



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број 22

Нови Бечеј 09.07.2021. године

година LV

ОПШТИ ДЕО

1. На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), члана 25. и члана 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) и члана 67. став 1. тачка 21. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 6/2019), Општинско веће општине Нови Бечеј, на 25. седници одржаној дана 09.07.2021. године, донело је

П Р А В И Л Н И К

О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ СТАМБЕНИХ ЗГРАДА, ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о суфинансирању мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова (у даљем тексту: Правилник) уређује се: циљ спровођења мера; мере које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници у реализацији мера, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију грађана (домаћинстава); праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији Општине Нови Бечеј.

Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији Општине Нови Бечеј.

Финансијска средства

Члан 3.

Средстава за суфинансирање мера енергетске санације из члана 6. овог Правилника опредељују се Одлуком о буџету Општине Нови Бечеј за сваку буџетску годину у оквиру Програма 17 Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије, Програмска активност 0501-0001 Енергетски менаџмент, функција 436, економска класификација 454 - Субвенције приватним предузећима.

Члан 4.

Средства за суфинансирање мера из члана 6. овог Правилника додељују се на основу јавног позива за домаћинстава и стамбене заједнице у највишем износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави при чему ће максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави бити дефинисан у члану 6.

Члан 5.

Одлуку о додели средстава грађанима/стамбеним заједницама доноси Општинско веће општине Нови Бечеј на предлог Комисије за реализацију мера енергетске санације.

Члан 6.

Суфинансирање унапређења енергетске ефикасности, у општини Нови Бечеј, износом од 4.800.000 динара, од чега је 2.400.000 динара определила општина Нови Бечеј, а 2.400.000 динара Министарство рударства и енергетике, ће се радити за следеће мере енергетске ефикасности :

1) Уградња и набавка материјала за термичку изолацију зидова, крова, таваница и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору породичних кућа и станова;

Укупна планирана средства које општина заједно са средствима министарства додељује за ову меру су 1.200.000 динара.

Општина дефинише средства подстицаја са ПДВ-ом (максимални износ учешћа ЈЛС), која ће доделити појединачном крајњем кориснику за ову меру као мањи износ од:

(1) максимална укупна средства подстицаја за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке односно 50% укупног пријављеног износа са ПДВом за ову меру, шта год је од ова два износа мање, и:

(2) 50% од износа прихватљиве цене са ПДВ-ом по јединици мере, која се добија множењем: (1) количине из достављене профактуре и (2) прихватљиве јединичне цене за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке.

Максимална укупна средства подстицаја износе до 120.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави. Прихватљива јединична цена за ову меру са ПДВ-ом може износити до 2.000,00 динара по квадратном метру термичке изолације са фасадом.

2) Уградња и набавка материјала за термичку изолацију зидова, крова, таваница и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору стамбених зграда и израда техничке документације за наведене радове;

Укупна планирана средства које општина заједно са средствима министарства додељује за ову меру су 300.000 динара.

Општина дефинише средства подстицаја са ПДВ-ом која ће доделити појединачном крајњем кориснику за ову меру као мањи износ од:

(1) максимална укупна средства подстицаја за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке помножена са бројем станова у пријављеној стамбеној згради односно 50% укупног пријављеног износа са ПДВом за ову меру, шта год је од ова два износа мање, и:

(2) 50% од износа прихватљиве цене са ПДВ-ом по јединици мере, која се добија множењем: (1) количине из достављене профактуре и (2) прихватљиве јединичне цене за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке.

Максимална укупна средства подстицаја за ову меру могу износити до 80.000,00 динара са ПДВ-ом помножено са бројем станова у пријављеној стамбеној згради. Прихватљива јединична цена за ову меру са ПДВ-ом се одређује да је до 2.000,00 динара по квадратном метру термичке изолације са фасадом.

3) замена (набака са уградњом) спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама, на, породичним кућама и становима, са пратећим грађевинским радовима;

Укупна планирана средства које општина заједно са средствима министарства додељује за ову меру су 1.370.000 динара.

Општина дефинише средства подстицаја са ПДВ-ом која ће доделити појединачном крајњем кориснику за ову меру као мањи износ од:

(1) максимална укупна средства подстицаја за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке односно 50% укупног пријављеног износа са ПДВом за ову меру, шта год је од ова два износа мање, и:

(2) 50% од износа прихватљиве цене са ПДВ-ом по јединици мере, која се добија множењем: (1) количине из достављене профактуре и (2) прихватљиве јединичне цене за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке.

Максимална укупна средства подстицаја за ову меру могу износити до 100.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави. Прихватљива јединична цена за ову меру са ПДВ-ом се одређује да може износити до 14.000,00 динара по квадратном метру за прозоре и балконска врата до 20.000,00 динара по метру квадратном за улазна врата.

4) замена (набака са уградњом) спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама, на стамбеним зградама, са пратећим грађевинским радовима;

Укупна планирана средства које општина заједно са средствима министарства додељује за ову меру су 300.000 динара.

Општина дефинише средства подстицаја са ПДВ-ом која ће доделити појединачном крајњем кориснику за ову меру као мањи износ од:

- (1) максимална укупна средства подстицаја за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке помножена са бројем станова у пријављеној стамбеној згради односно 50% укупног пријављеног износа са ПДВом за ову меру, шта год је од ова два износа мање, и;
- (2) 50% од износа прихватљиве цене са ПДВ-ом по јединици мере, која се добија множењем: (1) количине из достављене профактуре и (2) прихватљиве јединичне цене за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке.

Максимална укупна средства подстицаја за ову меру могу износити до 100.000,00 динара са ПДВ-ом помножено са бројем станова у пријављеној стамбеној згради. Прихватљива јединична цена за ову меру са ПДВ-ом може износити до 14.000,00 динара по квадратном метру за прозоре и балконска врата до 20.000,00 динара по метру квадратном за улазна врата.

5) Набавка и инсталација котлова, на природни гас и/или биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка), грејача простора за породичне куће

Укупна планирана средства које општина заједно са средствима министарства додељује за ову меру су 300.000 динара.

Општина дефинише средства подстицаја са ПДВ-ом која ће доделити појединачном крајњем кориснику за ову меру као мањи износ од 50% укупног пријављеног износа са ПДВом за ову меру и то:

- до 85.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави за набавку и уградњу котлова или грејача на биомасу за породичне куће;
- до 70.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави за набавку и уградњу котлова на гас за породичне куће;
- до 70.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави за набавку и уградњу котлова на гас за станове у стамбеним зградама.

Прихватљива цена котла је цена основне верзије за ову меру са ПДВ-ом (неће се одобравати средства за набавку комбинованих уређаја који као енергент користе и чврсто гориво и пелет).

6) Набавка и инсталација котлова на природни гас и/или биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка), грејача простора, за стамбене зграде:

Укупна планирана средства које општина заједно са средствима министарства додељује за ову меру су 400.000 динара.

Општина дефинише средства подстицаја са ПДВ-ом која ће доделити појединачном крајњем кориснику за ову меру као мањи износ од 50% укупног пријављеног износа са ПДВом за ову меру и:

- до 50.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави за набавку и уградњу котлова или грејача на биомасу помножене са бројем станова у пријављеној стамбеној згради
- до 40.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави за набавку и уградњу котлова на гас помножене са бројем станова у пријављеној стамбеној згради
- до 40.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави за набавку и уградњу котлова на гас помножене са бројем станова у пријављеној стамбеној згради

Прихватљива цена котла је цена основне верзије за ову меру са ПДВ-ом (неће се одобравати средства за набавку комбинованих уређаја који као енергент користе и чврсто гориво и пелет).

7) набавка и уградња топлотних пумпи и пратеће инсталације грејног система за породичне куће;

Укупна планирана средства које општина заједно са средствима министарства додељује за ову меру су 450.000 динара.

Општина дефинише средства подстицаја са ПДВ-ом која ће доделити појединачном крајњем кориснику за ову меру као мањи износ од 50% укупног пријављеног износа са ПДВ-ом за ову меру и то:

- до 150.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави за набавку и уградњу топлотне пумпе
- Прихватљива цена топлотне пумпе је цена основне верзије за ову меру са ПДВ-ом.

8) набавка и инсталација соларних колектора за грејање санитарне потрошне топле воде и пратеће инсталације грејног система за породичне куће;

Укупна планирана средства које град заједно са средствима министарства додељује за ову меру су 480.000 динара.

Општина дефинише средства подстицаја са ПДВ-ом која ће доделити појединачном крајњем кориснику за ову меру као мањи износ од:

- (1) максимална укупна средства подстицаја за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке односно 50% укупног пријављеног износа са ПДВ-ом за ову меру, шта год је од ова два износа мање, и:
- (2) 50% од износа прихватљиве цене са ПДВ-ом по јединици мере, која се добија множењем: (1) количине у литрима потребне топле воде из достављене профактуре и (2) прихватљиве јединичне цене за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке.

Максимална укупна средства подстицаја за ову меру могу износити до 120.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави. Прихватљива јединична цена за ову меру са ПДВ-ом може износити до 1.000,00 динара по литру потребне топле воде.

Критеријуми енергетске ефикасности се одређују јавним позивом за привредне субјекте, али морају да задовоље следеће минималне услове:

- 1) Спољна столарија са следећим минималним техничким карактеристикама (U-кофицијент прелаза топлоте):

- $U \leq 1,5$ W/метру квадратном K за прозоре и балконска врата

- $U \leq 1,6$ W/метру квадратном K за спољна врата

- 2) Спољни зид на породичним кућама следећих карактеристика:

- минимална дебљина за термичку изолацију износи 10 cm, осим уколико нема техничких могућности да се постави та дебљина изолације

Боја спољашњег омотача/фасаде треба да буде усклађена са традиционалном локалном архитектуром, избегавајући тренд јарких и рефлектујућих неадекватних колорита.

