



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број 2

Нови Бечеј 17.02.2023. године

година LVII

ПОСЕБАН ДЕО

1.

На основу члана 64. став 3. Закона о пољопривредном земљишту ("Службени гласник РС", број 62/06, 65/08-др закон, 41/09, 112/2015, 80/17 и 95/18-др закон), Уредбе о условима, начину и поступку за давање пољопривредног земљишта у државној својини на коришћење у непољопривредне сврхе (Сл. гласник РС бр. 99/22), Правилника о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини („Сл.гласник РС“, бр.16/2017, 111/2017, 18/2019, 45/2019, 3/2020, 25/2020, 133/2020 и 63/21), Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта и члана 1 Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини («Службени лист општине НОВИ БЕЧЕЈ» број 28), Председник општине НОВИ БЕЧЕЈ је дана 09.02.2023. године, донео

ОДЛУКУ
О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ОГЛАСА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ
У ОПШТИНИ НОВИ БЕЧЕЈ
и расписује

О Г Л А С
ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ
СВОЈИНИ У ОПШТИНИ НОВИ БЕЧЕЈ

I
- Предмет јавног надметања -

1. Расписује се оглас за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини по условима **другог круга** (у даљем тексту: Јавни оглас) у општини НОВИ БЕЧЕЈ у следећим катастарским општинама:

КО	Број јединице јавног надметања	Површина (ха)	Почетна цена (дин/ха)	Депозит (дин) 50%	Период закупа	Основ располагања/Степен заштите
Бочар	1	0,1661	29.164,72	2.422,13	15	
Бочар	2	0,1422	25.959,63	1.845,73	15	
Бочар	3	12,4025	6.089,18	37.760,53	15	
Бочар	4	5,5899	6.089,18	17.018,95	15	
Бочар	5	0,4585	25.959,63	5.951,25	15	
Бочар	6	12,0082	5.419,72	32.540,54	15	
Бочар	9	1,1515	23.074,83	13.285,33	15	
Бочар	10	2,1427	5.419,72	5.806,42	15	
Бочар	11	1,5758	6.089,18	4.797,66	15	
Бочар	12	2,2697	6.089,18	6.910,31	15	
Бочар	13	1,5065	28.530,09	21.490,29	15	
Бочар	14	1,0569	32.048,81	16.936,19	15	
Бочар	15	2,7805	30.013,26	41.725,94	15	
Бочар	16	0,1869	28.437,61	2.657,50	15	
Бочар	17	0,1703	32.048,80	2.728,96	15	
Бочар	19	16,0302	5.419,72	43.439,60	15	
Бочар	20	14,0801	5.419,72	38.155,10	15	
Бочар	21	18,7678	5.419,72	50.858,11	15	

Бочар	22	17,1473	5.419,72	46.466,78	15	
Бочар	23	17,6555	5.419,72	47.843,93	15	
Бочар	24	19,0900	5.419,72	51.731,23	15	
Бочар	25	21,7580	5.419,72	58.961,13	15	
Бочар	27	0,2700	32.048,81	4.326,59	15	
Бочар	28	2,7110	3.205,09	4.344,50	15	
Ново Милошево	29	0,0307	5.419,87	83,19	15	
Ново Милошево	30	0,0735	5.419,73	199,17	15	
Ново Милошево	31	0,3169	20.190,75	3.199,22	15	
Ново Милошево	32	0,1670	5.419,70	452,55	15	
Ново Милошево	33	17,4058	1.525,84	13.279,22	15	2. зона
Ново Милошево	34	8,2981	20.190,74	83.772,39	15	
Ново Милошево	35	20,1092	28.722,23	288.790,55	15	
Ново Милошево	36	1,2524	4.215,26	2.639,60	15	
Ново Милошево	37	0,8057	5.419,72	2.183,33	15	
Ново Милошево	39	10,8954	5.419,72	29.525,01	15	
Ново Милошево	41	4,6435	4.817,84	11.185,82	15	
Ново Милошево	42	7,4840	5.419,72	20.280,59	15	
Ново Милошево	46	3,8988	30.601,48	59.654,53	15	
Ново Милошево	47	1,2800	18.955,47	12.131,50	15	
Ново Милошево	48	3,2051	6.691,06	10.722,76	15	
Ново Милошево	49	27,0000	1.594,63	21.527,45	15	2. зона
Ново Милошево	50	9,8760	1.625,84	8.028,41	15	2. зона
Ново Милошево	51	22,0076	1.594,61	17.546,80	15	2. зона
Ново Милошево	52	10,7000	2.658,05	14.220,56	15	3. зона
Ново Милошево	53	15,4495	1.625,84	12.559,22	15	2. зона
Ново Милошево	54	13,4000	1.461,27	9.790,51	15	2. зона
Ново Милошево	55	16,1000	1.461,27	11.763,24	15	2. зона
Ново Милошево	56	15,1297	1.461,27	11.054,30	15	2. зона
Ново Милошево	57	18,1781	1.461,27	13.281,57	15	2. зона

