



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број 16

Нови Бечeј 18.6.2020. године

година LIV

ПОСЕБАН ДЕО

1. На основу члана 5. Одлуке о сталним манифестацијама од значаја за општину Нови Бечeј („Службени лист општине Нови Бечeј“, бр. 12/2015), и члана 67. став 1. тачка 18. Статута општине Нови Бечeј („Службени лист општине Нови Бечeј“, бр. 6/2019), Општинско веће општине Нови Бечeј на 129. седници одржаној дана 18.06.2020. године донело је

РЕШЕЊЕ

**о именовану чланова Организационог одбора манифестације
„Дани села Кумана 2020. године“**

I

Ради спровођења и организације манифестације „Дани села Кумана 2020. године“, која ће се одржати у Куману, именује се Организациони одбор у следећем саставу:

1. Душан Радишић - председник Организационог одбора,
2. Милан Калуђерски – заменик председника Организационог одбора,
3. Александра Носоњин - чланица,
4. Карољ Тиквењац – члан,
5. Марија Станчић – чланица,
6. Дуња Радин – чланица,
7. Станислава Гвожђарев – чланица,
8. Снежана Петровић – чланица,
9. Сениша Медић – члан,
10. Горан Станчић – члан.

II

Организациони одбор „Сеоска слава Кумане“ има задатак да организује манифестацију Сеоска слава Кумане за 2020. годину.

III

Чланови Организационог одбора не остварују право из члана 21. став 2. Одлуке о примањима изабраних, постављених и лица на руководећим местима, накнадама одборника, чланова већа и радних тела у општини Нови Бечeј.

IV

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Нови Бечeј“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: III 02-020-16/2020
Дана: 18.06.2020. године
Нови Бечeј

ПРЕДСЕДНИК
Општинског већа
Саша Максимовић с.р.

2. На основу члана 5. Одлуке о сталним манифестацијама од значаја за општину Нови Бечeј („Службени лист општине Нови Бечeј“, бр. 12/2015), и члана 67. став 1. тачка 18. Статута општине Нови Бечeј („Службени лист општине Нови Бечeј“, бр. 6/2019), Општинско веће општине Нови Бечeј на 129. седници одржаној дана 18.06.2020. године донело је

РЕШЕЊЕ

**о именовану чланова Организационог одбора манифестације
„Дани села Бочара 2020“**

I

Ради спровођења и организације манифестације „Дани села Бочара 2020“, која ће се одржати у Бочару, именује се Организациони одбор у следећем саставу:

1. Марко Поповић – председник;
2. Никола Шарац – члан;
3. Борислав Сантрач – члан;
4. Деса Молнар – чланица;
5. Смиљка Балабан – чланица;
6. Љиљана Штрбац – чланица;
7. Озренка Капетанов – чланица.

II

Чланови Организационог одбора не остварују право из члана 21. став 2. Одлуке о примањима изабраних, постављених и лица на руководећим местима, накнадама одборника, чланова већа и радних тела у општини Нови Бечеј.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: III 02-020-17/2020
Дана: 18.06.2020. године
Нови Бечеј

ПРЕДСЕДНИК
Општинског већа
Саша Максимовић с.р.

3. На основу члана 6. став 3., члана 8. став 3. Одлуке о сталним манифестацијама од значаја за општину Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 12/2015) и члана 67. Статута Општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 6/2019), Општинско веће општине Нови Бечеј на 129. седници одржаној дана 18.06.2020. године, донело је

РЕШЕЊЕ**о давању сагласности на Програм и правила манифестације
„Великогоспојински дани – Госпојина 2020“****I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правила и програм манифестације „Великогоспојински дани–Госпојина 2020“ који је донео Организациони одбор „Великогоспојинских дана – Госпојина 2020“ на седници одржаној дана 11.03.2020. године.

II

Ово Решење објавиће се у “Службеном листу општине Нови Бечеј”.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: III 02-653-7/2020
Дана: 18.06.2020. године
Нови Бечеј

ПРЕДСЕДНИК
Општинског већа
Саша Максимовић с.р.

4. На основу члана 6. став 3. и члана 8. став 3. Одлуке о сталним манифестацијама од значаја за општину Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, бр.12/2015) и члана 67. Статута Општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, бр.6/2019), Општинско веће општине Нови Бечеј на 129. седници одржаној дана 18.06.2020. године, донело је

РЕШЕЊЕ**о давању сагласности на Правила и програм манифестације
„Тиска академија акварела 2020. године“****I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правила манифестације „Тиска академија акварела“.

ОДОБРАВА СЕ Програм манифестације „Тиска академија акварела 2020. године“ који је донео Организациони одбор манифестације на седници одржаној дана 11.06.2020. године, у износу до 400.000,00 динара за спровођење манифестације.

II

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: III 02-653-4/2020
Дана: 18.06.2020. године
Нови Бечеј

ПРЕДСЕДНИК
Општинског већа
Саша Максимовић с.р.

5. На основу члана 6. став 3. и члана 8. став 3. Одлуке о сталним манифестацијама од значаја за општину Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, бр. 12/2015) и члана 67. Статута Општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, бр. 6/2019), Општинско веће општине Нови Бечеј на 129. седници одржаној дана 18.06.2020. године, донело је

РЕШЕЊЕ**о давању сагласности на Програм и правила манифестације
„Дани села Новог Милошева“ за 2020. годину****I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм и правила манифестације „Дани села Новог Милошева“ за 2020. годину.

ОДОБРАВА СЕ Програм и правила манифестације „Дани села Новог Милошева“ за 2020. годину који је донео Организациони одбор манифестације.

II

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: III 02-653-5/2020
Дана: 18.06.2020. године
Нови Бечеј

ПРЕДСЕДНИК
Општинског већа
Саша Максимовић с.р.

6. На основу члана 6. став 3. и члана 8. став 3. Одлуке о сталним манифестацијама од значаја за општину Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, бр. 12/2015) и члана 67. Статута Општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, бр. 6/2019), Општинско веће општине Нови Бечеј на 129. седници одржаној дана 18.06.2020. године, донело је

РЕШЕЊЕ**о давању сагласности на Програм и правила манифестације
„Дани села Кумана за 2020. годину“****I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм и правила манифестације „Дани села Кумана за 2020. годину“.

ОДОБРАВА СЕ Програм и правила манифестације „Дани села Кумана за 2020. годину“ који је донео Организациони одбор манифестације.

II

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: III 02-653-3/2020
Дана: 18.06.2020. године
Нови Бечеј

ПРЕДСЕДНИК
Општинског већа
Саша Максимовић с.р.

7. На основу члана 6. став 3. и члана 8. став 3. Одлуке о сталним манифестацијама од значаја за општину Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј”, бр. 12/2015) и члана 67. Статута Општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј”, бр. 6/2019), Општинско веће општине Нови Бечеј на 129. седници одржаној дана 18.06.2020. године, донело је

РЕШЕЊЕ
о давању сагласности на Програм и правила манифестације
„Дани села Бочара за 2020. годину”

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм и правила манифестације „Дани села Бочара за 2020. годину”.

