуком за јавну расправу о нацрту општег акта, ако овом одлуком није другачије предвиђено.

1. Јавна расправа у поступку припреме Статута

Члан 8.

У поступку доношења новог или промене постојећег Статута, јавна расправа се спроводи о нацрту Статута, односно нацрту одлуке о промени Статута.

Радно тело скупштине Општине надлежно за припрему нацрта Статута, односно нацрта одлуке о промени Статута, дужно је да уз обавештење из члана 4. ове одлуке објави и основне информације о планираним решењима која ће бити предложена.

Члан 9.

Ако се промена Статута предлаже само ради усклађивања са законом које се врши путем преузимања прецизних законских решења, скупштина Општине може актом о приступању промени Статута одлучити да се јавна расправа не споведе, ако законом није другачије предвиђено.

2. Јавна расправа у поступку припреме буџета

Члан 10.

У поступку припреме буџета, јавна расправа се спроводи о:

- 1) нацрту плана јавних инвестиција и

- 2) нацрту одлуке о буџету.

Члан 11.

Директни корисник буџета, као овлашћени предлагач **капиталног пројекта** у смислу закона и другог прописа којим се уређује поступак припреме буџета, може одлучити да о предлозима идеја за капиталне пројекте из своје надлежности, консултује грађане путем јавне анкете, односно другог облика консултовања.

Уз позив за спровођење јавне расправе, поред образложеног нацрта плана јавних инвестиција објављују се и информације о резултатима консултација уколико су претходно спроведене у складу са ставом 1.овог члана.

Приликом утврђивања предлога капиталних пројеката за укључивање у предлог финансијског плана и ревидирани план јавних инвестиција, директни корисник буџета, односно орган надлежан за финансије и општинско веће, водиће рачуна о предлозима и сугестијама датим у јавној расправи.

Члан 12.

Позив за јавну расправу о нацрту одлуке о буџету Општинско веће, мора објавити најмање 3 дана пре дана одржавања јавне расправе.

3. Јавна расправа у поступку припреме планских докумената Општине

Члан 13.

Јавна расправа се спроводи у поступку припреме:

- 1) Плана развоја Општине
- 2) Документа јавне политике (стратегија, програм, концепт политике и акциони план).

Члан 14.

Јавна расправа у припреми Плана развоја Општине спроводи се по поступку прописаном посебном одлуком скупштине општине којом се ближе одређује садржина и поступак доношења Плана развоја у складу са прописом Владе РС којим се утврђују обавезни елементи плана развоја.

Члан 15.

Орган надлежан за припрему документа јавне политике је дужан да на интернет презентацији Општине, односно на други примерен начин, обавести јавност да је отпочео рад на припреми документа јавне политике који доноси скупштина, у року од пет радних дана од дана почетка израде тог документа.

Члан 16.

Орган надлежан за припрему документа јавне политике је дужан да омогући учешће свих заинтересованих страна и циљних група у процесу консултација које спроводи током израде документа јавних политика, тј. током спровођења анализе ефеката, користећи примерену технику консултација (фокус група, округли сто, полуструктурирани интервју, панел, анкета, прикупљање писаних коментара), у складу са законом који уређује плански систем и подзаконским актом којим се уређује управљање јавним политикама (у даљем тексту: Уредба).

Орган из става 1 овог члана информисе учеснике консултација о резултатима спроведених консултација, а посебно о разлозима због којих одређене сугестије нису прихваћене и дужан је да информације о резултатима консултација спроведених у свим фазама израде документа јавне политике објави на интернет презентацији општине најкасније у року од 15 дана од дана завршетка консултација.

Информација о резултатима спроведених консултација обухвата нарочито: податке о консултованим странама, обиму и методима консултација, питањима о којима се расправљало током консултација, затим примедбама, сугестијама и коментарима који су узети у разматрање и онима који нису уважени, као и о разлозима за њихово неприхватање.

Орган из става 1.овог члана може, имајући у виду резултате консултација које спроводи током израде документа јавних политика, донети одлуку да у радну групу за израду тог документа укључи репрезентативне представнике заинтересованих страна и циљних група.

Члан 17.

Општинско веће је дужно да пре подношења скупштини Општине на разматрање и усвајање документа јавне политике, организује и спроведе јавну расправу о документу јавне политике, осим у случајевима одређеним Уредбом.

Поступак јавне расправе започиње објављивањем јавног позива за учешће у јавној расправи са програмом јавне расправе, на интернет презентацији општине.

Јавни позив обавезно садржи:

- 1) податке о предлагачу и доносиоцу (назив и седиште);
- 2) назив документа јавне политике који је предмет јавне расправе;
- 3) област планирања и спровођења јавних политика;

4) информације о образовању и саставу радне групе која је припремила предлог документа јавне политике.

Програм јавне расправе обавезно садржи:

- 1) предлог документа јавне политике који је предмет јавне расправе;
- 2) рок за спровођење јавне расправе;
- 3) важне информације о активностима које се планирају у оквиру јавне расправе (одржавање округлих столова, трибина, адресу и време њиховог одржавања и др.);
- 4) информације о начину достављања предлога, сугестија, иницијатива и коментара;
- 5) друге податке значајне за спровођење јавне расправе.

Јавна расправа траје најмање 20 дана, а рок за достављање иницијатива, предлога, сугестија и коментара у писаном или електронском облику износи најмање 15 дана од дана објављивања јавног позива.

Уз јавни позив за спровођење јавне расправе о документу јавне политике, обавезно се објављује и информација о резултатима консултација из члана 16. ове одлуке спроведених до почетка јавне расправе.

Уз предлог документа јавне политике који је предмет јавне расправе, прилаже се и извештај оспроведеној анализи ефеката, у смислу Уредбе и закона који уређује плански систем.

Члан 18.

Општинска управа је дужна да извештај о спроведеној јавној расправи објави на интернет презентацији општине, најкасније седам дана пре подношења скупштини на разматрање и усвајање документа јавне политике.

Извештај из става 1. овог члана, нарочито садржи податке о:

- времену и месту одржавања јавне расправе;
- заступљености јавног сектора, невладиног сектора и привреде;
- датим сугестијама у погледу дефинисања посебних циљева и мера за постизање тих циљева, као и избора институција надлежних за њихово спровођење и формулисања показатеља учинка јавних политика, односно мера;
- начину на који су сугестије уграђене у предлог документа јавне политике и ако нису, из којих разлога то није учињено.

Извештај о спроведеној јавној расправи прилаже се уз предлог документа јавне политике који се подноси скупштини на усвајање.

Члан 19.

Општинска управа је дужна да по окончању јавне расправе ажурира предлог документа јавне политике и налазе спроведене анализе ефеката у складу са резултатима те расправе и да ажурирану верзију тог документа објави на интернет презентацији општине, најкасније седам дана пре подношења документа скупштини на разматрање и усвајање.

4. Јавна расправа у поступку утврђивања стопа изворних прихода

Члан 20.

У поступку утврђивања стопа изворних прихода, јавна расправа се организује о нацртима:

- одлука којима се утврђују стопе изворних прихода,
- одлука којима се уређују начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада.

Јавна расправа може се, на образложени предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта, спроводити истовремено о свим одлукама из става 1. овог члана.

На образложени предлог органа из става 2. овог члана, јавна расправа изузетно се може спроводити истовремено са нацртом одлуке о буџету.

5. Јавна расправа у поступку припреме просторних и урбанистичких планова

Члан 21.

У поступку припреме просторних и урбанистичких планова из надлежности Општине, јавна расправа се спроводи о нацрту одлуке о изради плана.

Уз јавни позив за спровођење јавне расправе, поред образложеног нацрта одлуке о изради плана који садржи све елементе прописане законом и другим прописом којим се уређује поступак израде и доношења планског документа, објављује се и мишљење органа надлежног за заштиту животне средине о потреби израде стратешке процене утицаја на животну средину.

Члан 22.

Учешће јавности у току раног јавног увида, јавног увида у нацрт плана и јавне презентације плана, остварује су по одредбама закона и другог прописа којим се уређује поступак израде и доношења просторног и урбанистичког плана.

Факултативна јавна расправа**Члан 23.**

Јавна расправа може се спровести у поступку доношења других општих аката из надлежности Скупштине општине, на основу захтева предлагача општег акта, једне трећине одборника или предлога 100 грађана.

Захтев, односно предлог из става 1. овог члана подноси се у писаном облику и мора бити образложен.

Захтев, односно предлог садржи: назив акта за који се јавна расправа захтева, односно предлаже, предлог круга учесника у јавној расправи са назначењем учесника којима се посебан позив доставља, назначење времена и начина одржавања јавне расправе и друге податке значајне за одржавање предметне јавне расправе.

Предлог грађана за спровођење јавне расправе је пуноважан ако га својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији Општине.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе из става 4. овог члана, спроводи се у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Члан 24.

Радно тело скупштине Општине у чијем су делокругу питања која се уређују општим актом, одлучује по примљеном захтеву, односно предлогу грађана из члана 23. ове одлуке, у року од 3 дана од дана достављања предлога.

Приликом одлучивања о оправданости захтева, односно предлога за спровођење јавне расправе, надлежно радно тело нарочито цени да ли се актом у целини на нов начин уређују односи у одређеној области, односно да ли се њиме битно мењају постојећа решења или статус и права грађана.

Уколико надлежно радно тело прихвати захтев, односно предлог из става 1. овог члана, Општинско веће је дужно да организује јавну расправу, по правилу, на начин и у време које је у тим поднесцима предложено.

Организовање и спровођење јавне расправе о нацрту општег акта**Члан 25.**

Општинско веће организује јавну расправу, одређује рок за спровођење, начин спровођења, место и време спровођења јавне расправе.

Члан 26.

Општинско веће упућује јавни позив грађанима, удружењима, стручној и осталој јавности, за учешће у јавној расправи и одређује рок трајања јавне расправе који може бити краћи од прописаног времена за трајање обавезне јавне расправе.

Општинско веће може доставити посебан позив за учешће на јавној расправи одређеним појединцима, представницима органа, организацијама и удружењима за које сматра да су заинтересовани за акт који се разматра.

Јавни позив за учешће на јавној расправи, објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин.

Уз јавни позив обавезно се објављује програм спровођења јавне расправе, као и нацрт акта који је предмет јавне расправе са образложењем и прилозима.

Од дана објављивања јавног позива до дана почетка одржавања јавне расправе на може проћи мање од пет дана.

Члан 27.

Програм јавне расправе обавезно садржи:

- рок за спровођење јавне расправе,
- податке о лицима задуженим за давање информација и објашњења учесницима јавне расправе о предложеним решењима, а нарочито информација о проблему који треба да се реши тим прописом, односно о стању у области за коју се пропис доноси,
- информације о активностима које се планирају (одржавање округлих столова, трибина, презентација и слично, време и адреса њиховог одржавања), као и о лицу задуженом за управљање тим активностима,
- рок и адресу за достављања предлога и сугестија у писаној и електронској форми и
- друге податке значајне за спровођење јавне расправе.

Програм јавне расправе утврђује Општинско веће на предлог органа надлежног за припрему општег акта који је предмет јавне расправе.

Члан 28.

О спроведеној јавној расправи сачињава се извештај који садржи податке о:

- месту и времену одржане јавне расправе,
- активностима које су спроведене током јавне расправе (округли столови, трибине, презентације и слично),
- овлашћеним представницима органа Општине који су учествовали на јавној расправи,
- броју и структури учесника у јавној расправи,
- броју и структури достављених предлога, сугестија, коментара,
- предлозима који су прихваћени и предлозима који нису, са образложењем разлога због којих нису прихваћени.

Извештај из става 1.овог члана објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин, у року од 7 дана од дана окончања јавне расправе.

Члан 29.

Орган надлежан за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна расправа, дужан је да приликом утврђивања предлога акта води рачуна о сугестијама и предлозима датим у јавној расправи.

Орган надлежан за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна расправа, дужан је да извештај о спроведеној јавној расправи приложи уз предлог акта који се подноси доносиоцу акта на усвајање.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 30.

Одредбе ове одлуке које се односе на јавну расправу о нацрту плана јавних инвестиција (члан 11. ове одлуке), примењиваће се почев од припреме одлуке о буџету за 2021. годину.

Ступање на снагу

Члан 31.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-35-39/2019

Дана: 26.12.2019. године

Нови Бечеј

Председник

Скупштине општине

Милован Баштованов с.р.

11. На основу члана 21. Закона о сахрањивању и гробљима ("Сл. гласник РС", бр. 20/77, 24/85, 6/89, 53/93, 67/93, 48/94, 101/05 и 120/12), члана 4. став 3. и члана 13. став 1. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/11, 104/16 и 95/2018), члана 20. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 83/14 – др. закон, 101/2016- др.закон и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 19. Статута општине Нови Бечеј ("Сл. лист општине Нови Бечеј", бр. 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 35. седници одржаној дана 26.12.2019. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О УПРАВЉАЊУ ГРОБЉИМА, САХРАЊИВАЊУ И ПОГРЕБНИМ УСЛУГАМА У ОПШТИНИ НОВИ БЕЧЕЈ

Члан 1.

У Одлуци о управљању гробљима, сахрањивању и погребним услугама у општини Нови Бечеј ("Сл. лист општине Нови Бечеј", бр. 8/2018) (Удаљем тексту:Одлука) у члану 5. иза става 2. додаје се став 3. који гласи:

„Минимални услови које морају да испуне вршиоци комуналних делатности погребна делатност су:

Ред. број	Технички капацитет	Количина
1.	Атестирана возила за превоз покојника	2
2.	Просторија за пословно-изложбени простор	15 m ²
3.	Просторија за смештај покојника (расхладна комора у власништву или уговор о закупу расхладне коморе)	за најмање три покојника
4.	Просторија за припремање покојника за погреб	10 m ²
5.	Магацински простор	20 m ²

6.	Обезбеђен приступ за атестирана возила просторијама за смештај, односно припремање покојника за погреб	30 m ²
----	--	-------------------

Члан 6. Одлуке мења се и гласи:

„Уређење и одржавање гробља, сахрањивање, опремање простора за сахрањивање, изградња и одржавање стаза, уређивање, опремање и одржавање објеката за погребне услуге, одржавање гробова, укуп умрлих, врши Предузеће у складу са Законом о сахрањивању и гробљима, законом о комуналним делатностима, уредбама које регулишу предметну област и одредбама ове одлуке.