- 3) Минимални степен корисности котла (грејача простора) на биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка) износи 85%;

- 4) Минимални степен корисности котла (грејача простора) на природни гас износи 90%;

Додатни услови за доделу средстава подстицаја за енергетску санацију стамбених објекта:

- 1) За меру из члана 6. став 1. тачка 2) овог члана Средства подстицаја за термичку изолацију неће се одобравати за појединачне етаже стамбених објеката. Уколико стамбени објекат има два или више власника, пријаву подноси један од власника уз писмену сагласност осталих власника. Сутерени чији је фасадни зид обложен каменом или сличним материјалом не морају се термички изоловати.
- 2) Двојни објекти различитих власника као и објекти у низу третирају се као засебни објекти.
- 3) За меру из члана 6. став 1. тачке 3) и 4) овог члана Средства се неће одобравати за набавку и уградњу једног прозора или врата. Средства се неће одобравати за набавку улазних врата стамбених објеката која нису у директној вези са грејаним простором.
- 4) За стамбене објекте са више етажа једног власника, средства се могу користити за замену столарије на једној или свим етажама с тим да замена столарије на свакој од етажа мора бити комплетна.

- 5) Власници појединачних етажа у стамбеном објекту подносе појединачне пријаве за замену столарије.

Критеријуми за оцењивање пријава на Јавни позив за домаћинства и стамбене заједнице дати су у члану 26. овог Правилника.

Прихватљиви трошкови

Члан 7.

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

Члан 8.

Не прихватају се трошкови радова, набавка материјала и опрема који настану пре првог обиласка комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинасирање пројеката енергетске ефикасности.

Неприхватљиви трошкови – Трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из буџета Општине Нови Бечеј су:

- 1) Трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови,
- 2) Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.,
- 3) Рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене),
- 4) Набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава,
- 5) Други трошкове који нису у складу са мерама енергетске санације.

II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Директни корисници средстава за реализацију мера енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Члан 10.

Крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства и стамбене заједнице.

III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

Члан 11.

Општинско веће општине Нови Бечеј доноси Решење о образовању комисије за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту Комисија).

Јавни конкурси за суфинансирање мера енергетске санације у име Општине Нови Бечеј спроводи Комисија, коју Општинско веће општине Нови Бечеј формира Решењем о образовању комисије.

Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду.

Члан 12.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

- Припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго);
- Оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Општине Нови Бечеј;
- Пријем и контрола приспелих захтева;
- Рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинстава;
- Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници града/општине Нови Бечеј, разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинстава и доношење. Прелиминарна ранг листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;
- Доношење коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;

- Израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације и Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета општине Нови Бечеј.
- Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Општинском већу достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата да спроведе најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;
- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- Друге активности предвиђене уговором;
- Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

Комисија о свом раду доноси правилник.

Члан 13.

Рокови за реализацију

- рок за пријаву на Јавни позив за директне кориснике средстава је 15 дана;
- евалуација пријава на Јавни позив директних корисника средстава и доношење прелиминарне ранг листе не може бити дуже од 15 дана;
- рок за пријаву крајњих корисника на Јавни позив је 21 дан;
- евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг листе крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана;
- доношење коначне ранг листе директних / крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана од дана подношења последњег приговора.

IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Средства Буџета Општине за суфинансирању мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова и оцењивање привредних субјеката ради утврђивање листе директних корисника и доношење акта о избору директних корисника, као и, расписивање јавног позива за грађане/стамбене зајенице, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 15.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси општинско веће општине Нови Бечеј.

Јавни конкурс за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници Општине, а најаву јавног позива и у локалним медијима.

Члан 16.

На јавном конкурсима могу учествовати привредни субјекти који врше испоруку и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и испуњавају следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва или предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе.

Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 17.

Јавни позив из члана 15. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 5) услове за учешће на конкурсима,
- 6) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 7) испуњеност услова из јавног позива,
- 8) начин и рок подношења пријаве,
- 9) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању мера енергетске санације по јавном позиву.

Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 18.

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) профил привредног субјекта;
- 4) ценовни преглед роба и услуга.

Критеријуми за рангирање директних корисника (привредних субјеката)

Члан 19.

Критеријуми за рангирање директних корисника обухватају следеће:

- 1) цене кључних добара заједно са уградњом за меру за коју конкуришу;
- 2) рок важења цена за меру коју конкуришу;
- 3) други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Оцењивање, утврђивање листе изабраних директних корисника и уговарање

Члан 20.

Оцењивање и рангирање приспелих пријава привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 19. овог Правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

Прелиминарну листу директних корисника Комисија објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог коначне Одлуке о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације и исте доставља Општинском већу на усвајање.

Општинско веће општине Нови Бечеј доноси Одлуку о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације.

Одлука Општинског већа општине Нови Бечеј о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације објављује се на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници Општине Нови Бечеј.

Уговор о спровођењу мера енергетске санације потписује се након доношења Решења о коначној листи крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације.

Уколико се на први јавни позив за директне кориснике не јави ни један или недовољно привредних субјеката, може се поновити јавни позив.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима и стамбеним заједницама

Члан 21.

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава грађанима и стамбеним заједницама за енергетску санацију стамбених зграда, породичних кућа и станова доноси Општинско веће општине Нови Бечеј.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима и стамбеним заједницама спроводи Комисија.

Грађани/стамбене заједнице - учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници Општине, а најава јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

- 1) јавни позив
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената

Члан 22.

Право учешћа на конкурсима имају грађани и стамбене заједнице који испуњавају следеће услове:

- 1) да је подносилац пријаве власник и да живи у породичној кући или у стану на територији Општине (према решењу за порез и фотокопије личне карте),
- 2) да поседује један од следећих доказа за стамбени објекат:
 - (1) доказ о изградњи објекта пре доношења прописа о изградњи,
 - (2) грађевинску дозволу добијену кроз редован поступак обезбеђења дозволе,
 - (3) грађевинску дозволу добијену из поступка легализације или
 - (4) решење о озакоњењу,
- 3) да је измирио доспеле обавезе по основу пореза на имовину,
- 4) да је стамбена заједница уписана у одговарајући регистар,
- 5) не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројекта енергетске ефикасности.

Садржај Јавног позива за крајње кориснике (грађане и стамбене заједнице)

Члан 23.

Јавни позив из члана 21. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 5) број мера за које један корисник може да конкурише,
- 6) услове за учешће на конкурс,
- 7) листу директних корисника преко којих се реализују мере,
- 8) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 9) начин на који општина Нови Бечеј пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
- 10) начин и рок подношења пријаве,
- 11) поступак одобравања средстава,
- 12) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима и стамбеним заједницама за спровођење мера енергетске санације по јавном позиву.

Пријава на јавни позив за крајње кориснике (грађане и стамбене заједнице)

Члан 24.

Документација коју доставља грађанин подносилац пријаве при подношењу пријаве:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац (Прилог 1) за суфинансирање мера енергетске ефикасности са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише;
- 2) попуњен образац (Прилог 2) овог правилника, који се односи на стање грађевинских (фасадних) елемената и грејног система објекта;
- 3) фотокопију личне карте или очитана лична карта подносиоца захтева којом се види адреса становања подносиоца пријаве;
- 4) решење о утврђивању пореза на имовину и доказ да је измирио порез на имовину;
- 5) копију грађевинске дозволе, односно други документ којим се доказује легалност објекта;
- 6) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа да власници живе у пријављеном стамбеном објекту о (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 50 kWh месечно);
- 7) потврда о могућности прикључења на гасоводну мрежу за меру набавке котла на гас (за набавку котла на природни гас);
- 8) предмер и предрачун/профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника коју је објавила Општина;
- 9) изјава о члановима домаћинства са фотокопијом личних карата за сваког члана домаћинства са јасно видљивом адресом становања, за малолетну децу фотокопија здравствене књижице са јасно видљивом адресом становања;
- 10) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања.

Пријава коју на јавни позив подносе стамбене заједнице нарочито садржи:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинансирање мера енергетске ефикасности, са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише;
- 2) попуњен образац (Прилог 2) овог правилника, који се односи на стање грађевинских (фасадних) елемената и грејног система објекта;
- 3) решење о утврђивању пореза на имовину за сваки стан;
- 4) копију грађевинске дозволе, односно други документ којим се доказује легалност објекта;
- 5) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за сваки стан стамбене зграде за коју се конкурише за последњи месец, ради доказа да власници живи у пријављеном стамбеном објекту (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 50 kWh месечно по стану- потребно за минимум 50% станова у згради);
- 6) доказ о регистрацији Стамбене заједнице;

- 7) сагласност стамбене заједнице за предложену меру;
- 8) листа чланова стамбене заједнице са фотокопијом личних карата за сваког члана стамбене заједнице са јасно видљивом адресом становања;
- 9) списак свих станара стамбене зграде са копијама личне карте где се види адреса становања;
- 10) потврда о могућности прикључења на гасоводну мрежу за меру набавке котла на гас;
- 11) предмер и предрачун/ профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника коју је објавила Општина;
- 12) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања;
- 13) Потврда/доказ о редовном измиривању обавеза за 2020. годину по основу пореза на имовину;
- 14) и друга документа у складу са Јавним позивом.

Општина ће обезбедити прибављање информације по службеној дужности за информације за које се воде јавне евиденције, а подносилац пријаве исте не поднесе као доказ уз пријаву, на пример извод из листа непокретности и сл.

Члан 25.

Право учешћа на јавном позиву немају:

- власници посебних делова стамбено-пословног објекта који не служе за становање
- власници стамбених објекта који су у претходном периоду користили средства Општине за сличне активности и иста оправдали и
- власници стамбених објекта који су у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

Критеријуми за избор пројекта крајњих корисника (породичне куће, станови и стамбене заједнице)

Члан 26.

