



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број 32

Нови Бечеј 15.12.2023. године

година LVII

ОПШТИ ДЕО

1. На основу члана 6. став 1. тачка 5) и члана 7. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 – усклађени дин. изн., 125/2014 – усклађени дин. изн., 95/2015 – усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 – усклађени дин. изн., 104/2016 – др. закон, 96/2017 – усклађени дин. изн., 89/2018 – усклађени дин. изн., 95/2018 - др. закон, 86/2019 - усклађени дин. изн., 126/2020 - усклађени дин. изн., 99/2021 - усклађени дин. изн., 111/2021 - др. закон и 124/2022 - усклађени дин. изн.), члана 236. и члана 239. став 3. Закона о накнадама за коришћење јавних добара („Службени гласник РС”, бр. 95/2018, 46/2019, 89/2019 - усклађени дин. изн., 156/2020 - усклађени дин. изн., 15/2021 – доп. усклађених дин. изн., 15/2023 - усклађени дин. изн. и 92/2023), члана 40. став 1. тачка 3. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј”, бр. 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 29. седници одржаној дана 15.12.2023. године, донела је

ОДЛУКА О НАКНАДАМА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се висина накнада за коришћење јавних површина за територију општине Нови Бечеј, олакшице, начин достављања и садржај података о коришћењу јавне површине надлежном органу који утврђује обавезу плаћања накнаде.

Члан 2.

Накнаде за коришћење јавне површине, су:

- 1) накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности;
- 2) накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица, као и за коришћење површине и објекта за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица којим се врши непосредни утицај на расположивост, квалитет или неку другу особину јавне површине, за које дозволу издаје надлежни орган јединице локалне самоуправе;
- 3) накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу.

Јавна површина у смислу закона којим се уређују накнаде за коришћење јавних добара јесте површина утврђена планским документом јединице локалне самоуправе која је доступна свим корисницима под једнаким условима:

- јавна саобраћајна површина (пут, улица, пешачка зона и сл.);
- трг;
- јавна зелена површина (парк, сквер, градска шума и сл.) и
- јавна површина блока (парковски уређене површине и саобраћајне површине).

Под коришћењем простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, у смислу става 1. тачке 1) овог члана, сматра се заузеће јавне површине:

- објектом привременог коришћења: киоск, тезга, башта, апарат за сладолед, банкомат, аутомат за продају штампе, покретни објекат за продају робе на мало и вршење занатских и других услуга, монтажни објекат за обављање делатности јавних комуналних предузећа, телефонска говорница и слични објекти, башта угоститељског објекта;

- за забавни парк, циркус, спортске терене, за одржавање концерата, за одржавање свадби и сличних забава и свечености, фестивала и других манифестација, за одржавање спортских приредби, за коришћење посебно обележеног простора за теретно возило за снабдевање, за почетну обуку возача и друго;
- накнада за коришћење посебно обележеног простора за такси стајалишта.

Коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе у смислу става 1. тачке 1) овог члана односи се на привремено коришћење простора на јавној површини и не обухвата коришћење трајног карактера изградњом објеката инфраструктуре.

Под коришћењем јавне површине за оглашавање, у смислу става 1. тачке 2) овог члана, сматра се коришћење површине средстава за оглашавање, постављеног на јавној површини или на површини објекта који се налази на јавној површини (стубови, балони, стајалишта јавног превоза, екрани, електронски дисплеји, светлећа слова и слично), за које дозволу издаје надлежни орган локалне самоуправе.

Под коришћењем јавне површине за оглашавање, у смислу става 1. тачке 2) овог члана, сматра се и коришћење површине објекта, односно средстава за оглашавање које се поставља на површинама које нису јавне, када се таквим коришћењем врши непосредни утицај на расположивост, квалитет или неку другу особину јавне површине, за које дозволу издаје надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Под непосредним утицајем на расположивост јавне средине, подразумева се утицај средстава за оглашавање, које је постављено на површину која није јавна на могућност коришћења јавне површине за исту или другу намену, у складу са техничким прописима.

Под утицајем на квалитет или неку другу особину јавне површине, подразумева се утицај средстава за оглашавање које је постављено на површину која није јавна на изглед јавне површине у складу са прописима из области урбанизма, сигурност лица која се крећу јавном површином и ствари на јавној површини, као и безбедност учесника у саобраћају, очување и унапређење изгледа јавне површине.

Обвезник накнаде

Члан 3.

Обвезник накнаде за коришћење јавне површине је корисник јавне површине.

Основица

Члан 4.

Основица накнаде за коришћење јавне површине је површина утврђена дозволом надлежног органа јединице локалне самоуправе, односно другим актом надлежног органа јединице локалне самоуправе у случају коришћења јавне површине без дозволе надлежног органа изражена у метрима квадратним (m²).

Висина накнаде

Члан 5.

Највиши износ накнаде за коришћење јавне површине прописан је у Прилогу 12. Закона којим се уређују накнаде за коришћење јавних добара.

Изузетно, износ накнаде из става 1. овог члана може бити виши од прописаног у случају коришћења јавне површине без дозволе надлежног органа.

Критеријуми за прописивање висине накнада су: време коришћења простора, зона у којој се користи јавна површина, као и техничко-употребне карактеристике објекта, односно врста средства за оглашавање.

Зонама у смислу ове Одлуке сматрају се зоне утврђене у Одлуци о одређивању зона и најопремљеније зоне за утврђивање пореза на имовину на територији општине Нови Бечеј.

Начин утврђивања и плаћања

Члан 6.

Утврђивање накнаде за коришћење јавне површине врши се према површини простора, односно средства за оглашавање или према техничко-употребним карактеристикама објекта, односно врсти средстава за оглашавање, сразмерно одобреном времену коришћења утврђеног дозволом надлежног органа јединице локалне самоуправе.

Накнада из става 1. овог члана умањује се за 50% у случају коришћења средстава за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица, постављеног на површину која није јавна, којим се врши непосредни утицај на расположивост, квалитет или неку другу особину јавне површине.

У случају коришћења јавне површине без дозволе надлежног органа, накнада се утврђује према подацима из акта надлежне инспекције о површини простора, односно средства за оглашавање или према техничко-употребним карактеристикама објекта, односно врсти средстава за оглашавање и времену коришћења.

Накнада из става 3. овог члана увећава се за 50% у односу на прописану висину накнаде за коришћење јавне површине са дозволом надлежног органа.

Накнада из става 1. овог члана по основу заузећа јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова увећава се за 100%, ако инвеститор продужи дозвољени рок за заузимање јавне површине. Под продужењем рока подразумева се прекорачење рока завршетка изградње евидентираног у писменој изјави инвеститора о почетку грађења односно извођења радова и року завршетка грађења, односно извођења радова према Закону о планирању и изградњи.

Изузетно, не сматра се продужењем рока, ако инвеститор прекорачи рок завршетка изградње евидентираног у писменој изјави инвеститора о почетку градње, односно извођења радова и року завршетка грађења, у случајевима када орган јединице локалне самоуправе не одобри заузеће јавне површине у траженом року због недостатка саобраћајно-техничких услова који су постојали у време тражења одобрења.

Све врсте накнада прописане овом одлуком, решењем утврђује Одељење за Локалну пореску администрацију Општинске управе Нови Бечеј.

Обавеза плаћања накнаде из става 1. овог члана настаје даном почетка коришћења јавне површине и траје док траје коришћење исте.

Обавезник накнаде дужан је да утврђену обавезу по основу накнаде плати до 15-тог у месецу за претходни месец, а за месеце за које је обавеза доспела у моменту уручења решења у року од 15 дана од дана достављања решења.

Против решења из става 5. овог члана може се изјавити жалба министарству у чијој су надлежности послови финансија, преко Одељења за Локалну пореску администрацију Општинске управе Нови Бечеј.

Ослобођења

Члан 7.

Накнаду за коришћење јавних површина не плаћају директни и индиректни корисници буџетских средстава, Црвени крст Србије и недобитне организације када спроводе активности од општег интереса које се финансирају средствима јединице локалне самоуправе.

Накнада за коришћење јавних површина не плаћа се за повремено коришћење простора на јавним површинама на покретним објектима за време одржавања вашара, сајмова, изложби и других традиционалних манифестација, хуманитарне, верске и друге регистроване непрофитне организације.

Накнада за коришћење јавних површина не плаћа се за одржавање концерата и свих других манифестација, које се приређују у хуманитарне сврхе.

Накнада за коришћење јавних површина по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова не плаћа се ако се раскопавање, односно заузимање јавне површине врши због изградње, реконструкције коловоза, тротоара или друге јавне саобраћајне површине, као и приликом извођења радова јавних комуналних предузећа, односно управљача јавног пута у сврху довођења објеката у функцију. Под довођењем објекта у функцију подразумевају се радови на текућем (редовном) одржавању објекта, за које се не издаје одобрење по Закону о планирању и изградњи.

Уплата прихода од накнада

Члан 8.

Накнаде за коришћење јавних површина уплаћују се на рачуне за уплату јавних прихода прописане Правилником о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна.

Припадност прихода

Члан 9.

Приходи остварени од накнаде за коришћење јавних површина припадају буџету општине Нови Бечеј.

Члан 10.

Саставни део ове одлуке представља Тарифа накнада за коришћење јавних површина.

Члан 11.

Даном почетка примене ове одлуке престаје да важи Одлука о накнадама за коришћење јавних површина за територију општине Нови Бечеј ("Службеном листу општине Нови Бечеј", број 27/2019).

Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Нови Бечеј“ и на интернет страни www.novibecej.rs.

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Нови Бечеј", а примењиваће се од 01.01.2024. године.

ТАРИФА НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности

Тарифни број 1.

1. За коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, чије је коришћење утврђено дозволом Одељења за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и заштиту животне средине, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности, за сваки цео и започети м 2 простора који се користи, утврђује се накнада дневно сразмерно времену коришћења, и то:

1) за обављање пословне делатности (привремени објекти – киосци, други мањи монтажни објекти и други слични објекти за продају робе на мало, за пружање

угоститељских, занатских услуга и других услуга; покретни привремени објекти - тезге, апарати за сладолед, апарати за кокице, кестен, кукуруз и слично, конзерватори за сладолед, раскладне витрине за продају освежавајућих напитака, аутомати за продају робе на мало и пружање услуга: банкомат, аутомат за продају

штампе, напитака, кондиторских производа и слично и други покретни објекти за продају робе на мало и вршење занатских и других услуга, специјализована

возила за обављање делатности трговине на мало и друге делатности у складу са законом, наменски монтажни објекти за потребе обављања делатности јавних комуналних предузећа – терминусни објекат, монтажни објекат за смештај алата, опреме и слично, као и телефонске говорнице), накнада се утврђује дневно:

динара

- I зона	24,00
- II зона	19,00
- III зона	15,00
- IV зона	12,00

2) за обављање угоститељске делатности у башти угоститељског објекта отвореног типа, накнада се утврђује дневно:

динара

- I зона	10,00
- II зона	7,00
- III зона	5,00
- IV зона	4,00

3) за обављање угоститељске делатности у башти угоститељског објекта затвореног типа, накнада се утврђује дневно:

динара

- I зона	20,00
- II зона	14,00

- III зона	10,00
- IV зона	8,00

4) за забавне паркове, циркусе и друге објекте забавних радњи, за спортске објекте (спортске терене, терене за кошарку, одбојку, скејт и сл.), накнада се утврђује дневно:

динара

- I зона	5,00
- II зона	4,00
- III зона	3,00
- IV зона	2,00

5) за одржавање концерата, свадби, прослава, фестивала и осталих културних и других манифестација, накнада се утврђује дневно:

динара

- I зона	50,00
- II зона	40,00
- III зона	30,00
- IV зона	25,00

6) За коришћење посебно обележеног простора за теретно возило (утовар и истовар робе) за снабдевање, накнада се утврђује дневно у износу од 40,00 динара.

7) За коришћење посебно обележеног простора за такси стајалишта утврђује се накнада дневно у износу од 5,00 динара.

8) За коришћење простора на јавним површинама испред трговинских, занатских и других пословних објеката, утврђује се накнада дневно у износу од 5,00 динара.

9) За коришћење простора на јавним површинама за продају пољопривредних производа (продаја ван пијачног места), утврђује се накнада дневно у износу од 5,00 динара.

2. Накнада из овог тарифног броја не плаћа се за коришћење простора на јавним површинама ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности.

Ако се поред штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности продаје и нека друга роба, накнада се плаћа у целокупно прописаном износу из овог тарифног броја у складу са начином коришћења простора на јавној површини у пословне и друге сврхе.

3. Обвезнику који користи простор из тачке 1. подтачке 4) овог тарифног броја, а уз то обавља неку другу делатност, висина накнаде ће се утврдити сразмерно корисној површини по тарифи из тачке 1. подтачке 1) овог тарифног броја.

4. Накнада за коришћење јавне површине за обављање угоститељске делатности у башти отвореног типа у периоду од 1. јануара до 31. марта и од 01. октобра до 31. децембра текуће године се умањује за 80% од износа накнаде из тачке 1. подтачке 2);

5. За обављање угоститељске делатности у башти угоститељског објекта, чији елемент је раскладна витрина, накнада се плаћа у износу утврђеном применом тачке 1. подтачке 2) и 3) и тачке 4. овог тарифног броја увећаном за 50% (за површину испод витрине).

6 . Накнада по овом тарифном броју утврђује се на основу решења Одељења за Локалну пореску администрацију Општинске управе Нови Бечеј, а на основу претходно добијене дозволе од стране Одељења за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и заштиту животне средине.

Надлежни органи из става 1. ове тачке обавезан је да уз један примерак дозволе за коришћење простора на јавној површини, достави и следеће податке:

- за правно лице: назив и адресу седишта правног лица, порески идентификациони број и матични број;

- за физичко лице - предузетника: име и презиме, назив радње са адресом, порески идентификациони број, матични број радње, ЈМБГ и адресу становања физичког лица;

- податке о адреси, површини и времену коришћења простора на јавним површинама;

- податак о испуњености услова за остваривање права на ослобођење предвиђеног овим тарифним бројем.

Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица, као и за коришћење површине и објекта за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица којим се врши непосредни утицај на расположивост квалитет или неку другу особину јавне површине, за које дозволу издаје надлежни орган јединице локалне самоуправе
Тарифни број 2.