ОДОБРАВА СЕ Програм и правила манифестације „Дани села Бочара за 2020. годину” који је донео Организациони одбор манифестације.

II

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Нови Бечеј”.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: III 02-653-6/2020
Дана: 18.06.2020. године
Нови Бечеј

ПРЕДСЕДНИК
Општинског већа
Саша Максимовић с.р.

8. На основу члана 24. Одлуке о месним заједницама на територији општине Нови Бечеј (“Службени лист општине Нови Бечеј”, број 11/2019) и Одлуке о расписивању избора за чланове савета месне заједнице Ново Милошево број II 02-013-36/2020, Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница, на седници одржаној 18.06.2020. године, доноси

У П У Т С Т В О
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ НОВО МИЛОШЕВО
РАСПИСАНИХ ЗА 19.07.2020. ГОДИНЕ

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Расписивање избора

Члан 1.

Одлуком председника Скупштине општине Нови Бечеј о расписивању избора за чланове савета месне заједнице Ново Милошево (“Службени лист општине Нови Бечеј”, број 15/2020) расписани су избори за чланове савета месне заједнице Ново Милошево за 19.07.2020. године (у даљем тексту: избори).

Број чланова Савета месних заједница

Члан 2.

Број чланова савета месне заједнице који се бира утврђен Статутом месне заједнице. Број чланова Савета месне заједнице Ново Милошево који се бира је: **11 чланова.**

II. ОРГАНИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Органи за спровођење избора

Члан 3.

Органи за спровођење избора су Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница у општини Нови Бечеј (удаљем тексту: Изборна комисија), бирачке комисије и Другостепена изборна комисија.

Изборна комисија

Члан 4.

Изборна комисија обавља послове који су одређени Одлуком о месним заједницама на територији општине Нови Бечеј и овим Упутством.

Бирачка комисија

Члан 5.

Бирачке комисије образује Изборна комисија у складу са Одлуком о месним заједницама на територији општине Нови Бечеј и овим упутством.

Бирачке комисије обављају послове који су одређени Одлуком о месним заједницама на територији општине Нови Бечеј и овим упутством.

Чланови бирачке комисије и њихови заменици могу бити лица која имају изборно право и пребивалиште на територији општине.

За чланове бирачких комисија и њихове заменике не могу бити именовани кандидати за чланове савета месних заједница, нити чланови Изборне комисије или Другостепене изборне комисије.

Члановима бирачких комисија и њиховим заменицима престаје чланство у Бирачкој комисији кад прихвате кандидатуру за члана Савета месне заједнице, као и именовањем за члана Изборне комисије и Другостепене изборне комисије.

Члановима бирачке комисије и њиховим заменицима престаје чланство окончањем поступка избора.

Састав бирачке комисије

Члан 6.

Бирачку комисију чине председник, два члана и њихови заменици.

Заменици чланова бирачких комисија имају иста права и одговорности као и чланови које замењују. Право гласа у бирачкој комисији има само члан, а у његовом одсуству, заменик.

Решења о образовању бирачких комисија и именовању председника и чланова бирачких комисија Изборна комисија доноси најкасније **десет** дана пре дана одржавања избора.

Предлагање чланова бирачке комисије

Члан 7.

Председници бирачких комисија, заменици председника, чланови и заменици чланова бирачких комисија именују се на предлог одборничких група у Скупштини општине.

Одборничке групе које не припадају скупштинској већини предлажу једног члана и његовог заменика.

Садржина предлога за именовање чланова бирачке комисије

Члан 8.

Предлог за именовање чланова бирачких комисија одборничка група сачињава за сваку месну заједницу посебно.

Предлог за именовање чланова бирачких комисија треба да за свако предложено лице садржи: име и презиме, име једног родитеља, ЈМБГ, назив месне заједнице, адресу и број, као и број телефона за контакт.

Рок за достављање предлога за чланове бирачке комисије

Члан 9.

Предлоге за именовање чланова бирачких комисија одборничке групе достављају Изборној комисији најкасније **15 дана** пре дана одржавања избора.

Предлог за именовање чланова бирачких комисија подноси председник одборничке групе или лице које он за то овласти.

Ако нека одборничка група благовремено не достави Изборној комисији предлог за именовање члана бирачке комисије, Изборна комисија именује члана у бирачку комисију.

Провера изборног права за чланове бирачких комисија

Члан 10.

У бирачку комисију могу бити именованасамо лица која имају изборно право на територији Општине.

Пре подношења предлога за именовање чланова и заменика чланова бирачких комисија, председник одборничке групе је дужан да од Општинске управе прибави доказ о изборном праву за свако предложено лице, тако што ће Општинска управа на писани збирни предлог одборничке групе

за именовање чланова и заменика чланова бирачких комисија ставити печат којим потврђује да предложена лица имају изборно право на територији Општине.

Ако неко предложено лице нема изборно право, Општинска управа о томе обавештава председника одборничке групе.

Обука чланова бирачке комисије

Члан 11.

Приликом утврђивања предлога кандидата за председника бирачке комисије, одборничка група треба да да предност лицу које има искуство у спровођењу избора.

Председник Изборне комисије и начелник Општинске управе дужни су да организују обуку чланова

бирачких комисија за спровођење гласања на бирачком месту и примену овог Упутства у делу који се односи на рад бирачких комисија.

Обука чланова бирачких комисија спроводи се најкасније три дана пре дана одржавања избора.

Замена лица у бирачким комисијама

Члан 12.

Замену лица именованих у бирачке комисије врши Изборна комисија на захтев председника одборничке групе.

Члана или заменика члана бирачке комисије могуће је заменити најкасније 24 часа пре дана одржавања избора.

Ограничења у именовану чланова бирачке комисије

Члан 13.

Исто лице не може да буде члан две бирачке комисије.

Другостепена изборна комисија

Члан 14.

Другостепена изборна комисија одлучује о приговорима на решења Изборне комисије, у складу са Одлуком о месним заједницама на територији општине Нови Бечеј.

III. ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ КАНДИДАТА

Подношење пријаве кандидата

Члан 15.

Кандидат за члана Савета месне заједнице може бити лице које има изборно право и пребивалиште на територији месне заједнице чији се Савет бира.

Кандидат подноси пријаву Изборној комисији, најкасније **15 дана** пре дана одржавања избора. Пријаву за кандидата, који је прихватио кандидатуру може поднети и предлагач групе грађана.

Пријава кандидата

Члан 16.

Кандидат за члана Савета месне заједнице подноси пријаву на посебном обрасцу који прописује Изборна комисија (Образац ЧСМЗ-1).

Име и презиме кандидата наводи се према српском правопису и ћириличким писмом.

Име и презиме кандидата који припадају мађарској националној мањини наводе се на мађарском језику и његовим писмом.

Садржина пријаве кандидата

Члан 17.

Образац пријаве кандидата садржи следеће податке: име и презиме кандидата, надимак (ако га има), ЈМБГ, занимање, пребивалиште, адреса становања и потпис кандидата, назив, односно име и презиме предлагача.