Минимални услови које морају да испуне вршиоци комуналних делатности управљање гробљима и сахрањивање су:

Р.бр.	Стручна оспособљеност кадрова	Површина гробља у ха			
		до 5 ха	од 5 ха до 10ха	од 10ха до 20 ха	Преко 20 ха
1.	Високо образовање одговарајуће струке	0	1	2	3
2.	Средње образовање у трогодишњем и четворогодишњем трајању	3	3	5	8
3.	Основно образовање 2 5 10 10	2	5	10	10

Изузетно од става 2. овог члана, за гробље површине до 5 ха које је у својини цркве или верске заједнице, вршилац комуналне делатности управљање гробљима и сахрањивања мора да има минималну стручну оспособљеност кадрова и то: једног запосленог средњег образовања у трогодишњем или четворогодишњем трајању и два запослена основног образовања.

Јединица локалне самоуправе не може донети одлуку о поверавању послова сахрањивања, уређивања и одржавања гробља које је у својини цркве или верске заједнице, без сагласности те цркве или верске заједнице, у складу са законом.

Под одговарајућом струком за запослена лица са високим образовањем у смислу обављања послова комуналне делатности управљање гробљима и сахрањивање подразумева се стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, из техничке, природне или друштвене научне области, односно стечено високо образовање првог степена студија у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно на основним студијама у трајању до три године, из техничке, природне или друштвене научне области.

Вршилац комуналне делатности управљање гробљима и сахрањивање мора да има најмање једног запосленог дипломираног правника.

Одредба из става 6. овог члана не примењује се на вршиоца комуналне делатности управљања гробљима и сахрањивања за гробља површине мање од 5 ха.

Вршилац комуналне делатности управљање гробљима и сахрањивање мора да има минимални технички капацитет, и то:

Р.бр.	Технички капацитет	Површина гробља у ха			
		до 5 ха	од 5 ха до 10ха	од 10ха до 20 ха	Преко 20 ха
	Рачунар са програмом за вођење евиденције о гробним местима и сахранама	1	2	2	3
	Радна машина за одржавање гробља	1	2	2	3
	Колица или возило за превоз покојника унутар гробља	2	2	3	3
	Колица за цвеће	2	3	3	4
	Колица за траву	2	3	3	4

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II-02-35-39/2019

Дана: 26.12.2019. године

Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Милован Баштованов с.р.

12. На основу члана 3. став 1. тачка 13. и члана 4. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/11, 104/16 и 95/2018), члана 20. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС", бр. 129/07 и 83/14 – др. закон, 101/2016- др.закон и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 19. Статута општине Нови Бечеј ("Сл. лист општине Нови Бечеј", бр. 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 35. седници одржаној дана 26.12.2019. године, донела је

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ – ДИМНИЧАРСКЕ УСЛУГЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ****Члан 1.**

Члан 7. Одлуке о условима и начину обављања комуналне делатности – димничарске услуге на територији општине Нови Бечеј ("Сл. лист општине Нови Бечеј", бр. 8/2018) (Удаљем тексту: Одлука) мења се и гласи:

„Вршилац комуналне делатности димничарске услуге мора да има минималну стручну оспособљеност кадрова, и то:

Ред. број	Стручна оспособљеност кадрова	Број корисника комуналне услуге					
		до 3.000	од 3.000 до 10.000	од 10.000 до 30.000	од 30.000 до 60.000	од 60.000 до 90.000	преко 90.000
1.	Високо образовање - дипломирани инжењер машинства или грађевине	1	1	1	0	0	0
2.	Високо образовање - дипломирани инжењер машинства	0	0	0	1	1	1
3.	Високо образовање - дипломирани инжењер грађевине	0	0	0	1	1	1
4.	Високо образовање - дипломирани инжењер хемије или технологије или екологије	0	0	0	0	1	1
5.	Високо образовање - дипломирани инжењер машинства са лиценцом 430	0	0	0	0	1	1
6.	Високо образовање - дипломирани инжењер са лиценцом 381	0	0	0	1	1	1
7.	Високо образовање - дипломирани инжењер са лиценцом енергетског менаџера	0	0	0	0	0	1
8.	Основно или средње образовање у трогодишњем или четворогодишњем трајању и минимум једна година искуства у димничарским пословима	2	3	4	4+1 на сваких додатних 3.000 корисника	14+1 на сваких додатних 2.000 корисника	25+1 на сваких додатних 2.000 корисника

Члан 2.**Члан 8. Одлуке мења се и гласи:**

„Вршилац комуналне делатности димничарске услуге мора да има минимални технички капацитет, и то:

Ред. број	Технички капацитет	Број корисника комуналне услуге					
		до 3.000	од 3.000 до 10.000	од 10.000 до 30.000	од 30.000 до 60.000	од 60.000 до 90.000	преко 90.000

1.	Комплет основног димничарског алата и опреме	1	1	2	4	9	15
2.	Циркулациона пумпа	1	1	1	3	5	7
3.	Високопритисна пумпа	1	1	2	5	10	15
4.	Камера за снимање унутрашњости димоводних објеката са видео записом	1	1	1	2	3	5
5.	Камера за снимање унутрашњости вентилационих канала са видео записом	1	1	1	2	3	5
6.	Опрема за испитивање непропусности димњака	1	1	1	1	0	0
7.	Акредитована лабораторија за испитивање непропусности димоводних система	0	0	0	0	1	1
8.	Усисивач за индустрију јачи од 1.500 W	0	0	1	2	3	5
9.	Уређај за механичко уклањање наслага у цевима	0	0	1	1	2	2
10.	Ротациона сајла за скидање смоле у димњацима	1	1	1	2	3	4
11.	Робот за чишћење вентилационих канала са видео записом	0	0	0	0	1	2
12.	Инструмент за мерење емисија и степена корисности	1	1	1	2	3	5
13.	Инструмент за утврђивање димног броја	1	1	1	2	3	5
14.	Рачунар са програмом за вођење евиденције о димоводним системима и ложишним уређајима	0	1	1	1	1	2
15.	Рачунар са програмом за вођење евиденције о вентилационим каналима и уређајима	0	1	1	1	1	2
16.	Возило за транспорт радника и алата	1	1	2	3	7	12+1 возило на сваких додатних 10.000 корисника
17.	Површина пословног простора у m ²	20	30	40	40+3 m ² на сваких додатних 3.000 корисника	70+3 m ² на сваких додатних 2.000 корисника	115+3 m ² на сваких додатних 2.000 корисника

Члан 3.

Иза члана 8. Одлуке додају се три нова члана 8а, 8б и 8ц који гласе:

„Члан 8а

Под комплетом основног димничарског алата и опреме у смислу ове уредбе подразумева се: димничарска легитимација, димничарска сајла (шtosер), ручна четка, продорна сајла (ђилда), кугла на канапу, водилица, шиљаста пробијач, метална канта и лопатица, мердевине, мали усисивач за ложишта у домаћинствима, димничарске четке различитих димензија, бушилица са наставцима, димничарско огледало, димничарска торбица, батеријска лампа, димничарски кључеви, ситан ручни алат, уређај за читавање угљенмоноксида у просторији и ендоскопска камера за дијагностику стања вентилационих канала и уређаја.

Члан 86

Вршилац комуналне делатности димничарке услуге мора да има полису осигурања из комуналне делатности у износу од:

- 1) 3.000.000 динара (три милиона динара) до 30.000 корисника;
- 2) 10.000.000 динара (десет милиона динара) преко 30.000 корисника.

Члан 86

Димничар мора да има димничарску легитимацију коју је дужан да покаже кориснику комуналне услуге пре започињања обављања послова.

Димничарску легитимацију издаје вршилац комуналне делатности димничарске услуге.

Димничар у смислу ове уредбе је лице са средњим димничарским образовањем или лице са основним или средњим образовањем у трогодишњем или четворогодишњем трајању и додатном радном обуком на радном месту где се обављају послови димничара у привредном друштву које се бави димничарском делатношћу у трајању од најмање једне године."

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II-02-35-40/2019
Дана: 26.12.2019. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Милован Баштованов с.р.

13. На основу члана 52. Закона о путевима (Сл. гласник РС бр. 41/2018 и 95/2018 – други закон) и члана 67. став 1. тачка 21. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист Општине Нови Бечеј”, број 6/2019), Општинско веће општине Нови Бечеј на 116. седници одржаној дана 18.12.2019. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о техничком регулисању саобраћаја у општини Нови Бечеј за период од 1.11.2019. до 1.4.2020. године

ОДОБРАВА се техничко регулисање саобраћаја у општини Нови Бечеј за период од 1.11.2019. до 1.4.2020. године, у целости према пројекту који је израдио и за који је поступак покренуо, управљач јавног пута ЈП "Урбанизам и путеви" Нови Бечеј.

Саставни део овог Решења је План рад зимске службе 2019/2020 односно, зимског одржавања јавних путева који је доставио управљач јавног пута.

Обавезује се управљач јавног пута да путем средстава јавног информисања благовремено обавести учеснике у саобраћају о измени режима саобраћаја на јавним путевима у периоду из става 1. овог решења.

О постављеној саобраћајној сигнализацији у складу са изменом режима саобраћаја из става 1. овог члана, управљач јавног пута обавестиће Министарство надлежно за унутрашње послове и инспекцију за путеве.

Ово Решење објавивити у „Службеном листу општине Нови Бечеј“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: III- 02-344-26/2019
Дана: 18.12.2019. године
Нови Бечеј

ПРЕДСЕДНИК
Општинског већа
Саша Максимовић с.р.

Република Србија Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ

Критеријуми и стандарди одржавања путева у зимским условима на територији

општине Нови Бечеј

С А Д Р Ж А Ј**1. Уводне напомене.**

- 1.1. Утицај снега и леда на одвијање саобраћаја
- 1.2. Зимски услови вожње
- 1.3. Чишћење саобраћаја од снега
- 1.4. Компоненте превентивне стратегије.

2. Приоритети зимског одржавања путева

- 2.1. Класификација путева и улица
- 2.2. Ниво услуге
- 2.3. Опрема

3. Организација зимске службе

- 3.1. Израда плана зимске службе
- 3.2. Степен приправности
- 3.3. Ванредно стање
- 3.4. Деловање на основу информација
- 3.5. Могући сценарио
- 3.6. Обавезе предузећа за одржавање путева у зимским условима
- 3.7. Предвиђене количине путне соли, камене ризле и песка
- 3.8. Кадрови
- 3.9. Дужност и одговорност радника зимске службе
- 3.10. Дужност и одговорност руководиоца зимске службе
- 3.11. Контрола радова
- 3.12. Основна документација
- 3.13. Саобраћајна сигнализација

4. Односи са јавношћу**5. Прилози****1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ**

У Закону о путевима „Сл. Гласник Републике Србије“, бр. 41/2018 и 95/2018. је одређен правни положај јавних путева, извор и начин финансирања, заштите и одржавања јавних путева. Општина Нови Бечеј, својом Одлуком поверава ЈП „Урбанизам и путеви“, управљање, јавним и некатегорисаним путевима, које у складу са законом организује послове одржавања, заштите, коришћења и развоја путева.

Цитирани документи у Србији

Закон о путевима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 41/2018 и 95/2018.) Закон о безбедности саобраћаја на путевима, („Службени гласник Републике Србије“, бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон, 9/2016 – одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 - др. закон, 87/2018 и 23/2019). Закон о заштити животне средине („Службени гласник Републике Србије“, бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 – одлука УС, 14/2016, 76/2018, 95/2018 - др. закон и 95/2018 - др. закон); Закон о безбедности саобраћаја и Закон о путевима захтева да се саобраћај на путевима несметано и безбедно одвија у свим годишњим добима.

Зимско одржавање све више добија на значају, поготово када се имају у виду потребе привреде и захтеви возача за проходним путевима и у најнеповољнијим временским условима. Задовољење овог услова је зими ретко могуће, јер су хирови природе правовремено и конкретно непредвидиви, постоје временске неприлике које наступају изненада, па и најбоље организовано зимско одржавање не може потпуно удовољити овим захтевима.

Правилником о одржавању државних и општинских путева предвиђени су радови и активности у зимском периоду неопходни за обезбеђење проходности и безбедности саобраћаја на путевима те активности спроводи на територији општине Нови Бечеј Јавно предузеће за урбанизам, изградњу, грађевинско земљиште, уређење и одржавање улица и путева, обезбеђивање јавног осветљења и

заштиту животне средине општине Нови Бечеј.

За успешно спровођење свих активности и обезбеђење проходности и безбедног одвијања саобраћаја обавезно је благовремено сачинити план одржавања путева, **„План рада зимске службе“**.

Планом одржавања мреже општинских путева у зимском периоду је прецизно одређено понашање свих учесника у зимској служби.

Овим планом се утврђује начин прикупљања, обрада и достављање информација корисницима путева о стању на путевима.

План одржавања путева у зимском периоду који саставља ЈП „Урбанизам и путеви“ као управљач, је оквир за формирање детаљног плана предузећа са прецизним распоредом материјала, опреме механизације и особља у путној бази и седишту предузећа.

Обавезе предузећа којима су општинском одлуком Скупштине општине Нови Бечеј оспособи предвиђен број машина, обезбеди резервне делове, акумулаторе, моторно уље, гориво, антифриз, светлосну саобраћајну сигнализацију за возила и грађевинску механизацију.

Вршиоц комуналних услуга према општинској одлуци ЈП „Комуналац“ из Новог Бечеја ул. Слободана Перића бр. 163 м.б. 08285063, пиб 101431620 обавља ће послове зимске службе на јавним путевима у општини као и општинском путу Н. Милошево - Бочар а уколико то буде неопходно и на државним путевима I и II реда на територији општине Нови Бечеј.

ЈП „Комуналац“ из Новог Бечеја ће вршити послове зимске службе на територији насељеног места Нови Бечеј и Кумане, Ново Милошево и Бочар као и општинског пута Ново Милошево – Бочар.

Одржавање путева у зимском периоду, спречавање појаве поледице и уклањање снега, је веома деликатан, скуп и одговоран посао који подразумева ангажовање великих ресурса: материјала, радне снаге, специјализоване опреме, грађевинске механизације и смештајних капацитета.

Рационално понашање управљача путевима, извођача радова као и државних органа је неопходно. Издаци могу бити велики и када нема интензивних снежних падавина или последице, пошто се обезбеђује повремено дежурство особља и механизације.

За проходност и безбедно одвијање саобраћаја се подразумева и благовремена набавка, дистрибуција и лагеревање основних материјала за посипање. Индустриска со за посипање се набавља у складу са реалним потребама, утврђених на основу претходних искустава. Рационализација потрошње соли, те се у циљу смањења потрошње соли врши мешање са одговарајућом фракцијом каменог дробљеног материјала. Проценат соли се утврђује на основу приоритета деонице пута. Потрошњу соли је нужно смањити и из разлога заштите животне средине.