Ново Милошево	58	1,0000	1.461,25	730,63	15	2. зона
Ново Милошево	59	7,3637	1.625,84	5.986,11	15	2. зона
Ново Милошево	61	16,4545	1.625,84	13.376,21	15	2. зона
Ново Милошево	62	11,0707	4.215,26	23.332,94	15	
Ново Милошево	63	0,3180	32.048,81	5.095,76	15	
Ново Милошево	64	4,9853	20.328,38	50.671,54	15	
Ново Милошево	65	0,0430	32.048,84	689,05	15	
Ново Милошево	66	0,0636	32.048,74	1.019,15	15	
Ново Милошево	67	0,2947	20.190,74	2.975,11	15	
Ново Милошево	68	0,3806	20.190,75	3.842,30	15	
Ново Милошево	69	0,0615	23.074,80	709,55	15	
Ново Милошево	70	19,2188	9.967,32	95.779,97	15	2. зона
Ново Милошево	71	1,5946	9.180,60	7.319,69	15	2. зона
Ново Милошево	72	12,8719	1.594,61	10.262,84	15	2. зона
Ново Милошево	73	5,3035	1.625,84	4.311,33	15	2. зона
Ново Милошево	74	3,9124	1.625,84	3.180,47	15	2. зона
Ново Милошево	75	0,1459	20.190,75	1.472,91	15	
Ново Милошево	76	0,1003	32.048,85	1.607,25	15	
Ново Милошево	77	5,4000	16.612,15	44.852,80	15	3. зона
Ново Милошево	78	0,1974	24.555,22	2.423,60	15	
Ново Милошево	80	3,2104	1.826,83	2.932,42	15	2. зона
Ново Милошево	81	2,6549	1.826,83	2.425,02	15	2. зона
Ново Милошево	82	1,9249	1.826,83	1.758,23	15	2. зона
Ново Милошево	83	1,6950	16.612,19	14.078,83	15	3. зона
Кумане	84	2,7156	6.089,18	8.267,89	15	
Кумане	85	7,5522	30.601,48	115.554,25	15	
Кумане	86	0,3094	16.345,05	2.528,58	15	
Кумане	87	0,0362	16.345,03	295,85	15	
Кумане	88	3,0386	6.089,18	9.251,29	15	
Кумане	90	0,4534	16.345,06	3.705,42	15	

Кумане	91	0,2080	5.419,71	563,65	15	
Кумане	92	1,3927	8.172,62	5.691,00	15	3. зона
Кумане	93	0,5272	30.601,48	8.066,55	15	
Кумане	94	0,7929	30.601,48	12.131,96	15	
Кумане	95	5,0717	27.780,49	70.447,16	15	
Кумане	96	5,8434	27.201,40	79.474,33	15	
Кумане	97	0,1522	23.074,84	1.755,99	15	
Кумане	98	0,8338	23.801,31	9.922,77	15	
Кумане	99	2,1170	27.201,40	28.792,68	15	
Кумане	100	18,6565	2.709,74	25.277,10	15	3. зона
Кумане	101	0,5106	2.709,73	691,80	15	3. зона
Кумане	102	2,5550	2.709,74	3.461,69	15	3. зона
Кумане	103	5,7513	27.201,40	78.221,71	15	
Кумане	104	26,5300	2.709,74	35.944,65	15	3. зона
Кумане	105	24,4540	2.709,74	33.131,95	15	3. зона
Кумане	106	16,3660	1.625,84	13.304,26	15	2. зона
Кумане	107	1,3304	1.826,83	1.215,21	15	2. зона
Кумане	108	32,2306	1.625,84	26.200,93	15	2. зона
Кумане	109	6,9789	2.709,74	9.455,49	15	3. зона
Кумане	110	11,9554	13.600,89	81.302,06	15	3. зона
Кумане	111	0,1805	13.600,89	1.227,48	15	3. зона
Кумане	112	4,3431	8.160,54	17.721,01	15	2. зона
Кумане	113	6,1627	8.160,54	25.145,47	15	2. зона
Кумане	114	27,9659	2.709,74	37.890,11	15	3. зона
Кумане	115	1,1074	2.709,73	1.500,38	15	3. зона
Кумане	116	29,0990	2.709,74	39.425,31	15	3. зона
Кумане	118	10,9000	2.709,74	14.768,06	15	3. зона
Кумане	119	4,3000	2.709,74	5.825,93	15	3. зона
Кумане	120	18,1881	2.709,74	24.642,48	15	3. зона
Кумане	121	8,2935	2.408,79	9.988,63	15	3. зона
Кумане	122	4,6063	2.709,74	6.240,93	15	3. зона
Кумане	123	2,6272	2.709,74	3.559,51	15	3. зона
Кумане	124	0,8000	2.709,74	1.083,89	15	3. зона
Кумане	125	30,4845	2.709,74	41.302,48	15	3. зона
Кумане	126	3,9613	2.709,74	5.367,04	15	3. зона
Кумане	127	1,6991	3.044,71	2.586,64	15	3. зона
Кумане	128	1,8498	27.201,40	25.158,57	15	
Кумане	129	1,3456	27.201,40	18.301,10	15	
Кумане	130	1,9700	27.201,40	26.793,38	15	
Кумане	131	1,2658	27.201,40	17.215,77	15	
Кумане	132	0,4810	1.445,28	347,59	15	2. зона
Кумане	133	20,3643	1.625,84	16.554,57	15	2. зона
Кумане	134	4,8214	27.201,40	65.574,41	15	
Кумане	135	2,5515	23.801,31	30.364,52	15	
Кумане	136	0,3401	5.419,73	921,62	15	
Кумане	137	0,1673	16.345,07	1.367,26	15	
Кумане	138	0,1898	25.959,64	2.463,57	15	
Кумане	139	0,0747	25.959,57	969,59	15	