1. За коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица, чије је коришћење утврђено дозволом надлежног органа јединице локалне самоуправе, за сваки цео и започети м 2 простора који се користи, утврђује се накнада дневно сразмерно времену коришћења и то:

- 1) За оглашавање на посебним објектима за оглашавање који се постављају на јавним површинама путем јавног конкурса, накнада се утврђује:

динара

Зона	I зона	II зона	III зона	IV зона
Динара/м ² дневно	43,00	41,00	40,00	39,00

- 2) За средства за оглашавање који се постављају на стубовима јавне расвете, нисконапонске и контактне мреже такса се утврђује :

динара

Зона	I зона	II зона	III зона	IV зона
	20,00	18,00	15,00	10,00

2. За коришћење површине и објекта за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица којим се врши непосредни утицај на расположивост, квалитет или неку другу особину јавне површине, за сваки цео и започети м 2 простора који се користи, утврђује се накнада дневно сразмерно времену коришћења и то:

- 1) За коришћење рекламних паноа, односно средстава за оглашавање, који се постављају на зграде, привремене монтажне објекте, ограде, подзиде и сл, на ограде градилишта, заштитне прекриваче грађевинских скела, транспаренте између стубова и за оглашавање на посебним објектима који се постављају на другим површинама накнада се утврђује по зонама, по површини, дневно по м 2 и то:

динара

Зона	I зона	II зона	III зона	IV зона
Динара/м ² дневно	15,00	14,00	12,00	10,00

- 2) За рекламне заставе накнада се утврђује по зонама, по површини, дневно по м 2 и то:

динара

Зона	I зона	II зона	III зона	IV зона
Динара/м ² дневно	13,00	12,00	11,00	10,00

- 3) За ласерске приказе и балоне такса се утврђује по зонама, по површини, дневно по м² и то:

динара

Зона	I зона	II зона	III зона	IV зона
Динара/м ²	16,00	15,00	14,00	13,00

дневно				
--------	--	--	--	--

3) За плакате такса се утврђује по зонама, по површини, дневно по м² и то:

динара

Зона	I зона	II зона	III зона	IV зона
Динара/м ² дневно	41,00	40,00	39,00	38,00

3. Обвезнику накнаде из тачке 2. подтачка 1) који приложи важећи уговор о коришћењу рекламних паноа, односно средстава за оглашавање, који се постављају на зграде, привремене монтажне објекте, ограде и сл. односно, другу врсту уговора (спонзорски), са корисницима непокретности јавној својини или организаторима манифестација (за спонзорске уговоре), износи уплаћени по уговору урачунаваће се у накнаду све док траје уговор.

4. Накнада по овом тарифном броју утврђује се на основу решења Одељења за Локалну пореску администрацију Општинске управе Нови Бечеј, а на основу претходно добијене дозволе од стране Одељења за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и заштиту животне средине.

Надлежни органи из става 1. ове тачке обавезан је да уз један примерак дозволе за коришћење простора на јавној површини, достави и следеће податке:

- за правно лице: назив и адресу седишта правног лица, порески идентификациони број и матични број;
- за физичко лице - предузетника: име и презиме, назив радње са адресом, порески идентификациони број, матични број радње, ЈМБГ и адресу становања физичког лица;
- податке о адреси, површини и времену коришћења простора на јавним површинама;
- податак о испуњености услова за остваривање права на ослобођење предвиђеног овим тарифним бројем.

Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу **Тарифни број 3.**

1. За коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу, чије је коришћење утврђено дозволом надлежног органа јединце локалне самоуправе, за сваки цео и започети м² простора који се користи, утврђује се накнада дневно и то:

1а) При изградњи објеката	4,60 дин.
1б) При извођењу радова на објектима који изискују раскопавање коловоза и тротоара	18,00 дин.
1в) При заузимању јавних површина које захтева забрану кретања возила и пешака и паркирања возила и то:	
1в - 1) ако се заузима коловоз на осталим улицама	50,00 дин.
1в - 2) ако се заузима тротоар	40,00 дин.
1в - 3) ако се укида/заузима паркинг место	80,00 дин.

2. Накнада из овог тарифног броја плаћа се сразмерно времену коришћења.

3. Коришћење јавних површина сагласно члану 7. став 4. ове одлуке, ослобођено је плаћања накнаде из овог тарифног броја.

4. Накнада по овом тарифном броју утврђује се на основу решења Одељења за Локалну пореску администрацију Општинске управе Нови Бечеј, а на основу претходно добијене дозволе од стране Одељења за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и заштиту животне средине.

Надлежни органи из става 1. ове тачке обавезан је да уз један примерак дозволе за коришћење простора на јавној површини, достави и следеће податке:

- за правно лице: назив и адресу седишта правног лица, порески идентификациони број и матични број;

- за физичко лице - предузетника: име и презиме, назив радње са адресом, порески идентификациони број, матични број радње, ЈМБГ и адресу становања физичког лица;
- податке о адреси, површини и времену коришћења простора на јавним површинама;
- податак о испуњености услова за остваривање права на ослобођење предвиђеног овим тарифним бројем.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: I 02-418-1/2023
Дана: 15.12.2023. године
Н О В И Б Е Ч Е Ј

Председник
Скупштине општине
Миленко Гарчев с.р.

2. На основу члана 6. став 1. тачка 3., члана 7. став 1., члана 11. став 1. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 62/06, 47/11, 93/12, 99/13 – усклађени дин.изн., 125/14 - усклађени дин.изн., 95/15 - усклађени дин.изн., 83/16, 91/16 - усклађени дин.изн., 104/16 - др.закон, 96/17 - усклађени дин.изн., 89/2018- усклађени дин.изн., 95/2018- др.закон, 86/2019 - усклађени дин.изн., 126/2020 - усклађени дин.изн., 99/2021- усклађени дин.изн., 111/2021 - др.закон и 124/2022 - усклађени дин.изн.) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 29. седници одржаној дана 15.12.2023. године, донела је

ОДЛУКУ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

Овом одлуком уводе се локалне комуналне таксе за коришћење права, предмета и услуга на територији општине Нови Бечеј, утврђују обвезници, висина, олакшице, рокови и начини плаћања локалне комуналне таксе (у даљем тексту: таксе).

Члан 2.

Такса се уводи за:

1. истицање фирме на пословном простору;
2. држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина;
3. држање средстава за игру („забавне игре“).

Члан 3.

Обвезник таксе је корисник права, предмета и услуга за чије је коришћење прописано плаћање таксе.

Члан 4.

Локалне комуналне таксе не плаћају се за коришћење права, предмета и услуга од стране државних органа и организација, органа и организација територијалне аутономије и јединица локалне самоуправе.

Таксу за истицање фирме не плаћају директни и индиректни корисници буџетских средстава.

Члан 5.

Таксена обавеза настаје даном почетка коришћења права, предмета и услуга за чије је коришћење прописано плаћање таксе и траје док траје коришћење права, предмета или услуге.

Члан 6.

Фирма, у смислу ове Одлуке, јесте сваки истакнути назив, обележје или натпис који упућује на то да правно или физичко лице обавља одређену делатност, без обзира на ком делу пословног објекта се то обележје или натпис налази.

Члан 7.

Комунална такса се утврђује у различитој висини зависно од:

- врсте делатности,
- величине предузетника и правних лица у смислу закона којим се уређује рачуноводство.

Члан 8.

Комуналну таксу из члана 2. став 1. тачка 1 и 3. ове одлуке, решењем утврђује и наплаћује Општинска управа Општине Нови Бечеј, Одељење за локалну пореску администрацију.

Обвезници комуналне таксе из члана 2. тачке 1 и 3. дужни су да Општинској управи општине Нови Бечеј Одељењу за локалну пореску администрацију, поднесу пријаву за утврђивање обавезе по основу комуналне таксе у року од 15 дана од дана почетка коришћења права, предмета и услуга за које је уведена комунална такса, као и пријаву коришћења за наредну годину, најкасније до 31. јула у години за коју се врши утврђивање таксе.

Утврђени износ комуналне таксе обвезник плаћа у тромесечним ратама у року од 45 дана од дана почетка тромесечја.

Обвезник комуналне таксе је дужан да позитивну разлику између обавеза утврђених решењем за текућу годину и аконтационо плаћених обавеза, за тромесечје за које је пореска обавеза доспела, уплати у року од 15 дана од дана достављања решења. Обвезник комуналне таксе који није имао утврђену обавезу за претходну пореску годину дужан је да доспеле обавезе по решењу за текућу годину уплати у року од 15 дана од дана достављања решења.

До доспелости решења за текућу годину обвезник је дужан да у текућој години, у року од 45 дана од почетка сваког тромесечја плаћа аконтацију у висини обавезе утврђене према последњем тромесечју претходне године за коју је утврђена пореска обавеза.

Обвезник комуналне таксе дужан је да Општинској управи општине Нови Бечеј Одељењу за локалну пореску администрацију пријави сваку насталу промену, најкасније 15 дана од дана настанка промене.

У случају да обвезник таксе из члана 2. тачка 1. ове Одлуке не поднесе пријаву у року утврђеном у ставу 2. овог члана, орган Општинске управе општине Нови Бечеј надлежан за локалну пореску администрацију, по службеној дужности донеће решење на основу података надлежних органа који врше упис у регистар.

Члан 9.

За наплату комуналне таксе за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина из члана 2. став 1. тачка 2. ове одлуке. надлежан је орган за регистрацију моторних возила.

Члан 10.

Јединица локалне самоуправе у целости утврђује, наплаћује и контролише јавне приходе из члана 6. став 1. тачка 3. Закон о финансирању локалне самоуправе.

Члан 11.

Локалне комуналне таксе утврђују се Таксеном тарифом локалних комуналних такси, која је саставни део ове Одлуке.

Члан 12.

Даном почетка примене ове Одлуке престаје да важи Одлука о локалним комуналним таксама („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 18/2018, 6/2019 и 31/2019).

Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нови Бечеј“, а примењује се од 01.01.2024. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: I 02-43-24/2023
Дана: 15.12.2023. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Миленко Гарчев с.р.

ТАКСЕНА ТАРИФА

ТАРИФНИ БРОЈ 1.

Такса за истицање фирме на пословном простору

Предузетници и правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у мала правна лица (осим предузетника и правних лица која обављају делатности банкарства, осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, производње цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), а имају годишњи приход до 50.000.000 динара, не плаћају локалну комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору (у даљем тексту: фирмарина).

Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у средња правна лица, као и предузетници и мала правна лица која имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара (осим предузетника и правних лица која обављају делатности банкарства, осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, производње цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), фирмарину плаћају на годишњем нивоу у износу од једне просечне зараде.

Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика правна лица (осим и правних лица која обављају делатности банкарства, осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, производње цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), фирмарину плаћају на годишњем нивоу у износу од две просечне зараде.

Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика, средња и мала правна лица, у смислу закона којим се уређује рачуноводство и предузетници, а обављају делатност и банкарства, осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, производње цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека, фирмарину плаћају на годишњем нивоу у износу од пет просечних зарада.

Под просечном зарадом, у смислу става 2, 3. и 4. тарифног броја, сматра се просечна зарада по запосленом остварена на територији јединице локалне самоуправе у периоду јануар – август године која претходи години за коју се утврђује фирмарина, према подацима републичког органа надлежног за послове статистике.

Изузетно од става 3. и 4. овог члана, Општина Нови Бечеј може утврдити и већи износ фирмарине, уз претходну сагласност министарства надлежног за финансије.

Фирма, у смислу ове Одлуке, јесте сваки истакнути назив, обележје или натпис који упућује на то да правно или физичко лице обавља одређену делатност, без обзира на ком делу пословног објекта се то обележје или натпис налази.

Таксени обвезници који на територији општине Нови Бечеј имају већи број пословних објеката, без обзира где се налази седиште фирме, комуналну таксу утврђену овим Тарифним бројем плаћају за један пословни објекат, а за сваки наредни пословни објекат плаћају комуналну таксу умањену за 70%, осим обвезника из става 4. овог Тарифног броја који за сваки наредни пословни

објекат плаћају комуналну таксу умањену за 50%, а максимално задужење обвезника за сваку истакнуту фирму не може бити веће од Законом прописаног.

ТАРИФНИ БРОЈ 2.

Такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина

Локална комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина, која се плаћа приликом регистрације возила утврђује се у следећим износима:

1) за теретна возила:

– за камионе до 2 t носивости	1.730 динара
– за камионе од 2 t до 5 t носивости	2.300 динара
– за камионе од 5 t до 12 t носивости	4.020 динара
– за камионе преко 12 t носивости	5.740 динара

2) за теретне и радне приколице (за путничке аутомобиле)

570 динара

3) за путничка возила:

– до 1.150 cm ³	570 динара
– преко 1.150 cm ³ до 1.300 cm ³	1.140 динара
– преко 1.300 cm ³ до 1.600 cm ³	1.720 динара
– преко 1.600 cm ³ до 2.000 cm ³	2.300 динара
– преко 2.000 cm ³ до 3.000 cm ³	3.470 динара
– преко 3.000 cm ³	5.740 динара

4) за мотоцикле:

– до 125 cm ³	460 динара
– преко 125 cm ³ до 250 cm ³	680 динара
– преко 250 cm ³ до 500 cm ³	1.140 динара
– преко 500 cm ³ до 1.200 cm ³	1.390 динара
– преко 1.200 cm ³	1.720 динара

5) за аутобусе и комби бусеве по регистрованом седишту

50 динара

6) за прикључна возила – теретне приколице, полуприколице и специјалне теретне приколице за превоз одређених врста терета:

– 1 t носивости	460 динара
– од 1 t до 5 t носивости	800 динара
– од 5 t до 10 t носивости	1.090 динара
– од 10 t до 12 t носивости	1.500 динара
– носивости преко 12 t	2.300 динара

7) за вучна возила (тегљаче):

– чија је снага мотора до 66 киловата	1.720 динара
– чија је снага мотора од 66 до 96 киловата	2.300 динара
– чија је снага мотора од 96 до 132 киловата	2.900 динара
– чија је снага мотора од 132 до 177 киловата	3.470 динара

– чија је снага мотора преко 177 киловата

4.610 динара

**8) за радна возила, специјална адаптирана возила за превоз
реквизита за путујуће забаве, радње и атестирана специјализована возила за
превоз пчела** 1.140 динара

Највиши износи локалне комуналне таксе из става 1. овог Тарифног броја усклађују се годишње, са годишњим индексом потрошачких цена, који објављује републички орган надлежан за послове статистике, при чему се заокруживање врши тако што се износ до пет динара не узима у обзир, а износ преко пет динара заокружује на десет.

