



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број 3

Нови Бечej 28.02.2023. године

година LVII

ПОСЕБАН ДЕО

1. На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/2016, 113/2017, 113/2017 - други закон, 95/2018 и 114/2021), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 88/2016, 113/2017 – други закон, 95/2018-др.закон, 86/2019-др.закон, 157/2020-др.закон и 123/2021-др.закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 88/2016), као и члана 22. став 1. Одлуке о организацији Општинске управе општине Нови Бечej ("Службени лист општине Нови Бечej", број 31/2020, 20/2021 и 34/2021), Општинско веће, на предлог начелнице Општинске управе општине Нови Бечej, дана 28.02.2023. године, усвојило је

П Р А В И Л Н И К О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Члан 1.

Члан 20. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Нови Бечej III 02-110-16/2022 („у даљем тексту Правилник) мења се и гласи:

Службеник на положају – I група	1 радно место	1 службеник
Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	6	6
Саветник	23	26
Млађи саветник	9	10
Сарадник	8	8
Млађи сарадник	1	1
Виши референт	6	8
Референт	1	1
Млађи референт	1	1
Укупно:	56 радних места	61 службеника
Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Четврта врста радних места	3	4
Пета врста радних места	4	4
Укупно:	7 радних места	8 намештеника

Члан 2.

У члану 21. Правилника у делу под тачком 4.1.3. Одељење за управу и заједничке послове, Месна канцеларија Ново Милошево, после радног места под бројем 21. додаје се ново радно место:

21а Куир

Звање: Намештеник – пета врста радних места

Број намештеника: 1

Опис посла: Обавља техничке и најједноставније пратеће рутинске послове разношења и уручивање пошиљки, као и одношење службених пошиљки на пошту и доношење службених пошиљки са поште; доставља позиве, решења и друга аката из надлежности органа општине, као и материјал за седнице органа општине; води евиденције поште у интерним доставним књигама; обавља и друге послове који по својој природи спадају у делокруг рада овог радног места или му буду одређени од стране начелника Општинске управе или Одељења.

Услови: Стечено основно образовање у трајању од осам година.

Члан 3.

У члану 21. Правилника у делу под тачком 4.1.4 у **Одељењу за финансије и привреду** код радног места под бројем 25. **Начелник Одељења за финансије и привреду** Звање: **Саветник** мења се у Звање: **Самостани саветник**, и услови радног места се мењају и гласе: „**Услови:** Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 300 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит за рад у органима државне управе и познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет), као и потребне компетенције за обављање послова радног места.”

Члан 4.

Учлану 21. Правилника у делу под тачком 4.1.4. у **Одељењу за финансије и привреду**, **4.1.4.2. Група за јавне набавке** код радног места под бројем 31. **Руководилац групе за јавне набавке** код описа послова после „води потребну евиденцију о свакој извршеној јавној набавци;” **додаје се** „стара се да се сваки предмет из јавне набавке заврши достављањем извештаја о реализацији уговора од стране лица одређеног за праћење реализације предмета јавне набавке или достављањем записника о примопредаји радова, односно друге адекватне документације; ” после дела „обавља све потребне поступке у вези јавне набавке; обавља и друге послове који по својој природи спадају у делокруг овог радног места или му буду одређени од стране начелника Општинске управе, наченика Одељења” **додају се речи** „и председника општине;” те се додаје „овлашћено је лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја у складу са решењем.”

Члан 5.

Учлану 21. Правилника у делу под тачком 4.1.4. у Одељењу за финансије и привреду, 4.1.4.2. Група за јавне набавке код радног места под бројем 32. Послови за јавне набавке, Звање: **Млађи саветник** мења се у Звање: **Саветник**, код описа послова после „води потребну евиденцију о свакој извршеној јавној набавци” **додаје се** „стара се да се сваки предмет из јавне набавке заврши достављањем извештаја о реализацији уговора од стране лица одређеног за праћење реализације предмета јавне набавке или достављањем записника о примопредаји радова, односно друге адекватне документације;” после дела „обавља све потребне поступке у вези јавне набавке; обавља и друге послове који по својој природи спадају у делокруг овог радног места или му буду одређени од стране начелника Општинске управе, наченика Одељења” **додају се речи** „и председника општине;” те се додаје „овлашћено је лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја у складу са решењем, такође мењају се и услови радног места: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит за рад у органима државне управе и испит за службеника за јавне набавке и познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет), као и потребне компетенције за обављање послова радног места.”

Члан 6.

У члану 21. Правилника у делу под тачком 4.1.4 у **Одељењу за финансије и привреду**, 4.1.4.3 Група за пољопривреду код радног места под бројем 33. **Послови за привреду и пољопривреду**, Звање: **Млађи саветник** мења се у Звање: **Саветник** и услови радног места се мењају и гласе: „**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне, економске или биотехничке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, , најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит за рад у органима државне управе и познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет), као и потребне компетенције за обављање послова радног места

Члан 7.