Уз пријаву, кандидат прилаже и списак бирача који својим потписом подржавају предлог кандидата за члана Савета месне заједнице, са следећим подацима: име и презиме бирача, ЈМБГ, пребивалиште, адреса становања и потпис најмање **20 бирача** да подржава предлог кандидата за члана Савета месне заједнице;

Списак бирача који подржавају пријаву кандидата, мора бити читко попуњен штампаним словима и својеручно потписан од стране бирача. Списак се доставља у оригиналу и у ехел табели у електронској форми.

Потписи бирача који подржавају пријаву кандидата се не оверавају.

Уз пријаву, кандидат прилаже и потврду о изборном праву и потврду о пребивалишту.

Место за подношење пријаве кандидата

Члан 18.

Пријава кандидата се подноси Изборној комисији у згради Општине, улица Жарка Зрењанина, број 8.

Недостаци у пријави кандидата

Члан 19.

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата није поднета благовремено, донеће одлуку о одбацивању пријаве.

Када Изборна комисија утврди да пријава кандидата садржи недостатке који онемогућују његово

проглашење, донеће у року од 24 часа од часа пријема пријаве кандидата, закључак којим се кандидату налаже да, најкасније у року од 48 часова од часа достављања закључка, отклони те недостатке.

У закључку из става 2. овог члана кандидату се указује на начин отклањања недостатака.

Када Изборна комисија утврди да кандидат није отклонио недостатак своје пријаве у складу са закључком о отклањању недостатка, донеће, у року од 48 часова од истека рока за поступање по закључку, одлуку о одбијању проглашења предлога кандидата.

Проглашење кандидата

Члан 20.

Изборна комисија проглашава кандидата најкасније у року од 24 часа од пријема пријаве. Одлуку о проглашењу кандидата из става 1. овог члана Изборна комисија доставља кандидату без одлагања.

Проглашени кандидат може повући пријаву најкасније до дана утврђивања Изборне листе кандидата за чланове Савета месне заједнице.

Обустављање поступка избора

Члан 21.

У случају да се за изборе пријави мање кандидата од броја чланова Савета месне заједнице који се бира, Изборна комисија доноси одлуку о обустављању поступка избора у року од 48 часова по истеку рока за пријављивање кандидата из члана 15. овог упутства.

Када истекне рок за подношење приговора на одлуку о обустављању поступка из става 1. овог члана, Изборна комисија о одлуци обавештава председника Скупштине општине.

IV. ИЗБОРНА ЛИСТА КАНДИДАТА

Садржина изборне листе кандидата

Члан 22.

Изборна листа кандидата за чланове Савета месне заједнице, садржи имена и презимена свих кандидата са подацима о години рођења, занимању и адреси становања. Изборна листа може да садржи надимак и предлагача кандидата уколико су наведени у обрасцу пријаве.

Редослед кандидата на изборној листи кандидата утврђује се према редоследу њиховог проглашавања.

Изборна комисија утврђује Изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице и објављује је "Службеном листу општине Нови Бечеј", најкасније **десет дана** пре дана одржавања избора.

Изборна комисија је дужна да изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице објави и на огласној табли месне заједнице и на званичној интернет презентацији Општине и званичној интернет презентацији месне заједнице.

Изборна комисија је дужна да изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице објави и на мађарском језику и његовом писму.

V. БИРАЧКА МЕСТА

Надлежност за одређивање бирачких места

Члан 23.

Изборна комисија одређује и оглашава у "Службеном листу општине Нови Бечеј", на званичној интернет презентацији општине и на огласним таблама месних заједница бирачка места на којима ће се гласати на изборима, на основу предлога Општинске управе.

Предлог из става 1. овог члана, Општинска управа доставља Изборној комисији најкасније **22 дана** пре дана одржавања избора.

Решење о одређивању бирачких места за гласање на изборима, Изборна комисија доноси најкасније **20 дана** пре дана одржавања избора.

Начин одређивања бирачких места

Члан 24.

Бирачка места одређују се с обзиром на број бирача и просторну удаљеност, тако да гласање без тешкоћа траје од 7,00 до 20,00 часова.

Бирачко место одређује се за гласање највише 2.500, а најмање 100 бирача.

За свако бирачко место одређује се: број бирачког места, назив бирачког места, адреса бирачког места и подручје с којег гласају бирачи на том бирачком месту.

Ограничења у одређивању бирачких места**Члан 25.**

За бирачка места се, по правилу, одређују просторије у објектима у јавној својини, а само изузетно и просторије у објектима у приватној својини.

Предлог Општинске управе да бирачко место буде у објекту у приватној својини мора бити образложен.

За бирачко место не може бити одређена просторија у верском објекту, објекту у власништву политичке странке или објекту који користи политичка странка, као ни у објекту у власништву или које користи кандидат за члана Савета месне заједнице, или члана његове породице.

Приликом одређивања бирачког места, води се рачуна да оно по могућности буде у приземљу објекта и приступачно особама са инвалидитетом.

Уређивање бирачких места**Члан 26.**

Општинска управа дужна је да благовремено обезбеди да простор који је одређен као бирачко место буде припремљен и отворен за гласање.

Просторија за гласање мора да буде уређена на начин који омогућује несметано спровођење гласања и обезбеђује тајност гласања.

На **бирачком месту** видно се **истичу** број и назив бирачког места, Изборна листа кандидата за члана Савета месне заједнице и извод из решења о одређивању бирачких места.

На бирачком месту забрањено је истицање изборног пропагандног материјала.

Бирачка комисија обезбедиће лицима која прате рад бирачке комисије (посматрачима) одговарајуће место на бирачком месту, са кога могу да прате ток гласања и утврђивање резултата гласања.

VI. БИРАЧКИ СПИСКОВИ**Упис и промена података у бирачком списку****Члан 27.**

Општинска управа која је надлежна за ажурирање бирачког списка за одређену месну заједницу, врши упис бирача који нису уписани у бирачки списак, као и промену података у бирачком списку, све до његовог закључења (10 дана пре одржавања избора), односно најкасније 5 дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

Утврђивање и објављивање коначног броја бирача**Члан 28.**

Изборна комисија доноси одлуку о укупном броју бирача по месним заједницама, на основу решења о закључењу бирачког списка, који јој доставља Општинска управа.

Изборна комисија одлуку одмах објављује у "Службеном листу општине Нови Бечеј", на интернет презентацији општине, као и на огласним таблама месних заједница.

VII. ПРЕДАЈА ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА БИРАЧКИМ КОМИСИЈАМА ПРЕГЛАСАЊА**Обавезе Општинске управе у обезбеђивању изборног материјала****Члан 29.**

Општинска управа свакој бирачкој комисији, благовремено доставља:

- 1) гласачку кутију;
- 2) два сета паравана за обезбеђивање тајности гласања;
- 3) врећу за одлагање изборног материјала;
- 4) прибор за писање;
- 5) прибор за печатење гласачке кутије и други изборни материјал (печат и печатни восак);
- 6) коверте за одлагање гласачких листића и контролног листа;
- 7) образац евиденције о присуству на бирачком месту чланова и заменика чланова бирачке комисије;
- 8) овлашћења посматрача за праћење рада бирачких комисија;
- 9) остали канцеларијски материјал (батерије, оловке, лењир и др.).

