



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број 24

Нови Бечеј 15.10.2020. године

година LIV

ПОСЕБАН ДЕО

1. На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/2016), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 88/2016), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 88/2016), као и члана 20. Одлуке о организацији Општинске управе општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 23/2016, 18/2017 и 8/2018), Општинско веће, на предлог начелника Општинске управе Нови Бечеј, дана 15.10.2020. године, усвојило је

П Р А В И Л Н И К О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Нови Бечеј Пречишћен текст број III 02-110-14/2018 и измене број III 02-110-18/2018, III 02-110-22/2018 и III 02-110-3/2019 и III 02-110-4/2019 (у даљем тексту: Правилник) члан 4. мења се и гласи:

Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	4	4
Саветник	17	18
Млађи саветник	10	10
Сарадник	8	8
Млађи сарадник	3	3
Виши референт	7	9
Референт	0	0
Млађи референт	2	2
Укупно:	51 радно место	54 службеника

Члан 2.

У члану 17. Правилника код послова које врши Одсек за финансије и привреду уместо „- израду Упутства за све кориснике у складу са Меморандумом министра за финансије“ **мења се** и гласи „- израду Упутства за све кориснике у складу са упутством Министарства финансија“.

Члан 3.

У члану 19. Правилника код послова које врши Одсек за инспекцијске службе на крају **додаје се** нов став који гласи:

„- спроводи инспекцијски надзор поверен Општинској управи у области образовања и васпитања у складу са законом који уређује област образовања и васпитања, Статутом општине и другим прописима.“

Члан 4

У члану 19. Правилника код послова које врши Одсек за јавне службе **брише се** „просветну инспекцију“.

Члан 5.

У члану 25. Правилника у КАБИНЕТУ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ код радног места „3. Помоћник председника за пољопривреду и ванредне ситуације“ мења се назив радног места и гласи „**3. Помоћник председника за пољопривреду**“.

Члан 6.

У члану 25. у КАБИНЕТУ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ брише се радно место под бројем „**4. Помоћник председника за техничка и организациона питања**“ и радна места под бројем 5. и 6. постају радна места под бројем 4. и 5.

Члан 7.

У члану 25. у КАБИНЕТУ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ код радног места „**Буџетски инспектор**“ услови се мењају и гласи:

„**Услови:** Стечено високо образовање из научне области економске или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства, положен државни стручни испит за рад у органима државне управе и испит за инспектора и познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).“

Члан 8.

У члану 25. у ОДСЕКУ ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ код радног места „**1. Послови израде нормативних аката за органе општине**“ код описа послова пре „обавља и друге послове ...“ **додаје се** „израђује текст јавних огласа и конкурса за доделу средстава удружењима грађана и израђује уговоре за потписивање након спроведених огласа и конкурса; израђује уговоре након спроведене лицитације закупа површине јавне намене за продају хране и пића у време манифестације госпојина; израђује извештаје са јавних расправа; израђује службени лист и регистар службеног листа општине“.

Члан 9.

У члану 25. у ОДСЕКУ ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ код радног места „3. Административни послови председника општине, заменика председника општине и начелника Општинске управе, Звање: Виши референт, Број службеника: 1“ мења се и гласи:

„**3. Административни послови председника општине, заменика председника општине и начелника Општинске управе,**
Звање: Млађи саветник,
Број службеника: 1

Опис послова: Обавља послове везане за несметан рад председника општине, заменика председника општине и начелника општинске управе; израђује нацрте аката за њих; обавља послове административно-техничког карактера у вези седница и састанака које они организују; прима пошту и друге материјале упућене њима; саставља дописе и поднеске за њих; врши отпремање списа и материјала путем писарнице Општинске управе; обавља телефонске разговоре и заказује састанке председника општине, заменика председника и начелника Општинске управе са трећим лицима; стара се о њиховом послужењу и послужењу њихових гостију; води евиденцију о коришћењу путничких возила и издаје путне налоге за исте; врши послове превоза са српског на мађарски језик или обрнуто; обавља и друге послове који по својој природи спадају у делокруг овог радног места или му буду одређени од стране председника општине, заменика председника општине, начелника Општинске управе, секретара Скупштине општине или шефа Кабинета.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства, положен државни стручни испит за рад у органима државне управе и положен испит о општем знању мађарског језика високи ниво знања и познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).“

Члан 10.

У члану 25. у ОДСЕКУ ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ код радног места „4. Административни послови председника општине, заменика председника општине и начелника Општинске управе, Звање: Референт, Број службеника: 1“ мења се и гласи:

„**4. Административни послови председника општине, заменика председника општине и начелника Општинске управе,**
Звање: Виши референт,
Број службеника: 1

Опис послова: Обавља послове везане за несметан рад председника општине, заменика председника општине и начелника општинске управе; обавља послове административно-техничког карактера у вези седница и састанака које они организују; прима пошту и друге материјале упућене њима; саставља дописе и поднеске за потребе председника општине, заменика председника општине и начелника Општинске управе; врши отпремање списа и материјала путем писарнице Општинске управе; обавља телефонске разговоре и заказује састанке председника општине, заменика председника и начелника Општинске управе са трећим лицима; стара се о послужењу председника општине, заменика председника општине и начелника Општинске управе и његових гостију; води евиденцију о коришћењу путничких возила и издаје путне налоге за исте; обавља и друге послове који по својој природи спадају у делокруг овог радног места или му буду одређени од стране председника општине, заменика председника општине, начелника Општинске управе или секретара Скупштине општине.“.

Члан 11.

У члану 25. у ОДСЕКУ ЗА ФИНАНСИЈЕ И ПРИВРЕДУ у 1) СЛУЖБИ БУЏЕТА И ТРЕЗОРА код радног места под бројем „**2. Послови контроле и наплате пореза и споредних пореских давања, такси и накнада**“ премешта се у **4) СЛУЖБУ ЗА ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ** под предним бројем „**4**“.

Члан 12.

У члану 25. у ОДСЕКУ ЗА ФИНАНСИЈЕ И ПРИВРЕДУ у 1) СЛУЖБИ БУЏЕТА И ТРЕЗОРА код радног места под бројем „**3. Послови трезора и буџета**“ код описа послова после „резервацију апропријације и квоте за плаћање“ **додаје се** „прати извршење уговора о јавној набавци; припрема примљених исправних фактура за плаћање и праћење рокова за плаћање“.

Члан 13.

У члану 25. у ОДСЕКУ ЗА ФИНАНСИЈЕ И ПРИВРЕДУ у 1) СЛУЖБИ БУЏЕТА И ТРЕЗОРА код радног места под бројем „**4. Послови трезора**“ код описа послова пре „обавља и друге послове ...“ **додаје се** „припрема примљених исправних фактура за плаћање и праћење рокова за плаћање“.

Члан 14.

У члану 25. у ОДСЕКУ ЗА ФИНАНСИЈЕ И ПРИВРЕДУ у 1) СЛУЖБИ БУЏЕТА И ТРЕЗОРА радна места под редним бројем „3.“ и „4.“ постају радна места под редним бројем „2.“ и „3.“.

Члан 12.

У члану 25. у ОДСЕКУ ЗА ФИНАНСИЈЕ И ПРИВРЕДУ у 4) СЛУЖБИ ЗА ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ код радног места „**2. Послови контроле пореске наплате за правна лица**“ код услова „најмање 300 ЕСПБ“ **мења се** и гласи „најмање 240 ЕСПБ“ и **брише се** „положен испит за инспектора“.

Члан 15.

У члану 25. у ОДСЕКУ ЗА ФИНАНСИЈЕ И ПРИВРЕДУ у 4) СЛУЖБИ ЗА ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ код радног места „**3. Послови контроле пореске наплате за физичка лица**“ код описа послова **брише се** „припрема нацрте аката у поступку обезбеђења наплате и принудне наплате и спроводи поступак наплате у складу са законским прописима; одговоран је за сачињавање свих регистара у наплати предвиђених методолошким упутствима; опредељује предмете принудне наплате који обезбеђују најефикаснију наплату пореског дуга поштујући начела пореског поступка; припрема захтев за брисање заложног права у складу са законом“, а опису послова **додаје се** „обавља послове канцеларијске контроле физичких лица у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и решења о канцеларијској контроли; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем - пореза на имовину физичких лица, преиспитује првостепено решење, односно врши састављање записника и изјашњења по изјављеним жалбама на решења донета у првостепеном поступку, информисе пореске обвезнике о примени пореских прописа, прати реализацију уплата, води поступак по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавања пореза; проверава исправност аналитичких картица обвезника у смислу правилности прокњижених задужења и уплата, доноси решења о исправљању грешака; прима пореске пријаве уз решења о наслеђивању имовине и врши унос пореских пријава којима се задужују наследници; доноси решења о наслеђивању дуга уз записник о пореској контроли; учествује у изради базе остварених промета непокретности на територији општине Нови Бечеј, ради формирања просечне цене квадрата непокретности, која се предлаже Скупштини општине“, а код услова се брише „положен испит за инспектора“.