У члану 21. Правилника у делу под тачком 4.3. **Одељење за инспекцијске службе** код радног места **56. Грађевински инспектор** „Број службеника: 1“ мења се и гласи „**Број службеника: 2**“.

Члан 8.

У члану 21. Правилника у делу под тачком 4.4 у **Одељењу за јавне службе** код радног места под бројем 59. **Начелник Одељења за јавне службе** Звање: **Саветник** мења се у Звање: **Самостани саветник**, и услови радног места се мењају и гласе: „**Услови:** Стечено високо образовање научног поља Друштвено – хуманистичке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 300 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет године радног искуства у струци, положен државни стручни испит за рад у органима државне управе и познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет), као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Члан 9.

Потребне компетенције за обављање послова наведених радних места утврђују се у обрасцу компетенција који је саставни део овог Правилника.

Члан 10.

Овај Правилник ступа на снагу одмах и објавиће се у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: III 02-110-4/2023
Дана: 28.02.202. године
Н О В И Б Е Ч Е Ј

Председник
Општинског већа
Саша Максимовић с.р.

Образац компетенција

1.	Редни број и назив радног места	59. Начелник Одељења за јавне службе
2.	Звање радног места	Самостални саветник
3.	Назив унутрашње организационе јединице	Одељење за јавне службе
4.	Понашајне компетенције (заокружити)	①. Управљање информацијама ②. Управљање задацима и остваривање резултата ③. Оријентација ка учењу и променама ④. Изградња и одржавање професионалних односа ⑤. Савесност, посвећеност и интегритет ⑥. Управљање људским ресурсима 7. Стратешко управљање
5.	Опште функционалне компетенције	1. Организација и рад органа аутономне покрајине/ локалне самоуправе у Републици Србији 2. Дигитална писменост 3. Пословна комуникација
	Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
6.	1) Послови руковођења	1) општи, стратегијски и финансијски менаџмент; 2) управљање људским ресурсима; 3) организационо понашање; 4) управљање променама; 5) управљање пројектима; 6) стратегије и канали комуникације; 7) управљање јавним политикама
	2) Нормативни послови	2) процес доношења нормативних аката из надлежности органа, службе и организација и партиципација јавности; 3) методолошка правила за израду нормативних аката из надлежности органа, службе и организација; 5) припрему и израду стручних мишљења и образложења различитих правних аката из делокруга рада органа, службе и организације; 6) методологију праћења примене и ефеката донетих прописа и извештавање релевантним телима и органима.
	3) Стручно-оперативни послови	1) методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података; 2) технике обраде и израде прегледа података; 3) методе анализе и закључивања о стању у области; 4) поступак израде стручних налаза; 5) методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција;
7.	Посебне функционалне компетенције за одређено радно место	Области знања и вештина (уписати)
	Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа	Статут општине Нови Бечеј, Закон о локалној самоуправи, Одлуку о организацији општинске управе општине Нови Бечеј
	Прописи из делокруга радног места	Закон о јавним службама, Закон о јавном

		здрављу, Закон о финансијској подршци породици са децом, Закон о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица
	Процедуре и методологије из делокруга радног места	/
	Софтвери (посебни софтвери неопходни за рад на радном месту)	/
	Руковање специфичном опремом за рад	/
	Лиценце / сертификати	/
	Возачка дозвола	/
	Страни језик	/
	Језик националне мањине	/

Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се врше послови управљања људским ресурсима: Милана Јовановић

Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се налази радно место: Милана Јовановић

Образац компетенција

1.	Редни број и назив радног места	56. Грађевински инспектор
2.	Звање радног места	Саветник
3.	Назив унутрашње организационе јединице	Одељење за инспекцијске службе
4.	Понашајне компетенције (заокружити)	①. Управљање информацијама ②. Управљање задацима и остваривање резултата ③. Оријентација ка учењу и променама ④. Изградња и одржавање професионалних односа ⑤. Савесност, посвећеност и интегритет 6. Управљање људским ресурсима 7. Стратешко управљање
5.	Опште функционалне компетенције	1. Организација и рад органа аутономне покрајине/ локалне самоуправе у Републици Србији 2. Дигитална писменост 3. Пословна комуникација
	Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
6.	1) Инспекцијски послови	1) општи управни поступак и основе управних спорова; 2) основе казеног права и казених поступака; 3) основе прекршајног права и прекршајни поступак; 4) основе привредног права и привредног пословања; 5) поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика; 6) функционални јединствени информациони систем; 7) основе вештина комуникације, конструктивног решавања конфликта и управљања стресом; 8) кодекс понашања и етике инспектора.
	2) Стручно –општаивни послови	1) методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података; 2) технике обраде и израде прегледа података; 3) методе анализе и закључивања о стању у области; 4) поступак израде стручних налаза; 5) методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција; 6) технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката.
	3) Управно-правни послови	1) општи управни поступак; 2) правила извршења решења донетих у управним поступцима; 3) посебне управне поступке
7.	Посебне функционалне компетенције за одређено радно место	Области знања и вештина (уписати)
	Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа	Одлука о организацији општинске управе општине Нови Бечеј, Статут општине Нови Бечеј, Закон о општем управном поступку,