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава врши ће се на основу листе приоритета састављене бодовањем према следећим критеријумима:

Критеријуми за избор пријава грађана и стамбених заједница одређују се јавним позивом и садрже:

Постављање термичке изолације зидова, крова, таваница и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору (стамбених зграда, породичних кућа и станова)	
Постојеће стање спољних зидова	Број бодова
Спољни зидови без термичке изолације	10
Спољни зидови са термичком изолацијом	0
Постојећи начин грејања на:	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	15
Електрична енергија	10
Дрво	5
Природни гас/пелет	0
*за стамбене зграде дати постојећи начин грејања који се односи на већину станова	
Замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима на (стамбеним зградама, породичним кућама и становима)	
Постојеће карактеристике спољне столарије*	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	15

Дрвени, двоструки са размакнутих крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	5
ПВЦ, алуминијум	0
Постојећи начин грејања на*	
Угаљ/ лож уље,/мазут	15
Електрична енергија	10
Дрво	5
Природни гас/пелет/даљинско грејање	0

* за стамбене зграде дати постојећи начин грејања и постојеће карактеристике спољне столарије који се односи на већину станова

Набавка и инсталација котлова, на природни гас и/или биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка), грејача простора(за породичне куће, станова и стамбене зграде)

Постојећи начин грејања на*	
Угаљ/ лож уље,/мазут	15
Електрична енергија	10
Дрво	5
Природни гас/пелет/даљинско грејање	0
Врста грејног уређаја*	
Пећ („смедеревац“), котлоу на угал, дрва	15
Комбиновано грејање на пећи („Смедеревац) и електрични грејачи (ТА пећи, грејалице, уљани радијатори)	10
Електрични грејачи (ТА пећи, грејалице, уљани радијатори)	5
Котлови на гас, на пелет	0

* за стамбене зграде дати постојећи начин грејања и врсту грејног уређаја који се односи на већину станова

Набавка и уградња топлотних пумпи и пратеће инсталације грејног система

Постојећи начин грејања на:	
Угаљ/ лож уље,/мазут	15
Електрична енергија	10
Дрво	5
Природни гас/пелет/даљинско грејање	0
Врста грејног уређаја	
Пећ („смедеревац“), котлоу на угал, дрва	15

Комбиновано грејање на пећи („Смедеревац) и електрични грејачи (ТА пећи, грејалице, уљани радијатори)	10
Електрични грејачи (ТА пећи, грејалице, уљани радијатори)	5
Котлови на гас, на пелет	0

Набавка и инсталација соларних колектора за грејање санитарне потрошне топле воде и пратеће инсталације грејног система (породичне куће)	
постојећи начин грејања санитарне воде на:	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	15
Електрична енергија-бојлер	10
Дрво	5
Природни гас/пелет	0

Као критеријум за бодовање, за све мере из става 1. овог члана, користи се К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.

К фактор заузетости површине за станове	
	Број бодова
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K \leq 22,5$	2,5
$22,5 \leq K \leq 25$	2
$K > 25$	1
К фактор заузетости површине за породичне куће	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K \leq 27,5$	2,5
$27,5 \leq K \leq 30$	2
$K > 30$	1

*за стамбене зграде дати средњу вредност К свих станова из зграде

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријава чији је фактор искоришћавања површине K већи.

За стамбене заједнице потребно је да сваки стан попуни одговарајући образац који ће се сабрати за сваку стамбену зграду и наћи његова средња вредност.

Начин бодовања биће дефинисан у Јавном позиву.

Оцењивање, утврђивање листе и избор крајњих корисника

Члан 27.

Оцењивање и рангирање пројеката грађана и стамбених заједница, врши се применом критеријума из члана 26.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 26, утврђује прелиминарну ранг листу крајњих корисника за сваку меру на основу бодовања према критеријумима из члана 26. овог правилника.

Листу из става 2. овог члана Комисија објављује на огласној табли Града/Општине и званичној интернет страници Општине.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у складу са ставом 3. овог члана.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка из става 7. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминише из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмеру и предрачуноу који је грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив прихватљиве.

На основу записника из става 9. овог члана комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 10. овог члана Комисија објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине.

На листу из става 10. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника.

Општинско веће општине Нови Бечеј доноси Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације, на основу чега се закључују уговори.

Члан 28.

Уколико Општина током трајања Конкурса не прими довољан број важећих пријава за неку од мера предвиђених Конкурсом, Комисија ће повећати број корисника средстава за другу меру зависно од броја пристиглих пријава.

Уколико се не утроше планирана средства за неку од мера, средства ће се доделити следећем кориснику који испуњава услове, према листи корисника.

Исплата средстава

Члан 29.

Општина ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је **потврда Комисије** да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у скалду са изаписником Комисије приликом првог изласка.

Крајњи Корисник мора имати уредну документацију (рачуне и атесте) које ће доставити надлежној комисији.

Корисник средстава ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у члану 6. овог Правилника (максималног износа учешћа ЈЛС).

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни органи који су задужени за урбанизам односно заштиту животне средине, у сарадњи са Комисијом.

Уколико Корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, ЈЛС неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Корисник средстава прихвата обавезу да за грејање објекта неће користити угаљ већ еколошки прихватљива горива. Контролу енергента који се користи за грејање објекта, у току грејне сезоне врше надлежне службе ЈЛС.

Уколико из оправданог разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

VI ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ

Извештавање

Члан 30.

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације и подноси га Општинском већу.

Јавност се информисе о реализацији мера енергетске санације преко локалних медија и интернет странице Општине.

Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Општинском већу и објављује на интернет страници.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Објављивање

Члан 31.

Подаци и акти које Комисија објављује на званичној интернет страници Општине Нови Бечеј, морају се објавити и на огласној табли Општине.

Чување документације

Члан 32.

Општинска управе општине Нови Бечеј има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера енергетске санације у складу са важећим прописима.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 33.**

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном листу Општине Нови Бечеј.

Образложење

Чланом 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018) између осталог је прописано да се општина преко својих органа, у складу са законом, стара о заштити животне средине.

Чланом 69. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службеног гласник РС“, број 40/21) између осталог је прописано да се средства за финансирање или суфинансирање послова у области ефикасног коришћења енергије, који се односе на израду пројеката, програма и реализацију активности, обезбеђују из буџета Републике Србије, као и буџета јединице локалне самоуправе.

Чланом 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије прописано је да надлежни орган јединице локалне самоуправе својим актом може утврдити посебне финансијске и друге подстицаје, оснивање буџетских фондова као и коришћење средстава из постојећих сопствених фондова за реализацију пројеката и других активности за ефикасно коришћење енергије на својој територији, у складу са законом и прописима који регулишу рад ових органа. О својим активностима у смислу става 1. овог члана, надлежни орган јединице локалне самоуправе дужан је да обавести надлежно Министарство.

Чланом 67. ставом 1. тачка 21. Статута општине Нови Бечеј прописано је да Општинско веће у складу са законом доноси прописе и друге опште акте из надлежности општине.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: III 02-022-6/2021
Дана: 09.07.2021. године
Н О В И Б Е Ч Е Ј

Председник
Општинског већа
Саша Максимовић с.р.

2. На основу члана 67. став 1. тачка 21. Статута општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 6/2019) и члана 15. Правилника о суфинансирању мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 22/2021), Општинско веће општине Нови Бечеј, на 25. седници одржаној дана 09.07.2021. године донело је следећу

ОДЛУКУ**I**

РАСПИСУЈЕ СЕ Јавни позив за учешће привредних субјеката у спровођењу мера енергетске санације у домаћинствима на територији општине Нови Бечеј.

Текст јавног позива за учешће привредних субјеката у спровођењу мера енергетске санације у домаћинствима на територији општине Нови Бечеј прилаже се уз ову Одлуку и чини њен саставни део.

II

Поступак јавног конкурса за избор привредних субјеката у спровођењу мера енергетске санације у домаћинствима на територији општине Нови Бечеј спроводи Комисија за реализацију мера енергетске санације у складу са Јавним позивом за учешће привредних субјеката у спровођењу мера енергетске санације у домаћинствима на територији општине Нови Бечеј и одредбама Правилника о суфинансирању мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 22/2021).

III

Ову Одлуку објавити у "Службеном листу општине Нови Бечеј", на интернет страници Општине Нови Бечеј, а најаву јавног позива на Телевизији Нови Бечеј, Радио Бечеју, као и на ФБ страници Општине Нови Бечеј, Webinfo portal Novi Becej и Pannon RTV, Суботица и др.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Чланом 15. Правилника о суфинансирању мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 22/2021) предвиђено је да Општинско веће доноси одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника, односно привредних субјеката у спровођењу мера енергетске санације у домаћинствима на територији општине Нови Бечеј. Истим чланом је предвиђено да предметни јавни конкурс спроводи Комисија за реализацију мера енергетске санације, као и да се јавни позив објављује обавезно на интернет страници општине, а најава јавног позива у локалним медијима. С обзиром на све напред наведено, одлучено је као у изреци Одлуке.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: III 02-36-9/2021
Дана: 09.07.2021. године
Н О В И Б Е Ч Е Ј

Председник
Општинског већа
Саша Максимовић с.р.

На основу Одлуке Општинског већа о расписивању Јавног конкурса за учешће привредних субјеката у спровођењу мера енергетске санације у домаћинствима број III 02-36-9/2021 од 09.07.2021. године и Правилника о суфинансирању мера енергетске санације („Службени лист општине Нови Бечеј” број 22/2021), општина Нови Бечеј,

р а с п и с у ј е**Ј А В Н И П О З И В****ЗА УЧЕШЋЕ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА У СПРОВОЂЕЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ У
ДОМАЋИНСТВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ
НОВИ БЕЧЕЈ**

На основу члана 15. Правилника о суфинансирању мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова (у даљем тексту Правилник), расписује се Јавни позив ради избора привредних субјеката који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката. Мере енергетске санације у домаћинствима предвиђене Правилником, спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији општине Нови Бечеј. Домаћинства која остваре право на суфинансирање могу набавити добра или услуге искључиво од привредних субјеката изабраних путем овог јавног конкурса.