1.1 УТИЦАЈ СНЕГА И ЛЕДА НА ОДВИЈАЊЕ САОБРАЋАЈА

У зимским условима је саобраћај на путу отежан из више разлога, условљен различитим чиниоцима, од којих су најважнији: смањена видљивост у зимским условима (дуге ноћи, магла, непогоде), која се може побољшати различитим мерама и постављањем одговарајуће сигнализације.

Присуство снега и поледице на коловозу који га чини клизавим и непогодним за вожњу или отежавају оријентацију. Ограничење или забрана саобраћаја тешким возилима по саобраћајницама које нису оспособљене да при неповољним временским условима (при мржњењу и отапању) омогуће саобраћај тим возилима, обавезна примена зимске опреме, већа опасност и виши степен повреда при несрећним случајевима који се догађају у зимским условима.

1.2 ЗИМСКИ УСЛОВИ ВОЖЊЕ

За сигурност вожње у зимским условима је изузетно важан коефицијент трења као мера храпавости коловозног покривача. Постоје две врсте глаткоће коловоза, услед снега и леда. Снежна глаткоћа настаје када се снег услед саобраћајног оптерећења сабије, потом искристализује и углача на температури око нуле. Глаткоћа услед леда настаје када после дужег мрза на охлађену коловозну површину падне киша или се на површини кондензује водена пара, роса или измаглица или при смрзавању воде отопљеног снега. У зимским условима вожње, коефицијент трења услед снега и леда има најмању величину. Величина коефицијента зависи од врсте и стања застора, материјала и конструкције пнеуматика, брзине вожње, температуре застора и пнеуматика итд.

Истраживања су показала да је најопаснији распон температура налази између $+1^{\circ}\text{C}$ и -2°C . Ако

се, на пример, способност пријањања гума при температури од $+20^{\circ}\text{C}$ рачуна са 100, онда она у критичном распону опада на 20, да би при даљем паду температуре на -20°C постигла око 50% своје првобитне величине.

1.3 ЧИШЋЕЊЕ САОБРАЋАЈНИЦА ОД СНЕГА

Улога соли при отклањању снега и леда са коловоза

Одржавање саобраћајница у зимским условима је специфично и захтева флексибилност у организацији, специјална и наменска средства рада, опрему, обученост људства и мобилност при отклањању насталих узрока сметњи за безбедно одвијање саобраћаја.

При најмањим падавинама (неколико центиматара) топљење се може постићи веома лако ако се обави предходно сољење или разастирање соли пре или у току падања снега. Топљење ће бити олакшано ако је саобраћај велики, а температура блага. Ако су слојеви снега дебљи или снежне падавине дуготрајније, директно топљење ће бити немогуће. Будући да је реакција изазвана топљењем ендортемска, завршиће се увек заустављањем процеса при смањењу температуре слоја.

Растресање које изазивају средства за отапање спречавају збијање снега. Ако су снежне падавине у току, а количина снега на коловозу знатна, потребно је извршити његово уклањање са коловоза и одмах потом извршити посипање соли. Ако су снежне падавине тек почеле, потребно је извршити посипање отопљивача што је пре могуће. На тај начин се ствара танак заштитни слој у распршеном стању који спречава да снег који потом падне пријања за коловоз. Ако су снежне падавине дуготрајне, дебљина снега на коловозу се може чишћењем свести на 2-3 цм, при чему је потребно обезбедити да слој који остаје буде довољно мекан. Уколико то није могуће извести, треба поновити посипање. По престанку снежних падавина приступа се потпуном уклањању снега до површине коловоза коришћењем уређаја који је снабдевен ножем за стругање. Приликом уклањања снега са коловоза обратити пажњу на „ЛЕЖЕЋЕ ПОЛИЦАЈЦЕ“ како неби били оштећени.

Битан сегмент почетне оперативне фазе је сакупљање и анализа информација. Да бисте донели исправну одлуку, неопходне су вам добре информације. Уколико имате више информација – већа је поузданост – већа је вероватноћа да ћете направити правовремену одлуку.

1.4 КОМПОНЕНТЕ ПРЕВЕНТИВНЕ СТРАТЕГИЈЕ

ОПЕРАЦИЈЕ Почетак снежних падавина	АЛАТИ Материјал и опрема	ПРОМЕНЉИВЕ ОДЛУЧИВАЊА Услови
Сакупљање информација, праћење стања, анализе Одлука Акција (примена путне соли; чишћење;) Почетна операција	Путна со Плугови-ножеви и посипачи Абразиви	Ветар Температура површине коловоза Реалтивна влажност ваздуха Промена фреквенције саобраћаја (саобраћајни шпиц) Мешовите падавине Невреме унутар снежних падавина Нагла промена временских услова Развој утабаног снега или његово везивање за коловоз Расположиво особље и опрема
Операције у току снежних Падавина Праћење путних и временских услова Процена долазећих информација и података Акције (координација са чишћењем снега је веома битна).	Временске и путне информације Временска прогноза Текући временски услови Клима на путу Подаци у реалном времену Саобраћајни услови Патроле на терену	Ниво услуге • Услови на путу после снежних падавина • Временски оквир унутар кога треба постићи услове на путу предвиђене за крај снежних падавина. • Прихватљиви међууслови током постизања услова предвиђених за крај снежних падавина. • Учесталост операција зимског одржавања у вези контроле снега и леда.
Евалуација догађаја Научена лекција из	Персонал Мора да буде утрениран	Очекивања јавности Прелазни и крајњи услови на путу након

успешних и неуспешних потеза. Побољшања у операцијама и опреми која су идентификована након завршетка снежних падавина кроз евалуацију праксе и ефикасност примењеног третмана.	за доношење превентивних одлука и акција	завршетка снежних падавина на које је јавност већ навикла.
--	--	--

Вагање: доношење одлуке.

После анализе скупа горе-поменутих података, треба да имате прилично добру слику онога што следи: тип и количина падавина и у ком тренутку, од почетка падавина се очекује да се оне догоде; очекиван тренд температуре ваздуха и температуре површине коловоза; да ли ће бити ветра и уколико га буде, којом брзином и у ком правцу ће дувати; очекивани интензитет саобраћаја на врхунцу снежних падавина; који услови долазе након завршетка снежних падавина.

2. ПРИОРИТЕТИ ЗИМСКОГ ОДРЖАВАЊА ПУТЕВА

Поред жеље стручњака да обезбеде највиши ниво услуге на свим елементима система за време снежних падавина, расположива финансијска средства у буџету то не дозвољавају. Због тога се прописују услови за расподелу и количину средстава за борбу против снега и леда. Два основна критеријума за одређивање приоритета су:

1. класификација путева и улица**2. најнижи дозвољени ниво услуге****2.1. КЛАСИФИКАЦИЈА ПУТЕВА И УЛИЦА**

Мрежа путева и улица су у зависности од обима саобраћаја и значаја пута у систему комуникација деле на одређене приоритете.

У случају да се при интензивнијим и дужим падавинама и вејавицама не може се одржавати стална проходност са расположивом механизацијом и средствима, треба обезбедити приоритете обезбеђења проходности путева у зависности од значаја пута и интензитета саобраћаја.

Путеви са савременим коловозом, који су у надлежности Јавног предузећа, су разврстани у три приоритета.

I. највиши приоритет, са гледишта зимског одржавања, је резервисана за саобраћајнице које морају бити проходне и пружати одговарајући ниво услуге без обзира на напоре и средства који су за то потребни. Путеве I приоритета су општински путеви и главне насељске саобраћајнице у насељима, саобраћајнице на којима се одвија линијски превоз путника. Коловоз се чисти и посипа са соли тако да се омогући обављање саобраћаја уз смањену безбедну брзину у отежаним условима (снег на коловозу, поледица, ниске температуре, слаба видљивост и сл.) на макс. 40км/час. Ови путеви морају бити оспособљени за проходност, у нормалним зимским условима, по целој ширини коловоза у року **од 8 часова** од момента настајања потребе за интервенцију механизације.

II. приоритет Коловоз се чисти од снега а посипање се врши само на опасним кривинама, раскрсницама са већим интензитетом саобраћаја и успонима и тиме омогућује проходност, али тек након чишћења путева првог приоритета, дакле са закашњењем. Надзорни орган ће на овим путевима, када то услови диктирају (појава ледене кише и стварања ледене коре), одобрити употребу соли уз сталну присутну чињеницу да треба крајње рационално трошити со.

Ови путеви морају бити оспособљени за проходност, у нормалним зимским условима, по целој ширини коловоза у року **од 16 часова** од момента настајања потребе за интервенцију механизације.

III. приоритета су стамбене улице, пешачке зоне и стазе и паркинзи који не припадају једној од прва два приоритета програмом зимске службе, а чишћењу се приступа по престанку падавина односно након завршног чишћења путева првог и другог приоритета, с тим што прекид саобраћаја не сме бити дужи од 8 сати.

Ови путеви морају бити оспособљени за проходност, у нормалним зимским условима, по целој ширини коловоза у року **од 24 часа** од момента настајања потребе за интервенцију механизације.

За активност као што је велике спортске и културне приредбе, избори итд. Штаб зимске службе (Стручно оперативни тим за заштиту и смањење ризика од снежних падавина) може допунити приоритет одржавања.

За време великих падавина, Штаб (Стручно оперативни тим за заштиту и смањење ризика од снежних падавина) може да даје приоритет само путевима I. категорије, или по потреби ангажовати додати механизацију.

ОПШТИНСКИ ПУТ НОВО МИЛОШЕВО - БОЧАР

Општински путеви су јавни путеви који повезују насеља на територији С.О. Нови Бечеј.

Општински путеви служе за одвијање јавног саобраћаја, па према томе морају да испуњавају основне захтеве које прописује Закон о основама безбедности саобраћаја на путевима и Правилника о основним условима које јавни путеви морају да испуњавају са гледишта безбедности саобраћаја. Проходности ових путева пре свега мора бити обезбеђена у току 24 часа и има ранг **првог приоритета**.

2.2. НИВО УСЛУГЕ

УТВРЂИВАЊЕ ПРИОРИТЕТА РАДОВА

Било би идеално када би се обезбедила стална услуга и тренутна интервенција на путевима, али такав систем је економски неприхватљив. Потребно је, према томе, да се зимској служби и интервенцијама у томе периоду обезбеде различити нивои услуге и променљив степен ефикасности од деонице до деонице, а у зависности од интензитета саобраћаја, дужине трајања и величине сметњи у саобраћају проузроковане снегом и поледицом. Могуће је одредити минималан ниво услуге зимске службе за сваку деоницу изложеноу приближно истом саобраћајном оптерећењу и одређеним климатским условима.

Да би се трошкови зимског одржавања свели на најмању меру, искуство је показало да је потребно утврдити приоритете радова и нивое услуга у отклањању снега и спречавању поледице по путним правцима.

Стандарди за неопходно увођење механизације и људства

ПРИОРИТЕТ 1:

Спремност особља организације да дејствује непрекидно од 0-24 часа на остварењу прописаних услова за безбедну вожњу, карактер одржавања је: стални приоритет.

Рок за разастирање средстава за отопљење је 80-110 мин,

- поледица се мора држати под сталном контролом целом дужином путног правца, спречавање стварања сметова на отвореним путним правцима,

Температура површине коловоза виша од -8°C ($T \geq -8^\circ\text{C}$)

Саобраћајна трака:

- не сме да има снежни покривач дебљине веће од 5cm у растреситом стању током снежних падавина и мора бити очишћена од снега и леда у року од 4 сата након престанка падавина;
- мора бити очишћена од леда у року од 2 сата након престанка кише која је изазвала стварање леда;
- мора бити без снега и леда при нормалним временским условима (без падавина) током периода који не обухвата претходно наведене изузетке.

Стабилизована банка:

- мора бити очишћена од снега и леда најмање на половини своје ширине и то на делу уз саобраћајну траку, док на преосталој ширини мора бити равна и без растреситог снега, у року од 4 сата након престанка снежних падавина;
- мора бити очишћена од леда најмање на половини своје ширине, и то на делу уз саобраћајну траку у року од 2 сата након престанка кише која је изазвала стварање леда;
- мора бити без снега и леда најмање на половини своје ширине и то на делу уз саобраћајну траку, док на преосталој ширини мора бити равна и без растреситог снега при нормалним временским условима (без падавина) током периода који не обухвата претходно наведене изузетке.

Површине за аутобуске станице и паркиралишта

- морају бити очишћене од растреситог снега, равне и морају имати задовољавајуће трење у року од 4 сата након престанка снежних падавина; морају имати задовољавајуће трење у року од 4 сата након престанка кише која је изазвала стварање леда;
- морају бити очишћене од растреситог снега, равне и морају имати задовољавајуће трење при нормалним временским условима (без падавина) током периода који не обухвата претходно наведене изузетке.

Температура површине коловоза нижа од -8°C ($T \leq -8^\circ\text{C}$)

Саобраћајна трака:

- не сме да има снежни покривач дебљине веће од 5 cm у растреситом стању током снежних падавина, и мора бити очишћена од растреситог снега, равна и мора имати задовољавајуће трење у року од 4 сата након престанка падавина;
- мора да има задовољавајуће трење у року од 2 сата након престанка кише која је изазвала стварање леда;
- мора бити без снега и леда при нормалним временским условима (без падавина) током периода који не обухвата претходно наведене изузетке;

- када се коловозна површина поново загреје преко -8°C , коловозне траке морају бити очишћене од снега и леда у року од 24 сата.

Стабилизована банкина:

- мора бити очишћена од растреситог снега, равна и мора имати задовољавајуће трење у року од 4 сата након престанка снежних падавина;
- мора имати задовољавајуће трење у року од 4 сата након престанка кише која је изазвала стварање леда;
- мора бити очишћена од растреситог снега, и мора имати задовољавајуће трење при нормалним временским условима (без падавина) током периода који не обухвата претходно наведене изузетке;
- када се коловозна површина поново загреје изнад -8°C , стабилизована банкина мора бити без снега и леда најмање на једној половини своје ширине која је ближа саобраћајној траци, у року од 24 сата.

Површине за аутобуске станице и паркиралишта:

- морају бити очишћене од растреситог снега, равне и морају имати задовољавајуће трење у року од 4 сата након престанка снежних падавина;
- морају имати задовољавајуће трење у року од 4 сата након престанка кише која је изазвала стварање леда;
- морају бити очишћене од растреситог снега, равне и морају имати задовољавајуће трење при нормалним временским условима (без падавина) током периода који не обухвата претходно наведене изузетке.