Кумане	140	3,1938	6.089,18	9.723,81	15	
Кумане	141	2,4140	30.601,48	36.935,99	15	
Кумане	142	2,4494	5.537,85	6.782,20	15	
Кумане	143	1,1194	30.601,48	17.127,65	15	
Кумане	144	1,4208	30.601,48	21.739,29	15	
Кумане	145	0,2592	6.922,57	897,17	15	2. зона
Кумане	146	0,1161	30.601,46	1.776,42	15	
Кумане	147	20,0393	2.709,74	27.150,61	15	3. зона
Кумане	148	2,6931	2.709,74	3.648,80	15	3. зона
Кумане	149	1,0727	15.301,01	8.206,69	15	3. зона
Кумане	150	5,5800	15.301,01	42.689,80	15	3. зона
Кумане	151	8,0797	13.600,89	54.945,57	15	3. зона
Кумане	152	8,4944	8.160,54	34.659,43	15	2. зона
Кумане	153	9,7905	8.160,54	39.947,86	15	2. зона
Кумане	154	5,1332	13.600,89	34.908,05	15	3. зона
Кумане	155	9,6461	8.160,54	39.358,67	15	2. зона
Кумане	156	6,8229	13.600,89	46.398,77	15	3. зона
Кумане	157	15,3054	13.600,89	104.083,56	15	3. зона
Кумане	158	0,6627	5.419,72	1.795,82	15	
Кумане	159	4,0239	2.709,74	5.451,85	15	3. зона
Кумане	160	1,2219	2.709,74	1.655,51	15	3. зона
Кумане	161	4,5451	1.625,84	3.694,81	15	2. зона
Кумане	162	1,8471	2.709,73	2.502,58	15	3. зона
Кумане	163	1,6680	2.709,74	2.259,92	15	3. зона
Кумане	164	0,7911	5.419,72	2.143,77	15	
Кумане	165	3,4440	5.419,72	9.332,76	15	
Кумане	166	2,1550	5.419,72	5.839,75	15	
Кумане	167	0,6599	30.601,49	10.096,96	15	
Кумане	168	4,7284	5.419,72	12.813,30	15	
Кумане	169	2,0950	27.201,40	28.493,47	15	
Кумане	170	1,2190	2.709,74	1.651,58	15	3. зона
Кумане	171	4,3586	1.625,84	3.543,20	15	2. зона
Кумане	172	4,0939	1.625,84	3.328,02	15	2. зона
Кумане	173	1,1902	5.419,72	3.225,28	15	
Кумане	174	3,7141	5.419,72	10.064,69	15	
Кумане	175	17,0269	2.709,74	23.069,20	15	3. зона
Кумане	176	2,3000	2.709,73	3.116,20	15	3. зона
Кумане	177	0,1507	16.345,06	1.231,60	15	
Кумане	178	0,6944	6.089,18	2.114,16	15	
Кумане	179	1,2806	5.419,72	3.470,25	15	
Кумане	180	0,0646	5.419,66	175,06	15	
Кумане	182	0,1081	23.074,84	1.247,19	15	
Нови Бечеј	184	0,0273	27.201,47	371,30	15	
Нови Бечеј	185	0,0250	23.074,80	288,44	15	
Нови Бечеј	186	0,0754	30.601,46	1.153,68	15	
Нови Бечеј	187	0,0787	21.356,16	840,37	15	
Нови Бечеј	189	0,1862	32.048,82	2.983,74	15	
Нови Бечеј	190	1,0845	30.601,48	16.593,65	15	

Нови Бечеј	191	4,3107	30.601,48	65.956,90	15	
Нови Бечеј	192	5,5481	5.419,72	15.034,57	15	
Нови Бечеј	193	0,1799	30.601,50	2.752,60	15	
Нови Бечеј	195	72,2590	23.093,68	834.363,15	15	
Нови Бечеј	198	9,8889	30.601,48	151.307,49	15	
Нови Бечеј	199	10,4710	14.783,84	77.400,82	15	3. зона
Нови Бечеј	200	9,0000	14.783,85	66.527,33	15	3. зона
Нови Бечеј	202	0,8354	5.419,72	2.263,82	15	
Нови Бечеј	203	0,9312	5.419,72	2.523,42	15	
Нови Бечеј	204	1,1262	5.419,72	3.051,84	15	
Нови Бечеј	205	1,6000	30.601,48	24.481,18	15	
Нови Бечеј	206	3,3860	29.986,76	50.767,59	15	
Нови Бечеј	207	3,1967	4.817,84	7.700,59	15	
Нови Бечеј	208	6,7258	5.419,72	18.225,98	15	
Нови Бечеј	209	0,0912	22.726,97	1.036,35	15	
Нови Бечеј	212	0,9222	9.366,40	4.318,85	15	
Нови Бечеј	213	0,3637	5.419,71	985,58	15	
Нови Бечеј	215	2,8617	5.419,72	7.754,81	15	
Нови Бечеј	216	1,1191	5.419,72	3.032,60	15	
Нови Бечеј	217	0,1390	23.074,82	1.603,70	15	
Нови Бечеј	218	2,2766	5.419,72	6.169,27	15	
Нови Бечеј	219	0,5356	11.453,53	3.067,26	15	
Нови Бечеј	220	0,5360	27.201,40	7.289,98	15	
Нови Бечеј	221	1,1453	4.817,84	2.758,94	15	
Нови Бечеј	222	1,6851	26.849,10	22.621,71	15	
Нови Бечеј	223	26,3507	13.746,36	181.113,16	15	3. зона
Нови Бечеј	224	7,8575	13.600,89	53.434,51	15	3. зона
Нови Бечеј	226	39,3444	2.470,86	48.607,19	15	3. зона
Нови Бечеј	227	3,0668	2.709,74	4.155,11	15	3. зона
Нови Бечеј	228	2,4312	2.709,74	3.293,96	15	3. зона
Нови Бечеј	229	39,9978	2.709,74	54.191,75	15	3. зона
Нови Бечеј	230	11,5830	2.709,74	15.693,44	15	3. зона
Нови Бечеј	231	8,5000	2.709,74	11.516,38	15	3. зона
Нови Бечеј	232	7,9281	15.301,01	60.653,95	15	3. зона
Нови Бечеј	233	5,3966	11.268,82	30.406,66	15	3. зона
Нови Бечеј	234	0,0500	25.105,80	627,64	15	
Нови Бечеј	235	0,8090	30.601,48	12.378,30	15	
Нови Бечеј	236	0,9605	27.201,40	13.063,47	15	
Нови Бечеј	237	0,1307	27.201,38	1.777,61	15	
Нови Бечеј	238	0,6252	5.419,72	1.694,20	15	
Нови Бечеј	239	0,1029	23.074,83	1.187,20	15	
Нови Бечеј	240	0,3852	30.601,48	5.893,85	15	
Нови Бечеј	241	9,6727	2.709,74	13.105,23	15	3. зона
Нови Бечеј	242	6,7750	2.709,74	9.179,23	15	3. зона
Нови Бечеј	243	0,9515	15.301,01	7.279,45	15	3. зона
Нови Бечеј	244	1,9225	2.709,74	2.604,73	15	3. зона
Нови Бечеј	245	1,6595	2.709,74	2.248,40	15	3. зона
Нови Бечеј	246	1,5698	2.709,73	2.126,87	15	3. зона