Циљ спровођења мера енергетске санације је унапређење енергетске ефикасности и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији општине Нови Бечеј.

I ПРЕДМЕТ

Предмет Јавног позива јесте избор привредних субјеката за спровођење активности на реализацији мера енергетске ефикасности у складу са чланом 6. Правилника:

Мера 1. Уградња и набавка материјала за термичку изолацију зидова, крова, таваница и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору породичних кућа, станова и стамбених зграда.

Спољни зид на породичним кућама следећих карактеристика :

- минимална дебљина за термичку изолацију износи 10 см, осим уколико нема техничких могућности да се постави та дебљина изолације

Боја спољашњег омотача/фасаде треба да буде усклађена са традиционалном локалном архитектуром, избегавајући тренд јарких и рефлектујућих неадекватних колорита

Планирана укупна средстава за суфинансирање мере: 1.500.000 динара.

Мера 2. замена (набавка са уградњом) спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама, на, породичним кућама и становима, са пратећим грађевинским радовима.

Термичка својства објекта која морају бити испуњена у погледу енергетске ефикасности након реализације ове мере су:

- Спољна столарија са следећим техничким карактеристикама (U – коефицијент прелаза топлоте):
 - $U \leq 1,5 \text{ W/m}^2\text{K}$ за прозоре и балконска врата
 - $U \leq 1,6 \text{ W/m}^2\text{K}$ за спољна врата

Планирана укупна средстава за суфинансирање мере: 1.670.000 динара.

Мера 3. Набавка и инсталација котлова, на природни гас и/или биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка), грејача простора за породичне куће и станове.

Котлови и етажне пећи на биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка) треба да имају најмањи степен ефикасности од 85%.

Котлови и етажне пећи на природни гас треба да имају најмањи степен ефикасности од 90%.

Планирана укупна средстава за суфинансирање: 700.000 динара.

Мера 4. набавка и уградња топлотних пумпи и пратеће инсталације грејног система за породичне куће

Планирана укупна средстава за суфинансирање: 450.000 динара.

топлотне пумпе, морају да испуњавају минималне услове у погледу SCOP (Seasonal Coefficient of Performance) за следеће топлотне изворе:

- 1) ваздух – већи од 3,4
- 2) земља – већи од 4,0
- 3) вода – већи од 4,5

Мера 5. набавка и инсталација соларних колектора за грејање санитарне потрошне топле воде

Планирана укупна средстава за суфинансирање: 480.000 динара.

Укупно расположива средства подстицаја Општине и МРЕ за реализацију Правилника износе 4.800.000 динара.

Максимални износ бесповратних средстава који додељује Општина и МРЕ за финансирање појединачних пројеката грађана износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом.

Максимални износ одобрених средстава по појединачном пројекту износи:

- **за меру 1.** – за породичне куће и станове до 120.000 динара са ПДВ-ом по објекту;
 - за стамбене зграде до 80.000 динара са ПДВ-ом помножено са бројем станова у пријављеној стамбеној згради;
- **за меру 2.** – за породичне куће, станове и стамбене зграде до 100.000 динара са ПДВ-ом по објекту;
- **за меру 3.** - до 85.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави за набавку и уградњу котлова или грејача на биомасу за породичне куће;
 - до 70.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави за набавку и уградњу котлова на гас за породичне куће;
 - до 70.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави за набавку и уградњу котлова на гас за станове у стамбеним зградама;

до 50.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави за набавку и уградњу котлова или грејача на биомасу помножене са бројем станова у пријављеној стамбеној згради;
до 40.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави за набавку и уградњу котлова на гас помножене са бројем станова у пријављеној стамбеној згради;

- **за меру 4.** - до 150.000 динара са ПДВ-ом по објекту;
- **за меру 5.** - до 120.000 динара са ПДВ-ом по објекту

II ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Право учешћа на овом конкурсима имају сви заинтересовани привредни субјекти који испуњавају законом утврђене услове за обављање делатности и који испуњавају услове дефинисане Правилником о спровођењу мера енергетске санације и овим Јавном позивом.

На јавном конкурсима могу учествовати привредни субјекти који врше набавку, радове и уградњу материјала, опреме и уређаја.

Подносилац пријаве – привредни субјект може конкурисати за реализацију једне или више мера из одељка I. Јавног позива.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

На јавном конкурсима могу учествовати привредни субјекти који врше испоруку и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и испуњавају следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва или предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе.

IV ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈУ ЈЕ ПОТРЕБНО ПРИЛОЖИТИ ПРИ ПОДНОШЕЊУ ПРИЈАВЕ

Подносилац пријаве је потребно да достави следећу документацију:

1. Пријавни образац (Прилог 1) у три примерка (оригинал и две копије);
2. Потписане изјаве (Образац 1,2,3);
3. Атести за материјале и производе

За предузетнике је потребно да изјаву достави лице које је регистровало обављање делатности као предузетник. За задруге потребно је доставити изјаву директора. Ова изјава мора бити дата након датума објављивања јавног позива.

У случају да је оснивач привредног субјекта страном правно лице, узима се изјава коју ће дати законски заступник привредног субјекта подносиоца захтева. Уколико постоји више законских заступника подносиоца захтева потребно је да сви доставе наведену изјаву која не мора бити оверена код нотара.

У случају да је оснивач привредног субјекта страном физичко лице потребно је да сви законски заступници привредног субјекта подносиоца захтева доставе наведену изјаву која не мора бити оверена код нотара.

V ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНИ ПОЗИВ

Конкурсна документација за Јавни позив може се преузети на интернет страници Општине Нови Бечеј, линк: www.novibesej.rs
и садржи:

- Комплетан текст Јавног позива,
- Прилог 1 - Пријавни образац,
- Прилог 2 – Обрасци 1,2,3
- Прилог 3 - Критеријуми и начин бодовања за оцену Пријаве.

VI КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА

Критеријуми за рангирање директних корисника обухватају следеће:

- 4) цене кључних добара заједно са уградњом за меру за коју конкуришу;
- 5) рок важења цена за меру за коју конкуришу;
- 6) рок за извршење радова и услуга

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

VII МЕСТО И РОК ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Подносиоци пријаву за учешће на јавном конкурс у попуњавају на српском језику, ћиричним писмом.

Попуњени, оверени и одштампани пријавни образац у три примерка (један оригинал и две копије) и пратећа документација достављају се у затвореној коверти са назнаком:

**„ПРИЈАВА ЗА ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА УЧЕШЋЕ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА У СПРОВОЂЕЊУ МЕРА
ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ У ДОМАЋИНСТВИМА
– НЕ ОТВАРАТИ“,**

са пуном адресом пошиљаоца на полеђини коверте.

Пријава се предаје лично на писарници Општинске управе у канцеларији бр.16 или препоручено поштом на адресу:

Општина Нови Бечеј
Улица Жарка Зрењанина 8
23272 Нови Бечеј
Комисија за реализацију мера енергетске санације

Рок за подношење пријава је 26.07.2021. године.

Благовременом доставом сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока за предају конкурсне документације (печат поште), без обзира на датум приспећа. Пријаве послате на било који други начин неће бити узете у разматрање. Неблаговремене и непотпуне пријаве се неће разматрати.

За све додатне информације и обавештења подносилац пријаве се може обратити на контакт телефон 023 772-320 локал 111

За информације у вези са Јавним позивом можете се обратити на електронску адресу: E-mail: ziva.neatnica@novibecej.rs или milena.kresoja@novibecej.rs

Сва питања и одговори биће објављени на интернет страници општине Нови Бечеј, линк: www.novibecej.rs

VIII НЕУРЕДНА ПРИЈАВА

Пријава ће се сматрати неуредном ако у достављеној писаној форми недостаје било који документ из одељка IV Јавног позива и у том случају решењем ће бити одбачена.

IX ОЦЕНА, ИЗБОР И ОБЈАВЉИВАЊЕ ОДЛУКЕ О ИЗБОРУ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА

Оцена и избор привредних субјеката врши се у складу са Јавним позивом и Правилником.

Оцењивање и избор привредних субјеката врши Комисија за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту: Комисија) на основу прегледа поднетих пријава.

Пријаве са документацијом чија садржина није у складу са Јавним позивом се не оцењују и решењем ће бити одбијене.

У току поступка оцене и избора привредних субјеката Комисија може да од Подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Комисија разматра, оцењује и рангира спеле пријаве.

За сваку меру ће бити формирана посебна прелиминарна листа привредних субјеката. Прелиминарна листа изабраних привредних субјеката се објављује на огласној табли општинске управе и званичној интернет страници општине у року од највише 15 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе изабраних привредних субјеката, у року од три дана од дана објављивања листе. На прелиминарну листу изабраних привредних субјеката учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог коначне Одлуке о избору привредних субјеката у спровођењу мера енергетске санације и исте доставља Општинском већу на усвајање.

Општинско веће општине Нови Бечеј доноси Одлуку о избору привредних субјеката у спровођењу мера енергетске санације у року од 10 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Одлука Општинског већа општине Нови Бечеј о избору привредних субјеката у спровођењу мера енергетске санације објављује се на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници Општине www.novibecej.rs

На Одлуку о учешћу привредних субјеката у спровођењу мера енергетске санације може се поднети приговор општинском већу у року од 8 дана од дана објављивања. Одлука општинског већа је коначна.

X НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ДОДЕЉЕНИХ СРЕДСТАВА

Општина ће закључити Споразум о техничкој сарадњи у спровођењу мера енергетске санације са привредним субјектима који буду изабрани.

Након потписивања Споразума о техничкој сарадњи са привредним субјектима, општина расписује јавни конкурс за појединачне пројекте грађана. Грађани су у обавези да приликом конкурисања доставе профактуру/предрачун издат од стране привредних субјеката са листе.