Члан 16.

У члану 25. у ОДСЕКУ ЗА ФИНАНСИЈЕ И ПРИВРЕДУ у 4) СЛУЖБИ ЗА ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ код радног места „**4. Рачуновођа ЛПА**“ код описа послова **додаје се** "прима пореске пријаве физичких лица, проверава њихову формалну исправност и потпуност и врши унос примљених и потпуно исправних пореских пријава за локалне јавне приходе за које се решењем утврђује обавеза и одговорна је за тачност унетих података".

Члан 17.

У члану 25. у ОДСЕКУ ЗА ФИНАНСИЈЕ И ПРИВРЕДУ у 4) СЛУЖБИ ЗА ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ код радног места „**5. Послови пријема и уноса пријава**“ опис послова мења се и гласи: „**Опис послова:** Прима, обрађује и уноси податке из пореских пријава за порез на имовину физичких лица за које се обавеза утврђује решењем. Ажурира базу података пореских обвезника, базу података локалних јавних прихода, припрема базу података за штампу решења о задужењу за порез на имовину физичких лица. Организује и прати достављање решења и води евиденцију о току достављања; појединачно уноси податке о датуму достављања решења о утврђивању пореза на имовину физичких лица, учествује у изради свих извештаја у вези утврђивања и контроле пореза на имовину физичких лица; даје обавештења пореским обвезницима о стању њихове пореске обавезе; прима захтеве за издавање уверења о подацима из пореског књиговодства локалних јавних прихода, обрађује захтеве и припрема уверења; врши позивање странака по основу уговора и решења о преносу власништва над објектима код физичких лица добијених од Суда и других државних органа; свакодневно преузима пријаве преко Е-управе са апликације нотар; пружање помоћи и пријем документације за основање предузетничке радње на основу споразума са АПР-ом, доставља попуњене статистичке извештаје за приватне предузетнике; прихода Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање наведених послова обавља и друге послове који по својој природи спадају у делокруг рада овог радног места или му буду одређени од стране начелника Општинске управе или помоћника начелника Општинске управе за финансије.“

Члан 18.

У члану 25. у ОДСЕКУ ЗА УРБАНИЗАМ, СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ, ГРАЂЕВИНАРСТВО, ЛОКАЛНО-ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ у СЛУЖБИ ЗА ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ кдо радног места „**1. Руководилац Службе за имовинско-правне послове**“ код описа послова **додаје се** „води регистар стамбених заједница и врши регистрацију стамбених заједница и управника; обавља послове израде брисовних дозвола; води евиденцију станова у дугорочном откупу и врши ревалоризацију рата откупа; утврђује стање непокретности у јавној својини општине, предлаже намену и начин одржавања тих непокретности; врши послове утврђивања имовинских стања за привредна друштва над којима је окончан стечајни поступак по захтеву Републичке Дирекције за имовину РС; врши стручне и административне послове у вези преузимања на коришћење или у својину имовине привредних друштава над којима је окончан стечајни поступак; врши послове који се односе на утврђивање стања бројила за електричну енергију, гас и воду у објектима у јавној својини општине; води посебну евиденцију непокретности у јавној својини које користи општина у складу са законом и подзаконским актима; води податке о непокретностима у јавној својини које истовремено користи већи број корисника, односно носилаца права коришћења, податке о површини и вредности за те непокретности у складу са законом и подзаконским актима, води јединствену евиденцију непокретности у јавној својини општине коју чине: подаци из посебне евиденције корисника, односно носилаца права коришћења на непокретностима у јавној својини општине, подаци из посебне евиденције непокретности које користи општина, подаци из посебне евиденције непокретности у јавној својини општине; врши административне послове у вези са располагањем непокретностима у јавној својини општине (прибављање, отуђење, давање у закуп и на коришћење); врши административне послове у вези са располагањем грађевинским земљиштем у јавној својини општине (прибављање, отуђење, давање у закуп и на коришћење) у складу са законом“.

Члан 19.

У члану 25. у ОДСЕКУ ЗА УРБАНИЗАМ, СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ, ГРАЂЕВИНАРСТВО, ЛОКАЛНО-ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ у СЛУЖБИ ЗА ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ кдо радног места „**2. Имовинско-правни послови, Звање: Сарадник, Број службеника: 1**“ мења се и гласи „**2. Имовинско-правни послови, Звање: Млађи саветник, Број службеника: 1**“ и услови се мењају и гласе:

„**Услови:** стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. став 1. и 2. Закона о запосленима у АП и ЈЛС и познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).“

Члан 20.

У члану 25. у ОДСЕКУ ЗА УРБАНИЗАМ, СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ, ГРАЂЕВИНАРСТВО, ЛОКАЛНО-ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ у СЛУЖБИ ЗА ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ код радног места „**3. Административни послови Службе**“ код описа послова **додаје се** „обавља послове везане за утврђивање статуса енергетски угроженог купца“.

Члан 21.

У члану 25. у ОДСЕКУ ЗА УРБАНИЗАМ, СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ, ГРАЂЕВИНАРСТВО, ЛОКАЛНО-ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ у СЛУЖБИ ЗА ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ код радног места „**4. Административно-стручни послови Службе**“ код описа посла **брише се** „Води евиденцију станова у дугорочном откупу и врши ревалоризацију рата откупа; утврђује стање непокретности у јавној својини општине, предлаже намену и начин одржавања тих непокретности; врши послове утврђивања имовинских стања за привредна друштва над којима је окончан стечајни поступак по захтеву Републичке Дирекције за имовину РС; врши стручне и административне послове у вези преузимања на коришћење или у својину имовине привредних друштава над којима је окончан стечајни поступак; врши послове који се односе на утврђивање стања бројила за електричну енергију, гас и воду у објектима у јавној својини општине; води посебну евиденцију непокретности у јавној својини које користи општина у складу са законом и подзаконским актима; води податке о непокретностима у јавној својини које истовремено користи већи број корисника, односно носилаца права коришћења, податке о површини и вредности за те непокретности у складу са законом и подзаконским актима, води јединствену евиденцију непокретности у јавној својини општине коју чине: подаци из посебне евиденције корисника, односно носилаца права коришћења на непокретностима у јавној својини општине, подаци из посебне евиденције непокретности које користи општина, подаци из посебне евиденције непокретности у јавној својини општине; врши административне послове у вези са располагањем непокретностима у јавној својини општине (прибављање, отуђење, давање у закуп и на коришћење); врши административне послове у вези са располагањем грађевинским земљиштем у јавној својини општине (прибављање, отуђење, давање у закуп и на коришћење) у складу са законом“.

Опису послова **додаје се** „Спроводи поступак и доноси решење о експропријацији у складу са законом и спроводи поступак споразумевања о накнади за експроприсану непокретност; израђује решење у поступку претварања права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду (конверзија) и утврђивања земљишта за редовну употребу објекта у складу са законом; припрема нацрте аката у вези са располагањем непокретностима (објекти) у јавној својини општине (прибављање, отуђење, давање у закуп и на коришћење); припрема нацрте аката у вези са располагањем грађевинским земљиштем у јавној својини општине (прибављање, отуђење, давање у закуп и на коришћење) у складу са законом; израђује нацрт Програма коришћења непокретности у јавној својини општине; доноси првостепена решења о иселењу и пресељењу лица сходно Закону о становању и одржавању зграда“.

Члан 22.

У члану 25. у ОДСЕКУ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ СЛУЖБЕ код радног места „**1. Шеф Одсека и Инспектор за заштиту животне средине**“ код описа послова после „припрема процену ризика и годишњи план инспекцијских прегледа у области заштите животне средине, израђује контролне листе“ **додаје се** „и обавља послове инспектора за заштиту животне средине“, а пре „обавља и друге послове.....“ **се додаје** „обавља послове енергетског менаџера“.

Члан 23.

У члану 25. у ОДСЕКУ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ СЛУЖБЕ код радног места „**2. Комунални инспектор I**“ код описа поклова пре „обавља и друге послове ...“ **додаје се** „врши инспекцијски надзор у области превоза у друмском саобраћају; врши надзор над спровођењем закона о трговини у делу надзора који се односи на трговину личним нуђењем“, а код услова после „биолошке науке или биотехничке науке“ **додаје се** „грађевинско или машинско инжењерство“ и после „испит за инспектора“ **додаје се** „посебан стручни испит за тржишног инспектора“.

Члан 24.