Нови Бечеј	247	1,3872	14.897,12	10.332,64	15	
Нови Бечеј	248	1,7227	5.419,72	4.668,28	15	
Нови Бечеј	249	1,3569	5.419,72	3.677,01	15	
Нови Бечеј	250	0,9638	30.601,48	14.746,85	15	
Нови Бечеј	251	0,6675	30.601,48	10.213,24	15	
Нови Бечеј	252	0,1364	16.345,01	1.114,73	15	
Нови Бечеј	253	0,2397	30.601,46	3.667,59	15	
Нови Бечеј	254	0,1419	6.089,15	432,03	15	
Нови Бечеј	255	2,3447	30.601,48	35.875,65	15	
Нови Бечеј	256	22,0750	30.601,48	337.763,84	15	
Нови Бечеј	257	0,2473	20.190,74	2.496,59	15	
Нови Бечеј	258	0,1067	25.959,61	1.384,95	15	
Нови Бечеј	259	0,1385	17.449,96	1.208,41	15	
Нови Бечеј	261	0,5333	34.379,60	9.167,32	15	
Нови Бечеј	262	0,8459	30.601,48	12.942,90	15	
Нови Бечеј	263	0,0700	15.301,00	535,54	15	3. зона
Нови Бечеј	264	0,0007	17.442,86	6,11	15	
Нови Бечеј	265	54,1899	2.827,26	76.604,40	15	3. зона
Нови Бечеј	266	0,3318	30.601,48	5.076,79	15	
Нови Бечеј	267	58,2588	2.709,74	78.932,99	15	3. зона
Нови Бечеј	268	0,0718	27.201,39	976,53	15	
Укупно		1.501,7794				

Расписује се оглас за јавну лицитацију у другом кругу за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини у општини НОВИ БЕЧЕЈ по годишњем програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2019. годину, за парцеле које су предмет раскинутих Уговора:

КО	Број јединице јавног надметања	Површина (ха)	Почетна цена (дин/ха)	Депозит (дин)	Период закупа	Основ располагања/Степен заштите
Ново Милошево	2019-170	10,9915	29.750,36	163.500,55	15	
Ново Милошево	2019-171	5,3232	30.601,48	81.448,90	15	
Ново Милошево	2019-179	9,9030	18.560,45	91.902,05	15	
Ново Милошево	2019-268	7,2820	5.636,41	20.522,16	15	
Нови Бечеј	2019-538	9,9759	24.117,93	120.299,03	15	
Нови Бечеј	2019-622	4,3306	27.201,40	58.899,19	15	
Нови Бечеј	2019-679	22,3993	5.419,72	60.698,97	15	
Укупно		70,2055				

2. Увид у документацију: графички преглед катастарских парцела по катастарским општинама и списак парцела по груписаним јединицама јавних надметања (комплексима), која су предмет давања у закуп и на коришћење, може се извршити у згради општине НОВИ БЕЧЕЈ, у канцеларији бр 3 сваког радног дана од 7 до 15 часова, као и на званичној веб презентацији Управе за пољопривредно земљиште.

Контакт особа Емил Мишковић, тел. 023/772-320 локал 112.

3. Земљиште из Јавног огласа даје се у виђеном стању.

4. Обилазак пољопривредног земљишта, које се даје у закуп и на коришћење може се извршити:

КО	Дана	Од (часова)
Бочар	17.02.2023	8-10
Кумане	20.02.2023	8-10
Нови Бечеј	20.02.2023	10-12
Ново Милошево	17.02.2023	10-12

5. Уколико након расписивања Јавног огласа дође до промена површине из огласа по било ком законском основу, даљи поступак давања пољопривредног земљишта у закуп и на коришћење ће се спровести само за тако утврђену површину земљишта.

6. Све трошкове који настану по основу закупа и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини сноси лице које добије то земљиште у закуп, односно на коришћење.