	Закон о локалној самоуправи ,План генералне регулације насеља Н.Бечеј, Просторни план општине Нови Бечеј
Прописи из делокруга радног места	Закон о планирању и изградњи, Закон о озакоњењу објекта, Закон о становању и одржавању зграда, Закон о инспекцијском надзору, Правилник о легитимацији и опреми урбанистичког и грађевинског инспектора
Процедуре и методологије из делокруга радног места	/
Софтвери (посебни софтвери неопходни за рад на радном месту)	/
Руковање специфичном опремом за рад	/
Лиценце / сертификати	/
Возачка дозвола	ДА-Б категорије
Страни језик	/
Језик националне мањине	/

Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се врше послови управљања људским ресурсима: Миродановић

Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се налази радно место: Миродановић

Образац компетенција

1.	Редни број и назив радног места	33. Послови за привреду и пољопривреду
2.	Звање радног места	Саветник
3.	Назив унутрашње организационе јединице	Одељење за финансије и привреду Група за пољопривреду
4.	Понашајне компетенције (заокружити)	☐ 1. Управљање информацијама ☐ 2. Управљање задацима и остваривање резултата ☐ 3. Оријентација ка учењу и променама ☐ 4. Изградња и одржавање професионалних односа ☐ 5. Савесност, посвећеност и интегритет ☐ 6. Управљање људским ресурсима ☐ 7. Стратешко управљање
5.	Опште функционалне компетенције	1. Организација и рад органа аутономне покрајине/ локалне самоуправе у Републици Србији 2. Дигитална писменост 3. Пословна комуникација
	Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
6.	1) стручно-оперативни послови	1) методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података; 2) технике обраде и израде прегледа података; 3) методе анализе и закључивања о стању у области; 4) поступак израде стручних налаза; 5) методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција; 6) технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката.
7.	Посебне функционалне компетенције за одређено радно место	Области знања и вештина (уписати)
	Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа	Статут општине Нови Бечеј, Одлука о организацији Општинске управе општине Нови Бечеј, Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта
	Прописи из делокруга радног места	Закон о пољопривредном земљишту, Закон о заштити земљишта,
	Процедуре и методологије из делокруга радног места	/
	Софтвери (посебни софтвери неопходни за рад на радном месту)	/
	Руковање специфичном опремом за рад	/
	Лиценце / сертификати	/
	Возачка дозвола	/
	Страни језик	/
	Језик националне мањине	/

Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се врше послови управљања људским ресурсима: M. Pajević

Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се налази радно место: Stankovic

1.		
2.	звање радног места	Самостални Саветник
3.	Назив унутрашње организационе јединице	Одељење за финансије и привреду
4.	Понашајне компетенције (заокружити)	①. Управљање информацијама ②. Управљање задацима и остваривање резултата ③. Оријентација ка учењу и променама ④. Изградња и одржавање професионалних односа ⑤. Савесност, посвећеност и интегритет ⑥. Управљање људским ресурсима 7. Стратешко управљање
5.	Опште функционалне компетенције	1. Организација и рад органа аутономне покрајине/ локалне самоуправе у Републици Србији 2. Дигитална писменост 3. Пословна комуникација
	Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
6.	1) послови руковођења	1) општи, стратегијски и финансијски менаџмент; 2) управљање људским ресурсима; 3) организационо понашање; 4) управљање променама; 5) управљање пројектима; 6) стратегије и канали комуникације 7) управљање јавним политикама
	2) нормативни послови	2) процес доношења нормативних аката из надлежности органа, служби и организација и партиципација јавности; 3) методолошка правила за израду нормативних аката из надлежности органа, служби и организација; 4) примену номотехничких и правно-техничких правила за израду правних аката; 5) припрему и израду стручних мишљења и образложења различитих правних аката из делокруга рада органа, службе и организације; 6) методологију праћења примене и ефеката донетих прописа и извештавање релевантним телима и органима.
	3) студијско-аналитички послови	1) методе и технике анализирања планских докумената и прописа и израде извештаја о стању у области; 2) технике и методе спровођења ex-ante и ex-post анализе ефеката јавних политика/прописа и консултативног процеса и израде одговарајућих извештаја; 4) методологију припреме докумената јавних политика и формалну процедуру за њихово усвајање;