У члану 25. у ОДСЕКУ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ СЛУЖБЕ код радног места „**3. Комунални инспектор II**“ код описа поклова пре „обавља и друге послове ...“ **додаје се** „врши инспекцијски надзор у области превоза у друмском саобраћају; врши надзор над спровођењем закона о трговини у делу надзора који се односи на трговину личним нуђењем“, а код услова после „испит за инспектора“ **додаје се** „посебан стручни испит за тржишног инспектора“.

Члан 25.

У члану 25. у ОДСЕКУ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ СЛУЖБЕ код радног места „**5. Комунални послови**“ код описа послова **брише се** „издаје прекршајне налоге“.

Члан 26.

У члану 25. у ОДСЕКУ ЗА ЈАВНЕ СЛУЖБЕ код радног места „**1. Координатор за јавне службе**” звање „Млађи саветник” се мења у „Саветник”, а код услова „завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. став 1. и 2. Закона о запосленима у АП и ЈЛС и познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).” **мења се** и гласи: „најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит за рад у органима државне управе и испит за инспектора и познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).”, а код описа послова **брише се** „обавља послове ванредних ситуација”, а опису послова се после „води Савет за миграције” ставља зарез и **додаје се** „Савет за популациону политику, Комисију за родну равноправност, Савет за социјалну заштиту, Савет за младе, Савет за здравље, Савет за међунационалне односе и Локални савет за запошљавање; издаје сагласност за употребу грба општине”.

Члан 27.

У члану 25. у ОДСЕКУ ЗА ЈАВНЕ СЛУЖБЕ код радног места „**3. Послови социјалне заштите, борачко - инвалидска питања и права из области друштвене бриге о деци**” код описа послова код „права на допунску борачку заштиту и додатак” **исправља се** да гласи „права на допунску борачку заштиту и борачки додатак” и уместо „води поступак и доноси решења о утврђивању права на регресирање трошкова боравка у предшколској установи деце из материјално угрожених породица у складу са општинском одлуком, као и бесплатног боравка трећег и четвртог детета из породице са троје и четворо деце, накнаде трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања и накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу ометену у развоју” **исправља се** да гласи „води поступак и доноси решења о утврђивању права на регресирање трошкова боравка у предшколској установи за треће и четврто дете по реду рођења у породици у складу са општинском одлуком, накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања, накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу ометену у развоју и накнаде трошкова боравка у предшколској установи за децу из породица који су корисници новчане социјалне помоћи”.

Члан 28.

У члану 25. код САМОСТАЛНА ИЗВРШИЛАЧКА РАДНА МЕСТА код радног места „**1. Интерни ревизор**” звање „Млађи саветник” **мења се** у „Саветник”, а код услова „завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. став 1. и 2. Закона о запосленима у АП и ЈЛС ” **мења се** и гласи „најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит за рад у органима државне управе и положен испит за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору”.

Члан 29.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нови Бечеј”.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: III 02-110-3/2020
Дана: 15.10.2020. године
Нови Бечеј

ПРЕДСЕДНИК
Општинског већа
Саша Максимовић с.р.

2. На основу члана 67. Стаута општине нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 6/2019) Општинско веће општине Нови Бечеј, на седници одржаној дана 15.10.2020. године донело је следећи

ПРАВИЛНИК**О КОРИШЋЕЊУ СЛУЖБЕНИХ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА У ОРАГНИМА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ****Члан 1.**

Овим Правилником уређује се право на коришћење, услови и начин коришћења службених мобилних телефона и картица са претплатничким бројем (post paid) изабраних, постављених и запослених лица у органима општине Нови Бечеј, у циљу благовременог и ефикасног извршавања службених послова из оквира права и дужности општине, поверених послова Републике и доступности корисника мобилног телефона у свако време за службене потребе (у даљем тексту: Правилник).

Право на коришћење службених мобилних телефона је право корисника на доделу мобилног телефона, одржавање мобилног телефона у исправном стању и право плаћања месечног рачуна за коришћење мобилног телефона у прописаној висини.

Члан 2.

Право на доделу коришћења службеног мобилног телефона и картице са претплатничким бројем за службене потребе у органима из члана 1. овог Правилника имају следећа изабрана и именована лица:

1. Председник општине Нови Бечеј,
2. Заменик председника општине Нови Бечеј,
3. Председник Скупштине општине Нови Бечеј,
4. Заменик председник Скупштине општине Нови Бечеј,
5. Секретар Скупштине општине Нови Бечеј,
6. Начелник Општинске управе Нови Бечеј,
7. Помоћници председника општине Нови Бечеј.

Члан 3.

Право на коришћење службеног мобилног телефона у органима општине Нови Бечеј имају запослени у Општинској управи чија је природа посла таква да постоји потреба да у свако време буду доступни грађанима, изабраним и постављеним лицима и другим сарадницима и то:

1. руководиоци основних организационих јединица,
2. грађевински инспектор,
3. комунални инспектор,
4. запослени који обављају послове домара и портира,
5. запослен распоређен на административним пословима председника општине, заменика председника општине и начелника општинске управе.

Члан 4.

Председник општине Нови Бечеј може дати службени мобилни телефон и картицу са претплатничким бројем (post paid) на коришћење и лицу које није изабрано, постављено и запослено у органима општине Нови Бечеј, уколико то лице обавља послове за органе општине Нови Бечеј.

Члан 5.

Трошкови коришћења службеног мобилног телефона и картица са претплатничким бројем, који се плаћају на терет буџета Општине Нови Бечеј, утврђују се у месечном износу без претплате и ПДВ-а у висини :

- за лица из члана 2. тачке од 1.- 6. овог Правилника - у висини од 5.000,00 динара,
- за лица из члана 2. тачка 7. овог Правилника - у висини од 3.000,00 динара,
- за лица из члана 3. тачка 1. овог Правилника – у висини од 2.000,00 динара,
- за лица из члана 3. тачка 2.-5. овог Правилника – у висини од 1.000,00 динара,
- за лица из члана 4. овог Правилника, председник општине Закључковм одређује висину износа на месечном нивоу коју лице може да потроши на терет буџета општине Нови Бечеј,

за саобраћај у ромингу у дневном износу:

- за лица из члана 2. овог Правилника - у висини од 2.000,00 динара,
- друга лица из овог Правилника по посебном захтеву могу имати право на дневни износ роминга у случају потребе, по одобрењу председника општине.

Члан 6.

По писменом захтеву лица из члана 2. овог Правилника, може се одобрити унос приватног броја мобилног телефона у службену мрежу, као и изношење истог из службене мреже у приватан број након престанка функције на коју су изабрани или постављени.

Члан 7.

Висина трошкова коришћења службеног мобилног телефона, прати се месечно.

Сваки корисник службеног мобилног телефона, у случају прекорачења износа наведеног у члану 5. овог Правилника, сам сноси трошкове изнад одобреног лимита.

Пре давања на коришћење претплатничког службеног броја мобилног телефона будући корисник је дужан и да да писмену изјаву, којом се саглашава да му се износ који прелази дозвољени месечни рачун за службени мобилни телефон, наплати обуставом од плате или накнаде за обављање функције. Образац изјаве је саставни део овог Правилника.

Члан 8.

Изузетно, из оправданих разлога, поједини месечни рачун за коришћење службеног мобилног телефона одређеног лица може бити виши од месечног ограничења из члана 5. Овог Правилника.

Оправданост цени и о плаћању вишег рачуна од прописаног на терет буџета Општине Нови Бечеј одлучује председник општине Нови Бечеј, на образложени писмени захтев корисника службеног мобилног телефона.

Члан 9.

Корисник службеног мобилног телефона је дужан да буде доступан на службени мобилни телефон у свако доба.

Забрањено је давање на коришћење и послугу службеног мобилног телефона од стране корисника коме је додељен у складу са овим Правилником, другом лицу.

Члан 10.

Нестанак службеног мобилног телефона или квар на истом, корисник је дужан без одлагања писмено пријавити Општинској управи Нови Бечеј – Одсеку за финансије и привреду.

Члан 11.

О спровођењу овог Правилника стара Општинска управа Нови Бечеј – Одсек за финансије и привреду и води евиденцију о службеним мобилним телефонима додељеним у складу са овим Правилником. О службеним телефонима додељеним из Буџета понуђача не води се службена евиденција и они се након годину дана не враћају, сматрају се потрошном робом.

Члан 12.

Даном ступања на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о коришћењу службених мобилних телефона у органима општине Нови Бечеј број III 01-44-26/2013 и III 01-404-28/2013.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: III 02-404-18/2020
Дана: 15.10.2020. године
Нови Бечеј

ПРЕДСЕДНИК
Општинског већа
Саша Максимовић с.р.