Приликом усклађивања највиших износа локалне комуналне таксе, у складу са претходним ставом, основице за усклађивање су последњи објављени усклађени највиши износи локалне комуналне таксе. Влада, на предлог министра надлежног за послове финансија, објављује усклађене највише износе локалне комуналне таксе из става 1. овог Тарифног броја.

Објављени усклађени највиши износи локалне комуналне таксе из претходног става овог Тарифног броја примењују се од првог дана наредног месеца од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Такса се не плаћа за:

1. путничке аутомобиле и мотоцикле војних инвалида и инвалида са 80 % телесног оштећења ако возило служи за лични превоз
2. за возила хитне помоћи, возила Црвеног крста и ватрогасна возила.

ТАРИФНИ БРОЈ 3.

Такса за држање средстава за игру („забавне игре“)

За држање апарата за забавне игре (забавне игре на рачунарима, симулаторима, видео-аутоматима, флиперима, билијар, пикадо и слично), такса по апарату је 1.500,00 динара месечно и плаћа се у складу са чланом 8. ове одлуке.

Обвезник плаћања таксе је држалац средстава за игру.

3. На основу члана 93. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 13. Закона о регистру просторних јединица и адресном регистру („Службени гласник РС“, број 9/2020), члана 40. став 1. тачка 63. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 6/2019), Решења Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу о давању претходне сагласности, број: 141-015-1/2023-04-11 од 01.11.2023. године и Закључка Националног савета мађарске националне мањине о давању мишљења о називу улице, број: V/Z/293/2023 од 20.10.2023. године, Скупштина општине Нови Бечеј на 29. седници одржаној дана 15.12.2023. године, донела је

О Д Л У К У

О УКИДАЊУ И ПРОМЕНИ НАЗИВА УЛИЦА У ОПШТИНИ НОВИ БЕЧЕЈ

Члан 1.

Одлуком о укидању и промени назива улица у општини Нови Бечеј врши се укидање и промена назива улица у насељеном месту Нови Бечеј у општини Нови Бечеј (у даљем тексту: Одлука).

Члан 2.

Овом Одлуком **се укида** и престаје да постоји улица "Дејана Лекића" у насељеном месту Нови Бечеј, општина Нови Бечеј.

Члан 3.

Овом Одлуком **се врши промена** назива досадашње улице "Марка Перичина Камењара" у насељеном месту Нови Бечеј, општина Нови Бечеј, тако да назив ове улице сада гласи:

"улица Марка Перичина
- Marko Peričin utca"

Члан 4.

Сви парцелни бројеви и објекти из досадашње улице "Марка Перичина Камењара" остају непормењени и од сада припадају улици "Марка Перичина".

Члан 5.

Катастарске парцеле и објекти који су припадали улици "Дејана Лекића" **постају део** улице "Марка Перичина" и то:

- парцела број 6453/1 К.О. Нови Бечеј, са објектима изграђеним на парцели;
- парцела број 6451 К.О. Нови Бечеј, са објектима изграђеним на парцели;
- парцела број 6449 К.О. Нови Бечеј, са објектима изграђеним на парцели;
- парцела број 6447/2 К.О. Нови Бечеј, са објектима изграђеним на парцели;
- парцела број 6447/1 К.О. Нови Бечеј, са објектом изграђеним на парцели;
- парцела број 6445/1 К.О. Нови Бечеј, са објектима изграђеним на парцели.

Члан 6.

Републички геодетски завод ће у складу са законом доделити кућне бројеве за парну страну док на непарној страни кућни бројеви у новоформираној улици "Марка Перичина" остају непромењени.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: I 02-110-21/2023
Датум: 15.12.2023. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Миленко Гарчев с.р.

4. На основу члана 40. став 1. тачка 38. Статута Општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, бр. 6/2019), Скупштина Општине Нови Бечеј на 29. седници, одржаној дана 15.12.2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

СТАВЉА СЕ ВАН СНАГЕ Решење Скупштине општине Нови Бечеј, број: II 02-464-3/2021 од 15.04.2021. године, којим су Туристичкој организацији општине Нови Бечеј дате на коришћење непокретности:

1. градско грађевинско земљиште уписано у парцелни број 6500, потес Тиски кеј, река, површине 23ха 64а 27м², која се води у листу непокретности број 14469 К.О. Нови Бечеј,
2. градско грађевинско земљиште уписано у парцелни број 5747/2, потес Тиски кеј, шума 1. класе, укупне површине 12ха 38а 66м², на којем је изграђен објекат водопривреде, површине 1127м² и земљиште под зградом и другим објектом површине 1127м², која се води у листу непокретности број 13675 К.О. Нови Бечеј.

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Нови Бечеј“.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

На основу Решења Скупштине општине Нови Бечеј, број: II 02-464-3/2021 од 15.04.2021. године између Општине Нови Бечеј и Туристичке организације општине Нови Бечеј закључен је 05.05.2021. године Уговор о давању на коришћење непокретности оверен код јавног бележника у Новом Бечеју под бројем: ОУП: 529-2021.

Дана 30.11.2023. године између Општине Нови Бечеј и Туристичке организације општине Нови Бечеј закључен је Споразум о раскиду уговора о давању на коришћење непокретности.

Чланом 8. ставом 1. Уговор о давању на коришћење непокретности од 05.05.2021. године прописано да уговорачи могу споразумом раскинути уговор и пре истека уговореног рока.

Комисија за заштиту имовинских права и интереса општине Нови Бечеј, након разматрања Споразум о раскиду уговора о давању на коришћење непокретности од 30.11.2023. године, а сагласно члану 8. ставу 1.

Уговор о давању на коришћење непокретности од 05.05.2021. године, донела је Закључак о раскиду Уговор о давању на коришћење непокретности, закљученог између Општине Нови Бечеј и Туристичке организације општине Нови Бечеј, са даном 30.11.2023. године, број: III 46-49/2020-85 од 04.12.2023. године.

На основу свега наведеног Општинско веће општине Нови Бечеј сачинило је предлог, а Скупштина општине Нови Бечеј, након разматрања истог донела решење као у диспозитиву овог Решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: I 02-46-36/2023
Дана: 15.12.2023. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Миленко Гарчев с.р.

5. На основу члана 40. став 1. тачка 38. Статута општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј је на 29. седници одржаној дана 15.12.2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

ДАЈУ СЕ на коришћење Месној заједници општине Нови Бечеј (у даљем тексту: Месна заједница) непокретности:

1. градско грађевинско земљиште уписано у парцелни број 6500, потес Тиски кеј, река, површине 23ха 64а 27м², која се води у листу непокретности број 14469 К.О. Нови Бечеј,
2. градско грађевинско земљиште уписано у парцелни број 5747/2, потес Тиски кеј, шума 1. класе, укупне површине 12ха 38а 66м², на којем је изграђен објекат водопривреде, површине 1127м² и земљиште под зградом и другим објектом површине 1127м², која се води у листу непокретности број 13675 К.О. Нови Бечеј.

Непокретности описане у претходном ставау дају се на коришћење без накнаде, на неодређено време, са правом уписа права коришћења у јавне књиге о евиденцији непокретности и правима на њима, уз обавезу одржавања непокретности за период коришћења истих.

Непокретности описане у првом ставу ове тачке дају се Месној заједници на коришћење за обављање надлежности и функција за које је основана.

Овлашћује се председник општине Саша Максимовић да закључи уговор о давању на коришћење предметних непокретности.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: I 02-464-1/2023
Дана: 15.12.2023. године
Н О В И Б Е Ч Е Ј

Председник
Скупштине општине
Миленко Гарчев с.р.

ПОСЕБАН ДЕО

1. На основу члана 77. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 114/2021) и члана 40. став 1. тачка 18. Статута општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј је на 29. седници одржаној дана 15.12.2023. године, донела следећи

**КАДРОВСКИ ПЛАН
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ
за 2024. годину**

1. Постојећи број службеника и намештеника на неодређено време у Општинској управи општине Нови Бечеј у децембру 2023. године је:

Звања службеника и намештеника	број извршилаца
Службеник на положају – I група	1
Самостални саветник	6
Саветник	21
Млађи саветник	8
Сарадник	8
Млађи сарадник	1
Виши референт	8
Референт	1
Млађи референт	1
Намештеник	8
Укупно:	63

2. Број запослених са радним односом на неодређено време који су потребни у 2024. години за коју се доноси Кадровски план је:

Звања службеника и намештеника	број извршилаца
Службеник по положају – I група	1
Самостални саветник	7
Саветник	28
Млађи саветник	7
Сарадник	8
Млађи сарадник	1
Виши референт	9
Референт	0
Млађи референт	1
Намештеник	8
Укупно:	70

3. Број приправника чији се пријем планира

Приправници	број извршилаца
висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	2
средња стручна спрема	1

4. Број запослених чији се пријем у радни однос планира на неодређено време:

Висина стручне спреме	Број извршилаца
Висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	6

5. Број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира због повећања обима посла:

Висина стручне спреме	Број извршилаца
Висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	2
Висока стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	1
средња стручна спрема	2

6. Број запослених чији се пријем у радни однос по оснву повремених и привремених послова планира због повећања обима посла:

Висина стручне спреме	Број извршилаца
Висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	5

У Општинској управи радни однос мирује двојици запослених од којих је један постављен за помоћника председника општине, а други обавља функцију директора у јавном предузећу.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Чланом 77. став 3. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 114/2021) прописано је да Кадровски план у јединици локалне самоуправе усваја Скупштина општине истовремено са одлуком о буџету јединице локалне самоуправе.

Кадровски план се састоји од приказа броја запослених на неодређено време према звањима, броја запослених са радним односом на одређено време због повећања обима посла или по основу повремених и привремених послова, који су потребни у години за коју се доноси Кадровски план.

Скупштина општине је донела Одлуку о организацији општинске управе ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 31/2020, 20/2021 и 34/2021) којом је прописана организација управе у складу са законом.

Овај Кадровски план представља планирање запослених за 2024. годину.

Средства за реализацију Кадровског плана Општинске управе општине Нови Бечеј за 2024. годину предвиђена су у Одлуци о буџету општине Нови Бечеј за 2024. годину.

Овај План објавиће се у „Службеном листу општине Нови Бечеј“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: I 02-30-10/2023
Дана: 15.12.2023. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Миленко Гарчев с.р.

2. На основу члана 40. став 1. тачка 6. Статута Општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј" бр. 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 29. седници, одржаној дана 15.12.2023. године, усвојила је следећи

**ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ
ЗА 2024. ГОДИНУ****УВОДНЕ НАПОМЕНЕ:**

Скупштина општине је највиши орган општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и Статутом општине Нови Бечеј. Скупштина општине заступа и штити интересе грађана онолико добро колико је добро организована, припремљена и успешна у доношењу исправних одлука, које су од значаја за грађане општине и органе локалне управе.

План рада Скупштине општине за наредну годину садржи распоред разматрања и усвајања најважнијих одлука, општинских уредби, извештаја, стратегија, одобрења буџета и других тема које се у складу са законом нађу на дневном реду седница Скупштине општине у 2024. години.

Стога циљ овог документа је да олакша и унапреди рад Скупштине општине како би она постала функционалнија, боље организована, транспарентнија и успешнија у свом раду.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ:

Скупштина општине је законодавни и највиши представнички орган општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и Статутом општине Нови Бечеј. Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и Статутом општине Нови Бечеј. Скупштина општине Нови Бечеј броји тридесет једног (31) одборника. Одборници се бирају на четири године. Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

Одборници из својих редова тајним гласањем бирају председника Скупштине, чији мандат траје као и мандат одборника Скупштине општине (4 године).

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини расправу о одређеним питањима, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа општине и учествује у другим активностима Скупштине општине. Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за седнице Скупштине општине.

Седнице Скупштине општине су отворене за грађане, медије, невладине организације, интересне групе и ширу јавност осим у случајевима затворених седница које су предвиђене законом. Скупштина општине одржава седнице по потреби, а обавезно једном у 3 месеца, као што је одређено Пословником Скупштине општине Нови Бечеј.

НАДЛЕЖНОСТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ:

Скупштина општине може усвајати акте у оквиру својих надлежности. Акти Скупштине општине важе на територији општине која је ове акте усвојила.