Образац компетенција

1.	Редни број и назив радног места	32. Послови за за јавне набавке
2.	Звање радног места	Саветник
3.	Назив унутрашње организационе јединице	Одељење за финансије и привреду Група за јавне набавке
4.	Понашајне компетенције (заокружити)	①. Управљање информацијама ②. Управљање задацима и остваривање резултата ③. Оријентација ка учењу и променама ④. Изградња и одржавање професионалних односа ⑤. Савесност, посвећеност и интегритет ⑥. Управљање људским ресурсима 7. Стратешко управљање
5.	Опште функционалне компетенције	1. Организација и рад органа аутономне покрајине/ локалне самоуправе у Републици Србији 2. Дигитална писменост 3. Пословна комуникација
6.	Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
	1) послови јавних набавки	1) методологију за припрему и израду плана јавних набавки; 2) методологију за припрему документације о набавци у поступку јавних набавки; 3) методологију за отварање и стручну оцену понуда и доношење одлуке о исходу поступка јавне набавке; 4) методологију за заштиту права у поступку јавних набавки; 5) методологију за праћење измене уговора о јавној набавци; 6) облигационе односе; 7) методологију рада на Порталу јавних набавки.
	2) нормативни послови	2) процес доношења нормативних аката из надлежности органа, служби и организација и партиципација јавности; 3) методолошка правила за израду нормативних аката из надлежности органа, служби и организација; 4) примену номотехничких и правно-техничких правила за израду правних аката; 5) припрему и израду стручних мишљења и образложења различитих правних аката из делокруга рада органа, службе и организације; 6) методологију праћења примене и ефеката донетих прописа и извештавање релевантним телима и органима.
	3) стручно-оперативни послови	1) методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података; 2) технике обраде и израде прегледа података; 3) методе анализе и закључивања о стању у области; 4) поступак израде стручних налаза; 5) методе и технике израде извештаја на основу

		одређених евиденција; 6) технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката; 7) облигационе односе;
	Посебне функционалне компетенције за одређено радно место	Области знања и вештина (уписати)
	Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа	Статут општине Нови Бечеј, Одлука о организацији Општинске управе општине Нови Бечеј, Закон о локалној самоуправи
	Прописи из делокруга радног места	Закон о јавним набавкама
7.	Процедуре и методологије из делокруга радног места	/
	Софтвери (посебни софтвери неопходни за рад на радном месту)	/
	Руковање специфичном опремом за рад	/
	Лиценце / сертификати	/
	Возачка дозвола	/
	Страни језик	/
	Језик националне мањине	/

Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се врше послови
управљања људским ресурсима: Мирасица Бидић

Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се налази радно
место: Јулија

2. На основу члана 67. став 1. тачка 11. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист Општине Нови Бечеј“, број 6/2019) и члана 2. Одлуке о стипендирању студената са пребивалиштем на територији општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“ број 6/2019 и 31/2019), Општинско веће општине Нови Бечеј, на 68. седници одржаној 28.02.2023. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИЗНОСУ И БРОЈУ ОПШТИНСКИХ СТИПЕНДИЈА СТУДЕНТИМА СА ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

I

Овим Решењем врши се измена Решења о износу и броју општинских стипендија студентима са територије општине Нови Бечеј за школску 2022/2023. годину („Службени лист општине Нови Бечеј“, бр. 36/2022) у даљем тексту: Решење.

II

Тачка I Решења се мења на тај начин што се укупан број општинских стипендија „55“ брише и уписује број „64“ и број „50“ стипендија према конкурс за доделу стипендија студентима са територије општине Нови Бечеј за школску 2022/2023. годину, се брише и уписује се број „58“, док се број „5“ за студенте из осетљивих група брише и уписује се број „6“ те сада тачка I Решења гласи:

„За школску 2022/2023. годину, из буџета општине Нови Бечеј, доделиће се укупно 64 општинске стипендије у износу од 10.000,00 динара месечно, и то према конкурс за доделу стипендија студентима са територије општине Нови Бечеј за школску 2022/2023. годину 58 стипендија, док се за студенте из осетљивих друштвених категорија, опредељује 6 стипендија“.

III

У свему осталом Решење остаје непромењено.

IV

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: III 02-67-2/2022

Дана: 28.02.2023. године
Нови Бечеј

Председник

Општинског већа

Саша Максимовић с.р.

3. На основу члана 8. став 1. тачка 5. Одлуке о сталним манифестацијама од значаја за општину Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, бр. 12/2015, 23/2021 и 33/2022) и члана 67. Статута Општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 6/2019), Општинско веће општине Нови Бечеј на 68. седници одржаној дана 28.02.2023. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Извештај о реализацији Програма манифестације „30. Обзорја на Тиси – Дани Јосифа Маринковића“ - 2022

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о реализацији Програма манифестације „30. Обзорја на Тиси – Дани Јосифа Маринковића“ - 2022.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: III 02-400-106/2022
Дана: 28.02.2023. године
Нови Бечеј

Председник
Општинског већа
Саша Максимовић с.р.