Општинска управа је дужна да благовремено обезбеди простор за безбедно чување изборног материјала и да се стара о томе да просторија која је одређена за бирачко место буде уређена на начин који је прописан Одлуком о месним заједницама на територији општине и овим Упутством и да буде отворена за гласање.

Обавезе Изборне комисије у обезбеђивању изборног материјала**Члан 30.**

Изборна комисија свакој бирачкој комисији доставља следећи изборни материјал:

- 1) изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице;
- 2) решење о одређивању бирачког места (извод);
- 3) извод из бирачког списка;
- 4) решење о образовању бирачке комисије;
- 5) потребан број гласачких листића (Образац ЧСМЗ-4), који одговара броју бирача који су уписани у извод из бирачког списка;
- 6) контролни лист за проверу исправности гласачке кутије (Образац ЧСМЗ-5);
- 7) образац записника о раду бирачке комисије на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања за избор чланова Савета месне заједнице (у даљем тексту: записник о раду бирачке комисије), у два примерака (Образац ЧСМЗ-7);
- 8) извод из овог Упутства који уређује правила о раду бирачких комисија.

Предаја изборног материјала

Члан 31.

Изборни материјал из члана 29. и 30. овог Упутства, Изборна комисија предаје бирачким комисијама, у седишту Општине, најкасније 16.07.2020. године у 24,00 часа.

О обављеној примопредаји изборног материјала сачињава се записник на обрасцу који прописује Изборна комисија (Образац ЧСМЗ-6).

VIII. СТАНДАРДИ ЗА ИЗБОРНИ МАТЕРИЈАЛ

Гласачки листићи

Члан 32.

Гласање се врши на гласачким листићима.

На гласачким листићима се наводе кандидати према њиховом редоследу на Изборној листи кандидата. Испред имена и презимена кандидата ставља се редни број.

Гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја чланова савета месне заједнице који се бира је неважећи.

Број гласачких листића који се штампају мора да буде једнак броју бирача који су уписани у бирачки списак.

Изборна комисија одлуком која се објављује у "Службеном листу општине Нови Бечеј" утврђује број гласачких листића који се штампа, као и број резервних гласачких листића, који не може да буде већи од 0,5% укупног броја бирача.

Након утврђивања Изборне листе кандидата, Изборна комисија утврђује изглед гласачког листића. Гласачки листићи оверавају се печатом Скупштине општине.

Употреба језика и писама

Члан 33.

Текст гласачког листића и осталог изборног материјала за спровођење избора штампа се на српском језику, ћирилицом.

Текст Изборне листе кандидата, текст гласачког листића и текст обрасца записника о раду бирачке комисије штампају се на српском језику, ћирилицом, а испод тог текста штампа се текст на језику и писму националне мањине, у истом облику и исте величине слова.

Припрема за штампање гласачких листића

Члан 34.

Након доношења одлуке о изгледу гласачког листића, Изборна комисија сачињава узорак гласачког листића који оверава председник Изборне комисије својим потписом и печатом Скупштине општине.

На основу овереног узорка гласачког листића, штампарија израђује графичке плоче.

Процес штампања започиње стављањем графичких плоча у машине за штампање, у присуству овлашћених представника Изборне комисије и проглашених кандидата за чланове Савета месне заједнице.

По пуштању у погон штампарских машина, први примерци гласачких листића се на лицу места уништавају све док се не одштампа гласачки листић који испуњава оптималне графичке стандарде.

Пошто утврди да је одштампани примерак гласачког листића подударан са овереним узорком, председник Изборне комисије својим потписом одобрава штампање гласачких листића у утврђеном броју примерака.

Одмах по завршетку штампања, комисија коју чине представници Изборне комисије, присутних кандидата и штампарије, уништава компјутерску припрему за израду графичких плоча и графичке плоче.

О уништавању компјутерске припреме и графичких плоча саставља се записник, а уништене графичке плоче се предају Изборној комисији.

Надзор над штампањем и примопредајом гласачких листића

Члан 35.

Штампање гласачких листића надзире Изборна комисија.

Изборна комисија је дужна да омогући јавност штампања гласачких листића.

Кандидати за чланове Савета месне заједнице имају право да присуствују штампању, бројању и паковању гласачких листића и достављању гласачких листића Изборној комисији и бирачким комисијама.

Кандидат за члана Савета месне заједнице доставља Изборној комисији у писаном облику обавештење да жели да присуствује штампању, бројању и паковању гласачких листића.

Гласачка кутија

Члан 36.

За гласање на изборима за чланове Савета месне заједнице користе се гласачке кутије које се користе за избор одборника Скупштине општине.

IX. ОБРАСЦИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЈЕДИНИХ ИЗБОРНИХ РАДЊИ

Обрасци за спровођење избора у месним заједницама

Члан 37.

Поједине радње при спровођењу избора вршиће се према следећим обрасцима који су саставни део овог упутства:

- 1) Пријава кандидата за члана Савета месне заједнице и изјава кандидата о прихватању (ОбразацЧСМЗ-1иЧСМЗ-1А);
- 2) Списак бирача који својим потписима подржавају кандидата за члана Савета месне заједнице (ОбразацЧСМЗ-2);
- 3) Решење о утврђивању Изборне листе кандидата за чланове Савета месне заједнице (ОбразацЧСМЗ-3);
- 4) Гласачки листић за избор чланова Савета месне заједнице (ОбразацЧСМЗ-4);
- 5) Контролни листић за проверу исправности гласачке кутије (ОбразацЧСМЗ-5);
- 6) Записник о примопредаји изборног материјала пре гласања између Изборне комисије и бирачке комисије (ОбразацЧСМЗ-6);
- 7) Записник о раду бирачке комисије на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања за избор члана Савета месне заједнице (ОбразацЧСМЗ-7);
- 8) Записник о примопредаји изборног материјала после гласања између бирачке комисије и Изборне комисије (ОбразацЧСМЗ-8);
- 9) Пријава домаћих и страних посматрача за праћење рада органа за спровођење избора за члана Савета месне заједнице (ОбразацЧСМЗ-9);
- 10) Записник о раду Изборне комисије на утврђивању резултата избора за члана Савета месне заједнице (ОбразацЧСМЗ-10);
- 11) Уверење о избору за члана Савета месне заједнице (ОбразацЧСМЗ-11);

Обрасце за кандидовање Изборна комисија је дужна да објави у року од пет дана од доношења одлуке о расписивању избора.

X. ПРАВИЛА О РАДУ БИРАЧКИХ КОМИСИЈА НА СПРОВОЂЕЊУ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Спровођење гласања на бирачком месту

Члан 38.

Бирачка комисија непосредно спроводи гласање на бирачком месту, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту и обавља друге послове одређене законом и овим правилима.

Бирачка комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова. Рад бирачке комисије је јаван.

Док је бирачко место отворено и док траје гласање, сви чланови бирачке комисије или њихови заменици морају да буду на бирачком месту.

Припреме за почетак гласања

Члан 39.

На дан избора бирачка комисија се састаје у 6,00 часова на бирачком месту, да би се извршила припрема за почетак гласања.