ПРИОРИТЕТ 2:

Спремност особља предузећа да ступају у дејство непрекидно од 0-24 часа одмах по почетку падавина са 50% капацитета. Дозвољава се смањење обима ангажовања средстава и људства за 50%, али уз обавезу да се у одређеном року постигну сви прописани услови.

Температура површине коловоза виша од -8°C ($T \geq -8^{\circ}\text{C}$)**Саобраћајна трака:**

- не сме да има снежни покривач дебљине веће од 5 cm у растреситом стању током снежних падавина и мора бити очишћена од снега и леда у року од 8 сата након престанка падавина;
- мора да буде очишћена од леда у року од 4 сата након престанка кише која је изазвала стварање леда;
- мора бити без снега и леда у нормалним временским условима (без падавина) током периода који не обухвата претходно наведене изузетке.

Стабилизована банкина (заушавна трака):

- мора бити очишћена од снега и леда најмање на половини своје ширине и то на делу уз коловозну траку, док на преосталој ширини мора бити равна и без растреситог снега у року од 12 сати након престанка снежних падавина;
- мора бити очишћена од леда најмање на половини своје ширине и то на делу уз коловозну траку у року од 6 сата након престанка кише која је изазвала стварање леда;
- мора бити без снега и леда најмање на половини своје ширине и то на делу уз коловозну траку, док на преосталој ширини мора бити равна и без растреситог снега, при нормалним временским условима (без падавина) током периода који не обухвата претходно наведене изузетке.

Површине аутобуске станице и паркиралишта:

- морају бити очишћене од растреситог снега, равне и морају имати задовољавајуће трење у року од 6 сати након престанка снежних падавина;
- морају имати задовољавајуће трење у року од 6 сати након престанка кише која је изазвала стварање леда;
- морају бити очишћене од растреситог снега, равне и морају имати задовољавајуће трење при нормалним временским условима (без падавина) током периода који не обухвата претходно наведене изузетке.

Температура површине коловоза нижа од -8°C ($T \leq -8^{\circ}\text{C}$)**Саобраћајна трака:**

- не сме да има снежни покривач дебљине веће од 5 cm у растреситом стању током снежних падавина, и мора бити очишћена од растреситог снега, равна и мора имати задовољавајуће трење у року 8 сата након престанка падавина;
- мора да има задовољавајуће трење у року од 4 сата након престанка кише која је изазвала стварање леда;

- мора бити растреситог снега, равна и мора имати задовољавајуће трење при нормалним временским условима (без падавина) током периода који не обухвата претходно наведене изузетке;
- када се коловозна површина поново загреје преко -8°C , коловозне траке морају бити очишћене од снега и леда у року од 24 сата.

Стабилизована банкина:

- мора бити очишћена од растреситог снега, равна и мора имати задовољавајуће трење у року од 6 сати након престанка снежних падавина;
- мора имати задовољавајуће трење у року од 6 сати након престанка кише која је изазвала стварање леда;
- мора бити очишћена од растреситог снега, равна и мора имати задовољавајуће трење при нормалним временским условима (без падавина) током периода који не обухвата претходно наведене изузетке;
- када се коловозна површина поново загреје преко -8°C , стабилизована банкина мора бити без снега и леда најмање на половини своје ширине која је ближа коловозној траци, у року од 24 сата.

Површине аутобуске станице и паркиралишта:

- морају бити очишћене од растреситог снега, равне и морају имати задовољавајуће трење у року од 12 сати након престанка снежних падавина;
- морају имати задовољавајуће трење у року од 10 сати након престанка " кише која је изазвала стварање леда;
- морају бити очишћене од растреситог снега, равне и морају имати задовољавајуће трење при нормалним временским условима (без падавина) током периода који не обухвата претходно наведене изузетке.

ПРИОРИТЕТ 3:

У ову категорију спадају све остале саобраћајнице који нису обухваћени приоритетом I. и II. На овим путевима се по правилу интервенише, осим и то за постизање најниже проходности и то тек по завршетку радова на осталим путним правцима.

На овим путевима се почиње са интервенцијом на основу налога, и то 24 часа по престанку падавина и ако висина снега пређе 15cm. За путне правце се не предвиђају посебна средства, већ се користе средства која су завршила рад на путним правцима Нивоа I. и II.

Температура површине коловоза виша од -6°C ($T \geq -6^{\circ}\text{C}$)**Саобраћајна трака:**

- не сме да има снежни покривач дебљине веће од 15 cm у растреситом стању током снежних падавина, и мора бити очишћена од снега и леда у року 24 сата након престанка падавина;
- мора да буде очишћена од леда у року од 12 сати након престанка кише која је изазвала стварање леда;
- мора бити без снега и леда у нормалним временским условима (без падавина) током периода који не обухвата претходно наведене изузетке.

Температура површине коловоза нижа од -6°C ($T \leq -6^{\circ}\text{C}$)**Саобраћајна трака:**

- не сме да има снежни покривач дебљине већи од 15cm у растреситом стању током снежних падавина, и мора бити очишћена од растреситог снега, равна и мора имати задовољавајуће трење у року 12 сати након престанка падавина;
- мора да има задовољавајуће трење у року од 3 сата након престанка кише која је изазвала стварање леда;
- мора бити без растреситог снега, равна и мора имати задовољавајуће трење при нормалним временским условима (без падавина) током периода који не обухвата претходно наведене изузетке;
- када се коловозна површина поново загреје преко -6°C , коловозне траке морају бити очишћене од снега и леда у року од 48 сати.

Напомена: коловоз се посипа соли одмах након уклањања снега, или се одмах реагује након појаве леда.

Стандарди за контролу проходности пута

Минимална ширина Класа приоритета	чистине коловоза	У оквиру времена након престанка падавина, или настанка леда	Пуна ширина коловоза мора да буде проходна након престанка падавина у року
I. ПРИОРИТЕТ	1/2 ширине	4 часа	8 часова
II. ПРИОРИТЕТ	1/2 ширине	8 часова	16 часа

III. ПРИОРИТЕТ	1/2 ширине	24 часова	48 часова
----------------	------------	-----------	-----------

2.3. ОПРЕМА

Снег, лед или лапавица, који су се акумулирали на путу, могу се контролисати механички и то уклањањем помоћу плугова који могу бити монтирани на камионе, грејдере или утовариваче. Циљ механичког одношења је повећање трења на путу.

Ј.П. "Комуналац" за зимску службу 2017/2018 располаже следећим средствима:

1. Механизација
 - Камион FAP – 2023 – комплет опремљен са плугом за чишћење снега и посипачем соли,
 - Камион IVECO TRAKKER – комплет опремљен са плугом за чишћење снега и посипачем соли
 - Ровокопач „PALAZZANI” ,
 - Ровокопач „SKIP” опремљен са плугом за чишћење снега,
 - Трактор IMT – 539 –опремљен на предњем делу са плугом за чишћење снега а на задњем делу трактора монтиран растуривач соли,
 - Трактор IMT – 539 –опремљен на предњем делу са плугом за чишћење снега а на задњем делу трактора монтиран растуривач соли,
 - Самоходни ручни бацач снега за чишћење улица и стаза.
2. Током активности зимске службе из редова запослених у ЈП „Комуналац” биће ангажовано укупно 20 људи укључујући и људе који раде у градском зеленилу .
3. На стању у овом моменту поседује 10 тона соли за посипање путева .

Пункт у оквиру комплекса предузећа

Руководилац зимске службе **Владимир Радишић дипл.еџц. тел 062- 80- 29 -280**

3. ОРГАНИЗАЦИЈА ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ

Нагли пораст саобраћаја, модернизација путева и све већи прохтеви учесника саобраћаја, захтевају да се одржавање зими организује са што мање ограничења брзине вожње и застоја у саобраћају. Поред економских, постоје и хумани разлози који захтевају одржавање и оних путева на којима је интензитет саобраћаја мали током зиме. Ови захтеви намећу послове за чије обављање су потребни посебна одговорност и напор и који имају следеће специфичности:

- Рад се обавља при ниским температурама,
- Обавља се онда када је проходност путева најтеже и скопчана са животним опасностима услед клизавих коловоза
- Обавља се углавном ноћу, што представља тешкоћу због смањења видљивости
- Постоје потребе за истовременим дејством на целој путној мрежи
- Отежан смештај возила и оруђа за рад, као и њихово одржавање у зимским условима
- Опремање и складиштење материјала за посипање пре почетка сезоне је неопходно
- Ускладиштење материјала за посипање ствара тешкоће, нарочито при утовару и истовару
- Отежан рад радника у неповољним временским условима

Услед многих тешкоћа, избор оптималне и функционалне организације зимског одржавања је сложен задатак за чије извршење је потребно увођење приоритета услуге и степеновања задатака приправности како би се што рационалније искористила расположива средства.

Управљање зимским одржавањем врши ЈП „Урбанизам и путеви” Нови Бечеј, на путевима који су јој поверени.

3.1. ИЗРАДА ПЛАНА ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ

Зимска служба по правилу траје од 15. новембра до 31. марта. План зимске службе се ради на бази искуства и стечених сазнања протеклих периода. Израђени план се усклађује са надлежним и заинтересованим службама републике и локалне самоуправе. План зимске службе мора да изради и организација којој се повери одржавање путева у зимском периоду. Он мора бити усклађен са овим планом.

Управљање зимским одржавањем врши администрација у чијој је надлежност мрежа, План зимске службе треба да садржи податке:

- карту путне мреже са назначеним приоритетима извршења радова на путним правцима;
- оперативни план људства, механизације и редоследа радова;
- шематски приказ организације зимског одржавања на нивоу организације за одржавање;
- шематски приказ организације зимског одржавања на нивоу организације за одржавање;
- шематски приказ система прикупљања података и информација о проходности путева;

- шематски приказ система прикупљања података и информација о проходности путева и временској прогнози.

3.2. СТЕПЕН ПРИПРАВНОСТИ

У циљу економичнијег ангажовања зимске службе, у зависности од временских услова и метеоролошке прогнозе руководиоца зимске службе инвеститора, одређује степен приправности (ангажованости) средстава рада и људства.

„КУЋНА ПРИПРАВНОСТ“, је обавезујућа за организацију којој је поверен посао одржавања путева у зимском периоду. Радници и возачи који су у кућној приправности су обавезни да се у року 2 часа од позива јаве на радно место.

О. СТЕПЕН ПРИПРАВНОСТИ

Нулти степен приправности се уводи када се прогнозира мањи број дана са температуром око 0°C , уз евентуални пад температуре током ноћи. Путарско возило се користи за обилазак (у свакој смени најмање једном) и посипање соли на надвожњацима и семафорским раскрсницама.

У О. степен дежурства предузећа ангажоване на одржавању саобраћајница у зимском периоду, уводи овлашћено лице ЈП „Урбанизам и путеви“ Нови Бечеј. У О. Степену дежурства, предвиђа се мионимум један превентивни обилазак свих саобраћајница које су предвиђене планом зимске службе и у случају процене руководиоца зимске службе о могућој или неопходној интервенцији, приступа се мобилизацији средстава и људства, а у циљу уклањања леда или снега, најкасније за 1 сата а за 2 сата од добијања налога инвеститора, ако предходно није био уведен ни један степен дежурства. О свим запажањима неопходно је одмах обавестити инвеститора.

После почетног, (О) нултог степена приправности, примена вишег степена се врши у зависности од временских услова. Временске услове непрекидно прати руководиоца зимске службе предузећа задуженог за одржавање путева у зимским условима и надзорни орган и кроз грађевински дневник и налоге издаје налог за примену вишег, односно нижег степена приправности.

І. СТЕПЕН ПРИПРАВНОСТИ

У І. Степену дежурства предвиђа се минимум два превентивна обиласка свих саобраћајница које су предвиђене Планом рада зимске службе. У случају указане потребе, приступа се интервенцији одмах, ако је ситуација на путевима таква да механизација и људство нису у стању да обезбеде потребну проходност, руководиоца зимске службе је обавезан да попуни смену, тј. уведе ІІ. степен.

О предузетим мерама се одмах по уочавању указане потребе обавештава руководиоца зимске службе Инвеститора.

ІІ. СТЕПЕН ПРИПРАВНОСТИ

Податке добијене обиласком и прегледом на самом терену, који се врши најмање два пута у току једне смене, као и уочавање већих временских непогода, наноса снега, стварања леда, као и неопходност увођења већег броја људства и механизације су разлог за увођење ІІ. Степена дежурства. Људство које дежура мора бити квалификовано, а механизација исправна. У случају указане потребе, приступа се интервенцији одмах. Ако је ситуација на путевима таква да механизација и људство нису у стању да обезбеде потребну проходност, руководиоца зимске службе је обавезан да о томе одмах по уочавању таквог стања обавести руководиоца зимске службе инвеститора, и надлежна министарства. Руководилац зимске службе Инвеститора може наложити промену врста машина и механизације у току трајања неког од степени приправности, зависно од врсте падавина и стања на путевима, а све у сврху рационалнијег и ефикаснијег рада зимске службе.

ІІІ. СТЕПЕН ПРИПРАВНОСТИ

Ангажује се 100% људства и механизације у пункту.

3.3. ВАНРЕДНО СТАЊЕ

Ванредно стање на путевима настаје када се јаве елементарне непогоде (јак снег и ветар, ледена киша, ниске температуре и др.). У тим условима, механизација предвиђена овим Планом неће бити у стању да обезбеди планирану проходност путева, па се ангажује додатна механизација предузећа за путеве. Ако и то није довољно, онда се, на основу прописа који регулишу поступања код елементарних непогода, мобилише механизација коју поседују локална специјализована предузећа.

3.4. ДЕЛОВАЊЕ НА ОСНОВУ ИНФОРМАЦИЈА

Комуникација се налази одмах иза информација као кључни алат за зимско одржавање. Знање да ће се временски услови променити, представља критичну информацију. Следећи корак је преношење ових

информација целокупном особљу. Ако поподневни извештаји наводе могућност снега у току ноћи, припремите своју опрему тако што ћете закачити плугове и посипаче пре краја радног дана. Ако је непоходно, одређени део радне снаге треба да остане на послу, како би се борили против невремена када оно стигне.

Ако прогноза наговештава снег током ноћи, раднике треба послати кући да се мало одморе, али им треба рећи да постоји могућност да буду позвани током ноћи. Организујте са путном патролом, локалном полицијом, да обавесте кључно особље о невремену које се развија касно ноћу. Обезбедите да ваш систем идентификује особу одговорну за алармирање свих који раде на одржавању, ако и када се јави потреба.