4. На основу члана 8. став 5. и 6. Одлуке о сталним манифестацијама од значаја за општину Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, бр. 12/2015, 23/2021 и 33/2022) и члана 67. Статута Општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, бр. 6/2019), Општинско веће општине Нови Бечеј на 68. седници одржаној дана 28.02.2023. године, донело је

РЕШЕЊЕ
о давању сагласности на Извештај о спровођењу манифестације
“Тиска Академија акварела 2022”

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о спровођењу манифестације “Тиска Академија акварела 2022” који је усвојио Организациони одбор манифестације.

II

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: III 02-400-103/2022
Дана: 28.02.2023. године
Нови Бечеј

Председник
Општинског већа
Саша Максимовић с.р.

5. На основу члана 67. став 1. тачка 18. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 6/2019) и члана 8. Одлуке о поступку и начину решавања захева грађана на надокнаду штете настале услед уједа напуштених паса („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 31/2019), Општинско веће општине Нови Бечеј на 68. седници одржаној дана 28.02.2023. године донело је

РЕШЕЊЕ
о разрешењу и именовању члана Комисије за утврђивање основа и висине надокнаде штете
настале услед уједа паса луталица

I

Разрешава се члан Комисије за утврђивање основа и висине надокнаде штете настале услед уједа паса луталица и то:

1. др Жарко Ђорђевић

II

Именује се члан Комисије за утврђивање основа и висине надокнаде штете настале услед уједа паса луталица и то:

1. др Бранко Свиленгаћин.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: III 02-020-8/2023
Дана: 28.02.2023. године
Нови Бечеј

Председник
Општинског већа
Саша Максимовић с.р.

6. На основу члана 5. став 2. Одлуке о сталним манифестацијама од значаја за општину Нови Бечеј („Службени гласник РС“, број 12/2015, 23/2021 и 33/2022), и члана 67. став 1. тачка 18. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист Општине Нови Бечеј“, број 6/2019) Општинско веће општине Нови Бечеј на 68. седници одржаној дана 28.02.2023. године донело је

РЕШЕЊЕ

о именовању чланова Организационог одбора манифестације „31. Обзорја на Тиси – Дани Јосифа Маринковића“ - 2023

I

Ради спровођења и организације манифестације „31. Обзорја на Тиси – Дани Јосифа Маринковића“ - 2023, која ће се одржати у Новом Бечеју, 25. и 26. маја 2023. године, именује се Организациони одбор манифестације „31. Обзорја на Тиси – Дани Јосифа Маринковића“ – 2023 (у даљем тексту Организациони одбор) у следећем саставу:

1. Маријана Барачков - председница Организационог одбора,
2. Марина Цвејин – чланица,
3. Милица Стојадиновић (оперска уметница и академска професорка) - чланица,
4. Димитрије Големовић (етномузиколог и академски професор у пензији) – члан,
5. Анета Илић (оперска уметница и академска професорка) - чланица,
6. Ана Алексић Шајер (професорка соло певања) – чланица,
7. Сенка Недељковић (професорка соло певања) – чланица и
8. Љубица Живковић (професорка соло певања) – чланица.

II

Чланови Организационог одбора за свој рад остварују право на новчану накнаду у складу са Одлуком о примањима изабраних, постављених и лица на руководећим местима, накнадама одборника, чланова већа и радних тела у Општини Нови Бечеј („Службени лист Општине Нови Бечеј“, број 6/2015, 8/2017, 31/2019 и 23/2021).

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: III 02-020-60/2022
Дана: 28.02.2023. године
Нови Бечеј

Председник
Општинског већа
Саша Максимовић с.р.

7. На основу члана 13. став 4. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 25/2019) и члана 67. став 1. тачка 21. Статута општине Нови Бечеј Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј бр. 6/2019) Општинско веће општине Нови Бечеј на 68. седници, одржаној дана 28.02.2023. године, донело је

ЗАКЉУЧАК

1. **ОПРЕДЕЉУЈУ СЕ** финансијска средства у Буџету општине Нови Бечеј за финансирање услуга по уговору (пружање услуга специјалистичких прегледа из области пулмологије и кардиологије становницима општине Нови Бечеј у просторијама Дома здравља Нови Бечеј) и трошкова превоза ангажованог лица, све у складу са потписаним уговорима о сарадњи и испостављеним фактурама, за период 01.01.-31.12.2023. године.
2. Средства из тачке 1. обезбеђују се ради спровођења здравствене заштите од интереса за грађане општине, којима се стварају услови за бољу доступност и приступачност у коришћењу здравствене заштите, а који су виши од норматива, односно стандарда прописаних законом.
3. Средства из тачке 1. планирана су Одлуком о буџету општине Нови Бечеј за 2023. Годуну („Службени лист општине Нови Бечеј бр. 38/2022): Раздео 4, глава 4.01 – Општинска управа општине Нови Бечеј, Функционална класификација 760 – Здравство не квалификовано на другом месту, Програмска активност 1801- здравствена заштита – активности 1 – функционисање установа примарне здравствене заштите, Позиција 111, економска класификација 471000 – права из социјалног

осигурања, усмериће се за стварање услова за бољу доступност и приступачност у коришћењу здравствене заштите.