3. На основу члана 9. став 2. Одлуке о остваривању права на основну и додатну подршку ученицима и студентима са територије општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 18/2014, 20/2016, 18/2017, 27/2017, и) и члана 67. став 1. тачка 21. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 6/2019) Општинско веће општине Нови Бечеј, на 2. седници одржаној дана 15.10.2020. године, донело је

РЕШЕЊЕ**о утврђивању обима и мера додатне подршке ученицима и студентима са територије општине Нови Бечеј****I**

За школску 2020/2021. годину ученицима и студентима обезбеђује се додатна подршка утврђена Одлуком:

1. Права на надокнаду трошкова превоза ученика средњих школа
2. Права на надокнаду трошкова смештаја и исхране у ученичким домовима
3. Права на надокнаду трошкова превоза студената
4. Обезбеђивање бесплатне ужине ученика основних школа
5. Обезбеђивање поклон пакета и финансијских помоћи ученицима

Права из тачке 1. до 3. утврђују се у обиму до 18.000.000,00 динара за школску 2020/2021. године. Из буџета месечно ће се за ове намене издвајати износ средстава по тренутно важећим ценовницима превозника односно, ценама смештаја у ученичким домовима.

Обим средстава за бесплатне ужине из тачке 4. утврђују се у висини до 3.000.000,00 динара, а обезбедиће се у складу са чланом 7. Одлуке, највише до 15% од укупног броја деце у свакој школи.

За почетак школске године у складу са чланом 8. Одлуке издвојиће се средства из буџета до 400.000,00 динара, за:

- Поклон пакете школског прибора ђацима који полазе у први разред основне школе.

II

Право на надокнаду трошкова превоза ученика средњих школа и студената из тачке I овог Решења остварује се за превоз аутобусом у висини утврђене чланом 4. и 5. Одлуке.

За превоз жељезницом обезбедиће се средства за остваривање права на накнаду трошкова превоза у висини 100% цене возне карте за све ученике средњих школа и студенте са територије општине Нови Бечеј.

III

Саставни део овог Решења чине спискови корисника додатне подршке, сврстани према установама и предузећима, вршиоцима услуга, којима буџет плаћа утврђену субвенцију.

IV

О спровођењу овог Решења стараће се Одсек за јавне службе и Одсек за финансије и привреду Општинске управе Нови Бечеј.

V

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: III 02-61-13/2020
Дана: 15.10.2020. године
Нови Бечеј

ПРЕДСЕДНИК
Општинског већа
Саша Максимовић с.р.

4. На основу члана 67. став 1. тачка 11. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист Општине Нови Бечеј“, број 6/2019) и члана 2. Одлуке о стипендирању студената са пребивалиштем на територији општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“ број 6/2019 и 31/2019), Општинско веће општине Нови Бечеј, на 2. седници одржаној 15.10.2020. године, донело је

РЕШЕЊЕ**О ИЗНОСУ И БРОЈУ ОПШТИНСКИХ СТИПЕНДИЈА СТУДЕНТИМА СА ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ****I**

За школску 2020/2021. годину, из буџета општине Нови Бечеј, доделиће се укупно 55 општинских стипендија у износу од 8.000,00 динара месечно, и то према конкурс за доделу стипендија студентима са територије општине Нови Бечеј за школску 2020/2021. годину 50 стипендија, док се, за студенте из осетљивих друштвених категорија, опредељује 5 стипендија.

II

Реализацију овог Решења спровешће Комисија за доделу општинских стипендија.

III

Исплата стипендија студентима који су остварили право, започеће након што Општинској управи Нови Бечеј буде достављен списак студената који су то право остварили код Министарства за просвету науку и технолошки развој Републике Србије.

IV

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: III 02-61-14/2020
Дана: 15.10.2020. године
Нови Бечеј

ПРЕДСЕДНИК
Општинског већа
Саша Максимовић с.р.

5. На основу члана 6. став 3. и члана 8. став 3. Одлуке о сталним манифестацијама од значаја за општину Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“ број 12/2015) и члана 67. Статута Општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“ број 6/2019), Општинско веће општине Нови Бечеј на 2. седници одржаној дана 15.10.2020. године, донело је

РЕШЕЊЕ
о давању сагласности на Правила и Програм манифестације
21. Дани Теодора Павловића 2020. године

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правила манифестације 21. Дани Теодора Павловића 2020. године, који се одржавају крајем септембра 2020. године, у Новом Милошеву, са предложеним финансијским планом.

ОДОБРАВАЈУ СЕ средства у укупном износу од 210.000,00 динара за реализацију трошкова манифестације „21. Дани Теодора Павловића“.

II

Ово Решење објавиће се у “Службеном листу општине Нови Бечеј”.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: III 02-653-10/2020
Дана: 15.10.2020. године
Нови Бечеј

ПРЕДСЕДНИК
Општинског већа
Саша Максимовић с.р.

6. На основу члана 5. став 2. Одлуке о сталним манифестацијама од значаја за општину Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј”, број 12/2015) и члана 67. став 1. тачка 18. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј”, број 6/2019) Општинско веће општине Нови Бечеј на 2. седници одржаној 15.10.2020. године донело је

РЕШЕЊЕ
о именовану чланова Организационог одбора манифестације
Дани Лазе Телечког

I

Ради спровођења и организације манифестације Дани Лазе Телечког која ће се одржати у Куману друге недеље октобра 2020. године именује се Организациони одбор у следећем саставу:

1. Живица Радин, председник Организационог одбора
2. Душан Радишић, заменик председника Организационог одбора
3. Горан Станчић, члан
4. Виолета Недимовић, чланица
5. Дуња Радин, чланица
6. Марија Станчић, чланица
7. Станислава Гвожарев, чланица

II

Чланови Организационог одбора не остварују право из члана 21. став 2. Одлуке о примањима изабраних, постављених и лица на руководећим местима, накнадама, одборника, чланова већа и радних тела у општини Нови Бечеј.

III

Ово решење објавити у “Службеном листу општине Нови Бечеј”.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: III 02-020-27/2020
Дана: 15.10.2020. године
Нови Бечеј

ПРЕДСЕДНИК
Општинског већа
Саша Максимовић с.р.

7. На основу члана 8. став 1. тачка 3. Одлуке о сталним манифестацијама од значаја за општину Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј”, бр. 12/2015) и члана 67. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист Општине Нови Бечеј”, број 6/2019) Општинско веће општине Нови Бечеј на 2. седници одржаној дана 15.10.2020. године, донело је

РЕШЕЊЕ
о давању сагласности на Правила позоришне манифестације
„ДАНИ ЛАЗЕ ТЕЛЕЧКОГ“

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правила позоришне манифестације „Дани Лазе Телечког“, која је донео Организациони одбор манифестације на својој седници, а која се одржава у Куману, друге недеље октобра 2020. године, са предложеним финансијским планом.

ОДОБРАВАЈУ СЕ средства у укупном износу од 250.000,00 динара за реализацију трошкова манифестације „Дани Лазе Телечког“.

II

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: III 02-653-11/2020
Дана: 15.10.2020. године
Нови Бечеј

ПРЕДСЕДНИК
Општинског већа
Саша Максимовић с.р.

8. На основу члана 75. Закона о културу („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016 – исправка и 6/2020) и члана 67. Статута Општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 6/2019), Општинско веће општине Нови Бечеј на 2. седници одржаној дана 15.10.2020. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I

УТВРЂУЈУ СЕ следећи културни програми Дома културе општине Нови Бечеј који ће се финансирати из средстава буџета општине Нови Бечеј за 2021. годину:

Месец	Планирани програм	Трошкови
Јануар	Светосавска академија на нивоу општине	200.000,00
	(учешће свих школа на територији Новог Бечеја)	
	Биоскоп (гостујуће пројекције)	0,00
	Радионице сликарства за децу	0,00
Фебруар	Драмска секција	10.000,00
	Програм поводом Св. Трифуна/дана заљубљених	80.000,00
	Позоришна представа	100.000,00
	Изложба слика	25.000,00
	Биоскоп (гостујуће пројекције)	0,00
	Радионице сликарства за децу	0,00
Март	Драмска секција	10.000,00
	Програм поводом 8. марта	100.000,00
	Представа за децу (1 за децу од 1-4 разреда, 1 за вртић)	0,00
	Изложба слика	25.000,00
	Биоскоп (гостујуће пројекције)	0,00
	Радионице сликарства за децу	0,00
Април	Драмска секција	10.000,00
	Концерт	70.000,00
	Изложба	80.000,00
	Позоришна представа	100.000,00
	Биоскоп (гостујуће пројекције)	0,00
	Радионице сликарства за децу	0,00
Мај	Драмска секција	10.000,00
	29. Обзорја на Тиси - Дани Јосифа Маринковића	400.000,00
	- Отворено такмичење соло певача	
	- Концерт	
	- Изложба и промоција III тома композиција	
	Биоскоп (гостујуће пројекције)	0,00
Програм МКУД "Јокаи Мор"	0,00	