Чланови бирачке комисије припремају почетак гласања следећим редоследом:

- утврђују да ли је материјал за гласање исправан и потпун,
- уређују бирачко место и
- договарају се о начину рада и подели задужења приликом спровођења гласања.

Утврђивање потпуности и исправности изборног материјала

Члан 40.

Примљени изборни материјал бирачка комисија упоређује са стањем из записника о примопредаји изборног материјала и тако утврђује да ли је примљени материјал потпун и исправан.

Ако нешто од изборног материјала недостаје, бирачка комисија то констатује у записнику о раду бирачке комисије и о томе одмах обавештава Изборну комисију.

Ако бирачкој комисији није уручен довољан број гласачких листића, бирачка комисија отвара бирачко место са гласачким листићима које поседује, а остатак ће бити достављен у току гласања.

Уређивање бирачког места

Члан 41.

Бирачка комисија уређује просторију за гласање тако да од улаза до гласачке кутије, места за обављање изборних радњи буду постављена следећим редоследом:

- место на коме се утврђује идентитет бирача;
- место на коме се налази извод из бирачког списка;
- место на коме се уручују гласачки листићи;
- паравани за гласање, који морају бити тако постављени да обезбеде тајност гласања;
- гласачка кутија.

Провера истакнутог изборног пропагандног материјала

Члан 42.

Бирачка комисија проверава да ли су на бирачком месту истакнути изборни пропагандни материјали кандидата.

Ако је на бирачком месту и на 50 метара од бирачког места истакнут изборни пропагандни материјал кандидата, бирачка комисија га сама уклања или о потреби да се он уклони обавештава Општинску управу.

Договор о подели рада

Члан 43.

Чланови бирачке комисије договарају се о подели рада, при чему је најважније да се утврди који ће чланови, односно заменици чланова, бити задужени за спровођење следећих радњи:

- утврђивање идентитета бирача;
- руковање изводом из бирачког списка;
- чување и уручивање гласачких листића;
- поучавање бирача о томе како се гласа;
- старање о томе да бирач убацује гласачке листиће у гласачку кутију.

Отварање бирачког места

Члан 44.

Пошто обави припреме за спровођење гласања, бирачка комисија утврђује да гласање може да почне, и то констатује у записнику о раду бирачке комисије. Бирачко место се отвара на дан избора у 7,00 часова.

Провера исправности гласачке кутије

Члан 45.

Провера исправности гласачке кутије врши се у присуству првог бирача који дође на бирачко место, а резултат провере уписује се у контролни лист за проверу исправности гласачке кутије.

Провера исправности гласачке кутије не може се вршити у присуству бирача, који нема важећу јавну исправу за утврђивање идентитета, или који није уписан у извод из бирачког списка.

Поступак провере се обавља следећим редоследом:

- када на бирачко место приступи први бирач који није члан бирачке комисије, бирачка комисија ће утврдити његов идентитет и утврдиће да ли је уписан у извод из бирачког списка;
- у присуству тог бирача бирачка комисија проверава да ли је гласачка кутија исправна и празна,
- попуњава се контролни лист, које потписују сви чланови бирачке комисије и бирач који је први дошао на бирачко место;
- у присуству првог бирача, контролни лист се убацује у гласачку кутију, која се након тога затвара и

печати јемствеником и печатним воском;

- све извршене радње констатују се у записнику о раду бирачке комисије.

Радње бирачке комисије на бирачком месту

Члан 46.

Када бирач дође на бирачко место, бирачка комисија је дужна да предузме следеће радње:

- утврђивање идентитета бирача,
- провера да ли је бирач уписан у извод из бирачког списка,
- уручивање гласачког листића и
- поучавање бирача о начину гласања.

Утврђивање идентитета бирача

Члан 47.

Бирач прилази члану бирачке комисије, саопштава му своје име и презиме и доказује свој идентитет.

Бирач не може да гласа ако не поднесе доказ о свом идентитету.

Свој идентитет бирач доказује **важећом** личном картом, односно важећом путном исправом (пасошем), на чијем је обрасцу наведен јединствени матични број бирача.

Утврђивање да ли је бирач уписан у извод из бирачког списка и уручивање гласачких листића

Члан 48.

Када се утврди његов идентитет, бирач прилази члану бирачке комисије који је задужен за руковање изводом из бирачког списка, који проналази бирача и заокружује редни број испред имена бирача, а након тога се бирач потписује на одговарајућем месту у изводу из бирачког списка.

Пошто се бирач потпише, члан бирачке комисије му предаје гласачки листић.

Бирач који је писмен и који је у стању да својеручно напише своје име и презиме, потписује се тако што својеручно испишује свој потпис на одговарајућем месту у изводу из бирачког списка.

Бирач који услед телесне или сензорне онеспособљености (бирач са инвалидитетом) није у стању да својеручно напише своје име и презиме у изводу из бирачког списка, потписује се тако што ће на одговарајуће место у изводу из бирачког списка отиснути печат који садржи податке о његовом личном идентитету, односно печат са угравираним потписом.

Бирач који није писмен, односно бирач са инвалидитетом који не поседује печат који садржи податке о његовом личном идентитету, односно печат са угравираним потписом не потписује се у изводу из бирачког списка већ то уместо њега чини његов помагач којег доводи са собом на бирачко место ради попуњавања гласачког листића.

Забрана дописивања или друге промене у изводима из бирачког списка.

Члан 49.

Бирачка комисија не сме вршити никаква дописивања или друге промене у изводу из бирачког списка.

Бирачка комисија неће дозволити да гласа лице које није уписано у извод из бирачког списка.

Гласање бирача

Члан 50.

На изборима за члана Савета месне заједнице, бирач може да гласа само једанпут.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена и презимена кандидата и то највише до броја чланова савета месне заједнице који се бира.

Ниједно лице не може добити више од једног гласачког листића нити је допуштено да једно лице гласа уместо другог лица, осим у случају из члана 53. овог Упутства.

Попуњавање гласачког листића

Члан 51.

Бирач попуњава гласачки листић иза паравана за гласање пошто га члан бирачке комисије поучи о начину гласања, ако бирач то захтева.

Члан бирачке комисије ће посебно упозорити бирача:

- да може да гласа само заокруживањем онолико редних бројева испред имена и презимена кандидата колико се бира чланова Савета месне заједнице (пример: бирасе11кандидата, налисти је27кандидата–азаокружујесенајвише11кандидатапоизборубирача);
- да је гласање тајно и да се обавља иза паравана за гласање;
- да је гласање слободно и да нико нема право да спречава или приморава бирача да гласа, да га позива на одговорност због тога што јесте или није гласао или да тражи од бирача да се изјасни зашто је и за кога је гласао.

Пошто попуни гласачки листић, бирач сâм пресавија гласачки листић тако да се не види како је гласао и ставља гласачки листић у гласачку кутију, а затим напушта бирачко место.

Обезбеђивање тајности гласања

Члан 52.

Бирачка комисија је дужна да се стара о обезбеђивању тајности гласања.

Бирачка комисија је дужна да организује гласање тако да нико не може видети како бирач попуњава гласачке листиће.