Скупштина општине, у складу са законом и Статутом општине Нови Бечеј:

- 1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 4) доноси план развоја Општине, планске документе јавних политика, средњорочне планове и друге планске документе, у складу са законом;
- 5) доноси просторни и урбанистички план Општине;
- 6) доноси прописе и друге опште акте из надлежности општине;
- 7) бира и разрешава локалног омбудсмана;
- 8) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) образује и уређује организацију и рад организација и служби за потребе Општине;
- 10) оснива јавна предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим статутом, даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, односно друштва капитала, ради заштите општег интереса;
- 11) оснива установе и организације у области, предшколског образовања и васпитања, основног образовања и културе од значаја за општину и за припаднике свих националних заједница, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, омладине, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;“;
- 12) именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом;
- 13) именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;
- 14) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 15) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
- 16) бира и разрешава председника Општине и на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
- 17) именује и разрешава главног урбанисту;
- 18) усваја Кадровски план;
- 19) уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно поверава обављање тих делатности друштву капитала или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење;
- 20) доноси годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта; одлучује о отуђењу грађевинског земљишта у складу са законом и прописом Општине;
- 21) доноси локалну стамбену стратегију у складу са Националном стамбеном стратегијом, акциони план за њено спровођење и програме стамбене подршке, може основати јавну стамбену агенцију у складу са законом, као и правно лице за обављање послова од јавног интереса у области становања;

- 22) уређује коришћење пословног простора који је у јавној својини Општине, уређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима Општине;
- 23) уређује критеријуме и поступак давања станова у закуп и њихове куповине;
- 24) прописује висину закупнине за коришћење стамбених зграда, станова и гаража у јавној својини Општине;
- 25) ближе уређује коришћење, одржавање и управљање стварима у јавној својини Општине;
- 26) уређује начин коришћења превозних средстава у јавној својини Општине;
- 27) уређује ближе услове за обављање такси превоза путника;
- 28) доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и интересима и специфичностима Општине и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
- 29) доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, утврђује противерозионе мере и њихово спровођење, одлучује о привођењу пашњака другој култури;
- 30) доноси програм развоја туризма у складу са Стратегијом; утврђује висину боравишне таксе на територији Општине;
- 31) доноси локални акциони план за борбу против корупције на нивоу Општине и образује стално радно тело за праћење спровођења локалног акционог плана;
- 32) доноси програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака, уређује држање и заштиту домаћих животиња и кућних љубимаца, у складу са законом;
- 33) доноси оперативни план за воде II реда, одређује место и начин коришћења воде за рекреацију, укључујући и купање;
- 34) доноси акциони план за спровођење Националне стратегије за младе на територији Општине, може основати канцеларију за младе;
- 35) доноси програм и план енергетске ефикасности;
- 36) одлучује о прибављању и отуђењу непокретности у јавној својини Општине, заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини Општине, као и о преносу права својине на другог носиоца права јавне својине;
- 37) одлучује о улагању ствари у јавној својини Општине и права у капитал јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач, у складу са законом;
- 38) одлучује о преносу права коришћења на стварима у својини Општине, установама, јавним агенцијама и другим организацијама чији је оснивач Општина;
- 39) одлучује о давању концесије када су јавна тела и предмет концесије у надлежности Општине, даје сагласност на концесиони акт;
- 40) даје сагласност и усваја предлог пројекта јавно-приватног партнерства, даје сагласност на нацрт јавног уговора у пројекту јавно-приватног партнерства и да је овлашћење председнику Општине да потпише јавни уговор у име Општине;
- 41) образује Штаб за ванредне ситуације, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања;
- 42) образује робне резерве и утврђује њихов обим и структуру;
- 43) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
- 44) утврђује висину доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
- 45) утврђује накнаду за комуналне услуге и даје сагласност на одлуку о промени цена комуналних услуга, у складу са законом;
- 46) утврђује критеријуме и поступак за регресирање трошкова боравка у предшколској установи за децу из материјално угрожених породица;
- 47) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 48) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 49) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 50) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, која су утврђена Пословником Скупштине;
- 51) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
- 52) предлаже Влади Републике Србије утврђивање јавног интереса за експропријацију у корист Општине;
- 53) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 54) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- 55) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, хуманитарним и другим организацијама;
- 56) информисаће јавност о свом раду;
- 57) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије или аутономне покрајине којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 58) организује службу правне помоћи грађанима;

- 59) уређује организацију и рад мировних већа;
 60) утврђује празник Општине;
 61) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
 62) уређује поступак, услове и критеријуме за додељивање јавних признања и почасних звања које додељује Општина и одлучује о додели јавних признања и почасних звања;
 63) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
 64) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;
 65) разматра извештаје Савета за међунационалне односе;
 66) разматра извештај о раду локалног омбудсмана,
 67) разматра годишњи извештај главног урбанисте о стању у простору;
 68) усваја Етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: Етички кодекс);
 69) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
 70) именује изборну комисију за спровођење избора за одборнике Скупштине општине, у складу са законом;
 71) одлучује о образовању, подручју за које се образују, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе;
 72) обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Скупштина општине свој рад базира на Закону о локалној самоуправи, Статуту и подзаконским актима. Скупштина општине не може пренети овлашћења која су у искључивој надлежности Скупштине општине.

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЗА 2024. ГОДИНУ

ПЛАН РАСХОДА

1 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Шифра функц. класиф.	Број позици је	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Струк тура (%)
Раздео 1 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ								
Функц. клас. 111 Извршни и законодавни органи								
Програм 2101 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност 0001 Функционисање скупштине								
111	1/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	5.030.000,00	0,00	0,00	5.030.000,00	0,33
111	2/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	761.000,00	0,00	0,00	761.000,00	0,05
111	3/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00
111	4/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00	0,00
111	5/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,02
111	6/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,13
111	7/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,02
111	8/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	30.000.000,00	0,00	0,00	30.000.000,00	1,95
111	9/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,07
111	10/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,02
111	11/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,05
111	12/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	3.900.000,00	0,00	0,00	3.900.000,00	0,25
111	13/0	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
Укупно за активност 0001 Функционисање скупштине				44.599.000,00	0,00	0,00	44.599.000,00	2,90
Извори финансирања за функцију 111:								
01 Приходе из буџета				44.599.000,00				
Укупно за функц. клас. 111 Извршни и законодавни органи				44.599.000,00	0,00	0,00	44.599.000,00	2,90

Функц. клас. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту								
Програм 2101 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Пројекат 4001 ТРОШКОВИ ИЗБОРА								
160	14/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,38
160	15/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,03
160	16/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,03
Укупно за пројекат 4001 ТРОШКОВИ ИЗБОРА				5.900.000,00	0,00	0,00	5.900.000,00	0,38
Пројекат 4002 САРАДЊА СА БРАТСКИМ ГРАДОВИМА								
160	17/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
160	18/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,03
Укупно за пројекат 4002 САРАДЊА СА БРАТСКИМ ГРАДОВИМА				600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,04
Пројекат 4003 САВЕТ ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ								
160	19/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
Укупно за пројекат 4003 САВЕТ ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ				50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
Извори финансирања за функцију 160:								
01 Приходе из буџета				6.550.000,00				
Укупно за функц. клас. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту				6.550.000,00	0,00	0,00	6.550.000,00	0,43
Извори финансирања за раздео 1:								
01 Приходе из буџета				51.149.000,00				
Укупно за раздео 1 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ				51.149.000,00	0,00	0,00	51.149.000,00	3,33

Овај План објавиће се у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: I 02-400-118/2023
Дана: 15.12.2023. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Миленко Гарчев с.р.

3. На основу члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 29. седници одржаној дана 15.12.2023. године усвојила је следећи

**ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ ЗА 2024. ГОДИНУ**

План рада Председника општине за 2024. годину садржи распоред разматрања и усвајања најважнијих одлука, општинских уредби, извештаја, стратегија, одобрења буџета и других тема које се у складу са законом и Статутом општине Нови Бечеј нађу на дневном реду председника општине у 2024. години.

Према члану 42. Закона о локалној самоуправи извршни органи општине су председник општине и општинско веће.

Председника општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине. Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за Председника општине. Кандидат за Председника општине предлаже кандидата за заменика Председника општине из реда одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као Председника општине.

Председнику Општине и заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник Општине и заменик председника Општине су на сталном раду у Општини.

Председник општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) оснива буџетски фонд и утврђује програм коришћења средстава буџетског фонда, у складу са законом;
- 5) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
- 6) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 7) представља Општинско веће, сазива и води његове седнице;
- 8) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине општине;
- 9) доноси решење о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине у складу са законом, другим прописима и програмом коришћења грађевинског земљишта;
- 10) одлучује о давању у закуп, односно на коришћење непокретности у јавној својини Општине, у складу са законом и прописом Општине;
- 11) одлучује о прибављању и располагању покретним стварима у јавној својини Општине;
- 12) даје претходну сагласност носиоцима права коришћења на стварима у јавној својини Општине (месним заједницама, установама и другим организацијама) за давање у закуп тих ствари;
- 13) врши распоред службених зграда и пословних просторија у јавној својини Општине;
- 14) закључује уговоре у име Општине, на основу овлашћења из закона, статута и одлука Скупштине општине;
- 15) у име Општине закључује колективне уговоре за органе и за предузећа, установе и друге јавне службе чији је оснивач Општина;
- 16) одлучује о организовању и спровођењу јавних радова;
- 17) закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;
- 18) командант је Општинског штаба за ванредне ситуације по положају, доноси одлуку о проглашењу и о укидању ванредне ситуације на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације;
- 19) доноси одлуку о проглашењу дана жалости у Општини;
- 20) усваја извештаје о извршењу буџета Општине и доставља их Скупштини општине;
- 21) информише јавност о свом раду;
- 22) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
- 23) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 24) поставља и разрешава помоћнике председника општине;
- 25) доноси акта из надлежности Скупштине општине у случају ратног стања или елементарних непогода, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини чим она буде у могућности да се сасатане;
- 26) врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине.

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЗА 2024. ГОДИНУ

ПЛАН РАСХОДА

3 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно
411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	8.842.000,00	8.842.000,00	0,00	0,00	8.842.000,00
Укупно за конто 411000			8.842.000,00	8.842.000,00	0,00	0,00	8.842.000,00
412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско	937.000,00	937.000,00	0,00	0,00	937.000,00

		осигурање					
412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	403.000,00	403.000,00	0,00	0,00	403.000,00
Укупно за konto		412000	1.340.000,00	1.340.000,00	0,00	0,00	1.340.000,00
413000	413100	Накнаде у натури	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Укупно за konto		413000	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
414000	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
Укупно за konto		414000	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	650.000,00	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00
Укупно за konto		415000	650.000,00	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00
422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Укупно за konto		422000	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
423000	423700	Репрезентација	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
423000	423900	Остале опште услуге	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
Укупно за konto		423000	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00
499000	499100	Средства резерве	8.900.000,00	8.900.000,00	0,00	0,00	8.900.000,00
Укупно за konto		499000	8.900.000,00	8.900.000,00	0,00	0,00	8.900.000,00
Укупно за 3 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ			25.272.000,00	25.272.000,00	0,00	0,00	25.272.000,00

Овај План објавиће се у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: I 02-400-117/2023
Дана: 15.12.2023.године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Миленко Гарчев с.р.

4. На основу члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 29. седници одржаној дана 15.12.2023. године, усвојила је следећи

ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ ЗА 2024. ГОДИНУ

План рада Општинског већа за 2024. годину садржи распоред разматрања и усвајања најважнијих одлука, општинских уредби, извештаја, стратегија, одобрења буџета и других тема које се у складу са законом нађу на дневном реду Општинског већа у 2024. години.

Према члану 42. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник“ бр. 129/2007, 83/2014- други закон, 101/2016 – други закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) извршни органи општине су председник општине и општинско веће.

Општинско веће општине Нови Бечеј чине председник Општине, заменик председника Општине, као и 7 чланова Општинског већа.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Општинско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) оснива општинску службу за инспекцију коришћења буџетских средстава и службу за интерну ревизију Општине;

- 5) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 6) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 7) прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Општине, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Општине;
- 8) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Општина;
- 9) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
- 10) предлаже акта које доноси Скупштина општине ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Општина;
- 11) одлучује решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве;
- 12) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно аутономне покрајине;
- 13) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
- 14) поставља општинског правобраниоца;
- 15) доноси План одбране Општине који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Општине са одбрамбеним припремама аутономне покрајине и Планом одбране Републике Србије, доноси одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите и јединица опште намене;
- 16) доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од удеса;
- 17) образује жалбену комисију;
- 18) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 19) информише јавност о свом раду;
- 20) доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
- 21) врши и друге послове, у складу са Законом.

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ЗА 2024. ГОДИНУ

ПЛАН РАСХОДА

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно
422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Укупно за конто 422000			30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
423000	423500	Стручне услуге	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
Укупно за конто 423000			3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
Укупно за 2 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			3.030.000,00	3.030.000,00	0,00	0,00	3.030.000,00

Овај План објавиће се у „Службеном листу општине Нови Бечеј“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: I 02-400-116/2023
Дана: 15.12.2023. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Миленко Гарчев с.р.

5. На основу члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 29. седници одржаној дана 15.12.2023. године, усвојила је следећи

ПРОГРАМ РАДА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ ЗА 2024. ГОДИНУ

I УВОД

Општинска управа обавља послове на основу Устава, Закона, Статута општине, Одлуке о Општинској управи и других аката општине.

Законом о локалној самоуправи, Статутом општине Нови Бечеј и Одлуком о Општинској управи општине Нови Бечеј на истоветан начин је регулисано да Општинска управа:

- Припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће;
- извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа;
- решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
- доставља извештај о свом раду на извршавању послова из надлежности општине и поверених послова, Општинском већу и Скупштини општине, најмање једном годишње и то до краја јануара текуће године за предходну годину;
- обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса. Општинска управа, такође, на захтев грађана даје потребне податке, обавештења, поштујући при томе личност и достојанство грађана.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Општинска управа општине Нови Бечеј образована је као јединствени орган, којим руководи начелник Општинске управе.

У оквиру Општинске управе, за вршење међусобно повезаних управних, стручних и других послова из одређене области образована су одељења као основне организационе јединице, а ради обједињавања истих или сличних послова који су међусобно сродни, успешнијег извршавања послова, пуне упослености и одговорности радника, у оквиру одељења образоване су и унутрашње (ниже) организационе јединице.