4. Налаже се Одељењу за финансије и привреду општинске управе Нови Бечеј спровођење овог Закључка.
5. Овај Закључак објавити у "Службеном листу Општине Нови Бечеј".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: III 02-4-4/2023
Дана: 28.02.2023. године
Нови Бечеј

Председник
Општинског већа
Саша Максимовић с.р.

8. На основу члана 13. став 4. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 25/2019) и члана 67. став 1. тачка 21. Статута општине Нови Бечеј Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј бр. 6/2019) Општинско веће општине Нови Бечеј на 68. седници, одржаној дана 28.02.2023. године, донело је

ЗАКЉУЧАК

1. **ОДОБРАВАЈУ СЕ** средства Дому здравља Нови Бечеј ради плаћања пореза на донацију добијену путем конкурса НИС-а „Заједници заједно” за набавку ултразвучног апарата у укупном новчаном износу од 97.500,00 динара.
2. Средства из тачке 1. обезбеђују се ради спровођења здравствене заштите од интереса за грађане општине, којима се стварају услови за бољу доступност и приступачност у коришћењу здравствене заштите, а који су виши од норматива, односно стандарда прописаних законом.
3. Средства из тачке 1. планирана су Одлуком о буџету општине Нови Бечеј за 2023. годину ("Службени лист општине" Нови Бечеј бр. 38/2022): Раздео 4, глава 4.01 – Општинска управа општине Нови Бечеј, Функционална класификација 760 – Здравство не квалификовано на другом месту, Програмска активност 1801- здравствена заштита – активности 1 – функционисање установа примарне здравствене заштите, Позиција 111, економска класификација 471000 – права из социјалног осигурања, износ од 97.500,00 динара усмериће се за стварање услова за бољу доступност и приступачност у коришћењу здравствене заштите.
4. Налаже се Одељењу за финансије и привреду општинске управе Нови Бечеј спровођење овог Закључка, као и да исплату изврши у сарадњи и уз договор са Домом здравља Нови Бечеј.
5. Овај Закључак објавити у "Службеном листу Општине Нови Бечеј".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: III 02-4-5/2023
Дана: 28.02.2023. године
Нови Бечеј

Председник
Општинског већа
Саша Максимовић с.р.

9. На основу члана 13. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 25/2019) и члана 67. став 1. тачка 21. Статута општине Нови Бечеј Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј бр. 6/2019) Општинско веће општине Нови Бечеј на 68. седници, одржаној дана 28.02.2023. године, донело је

ЗАКЉУЧАК

1. **ОДОБРАВАЈУ СЕ** средства Дому здравља Нови Бечеј ради плаћања пројектне документације израђене за потребе конкурсисања на међународном конкурс за финансирање реконструкције здравствене станице у Новом Милошеву у укупном новчаном износу од 268.235,52 динара.
2. Средства из тачке 1. обезбеђују се за потребе изградње, одржавања и опремања здравствених установа, односно инвестиционо улагање, инвестиционо одржавање просторија у области интегрисаног здравственог информационог система.

3. Средства из тачке 1. планирана су Одлуком о буџету општине Нови Бечеј за 2023. Годуну ("Службени лист општине Нови Бечеј бр. 38/2022): Раздео 4, глава 4.01 – Општинска управа општине Нови Бечеј, Функционална класификација 760 – Здравство не квалификовано на другом месту, Програмска активност 1801- здравствена заштита – активности 1 – функционисање установа примарне здравствене заштите, Позиција 111, економска класификација 471000 – права из социјалног осигурања, износ од 268.235,52 динара усмериће се за инвестиционо улагање, инвестиционо одржавање просторија у области интегрисаног здравственог информационог система.
4. Налаже се Одељењу за финансије и привреду општинске управе Нови Бечеј спровођење овог Закључка, као и да исплату изврши у сарадњи и уз договор са Домом здравља Нови Бечеј.
5. Овај Закључак објавити у "Службеном листу Општине Нови Бечеј".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: III 02-4-6/2023
Дана: 28.02.2023. године
Нови Бечеј

Председник
Општинског већа
Саша Максимовић с.р.