Након избора појединачних пројеката грађана и утврђивања коначног броја корисника по привредном субјекту, општина потписује Уговор о реализацији мера енергетске санације са привредним субјектима.

Привредни субјекти су дужни да Комисији у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Општина ће вршити пренос средстава искључиво привредним субјектима, као директном кориснику, а не грађанима као крајњим корисницима, али тек након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије о обављеном изласку на терен, а након извршених радова.

Уколико Комисија утврди да радови нису изведени саобразно са предмером и предрачуном из пријаве, Комисија ће о томе сачинити записник а средства директном кориснику неће бити пренета.

Корисник средстава ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у члану 6. Правилника (максималног износа учешћа општине).

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни органи који су задужени за урбанизам односно заштиту животне средине, у сарадњи са Комисијом.

Привредни субјекти у року од 10 дана од дана извршених радова и услуга достављају Општинској управи захтев за исплату средстава за суфинансирање мера енергетске санације по основу обављених радова и извршених услуга. Уз захтев достављају фотокопију издатог рачуна за извршене радове и услуге.

Пренос средстава врши се након што:

- 1) комисија провери да ли су активности стварно реализоване, и то констатује записником;
- 2) корисник бесповратних средстава привредном субјекту исплати извршене радове/извршене услуге у износу умањеном за одобрена бесповратна средства.

Средства која се одобре за реализацију појединачних пројеката у оквиру сваке од мера енергетске санације преносе се привредним субјектима у складу са одредбама Уговора.

На основу захтева за исплату и потврде Комисије, Одељење за финансије и привреду општинске управе општине Нови Бечеј врши исплату из буџета.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: III 02-36-9/2021
Дана: 09.07.2021. године
Н О В И Б Е Ч Е Ј

Председник
Општинског већа
Саша Максимовић с.р.

БРОЈ ПРИЈАВЕ

(попуњава јединица локалне самоуправе)

СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ У ДОМАЋИНСТВИМА

у 2021 години

ПРИЈАВНИ ФОРМУЛАР

НАЗИВ ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

ПРИЈАВА
НА ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА УЧЕШЋЕ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА У СПРОВОЂЕЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ
САНАЦИЈЕ У ДОМАЋИНСТВИМА

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ

1.	Пун назив привредног субјекта	
2.	Правна форма	
3.	Скраћени назив правног лица	
4.	Матични број	
5.	Порески идентификациони број	
6.	Седиште	Место
		Јединица локалне самоуправе
		Поштански број
7.	Адреса за слање поште (навести и поштански број)	
8.	Број телефона	
9.	Број факса	
10.	Електронска пошта	
11.	Интернет адреса	

2. ПОДАЦИ О ЗАКОНСКОМ ЗАСТУПНИКУ

12.	Име и презиме	
13.	Пол	<input type="checkbox"/> мушки <input type="checkbox"/> женски
14.	Телефон	
15.	Мобилни телефон	
16.	Електронска пошта	

3. ПРОФИЛ ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

17.	Година оснивања	
18.	Назив и шифра делатности	
19.	Према подацима из финансијског извештаја за 2020. годину привредни субјект је разврстан у:	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> остало

21.	Опис делатности	
-----	-----------------	--

4. ВРСТЕ МЕРА ЗА КОЈЕ СЕ НУДИ УСЛУГА (Испред појединачне мере за коју се конкурише уписати X)

	Уградња и набавка материјала за термичку изолацију зидова, крова, таваница и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору породичних кућа и станова
	замена (набака са уградњом) спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама, на, породичним кућама и становима, са пратећим грађевинским радовима
	Набавка и инсталација котлова, на природни гас и/или биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка), грејача простора за породичне куће
	набавка и уградња топлотних пумпи и пратеће инсталације грејног система за породичне куће
	набавка и инсталација соларних колектора за грејање санитарне потрошне топле воде

5. ЦЕНОВНИК (попуњава се само за меру за коју се нуди услуга из дела 4)

Напомена – све цене морају бити дате у РСД са ПДВ-ом

<p>Мера 1. Набавка, испорука и уградња материјала за термичку изолацију зидова, крова, таваница и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору породичних кућа и станова</p> <ul style="list-style-type: none"> - минимална дебљина за термичку изолацију износи 10 cm, осим уколико нема техничких могућности да се постави та дебљина изолације 			
Назив производа	Цена материјала по метру квадратном	Цена уградње по метру квадратном	Укупна цена по метру квадратном
Контактна фасада са стиропором 10 cm			
Контактна фасада са каменом вуном 10 cm			
Изолација крова минералном вуном од 10 cm			
Укупно:			
Рок важења цена:			
Рок за извршење радова и услуга:			

*Максималан рок за извршење радова и услуга је 45 дана од дана закључења уговора са крајњим корисником. Уколико буде понуђен дужи рок пријава ће бити одбијена.

**Подносилац пријаве мора да наведе цену за сваку од ставки мере за коју конкурише. У супротном пријава ће бити одбијена.

Мера 2. Замена (набака, испорука и уградња) спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама, на, породичним кућама и становима, са пратећим грађевинским радовима. Подразумевани прозор је ПВЦ прозор са $U \leq 1,5 \text{ W/m}^2\text{K}$, беле боје без ролетни и комарника. Подразумевана врата су ПВЦ врата са $U \leq 1,6 \text{ W/m}^2\text{K}$, беле боје.

Назив производа	Цена материјала по метру квадратном	Цена уградње по метру квадратном	Укупна цена по метру квадратном
Једнокрилни ПВЦ прозор			
двокрилни ПВЦ прозор			
Улазна ПВЦ врата једнокрилна			
Укупно:			
Рок важења цена:			
Рок за извршење радова и услуга:			

*Максималан рок за извршење радова и услуга је 45 дана од дана закључења уговора са крајњим корисником. Уколико буде понуђен дужи рок пријава ће бити одбијена.

**Подносилац пријаве мора да наведе цену за сваку од ставки мере за коју конкурише. У супротном пријава ће бити одбијена.

Мера 3. Набавка, испорука и инсталација котлова, на природни гас и/или биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка), грејача простора за породичне куће
Котлови и етажне пећи на биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка) треба да имају најмањи степен ефикасности од 85%.
Котлови и етажне пећи на природни гас треба да имају најмањи степен ефикасности од 90%.

Назив производа	Јединична цена (основна верзија)	Цена уградње	Укупна цена
Котао снаге 12 kW			
Котао снаге 15 kW			
Котао снаге 20 kW			
Котао снаге 25 kW			
Укупно:			
Рок важења цена:			
Рок за извршење радова и услуга:			

*Максималан рок за извршење радова и услуга је 45 дана од дана закључења уговора са крајњим корисником. Уколико буде понуђен дужи рок пријава ће бити одбијена.

**Подносилац пријаве мора да наведе цену за сваку од ставки мере за коју конкурише. У супротном пријава ће бити одбијена.

Мера 4. Набавка, испорука и уградња топлотних пумпи и пратеће инсталације грејног система за породичне куће
топлотне пумпе, морају да испуњавају минималне услове у погледу SCOP (Seasonal Coefficient of Performance) за следеће топлотне изворе:
1) ваздух – већи од 3,0
2) земља – већи од 4,0
3) вода – већи од 4,5

Модел и произвођач пумпи	Цена набавке по kW	Цена уградње	Укупна цена
Основна верзија, навести снагу			
Рок важења цена:			
Рок за извршење радова и услуга:			

*Максималан рок за извршење радова и услуга је 45 дана од дана закључења уговора са крајњим корисником. Уколико буде понуђен дужи рок пријава ће бити одбијена.

Мера 5. Набавка, испорука и инсталација соларних колектора за централну припрему потрошне топле воде на породичним стамбеним објектима

Назив производа	Цена набавке по литру воде	Цена уградње	Укупна цена
Основна верзија, навести укупну количину произведене топле воде			
Рок важења цена:			
Рок за извршење радова и услуга:			

*Максималан рок за извршење радова и услуга је 45 дана од дана закључења уговора са крајњим корисником. Уколико буде понуђен дужи рок пријава ће бити одбијена.

Потпис и печат подносиоца

ОБРАЗАЦ 1**ИЗЈАВА**

Ја, _____, број ЛК _____
(име и презиме) (број личне карте)

законски заступник привредног субјекта _____,
(назив привредног субјекта)

матични број: _____, изјављујем да прихватам све услове наведене у Јавном позиву за учешће привредних субјеката у спровођењу мера енергетске санације у домаћинствима на територији општине Нови Бечеј.

Такође изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да:

- су сви дати наводи у пријави и пратећој документацији истинити, потпуни и одговарају стварном стању,
- привредном субјекту није изречена ни трајна, ни привремена правоснажна мера забране обављања делатности у последње две године и
- власници/оснивачи и законски заступници нису правноснажно осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривична дела против права по основу рада, кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, кривично дело преваре и друга кривична дела која се гоне по службеној дужности, као и да се против њих не води истрага нити кривични поступак.

У _____,

Датум _____

Потпис законског заступника

ОБРАЗАЦ 2

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/2018), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Поступак покрећем код Града/Општине _____ - Пријаве за Јавни позив / Конкурс за учешће привредних субјеката у спровођењу мера енергетске санације у домаћинствима које се финансирају из буџета града/општине _____ за 2021. годину и тим поводом дајем следећу

ИЗЈАВУ

Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обради податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања, **изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити (заокружити):**

1. Решење о упису у одговарајући регистар

Упознат/а сам да уколико не поднесем наведене податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним, и да мој захтев неће бити разматран од стране комисије коју решењем образује градско/општинско веће.

.....

(место)

.....

(датум)

.....