7. Пољопривредно земљиште у државној својини груписано у јединице јавних надметања означених * и ** у табели тачке 1. Јавног огласа није било издато у закуп најмање последње три агроекономске године и није било предмет коришћења.

8. Пољопривредно земљиште у државној својини груписано у јединице јавних надметања означених *** и **** у табели тачке 1. Јавног огласа је Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине НОВИ БЕЧЕЈ обележено за давање на коришћење у непољопривредне сврхе.

9. Земљиште из Јавног огласа даје се у закуп и на коришћење искључиво за пољопривредну производњу, не може се користити у друге сврхе, осим за земљиште из тачке 8. Јавног огласа.

10. Земљиште из Јавног огласа не може се давати у подзакуп.

II

– Услови за пријављивање на јавно надметање–

1. Право учешћа у јавном надметању за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини за пољопривредну производњу има:
-физичко и правно лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу најмање три године.
2. Право учешћа у јавном надметању за давање на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за пољопривредну производњу за бројеве јединица јавних надметања означених * и ** у табели тачке 1. Јавног огласа има:
-за бројеве јединица јавних надметања означених * у табели тачке 1. Јавног огласа има

физичко и правно лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу;

-за бројеве јединица јавних надметања означених ** у табели тачке 1. Јавног огласа има правно лице и предузетник које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу, које је у својству претежне делатности регистровано или има у оснивачком акту наведену енергетску делатност прописану законом којим се уређује област енергетике, а за чије обављање се користе обновљиви извори од биомасе и сточарства и да у року од три године од дана закључења уговора о коришћењу земљишта достави доказ о прибављеној употребној дозволи за енергетски објекат за чији рад се планира коришћење обновљивих извора од биомасе који гласи на име лица са којим је закључен уговор о коришћењу, у супротном уговор престаје да важи, а Регистрованом пољопривредном газдинству се утврђује пасиван статус .

3. Право учешћа у јавном надметању за давање на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини у непољопривредне сврхе за бројеве јединица јавних надметања означених *** и **** у табели тачке 1. Јавног огласа има физичко и правно лице:

- бројеви јединица јавних надметања означених *** у табели тачке 1. овог огласа дају се на коришћење за електране на енергију ветра са пратећом инфраструктуром (објекти ветрењаче, далеководи, пилони, други објекти у функцији електране, расвета и др.) и опреме за производњу електричне енергије коришћењем енергије ветра, односно за електране на сунчеву енергију са пратећом инфраструктуром (објекти соларних панела, далеководи, други објекти у функцији електране, расвета и др.) и опреме за производњу електричне енергије коришћењем сунчеве енергије;

- бројеви јединица јавних надметања означених **** у табели тачке 1. овог огласа дају се на коришћење за извођење геолошких истражних радова, односно експлоатацију минералних сировина глине, шљунка, песка, камена и др, односно за одлагање јаловине, пепела, шљаке и других опасних и штетних материја на пољопривредном земљишту на одређено време.

4. Поступак јавног надметања спроводи се електронским путем, преко веб-апликације за спровођење јавног надметања - <https://gp.upz.minpolj.gov.rs/InzemBid> (у даљем тексту: Апликација) која се налази на званичној веб-презентацији Управе за пољопривредно земљиште.
5. Поступак јавног надметања одржава се ако је благовремено достављена најмање једна уредна пријава на јавни оглас у Апликацији за спровођење јавног надметања и ако се достави доказ о уплати депозита за свако јавно надметање појединачно.
6. Понуђач је дужан да заједно са пријавом за јавно надметање достави доказ о уплати депозита у тачном динарском износу наведеном у табели тачке 1. Јавног огласа, за свако јавно надметање појединачно, на рачун општинске управе НОВИ БЕЧЕЈ број: 840-711804-74, осим ако је за јединицу јавног надметања утврђен износ депозита мањи од 1.000 динара, понуђач не мора да уплати депозит и достави доказ ради учешћа на јавном надметању за ту јединицу јавног надметања.
7. Свим понуђачима, осим најповољнијем, уплаћени депозит ће се вратити након јавног

надметања. Најповољнијем понуђачу депозит ће бити урачунат у годишњу закупнину, односно накнаду. Ако најповољнији понуђач одустане од своје понуде депозит се не враћа.

8. Најповољнији понуђач јесте понуђач који испуњава услове за закуп и коришћење пољопривредног земљишта из прописа којим се уређује управљање и располагање пољопривредним земљиштем у државној својини и понуди највишу цену закупа за јединицу јавног надметања.
9. Ако се за јединицу јавног надметања пријави више учесника који испуњавају услове за закуп и коришћење пољопривредног земљишта и која су понудила највишу цену закупа у истом износу, даје се у закуп оном понуђачу чија је пријава прва пристигла у Апликацију.
10. Ако најповољнији понуђач након формирања ранг листе одустане од закупа или коришћења, односно ако престане да испуњава услове за закуп или коришћење, депозит му се не враћа, а та јединица јавног надметања није реализована у спроведеном кругу јавног надметања.
11. Право закупа и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини немају правна и физичка лица уписана у Регистар пољопривредних газдинстава која:
 - 1) су у пасивном статусу;
 - 2) нису испунила све обавезе из претходних или текућих уговора о закупу пољопривредног земљишта у државној својини;
 - 3) су извршила ометање поседа пољопривредног земљишта у државној својини;
 - 4) су нарушавала несметано одвијање било ког дела поступка јавног надметања приликом давања пољопривредног земљишта у државној својини у закуп;
 - 5) су бесправно користила пољопривредно земљиште у државној својини;
 - 6) су дала закупљено пољопривредно земљиште у државној својини у подзакуп.