	Представа за децу (1 за децу од 1-4 разреда, 1 за вртић)	0,00
	Дан школе "Јосиф Маринковић", "Милоје Чиплић"	0,00
	Дан Средње школе Нови Бечеј	0,00
	Радионице сликарства за децу-завршна изложба	25.000,00
	Драмска секција	10.000,00
Јун	Ђенђеш Бокрета и Дуриндо (Durindo - Gyongyos bokreta) - смотре народних игара и песама	100.000,00
	Концерт/наступ фолклора	0,00
	Изложба слика	25.000,00
	Биоскоп (гостујуће пројекције)	0,00
	Завршни програм ОШ "Јосиф Маринковић"	0,00
	Завршни програм ОШ "Милоје Чиплић"	0,00
	Матуранти Средње школе Нови Бечеј	0,00
	Завршна приредба ПУ "Пава Сударски"	0,00
Јул	Летњи биоскоп (по једна пројекција филма недељно)	220.000,00
	Лето у парку (програм за децу, концерт, представа)	200.000,00
Август	Ликовна колонија - 26. Тиска Академија Акварела	300.000,00
Септембар	Концерт забавне музике	100.000,00
	Смотра сликара аматера општине Нови Бечеј	25.000,00
	Биоскоп (гостујуће пројекције)	0,00
	Радионице сликарства за децу	0,00
	Драмска секција	10.000,00
Октобар	Изложба слика	25.000,00
	Фестивал комедије "Јован Кнежевић Цаца"	100.000,00
	Биоскоп (гостујуће пројекције)	0,00
	Програм поводом Дечије недеље у свим насељеним местима	75.000,00
	Радионице сликарства за децу	0,00
	Драмска секција	10.000,00
Новембар	Изложба слика	25.000,00
	Позоришна представа	100.000,00
	Представа за децу (1 за децу од 1-4 разреда, 1 за вртић)	0,00
	Смотра народног стваралаштва "Ричај"	0,00
	Биоскоп (гостујуће пројекције)	0,00
	Радионице сликарства за децу	0,00
	Драмска секција	10.000,00
Децембар	Изложба слика	25.000,00
	Новогодишњи концерт	150.000,00
	Биоскоп (гостујуће пројекције)	0,00
	Програм за децу приликом доделе пакетића	0,00
	Радионице сликарства за децу	0,00
	Драмска секција	10.000,00
	Укупни планирани трошкови	2.765.000,00

II

Председник општине закључује са установом из тачке I овог решења годишњи уговор о финансирању одобрених програма и делова програма, а исплата средстава из буџета општине Нови Бечеј врши се на основу решења о преносу средстава, а у складу са законом којим се уређује буџетски систем.

Дом културе општине Нови Бечеј је дужан да наменски користи пренета финансијска средства и поднесе извештај о реализацији културних програма и пројеката у року од 30 дана по завршетку програма, односно пројеката за који су додељена буџетска средства са доказима о наменском коришћењу.

III

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: III 02-653-8/2020
Дана: 15.10.2020. године
Нови Бечеј

ПРЕДСЕДНИК
Општинског већа
Саша Максимовић с.р.

9. На основу члана 75. Закона о културу („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016 – исправка и 6/2020) и члана 67. Статута Општине Нови Бечеј (“Службени лист општине Нови Бечеј”, број 6/2019), Општинско веће општине Нови Бечеј на 2. седници одржаној дана 15.10.2020. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I

УТВРЂУЈУ СЕ следећи културни програми Народне библиотеке Нови Бечеј који ће се финансирати из средстава буџета општине Нови Бечеј за 2021. годину:

Месец	Планирани програм	Трошкови
Јануар	- А агуар kultura napja (22. јануар)	15.000,00
Фебруар	- Књижевно вече промовисање добитника НИН- ове награде - Програм на мађарском А magyar nyelv nezetkőzi napja (21. фебруар) - Међународни дан матерњег језика - Обележавање националног дана књиге (28. фебруар)	40.000,00
Март	- Општинско такмишење рецитатора - Зонска смотра рецитатора - организовање семинара - Књижевно вече (Светски дан поезије, 21. март)	70.000,00
Април	- Светски дан дечије књиге (2. април) - Песничка штафета - А magyar költészet napja (11. april) – Дани мађарског песништва - Светски дан библиотекара (23.април) – Дан отворених врата	30.000,00
Мај	- Читалачка значка - Књижевно вече - Изложба	50.000,00
Јун	- Расписивање конкурса Нушић – Нови Бечеј - Свет - Промовисање завршних радова ученика Средње школе Нови Бечеј - Промоција часописа	40.000,00
Јул	- Лето у авлији: књижевне вечери, концерти, радионице за одрасле, промоције локалних стваралаца	60.000,00
Август	- Жирирање радова приспелих на конкурс Нушић – Нови Бечеј - Свет - Пројекције филмова - Авлија забавлија - Издавање летописа	250.000,00
Септембар	- Радионица за децу - Књижевно вече	30.000,00
Октобар	- Програм поводом конкурса Нушић – Нови Бечеј – Свет - Дечија недеља - позоришна представа за децу, сарадња са основним школама (двојезично) - Обележавање дана установе - Дани Лазе Телчког - огранак Кумане - Колективни одлазак на Сајам књига - Београд - Књижевно вече и изложба	200.000,00
Новембар	- Књижевно вече - Радионица за децу на српском и мађарском језику	40.000,00
Децембар	- НАЈчиталац – завршни програм и додела награда - Књижевно вече поводом Дана библиотекара Србије (14. децембар) - Божићно-новогодишњи програм на мађарском језику - изложба дечијих радова	80.000,00
Укупни планирани трошкови:		905.000,00

II

Председник општине закључује са установом из тачке I овог решења годишњи уговор о финансирању одобрених програма и делова програма, а исплата средстава из буџета општине Нови Бечеј врши се на основу решења о преносу средстава, а у складу са законом којим се уређује буџетски систем. Народна библиотека Нови Бечеј је дужна да наменски користи пренета финансијска средства и поднесе извештај о реализацији културних програма и пројеката у року од 30 дана по завршетку програма, односно пројеката за који су додељена буџетска средства са доказима о наменском коришћењу.

III

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: III 02-121-29/2020
Дана: 15.10.2020. године
Нови Бечеј

ПРЕДСЕДНИК
Општинског већа
Саша Максимовић с.р.

10. На основу члана 77. Закона о култури ("Службени гласник Републике Србије", број 72/2009, 13/2016, 30/2016 – исправка и 6/2020) и члана 67. Статута Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 6/2019), Општинско веће општине Нови Бечеј на 2. седници одржаној дана 15.10.2020. године, доноси

РЕШЕЊЕ**I**

УТВРЂУЈУ СЕ следећи текући расходи и издаци Туристичкој организацији општине Нови Бечеј, који ће се финансирати из средстава буџета општине Нови Бечеј за 2021. годину:

Месец	Планирани расходи и издаци	Трошкови
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> • Одржавање објеката Главашева кућа и чување • Каталогизација, електронски унос и примарна рестаурација прикупљених експоната • Одржавање сталне поставке у Главашевој кући • Услуге телекомуникација на нивоу претплате (телефони, интернет) • Комуналне услуге • Трошкови административних услуга • Енергетске услуге (трошкови за електричну енергију, грејање) • Трошкови мониторинга видео надзора 	70.000,00
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> • Одржавање бар једне тематске манифестације • Одржавање објеката Главашева кућа и чување • Каталогизација, електронски унос и примарна рестаурација прикупљених експоната • Одржавање сталне поставке у Главашевој кући • Услуге телекомуникација на нивоу претплате (телефони, интернет) • Комуналне услуге • Трошкови административних услуга • Енергетске услуге (трошкови за електричну енергију, грејање) • Трошкови мониторинга видео надзора 	70.000,00
Март	<ul style="list-style-type: none"> • Одржавање бар једне тематске манифестације • Одржавање објеката Главашева кућа и чување • Каталогизација, електронски унос и примарна рестаурација прикупљених експоната • Одржавање сталне поставке у Главашевој кући • Услуге телекомуникација на нивоу претплате (телефони, интернет) • Комуналне услуге • Трошкови административних услуга • Енергетске услуге (трошкови за електричну енергију, грејање) • Трошкови мониторинга видео надзора 	70.000,00
Април	<ul style="list-style-type: none"> • Одржавање бар једне тематске манифестације • Одржавање објеката Главашева кућа и чување • Каталогизација, електронски унос и примарна рестаурација прикупљених експоната • Одржавање сталне поставке у Главашевој кући • Услуге телекомуникација на нивоу претплате (телефони, интернет) • Комуналне услуге • Трошкови административних услуга • Енергетске услуге (трошкови за електричну енергију, грејање) • Трошкови мониторинга видео надзора 	70.000,00