У просторији у којој се гласа може бити присутно само онолико бирача колико има места на којима је обезбеђена тајност гласања.

Лице које није у стању да попуни гласачки листић

Члан 53.

Бирачка комисија је дужна да особи која се креће уз помоћ пса водича и има одговарајућу исправу за кретање уз помоћ пса водича, омогући слободан приступ објекту у којем је бирачко место и самом бирачком месту, као објекту у јавној употреби, како је то прописано Законом о кретању уз помоћ пса водича.

Под одговарајућом исправом за кретање уз помоћ пса водича сматра се:

- доказ о стеченим знањима, способностима и вештинама за кретање са псом водичем - за особу која се креће уз помоћ пса водича;
- доказ о завршеној обуци - за пса водича.

Бирач који не може сам да попуни гласачки листић (слепо, инвалидно или неписмено лице) има право да на бирачко место поведе помагача који ће уместо њега попунити гласачки листић онако како му бирач одреди.

У записнику о раду бирачке комисије се констатује колико је бирача гласало уз помоћ помагача и под којим редним бројевима су ти бирачи уписани у извод из бирачког списка.

Лице које није у стању да дође на бирачко место

Члан 54.

(1) Бирач који није у стању да гласа на бирачком месту обавештава бирачку комисију најкасније до 11,00 часова на дан гласања, да жели да гласа.

(2) Сви чланови и сви заменици чланова бирачких комисија **обавезни су да учествују у раду бирачке комисије у периоду од 13,00 часова до 14,00, односно до завршетка гласања ван бирачког места, а ради обезбеђивања гласања ван бирачког места.**

(3) Пошто утврди која су то лица која гласају ван бирачког места и да су таква лице уписана у извод из бирачког списка, председник бирачке комисије задужује два члана бирачке комисије, (повереници бирачке комисије) да спроведу гласање ван бирачког места.

(4) Пре одласка код бирача, бирачка комисија мора да обезбеди да се бирачу понесе потврда о изборном праву за гласање ван бирачког места.

(5) Повереници бирачке комисије одлазе код бирача и утврђују његов идентитет.

(6) Потом повереници бирачке комисије предају службени коверат у којем се налазе: гласачки листићи, изборна листа, потврда о изборном праву за гласање ван бирачког места и посебне коверте у које ће бити стављени попуњени гласачки листићи.

Члан 55.

(1) Пошто упознају бирача с начином гласања, повереници бирачке комисије напуштају просторију у којој бирач гласа.

(2) Пошто гласа, бирач потписује потврде о свом изборном праву.

(3) Потом ставља попуњен и пресавијен гласачки листић у посебну коверту коју повереници бирачке комисије пред њим печате жигом на печатном воску.

(4) Тако запечаћене посебне коверте бирач ставља заједно с потписаним потврдама о свом изборном праву у службене коверте које после тога повереници бирачке комисије пред њим печате жигом на печатном воску.

(5) Повереници бирачке комисије пре повратка на бирачко место морају да провере да ли је бирач потписао потврду о изборном праву.

Члан 56.

(1) Одмах по повратку на бирачко место, повереници бирачке комисије предају службене коверте бирачком одбору, који отвара службене коверте у којим се налазе потписане потврде о изборном праву и заокружује редни број под којим је бирач уписан у изводе из бирачког списка.

(2) Затим бирачка комисија отвара запечаћене коверте и из њих вади пресавијен гласачки листић и убацује га у одговарајућу гласачку кутију.

(3) Ако недостаје потписана потврда о изборном праву, сматра се да бирач није гласао, што се уноси у записник о раду бирачке комисије.

(4) Бирачка комисија уноси у записник о раду бирачке комисије податак о томе колико је бирача гласало ван бирачког места и под којим редним бројевима су ти бирачи уписани у извод из бирачког списка, а након гласања, уз остали изборни материјал, у посебној коверти прилаже и све потписане потврде о изборном праву.

(5) Ако бирач који гласа ван бирачког места није у стању да попуни гласачки листић (слепо, инвалидно или неписмено лице), он може да гласа уз помоћ помагача којег сам одреди, на исти начин на који ту помоћ користе слепа, инвалидна или неписмена лица која гласају на бирачком месту.

(6) Гласање бирача ван бирачког места може се обавити само на подручју које обухвата бирачко место.

Одржавање реда на бирачком месту

Члан 57.

Бирачка комисија је дужна да одржава ред на бирачком месту.

Забрањено је задржавање на бирачком месту свих лица која немају права и дужности у вези са спровођењем избора.

На бирачком месту забрањено је коришћење мобилних телефона и других средстава веза и комуникација, као и фото-апарата и камера.

На бирачком месту је забрањено да се, ван службене евиденције у изводима из бирачког списка, праве спискови бирача који су изашли на гласање (уписивањем имена или редног броја из извода из бирачког списка бирача који су изашли, или нису изашли на гласање).

Изузетно, дозвољено је да чланови бирачке комисије који су задужени да рукују изводима из бирачког списка, уписивањем цртица на посебном листу хартије, воде евиденцију о одзиву бирача и да податке о одзиву саопштавају свим члановима бирачке комисије и податке о одзиву обавезно јављају Изборној комисији по утврђеној сатници о чему Изборна комисија даје инструкције.

Повреда забрана из става 2. до 4. овог члана сматра се нарушавањем реда на бирачком месту.

Нарушавање реда и прекид гласања

Члан 58.

Ако се на бирачком месту наруши ред, бирачка комисија може да прекине гласање док се ред не успостави.

Разлози за прекид гласања и трајање прекида гласања уносе се у записник о раду бирачке комисије.

Ако је прекид гласања трајао дуже од једног часа, гласање се продужава за онолико времена колико је прекид трајао.

Обавеза обавештавања Изборне комисије

Члан 59.

Све време од отварања до затварања бирачког места, бирачка комисија обавештава Изборну комисију о току гласања на начин који ће бити утврђен посебном одлуком Изборне комисије.

Присуство представника медија

Члан 60.

Представници медија могу да буду присутни на бирачком месту само ради припреме извештаја о току гласања на бирачком месту.

Присуство посматрача на бирачким местима

Члан 61.

Бирачка комисија је дужна да домаћим и страним посматрачима којима је Изборна комисија одобрила праћење избора, омогући несметано праћење сваке изборне радње и да у записницима о свом раду констатује њихово присуство (Образац ЧСМЗ-9, рубрика 2).

Бирачка комисија може да удаљи посматрача са бирачког места ако нарушава ред на бирачком месту, омета рад бирачке комисије, а посебно ако на било који начин покуша да учествује у раду бирачке комисије, што је бирачка комисија дужна да констатује у записнику о раду бирачке комисије, уз навођење разлога за удаљавање, као и да о удаљењу обавести Изборну комисију.

Затварање бирачког места

Члан 62.

Бирачко место се затвара у 20,00 часова.

Бирачима који су се затекли на бирачком месту приликом затварања бирачког места, омогућава се да гласају.

Као бирач који се затекао на бирачком месту сматра се бирач који се у 20,00 часова налази на бирачком месту или непосредно испред.