Температура површине коловоза има већи ефекат на формирање леда него температура ваздуха.

Дневне температуре површине коловоза могу да буду значајно више од температура ваздуха, док ноћу могу брзо опасти због радиационог хлађења.

Пошто температуре површине коловоза варирају због радијације а не због директне сунчане светлости, покривач којег формирају облаци нема ефекта. (Облаци хватају топлоту и зато имају ефекта на радијацијско хлађење коловоза.)

Почетком сезоне топлота се задржава у земљи и загрева површину коловоза, тако да његова температура може да остане изнад тачке мржњења, чак и када су температуре ваздуха испод тачке мржњења.

Крајем сезоне мраз у земљи ће охладити површину коловоза тако да његова температура може да остане испод тачке мржњења, чак а ако је температура ваздуха изнад нуле. У оваквој ситуацији топао влажан ваздух који се креће по коловозу може да се кондензује и створи мраз.

3.5. МОГУЋИ СЦЕНАРИО

Сценарио 1

Температура површине коловоза: близу -1°C (30°F)

Падавине: снег, ледена киша или киша која се леди

Површина пута: мокра

Ако је снег или ледена киша, посути 140 кг соли по километру пута са две саобраћајне траке.

Ако снег или ледена киша наставе да падају и да се акумулирају, у исто време чистити плугом и посипати со.

Ако пада киша која се леди, посути 56 кг соли по километру са две саобраћајне траке. Ако киша настави да се леди, поново нанети со у истом односу.

Сценарио 2

Температура површине коловоза: испод -1°C (30°F) или опада

Падавине: снег, ледена киша или киша која се леди

Површина пута: мокра или лепљива.

Нанети 85-226 кг соли по километру пута са две саобраћајне траке у зависности од степена стварања акумулације.

Како снег даље наставља да пада и ствара снежни покривач, чистити плугом и поновити наношење соли.

Ако пада киша се леди, посути 56-113 кг соли по километру пута са две саобраћајне траке.

Сценарио 3

Температура: испод -6°C (20°F)

Падавине: сув снег.

Површина пута: сува.

Очистити плугом што пре. Не наносити со. Наставити са чишћењем плугом и патролирати да се провери да нема мокрих, сабијених или ледених тачака; третирати те ледене тачке са великим наносима соли.

Сценарио 4

Температура површине коловоза: испод -6°C (20°F).

Падавине: снег, ледена киша или киша која се леди. Површина

пута: мокра.

Посути 170-226 кг соли по километру пута са две саобраћајне траке, као што се захтева. Ако снег или ледена киша наставе да падају и створе покривач, у исто време чистити плугом и посипати со.

Ако температура почне да расте, посути 141-170 кг соли по километру пута са две саобраћајне траке. Сачекајте да со делује пре него што почнете са чишћењем плугом. Наставите док се не добије безбедан

коловоз.

Сценарио 5

Температура површине коловоза: испод -12°C (10°F).

Падавине: снег или киша која се леди.

Површине пута: снежни покривач од набијеног снега или леда.

Посути 226 кг соли по километру пута са две саобраћајне траке или 425-566 кг абразива помешаног са соли по километру пута са две саобраћајне траке.

Када снег или лед постане растресит или лапав, очистити плугом. Поновите наношење и чишћење плугом по потреби.

3.6. ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА У ЗИМСКИМ УСЛОВИМА

Поштујући све поставке овог Плана, предузеће којем је поверено одржавање путева у зимским условима је дужно да сачини детаљније оперативне планове зимске службе за мрежу путева коју одржавају. То подразумева распоред одређеног броја машина и радника на пункту, као и време ангажовања. Јавно предузеће „Урбанизам и путеви“ ће преко надзорне службе пратити рад и вршити обрачун према стварно изведеним количинама радова. Наплаћује се дежурство људства и ефективни рад људства и машина.

У зависности од временских прилика, а у складу са овим Планом, одређиваће се ангажованост машина и људства.

Обавеза надзорне службе и руководства предузећа је да се са свим елементима овог Плана упознају надлежне службе саобраћајне полиције, општинске структуре и локалну јавност. На деоницама путева где се чешће јављају застоји саобраћаја (због, великих падавина и јаких ветрова) вршиће се организовано, уз сарадњу са саобраћајном полицијом, привремене обуставе саобраћаја, да би се избегли неконтролисани застоји и путарска механизација ефикасније обавила чишћење снега и посипање коловоза. Места на којима ће се вршити привремено заустављање возила морају се у договору са саобраћајном полицијом унапред утврдити.

У случају када су велике падавине и нагло стварање леда на коловозу реагује се на следећи начин:

На коловозима са једностраним падом у првом пролазу најпре се чисти и посипа индустријском соли виша страна, а на коловозима са двостраним падом то се чини по средини пута. Одмах по уклањању снега са коловоза врши се посипање индустријске соли да би се спречило формирање или отопио ледени покривач. Хемиски натријум хлорид (CO) топи лед и снег до температуре од -10°C . Међутим за температуре испод -10°C , количина соли је толико велика да је неекономична њена примена (нити еколошки оправдана). Споредне путеве у циљу уштеде соли треба посипати са машавином оштрог песка и соли у односу 1:2.

Обавеза надзорне службе и руководиоца овог предузећа је да са свим елементима овог плана упознају надлежне службе саобраћајне полиције, како би и она своја поступања на време усагласила. На деоницама путева где се јавља чешћи застој саобраћаја, вршиће се организовано, уз сарадњу са саобраћајном полицијом, привремено обустављање саобраћаја, да би се избегли неконтролисани застоји и путарска механизација ефикасније обавила чишћење снега и посипање коловоза.

Налози ЈП „Урбанизам и путеви“ обавезујући су за предузећа којима је поверено одржавање путева у зимским условима.

Штаб предузећа за одржавање путева је дужан да непрекидно сарађује са надлежном саобраћајном полицијом и да о свим плановима везаним за обуставу саобраћаја, као и отварање деонице за саобраћај обавесте надзорног органа и јавност.

ЈП „Урбанизам и путеви“ ће у сарадњи са Министарством за унутрашње послове Србије – Управом саобраћајне полиције, контролисати степен припремљености зимске службе, прихватити сугестије са њихове стране и координирати активности, нарочито када се ради о обуставама саобраћаја на деоницама подложним завејавању и могућим застојима саобраћаја и спроводити стриктну контролу квалитета пнеуматика на тешким теретним возилима које су најчешће узрок проклизавања возила на успонима и блокаде саобраћаја.

3.7. ПРЕДВИЂЕНЕ КОЛИЧИНЕ СОЛИ, КАМЕНЕ РИЗЛЕ, ПЕСКА

По потписивању уговора, предузеће којем се поверава одржавање путева у зимским условима склапа уговор са надлежном метеоролошким предузећем, од којег добија месечне, недељне и дневне прогнозе, временских прилика, температуре, као и предвиђене могуће врсте и количине падавина.

Студија је пронашла да посипање соли на путевима:

- Обезбеђује значајно смањење броја саобраћајних незгода током прелазног периода (октобар-

новембар и март-април),

- Смањује број опасних повреда у много већој мери од броја лакших повреда,
 - Смањује број опасних повреда током дана, много више него током вечери/мрака,
 - Има огроман утицај на смањење броја саобраћајних незгода тамо где је ограничење брзине веће од 50 km/h,
 - Смањује број саобраћајних незгода много више на путевима са лошом хоризонталном геометријом, него на путевима са добром хоризонталном геометријом.
- Однос између температуре и количине отопљеног леда дејством путне соли.

КИЛОГРАМИ ЛЕДА КОЈЕ ОТОПИ 1 кг СОЛИ

Температура у целзијусовим степенима °C	Један kg NaCl отопиће
-1	46,3
-4	14,4
-6,7	8,6
-9,4	6,3
-12	4,9
-15	4,1
-18	3,7
-21	3,2

СОНА ЧИЊЕНИЦА:

Било која количина: Не постоји опште прихваћени стандард за количину примене путне соли. У зависности од локалних услова и политике, примене путне соли може варирати између 50-500 kg/km пута са две саобраћајне траке.

На асфалтбетонским путевима ван насељеног места користити мешавина соли и ризле у различитим односима (од 1:1 до 1:5) или само ризла, по одлуци надзорног органа.

Употреба чисте соли вршиће се по одлуци надзорног органа, за краће деонице кроз градове (улице). Предвидеће се потребна количина хладне асфалтне масе за санацију ударних рупа у количини од 2t. Обавезна је предузећа да се испоручена со ускладишти у затворене хангаре или испод настрешница како би се спречио губитак због отапања и угрожавање животне средине у окружењу. Набављене количине соли нису дефинитивне и у случају потребе биће набављене додатне количине. Имајући у виду примењене принципе организације зимске службе – приоритети, рационално коришћење механизације, количине соли – не могу бити увек испуњене све Одредбе Закона о основама безбедности саобраћаја на путевима и Закона о путевима, када се ради о стању коловоза. Предвиђени број машина и количина соли за посипање не могу у потпуности обезбедити ефикасно уклањање снега, па се очекује повремено да на коловозу буде снега у танком слоју, а могући су и краћи застоји саобраћаја. У тим условима уз ограничење брзине кретања возила и потпуну примену прописане зимске опреме возила учесника у саобраћају сигурно је могуће одвијање безбедног саобраћаја. Док пада, на хоризонталним деоницама пута снег се може задржати на коловозу у танком слоју. Након престанка падавина на путу биће потпуно очишћена од снега. Задржавање снега на коловозу наших путева је уствари пренето искуство из других земаља где је дугогодишња пракса да у току зиме има снега на коловозу. На ове услове возачи треба да се привикавају и то се третира као нормално стање пута.

3.8. КАДРОВИ

Као особа која се бави зимским одржавањем путева, чланови штаба-стручно оперативног тима за заштиту и смањење ризика од снежних падавина су на првој линији фронта у борби против снега и леда на путевима.

Основни задатак штаба зимске службе- стручно оперативног тима за заштиту и смањење ризика од снежних падавина је да координира и усклађује рад на реализацији плана зимске службе. Особље штаба има следеће обавезе:

- да током ванредних временских прилика и елементарних непогода изврши обилазак и изда налог за интервенцију,
- врши контролу рада руководиоца зимске службе инвеститира и извођача радова,
- одобрава измену плана зимске службе,
- контактира са надређеним органима СО Нови Бечеј, покрајине и републике,

- предлага надлежним органима СО Нови Бечеј увођење ванредног стања.

3.9. ДУЖНОСТИ И ОДГОВОРНОСТИ РАДНИКА ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ

Радници су дужни да одржавају путеве тако да се на њима може безбедно одвијати саобраћај за који су намењени, са посебним мерама обезбеђења.

За неблаговремено предузимање мера и обавеза предвиђених Законом о путевима, на предлог руководиоца зимске службе инвеститора, на основу личних запажања као и запажања саобраћајне полиције, општински саобраћајни инспектор ће предузети мере из своје надлежности, где се поред казних мера одговара и за штету које настану корисницима путева. Сви радници зимске службе су дужни да поштују:

Саобраћајне прописе и прописе заштите на раду користе светлосну и другу сигнализацију поштују препоручено оптерећење и брзине за прикључне машине и опрему буде снебдевен исправном зимском опремом.

Возачи механизације зимске службе морају да имају на уму да се креће у оквиру саобраћајног тока и да немају никакве привилегије у односу на друге учеснике у саобраћају. Све препреке поред коловоза морају да буду јасно истакнуте, (офарбаним моткама).

Посебно обратити пажњу на принудне успориваче брзине »ЛЕЖЕЋЕ ПОЛИЦАЈЦЕ« (који су обележени вертикалном сигнализацијом), како се услед уклањања снега ножем неби оштетили.

3.10. ДУЖНОСТИ И ОДГОВОРНОСТИ РУКОВОДИОЦА ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ

Руководиоц зимске службе од стране ЈП „Урбанизам и путеви“ је

Иван Бошњак дипл.инг.саоб. 069 12-73-913

Руководилац зимске службе саставља детаљан план зимске службе, врши корекције и допуне по потреби. Свакодневно контролише рад зимске службе, даје конкретна упутства и задатке, да свакодневно води сва неопходна документа, и одговоран је за стање и проходност путева у зимском периоду.

3.11. КОНТРОЛА РАДОВА

ЈП „Урбанизам и путеви“, путем свог руководиоца зимске службе;

уводи О. степен приправности,

даје сагласност на увођење вишег степена приправности,

укида претходно уведени степен приправности и врши:

контролу свих радова и материјала, упозорава извођача на све недостатке,

обуставља рад који није у сагласности са нормама и законом и др.

3.12. ОСНОВНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Грађевински дневник представља основни документ, који садржи:

датум и шифру посла опис дневних активности, име шефа зимске службе, број и тип екипа, број и тип опреме, време и температуру, ваздуха и површине коловоза, као и време мерења,

обавезно мерити и уписивати податке код сваког обиласка, потврду о

приспећу или испоруци свих материјала,

извештај о проблемима или потенцијалним проблемима који се јављају приликом

извођења радова,

приказе разговора или наредби датих од инвеститора, извештај о

резултатима лабораториских испитивања,

цртежи и скице,

путни налог,

дневни утрошак индустријске соли, (доставља се свакодневно инвеститору), преписке и

наредбе,

резултате лабораториских испитивања.

3.13. САОБРАЋАЈНА СИГНАЛИЗАЦИЈА У ТОКУ ЗИМСКОГ ПЕРИОДА

Саобраћајна сигнализација се користи као превентива, обавештење или забрана. Служба за одржавање коловоза у зимским условима мора да има довољну количину свих саобраћајних знакова, који се постављају у току зиме. Њихово постављање се врши на местима где се то оцени као неопходно и као привремено решење до коначног оспособљавања одређене деонице пута, или престанка разлога због којих су постављени. О свему се уредно доставља потребна документација и тражи одобрење за њихово постављање и уклањање. Све радње предузете из ове делатности се уредно уписују у грађевински дневник.

Могући саобраћајни знаци који се користе у току зимске службе су:

знаци опасности: I-11, I-12, I-5, I-5.1, I-5.2, I-19, и други,
знаци изричних наредби: II-3, II-10, II-10.1, II-30, II-39, и други, знакови
обавештења: по указаној потреби,
допунске табле: IV-6, IV-7, и друге,
смероказни стубићи, табле за усмеравање.

4. ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ

4.1. ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ

Сасвим је природно да локалне власти континуирано комуницирају са грађанима. С обзиром да на квалитет живљења директно утичу путеви и квалитет њиховог одржавања, логично је да ЈП „Урбанизам и путеви“ задужен за организацију зимске службе плански и организовано гради односе са јавношћу. ЈП „Урбанизам и путеви“ којој је поверен рад на одржавању путева у току зиме, мора преко средстава за јавно информисање, на јасан и концизан начин да информишу јавност о плановима, програмима итд. и дају обавезно име, адресу и телефонски број особе задужене за контакте са јавношћу. Конференције за штампу, у случају њихове потребе организује ЈП „Урбанизам и путеви“.

Дежурне службе предузећа којој је поверен посао одржавања путева у зимским условима, дужне су да воде:

- књигу дежурства зимске службе, у којој се обавезно морају уписивати следећи подаци:

- тачно време када је добијен усмени или писмени налог,
- опис сваког путног правца у моменту пријема извештаја,
- име лица које је предало извештај са путног правца.

Извештаји који се достављају са путних праваца, достављају се ЈП „Урбанизам и путеви“ која једина има надлежност да путем своје службе даје извештаје о стању на путевима.

Стање на путевима одређује се изразима и терминима, на пример:

- коловози суви, саобраћај се одвија нормално,
- коловози су делимично влажни, препоручује се опрезна вожња,
- коловози су влажни, саобраћај се одвија отежано,
- на путу снег до 5 cm, саобраћај отежан и клизав коловоз,
- на путу снег 5-10 cm, саобраћај јако отежан за путничка возила,
- на путу снег преко 30 cm, саобраћај у прекиду,
- на путу местимичан лед, саобраћај отежан због поледице,
- на путу густа магла, саобраћај отежан због слабе видљивости.

Поред наведених података у извештају навести ако је саобраћај отежан или у прекиду, какве су мере предузете и до ког времена се може очекивати отклањање наведених сметњи.

Обавештења о стању на путевима предузећа достављају дежурним лицима у ЈП „Урбанизам и путеви“ Нови Бечеј, надлежним инспекцијама и АМС Србије, а даваће се и свим заинтересованим: штампи, радију, телевизији, привредним организацијама, друштвено-политичким организацијама и физичким лицима, на њихов захтев.

ЈП „Урбанизам и путеви“ Нови Бечеј ће пре почетка зимске службе, преко АМС и дневне штампе, дати информације о начину организовања и обавештавања о стању проходности путева у Србију у току зимског периода. Као прилог да ће се бројеви телефона свих овлашћених појединаца и предузећа, као и служби у ЈП „Урбанизам и путеви“ Нови Бечеј одговорне за одржавање путева у зимском периоду.

Ефикасност и веродостојност свих информација се знатно повећала коришћењем мобилне телефоније и интернет технологије. Мобилна телефонија омогућава поуздану везу са сваком јединицом у укупном систему зимске службе. Сви учесници у зимској служби дужни су да буду доступни преко мобилне телефоније свих 24 часа за све време трајања зимске службе.

Поред наведених података у извештају навести ако је саобраћај отежан или у прекиду, какве су мере предузете и до ког времена се може очекивати отклањање наведеног стања.

Обавештења о стању на путевима предузећа достављају надлежним инспекцијама, Центру за обавештавање и узбуњивање, а даваће се и свим заинтересованим, штампи, радију, телевизији, привредним организацијама, и физичким лицима, на њихово тражење.

5.2 ТЕЛЕФОНСКИ ИМЕНИК ЧЛАНОВА СТРУЧНО ОПЕРАТИВНОГ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ И СМАЊЕЊЕ РИЗИКА ОД СНЕЖНИХ ПАДАВИНА:

Руководилац зимске службе од стране ЈП „Урбанизам и путеви“
Иван Бошњак дипл.инг.саоб. 069 12-73-913

Руководилац зимске службе од стране Ј.П. „Комуналац“
Владимир Радишић дипл.ецц. тел 062- 80- 29 -280

5.3 СПИСАК УЛИЦА СА ПРИОРИТЕТИМА**НОВИ БЕЧЕЈ****I приоритет — саобраћајнице у улицама:**

1.	М.Орешковића	1 860 м
2.	5 .Октобра	1 650 м
3.	Слободана Перића	2 700 м
4.	Јосифа Маринковића	2 750 м
5.	Карађорђева	2 650 м
6.	7 . Јула	500 м
7.	Рајка Ракочевића	990 м
8.	Светозара Милетића	650 м
9.	Жарка Зрењанина	660 м
10.	Милорада Попова и око Дома здравља	1 000 м
11.	Соње Маринковић	825 м
12.	М. Тита	830 м
13.	Петра Драпшина	1 200 м
14.	И.Л. Р.	1 930 м
15.	Вука Караџића	400 м
16.	Скадарска	150 м
17.	Јаше Томића (од И.Л. Рибара до долме)	180 м
18.	Саве Ковачевића	1 035 м
19.	Тозе Марковића	450 м
20.	Вашарска	1 050 м
21.	Партизанска	430 м
22.	Ужичка	595 м
23.	8. Марта	200 м
24.	Чика Љубина	890 м
25.	Петефи Шандора	634 м
26 211 м		

II приоритет — саобраћајнице у улицама:

1.	Боре Главашког	2 055 м
2.	Штросмајерова	2 075 м
3.	Бранка Радичевића	1 170 м
4.	Хајдук Вељкова	610 м
5.	7. Јула (од Ј. Маринковића до Ј. Веселиновића)	525 м
6.	Светозара Марковића	750 м
7.	Паве Сударски	235 м
8.	Живе Гурјанова	170 м
9.	Његошева (од ЈНА до Н. фронта)	220 м
10.	1. Маја	640 м
11.	Радничка	1 405 м
12.	Милоје Чиплић	900 м
13.	Речо Антала	915 м
14.	Саве Ковачевића	900 м
15.	Тозе Марковића	430 м
16.	Светозара Кромпића	730 м
17.	Пролетерска	650 м
18.	Петефи Шандора (од Чика Љубине до Милоја Чиплића)	420 м
19.	Ј.Н.А.	1 160 м
20.	Бригадира Ристића	1 315 м
21.	Змај Јовина	1 460 м

22. Народног фронта	1 030 м
23. Арачка	750 м
24. Обилићева	620 м
25. Ивана Милутиновића	615 м
26. Чика Љубина (од П. Шандора до Железничке)	525 м
27. Александра Берића	250 м
28. Банатска	165 м
29. Миливоја Калезића (до долме)	540 м
30. Дејана Лекића	85 м
31. Стевана Дороњског	260 м
32. Артиљеријских бригада	300 м
33. Марка Перичина Каменара	290 м
19 970 м	

III приоритет:

Остале асфалтиране саобраћајнице у насељу у дужини од

27 525 м**БОЧАР****I приоритет — саобраћајнице у улицама:****Локални пут Ново Милошево–Бочар****4 750,00 м**

1. М. Тита	730 м
2. Војвођанска	150 м
3. Југословенска	1 150 м
4. Змај Јовина	270 м
5. Жарка зрењанина	830 м
6. Виноградарска	495 м
3 625 м	

II приоритет — саобраћајнице у улицама :

1. Петефи Шандора	830 м
2. Светозара Милетића	1 300 м
3. Партизанска	585 м
4. Кикиндска	480 м
5. Трг ослобођења	325 м
3 520 м	

III приоритет:

Остале асфалтиране саобраћајнице у насељу у дужини од

7 245 м**НОВО МИЛОШЕВО****I приоритет — саобраћајнице у улицама:**

1. Аркадија Попова	2 885 м
2. Братства и јединства	245 м
3. Ђорђа Јоановића	1 785 м
4. Партизанска	245 м
5. Бранка Радичевића	2 395 м
6. Васа Стајић	235 м
7. Косовска	200 м
8. Генерала Драпшина	880 м
9. Лазе Пајић	1 235 м
10. Уска	1 225 м
11. Станаћев Драге	1 260 м
12. Серво Михаља	390 м
13. Бориса Кидрича	400 м
14. Васа Стајића	135 м
15. Змај Јовина	1 300 м
14 815 м	

II приоритет — саобраћајнице у улицама :

1. Светозара Марковића	1 115 м
2. Соње Маринковић	1 335 м
3. Петра Плавкића	1 015 м

3 465 м**III приоритет — саобраћајнице у улицама:**

Остале асфалтиране саобраћајнице у насељу у дужини од

20 400 м**КУМАНЕ****I приоритет — саобраћајнице у улицама:**

1.	М.Тита (од Љубице Одацић до Стевице Јовановића)	700 м
2.	Љубице Одацић	740 м
3.	Железничка	740 м
4.	Георги Димитрова (од Куманачког пута до Љ.Одацић)	1 250 м
5.	1. Маја	360 м
6.	Војвођанска (од М.Тита до М. Гупца)	260 м
7.	Балканска (од Б. Кидрича до М. Тита)	260 м
8.	Матије Гупца и Светозара Чолића	1 620 м
9.	Стевице Јовановића (од М. Тита до Светозара Чолића)	240 м
10.	7. Јула	900 м

11 775 м**II приоритет — саобраћајнице у улицама :**

1.	Светозара Марковића	1 625 м
2.	Бориса Кидрича и Ј.Н.А.	1 490 м
3.	Партизанска	1 590 м

4 705 м**III приоритет — саобраћајнице у улицама:**

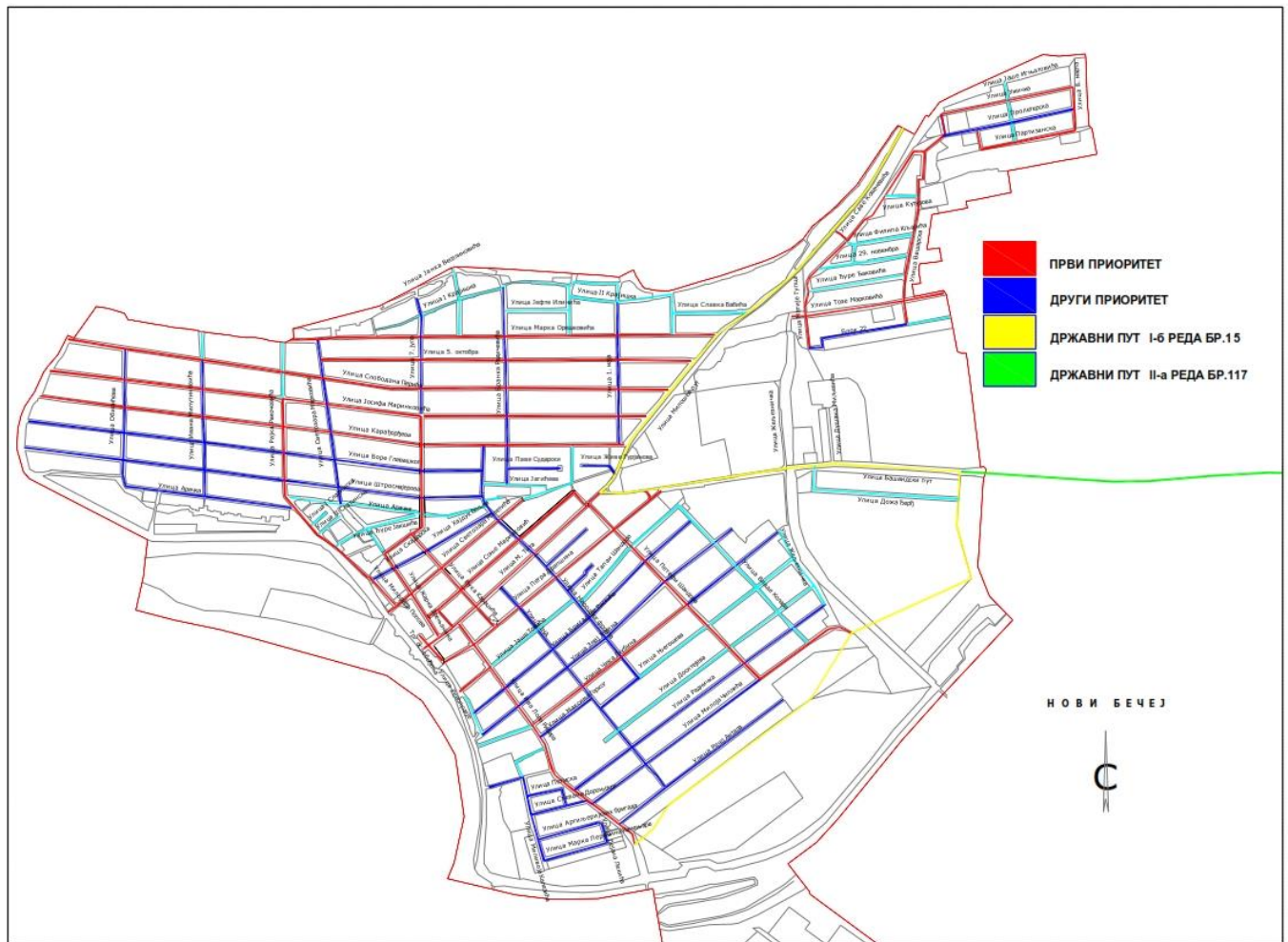
Остале асфалтиране саобраћајнице у насељу у дужини од