III

– Документација за пријављивање на јавно надметање –

1. Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање за закуп пољопривредног земљишта у државној својини за пољопривредну производњу понуђач доказује следећом документацијом:

- за **физичко лице**:

- потврда о активном статусу из Регистра пољопривредних газдинстава за три године;
- лична карта или прочитана лична карта за личне карте са чипом.

- за **правно лице**:

- потврда о активном статусу из Регистра пољопривредних газдинстава за три године;
- извод из привредног регистра (не старији од шест месеци).

2. Испуњеност услова за пријављивање за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за пољопривредну производњу за бројеве јединица јавних надметања означени * у табели тачке 1. Јавног огласа понуђач доказује следећом документацијом:

-за **физичка лица** личном картом или прочитаном личном картом за личне карте са чипом и потврдом о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава;

-за **правна лица** изводом из привредног регистра (не старији од шест месеци) и потврдом о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава;

3. Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства понуђач за бројеве јединица јавних надметања означених ** у табели тачке 1. Јавног огласа доказује следећом документацијом:

- потврдом о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава;
- изводом из привредног регистра (не старији од шест месеци), односно оснивачким актом као доказ да је регистровано за енергетску делатност за чије обављање се користе обновљиви извори од биомасе и сточарства.

4. Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини у непољопривредне сврхе означених *** и **** у табели тачке 1. Јавног огласа доказује следећом документацијом:

- за физичка лица личном картом или читаном личном картом за личне карте са чипом;
- за правна лица изводом из привредног регистра (не старији од шест месеци).

Понуђач се пријављује и прилаже скенирану, односно фотографисану документацију којом доказује испуњеност услова за остваривање права закупа и коришћења путем Апликације, и то:

1. за закуп пољопривредног земљишта у државној својини за пољопривредну производњу документацију наведену у делу III тачка 1. овог огласа и доказ о уплати депозита;
2. за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за пољопривредну производњу документацију наведену у делу III тачка 2. овог огласа;
3. за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства документацију наведену у делу III тачка 3. Јавног огласа;
4. за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини у непољопривредне сврхе документацију наведену у делу III тачка 4. Јавног огласа и доказ о уплати депозита;

Понуђач одговара за тачност података које уноси у Апликацију, као и за веродостојност исправа које прилаже, а које морају да буду читљиве.

IV

– Рок за подношење пријаве -

Рок за пријављивање и подношење документације у Апликацију је до 12:00 сати, дана 22.02.2023. године.

Непотпуне пријаве неће се разматрати.

Једном поднета пријава са понудом не може се мењати.

V

– Јавно надметање -

Отварање понуда за давање у закуп и на коришћење земљишта из дела I. тачке 1. Јавног огласа одржаће, и то:

КО	Дана	Почетак у (часова)
----	------	--------------------

Бочар	02.03.2023	10:00
Кумане	02.03.2023	10:00
Нови Бечеј	02.03.2023	10:00
Ново Милошево	02.03.2023	10:00

Након истека рока за пријаву из дела IV Јавног огласа, а пре дана одређеног за отварање понуда из дела V Јавног огласа, надлежни орган јединице локалне самоуправе утврђује испуњеност услова за остваривање права закупа и коришћења свих подносилаца захтева на основу документације приложене у Апликацији.

На дан отварања понуда, из дела V Јавног огласа, из Апликације се према висини понуде аутоматски формира ранг листа понуђача за које је утврђено да испуњавају услове за закуп и коришћење пољопривредног земљишта.

Ранг листа понуђача објављује се на званичној веб презентацији Управе за пољопривредно земљиште и садржи списак лица који испуњавају услове за остваривање права закупа и коришћења пољопривредног земљишта рангираних према висини понуде, време доставе захтева и списак лица који не испуњавају услове за остваривање права закупа пољопривредног земљишта.

VI

- Плаћање закупнине -

Закупнина ће бити прерачуната у евре по средњем курсу Народне банке Србије на дан отварања понуда.

Закупнина се плаћа унапред у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате.

VII

- Уплата закупнине и средства обезбеђења плаћања -

Најповољнији понуђач је у обавези да у року од 8 дана од правноснажности одлуке о давању у закуп, односно одлуке о давању на коришћење достави доказ о уплати закупнине, односно накнаде за коришћење у износу утврђеном правоснажном одлуком о давању у закуп, односно на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини, умањеном за износ уплаћеног депозита, које ће доставити Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде преко општинске управе општине НОВИ БЕЧЕЈ.

Уколико је период закупа или коришћења дужи од једне године, закупнина или накнада за коришћење се плаћа најкасније до 30.септембра за сваку наредну годину закупа, а уз уплатницу за прву годину закупа потребно је доставити и:

- гаранцију пословне банке у висини годишње закупнине пољопривредног земљишта или
- уговор о јемству између Министарства као повериоца и правног лица као јемца или
- доказ о уплати депозита у висини једне годишње закупнине, односно накнаде као средство обезбеђења плаћања закупнине, а који ће се у случају редовног плаћања рачунати као плаћена закупнина, односно накнада за последњу годину закупа