10. На основу члана 67. став 1. тачка 21. Статута општине Нови Бечеј Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј бр. 6/2019) Општинско веће општине Нови Бечеј на седници, одржаној дана 28.02.2023. године, донело је

ЗАКЉУЧАК

1. Прихвата се учешће Општине Нови Бечеј, као партнера на пројекту „**SMART CIVIL PROTECTION**“, са којим се аплицира у оквиру Интеррег ИПА програма Румунија – Србија 2021-2027.
2. Прихвата се укупна вредност буџета Општине Нови Бечеј на пројекту који износи 165.243,63 евра са ПДВ-ом, од чега:
 - 140.457,08 евра са ПДВ-ом – 85% од укупне вредности буџета пројекта Општине Нови Бечеј, који представља бесповратни допринос Европске уније пројекту, кроз Интеррег ИПА програм Румунија – Србија 2021-2027;
 - 24.786,55 евра са ПДВ-ом – 15% од укупне вредности буџета пројекта Општине Нови Бечеј, који представља сопствено учешће Општине Нови Бечеј.
3. Прихватају се правила финансирања - финансијски токови и динамика плаћања Интеррег ИПА програма Румунија - Србија 2021-2027 (што је најважније принцип да програм рефундира трошкове тек након завршетка периода извештавања и завршетка свих потребних контрола).
4. Има неопходну ликвидност и финансијску стабилност за спровођење партнерских активности и буџета у складу са одредбама наведеним у ВОДИЧУ ЗА ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ и моделу уговора о субвенцији.
5. Прихвата се покривање прихватљивих и неприхватљивих трошкова који би могли настати током имплементације пројекта, ако је применљиво.
6. Прихвата се предфинансирање, односно привремена доступност финансисјких средстава од стране Општине Нови Бечеј, док не буду надокнађени програмом.
7. Прихвата се обезбеђење потребних финансијских средстава и механизма за покривање оперативних трошкова и одржавања и за осигурање финансијске одрживости пројекта.
8. Прихвата се да председник Општине Нови Бечеј, у име Општине Нови Бечеј, потпише сва документа неопходна за подношење и реализацију пројекта.
9. Овај закључак ступа на снагу даном доношења;

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: III 02-82-5/2023
Дана: 28.02.2023. године
Нови Бечеј

Председник
Општинског већа
Саша Максимовић с.р.

11. На основу члана 67. став 1. тачка 21. Статута општине Нови Бечеј Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј бр. 6/2019) Општинско веће општине Нови Бечеј на седници, одржаној дана 28.02.2023. године, донело је

ЗАКЉУЧАК

1. Прихвата се учешће Општине Нови Бечеј, као партнера на пројекту „**New Empowering Opportunities for Tourism**“, са којим се аплицира у оквиру Интеррег ИПА програма Румунија – Србија 2021-2027.
2. Прихвата се укупна вредност буџета Општине Нови Бечеј на пројекту који износи 394.519,98 евра са ПДВ-ом, од чега:
 - 335.341,98 евра са ПДВ-ом – 85% од укупне вредности буџета пројекта Општине Нови Бечеј, који представља бесповратни допринос Европске уније пројекту, кроз Интеррег ИПА програм Румунија – Србија 2021-2027;
 - 59.178,00 евра са ПДВ-ом – 15% од укупне вредности буџета пројекта Општине Нови Бечеј, који представља сопствено учешће Општине Нови Бечеј.
3. Прихватају се правила финансирања - финансијски токови и динамика плаћања Интеррег ИПА програма Румунија - Србија 2021-2027 (што је најважније принцип да програм рефундира трошкове тек након завршетка периода извештавања и завршетка свих потребних контрола).
4. Има неопходну ликвидност и финансијску стабилност за спровођење партнерских активности и буџета у складу са одредбама наведеним у ВОДИЧУ ЗА ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ и моделу уговора о субвенцији.
5. Прихвата се покривање прихватљивих и неприхватљивих трошкова који би могли настати током имплементације пројекта, ако је применљиво.
6. Прихвата се предфинансирање, односно привремена доступност финансисјких средстава од стране Општине Нови Бечеј, док не буду надокнађени програмом.
7. Прихвата се обезбеђење потребних финансијских средстава и механизма за покривање оперативних трошкова и одржавања и за осигурање финансијске одрживости пројекта.
8. Прихвата се да председник Општине Нови Бечеј, у име Општине Нови Бечеј, потпише сва документа неопходна за подношење и реализацију пројекта.
9. Овај закључак ступа на снагу даном доношења;

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: III 02-332-02/2023
Дана: 28.02.2023. године
Нови Бечеј

Председник
Општинског већа
Саша Максимовић с.р.

12. На основу члана 67. став 1. тачка 21. Статута општине Нови Бечеј Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј бр. 6/2019) Општинско веће општине Нови Бечеј на седници, одржаној дана 28.02.2023. године, донело је