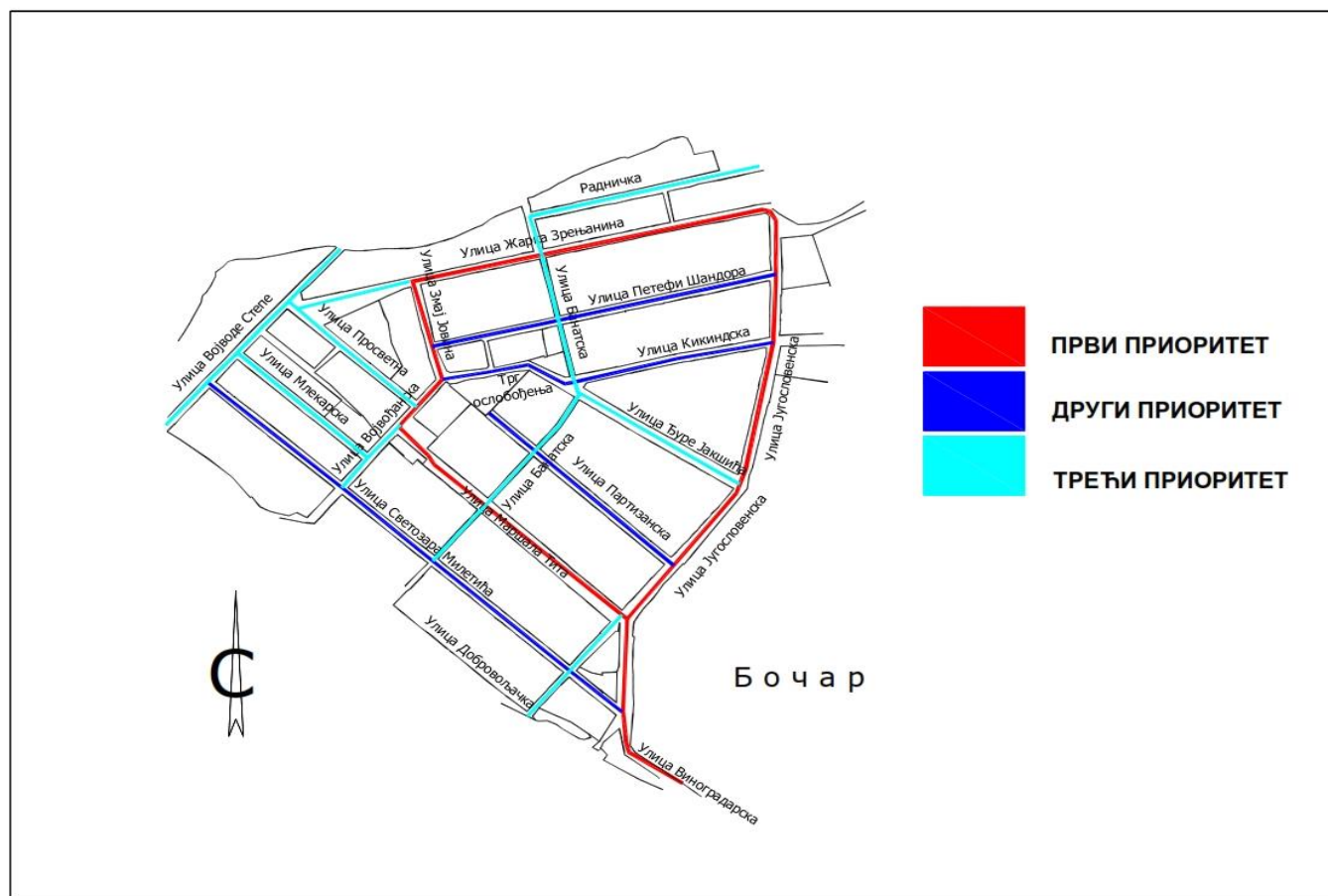
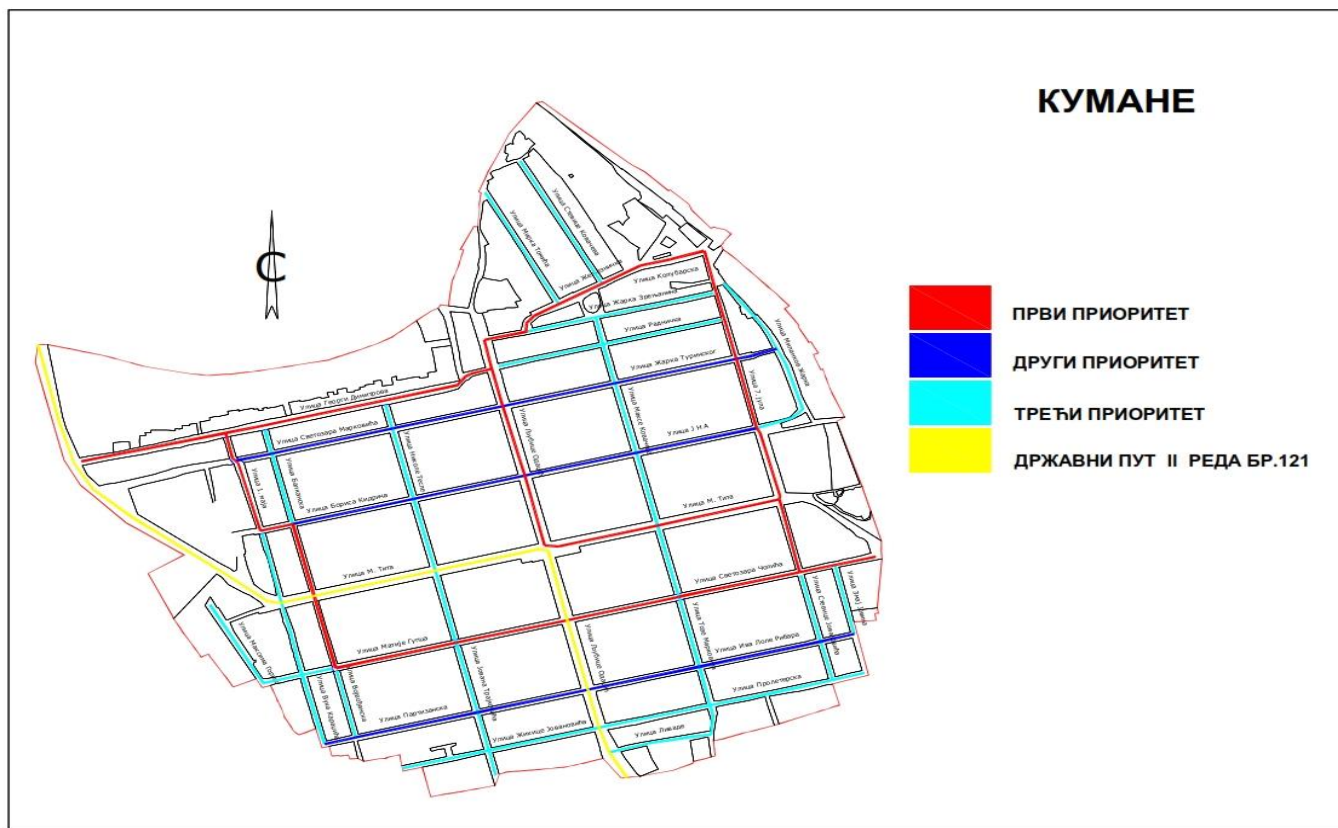
9 750 м**5. ПРИЛОЗИ****5.1. ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ, РАСПОДЕЛЕ ПУТНЕ МРЕЖЕ ЗА ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ НАСЕЉЕНИХ МЕСТА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ****5.2.ТЕЛЕФОНСКИ ИМЕНИК ЧЛАНОВА ШТАБА ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ****5.3. СПИСАК УЛИЦА СА ПРИОРИТЕТИМА**

Директор

Иван Бошњак дипл. Инг. Саоб.







ПОСЕБАН ДЕО

1. На основу члана 14. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", број 129/2007), члана 40. став 1. тачка 70. Статута општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 6/2019) Скупштина општине Нови Бечеј на 35. седници одржаној дана 26.12.2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

I

У Изборну комисију општине Нови Бечеј именују се:

1. **Валентина Влашкалин** дипл. правник за председника на предлог одб. групе СНС,
 - **Далибор Вучетић** дипл. правник за зам. председ. одб. групе СНС,
2. **Ивана Добожанов**, за члана, на предлог одборничке групе СНС,
 - **Ласло Сењи**, за заменика члана, на предлог одборничке групе СНС,
3. **Ксенија Кнежев** за члана, на предлог одборничке групе СНС,
 - **Оља Савичин** за заменика члана, на предлог одборничке групе СНС,
4. **Горан Докић** за члана на предлог одборничке групе СНС,
 - **Јелена Чанковић Тешин** за заменика члана, на предлог одборничке групе СНС,
5. **Радослав Шећеров** за члана на предлог одборничке групе ЛСВ,
 - **Клара Шућуровић** за заменика члана на предлог одборничке групе ЛСВ,
6. **Душко Николић** за члана, на предлог одборничке групе СРС,
 - **Дејан Оташевић** заменика члана на предлог одборничке групе СРС,
7. **Оливера Перић** за члана на предлог одборничке групе Енергија, Знање, Храброст,
 - **Сузана Славуљ** за заменика члана на предлог одборничке групе Енергија, Знање, Храброст,
8. **Милинка Барачков** за члана, на предлог одборничке групе Н. Бечеј, Н. Милошево, Кумане, Бочар,
 - **Милица Исаков** за заменика члана, на предлог одборничке групе Н. Бечеј, Н. Милошево, Кумане, Бочар,

II

За секретара и заменика секретара Изборне комисије општине Нови Бечеј, именују се:

Тамара Попов дипл. правник, за секретара,
Трифун Станковић дипл. правник, за заменика секретара.

III

Стручне и административне послове за потребе Општинске изборне комисије обављаће Општинска управа општине Нови Бечеј.

IV

Даном доношења овог решења престаје да важи решење број II 02-013-11/2015 од 29.12.2015. године Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

Број: II 02-013-44/2019
Дана: 26.12.2019. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Милован Баштованов с.р.

2. На основу члана 59. став 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/2016) и члана 40. став 1. тачка 10. Статута Општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", бр. 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 35. седници одржаној дана 26.12.2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о давању сагласности на Програм пословања
ЈП "Урбанизам и путеви" Нови Бечеј за 2020. годину

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм пословања ЈП "Урбанизам и путеви" Нови Бечеј за 2020. годину који је усвојио Надзорни одбор јавног предузећа.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-020-75/2019
Дана: 26.12.2019. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Милован Баштованов с.р.

9. На основу члана 59. став 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/2016) и члана 40. став 1. тачка 10. Статута Општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", бр. 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 35. седници одржаној дана 26.12.2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на Програм пословања
ЈП "Комуналац" Нови Бечеј за 2020. годину**

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм пословања ЈП "Комуналац" Нови Бечеј за 2020. годину који је усвојио Надзорни одбор јавног предузећа.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-020-83/2019
Дана: 26.12.2019. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Милован Баштованов с.р.

10. На основу члана 40. став 1. тачка 54. Статута Општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 35. седници одржаној дана 26.12.2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на План и програм рада
Завода за заштиту споменика културе Зрењанин за 2020. годину**

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на План и програм рада Завода за заштиту споменика културе Зрењанин за 2020. годину, који је усвојио Управни одбор установе.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-121-36/2019
Дана: 26.12.2019. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Милован Баштованов с.р.

11. На основу члана 40. став 1. тачка 54. Статута Општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 35. седници одржаној дана 26.12.2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на План рада и финансијски план
Месне заједнице Нови Бечеј за 2020. годину**

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план Месне заједнице Нови Бечеј за 2020. годину који је усвојио Савет Месне заједнице.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-020-79/2019

Дана: 26.12.2019. године

Н о в и Б е ч е ј

Председник

Скупштине општине

Милован Баштованов с.р.

12. На основу члана 40. став 1. тачка 54. Статута Општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 35. седници одржаној дана 26.12.2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на Финансијски план
Месне заједнице Ново Милошево за 2020. годину**

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план Месне заједнице Ново Милошево за 2020. годину који је усвојио Савет Месне заједнице.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-020-69/2019

Дана: 26.12.2019. године

Н о в и Б е ч е ј

Председник

Скупштине општине

Милован Баштованов с.р.

13. На основу члана 40. став 1. тачка 54. Статута Општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 35. седници одржаној дана 26.12.2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на Финансијски план
Месне заједнице Кумане за 2020. годину**

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план Месне заједнице Кумане за 2020. годину који је усвојио Савет Месне заједнице.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-020-77/2019

Дана: 26.12.2019. године

Н о в и Б е ч е ј

Председник

Скупштине општине

Милован Баштованов с.р.

14. На основу члана 40. став 1. тачка 54. Статута Општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 35. седници одржаној дана 26.12.2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на Финансијски план
Месне заједнице Бочар за 2019. годину**

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план Месне заједнице Бочар за 2019. годину који је усвојио Савет Месне заједнице.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-020-82/2019
Дана: 26.12.2019. године
Н о в и Б е ч е ј

Председник
Скупштине општине
Милован Баштованов с.р.

15. На основу члана 40. став 1. тачка 54. Статута Општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 35. седници одржаној дана 26.12.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о давању сагласности на План Дома културе општине Нови Бечеј
за 2020. годину**

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на План Дома културе општине Нови Бечеј за 2020. годину, који је усвојио Управни одбор установе.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-020-74/2019
Дана: 26.12.2019. године
Н о в и Б е ч е ј

Председник
Скупштине општине
Милован Баштованов с.р.

16. На основу члана 40. став 1. тачка 54. Статута Општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 35. седници одржаној дана 26.12.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на План и програм рада Народне библиотеке Нови Бечеј за 2020. годину

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на План и програм рада Народне библиотеке Нови Бечеј за 2020. годину који је усвојио Управни одбор установе.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-020-73/2019
Дана: 26.12.2019. године
Н о в и Б е ч е ј

Председник
Скупштине општине
Милован Баштованов с.р.

17. На основу члана 40. став 1. тачка 54. Статута Општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 35. седници одржаној дана 26.12.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о давању сагласности на Програм рада и финансијски план
ЈУ СРЦ „Јединство“ Нови Бечеј за 2020. годину**

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада и финансијски план ЈУ СРЦ „Јединство“ Нови Бечеј за 2020. годину, који је усвојио Управни одбор установе.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-020-80/2019
Дана: 26.12.2019. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Милован Баштованов с.р.

18. На основу члана 40. став 1. тачка 54. Статута Општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 35. седници одржаној дана 26.12.2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм рада са финансијским планом Центра за социјални рад општине Нови Бечеј за 2020. годину

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада са финансијским планом Центра за социјални рад општине Нови Бечеј за 2020. године који је усвојио Управни одбор установе.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-020-72/2019
Дана: 26.12.2019. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Милован Баштованов с.р.

19. На основу члана 40. став 1. тачка 54. Статута Општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 35. седници одржаној дана 26.12.2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на План и програм пословања Туристичке организације општине Нови Бечеј за 2020. годину

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на План и програм пословања Туристичке организације општине Нови Бечеј за 2020. годину који је усвојио Управни одбор установе.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-020-86/2019
Дана: 26.12.2019. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Милован Баштованов с.р.

20. На основу члана 40. став 1. тачка 54. Статута Општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 35. седници одржаној дана 26.12.2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на План активности и финансијски план Црвеног крста Нови Бечеј за 2020. годину

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на План активности и финансијски план Црвеног крста Нови Бечеј за 2020. годину који је усвојио Надзорни одбор.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-020-87/2019
Дана: 26.12.2019. године

Председник
Скупштине општине

Нови Бечеј

Милован Баштованов с.р.

21. На основу члана 40. став 1. тачка 54. Статута Општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 35. седници одржаној дана 26.12.2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о давању сагласности на Финансијски план
ПУ "Пава Сударски" Нови Бечеј за 2020. годину

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план ПУ "Пава Сударски" Нови Бечеј за 2020. годину који је усвојио Управни одбор установе.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-020-70/2019
Дана: 26.12.2019. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Милован Баштованов с.р.