Мај	<ul style="list-style-type: none"> • Одржавање објеката Главашева кућа и чување • Каталогизација, електронски унос и примарна рестаурација прикупљених експоната • Одржавање сталне поставке у Главашевој кући • Услуге телекомуникација на нивоу претплате (телефони, интернет) • Комуналне услуге • Трошкови административних услуга • Енергетске услуге (трошкови за електричну енергију, грејање) • Трошкови мониторинга видео надзора • Одржавање бар једне тематске манифестације • Штампане публикације. 	65.000,00
Јун	<ul style="list-style-type: none"> • Одржавање објеката Главашева кућа и чување • Каталогизација, електронски унос и примарна рестаурација прикупљених експоната • Одржавање сталне поставке у Главашевој кући • Услуге телекомуникација на нивоу претплате (телефони, интернет) • Комуналне услуге • Трошкови административних услуга • Енергетске услуге (трошкови за електричну енергију) • Трошкови мониторинга видео надзора • Одржавање бар једне тематске манифестације 	60.000,00
Јул	<ul style="list-style-type: none"> • Одржавање објеката Главашева кућа и чување • Каталогизација, електронски унос и примарна рестаурација прикупљених експоната • Одржавање сталне поставке у Главашевој кући • Услуге телекомуникација на нивоу претплате (телефони, интернет) • Комуналне услуге • Трошкови административних услуга • Енергетске услуге (трошкови за електричну енергију) • Трошкови мониторинга видео надзора • Одржавање бар једне тематске манифестације 	60.000,00
Август	<ul style="list-style-type: none"> • Одржавање објеката Главашева кућа и чување • Каталогизација, електронски унос и примарна рестаурација прикупљених експоната • Одржавање сталне поставке у Главашевој кући • Услуге телекомуникација на нивоу претплате (телефони, интернет) • Комуналне услуге • Трошкови административних услуга • Енергетске услуге (трошкови за електричну енергију) • Трошкови мониторинга видео надзора • Одржавање бар једне тематске манифестације • Штампане публикације 	60.000,00
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> • Одржавање објеката Главашева кућа и чување • Каталогизација, електронски унос и примарна рестаурација прикупљених експоната • Одржавање сталне поставке у Главашевој кући • Услуге телекомуникација на нивоу претплате (телефони, интернет) • Комуналне услуге • Трошкови административних услуга • Енергетске услуге (трошкови за електричну енергију) • Трошкови мониторинга видео надзора • Одржавање бар једне тематске манифестације 	60.000,00
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> • Одржавање објеката Главашева кућа и чување • Каталогизација, електронски унос и примарна рестаурација прикупљених експоната • Одржавање сталне поставке у Главашевој кући • Услуге телекомуникација на нивоу претплате (телефони, интернет) • Комуналне услуге • Трошкови административних услуга • Енергетске услуге (трошкови за електричну енергију, грејање) • Трошкови мониторинга видео надзора 	65.000,00

Новембар	<ul style="list-style-type: none"> • Одржавање бар једне тематске манифестације • Одржавање објекта Главашева кућа и чување • Каталогизација, електронски унос и примарна рестаурација прикупљених експоната • Одржавање сталне поставке у Главашевој кући • Услуге телекомуникација на нивоу претплате (телефони, интернет) • Комуналне услуге • Трошкови административних услуга • Енергетске услуге (трошкови за електричну енергију, грејање) • Трошкови мониторинга видео надзора 	70.000,00
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> • Одржавање бар једне тематске манифестације • Одржавање објекта Главашева кућа и чување • Каталогизација, електронски унос и примарна рестаурација прикупљених експоната • Одржавање сталне поставке у Главашевој кући • Услуге телекомуникација на нивоу претплате (телефони, интернет) • Комуналне услуге • Трошкови административних услуга • Енергетске услуге (трошкови за електричну енергију, грејање) • Трошкови мониторинга видео надзора • Одржавање бар једне тематске манифестације 	70.000,00
	Укупни планирани трошкови:	790.000,00

II

УТВРЂУЈУ СЕ следећи културни програми Туристичкој организацији општине Нови Бечеј који ће се финансирати из средстава буџета општине Нови Бечеј за 2021. годину:

1. Мултикултурални викенд100.000,00
 - Трошкови превоза
 - Трошкови хране и пића за учеснике
 - Трошкови обезбеђења
 - Трошкови изнајмљивања озвуче
 - Трошкови водитеља
 - Трошкови промо материјала
 2. Новогодишњи концерт.....150.000,00
 - Трошкови превоза
 - Трошкови хране и пића за учеснике
 - Трошкови обезбеђења
 - Трошкови изнајмљивања озвуче
 - Трошкови водитеља
 - Трошкови промо материјала
 - Куповина јелке за трг
 - Трошкови аниматора – Деда мраз
 - Трошкови превоза каруцама за аниматора
 - Трошкови слаткиша за децу која ките јелку
- Укупни планирани трошкови: 1.040.000,00**

III

Председник општине закључује са установом из тачке **I** и **II** овог решења годишњи уговор о финансирању одобрених издатака и текућих расхода као и културних програма, а исплата средстава из буџета општине Нови Бечеј врши се на основу решења о преносу средстава, а у складу са законом којим се уређује буџетски систем. Туристичка организација је дужна да наменски користи пренета финансијска средства и поднесе извештај о утрошеним средствима, као и о реализацији културних програма и пројеката у року од 30 дана по завршетку програма, односно пројеката за који су додељена буџетска средства са доказима о наменском коришћењу.

IV

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: III 02-121-28/2020
 Дана: 15.10.2020. године
 Н о в и Б е ч е ј

ПРЕДСЕДНИК
 Општинског већа
 Саша Максимовић с.р.

11. На основу члана 75. Закона о културу („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016 – исправка и 6/2020), члана 4. Одлуке о суфинансирању текућих расхода и издатака Удружења за неговање традиције Нови Бечеј које својим радом доприноси развоју културе општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бече“, број 11/2017) и члана 67. Статута Општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 6/2019), Општинско веће општине Нови Бечеј решавајући по пријави Удружења за неговање традиције Нови Бечеј, на 2. седници одржаној дана 15.10.2020. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I

УТВРЂУЈУ СЕ културни програми, делови програма, текући расходи и издаци *Удружења за неговање традиције Нови Бечеј*, који ће се суфинансирати из средстава буџета општине Нови Бечеј за 2021. годину:

Месец	Планирани расходи и издаци	Трошкови
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> • одржавање објеката Котарке и Житног магацина, • попис, каталогизација, примарна рестаурација прикупљених експоната • одржавање манифестација, • штампање публикације, • израда сталне поставке у оквиру Житног магацина • услуге телекомуникација на нивоу претплате (телефони, интернет), • енергетске услуге (трошкови за електричну енергију, грејање) • комуналне услуге и • трошкови административних услуга. 	60.000,00
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> • одржавање објеката Котарке и Житног магацина, • услуге телекомуникација на нивоу претплате (телефони, интернет), • енергетске услуге (трошкови за електричну енергију, грејање) • комуналне услуге и • трошкови административних услуга. 	60.000,00
Март	<ul style="list-style-type: none"> • одржавање објеката Котарке и Житног магацина, • услуге телекомуникација на нивоу претплате (телефони, интернет), • енергетске услуге (трошкови за електричну енергију, грејање) • комуналне услуге и • трошкови административних услуга. 	60.000,00
Април	<ul style="list-style-type: none"> • одржавање објеката Котарке и Житног магацина, • услуге телекомуникација на нивоу претплате (телефони, интернет), • енергетске услуге (трошкови за електричну енергију, грејање) • комуналне услуге и • трошкови административних услуга. 	60.000,00
Мај	<ul style="list-style-type: none"> • одржавање објеката Котарке и Житног магацина, • услуге телекомуникација на нивоу претплате (телефони, интернет), • енергетске услуге (трошкови за електричну енергију, грејање) • комуналне услуге и • трошкови административних услуга. 	60.000,00
Јун	<ul style="list-style-type: none"> • одржавање објеката Котарке и Житног магацина, • услуге телекомуникација на нивоу претплате (телефони, интернет), • енергетске услуге (трошкови за електричну енергију, грејање) • комуналне услуге и • трошкови административних услуга. 	60.000,00
Јул	<ul style="list-style-type: none"> • одржавање објеката Котарке и Житног магацина, • услуге телекомуникација на нивоу претплате (телефони, интернет), • енергетске услуге (трошкови за електричну енергију, грејање) • комуналне услуге и • трошкови административних услуга. 	60.000,00
Август	<ul style="list-style-type: none"> • одржавање објеката Котарке и Житног магацина, • услуге телекомуникација на нивоу претплате (телефони, интернет), 	60.000,00