ЗАКЉУЧАК

1. Прихвата се учешће Општине Нови Бечеј, као партнера на пројекту „**Cross-border initiative regarding easy access to healthcare services**“, са којим се аплицира у оквиру Интеррег ИПА програма Румунија – Србија 2021-2027.
2. Прихвата се укупна вредност буџета Општине Нови Бечеј на пројекту који износи 523.906,28 евра са ПДВ-ом, од чега:
 - 445.320,33 евра са ПДВ-ом – 85% од укупне вредности буџета пројекта Општине Нови Бечеј, који представља бесповратни допринос Европске уније пројекту, кроз Интеррег ИПА програм Румунија – Србија 2021-2027;
 - 78.585,95 евра са ПДВ-ом – 15% од укупне вредности буџета пројекта Општине Нови Бечеј, који представља сопствено учешће Општине Нови Бечеј.
3. Прихватају се правила финансирања - финансијски токови и динамика плаћања Интеррег ИПА програма Румунија - Србија 2021-2027 (што је најважније принцип да програм рефундира трошкове тек након завршетка периода извештавања и завршетка свих потребних контрола).
4. Има неопходну ликвидност и финансијску стабилност за спровођење партнерских активности и буџета у складу са одредбама наведеним у ВОДИЧУ ЗА ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ и моделу уговора о субвенцији.
5. Прихвата се покривање прихватљивих и неприхватљивих трошкова који би могли настати током имплементације пројекта, ако је применљиво.

6. Прихвата се предфинансирање, односно привремена доступност финансисјких средстава од стране Општине Нови Бечеј, док не буду надокнађени програмом.
7. Прихвата се обезбеђење потребних финансијских средстава и механизма за покривање оперативних трошкова и одржавања и за осигурање финансијске одрживости пројекта.
8. Прихвата се да председник Општине Нови Бечеј, у име Општине Нови Бечеј, потпише сва документа неопходна за подношење и реализацију пројекта.
9. Овај закључак ступа на снагу даном доношења;

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: III 02-50-01/2023
Дана: 28.02.2023. године
Нови Бечеј

Председник
Општинског већа
Саша Максимовић с.р.

13. На основу члана 67. став 1. тачка 21., а сагласно члану 63. ставу 1. тачки 11. Статута општине Нови Бечеј Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј бр. 6/2019) Општинско веће општине Нови Бечеј на 68. седници, одржаној дана 28.02.2023. године, донело је

РЕШЕЊЕ

I

Ставља се ван снаге Правилник о начину коришћења службених возила у Општини Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј бр. 9/2015).

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном листу Општине Нови Бечеј".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: III 02-110-5/2023
Дана: 28.02.2023. године
Нови Бечеј

Председник
Општинског већа
Саша Максимовић с.р.

САДРЖАЈ

ПОСЕБАН ДЕО

	Назив акта	Доносилац	Бр. Сл.л.	Стр.
1.	Правилник о измени Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Нови Бечеј	Општинско веће	3	1
2.	Решење о измени Решења о износу и броју општинских стипендија студентима са територије општине Нови Бечеј за школску 2022/2023. Годину	Општинско веће	3	10
3.	Решење о давању сагласности на Извештај о реализацији Програма манифестације „30. Обзорја на Тиси – Дани Јосифа Маринковића“ – 2022	Општинско веће	3	11
4.	Решење о давању сагласности на Извештај о спровођењу манифестације "Тиска Академија акварела 2022"	Општинско веће	3	12
5.	Решење о разрешењу и именовању члана Комисије за утврђивање основа и висине надокнаде штете настале услед уједа паса луталица	Општинско веће	3	12
6.	Решење о именовању чланова Организационог одбора манифестације „31. Обзорја на Тиси – Дани Јосифа Маринковића“ – 2023	Општинско веће	3	13

7.	Закључак о опредељивању финансијских средстава из Буџета Општине Нови Бечеј за пружање услуга специјалистичких прегледа	Општинско веће	3	13
8.	Закључак о одобравању финансијских средстава Дому здравља Нови Бечеј ради плаћања пореза на донацију	Општинско веће	3	14
9.	Закључак о одобравању финансијских средстава Дому здравља Нови Бечеј ради плаћања пројектне документације	Општинско веће	3	14
10.	Закључак о прихватању учешћа Општине Нови Бечеј, као партнера на пројекту „SMART CIVIL PROTECTION“	Општинско веће	3	15
11.	Закључак о прихватању учешћа Општине Нови Бечеј, као партнера на пројекту „New Empowering Opportunities for Tourism“	Општинско веће	3	15
12.	Закључак о прихватању учешћа Општине Нови Бечеј, као партнера на пројекту „Cross-border initiative regarding easy access to healthcare services“	Општинско веће	3	16
13.	Решење о стављању ван снаге Правилника о начину коришћења службених возила у Општини Нови Бечеј	Општинско веће	3	16

Издавач: Општинска управа Нови Бечеј, Служба за скупштинске послове, Нови Бечеј.

Одговорни уредник: Валентина Влашкалин, тел:023-772-320, лок.128, Емаил: sekretar.skupstine@novibecej.rs

Штампа: Општинска управа Нови Бечеј, Служба за скупштинске послове и послове извршних органа, Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 8, Телефон: 023-772-320, лок. 128, Е маил: sekretar.skupstine@novibecej.rs

Огласно одељење: 023-772-320, лок. 128, Е маил: sekretar.skupstine@novibecej.rs