III ПРОГРАМ РАДА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ У ОКВИРУ ДЕЛАТНОСТИ

У оквиру програма рада даје се приказ свих редовних и текућих управних и стручних послова и активности Општинске управе, који се обављају сваке године у оквиру редовне делатности регулисане Одлуком о организацији Општинске управе општине Нови Бечеј, као и других специфичних послова и задатака, који се планирају обављати у току 2024. године по основним организационим јединицама и то:

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ И ПРИВРЕДУ

Одељење за финансије и привреду у области финансија, за 2024. годину у оквиру својих надлежности, планира следеће активности:

- контролу плана извршења буџета, промене апропријација у складу са Законом о буџетском систему, преузетих обавеза, праћење примања и издатака буџета, давање препоруке корисницима буџетских средстава;
- месечно информисање Председника општине и Начелника општинске управе о обавезама буџета и два пута годишње информисање надлежних извршних органа локалне власти о оствареним приходима и примањима, и оствареним расходима и издацима (полугодишње и деветомесечно);
- месечно објављивање података о оствареним приходима и извршеним расходима за претходни период, на званичном сајту општине Нови Бечеј;
- пројектовање и праћење прилива на консолидованим рачунима трезора и захтева за плаћање расхода и издатака, дефинисање тромесечних квота преузетих обавеза и плаћања, управљање готовинским средствима на консолидованом рачуну трезора, контролу расхода, управљање дугом;
- послове рачуноводства и плаћања, вођење главне књиге трезора и одабраних помоћних књига, састављање финансијских извештаја и припрема Нацрта Одлуке о завршном рачуну буџета, и друге послове по налогу Председника општине и начелника Општинске управе;-
- припрема завршног рачуна за 2023. годину, месечно извештавање о остварењу буџета;
- за 2024. годину, праћење прилива средстава и динамика трошења по корисницима, као и припрема Одлуке о буџету за 2025. годину;
- припрема финансијског плана свих директних корисника за 2025. годину;

- састављање извештаја надлежним министарствима у оквиру обавеза прописаних законом и другим прописима;
- састављање извештаја о плану буџета за наредну годину и о извршењу буџета за период јануар-јун текуће године, као и за измене плана (ребаланс буџета) које доставља Министарству финансија и Покрајинском секретаријату за финансије;
- достављање једномесечних, тромесечних, полугодишњих и годишњих извештаја који се односе на планиране приходе, примања, расходе, издатке, задуженост локалне самоуправе, зараде директних и индиректних корисника, како за буџетска средства тако и за сопствене приходе и расходе индиректних корисника. За кориснике буџетских средстава основног и средњег образовања извештавање се врши за планиране и за реализоване расходе на троцифреном нивоу и по врсти трошкова.

Одељење свим директним и индиректним буџетским корисницима током припрема за израду буџета општине Нови Бечеј за 2025. годину, према буџетском календару, шаље буџетско Упутство за 2025. годину са пројекцијама за 2026. и 2027. годину, који ће омогућити прецизније и ефикасније планирање потребних средстава у складу са потребама грађана исказаним у оквиру јавне расправе, које ће у складу са могућностима бити саставни део буџета за 2025. годину.

Одељење у складу са законским одредбама даје налог корисницима јавних средстава за отварање текућих рачуна у Управи за трезор, како би у наредној години могли бити финансирани из буџета локалне самоуправе, а све у складу са смерницама Министарства финансија, (корисници основани од стране Општине, остварују више од 50% буџетских прихода и имају више од 50% чланова органа управљања из редова локалне самоуправе).

У складу са Законом о буџетском систему и Правилником о садржају и начину финансијског извештавања о планираним и оствареним приходима и примањима и планираним и извршеним расходима и издацима јединица локалне самоуправе надлежност Одељења за финансије и привреду у 2024. години је да доставља попуњене обрасце (једнократно, месечно, квартално) Министарству Финансија Управи за Трезор општине Нови Бечеј.

У складу са новим законским решењима, врши се контрола Програма пословања Јавних предузећа, достава и обрада месечних извештаја о планираним и исплаћеним зарадама, кретању броја запослених, и кварталних извештаја, као и извештаја о степену реализације Програма пословања, те прослеђивање истих надлежним Министарствима.

У складу са Законом о јавним предузећима, Правилником о обрасцу месечних извештаја о роковима измирења обавеза јавних предузећа и њихових зависних друштава капитала, утврђених законом којим се одређују рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, Правилником о обрасцу тромесечних извештаја о реализацији годишњег програма пословања јавних предузећа и зависних друштава капитала чији је оснивач то предузеће, надлежност одељења је да доставља Министарству финансија, Управи за Трезор следеће месечне извештаје: -о кретању броја запослених - планираним и исплаћеним зарадама.

Министарству финансија и привреде, Управи за Трезор, Министарству надлежном за послове привреде, Министарству надлежном за послове рада и ресорном министарству доставља се следећи квартални извештај о реализацији годишњег програма пословања јавних предузећа и зависних друштава капитала чији је оснивач то предузеће.

Програм рада из области јавних набавки

Јавне набавке ће се вршити у складу са Законом о јавним набавкама и са усвојеним Планом јавних набавки за 2024. годину. Након усвајања буџета општине Нови Бечеј за 2024. годину вршиће се следећи послови:

- Израда плана јавних набавки Општине Нови Бечеј за 2024. годину,
- Припремање за Управу за јавне набавке извештаја о извршењу плана набавки за претходну годину као и тромесечних извештаја о спроведеним поступцима и закљученим уговорима о јавним набавкама, о спроведеним поступцима набавки на које није примењивао одредбе Закона, о обустављеним и поништеним поступцима јавне набавке као и извештај о извршењу уговора о јавним набавкама,
- Припремање аката за покретање јавне набавке,
- Учествовање са члановима комисије за јавне набавке у изради конкурсне документације и у спровођењу поступка,
- Израда аката у поступку јавне набавке, уговора о јавној набавци,
- Праћење извршења уговора из јавне набавке.

Програм рада из области привреде

Одељење за финансије и привреду у области привреде, за 2024. годину планира следеће активности:

- стара се о спровођењу мера заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта;
- израда потребних информација из области привреде и праћење прописа из области привреде;
- подноси прекршајне пријаве у вези са пољском штетом у складу са општинском одлуком;
- у оквиру редовних активности у току 2024. године пратиће се радови у пољопривреди, организовати састанци Штаба за координацију и праћење радова у пољопривреди, пре свега сетве, жетве и припремати извештаји о истим и др.

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊА ЗА ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ

1. ажурирање података

Ажурирање базе података о утврђеним обавезама за 2024. годину, унос нових пореских обвезника, унос пореских пријава, доставница/повратница, књижење донетих решења, сторнирање привремених аконтација, књижење књиговодствених промена путем – Р налога и спровођење других књиговодствених промена, које су неопходне за прелазак на нову фискалну годину, припрема за израду завршног рачуна и пренос почетног стања за све пореске облике са 01.01.2025. године.

2. припрема података за обраду и штампу пореских решења

Штампање и уручење свих пореских решења по основу јавних прихода које администрира Локална пореска администрација.

3. штампање уплатница

Уплатнице за порез на имовину штампају се квартално и/или са стањем дуга на одређени дан.

4. редовна наплата јавних прихода - опомене

У току 2024. године Одељење ће контролисати дужнике по свим облицима локалних јавних прихода у смислу издвајања дуга по висини пореског дуга и по свим уплатним рачунима јавних прихода и тако припремати план за приступање наплати на месечном и тромесечном нивоу, а почев од највећих износа ка мањим.

Одељење ће вршити свеобухватно издавање опомена, сукцесивно током целе године тако да на крају обухвати све обвезнике, ради боље контроле и ефикаснијег спровођења принудне наплате.

5. Одлагање плаћања дуговног пореза (репрограм)

Обрада захтева и доношење решења за одлагање плаћања дуговног пореза вршиће се под условима предвиђеним Законом о пореском поступку и пореској администрацији.

У Одељењу је формирана евиденција пореских обвезника којима је одложено плаћање пореза и споредних пореских давања (која се редовно ажурира), у циљу континуираног праћења извршења обавеза од стране пореских обвезника у репрограму и предузимање адекватних мера у складу са Законом о пореском поступку и пореској администрацији.

6. Принудна наплата

Током 2024. године ће се спроводити поступци принудне наплате кроз принудну наплату на покретној и непокретној имовини пореских обвезника (принудна наплата пореске обавезе из зараде и других примања из радног односа, принудна наплата пореске обавезе из пензије и других сталних новчаних примања, принудна наплата пореске обавезе из новчаних средстава на рачунима пореског обвезника укључујући и девизна средства на рачуну, претходне мере на покретним стварима,...), а све у циљу увођења финансијске дисциплине у наплати локалних јавних прихода.

Одељење има формиране евиденције дужника које се редовно ажурирају, у циљу континуираног праћења и ефикасније наплате пореза и споредних пореских давања.

7. Канцеларијска и теренска контрола

Континуирано обављање послова канцеларијске контроле, а по захтевима грађана и теренске контроле. Канцеларијска и теренска контрола ће се вршити у циљу провере и утврђивања законитости и правилности испуњавања пореске обавезе и сачињавање записника и решења у случајевима када се утврде неправилности од утицаја за утврђивање висине пореске обавезе; вођења управног поступка, преиспитивања по поднетом правном средству против првостепеног решења у оквиру надлежности; доношења решења о исправци грешке настале поступањем пореског обвезника или одељења, на писмени захтев странке или по службеној дужности; обављање и других послова који по својој природи спадају у делокруг рада овог одељења.

Формиране су евиденције и табеларни прегледи пореских обвезника по свим пореским облицима које се редовно ажурирају и представљају базу података за ефикаснију канцеларијску и теренску контролу, као и ефикаснији рад целог одељења.

8. Остали редовни послови

- пријем и рад са странкама,
- израда уверења,
- пријем захтева за прекњижавање и повраћај,
- пријем пореских пријава по свим пореским облицима,
- пријем осталих аката по поднесцима и остале документације по свим пореским облицима,
- евиденција за примљене документације (купопродајни уговори, решење о наслеђивању, уговори о поклону и др.) од стране основног Суда - судска јединица Нови Бечеј, јавних бележника и јавног извршитеља,
- слање захтева преко Система за размену података, као и дописа надлежним службама у циљу прикупљања и евиденције података од значаја за рад службе по свим пореским облицима (РГЗ-Катастар, општински суд, АПР, МУП, ЈП Урбанизам и путеви, Нови Бечеј, Одељења за урбанизам ОУ Нови Бечеј и др.),
- пријем и обраду захтева за регистрацију предузетника и промене података предузетника, прослеђивање захтева Агенцији за привредне регистре и вођење евиденција о примљеним захтевима, комуникација са Агенцијом у вези послова регистрације предузетника,
- пријем захтева и остале пратеће документације за издавање такси дозволе, доношење решења о одобравању такси превоза, издавање потврде неопходне за регистрацију такси возила,
- вођење евиденције о свим оствареним прометима непокретности на територији Општине, у периоду 01.10. претходне године до 30.09. текуће године, на основу података добијених од Јавног бележника, ради доношења Одлуке о утврђивању просечних цена квадратног метра непокретности као основице за утврђивање пореза на имовину за наредну годину,

- перманентно информисање председника општине и начелника општинске управе о утврђеним обавезама, контроли истих, као и о стању наплате јавних прихода и дуговањима пореских обвезника и других дужника по свим основама,
- архивирање докумената.

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊА ЗА УРБАНИЗАМ, СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ, ГРАЂЕВИНАРСТВО, ЛОКАЛНОГ-ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

У оквиру надлежности локалне самоуправе из области урбанизма, у Одељењу за урбанизам, стамбено-комунално послове, грађевинарство, локални економски развој и заштиту животне средине обављаће се послови који се односе на:

1. Послови издавања урбанистичких аката, грађевинских и употребних дозвола

У току 2024. године решаваће се по појединачним захтевима странака везаним за изградњу објеката сагласно Закону о планирању и изградњи.

Поред послова издавања информација о локацији, локацијских услова, контроле усклађености техничке документације са издатим локацијским условима, издавања грађевинских дозвола, измена грађевинских дозвола услед промена у току грађења или услед промене инвеститора, пријаве радова, потврде о усклађености темеља са грађевинском дозволом, издавања решења о уклањању објеката, употребне дозволе, пријаве радова, проверу грађевинске и употребне дозволе у поступку озакоњења, потврђивања пројеката парцелације и препарцелације, решаваће се предмети по жалбама, издавати разна обавештења и изјашњења на захтев странке или другог органа – Председника општине, Општинског већа, Републичког геодетског завода - Службе за катастар непокретности Нови Бечеј и сл.

Током 2024. године ће се поступати у складу са Законом о озакоњењу којим се уређују услови, поступак и начин легализације објеката, односно делова објекта изграђених без грађевинске дозволе, односно одобрења за изградњу, услови за издавање употребне дозволе, као и друга питања од значаја за легализацију - озакоњење објеката.

2. Послови урбанистичког планирања

Као носиоци израде планских докумената, у складу са чланом 47. Закона о планирању и изградњи, при уступању израде докумената просторног и урбанистичког планирања привредном друштву, односно другом правном лицу које у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи испуњава прописане услове за израду планских докумената, Општинска управа ће у наредном периоду учествовати у спровођењу поступка јавних набавки, почев од израде пројектног задатка, преко припреме конкурсне документације, до самог уступања израде планских докумената, све у складу са законом којим се уређују јавне набавке, као и скупштинским одлукама које уређују ову област, односно поверавање ове делатности јавном предузећу.

Поред посебних активности везаних за обавезе усклађивања планских докумената, који су у поступку доношења, као и доношења одлука о изради нових планских докумената које произилазе из Закона о планирању и изградњи, Општинска управа ће током 2024. године спровести поступке који се односе на израду нових и израду измена и допуна постојећих планских докумената.

3. Имовинско-правни послови

У области имовинско-правних послова води се управни поступак у управним стварима за које је Законом утврђена надлежност општинског органа управе - одсека за имовинско правне послове. Послови које обавља овај одсек обухватају: вођење управног поступка и израду решења у поступку, послове експропријације, комасације, самовласног заузећа земљишта, конверзију права коришћења и права закупа у право својине на грађевинском земљишту, обављање административних послова за потребе комисије за повраћај земљишта, спровођење поступка давања на коришћење у закуп, отуђење и прибављање непокретности у својину општине Нови Бечеј и израду уговора, израду аката који се односе на располагање имовином чији је корисник Општина Нови Бечеј, односно која је у јавној својини општине Нови Бечеј, израда нацрта аката за потребе Скупштине из области имовинско правних односа, обављање послова око враћања утрина и пашњака селима на коришћење и обавља друге послове.

Закон о јавној својини представља један од најзначајнијих закона који регулише имовинска права Републике Србије, аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе. На основу овог закона донета је и

Уредба о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Сл. гласник РС", број 16/2018 и 79/2023) чиме је регулисан начин прибављања и отуђења непокретности у јавној својини. Овај закон прописује да су јединице локалне самоуправе у обавези да воде јединствену евиденцију непокретности у јавној својини.

Овај одсек је прикупио све податке о непокретностима чији је корисник Општина Нови Бечеј, Месне заједнице, установе и јавна предузећа чији је оснивач општина Нови Бечеј, поднела захтев Дирекцији за имовину Републике Србије за издавање потврда за упис јавне својине на тим непокретностима у корист Општине Нови Бечеј.