Ову одлуку објавити на званичној веб презентацији Управе за пољопривредно земљиште, у службеном гласилу јединице локалне самоуправе, на огласној табли и званичној веб презентацији општине НОВИ БЕЧЕЈ, с тим што ће се рок за подношење пријаве рачунати од дана објављивања на веб презентацији Управе за пољопривредно земљиште. Ова одлука се може објавити и у другим средствима јавног информисања, што не утиче на поступак јавног надметања.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ
Председник општине

Број: П 01-320-10/2023-1
Дана: 08.02.2023. године

Председник општине



2. На основу члана 60. став 4. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС" број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др.закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), члана 44. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021) и члана 63. став 1. тачка 11. Статута општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 6/2019), Председник општине Нови Бечеј, донео је

**ПРАВИЛНИК
О НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА
СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА У ОПШТИНИ НОВИ БЕЧЕЈ**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником о начину коришћења службених возила у Општини Нови Бечеј (у даљем тексту: Правилник) уређују се услови и начин коришћења службених моторних возила на којима право својине има ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ, а користе се за потребе органа општине: Скупштине општине Нови Бечеј, Председника општине, Заменика председника општине, Општинског већа, Општинске управе и других именованих и постављених лица. Правилником се уређује садржина, начин издавања и вођења путних налога и начин вођења евиденције о издатим путним налозима, као и о друга питања везана за употребу службених возила.

Члан 2.

Службена возила у смислу овог Правилника јесу путнички аутомобили на којима право својине има Општина Нови Бечеј, а који се користе се за обављање службених послова и задатака из делокруга рада општинских органа и то:

1. на територији општине Нови Бечеј без налога,
2. на територији Републике Србије на основу налога овлашћеног лица,
3. за путовање у иностранство на основу одобрења Председника општине, Заменика председника општине или начелника Општинске управе.

Члан 3.

Лица која користе службене аутомобиле дужна су да се старају о наменском, рационалном и економичном коришћењу службених возила.

Члан 4.

За потребе обављања службених задатака право на сталну употребу службеног возила са лицем које ће управљати службеним возилом има председник Општине.

Члан 5.

Право на употребу службеног возила имају изабрана, именована и постављена лица на основу налога за службена путовања председника општине или начелника општинске управе.

Запослени у Општинској управи имају право на употребу службеног возила на основу налога за службена путовања који одобрава начелник општинске управе, а за теренску употребу на територији општине Нови Бечеј на основу налога начелника Одељења.

II НАЧИН КОРИШЋЕЊА СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА**Члан 6.**

Службеним возилом управља и за њега одговара запослени распоређен на радно место у Општинској управи коме у опису посла стоји управљање моторним возилом и који је овлашћен за одржавање и контролу службених возила.

Службеним возилом управља изабрано, именовано или постављено лице у општини Нови Бечеј на основу налога за службена путовања и путног налога.

Службеним возилом може управљати запослено лице у Општинској управи на основу налога за службена путовања и путног налога. Службено возило се користи док траје потреба за коју је исто одобрено.

Члан 7.

Службеним возилом могу управљати лица из члана 6. овог Правилника под условом да имају одговарајућу возачку дозволу за управљање моторним возилом уз поштовање свих правила и прописа бринући о повереном возилу као добар домаћин.

Члан 8.

Заполсени у Општинској управи који је распоређен на пословима који у свом опису обухватају одржавање и контролу службених возила или који је овлашћен да обавља ове послове дужан је да свакодневно води бригу о свим службеним возилима Општинске управе, тако да:

- води рачуна о одржавању, чувању, редовном сервисирању, регистрацији, продужењу регистрације и осигурању службеног аутомобила,
- води рачуна о техничкој исправности службеног аутомобила и уредности возила,
- да возила опреми потребним резервним деловима, алатом и опремом,
- води рачуна о допуни као и преосталом износу на ТАГОВИМА који се налазе у службеним аутомобилима, а који служе за електронску наплату путарине,
- уредно води путне налоге за путничке аутомобиле,
- уредно води налоге за службена путовања,
- води евиденцију набавке горива по аутомобилу,
- да контролишу ниво течности за хладњаке и ветробранска стакла и слично,
- води упоредни приказ набавке горива по аутомобилу и број пређених километара,
- уочени квар, насталу штету или било коју другу промену на службеном аутомобилу без одлагања пријави начелнику Општинске управе,
- за поправку и сервисирање аутомобила претходно прибави сагласност начелника Општинске управе
- обавља и друге послове од значаја за коришћење службених возила.

Заполсени у Општинској управи који је распоређен на пословима који у свом опису послова обухватају одржавање и контролу службених аутомобила или који је овлашћен да обавља ове послове дужан је да у сваком аутомобилу води евиденцију путних налога за аутомобил, да изда потврду о исправности и контролише попуњавање и евиденцију из путних налога за путничке аутомобиле.

Лица која користе службена возила имају обавезу да уредно воде и испуњавају евиденцију из путних налога за путничке аутомобиле које користе и које су преузели.

Сва лица која управљају службним аутомобилима дужна су да се о истим старају са пажњом доброг домаћина, да воде рачуна о безбедности аутомобила и путника приликом вожње, као и паркирања и да поштују све прописе у саобраћају.

Сва лица која управљају службним аутомобилима дужна су да уочени квар или оштећење на аутомобилу одмах пријаве начелнику Општинске управе или запосленом који се бави пословима контроле и одржавања службених аутомобила.

Члан 9.

Путни налог за возило, као и налог за службено путовање издаје, контролише и ликвидира запослени распоређен на радно место које обухвата послове контроле и одржавања службених аутомобила или запослени задужен за ове послове.