(потпис и печат одговорног лица)

ОБРАЗАЦ 3

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Поступак покрећем код Града/Општине _____ - Пријаве за Јавни позив / Конкурс за учешће привредних субјеката у спровођењу мера енергетске санације у домаћинствима које се финансирају из буџета града/општине _____ за 2021. годину и тим поводом дајем следећу

ИЗЈАВУ

Сагласан/а сам да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција¹, а који су неопходни у поступку одлучивања.

.....

(место)

.....

(датум)

.....

(потпис и печат одговорног лица)

ПРИЛОГ 3

КРИТЕРИЈУМИ И НАЧИН БОДОВАЊА ЗА ОЦЕНУ ПРИЈАВА ДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА

1) Критеријуми за оцењивање Пријава су:

а) Укупна цена кључних добара заједно са уградњом за меру за коју је поднета пријава. Максималан број бодова по овом критеријуму је 40.

Подносилац пријаве који понуди најнижу укупну цену за меру за коју конкурише добија максималан број бодова.

Број бодова за остале пријаве рачуна се на следећи начин:

Број бодова = 40 x најнижа понуђена цена / понуђена цена из понуде која се оцењује

б) Рок важења цене за меру за коју је понета пријава. Максималан број бодова по овом критеријуму је 30.

Подносилац пријаве који понуди рок важења цене 150 дана од дана подношења пријаве или дужи добија максималних 30 бодова.

Подносилац пријаве који понуди рок важења цене од 120 дана до 149 дана од дана подношења пријаве добија 20 бодова.

Подносилац пријаве који понуди рок важења цене од 90 до 119 дана од дана подношења пријаве добија 10 бодова.

Подносилац пријаве који понуди рок важења цене краћи од 90 дана од дана подношења пријаве добија 0 бодова.

в) Рок извршења радова и услуга за меру за коју је поднета пријава. Максималан број бодова по овом критеријуму је 30.

Максималан рок за извршење радова и услуга је 45 дана од дана закључења уговора са крајњим корисницима.

Подносилац пријаве који понуди рок извршење радова и услуга краћи од 15 дана добија максималан број бодова.

Подносилац пријаве који понуди рок извршење радова и услуга од 15 дана до 30 дана добија 20 бодова.

Подносилац пријаве који понуди рок извршење радова и услуга од 31 дан до 45 дана добија 10 бодова.

2) Укупан број бодова добија се сабирањем бодова добијених за сваки од наведених критеријума. Максималан укупан број бодова је 100.

ПОСЕБАН ДЕО

1. На основу члана 75. Закона о културу („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016 – исправка, 6/2020 и 47/2021) и члана 67. Статута Општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 6/2019), Општинско веће општине Нови Бечеј на 25. седници одржаној дана 09.07.2021. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I

УТВРЂУЈУ СЕ следећи културни програми Дома културе општине Нови Бечеј, који ће се финансирати из средстава буџета општине Нови Бечеј за 2022. годину:

Месец	Планирани програм	Трошкови
Јануар	Светосавска академија на нивоу општине	150.000,00
	(учешће свих школа на територији Новог Бечеја)	
	Биоскоп (1 цртани филм, 1 филм за старије)	0,00
	Радионице сликарства за децу	0,00
Фебруар	Програм поводом Св. Трифуна/дана заљубљених	60.000,00
	Позоришна представа	120.000,00
	Изложба слика	25.000,00
	Биоскоп (1 цртани филм, 1 филм за старије)	0,00
	Радионице сликарства за децу	0,00
Март	Радионице глуме за децу	0,00
	Програм поводом 8. марта	100.000,00
	Представа за децу (1 за децу од 1-4 разреда, 1 за вртић)	0,00
	Изложба слика	25.000,00
Април	Биоскоп (1 цртани филм, 1 филм за старије)	0,00
	Радионице сликарства за децу	0,00
	Радионице глуме за децу	0,00
	Концерт класичне музике	50.000,00
	Изложба	100.000,00
	Позоришна представа	120.000,00
Мај	Биоскоп (1 цртани филм, 1 филм за старије)	0,00
	Радионице сликарства за децу	0,00
	Радионице глуме за децу	0,00
	30. Обзорја на Тиси - Дани Јосифа Маринковића - ЈУБИЛЕЈ	400.000,00
	- Концерт	
	- Изложба и промоција III тома композиција	
	Биоскоп (1 цртани филм, 1 филм за старије)	0,00
	Програм МКУД "Јокаи Мор"	0,00
	Представа за децу (1 за децу од 1-4 разреда, 1 за вртић)	0,00
	Дан школе "Јосиф Маринковић", "Милоје Чиплић"	0,00
	Дан Средње школе Нови Бечеј	0,00
Радионице сликарства за децу-завршна изложба	25.000,00	
Радионице глуме за децу	0,00	
Изложба на отвореном -кеј	45.000,00	
Јун	Радионице глуме за децу – премијере	100.000,00
	(сценографија, костими, техничар)	
	Концерт/наступ фолклора	0,00
	Изложба слика	25.000,00
	Биоскоп (1 цртани филм, 1 филм за старије)	0,00
	Завршни програм ОШ "Јосиф Маринковић"	0,00
	Завршни програм ОШ "Милоје Чиплић"	0,00
	Матуранти Средње школе Нови Бечеј	0,00
	Завршна приредба ПУ "Пава Сударски"	0,00
	Изложба на отвореном - кеј	45.000,00
Јул	Летњи биоскоп (по једна пројекција филма недељно)	300.000,00

	Лето у парку (програм за децу, концерт, представа)	190.000,00
Август	Ликовна колонија - 27. Тиска Академија Акварела	300.000,00
	Изложба на отвореном - кеј	45.000,00
Септембар	Концерт забавне музике	80.000,00
	Смотра сликара аматера општине Нови Бечеј	25.000,00
	Биоскоп (1 цртани филм, 1 филм за старије)	0,00
	Радионице сликарства за децу	0,00
	Радионице глуме за децу	0,00
	Изложба на отвореном - кеј	45.000,00
Октобар	Изложба слика	25.000,00
	Позоришна представа	120.000,00
	Биоскоп (1 цртани филм, 1 филм за старије)	0,00
	Програм поводом Дечије недеље у свим насељеним местима	75.000,00
	Радионице сликарства за децу	0,00
	Радионице глуме за децу	0,00
Новембар	Изложба слика	25.000,00
	Позоришна представа	80.000,00
	Представа за децу (1 за децу од 1-4 разреда, 1 за вртић)	0,00
	Смотра народног стваралаштва "Ричај"	0,00
	Биоскоп (1 цртани филм, 1 филм за старије)	0,00
	Радионице сликарства за децу	0,00
	Радионице глуме за децу	0,00
Децембар	Изложба слика	25.000,00
	Новогодишњи концерт	150.000,00
	Биоскоп (1 цртани филм, 1 филм за старије)	0,00
	Програм за децу приликом доделе пакетића	0,00
	Радионице сликарства за децу	0,00
	Радионице глуме за децу	0,00
	Укупни планирани трошкови	2.875.000,00

II

Председник општине закључује са установом из тачке I овог решења годишњи уговор о финансирању одобрених програма и делова програма, а исплата средстава из буџета општине Нови Бечеј врши се на основу решења о преносу средстава, а у складу са законом којим се уређује буџетски систем.

Дом културе општине Нови Бечеј је дужан да наменски користи пренета финансијска средства и поднесе извештај о реализацији културних програма и пројеката у року од 30 дана по завршетку програма, односно пројеката за који су додељена буџетска средства са доказима о наменском коришћењу.

III

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: III 02-022-4/2021
Дана: 09.07.2021. године
Нови Бечеј

Заменик председника
Општинског већа
Ивица Миланков с.р.

2. На основу члана 75. Закона о културу („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016 – исправка, 6/2020 и 47/2021) и члана 67. Статута Општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 6/2019), Општинско веће општине Нови Бечеј на 25. седници одржаној дана 09.07.2021. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I

УТВРЂУЈУ СЕ следећи културни програми Народне библиотеке Нови Бечеј, који ће се финансирати из средстава буџета општине Нови Бечеј за 2022. годину:

Месец	Планирани програм	Трошкови
Јануар	- Програм на мађарском језику: A magyar kultura napja (22. јануар)	15.000,00

Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - пригодним програмом обележава се дан мађарске културе (књижевно вече, позоришна представа, музичко-поетско вече....) - Промовисање романа који је актуелни добитник НИН-ове награде - Програм на мађарском језику: A magyar nyelv nemzetközi napja (21. februar) - промовисање мађарског језика кроз пригодне програме (књижевно вече, позоришна представа, музичко-поетско вече....) - Међународни дан матерњег језика - Обележавање Националног дана књиге (28. фебруар) 	40.000,00
Март	<ul style="list-style-type: none"> - пригодни програми у сврху промовисања књиге и читања - Општинско такмичење рецитатора - Организовање одласка на Зонску смотру рецитатора - Организовање семинара - Књижевна вече (Светски дан поезије, 21. март) 	70.000,00
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Светски дан дечије књиге (02. април) - дружење са децом из предшколских и школских установа уз пригодан програм и изложбу - Песничка штафета - A magyar költészet napja (11. april) - обележавање Дана мађарског песништва - Светски дан библиотекара (23. април) - дан отворених врата 	30.000,00
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Читалачка значка - Књижевно вече - Изложба 	50.000,00
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Лето у авлији: књижевне вечери, концерт - Расписивање конкурса Нушић – Нови Бечеј - Свет - Промовисање завршних радова ученика Средње школе Нови Бечеј - Промоција часописа 	80.000,00
Јул	<ul style="list-style-type: none"> - Лето у авлији: књижевне вечери, концерти, радионице за одрасле, промоције локалних стваралаца 	100.000,00
Август	<ul style="list-style-type: none"> - Лето у авлији: књижевне вечери, концерти, представе, радионице за одрасле, промоције локалних стваралаца - Жирирање радова припелих на конкурс Нушић-Нови Бечеј-Свет <ul style="list-style-type: none"> ▪ Пројекције филмова ▪ Авлијазабавлија ▪ Издавање Летописа 	250.000,00
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Лето у авлији: књижевне вечери, концерти, представе, радионице за одрасле, промоције локалних стваралаца - Радионица за децу - Књижевно вече 	50.000,00
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Програм поводом конкурса Нушић – Нови Бечеј – Свет - Дечија недеља - позоришна представа за децу, сарадња са основним школама (двојезично) - Обележавање дана установе - Дани Лазе Телчког - огранак Кумане - Колективни одлазак на Сајам књига - Београд - Књижевно вече и изложба 	200.000,00
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Књижевна вече 	40.000,00
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Радионица за децу на српском и мађарском језику - НАЈчиталац – завршни програм и додела награда - Књижевно вече поводом Дана библиотекара Србије (14. децембар) - Божићно-новогодишњи програм на мађарском језику - изложба дечијих радова 	80.000,00

Укупни планирани трошкови:**1.055.000,00****II**

Председник општине закључује са установом из тачке I овог решења годишњи уговор о финансирању одобрених програма и делова програма, а исплата средстава из буџета општине Нови Бечеј врши се на основу решења о преносу средстава, а у складу са законом којим се уређује буџетски систем.