22. На основу члана 40. став 1. тачка 54. Статута Општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 35. седници одржаној дана 26.12.2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о давању сагласности на Програм рада и финансијски план
Спортског савеза општине Нови Бечеј за 2020. годину

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада и финансијски план Спортског савеза општине Нови Бечеј за 2020. годину, који је усвојио Управни одбор.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-020-81/2019
Дана: 26.12.2019. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Милован Баштованов с.р.

23. На основу члана 40. став 1. тачка 54. Статута Општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 35. седници одржаној дана 26.12.2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о давању сагласности на Програм рада Клуба за дневни боравак
са сервисним услугама за 2020. годину

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програма рада Клуба за дневни боравак са сервисним услугама за 2020. годину који је усвојио Управни одбор установе.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-020-88/2019
Дана: 26.12.2019. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Милован Баштованов с.р.

24. На основу члана 40. став 1. тачка 54. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 6/2019) и члана 4. став 1. тачка 1. Одлуке о суфинансирању текућих расхода и издатака удружења за неговање традиције Нови које својим радом доприноси развоју културе општине Нови Бечеј Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 11/2017), Скупштина општине Нови Бечеј на 35. седници одржаној дана 26.12.2019. године донела је

РЕШЕЊЕ

о усвајању Програма рада и финансијског плана Удружења за неговање традиције – Нови Бечеј за 2020. годину

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ Програм рада и финансијски план Удружења за неговање традиције – Нови Бечеј за 2020. годину.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-020-78/2019
Дана: 26.12.2019. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Милован Баштованов с.р.

25. На основу члана 5. став 2. Одлуке о сталним манифестацијама од значаја за општину Нови Бечеј („Службени гласник РС“, број 12/2015) и члана 67. став 1. тачка 18. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист Општине Нови Бечеј“, број 6/2019) Општинско веће општине Нови Бечеј на 116. седници одржаној дана 18.12.2019. године донело је

РЕШЕЊЕ

**о именовању чланова Организационог одбора манифестације
„Тиска академија акварела“**

I

Ради спровођења и организације манифестације ликовна академија „Тиска академија акварела“ која ће се одржати у Новом Бечеју у периоду од 10.08. до 14.08.2020. године, именује се Организациони одбор у следећем саставу:

1. Новица Блажин - председник,
2. Борислав Сантрач - заменик председника,
3. Бранислав Стојанчев Паша - члан,
4. Јована Вокић - чланица,
5. Јелена Пауљев - чланица.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: III 02-020-71/2019
Дана: 18.12.2019. године
Нови Бечеј

ПРЕДСЕДНИК
Општинског већа
Саша Максимовић с.р.

26. На основу члана 8. тачка 5. Одлуке о сталним манифестацијама од значаја за општину Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, бр. 12/2015) и члана 67. Статута Општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, бр. 6/2019), Општинско веће општине Нови Бечеј на 116. седници одржаној дана 18.12.2019. године, донело је

РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на Извештај о спровођењу манифестације
„Дани Лазе Телечког 2019“**

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о спровођењу манифестације "Дани Лазе Телчког 2019" који је усвојио Организациони одбор.

II

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: III 02-400-125/2019

Дана: 18.12.2019. године

Нови Бечеј

ПРЕДСЕДНИК

Општинског већа

Саша Максимовић с.р.

ОГЛАСНИ ДЕО

1. На основу члана 11. и 41. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 107. Статута Општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, бр. 6/2019), Општинско веће општине Нови Бечеј на 116. седници одржаној дана 18.12.2019. године је усвојило:

ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДеноЈ ЈАВНОЈ РАСПРАВИ

I УВОДНИ ДЕО

Општинско веће општине Нови Бечеј на 114. седници одржаној дана 22.11.2019. године, донело је, донело је Одлуку о спровођењу јавне расправе у поступку доношења Одлуке о буџету општине Нови Бечеј за 2020. годину и упућивања Нацрта Одлуке на Јавну расправу.

II ПОДАЦИ О ОГЛАШАВАЊУ И СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНЕ РАСПРАВЕ, КАО И ПОДАЦИ О ОДРЖАВАЊУ ЈАВНЕ СЕДНИЦЕ

Јавна расправа о Нацрту Одлуке о буџету општине Нови Бечеј за 2020. годину, спроведена је у периоду **од 25.11.2019. године до 10.12.2019. године.**

Примедбе, предлози, сугестије и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи на Нацрт Одлуке о буџету општине Нови Бечеј за 2020. годину могле су се доставити путем меила budzet.opstinenb@novibecej.rs закључно са **10.12.2019. године.**

Јавна расправа о Нацрту Одлуке о буџету општине Нови Бечеј за 2020. годину спроведена је:

- објављивањем на званичној интернет презентацији општине Нови Бечеј на адреси www.novibecej.rs

- одржавањем јавне седнице дана **10.12.2019. године.**

Јавна седница представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са са заинтересованим представницима јавних установа, представницима удружења грађана, грађанима и средстава јавног обавештавања одржана је **10.12.2019. год.,** са почетком у 12.00 часова у Свечаној сали општине Нови Бечеј, ул. Жарка Зрењанина бр. 8.

Јавној седници присуствовали су поједини чланови Одсека за финансије и привреду општине Нови Бечеј образлажући Нацрт Одлуке на јавној седници.

На седници није било примедби на нацрт Одлуке о буџету општине Нови Бечеј за 2020. годину.

Путем меила на Нацрт Одлуке о буџету општине Нови Бечеј за 2020. годину, није достављен ни један предлог нити примедба грађана и других учесника у јавној расправи.

Након спроведене јавне расправе Општинско веће општине Нови Бечеј утврдиће коначан Предлог Одлуке о буџету општине Нови Бечеј за 2020. годину и доставити Скупштини општине на усвајање.

Уз извештај Општинском већу достављају се и Одлука о буџету општине Нови Бечеј за 2020. годину.

Овај извештај урађен је у 3 (три) истоветна примерка и доставља се:

1. Општинском већу Нови Бечеј;
2. архиви и
3. објављује се на званичном сајту општине Нови Бечеј www.novibecej.rs

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: III 02-400-121/2019/1

ПРЕДСЕДНИК

Дана: 18.12.2019. године
Нови Бечеј

Општинског већа
Саша Максимовић с.р.

2. На основу члана 11. и 41. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 107. Статута Општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, бр. 6/2019), Општинско веће општине Нови Бечеј на 116. седници одржаној дана 18.12.2019. године је усвојило:

ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНОЈ ЈАВНОЈ РАСПРАВИ

I УВОДНИ ДЕО

Општинско веће општине Нови Бечеј на 112. седници одржаној дана 28.10.2019. године, донело је, донело је Одлуку о организовању јавне расправе у поступку доношења Одлуке о делатности зоохигијене на територији општине Нови Бечеј и упућивања Нацрта Одлуке на Јавну расправу.

II ПОДАЦИ О ОГЛАШАВАЊУ И СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНЕ РАСПРАВЕ, КАО И ПОДАЦИ О ОДРЖАВАЊУ ЈАВНЕ СЕДНИЦЕ

Јавна расправа о Нацрту Одлуке о делатности зоохигијене на територији општине Нови Бечеј, спроведена је у периоду **од 29.10.2019. године до 13.11.2019. године.**

Примедбе, предлози, сугестије и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи на Нацрт Одлуке о делатности зоохигијене на територији општине Нови Бечеј могле су се доставити путем меила zoohigijena.opstinanb@novibecej.rs закључно са **13.11.2019. године.**

Јавна расправа о Нацрту Одлуке о делатности зоохигијене на територији општине Нови Бечеј спроведена је:

- објављивањем на званичној интернет презентацији општине Нови Бечеј на адреси www.novibecej.rs
- одржавањем јавне седнице дана 07.11.2019. године.

Јавна седница представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим представницима јавних установа, представницима удружења грађана, грађанима и средстава јавног обавештавања одржана је **07.11.2019. год.**, са почетком у 12.00 часова у Свечаној сали општине Нови Бечеј, ул. Жарка Зрењанина бр. 8.

Јавној седници присуствовали су начелник Општинске управе, секретар Скупштине општине и шеф Одсека за инспекцијске службе, образлажући Нацрт Одлуке на јавној седници.

На седници није било примедби на нацрт Одлуке о делатности зоохигијене на територији општине Нови Бечеј. Путем меила на Нацрт Одлуке о делатности зоохигијене на територији општине Нови Бечеј, није достављен ни један предлог нити примедба грађана и других учесника у јавној расправи.

Након спроведене јавне расправе Општинско веће општине Нови Бечеј утврдиће коначан Предлог Одлуке о делатности зоохигијене на територији општине Нови Бечеј и доставити Скупштини општине на усвајање.

Уз извештај Општинском већу доставља се и Одлука о делатности зоохигијене на територији општине Нови Бечеј.

Овај извештај урађен је у 3 (три) истоветна примерка и доставља се:

4. Општинском већу Нови Бечеј;
5. архиви и
6. објављује се на званичном сајту општине Нови Бечеј www.novibecej.rs

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: III 02-323-3/2019/1
Дана: 18.12.2019. године
Нови Бечеј

ПРЕДСЕДНИК
Општинског већа
Саша Максимовић с.р.

САДРЖАЈ

ОПШТИ ДЕО

	Назив акта	Доносилац	Бр.сл.л.	Стр.
--	------------	-----------	----------	------

1.	Одлука о престанку мандата одборнику Миливоју Вребалову	Скупштина општине	33	1
2.	Одлука о буџету општине Нови Бечеј за 2020. годину	Скупштина општине	33	1
3.	Кадровски план Општинске управе општине Нови Бечеј за 2020. годину	Скупштина општине	33	43
4.	План рада и финансијски план Скупштине општине Нови Бечеј за 2020. годину	Скупштина општине	33	45
5.	План рада и финансијски план Председника општине Нови Бечеј за 2020. годину	Скупштина општине	33	49
6.	План рада и финансијски план Општинског већа Нови Бечеј за 2020. годину	Скупштина општине	33	50
7.	Програм капиталних и других улагања из одлуке о буџету општине Нови Бечеј за 2020. годину	Скупштина општине	33	52
8.	Програм рада Општинске управе општине Нови Бечеј за 2020. годину	Скупштина општине	33	80
9.	Одлука о обављању делатности зоохигијене на територији општине Нови Бечеј	Скупштина општине	33	102
10.	Одлука о јавним расправама	Скупштина општине	33	108
11.	Одлука о измени и допуни Одлуке о управљању гробљима, сахрањивању и погребним услугама у општини Нови Бечеј	Скупштина општине	33	113
12.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о условима и начину обављања комуналне делатности – димничарске услуге на територији општине Нови Бечеј	Скупштина општине	33	115
13.	Решење о техничком регулисању саобраћаја у општини Нови Бечеј за период од 1.11.2019. до 1.4.2020. године	Општинско веће	33	117

ПОСЕБАН ДЕО

	Назив акта	Доносилац	Бр.сл.л.	Стр.
1.	Решење о именовању Општинске изборне комисије	Скупштина општине	33	137
2.	Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП "Урбанизам и путеви" Нови Бечеј за 2020. годину	Скупштина општине	33	137
3.	Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП "Комуналац" Нови Бечеј за 2020. годину	Скупштина општине	33	138
4.	Решење о давању сагласности на План и програм рада Завода за заштиту споменика културе Зрењанин за 2020. годину	Скупштина општине	33	138
5.	Решење о давању сагласности на План рада и финансијски план Месне заједнице Нови Бечеј за 2020. годину	Скупштина општине	33	138
6.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Месне заједнице Ново Милошево за 2020. годину	Скупштина општине	33	139
7.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Месне заједнице Кумане за 2020. годину	Скупштина општине	33	139
8.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Месне заједнице Бочар за 2019. годину	Скупштина општине	33	139
9.	Решење о давању сагласности на План Дома културе општине Нови Бечеј за 2020. годину	Скупштина општине	33	140
10.	Решење о давању сагласности на План и програм рада Народне библиотеке Нови Бечеј за 2020. годину	Скупштина општине	33	140
11.	Решење о давању сагласности на Програм рада и финансијски план ЈУ СРЦ „Јединство“ Нови Бечеј за 2020. годину	Скупштина општине	33	140
12.	Решење о давању сагласности на Програм рада са финансијским планом Центра за социјални рад општине Нови Бечеј за 2020. годину	Скупштина општине	33	141
13.	Решење о давању сагласности на План и програм пословања Туристичке организације општине Нови Бечеј за 2020. годину	Скупштина општине	33	141

14.	Решење о давању сагласности на План активности и финансијски план Црвеног крста Нови Бечеј за 2020. годину	Скупштина општине	33	141
15.	Решење о давању сагласности на Финансијски план ПУ "Пава Сударски" Нови Бечеј за 2020. годину	Скупштина општине	33	142
16.	Решење о давању сагласности на Програм рада и финансијски план Спортског савеза општине Нови Бечеј за 2020. годину	Скупштина општине	33	142
17.	Решење о давању сагласности на Програм рада Клуба за дневни боравак са сервисним услугама за 2020. годину	Скупштина општине	33	142
18.	Решење о усвајању Програма рада и финансијског плана <i>Удружења за неговање традиције – Нови Бечеј</i> за 2020. годину	Скупштина општине	33	143
19.	Решење о именовању чланова Организационог одбора манифестације „Тиска академија акварела“	Општинско веће	33	143
20.	Решење о давању сагласности на Извештај о спровођењу манифестације “Дани Лазе Телчког 2019”	Општинско веће	33	143

ОГЛАСНИ ДЕО

1.	Извештај о спроведеној јавној расправи о Нацрту Одлуке о буџету општине Нови Бечеј за 2020. годину	Општинско веће	33	144
2.	Извештај о спроведеној јавној расправи о Нацрту Одлуке о делатности зоохигијене на територији општине Нови Бечеј	Општинско веће	33	145

Издавач: Општинска управа Нови Бечеј, Служба за скупштинске послове, Нови Бечеј.

Одговорни уредник: Марица Бешлин, Телефон: 023-772-320, лок. 128, Е маил: marica.beslin@novibecej.rs

Штампа: Општинска управа Нови Бечеј, Служба за скупштинске послове, Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 8, Телефон: 023-772-320, лок. 128, Е маил: dalibor.vucetic@novibecej.rs

Огласно одељење: 023-772-320, лок. 128, Е маил: dalibor.vucetic@novibecej.rs