	<ul style="list-style-type: none"> • енергетске услуге (трошкови за електричну енергију, грејање) • комуналне услуге и • трошкови административних услуга. 	
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> • одржавање објеката Котарке и Житног магацина, • услуге телекомуникација на нивоу претплате (телефони, интернет), • енергетске услуге (трошкови за електричну енергију, грејање) • комуналне услуге и • трошкови административних услуга. 	60.000,00
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> • одржавање објеката Котарке и Житног магацина, • услуге телекомуникација на нивоу претплате (телефони, интернет), • енергетске услуге (трошкови за електричну енергију, грејање) • комуналне услуге и • трошкови административних услуга. 	60.000,00
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> • одржавање објеката Котарке и Житног магацина, • услуге телекомуникација на нивоу претплате (телефони, интернет), • енергетске услуге (трошкови за електричну енергију, грејање) • комуналне услуге и • трошкови административних услуга. 	50.000,00
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> • одржавање објеката Котарке и Житног магацина, • услуге телекомуникација на нивоу претплате (телефони, интернет), • енергетске услуге (трошкови за електричну енергију, грејање) • комуналне услуге и • трошкови административних услуга. 	50.000,00
	Укупни планирани трошкови:	700.000,00

II

Председник општине закључује са удружењем из тачке **I** овог решења годишњи уговор о суфинансирању одобрених издатака и текућих расхода а исплата средстава из буџета општине Нови Бечеј врши се на основу решења о преносу средстава, а у складу са законом којим се уређује буџетски систем. Удружење је дужно да у року од 15 дана од дана истека тромесечја, достави Општинском већу тромесечни извештај о наменском трошењу пренетих средстава, а годишњи извештај најкасније до 15. јануара наредне године.

III

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: III 02-121-27/2020
Дана: 15.10.2020. године
Нови Бечеј

ПРЕДСЕДНИК
Општинског већа
Саша Максимовић с.р.

12. На основу члана 67. Статута општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 6/2019) и члана 8. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник РС", број 41/09, 53/10, 101/11, 55/14, 24/18, 41/18, 87/18 и 23/19), те члана 4. Правилника о раду савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник РС", број 8/2020), Општинско веће општине Нови Бечеј је 2. на седници одржаној дана 15.10.2020. године донео следеће

РЕШЕЊЕ**о формирању Одбора за безбедност саобраћаја на локалним путевима у општини Нови Бечеј****I**

Ради ефикаснијег рада и превенције у области безбедности саобраћаја на локалним путевима, као и ради усклађивања послова безбедности саобраћаја на путевима из делокруга јединице локалне самоуправе формира се Одбор за безбедност саобраћаја на локалним путевима у општини Нови Бечеј.

Задатак одбора је праћење и превенција безбедности саобраћаја у складу са Законом о безбедности саобраћаја на путевима и Правилником о раду савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима.

Одбор има председника и 5 чланова. Председник Одбора именује се из реда чланова Савета за безбедност општине Нови Бечеј.

II

У Одбор се именују:

1. Саша Максимовић, председник општине, председник
2. Зоран Радивојевић, командир ПИ Нови Бечеј, члан,
3. Иван Бошњак, директор ЈП Путеви и урбанизам, члан,
4. Ивица Миланков, заменик председника општине, члан,
5. Тибор Бало, члан Општинског већа задужен за област образовања и просвете, члан,
6. Тамара Попов, начелник Општинске управе, члан.

Административно техничке послове за Одбор за безбедност саобраћаја обављаће Тамара Попов, начелник Општинске управе.

III

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: III 01-031-74/2020
Дана: 15.10.2020. године
Нови Бечеј

ПРЕДСЕДНИК
Општинског већа
Саша Максимовић с.р.

13. На основу члана 67. Статута општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", бр. 6/2019), и члана 4. Одлуке о привременом одређивању надлежног органа за заштиту имовинских права и интереса општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", бр. 12/2018), Општинско веће општине Нови Бечеј на 2. седници одржаној дана 15.10.2020. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о образовању Комисије за заштиту имовинских права и интереса општине Нови Бечеј

I

Овим Решењем образује се Комисије за заштиту имовинских права и интереса општине Нови Бечеј. Комисија се образује на одређено време на период до именовања правобраниоца општине Нови Бечеј.

II

У Комисију за заштиту имовинских права и интереса општине Нови Бечеј именују се:

За председника:

- Тамара Попов

За заменика председника

- Валентина Влашкалин

За члана

- Зора Станисављев

III

Задатак комисије је да

- у име општине Нови Бечеј подноси захтеве за решавање имовинско правних односа,
- учествује у усменим расправама у поступцима код имовинско правне службе,
- подноси приговоре и жалбе на решења
- и врши друге радње везане за управни поступак који се воде код имовинско правне службе општинске управе Нови Бечеј.

У циљу правне заштите имовинских права и интереса Комисија ће давати сагласности на уговоре о прибављању и отуђењу непокретности у јавној својини општине Нови Бечеј.

Комисија ради у седницама а усменим расправама присуствује појединачно било ко од именованих лица.

За свој рад Комисија остварује право на накнаду.

IV

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о образовању Комисије за заштиту имовинских права и интереса општине Нови Бечеј, број: III 02-46-52/2018 ("Службени лист општине Нови Бечеј", бр. 14/2018).

V

Ово решење објавиће се у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: III 02-46-31/2020
Дана: 15.10.2020. године
Нови Бечеј

ПРЕДСЕДНИК
Општинског већа
Саша Максимовић с.р.

14. Општинско веће општине Нови Бечеј на основу члана 63. Статута општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 6/2019) на 2. седници одржаној дана 15.10.2020. године дошло је следећи

ЗАКЉУЧАК

1. **Поверава се** посао извођења радова на изградњи хидрантског вода за потребе прикључења будуће спортске хале у Основној школи „Доситеј Обрадовић“ у Бочару, од улице Трг ослобођења до Основне школе „Доситеј Обрадовић“ Бочар, ЈП „КОМУНАЛАЦ“ у Нови Бечеј у укупној вредности од 732.850,00 динара без ПДВ-а, а према пројекту, предмеру и предрачуну који је израдио ЈП „УРБАНИЗАМ И ПУТЕВИ“ Нови Бечеј. Целокупан износ ПДВ-а у складу са законом пада на терет наручиоца.
2. Председник општине ће за реализацију овог закључка закључити уговор о изградњи хидрантског вода за потребе прикључења будуће спортске хале у Основној школи „Доситеј Обрадовић“ Бочар, са ЈП „КОМУНАЛАЦ“ Нови Бечеј применом члана 13. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама, у вредности од 732.850,00 без ПДВ-а, укупан износ са ПДВ-ом је 879.420,00 динара.
3. Имовина настала из предметног уговора јесте јавна својина општине Нови Бечеј.
4. Средства потребна за реализацију овог закључка ће се исплатити на терет Буџета општине Нови Бечеј: раздео 4, позиција 121, програм 9 – Основно образовање и васпитање, програмска класификација: 2002-П001 Пројекат – Реконструкција објеката за образовање, функционална класификација 912 – основно образовање, конто 511223.
5. Налаже се ЈП „Комуналац“ у Нови Бечеј да овај посао изврши за најкасније у року од 30 радних дана од дана потписивања Уговора.
6. Овај закључак доставити: Председнику општине, Одсеку за финансије и привреду ОУ, ЈП „Комуналац“ у Нови Бечеј и архиви.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Јавно предузеће „Урбанизам и путеви“ Нови Бечеј је за потребе Општине Нови Бечеј израдило пројекат хидрантског вода за потребе прикључења будуће спортске хале у Основној школи „Доситеј Обрадовић“ Бочар, од улице Трг ослобођења до Основне школе „Доситеј Обрадовић“ Бочар, ЈП „КОМУНАЛАЦ“ Нови Бечеј у укупној вредности од 732.850,00 динара без ПДВ-а. Општина има предвиђена средства у Буџету за извођење ових радова.

Општина Нови Бечеј је основала Јавно предузеће за стамбено комуналне послове „Комуналац“ Нови Бечеј са претежном делатношћу 36.00 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде и између осталих и за обављање делатности 42.21 Изградња цевовода (члан 13. Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа „Комуналац Новог Бечеја са Законом о јавним предузећима и промени пословног имена („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 4/2017) и члан 14. Статута Јавног предузећа за комунално-стамбене послове „Комуналац“ Нови Бечеј.