Бираче који се затекну на бирачком месту бирачка комисија обавештава да могу да гласају. Председник бирачке комисије дужан је да одреди члана или заменика члана бирачке комисије који ће да утврди број бирача који су се затекли на бирачком месту, утврди редослед по коме они гласају, стане иза последњег затеченог бирача како би означио крај реда и сачека да гласају сви бирачи који су се затекли на бирачком месту.

XI. УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ГЛАСАЊА

Поступак утврђивања резултата гласања

Члан 63.

Поступак утврђивања резултата гласања спроводи се тако што бирачка комисија:

1. утврђује неупотребљене гласачке листиће, који се стављају у посебан коверат који се печати, а затим се тај број уписује у рубрику 13.3 Записника о раду бирачке комисије;
2. утврђује укупан број уписаних бирача, који се уписује у рубрику 13.1 Записника о раду бирачке комисије;
3. утврђује број бирача који су заокружени у изводу из бирачког списка и тако се утврђује број бирача који су гласали, који се уписује у рубрику 13.4 Записника о раду бирачке комисије;
4. отвара се гласачка кутија и проверава се да ли се у њој налази контролни лист за проверу исправности гласачке кутије и резултат провере се констатује у тачки 11.3 Записника о раду бирачке комисије. Контролни лист се ставља у посебан коверат који се печати;
5. утврђује број гласачких листића који су се налазили у гласачкој кутији и тај број се уписује у рубрику 13.5 Записника о раду бирачке комисије;
6. гласачки листићи се разврставају на важеће и неважеће;
7. пребројавају се неважећи гласачки листићи, стављају се у посебан коверат који се печати, а број неважећих гласачких листића се уписује у рубрику 13.6 Записника о раду бирачке комисије;
8. пребројавају се важећи гласачки листићи, а тај број се уписује у рубрику 13.7 Записника о раду бирачке комисије;
9. утврђује се број гласова који је дат сваком кандидату, који се уписује у одговарајуће поље табеле у оквиру рубрике 13.8 Записника о раду бирачке комисије;
10. сви важећи гласачки листићи стављају се у посебан коверат који се печати.

Разликовање важећег и неважећег гласачког листића

Члан 64.

Неважећи гласачки листић јесте непопуњени гласачки листић, гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја чланова савета месне заједнице који се бира, као и гласачки листић који је попуњен тако да се не може утврдити за које кандидате је бирач гласао.

Важећи гласачки листић јесте онај на коме је заокружено највише онолико редних бројева испред имена и презимена кандидата до броја чланова савета месне заједнице који се бира, као и гласачки листић који је попуњен на начин из којег се са сигурношћу може закључити за кога је бирач гласао.

Важећи гласачки листић је и онај гласачки листић из којег се може утврдити макар један кандидат за којег је бирач гласао, без обзира на то што се евентуално не може утврдити да ли је бирач гласао за још неког кандидата.

Ако је листић попуњен на начин из кога се може поуздано утврдити за кога је бирач гласао, он ће бити важећи упркос томе:

- што су на листићу исписани или нацртани коментари, пароле и друге поруке;
- што су други кандидати прецртани.

Попуњавање записника о раду бирачке комисије

Члан 65.

Чим утврди резултате гласања, бирачка комисија читко попуњава Записник о раду бирачке комисије у који, поред осталог, уписује: датум и место гласања; број и назив бирачког места; имена и презимена чланова бирачке комисије; број примљених гласачких листића; број неупотребљених гласачких листића; укупан број уписаних бирача; укупан број бирача који су гласали; број бирача који су гласали уз помоћ другог лица; број неважећих гласачких листића; број важећих гласачких листића; број гласова датих за сваког кандидата.

У Записник о раду бирачке комисије уносе се и примедбе и мишљења чланова и заменика чланова бирачке комисије.

Ако записник о раду бирачке комисије не потпишу сви чланови бирачке комисије, то се констатује у записнику о раду бирачке комисије и уз то се евентуално наводе и разлози због којих

записник није потписан.

Броја примерака записника о раду бирачке комисије

Члан 66.

Записник о раду бирачке комисије израђује се на прописаном обрасцу који се штампа у два примерка. Први примерак записника о раду бирачке комисије доставља се Изборној комисији. Други примерак записника истиче се на бирачком месту на јавни увид. Заинтересовани кандидати могу добити примерак записника од Изборне комисије.

XII. ЛОГИЧКО-РАЧУНСКА КОНТРОЛА ЗАПИСНИКА О РАДУ БИРАЧКЕ КОМИСИЈЕ

Садржина логичко-рачунске контроле

Члан 67.

Логичко-рачунска контрола Записника о раду бирачке комисије (ОбразацЧСМ3-7) обухвата:

- а) рачунско слагање података о бирачима,
- б) рачунско слагање података о бирачима и гласачким листићима и
- в) рачунско слагање података о гласачким листићима и гласовима.

Рачунско слагање података о бирачима

Члан 68.

Укупан број бирача који су гласали (рубрика 13.4 Записника) једнак је броју бирача који су заокружени у изводу из бирачког списка.

Укупан број бирача који су гласали (рубрика 13.4 Записника) може бити само једнак или мањи од броја бирача уписаних у изводу из бирачког списка (рубрика 13.1).

Рачунско слагање података о бирачима и гласачким листићима

Члан 69.

Број гласачких листића који се налазе у гласачкој кутији (рубрика 13.5 Записника) може бити једнак или је мањи од броја бирача који су гласали (рубрика 13.4 Записника).

Број примљених гласачких листића (рубрика 13.2 Записника) једнак је збиру: броја неупотребљених гласачких листића (рубрика 13.3 Записника) и броја бирача који су гласали (рубрика 13.4 Записника).

Рачунско слагање података о гласачким листићима и гласовима

Члан 70.

Број гласачких листића који се налазе у гласачкој кутији (рубрика 13.5 Записника) једнак је збиру: броја неважећих гласачких листића (рубрика 13.6 Записника) и броја важећих гласачких листића (рубрика 13.7 Записника).

XIII. ДОСТАВЉАЊЕ ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА ПОСЛЕ ГЛАСАЊА

Примопредаја изборног материјала после гласања

Члан 71.

Пошто утврди резултате гласања на бирачком месту, бирачка комисија без одлагања предаје изборни материјал Изборној комисији у запечаћеним ковертама.

На ковертама се исписује шта садрже, а на ковертама које садрже гласачке листиће исписује се број гласачких листића.

Одређивање члана бирачке комисије за предају изборног материјала

Члан 72.

Пошто утврди резултате гласања на бирачком месту, бирачка комисија одређује лица која ће бити одговорна за предају изборног материјала Изборној комисији.

Ако се чланови бирачке комисије не договоре другачије, председник бирачке комисије и његов заменик одговорни су за предају изборног материјала Изборној комисији.

Предаја изборног материјала Изборној комисији

Члан 73.