Код овог одсека води се Регистар стамбених зајединца, води се евиденцију станова у дугорочном откупу и врши ревалоризацију рата откупа; утврђује се стање непокретности у јавној својини општине, предлаже се намена и начин одржавања тих непокретности, врше се послове који се односе на утврђивање стања бројила за електричну енергију, гас и воду у објектима у јавној својини општине.

По захтеву странке, а према Уредби о енергетски угроженом купцу, Одсек ће у 2024. години, утврђивати статус енергетски заштићеног купца, издавати Уверења о истим и слати табеларне месечне приказе домаћинства која испуњавају услове из Уредбе, надлежним органима који спроводе испоруку електричне енергије и природног гаса.

Код овог одсека се врши пружање утврђивање права на пружање бесплатне правне помоћи и пружање бесплатне правне помоћи у складу са законом.

4. Стамбено-комунално послови

У оквиру комунално стамбених послова у 2024. години поступаће се по захтевима странака у управним стварима у областима заузећа јавних површина, односно привременог постављања објеката и уређаја на површинама јавне намене, као што су летње баште угоститељских објеката, слободностојеће и зидне витрине, покретне тезге за излагање и продају робе, цвећа, честитки, књига, часописа, као и других производа за време одржавања манифестација којима је покриватељ општина, раскладних уређаја, објеката за извођење забавних програма, рекламних ознака, ограда градилишта, односно опреме и уређаја за потребе извођења грађевинских радова, градилишних скела и депоновања грађевинског материјала.

Такође, вршиће се сарадња са надлежним органима у области израде урбанистичких и техничких услова за потребе заузећа јавних површина.

У области раскопавања јавних површина у 2024. години водиће се управни поступци, односно поступаће се по захтевима правних и физичких лица, а везано за радове на изградњи и реконструкцији комуналне инфраструктуре, радова који су неопходни ради отклањања последица насталих дејством више силе или у случају квара на објектима чијим хитним неотклањањем може бити угрожено јавно добро, здравље или имовина људи као и везано за друга раскопавања јавних површина која су неопходна ради изградње или реконструкције других објеката.

У складу са чланом 18. Одлуке о изградњи, одржавању и заштити комуналних објеката), прописано је да се дрвеће може vadити из дрвореда због старости, угрожавања саобраћаја, постављања подземних и надземних инсталација и у другим оправданим случајевима по захтеву странака. Утврђивање оправданости уклањања стабала са јавне површине вршиће се на основу захтева странака.

У складу са чланом 9. Одлуке о јавним паркиралиштима на територији Општине Нови Бечеј, прописано је да паркинг места за особе са инвалидитетом могу да користе лица којима су оштећени екстремитети битни за управљање возилом, лица оболела од дистрофије, парализације, квадриплегије и церебралне парализе, која за кретање користе инвалидска колица, лица која имају оштећење вида најмање 90%, ратни и мирнодопски војни инвалиди, цивилни инвалиди рата од I до IV групе инвалидности, лица на дијализи, лица која су власници или корисници возила која имају ручне команде, лица која имају права на пратиоце, туђу негу и помоћ, а којима је ово право утврђено решењем надлежног органа. По захтевима странака овај орган ће утврђивати испуњеност услова за коришћење овог права, а по службеној дужности ово право се преноси на сваку наредну годину до престанка права услед смрти.

5. Послови заштите животне средине

Према члану 68. Закона о заштити животне средине, јединице локалне самоуправе доносе програм заштите животне средине на својој територији. Програм коришћења буџетског фонда за заштиту животне средине на територији општине Нови Бечеј за 2023. годину ће бити усвојен по добијеној Сагласности од стране Министарства заштите животне средине Републике Србије.

Овим програмом се утврђују планирани приходи и намена коришћења средстава за активности које се током 2024. године планирају у области заштите и унапређења животне средине.

Средства из програма се користе за:

- Програме и пројекте праћења стања животне средине (мониторинг) на територији општине Нови Бечеј,
- Подстицајне, превентивне и санационе Програме и Пројекте,
- Програме или Пројекте заштите и развоја заштићених природних добара на територији општине Нови Бечеј,
- Образовне активности и јачање свести о потреби заштите животне средине и
- Информисање и објављивање података о стању и квалитету животне средине.

Општинска управа је надлежна за праћења стања квалитета ваздуха и нивоа буке на територији општине Нови Бечеј, у периоду од 12 месеци, програмом мониторинга.

У складу са наведеним, током 2024. године, на територији Општине Нови Бечеј вршиће се испитивање квалитета ваздуха сходно Уредби о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха ("Службени гласник РС", број 11/10, 75/10 и 63/13), као и испитивање нивоа комуналне буке према одредбама Правилника о методама мерења буке, садржини и обиму извештаја о мерењу буке ("Службени гласник РС", број 72/10) и Уредбе о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини, а све у складу са Програмом коришћења буџетског фонда за заштиту животне средине за територију Општине Нови Бечеј за 2024. годину.

Такође, према Уредби Владе Р. Србије о мерама за сузбијање и уништавање коровске биљке амброзије и у складу са законским одредбама према којима је локална самоуправа одговорна да се преко својих органа стара о заштити животне средине потребно је, у току 2024. године, донети Одлуку о мерама, начину и условима сузбијања и уништавања коровске биљке амброзије на територији Општине Нови Бечеј.

Општинска управа је програмом мониторинга предвидела праћење стања квалитета амбијенталног ваздуха, квалитета воде на незваничним купалиштима и нивоа буке на територији општине Нови Бечеј, у периоду од 12 месеци.

У одељењу се још утврђују водопривредни услови из надлежности Општине у складу са позитивним прописима и издавање водопривредне сагласности на основу водопривредних услова.

6. Канцеларија за локални економски развој

Прати конкурсе и учествује у писању и припреми пројеката код других нивоа власти и других фондова, припрема документацију за апликације за мониторинг и евакуацију, формира и ажурира базе података, води комуникацију са потенцијалним инвеститорима.

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ СЛУЖБЕ

Одељење за инспекцијске службе за 2024. годину планира следеће активности:

1. Праћење стања, процена ризика, планирање, усклађивање и координација инспекцијског надзора

Инспекција прикупља податке и прати и анализира стање у области инспекцијског надзора која је у њеном делокругу. Ти послови укључују прикупљање и анализу података добијених помоћу контролних листа, вођење анкета и истраживање јавног мњења и друго непосредно прикупљање података, података прибављених од државних органа, органа аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе и других ималаца јавних овлашћења, статистичких и других података, прикупљање и анализу инспекцијске, управне, судске и пословне праксе из одговарајуће области инспекцијског надзора, и друге сродне послове. На основу утврђеног стања и процене ризика инспекција припрема план инспекцијског надзора, иницира доношење, измене и допуне закона и других прописа, уједначава инспекцијску праксу, предузима превентивне активности и предлаже органима државне управе, органима аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе и другим имаоцима јавних овлашћења предузимање активности и мера на које су овлашћени.

2. Превентивно деловање

Ради остваривања циља инспекцијског надзора, инспекција је дужна да превентивно делује.

Превентивно деловање инспекције остварује се јавношћу рада, а нарочито: објављивањем важећих прописа, планова инспекцијског надзора и контролних листа; обавештавањем јавности о променама прописа и правима и обавезама за надзиране субјекте који из њих произлазе; обавештавањем јавности о сазнањима инспекције о постојању озбиљног ризика по живот или здравље људи имовину веће вредности, животну средину или биљни или животињски свет, и предузима мере и радње како би се тај ризик отклонио или умањено; пружањем стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права у надзираном субјекту или у вези са надзираним субјектом, укључујући и издавање аката о примени прописа и службене саветодавне посете; предузимањем превентивних инспекцијских надзора и других активности усмерених ка подстицању и подржавању законитости и безбедности пословања и поступања и спречавању настанка штетних последица по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе, нарочито када се утврди да постоје рани знаци вероватноће њиховог настанка.

3. Врсте и облици инспекцијског надзора

Инспекцијски надзор, према врсти, може бити редован, ванредан, мешовити, контролни и допунски.

Инспекцијски надзор, према облику, може бити теренски и канцеларијски.

Теренски инспекцијски надзор врши се изван службених просторија инспекције, на лицу места и састоји се од непосредног увида у земљиште, објекте, постројења, уређаје, просторије, возила и друга наменска превозна средства, предмете, робу и друге предмете, акте и документацију надзираног субјекта.

4. План инспекцијског надзора

План инспекцијског надзора заснива се на утврђеном стању у области инспекцијског надзора и процени ризика. Инспекција је дужна да спроводи план инспекцијског надзора, осим када постоје нарочито оправдане изузетне околности које је у томе спречавају. Инспекција је дужна да сачини стратешки (вишегодишњи) и годишњи план инспекцијског надзора. Годишњи план инспекцијског надзора спроводи се кроз оперативне (полугодишње, тромесечне и месечне) планове инспекцијског надзора. План инспекцијског надзора, поред обавезних елемената који чине садржину годишњег плана рада органа државне управе, обавезно садржи и: учесталост и обухват вршења инспекцијског надзора по областима и сваком од степена ризика; преглед надзираних субјеката код којих ће се вршити инспекцијски надзор, односно делатности или активности које ће се надзирати, ако није могуће утврдити надзиране субјекте или је њихов број превелик, са одговарајућим информацијама од значаја за вршење инспекцијског надзора и одређење субјеката код којих ће се вршити надзор; територијално подручје на коме ће се вршити инспекцијски надзор; процењени ризик за надзиране субјекте, односно делатности или активности које ће се надзирати или територијално подручје и другу територијалну и сличну целину, објекат и групе објеката; период у коме ће се вршити инспекцијски надзор; информације о облицима инспекцијског надзора који ће се вршити; податке о ресурсима инспекције који ће бити опредељени за вршење инспекцијског надзора. План инспекцијског надзора садржи и: планиране мере и активности превентивног деловања инспекције и планиране мере и активности за спречавање обављања делатности и вршења активности нерегистрованих

субјеката, очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у периоду у коме ће се вршити редован инспекцијски надзор, са одговарајућим образложењима, као и друге елементе од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора. Инспекција, зависно од организационог положаја у систему органа државне управе, припрема, односно утврђује предлог плана инспекцијског надзора у вези са којим прибавља мишљење надлежних органа државне управе, односно органа државне управе са чијим делокругом су повезана 7 питања из плана инспекцијског надзора, и мишљење, односно смернице и упутства Координационе комисије. Инспекција доставља Координационој комисији предлог годишњег плана инспекцијског надзора за наредну годину, који је усаглашен са мишљењима надлежних органа државне управе, односно органа државне управе са чијим делокругом су повезана питања из плана инспекцијског надзора, најкасније до 15. октобра текуће године. По прибављеном мишљењу, односно смерницама и упутствима Координационе комисије, годишњи план инспекцијског надзора се усваја. Инспекција објављује план инспекцијског надзора на својој интернет страници. Министар надлежан за одговарајућу област инспекцијског надзора, односно ималац јавног овлашћења који врши инспекцијски надзор у одређеној области прописује посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора. Надлежни орган аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе прописује посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе.

Инспекцијске службе општине Нови Бечеј врше надзор над изворним и повереним послова инспекцијског надзора.

- Инспекцијски надзор над применом прописа и општинских одлука из комуналне области, врши се као изворна надлежност општине, и подразумева инспекцијски надзор над општинским одлукама и законима из комуналних области као и координација рада запослених на комуналним пословима,
- Инспекцијски надзор грађевинске инспекције, врши се као поверени посао и подразумева организовање и предузимање мера за спречавање бесправне градње и обављање других послова у овој области, а у складу са законом који уређује област грађевинарства, Статутом општине и другим прописима,
- Инспекцијски надзор над применом закона из области заштите животне средине, врши се као поверени посао и подразумева примену и контролу сета закона и подзаконских аката из области заштите животне средине и друге послове из области заштите и унапређења животне средине,
- Инспекцијски надзор просветне инспекције врши се као поверени посао и подразумева праћење и спровођење прописа из области просвете и образовања,
- Инспекцијски надзор поверен Општинској управи у области превоза у друмском саобраћају регулисан је законима из те области, Статутом општине и другим прописима, и врши се као поверени посао републичких органа,
- Инспекцијски надзор у складу са законом који уређује област спорта, регулисан је законима из те области, Статутом и другим прописима, обавља се као поверени посао,
- Инспекцијски надзор над применом прописа о трговини у делу надзора који се односи на трговину личним нуђењем, - врши се имплементација Система енергетског менаџмента у општини Нови Бечеј.

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊА ЗА ЈАВНЕ СЛУЖБЕ

Општинска управа путем Одељења за јавне службе спроводи послове друштвених делатности непосредним спровођењем Закона и других прописа који су поверени општини у остваривању права грађана, у области социјалне заштите, здравствене заштите, друштвене бриге о деци и омладини, предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, ученичког и студенског стандарда, културе, спорта, борачко-инвалидске заштите, као и права националних мањина, политике запошљавања, борбе против корупције, популационе политике, родне равноправности, одбране и ванредних ситуација у складу са законом, као и евидентирање и збрињавање избеглих, прогнаних и расељених лица на територији општине.

Одељење за јавне службе предлаже нацрте аката из своје надлежности које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће.

Одељење врши:

- стручне и административне послове који се односе на задовољавање потреба грађана о којима се стара Општина у областима предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, ученичког и студентског стандарда, културе, дечије и социјалне заштите, јавног здравља и примарне здравствене заштите;
- послове борачко-инвалидске заштите, признавање законом одређених права борцима, војним инвалидима и породицама палих бораца;
- стручне послове у вези са статусом избеглица, односно евидентирање и збрињавање избеглих, прогнаних и расељених лица на територији општине Нови Бечеј;
- стручне послове у вези питања међунационалних односа и националних мањина;
- послове везане за остваривање, заштиту и унапређење људских и мањинских права;
- послове у вези спровођења мера активне политике запошљавања;
- послове у вези спровођења мера популационе политике;
- стручне послове везане за остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;
- послове везане за остваривање и унапређење родне равноправности;
- послове везане за спровођење локалног акционог плана за борбу против корупције;
- стручне послове који се односе на јавно информисање;

- стручне послове који се односе на унапређење спорта, културе и невладиног сектора;
- стручне послове везане за одбрану и ванредне ситуације;
- стручне и административне послове за комисије из надлежности Одељења;
- послове Канцеларије за младе, реализацију програма и пројеката за младе;
- послове који се односе на употребу грба општине Нови Бечеј;
- друге послове по налогу председника општине и начелника Општинске управе.