Народна библиотека Нови Бечеј је дужна да наменски користи пренета финансијска средства и поднесе извештај о реализацији културних програма и пројеката у року од 30 дана по завршетку програма, односно пројеката за који су додељена буџетска средства са доказима о наменском коришћењу.

III

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: III 02-653-7/2021
Дана: 09.07.2021. године
Нови Бечеј

Заменик председника
Општинског већа
Ивица Миланков с.р.

3. На основу члана 77. Закона о култури ("Службени гласник Републике Србије", број 72/2009, 13/2016, 30/2016 – исправка, 6/2020 и 47/2021) и члана 67. Статута Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 6/2019), Општинско веће општине Нови Бечеј на 25. седници одржаној дана 09.07.2021. године, доноси

РЕШЕЊЕ**I**

УТВРЂУЈУ СЕ следећи текући расходи и издаци Туристичкој организацији општине Нови Бечеј, који ће се финансирати из средстава буџета општине Нови Бечеј за 2022. годину:

Месец	Планирани расходи и издаци	Трошкови
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> • Одржавање објеката Главашева кућа и чување • Каталогизација, електронски унос и примарна рестаурација прикупљених експоната • Одржавање сталне поставке у Главашевој кући • Услуге телекомуникација на нивоу претплате (телефони, интернет) • Комуналне услуге • Трошкови административних услуга • Енергетске услуге (трошкови за електричну енергију, грејање) • Трошкови мониторинга видео надзора 	70.000,00
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> • Одржавање бар једне тематске манифестације • Одржавање објеката Главашева кућа и чување • Каталогизација, електронски унос и примарна рестаурација прикупљених експоната • Одржавање сталне поставке у Главашевој кући • Услуге телекомуникација на нивоу претплате (телефони, интернет) • Комуналне услуге • Трошкови административних услуга • Енергетске услуге (трошкови за електричну енергију, грејање) • Трошкови мониторинга видео надзора 	70.000,00
Март	<ul style="list-style-type: none"> • Одржавање бар једне тематске манифестације • Одржавање објеката Главашева кућа и чување • Каталогизација, електронски унос и примарна рестаурација прикупљених експоната • Одржавање сталне поставке у Главашевој кући • Услуге телекомуникација на нивоу претплате (телефони, 	70.000,00

	интернет)	
	<ul style="list-style-type: none"> • Комуналне услуге • Трошкови административних услуга • Енергетске услуге (трошкови за електричну енергију, грејање) • Трошкови мониторинга видео надзора 	
Април	<ul style="list-style-type: none"> • Одржавање бар једне тематске манифестације • Одржавање објеката Главашева кућа и чување • Каталогизација, електронски унос и примарна рестаурација прикупљених експоната • Одржавање сталне поставке у Главашевој кући • Услуге телекомуникација на нивоу претплате (телефони, интернет) • Комуналне услуге • Трошкови административних услуга • Енергетске услуге (трошкови за електричну енергију, грејање) • Трошкови мониторинга видео надзора 	70.000,00
Мај	<ul style="list-style-type: none"> • Одржавање бар једне тематске манифестације • Одржавање објеката Главашева кућа и чување • Каталогизација, електронски унос и примарна рестаурација прикупљених експоната • Одржавање сталне поставке у Главашевој кући • Услуге телекомуникација на нивоу претплате (телефони, интернет) • Комуналне услуге • Трошкови административних услуга • Енергетске услуге (трошкови за електричну енергију, грејање) • Трошкови мониторинга видео надзора 	65.000,00
Јун	<ul style="list-style-type: none"> • Одржавање бар једне тематске манифестације • Штапање публикације. • Одржавање објеката Главашева кућа и чување • Каталогизација, електронски унос и примарна рестаурација прикупљених експоната • Одржавање сталне поставке у Главашевој кући • Услуге телекомуникација на нивоу претплате (телефони, интернет) • Комуналне услуге • Трошкови административних услуга • Енергетске услуге (трошкови за електричну енергију) • Трошкови мониторинга видео надзора 	60.000,00
Јул	<ul style="list-style-type: none"> • Одржавање бар једне тематске манифестације • Одржавање објеката Главашева кућа и чување • Каталогизација, електронски унос и примарна рестаурација прикупљених експоната • Одржавање сталне поставке у Главашевој кући • Услуге телекомуникација на нивоу претплате (телефони, интернет) • Комуналне услуге • Трошкови административних услуга • Енергетске услуге (трошкови за електричну енергију) • Трошкови мониторинга видео надзора 	60.000,00
Август	<ul style="list-style-type: none"> • Одржавање бар једне тематске манифестације • Одржавање објеката Главашева кућа и чување • Каталогизација, електронски унос и примарна рестаурација прикупљених експоната • Одржавање сталне поставке у Главашевој кући • Услуге телекомуникација на нивоу претплате (телефони, интернет) • Комуналне услуге • Трошкови административних услуга 	60.000,00

- Трошкови изнајмљивања озвуче
 - Трошкови водитеља
 - Трошкови промо материјала
2. Новогодишњи концерт.....180.000,00
- Трошкови превоза
 - Трошкови хране и пића за учеснике
 - Трошкови обезбеђења
 - Трошкови изнајмљивања озвуче
 - Трошкови водитеља
 - Трошкови промо материјала
 - Куповина јелке за трг
 - Трошкови аниматора – Деда мраз
 - Трошкови превоза каруцама за аниматора
 - Трошкови слаткиша за децу која ките јелку

Укупни планирани трошкови:**1.090.000,00****III**

Председник општине закључује са установом из тачке I и II овог решења годишњи уговор о финансирању одобрених издатака и текућих расхода као и културних програма, а исплата средстава из буџета општине Нови Бечеј врши се на основу решења о преносу средстава, а у складу са законом којим се уређује буџетски систем.

Туристичка организација је дужна да наменски користи пренета финансијска средства и поднесе извештај о утрошеним средствима, као и о реализацији културних програма и пројеката у року од 30 дана по завршетку програма, односно пројеката за који су додељена буџетска средства са доказима о наменском коришћењу.

IV

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: III 02-400-55/2021
Дана: 09.07.2021. године
Нови Бечеј

Заменик председника
Општинског већа
Ивица Миланков с.р.

4. На основу члана 75. Закона о културу („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016 – исправка, 6/2020 и 47/2021), члана 4. Одлуке о суфинансирању текућих расхода и издатака Удружења за неговање традиције Нови Бечеј које својим радом доприноси развоју културе општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 11/2017) и члана 67. Статута Општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 6/2019), Општинско веће општине Нови Бечеј решавајући по пријави Удружења за неговање традиције Нови Бечеј, на 25. седници одржаној дана 09.07.2021. године, доноси

РЕШЕЊЕ**I**

УТВРЂУЈУ СЕ културни програми, делови програма, текући расходи и издаци *Удружења за неговање традиције Нови Бечеј*, који ће се суфинансирати из средстава буџета општине Нови Бечеј за 2022. годину:

Месец	Планирани расходи и издаци	Трошкови
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> • одржавање објеката Котарке и Житног магацина, • попис, каталогизација, примарна рестаурација прикупљених експоната • израда сталне поставке у оквиру Житног магацина • услуге телекомуникација на нивоу претплате (телефони, интернет), • енергетске услуге (трошкови за електричну енергију, грејање) • комуналне услуге и 	60.000,00

- трошкови административних услуга.

Укупни планирани трошкови:

700.000,00

II

Председник општине закључује са удружењем из тачке I овог Решења годишњи уговор о суфинансирању одобрених издатака и текућих расхода, а исплата средстава из буџета општине Нови Бечеј врши се на основу решења о преносу средстава, а у складу са законом којим се уређује буџетски систем.

Удружење је дужно да у року од 15 дана од дана истека тромесечја, достави Општинском већу тромесечни извештај о наменском трошењу пренетих средстава, а годишњи извештај најкасније до 15. јануара наредне године.

III

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: III 02-022-5/2021
Дана: 09.07.2021. године
Нови Бечеј

Заменик председника
Општинског већа
Ивица Миланков с.р.

5. На основу члана 5. став 2. Одлуке о сталним манифестацијама од значаја за општину Нови Бечеј („Службени гласник РС“, број 12/2015) и члана 67. став 1. тачка 18. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист Општине Нови Бечеј“, број 6/2019) Општинско веће општине Нови Бечеј на 25. седници одржаној дана 09.07.2021. године донело је

РЕШЕЊЕ

**о именовану чланова Организационог одбора манифестације
„Тиска академија акварела 2021. године“**

I

Ради спровођења и организације манифестације ликовна академија „Тиска академија акварела“ која ће се одржати у Новом Бечеју у периоду од 16.08. до 20.08.2021. године, именује се Организациони одбор у следећем саставу:

1. Новица Блажин - председник,
2. Борислав Сантрач - заменик председника,
3. Јована Вокић – чланица.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: III 02-020-66/2021
Дана: 09.07.2021. године
Нови Бечеј

Заменик председника
Општинског већа
Ивица Миланков с.р.