Чланом 13. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама одређено је да се одредбе овог закона не примењују на уговоре које наручилац закључује са другим правним лицем ако су испуњени сви следећи услови: 1) наручилац врши надзор над тим правним лицем сличан надзору који врши над својим организационим јединицама; 2) правно лице над којим наручилац врши надзор, више од 80% својих активности у РС врши у циљу обављања послова које му је наручилац поверио или које су му поверила друга правна лица над којима тај наручилац врши надзор; 3) у надзираном правном лицу нема учешћа приватног капитала који има одлучујући утицај на доношење одлука, односно спречавање доношења одлука у складу са важећим прописима. Сматра се да наручилац врши надзор над правним лице сличан надзору који врши над својим

организационим јединицама ако има пресудан утицај на стратешке циљеве и на важне одлуке тог правног лица.

С обзиром на све напред наведено, те како је ЈП „Комуналац“ Нови Бечеј, у складу са делатностима које обавља, има капацитет за самостално извођење предметних радова, а сматра се наручиоцем у смислу Закона о јавним набавкама, донета је одлука као у изреци Закључка.

Закључак доставити:

1. Председнику општине,
2. Одсек за финансије и привреду ОУ,
3. ЈП „Комуналац“ Нови Бечеј,
4. Архиви.

Број: III 02-352-28/2020
Дана: 15.10.2020. године
Нови Бечеј

ПРЕДСЕДНИК
Општинског већа
Саша Максимовић с.р.

15. Општинско веће општине Нови Бечеј на основу члана 63. Статута општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 6/2019) на 2. седници одржаној дана 15.10.2020. године дошло је следећи

ЗАКЉУЧАК

1. **Поверава се** посао извођења радова на изградњи хидрантског вода за каштел ХЕРТЕЛЕНДИ у Бочару, од улице Војвођанске, улицом Просветна до каштела ХЕРТЕЛЕНДИ, ЈП „КОМУНАЛАЦ“-у Нови Бечеј у укупној вредности од 878.895,00 динара без ПДВ-а, а према пројекту, предмеру и предрачуна који је израдио ЈП „УРБАНИЗАМ И ПУТЕВИ“ Нови Бечеј. Целокупан износ ПДВ-а у складу са законом пада на терет наручиоца.
2. Председник општине ће за реализацију овог закључка закључити уговор о изградњи хидрантског вода за каштел ХЕРТЕЛЕНДИ у Бочару, са ЈП „КОМУНАЛАЦ“ Нови Бечеј применом члана 13. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама, у вредности од 878.895,00 без ПДВ-а, укупан износ са ПДВ-ом је 1.054.674,00 динара.
3. Имовина настала из предметног уговора јесте јавна својина општине Нови Бечеј.
4. Средства потребна за реализацију овог закључка ће се исплатити на терет Буџета општине Нови Бечеј: раздео 4, позиција 125, програм 9 – Основно образовање и васпитање, програмска класификација: 2002-П003 Пројекат – Реконструкција објекта школе у природи, функционална класификација 912 – основно образовање, конто 511223.
5. Налаже се ЈП „Комуналац“-у Нови Бечеј да овај посао изврши за најкасније у року од 30 радних дана од дана потписивања Уговора.
6. Овај закључак доставити: Председнику општине, Одсеку за финансије и привреду ОУ, ЈП „Комуналац“-у Нови Бечеј и архиви.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Јавно предузеће „Урбанизам и путеви“ Нови Бечеј је за потребе Општине Нови Бечеј израдило пројекат хидрантског вода за каштел ХЕРТЕЛЕНДИ у Бочару, од улице Војвођанске, улицом Просветна до каштела ХЕРТЕЛЕНДИ, ЈП „КОМУНАЛАЦ“-у Нови Бечеј у укупној вредности од 878.895,00 динара без ПДВ-а. Општина има предвиђена средства у Буџету за извођење ових радова.

Општина Нови Бечеј је основала Јавно предузеће за стамбено комуналне послове „Комуналац“ Нови Бечеј са претежном делатношћу 36.00 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде и између осталих и за обављање делатности 42.21 Изградња цевовода (члан 13. Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа „Комуналац Новог Бечеја са Законом о јавним предузећима и промени пословног имена („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 4/2017) и члан 14. Статута Јавног предузећа за комунално-стамбене послове „Комуналац“ Нови Бечеј.

Чланом 13. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама одређено је да се одредбе овог закона не примењују на уговоре које наручилац закључује са другим правним лицем ако су испуњени сви следећи услови: 1) наручилац врши надзор над тим правним лицем сличан надзору који врши над својим организационим јединицама; 2) правно лице над којим наручилац врши надзор, више од 80% својих активности у РС врши у циљу обављања послова које му је наручилац поверио или које су му поверила друга правна лица над којима тај наручилац врши надзор; 3) у надзираном правном лицу нема учешћа приватног капитала који има одлучујући утицај на доношење одлука, односно спречавање доношења одлука у складу са важећим прописима. Сматра се да наручилац врши надзор над правним лице сличан надзору који врши над својим организационим јединицама ако има пресудан утицај на стратешке циљеве и на важне одлуке тог правног лица.

С обзиром на све напред наведено, те како је ЈП „Комуналац“ Нови Бечеј, у складу са делатностима које обавља, има капацитет за самостално извођење предметних радова, а сматра се наручиоцем у смислу Закона о јавним набавкама, донета је одлука као у изреци Закључка.

Закључак доставити:

5. Председнику општине,
6. Одсек за финансије и привреду ОУ,
7. ЈП „Комуналац“ Нови Бечеј,
8. Архиви.

Број: III 02-352-27/2020
Дана: 15.10.2020. године
Нови Бечеј

ПРЕДСЕДНИК
Општинског већа
Саша Максимовић с.р.

САДРЖАЈ

ПОСЕБАН ДЕО

	Назив акта	Доносилац	Бр. сл.л.	Стр.
1.	Правилник о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Нови Бечеј	Општинско веће	24	1
2.	Правилник о коришћењу службених мобилних телефона у органима општине Нови Бечеј	Општинско веће	24	6
3.	Решење о утврђивању обима и мера додатне подршке ученицима и студентима са територије општине Нови Бечеј	Општинско веће	24	8
4.	Решење о износу и броју општинских стипендија студентима са територије општине Нови Бечеј за школску 2020/2021. годину	Општинско веће	24	9
5.	Решење о давању сагласности на Правила и Програм манифестације 21. Дани Теодора Павловића 2020. године	Општинско веће	24	9
6.	Решење о именовању Организационог обора манифестације „Дани Лазе Телчког“	Општинско веће	24	10
7.	Решења о давању сагласности на Правила позоришне манифестације „Дани Лазе Телчког“,	Општинско веће	24	10
8.	Решење о утврђивању културног програма Дома културе општине Нови Бечеј, који ће се финансирати из средстава буџета општине Нови Бечеј за 2021. годину	Општинско веће	24	11
9.	Решење о утврђивању културног програма Народне библиотеке Нови Бечеј, који ће се финансирати из средстава буџета општине Нови Бечеј за 2021. годину	Општинско веће	24	13
10.	Решење о утврђивању текућих расхода и издатака Туристичке организације општине Нови Бечеј, који ће се финансирати из средстава буџета општине Нови Бечеј за 2021. годину	Општинско веће	24	14
11.	Решење о утврђивању културних програма, делова програма, текућих расхода и издатака Удружења за неговање традиције Нови Бечеј, који ће се суфинансирати из средстава буџета општине Нови Бечеј за 2021. годину	Општинско веће	24	17

12.	Решења о формирању Одбора за безбедност саобраћаја на локалним путевима у општини Нови Бечеј	Општинско веће	24	18
13.	Решење о образовању Комисије за заштиту имовинских права и интереса општине Нови Бечеј,	Општинско веће	24	19
14.	Закључак о поверавању посла извођења радова на изградњи хидрантског вода за потребе прикључења будуће спортске хале у Основној школи „Доситеј Обрадовић“ у Бочару ЈП „Комуналац“ Нови Бечеј	Општинско веће	24	20
15.	Закључак о поверавању посла извођења радова на изградњи хидрантског вода за каштел Хетерленд у Бочару ЈП „Комуналац“ Нови Бечеј	Општинско веће	24	21

Издавач: Општинска управа Нови Бечеј, Служба за скупштинске послове, Нови Бечеј.

Одговорни уредник: Валентина Влашкалин, Тел:023-772-320, лок.128, Емаил: sekretar.skupstine@novibecej.rs

Штампа: Општинска управа Нови Бечеј, Служба за скупштинске послове, Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 8, Телефон: 023-772-320, лок. 128, Е маил: dalibor.vucetic@novibecej.rs

Огласно одељење: 023-772-320, лок. 128, Е маил: dalibor.vucetic@novibecej.rs