Одељење прати законитост рада установа у области друштвених делатности, чији је оснивач Општина, врши техничке, административне и друге послове неопходне за успешно обављање послова из своје надлежности.

1. Образовање

У области **основног и средњег образовања** извршаваће се послови у складу Законом из ове области, подзаконским актима, као и друге обавезе које одреди надлежно Министарство, односно надлежни Покрајински секретаријат, а које обухватају:

- Вођење евиденције о деци и обавештавање школа и родитеља, односно старатеља о деци која су стасала за упис у први разред основне школе;
- Административно-техничке послове који се односе на остваривање права ученика и студената са територије општине на стипендије, кредите, смештај у домове и регресирање трошкова превоза;
- Административно-техничке послове везане за поступак доделе стипендије које се финансирају из буџета општине, као и поступак исплате по уговору о стипендирању;
- Пружање стручне и административне помоћи Интерресорној комисији за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету и ученику.

Пратиће се законитост рада установа у области друштвених делатности, чији је оснивач Општина и то координацијом и праћењем рада истих.

2. Друштвена брига о деци

а) Права која ће се остваривати и финансирати средствима из буџета општине

Нови Бечеј су:

- Право на једнократну финансијску помоћ по основу рођења детета на основу Одлуке о финансијској подршци породици са децом на територији општине Нови Бечеј.
- Право на накнаду трошкова боравка у Предшколској установи за треће и четврто дете на основу Одлуке о финансијској подршци породици са децом на територији општине Нови Бечеј

б) Права која ће се остваривати вршењем послова из области друштвене бриге

о деци, а која су поверена Општини од стране Покрајине:

- Право о остваривању материнског додатка за незапослене мајке за треће или четврто дете на основу Одлуке о остваривању материнског додатка за незапослене мајке за треће или четврто дете ("Службени лист АПВ", број 60/18) и Правилника о ближим условима и поступку остваривања права на матерински додаток за незапослене мајке за треће или четврто дете ("Службени лист АПВ", број 4/19).

ц) Права која ће се остваривати вршењем послова из области друштвене бриге

о деци, а који су поверена Општини од стране Републике:

На основу Закона о финансијској подршци породици са децом ("Службени гласник РС", број 113/17, 50/18 и 66/2021) и Правилника о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици ("Службени гласник РС", број 58/18) са децом:

- Право на накнаду зараде, односно накнаду плате за време породилског боловања и право на накнаду зараде за време одсуства са рада ради неге детета и ради посебне неге детета, Право на родитељски додаток, Право на дечији додаток, Право на накнаду трошкова боравка у Предшколској установи за децу без родитељског старања, Право на накнаду трошкова боравка у Предшколској установи за децу са сметњама у развоју и децу са инвалидитетом и Право на накнаду трошкова боравка у Предшколској установи за децу корисника новчане социјалне помоћи.

3. Спорт, култура и невладин сектор

Култура

Одељење ће се, сходно одредбама Закона о култури, старати о задовољавању потреба грађана у култури на територији општине Нови Бечеј, уређивати поједина питања од интереса у култури за своје грађане, као и начин њиховог остваривања, у оквиру права и обавеза утврђених Уставом и Законом, спроводи скупштинске одлуке у овој области, јавне позиве за доделу средстава из буџета Општине Нови Бечеј за остваривање потреба и интереса грађана у овој области.

Спорт

Потребе и интереси грађана у области спорта, за чије остваривање се обезбеђују средства у буџету Општине, а обезбеђују се на основу Закона и Одлуке о финансирању или суфинансирању потреба и интереса грађана у области спорта из буџета Општине Нови Бечеј, којом су уређени услови, критеријуми, начин и поступак доделе средстава из буџета Општине Нови Бечеј за остваривање потреба и интереса грађана у области спорта у Општини Нови Бечеј.

Сходно Закону о спорту и наведеној Одлуци, обезбедиће се финансирање годишњих програма и посебних програма по јавном позиву за спортска удружења, спортска друштва, Спортски савез општине Нови Бечеј и установе у области спорта.

Невладин сектор у другим областима

Одељење ће обављати послове везане за невладин сектор у другим областима за чије остваривање се обезбеђују средства у буџету Општине, на основу Закона и Одлуке о финансирању или суфинансирању потреба и интереса грађана у тим областима из буџета Општине Нови Бечеј, којом су уређени услови, критеријуми, начин и поступак доделе средстава из буџета Општине Нови Бечеј за остваривање потреба и интереса грађана у другим областим у Општини Нови Бечеј.

4. Борачко-инвалидска заштита

Одељење ће у 2024. години, у оквиру борачко инвалидске заштите, обављати послове регулисане са више од 20 прописа: закона, уредби и правилника, обзиром да не постоји јединствен републички закон који регулише наведену област.

У оквиру послова борачко инвалидске заштите, вршиће се исплата корисницима из републичког и општинског буџета, односно по обрачуну достављати налози Поштанској штедионици, која врши исплату за одређени број права. Такође, свака промена у смислу новог корисника, новог права постојећег корисника, престанак права, промена адресе или неког другог личног податка, евидентираће се и у јединственој евиденцији корисника, у програму Министарства рада и социјалне политике.

Због природе допунских права, где се право на иста стиче уколико корисник не остварује приходе, или он и његово домаћинство остварују приходе испод прописаног цензуса (права: месечно новч. примање РВИ због незапослености, месечно новчано примање, накнада услед незапослености), у току 2024. године биће позвано на записник и саслушано више од 1.000 лица - корисника и сведока о чињеницама везаним за породично и имовно стање домаћинства корисника, те ће се службеним путем прибављати докази од надлежних органа о висини катастарског прихода, пензије и других прихода.

За постојеће кориснике, по службеној дужности, доносиће се решења, а ради продужења права за привремене кориснике, утврђивања новог износа права због промене настале у саставу домаћинства или приходима домаћинства корисника, утврђиваће се престанак права по службеној дужности, када корисник више не испуњава услове за остваривање права.

У оквиру послова борачко инвалидске заштите водиће се евиденција о свим корисницима, сачињаваће се извештаји и достављати надлежним органима, као и други подаци по захтеву надлежних органа.

Поред тога, у 2024. години у оквиру послова борачко инвалидске заштите вршиће се издавање и овера књижица за повлашћену возњу, пријава и одјава корисника здравствене заштите, који су осигурани према Закону о здравственом осигурању, а средства за здравствену заштиту корисника обезбеђена су средствима Републичког завода за здравствено осигурање, издавање објава за бесплатну и повлашћену возњу, издавати налози за израду ортопедских помагала војним инвалидима.

5. Социјална заштита

У области социјалне заштите, у складу са Законом о социјалној заштити, Одељење ће у 2024. години наставити сарадњу са Центром за социјални рад, обезбеђивањем услова за рад и праћењем рада ове Установе.

Повереништво Комесаријата за избеглице и миграције ће у току 2024. године радити на реализацији програмских задатака у спровођењу Закона о избеглицама и окончавању послова у вези спроведених регионалних и националних програма стамбеног збрињавања.

Сарадња са Општинском организацијом Црвеног крста и осталим државним органима и институцијама на нивоу Општине Нови Бечеј и шире, ради решавања текућих, односно животних питања избеглица и интерно расељених лица, трајни је задатак Повереништва Општине Нови Бечеј.

Поред наведеног, одељење ће доносити програме, мере и активности које ће допринети унапређењу квалитета и развој облика и услуга социјалне заштите.

6. Јавно информисање

У области јавног информисања, а у складу са. Законом о јавном информисању и медијима, Општинска управа ће у току 2024. године спроводити конкурсе, а на основу аката Министарства надлежног за послове јавног информисања, којим ће се ближе уредити суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања и прописати обрасци за пријаве на конкурс и обрасце за подношење наративног и финансијског извештаја.

7. Послови одбране

Припреме за одбрану представљају скуп нормативно-правних, организационо планских, кадровских, материјалних, производних и других мера и активности које предузимају сви надлежни субјекти у миру да би се постигао и одржао одговарајући степен припремљености, оперативне и функционалне способности свих снага и средстава за одбрану.

Правни основ за обављање послова одбране на нивоу општине садржан је у члану 29. Закона о одбрани ("Службени гласник РС" бр. бр.116/2007, 88/2009, 104/2009, 10/2015 и 36/2018) којим је прописано да су органи јединица локалне самоуправе одговорни за стање припрема за одбрану, као и за стање припрема привредних друштава, других правних лица и предузетника.

Послови одбране обављају се у складу са прописима који уређују начин поступања са подацима који представљају податке од интереса за безбедност и систем одбране и који захтевају посебан режим поступања, руковања и чувања докумената.

8. Послови канцеларије за младе

Координатор Канцеларије за младе организује и руководи радом канцеларије за младе, координира успостављање и спровођење политике за младе на локалном нивоу.

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊА ЗА УПРАВУ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

У Одељењу за управу и заједничке послове врше се послове који се односе на: унапређење организације рада и модернизације Општинске управе, примену прописа о општем управном поступку и канцеларијском пословању, организацију рада услужног центра и писарнице, ажурирање дела јединственог бирачког списка и посебног бирачког списка за подручје јединице локалне самоуправе, вођење матичне књиге за матично подручје Нови Бечеј, Ново Милошево, Кумане и Бочар, послове личних стања грађана, послове управљања људским ресурсима, послове информатике и аутоматске обраде података и одржавање информационог система.

За извршавање одређених послова из изворне надлежности Општине, као и поверених послова државне управе и стварање услова да се ти послови обављају ефикасније и ближе месту становања и рада грађана, образовани су:

1. Одсек за вођење матичних књига, област личних стања, држављанства и месне канцеларије,
2. Месна канцеларија Ново Милошево,
3. Месна канцеларија Кумане,
4. Месна канцеларија Бочар и
5. Група за послове писарнице.

1. Лична стања грађана

Код личних стања грађана вршиће се следећи послови, по динамици и на начин сходно обраћању странака:

- Доношење решења о промени личног имена и личног имена детета,
- Доношење решења о упису личног имена на писму и језику националне мањине,
- Доношење решења о исправкама у матичним књигама,
- Доношење решења о накнадном упису у матичне књиге,
- Доношење решења о допуни уписа у матичне књиге,
- Доношење решења о поништењу уписа у матичне књиге,
- Доношење решења о дозволи за склапање брака преко пуномоћника,
- Доношење решења о одбијању захтева за увид у матичне књиге.

2. Матична служба

Матична служба води матичну књигу рођених, венчаних, умрлих и књигу држављана у писаној форми и у електронској форми и свакодневно се уписи и промене података достављају Централном систему за електронску обраду и складиштење података и чување другог примерка матичних књига и сходно томе се изводи из наших матичних књига могу издати на целој територији Р. Србије.

У свом раду у делу који се односи на послове ЛИЧНОГ СТАЊА ГРАЂАНА И МАТИЧНЕ СЛУЖБЕ примењују се следећи прописи:

Закон о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016, 95/2018 - аутентично тумачење и 2/2023 - одлука УС),

Закон о матичним књигама ("Сл. гласник РС", бр. 20/2009, 145/2014 и 47/2018),

Закон о службеној употреби језика и писма ("Сл. гласник РС", бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005 - др. закон, 30/2010, 47/2018 и 48/2018 - испр.),

Породични закон ("Сл. гласник РС", бр. 18/2005, 72/2011 - др. закон и 6/2015),

Закон о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. 87/2018),

Упутство о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига ("Сл. гласник РС", бр. 93/2018 и 24/2022).

3. Бирачки списак

На основу закона о јединственом бирачком списку се врши ажурирање дела јединственог бирачког списка, а на основу Закона о националним саветима националних мањина се врши ажурирање посебног бирачког списка за подручје јединице

локалне самоуправе. Врше се упис и промене у јединственом и посебном бирачком списку (брисање, измене , допуне и исправке) за подручке општине Нови Бечеј по службеној дужности или на захтев грађана.

У свом раду у делу који се односи на послове БИРАЧКОГ СПИСКА примењују се следећи прописи:

- **Закон о општем управном поступку** ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016, 95/2018 - аутентично тумачење и 2/2023 - одлука УС)
- **Закон о јединственом бирачком списку** ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009 и 99/2011)
- **Упутство о спровођењу закона о јединственом бирачком списку** ("Сл. гласник РС", бр. 15/2012, 88/2018, 67/2020, 40/2021, 90/2021 и 16/2022)
- **Закон о националним саветима националних мањина** ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 20/2014 - одлука УС, 55/2014 и 47/2018)
- **Правилник о начину вођења посебног бирачког списка националне мањине** ("Службени гласник РС", број 61 од 8. августа 2018.)

У оквиру Одељења за управу и заједничке послове поред напред наведених обављају се и послови везани за одржавање и коришћење моторних возила, послови безбедности, послови спремања obroка за запослене у општинској управи, спремања и одржавања хигијене, разношења поште, портирски и курирски послови.

4. Здравствена заштита

На основу Закона о правима пацијената ("Службени гласник РС", број 45/13 и 25/2019-др закон), по којем заштиту права пацијената од 01. децембра 2013. године обезбеђује јединица локалне самоуправе, у Одељењу ће се обављати послови Саветника за заштиту права пацијената, односно решавати по приговору пацијената на здравствене установе, приватну праксу, као и друга правна лица која обављају одређене послове здравствене делатности на територији општине Нови Бечеј. Саветник ће сарађивати са Саветом за здравље.

5. Заштита података о личности

У овом Одељењу ће се вршити послови заштите података о личности у складу са Законом о заштити података о личности ("Службени гласник РС", број 87/2018). Под подацима о личности сматрају се подаци који се односе на физичко лице чији је идентитет одређен или се може лако одредити, тј. то је лице које се може идентификовати посредно или непосредно, посебно помоћу идентификатора као што су име, ЈМБГ, подаци о локацији, један или више фактора својствених за физички, физиолошки, генетски, ментални, економски, културни или друштвени идентитет тог физичког лица.