6. На основу члана 6. став 3. и члана 8. став 3. Одлуке о сталним манифестацијама од значаја за општину Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, бр.12/2015) и члана 67. Статута Општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, бр. 6/2019), Општинско веће општине Нови Бечеј на 25. седници одржаној дана 09.07.2021. године, донело је

РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на Правила и програм манифестације
„Тиска академија акварела 2021. године“**

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правила манифестације „Тиска академија акварела 2021. године“.

ОДОБРАВА СЕ Програм манифестације „Тиска академија акварела 2021. године“ који је донео Уметнички савет 26. сазива Међународне ликовне колоније Тиска академија акварела, на седници одржаној дана 30.06.2021. године, у укупном износу до 545.000,00 динара за спровођење манифестације, од чега 200.000,00 динара из средстава Буџета општине Нови Бечеј.

II

Ово Решење објавиће се у “Службеном листу општине Нови Бечеј”.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: III 02-653-6/2021
Дана: 09.07.2021. године
Нови Бечеј

Заменик председника
Општинског већа
Ивица Миланков с.р.

7. На основу члана 12. Правилника о суфинансирању мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 22/2021), Комисија за реализацију мера енергетске санације на 5. седници одржаној дана 09.07.2021. године доноси

П Р А В И Л Н И К

О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ У ОПШТИНИ НОВИ БЕЧЕЈ

Члан 1.

Правилником о раду Комисије за реализацију мера енергетске санације у општини Нови Бечеј (у даљем тексту: Правилник) уређују се организација, начин рада и начин формирања, права и дужности чланова, заменика чланова као и придружених чланова Комисије за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту Комисија).

Организација Комисије

Члан 2.

Комисију чине председник и 3 члана Комисије. Председник и чланови комисије имају заменике.

Чланове Комисије бира Општинско веће општине Нови Бечеј.

Председник комисије уједно је и руководилац Програма (у даљем тексту: руководилац), односно стручно лице које се стара о спровођењу Програма. Руководилац Програма потписује извештаје предвиђене Уговором о суфинансирању енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова.

Комисија има придружене чланове у свом саставу који повремено и по позиву председника Комисије учествују у раду комисије из стручних области за коју су задужени.

Представљање

Члан 3.

Председник Комисије представља Комисију, сазива и води њене седнице. Председник Комисије је одговоран за законитост рада Комисије.

Председник Комисије потписује акте које доноси Комисија и врши друге послове који му се ставе у надлежност.

Надлежност

Члан 4

Основни задаци Комисије су:

- Спроводи Јавни конкурс за суфинансирање мера енергетске санације у име општине Нови Бечеј,
- Припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго),
- Оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Општине Нови Бечеј,
- Пријем и контрола приспелих захтева,
- Рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинства,
- Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници општине Нови Бечеј, разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинства и доношење решења по

- приговору,
- Теренски обилазак пријављених директних корисника од стране Комисије,
 - Утврђивање предлога коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства,
 - Израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације и Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета општине Нови Бечеј,
 - Достављање записника и извештаја о раду Општинском већу,
 - Комисија прати реализацију мера,
 - Комисија обавља и друге послове из своје надлежности.

Начин рада

Члан 5.

Седнице Комисије сазива председник Комисије по својој иницијативи или на предлог једне трећине чланова Комисије.

Седнице комисије се сазивају телефонским или електронским путем.

Позив за седницу, заједно са предлогом дневног реда и материјалом за седницу се доставља члановима Комисије и другим лицима.

Члан 6.

Седницом председава председник Комисије, а у случају његове одсутности заменик председника комисије или лице које председник Комисије овласти да га замењује.

Члан 7.

Пошто отвори седницу, пре утврђивања дневног реда, председавајући утврђује да ли седници присуствује довољан број чланова за пуноважно одлучивање и рад.

За пуноважно одлучивање и рад на седници је потребно присуство већине чланова односно 3 стална члана док је за рад Комисије потребно присуство 2 стална члана и 1 придружени члан из одређене области.

Ако се утврди да већина не постоји, председавајући одлаже седницу за одговарајући дан или сат. О одлагању седнице, чланови који су одсутни се обавештавају телефонским путем. Седница ће се прекинути и одложити и у случају када се у току њеног трајања утврди да није присутна потребна већина чланова. Право гласа имају само стални чланови Комисије.

У случају да стални члан није присутан на Комисији, мења га заменик члана који у овом случају има право гласа.

Ако седници присуствују сви чланови и заменици чланова право гласа имају само стални чланови.

Члан 8.

Пре преласка на дневни ред усваја се извод из записника са претходне седнице. О примедбама на записник, Комисија одлучује без расправе.

Уколико Комисија усвоји примедбе на записник, врши се званична исправка записника у тексту како је утврђено.

Члан 9.

У поступку утврђивања дневног реда, председавајући предлаже исти, с тим да сваки члан Комисије може захтевати да се у дневни ред, поред предложеног, унесу и друга питања и предлози за које он сматра да су хитни.

Члан Комисије је дужан да хитност разматрања предложених питања и предлога образложи.

О предлозима чланова Комисије за измене и допуне предложеног дневног реда се не води расправа.

Чланови Комисије се посебно изјашњавају о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, а затим о предложеном дневном реду у целини. Дневни ред се утврђује већином гласова присутних чланова Комисије односно 3 стална члана.

Члан 10.

После усвајања дневног реда се прелази на претрес о појединим питањима по утврђеном редоследу.

У току седнице се могу, без расправе, извршити измене у редоследу разматрања појединих тачака дневног реда.

Члан 11.

Комисија може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја сталних чланова, а комисија може да ради уколико седници присуствују 2 стална члана и бар један придружени члан.

Члан 12.

О раду на седници Комисије се води записник.

У записнику се обавезно уноси: време и место одржавања седнице, имена председавајућег и записничара, имена присутних чланова Комисије, по потреби заменика чланова, имена оправдано и неоправдано одсутних чланова Комисије, имена придружених чланова или њихових заменика која су присуствовали седници, кратак ток седнице са назнаком питања о којима се расправљало и одлучивало и имена говорника, предлози изнети на седници, резултат гласања о појединим питањима, назив свих аката донетих на седници. Члан Комисије који је гласао против, може издвојити своје образложено мишљење.

Записник може да садржи и остале елементе прописане законом.

Записник се потписује од стране председавајућег и записничара. Оригинали записника се чувају у архиви.

Административно техничке послове за Комисију обавља један од чланова исте.

Јавност рада**Члан 13.**

Представници средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Комисије, ради обавештавања јавности о њеном раду.

Права, дужности и одговорности члана Комисије**Члан 14.**

Члан Комисије има право и дужност да учествује у раду Комисије и да редовно присуствује седницама, као и друга права утврђена законом, Статутом општине Нови Бечеј, Правилником о суфинансирању мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова и овим Правилником.

Придружени члан и заменик придруженог и сталног члана, присуствују седници Комисије по позиву председника Комисије.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 15.**

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

**КОМИСИЈА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ
У ОПШТИНИ НОВИ БЕЧЕЈ**

Број: III 02-022-7/2021
Дана: 09.07.2021. године
Н О В И Б Е Ч Е Ј

Председник комисије
Жива Неатница с.р.

САДРЖАЈ**ОПШТИ ДЕО**

	Назив акта	Доносилац	Бр.сл.л.	Стр.
1.	Правилник о суфинансирању мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова	Општинско веће	22	1
2.	Одлука о расписивању Јавног конкурса за учешће привредних субјеката у спровођењу мера енергетске санације у домаћинствима	Општинско веће	22	15
	Јавни конкурс за учешће привредних субјеката у спровођењу мера енергетске санације у домаћинствима	Општинско веће	22	16

ПОСЕБАН ДЕО

	Назив акта	Доносилац	Бр.сл.л.	Стр.
1.	Решење о утврђивању културног програма Дома културе општине Нови Бечеј, који ће се финансирати из средстава буџета општине Нови Бечеј за 2022. годину	Општинско веће	22	30
2.	Решење о утврђивању културног програма Народне библиотеке Нови Бечеј, који ће се финансирати из средстава буџета општине Нови Бечеј за 2022. годину	Општинско веће	22	31
3.	Решење о утврђивању текућих расхода и издатака Туристичке организације општине Нови Бечеј, који ће се финансирати из средстава буџета општине Нови Бечеј за 2022. годину	Општинско веће	22	33
4.	Решење о утврђивању културних програма, делова програма, текућих расхода и издатака Удружења за неговање традиције Нови Бечеј, који ће се суфинансирати из средстава буџета општине Нови Бечеј за 2022. годину	Општинско веће	22	36
5.	Решење о именовању чланова Организационог одбора манифестације „Тиска академија акварела 2021. године“	Општинско веће	22	38
6.	Решење о давању сагласности на Правила и програм манифестације „Тиска академија акварела 2021. године“	Општинско веће	22	38
7.	Правилник о раду Комисије за реализацију мера енергетске санације у општини Нови Бечеј	Комисије за реализацију мера енергетске санације у општини Нови Бечеј	22	39

Издавач: Општинска управа Нови Бечеј, Служба за скупштинске послове, Нови Бечеј.

Одговорни уредник: Валентина Влашкалин, тел:023-772-320, лок.128,

Емаил:sekretar.skupstine@novibecej.rs

Штампа: Општинска управа Нови Бечеј, Служба за скупштинске послове, Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 8, Телефон: 023-772-320, лок. 128, Е маил: sekretar.skupstine@novibecej.rs

Огласно одељење: 023-772-320, лок. 128, Е маил: sekretar.skupstine@novibecej.rs