Запослени из става 1. овог члана дужан је да води евиденцију за све аутомобиле. Евиденција садржи: податке о путним налозима за возила, о поправкама и потрошњи горива.

Запослени из става 1. овог члана дужан је једном месечно да сачини Извештај о коришћењу службених аутомобила (у даљем тексту: Извештај).

Извештај садржи податке о корисницима, броју пређених километара, утрошку горива, износу накнаде, као и друге податке.

Извештај се подноси Предсенику општине.

Члан 10.

Горивом потребним за употребу службених аутомобила може се снабдевати искључиво код привредног друштва са којим Општина Нови Бечеј има закључен уговор на основу спорведеног поступка јавне набавке осим у посебним случајевима по одобрењу из налога за службено путовање уз достављен претходно плаћен рачун.

Посебни случајеви представљају обуставу испоруке горива одабраног понуђача из било ког разлога, као и физичка удаљеност овлашћеног лица које користи службени аутомобил од бензинске пумпе са којом Општина Нови Бечеј има закључен уговор уколико нема довољно службених аутомобила на располагању.

Запослени из става 1. овог члана стара се о томе да свако возило Општине Нови Бечеј буде снабдевано довољном количином горива.

На бензинској пумпи привредног друштва са којим Општина Нови Бечеј има закључен уговор за набавку горива искључиво за службена возила може извршити запослени распоређен на пословима који у свом опису обухватају контролу и одржавање службених аутомобила или запослени задужен за ове послове, председник општине и радник на обезбеђењу, односно домар.

Члан 11.

Приватни аутомобили се изузетно могу користити у службене сврхе уколико нема довољно службених аутомобила на располагању тога дана, уз налог за службено путовање приватним аутомобилом.

Приликом употребе приватних аутомобила у службене сврхе, лице које исти користи дужно је унапред сносити трошкове горива, а Општинска управа ће исте рефундирати у складу са налогом за службено путовање у складу са позитивним прописима.

Општинска управа не одговара за штету насталу употребом приватног аутомобила у службене сврхе.

Члан 12.

Изузетно од одредаба овог Правилника, закључком Председника општине или Општинског већа може се одобрити употреба горива у друге службене сврхе, на пример превоз ђака, за случај посебних ситуација које прете да изазову ванредну ситуацију на територији општине Нови Бечеј, за потребе манифестације које организује општина Нови Бечеј, за дане од значаја за Општину Нови Бечеј, културне догађаје, за манифестацију

Госпојина (за потребе рада агрегата, за потребе ПС Нови Бечеј, Хитне службе Дома здравља, за Ватрогасну службу и слично), као и у другим посебним случајевима, а на основу образложеног закључка.

Члан 13.

Лица из члана 5. овог Правилника која управљају службеним аутомобилом дужна су да испуне **налог за службено путовање** и унесу следеће податке:

- број налога за службено путовање,
- име, презиме и функцију лица које користи службени аутомобил,
- датум, односно временски период коришћења службеног аутомобила,
- релацију за коју се користи службено возило,
- службени задатак,
- регистарске ознаке аутомобила који користи,
- писани извештај о извршеном задатку,
- путни рачун у случају права на исти.

Лица из члана 5. овог Правилника која управљају службеним аутомобилом дужна су да попуне и уредно воде **путни налог за возило** и унесу следеће податке:

- број путног налога
- име и презиме лица које вози службено возило за које је издат путни налог,
- место и датум издавања путног налога,
- релација за коју се користи службено возило,
- потпис да је возило преузето без видљивих недостатака,
- датум коришћења возила,
- време одласка и доласка (час и минут),
- број пређених километара,
- стање километар бројила на почетку и завршетку превоза
- стање возила,
- напомену (квар, застој на путу, итд),
- потпис корисника.

Образац **налога за службено путовање** и **образац путног налога** чине саставни део овог Правилника.

Путни налози се чувају у службеном возилу, док запослени који се бави одржавањем и контролом службених аутомобила има обавезу свако јутро да преконтролише да ли су путни налози уредно испуњени, те уколико нису да замоли лице које је користило возило да то учини и да их чува на прописан начин.

Лица из члана 5. овог Правилника која управљају службеним аутомобилом дужна су да током вожње воде рачуна о хигијени возила и да након употребе исто врате у уредном стању на место одређено за паркирање службених возила и предају кључеве овлашћеном лицу.

Изузетно, уколико то потреба посла захтева и ако добије претходну сагласност овлашћеног лица, лице које користи службено возило није у обавези да исто врати на место одређено за паркирање службених возила.

III ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу осамог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: II 01 110-2/2023
Дана: 06.02.2023. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Саша Максимовић с.р.

САДРЖАЈ

ПОСЕБАН ДЕО

	Назив акта	Доносилац	Бр. сл.л.	Стр.
1.	Одлука о расписивању Јавног огласа за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Нови Бечеј по условима другог круга	Председник општине	2	1
2.	Правилник о начину коришћења службених возила у Општини Нови Бечеј	Председник општине	2	13

Издавач: Општинска управа Нови Бечеј, Служба за скупштинске послове, Нови Бечеј.

Одговорни уредник: Валентина Влашкалин, тел:023-772-320, лок.128, Емаил: sekretar.skupstine@novibecej.rs

Штампа: Општинска управа Нови Бечеј, Служба за скупштинске послове и послове извршних органа, Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 8, Телефон: 023-772-320, лок. 128, Е маил: sekretar.skupstine@novibecej.rs

Огласно одељење: 023-772-320, лок. 128, Е маил: sekretar.skupstine@novibecej.rs