Задужени чланови бирачке комисије без одлагања, предају у згради Општине Изборној комисији следећи изборни материјал:

- први примерак Записника о раду бирачке комисије;
- извод из бирачког списка;
- запечаћени коверат у којем је контролни лист за проверу исправности гласачке кутије;

- запечаћени коверат у који су стављени неупотребљени гласачки листићи;
- запечаћени коверат у који су стављени неважећи гласачки листићи;
- запечаћени коверат у који су стављени важећи гласачки листићи;

Извод из бирачког списка и први примерак Записника о раду бирачке комисије, бирачка комисија предаје одвојено од осталог изборног материјала.

Преостали материјал (гласачку кутију, параване за гласање, прибор за писање и друго) бирачка комисија предаје Општинској управи.

Записник о примопредаји изборног материјала после гласања

Члан 74.

О примопредаји изборног материјала из члана 70. овог Упутства сачињава се записник на прописаним обрасцима.

Достава евиденције о присутности на бирачком месту чланова и заменика чланова бирачке комисије

Члан 75.

Приликом предаје изборног материјала, председник бирачке комисије је дужан да Општинској управи достави и евиденцију о присутности на бирачком месту чланова и заменика чланова бирачке комисије.

XIV. УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ИЗБОРА

Утврђивање резултата избора по месним заједницама

Члан 76.

По пријему изборног материјала са бирачких места, Изборна комисија у року од 6 часова од затварања бирачких места, утврђује резултате избора на следећи начин:

- укупан број бирача уписаних у извод из бирачког списка;
- број бирача који су гласали на бирачким местима;
- укупан број примљених гласачких листића;
- укупан број неважећих гласачких листића;
- укупан број важећих гласачких листића и
- број гласова датих за сваког кандидата.

О утврђивању резултата избора, Изборна комисија доноси одлуку са резултатима избора за месну заједницу.

Резултати избора се одмах објављују у "Службеном листу општине Нови Бечеј", на званичној интернет презентацији општине и на огласној табли месне заједнице, а најкасније у року од 24 часа од затварања бирачких места.

Изабрани кандидати за чланове Савета месне заједнице

Члан 77.

За чланове Савета месне заједнице изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова до броја чланова Савета месне заједнице који се бира.

ПОНАВЉАЊЕ ГЛАСАЊА

Случајеви и рокови понављања гласања за члана Савета месне заједнице

Члан 78.

Уколико два или више кандидата добију исти број гласова, а према броју добијених гласова треба да буду изабрани као последњи члан савета месне заједнице, понавља се гласање само о тим кандидатима.

Кад се утврди да је број гласачких листића у гласачкој кутији већи од броја бирача који су гласали, или у гласачкој кутији није нађен контролни листић, бирачка комисија се распушта и именује нова, а гласање на том бирачком месту понавља се.

Ако се гласање поништи на једном бирачком месту, гласање се понавља само на том бирачком месту.

У случајевима из става 1.и 2. овог члана, гласање се понавља у року од седам дана од дана одржавања избора, на начин и по поступку утврђеним за спровођење избора.

У случају понављања гласања, коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

XV. ЗАШТИТА ИЗБОРНОГ ПРАВА

Право на заштиту изборног права

Члан 79.

Сваки бирач и кандидат за члана Савета месне заједнице има право на заштиту изборног права.

Бирач и кандидат за члана Савета месне заједнице, има право да поднесе приговор Изборној комисији због неправилности у поступку кандидовања, спровођења избора, утврђивања и објављивања резултата избора.

Рок за подношење приговора**Члан 80.**

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.

Рок за доношење одлуке Изборне комисије**Члан 81.**

Изборна комисија донеће одлуку у року од 48 часова од пријема приговора и доставити је подносиоцу приговора.

Ако Изборна комисија усвоји приговор, поништиће одлуку или радњу.

Приговор Другостепеној изборној комисији**Члан 82.**

Против решења Изборне комисије по приговору, може се изјавити приговор Другостепеној изборној комисији у року од 24 часа од пријема решења, преко Изборне комисије.

Изборна комисија дужна је да Другостепеној изборној комисији достави одмах, а најкасније у року од 12 часова од пријема приговора све потребне податке и списе за одлучивање.

Другостепена изборна комисија је дужна да донесе одлуку по приговору у року од 48 часова од дана пријема приговора са списима.

Одлука Другостепене изборне комисије**Члан 83.**

Ако Другостепена изборна комисија усвоји приговор, поништиће одлуку или радњу у поступку предлагања кандидата, односно у поступку избора за члана Савета месне заједнице.

Када нађе да оспорену одлуку треба поништити, ако природа ствари то дозвољава и ако утврђено чињенично стање пружа поуздан основ за то, Другостепена изборна комисија може својом одлуком мериторно решити изборни спор. Одлука Другостепене изборне комисије у свему замењује поништени акт.

Ако је по приговору поништена радња у поступку избора, Изборна комисија је дужна да одговарајућу изборну радњу, односно изборе понови у року од седам дана од утврђивања неправилности у изборном поступку од стране Другостепене изборне комисије.

Поновни избори спроводе се по Изборној листи кандидата која је утврђена за изборе који су поништени, осим кад су избори поништени због неправилности у утврђивању Изборне листе кандидата.

У случају понављања избора коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

XVI. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Роковник за обављање изборних радњи****Члан 84.**

Изборна комисија доноси Роковник за обављање изборних радњи у поступку избора за чланове Савета месне заједнице Ново Милошево.

Образце из члана 37. овог Упутства Изборна комисија ће утврдити најкасније у року од пет дана од дана расписивања избора.

Ступање на снагу**Члан 85.**

Ово упутство ступа на снагу даном доношења и има се објавити у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

**ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ
САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА У ОПШТИНИ НОВИ БЕЧЕЈ**

САДРЖАЈ

ПОСЕБАН ДЕО

1.	Решење о именовању чланова Организационог одбора манифестације „Дани села Кумана 2020. године“	Општинско веће	16	1
2.	Решење о именовању чланова Организационог одбора манифестације „Дани села Бочара 2020“	Општинско веће	16	1
3.	Решење о давању сагласности на Програм и правила манифестације „Великогоспојински дани – Госпојина 2020“	Општинско веће	16	2
4.	Решење о давању сагласности на Правила и програм манифестације „Тиска академија акварела 2020. године“	Општинско веће	16	2
5.	Решење о давању сагласности на Програм и правила манифестације „Дани села Новог Милошева“ за 2020. Годину	Општинско веће	16	3
6.	Решење о давању сагласности на Програм и правила манифестације „Дани села Кумана за 2020. годину“	Општинско веће	16	3
7.	Решење о давању сагласности на Програм и правила манифестације „Дани села Бочара за 2020. годину“	Општинско веће	16	4
8.	Упутство за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице Ново Милошево расписаних за 19.07.2020. године	Комисија за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице	16	4

Издавач: Општинска управа Нови Бечеј, Служба за скупштинске послове, Нови Бечеј.

Одговорни уредник: Марица Бешлин, Телефон: 023-772-320, лок. 128, Е маил: marica.beslin@novibecej.rs

Штампа: Општинска управа Нови Бечеј, Служба за скупштинске послове, Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 8, Телефон: 023-772-320, лок. 128, Е маил: dalibor.vucetic@novibecej.rs

Огласно одељење: 023-772-320, лок. 128, Е маил: dalibor.vucetic@novibecej.rs