6. Бесплатна правна помоћ

У овом Одељењу ће се вршити послови бесплатне правне помоћи, на основу Закона о бесплатној правној помоћи ("Службени гласник РС", број 87/2018). Бесплатна правна помоћ је правна помоћ коју корисник остварује без накнаде сагласно одредбама овог закона. Бесплатна правна помоћ остварује се путем бесплатне правне помоћи у ужем смислу, бесплатне правне подршке и бесплатне правне помоћи у прекограничним споровима. У пружању бесплатне правне помоћи користиће се и следећи прописи Уредба о тарифи за пружање бесплатне правне помоћи ("Службени гласник РС", број 74/2019), Правилник о изгледу и ближој садржини образаца захтева за одобравање бесплатне правне помоћи, Правилник о упућивању подносилаца захтева на пружаоца бесплатне правне помоћи ("Службени гласник РС", број 68/2019), Правилник о поступку плаћања накнаде за бесплатну правну помоћ и начину и поступку враћања примљених новчаних средстава ("Службени гласник РС", број 80/2019). О захтевима за пружање бесплатне правне помоћи одлучиваће лице које поседује дозволу за одлучивање о захтевима за одобравање бесплатне правне помоћи.

7. Родна равноправност

На основу Закона о родној равноправности ("Службени гласник РС", број 52/2021) у овом Одељењу ће се обављати и послови праћења и спровођења политике и мера за остваривање и унапређење родне равноправности из делокруга Општинске управе, као и стање о полној структури запослених и радно ангажованих.

ПРОГРАМ РАДА СЛУЖБЕ ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ И ПОСЛОВЕ ИЗВРШНИХ ОРГАНА

Вршење послова у Служби за скупштинске послове и послове извршних органа, организоваће се као:

1. послови нормативе и то:

- праћење прописа за које је надлежна локална самоуправа и иницирање усаглашавања аката са новонасталим променама;
- припрема нацрта аката које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће, као и предлагање и припрема нацрта општих аката које доноси начелник Општинске управе;
- давање правних мишљења Скупштини општине, Општинском већу и председнику Општине о законитости правних и других општих аката које доносе;
- израда предлога закључака, решења и других аката из надлежности Скупштине општине, Општинског већа, Председника општине и Општинске управе, као и свакодневно праћење свих прописа из надлежности локалне самоуправе, јер то је свакако услов за законито и стручно решавање питања за која су надлежни органи општине.
- вршиће се стручни и организациони послови за Скупштину општине и Општинско веће, који се односе на припрему седница и обраду аката усвојених на седницама, чување изворних докумената о раду Скупштине и Општинског већа, прибављање одговора на одборничка питања, вођење записника и

евиденције о одржаним седницама;

- обављаће административне и стручне послове који се односе на представке и предлоге грађана;
- обављаће административне и стручне послове за радна тела Скупштине општине;
- поред израде напред наведених одлука и израде одлука које иницирају остала одељења, свако из области коју прати, сарадници на пословима нормативе активно ће учествовати и у изради аката која иницирају субјекти чији је оснивач општина (јавна предузећа, организације, установе);

2. пружање стручне помоћи и то:

- пружање стручне помоћи при изради предлога закључака, решења и других аката из надлежности Скупштине општине, општинског већа, Председника општине и Општинске управе, као и свакодневно праћење свих прописа из надлежности локалне самоуправе, јер то је свакако услов за законито и стручно решавање питања за која су надлежни органи општине;
- присуствовање на састанцима и саветовањима у циљу унапређења локалне самоуправе, а у вези доношења и промене нових прописа;
- консултовање са ресорним министарствима по питањима из надлежности локалне самоуправе.

3. Стручни и административно-технички послови за органе општине и то:

- вршење послова у складу са потребама и активностима органа и то како стручно – административни (припрема седница, израда решења и закључака, објава свих аката и контрола објављених аката, уношење аката у регистар и др.) тако и административно - технички (снимање седница Скупштине, Општинског већа и сталних и повремених радних тела, израда записника, вођење евиденције о радним телима, скенирање и умножавање материјала за дистрибуцију и старање о уредности доставе истог и др.).

ПРОГРАМ РАДА КАБИНЕТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

У Кабинету Председника општине обављају се послови помоћника председника општине за пољопривреду и техничка и организациона питања. Општинско веће може променити области за које ће председник имати помоћнике уколико се таква потреба укаже. У кабинету се обављају и послови везани за припрему протокола председника општине, послови везани за организацију рада председника општине, као и послови везани за контакте са средствима јавног информисања.

У Кабинету ће се организовати и обављање послова буџетске контроле и послови везани за ромског координатора.

ИНТЕРНА РЕВИЗИЈА ће се обављати самостално и издвојено из основних организационих јединица.

ЗАКЉУЧАК:

На крају треба додати да је овај Програм рада рађен према важећим прописима закључно са децембром месецом 2023. године. Имајући у виду да је рад Општинске управе непосредно везан за примену прописа, свака промена било ког прописа утицаће и на програм рада, као и на реализацију планираних активности.

Полазећи од члана 12. Закона о локалној самоуправи којим је регулисано да једино Општина Нови Бечеј има својство правног лица, те има свој ПИБ и матични број, те како једино председник општине може да заступа и представља општину (члан 44. Закона о локалној самоуправи) донеће се један план јавних набавки за општину Нови Бечеј, с тим што ће Општинска управа спровести све неопходне послове за реализацију Плана јавних набавки општине Нови Бечеј.

Начелник Општинске управе
дипл. правник Тамара Попов

ПЛАН РАСХОДА

За период: 01.01.2024-31.12.2024

4 ОПШТИНСКА УПРАВА							
Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно
411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	66.783.000,00	66.783.000,00	0,00	0,00	66.783.000,00
Укупно за конто 411000			66.783.000,00	66.783.000,00	0,00	0,00	66.783.000,00
412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	7.088.000,00	7.088.000,00	0,00	0,00	7.088.000,00
412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	3.030.000,00	3.030.000,00	0,00	0,00	3.030.000,00
Укупно за конто 412000			10.118.000,00	10.118.000,00	0,00	0,00	10.118.000,00
413000	413100	Накнаде у натури	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Укупно за конто 413000			500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
414000	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00

ПЛАН РАСХОДА

За период: 01.01.2024-31.12.2024

414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
Укупно за konto 414000			2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00
Укупно за konto 415000			6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00
416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Укупно за konto 416000			1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
421000	421200	Енергетске услуге	51.000.000,00	51.000.000,00	0,00	0,00	51.000.000,00
421000	421300	Комуналне услуге	10.950.000,00	10.950.000,00	0,00	0,00	10.950.000,00
421000	421400	Услуге комуникација	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00
421000	421500	Трошкови осигурања	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Укупно за konto 421000			68.950.000,00	68.950.000,00	0,00	0,00	68.950.000,00
422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	210.000,00	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
422000	422400	Трошкови путовања ученика	9.000.000,00	9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00
Укупно за konto 422000			9.210.000,00	9.210.000,00	0,00	0,00	9.210.000,00
423000	423100	Административне услуге	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
423000	423200	Компјутерске услуге	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
423000	423400	Услуге информисања	14.012.000,00	14.012.000,00	0,00	0,00	14.012.000,00
423000	423500	Стручне услуге	1.900.000,00	1.900.000,00	0,00	0,00	1.900.000,00
423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
423000	423700	Репрезентација	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00
423000	423900	Остале опште услуге	7.000.000,00	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00
Укупно за konto 423000			29.012.000,00	29.012.000,00	0,00	0,00	29.012.000,00
424000	424100	Пољопривредне услуге	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	44.410.000,00	44.410.000,00	0,00	0,00	44.410.000,00
424000	424300	Медицинске услуге	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
424000	424900	Остале специјализоване услуге	108.920.000,00	108.920.000,00	0,00	0,00	108.920.000,00
Укупно за konto 424000			154.330.000,00	154.330.000,00	0,00	0,00	154.330.000,00
425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	90.400.000,00	90.400.000,00	0,00	0,00	90.400.000,00
425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	1.700.000,00	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00
Укупно за konto 425000			92.100.000,00	92.100.000,00	0,00	0,00	92.100.000,00
426000	426100	Административни материјал	2.200.000,00	2.200.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00
426000	426200	Материјали за пољопривреду	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
426000	426400	Материјали за саобраћај	4.300.000,00	4.300.000,00	0,00	0,00	4.300.000,00
426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
426000	426700	Медицински и лабораторијски материјали	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00
426000	426900	Материјали за посебне намене	4.328.000,00	4.328.000,00	0,00	0,00	4.328.000,00
Укупно за konto 426000			18.028.000,00	18.028.000,00	0,00	0,00	18.028.000,00
441000	441400	Отплата камата домаћим пословним банкама	15.000.000,00	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00
Укупно за konto 441000			15.000.000,00	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00
444000	444300	Остали пратећи трошкови задуживања	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00

ПЛАН РАСХОДА

За период: 01.01.2024-31.12.2024

Укупно за konto		444000	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
454000	454100	Текуће субвенције приватним предузећима	5.200.000,00	4.000.000,00	0,00	1.200.000,00	5.200.000,00
Укупно за konto		454000	5.200.000,00	4.000.000,00	0,00	1.200.000,00	5.200.000,00
463000	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	30.700.000,00	30.700.000,00	0,00	0,00	30.700.000,00
463000	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
Укупно за konto		463000	33.700.000,00	33.700.000,00	0,00	0,00	33.700.000,00
464000	464100	Текуће дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
Укупно за konto		464000	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
471000	471200	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружаоцима услуга	23.650.000,00	18.850.000,00	0,00	4.800.000,00	23.650.000,00
Укупно за konto		471000	23.650.000,00	18.850.000,00	0,00	4.800.000,00	23.650.000,00
472000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	5.400.000,00	5.400.000,00	0,00	0,00	5.400.000,00
472000	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	28.050.000,00	25.050.000,00	0,00	3.000.000,00	28.050.000,00
472000	472800	Накнаде из буџета за становање и живот	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укупно за konto		472000	33.450.000,00	30.450.000,00	0,00	3.000.000,00	33.450.000,00
481000	481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима	1.700.000,00	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00
481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	22.200.000,00	22.200.000,00	0,00	0,00	22.200.000,00
Укупно за konto		481000	23.900.000,00	23.900.000,00	0,00	0,00	23.900.000,00
482000	482100	Остали порези	650.000,00	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00
482000	482200	Обавезне таксе	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Укупно за konto		482000	1.650.000,00	1.650.000,00	0,00	0,00	1.650.000,00
483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
Укупно за konto		483000	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
485000	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	2.100.000,00	2.100.000,00	0,00	0,00	2.100.000,00
Укупно за konto		485000	2.100.000,00	2.100.000,00	0,00	0,00	2.100.000,00
511000	511100	Куповина зграда и објеката	20.000.000,00	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00
511000	511200	Изградња зграда и објеката	430.000.000,00	57.000.000,00	0,00	373.000.000,00	430.000.000,00
511000	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	6.500.000,00	6.500.000,00	0,00	0,00	6.500.000,00
511000	511400	Пројектно планирање	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00
Укупно за konto		511000	461.500.000,00	88.500.000,00	0,00	373.000.000,00	461.500.000,00
512000	512200	Административна опрема	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
512000	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
Укупно за konto		512000	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
611000	611400	Отплата главнице домаћим пословним банкама	48.000.000,00	48.000.000,00	0,00	0,00	48.000.000,00
Укупно за konto		611000	48.000.000,00	48.000.000,00	0,00	0,00	48.000.000,00
Укупно за 4 ОПШТИНСКА УПРАВА			1.115.181.000,00	733.181.000,00	0,00	382.000.000,00	1.115.181.000,00

Овај програм објавиће се у „Службеном листу општине Нови Бечеј“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: I 02-400-115/2023
Дана: 15.12.2023. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Миленко Гарчев с.р.

6. На основу члана 69. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19) и члана 40. став 1. тачке 10. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 6/2019), поступајући по захтеву ЈП „Комуналац“ Нови Бечеј за давање сагласности на Ценовник ЈП „Комуналац“ за 2024. годину број 02-69/36-3 од 28.11.2023. године, Скупштина општине Нови Бечеј на 29. седници одржаној дана 15.12.2023. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Ценовник ЈП „Комуналац“ Нови Бечеј за 2024. годину

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Ценовник ЈП „Комуналац“ за 2024. годину, који је усвојио Надзорни одбор јавног предузећа на седници одржаној дана 28.11.2023. године.

II

Ово Решење објавиће се у “Службеном листу општине Нови Бечеј”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: I 02-4-55/2023
Датум: 15.12.2023. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Миленко Гарчев с.р.

7. На основу члана 59. став 2. Закона о јавним предузећима (“Службени гласник РС”, бр. 15/2016 и 88/2019) и члана 40. став 1. тачка 10. Статута Општине Нови Бечеј (“Службени лист општине Нови Бечеј”, бр. 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 29. седници одржаној дана 15.12.2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на Програм пословања
ЈП “Комуналац” Нови Бечеј за 2024. годину**

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм пословања ЈП “Комуналац” Нови Бечеј за 2024. годину, који је усвојио Надзорни одбор јавног предузећа, на седници одржаној 28.11.2023. године.

II

Ово Решење објавиће се у “Службеном листу општине Нови Бечеј”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: I 02-400-98/2023
Датум: 15.12.2023. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Миленко Гарчев с.р.

8. На основу члана 59. став 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/2016 и 88/2019) и члана 40. став 1. тачка 10. Статута Општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", бр. 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 29. седници одржаној дана 15.12.2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм пословања ЈП "Урбанизам и путеви" Нови Бечеј за 2024. годину

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм пословања ЈП "Урбанизам и путеви" Нови Бечеј за 2024. годину, који је усвојио Надзорни одбор јавног предузећа на седници одржаној дана 24.11.2023. године.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: I 02-400-99/2023
Датум: 15.12.2023. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Миленко Гарчев с.р.

9. На основу члана 40. став 1. тачка 54. Статута Општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 29. седници одржаној дана 15.12.2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на План рада и Финансијски план Месне заједнице Нови Бечеј за 2024. годину

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на План рада и Финансијски план Месне заједнице Нови Бечеј за 2024. годину, који је усвојио Савет Месне заједнице Нови Бечеј, на седници одржаној дана 04.12.2023. године.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: I 02-400-105/2023
Датум: 15.12.2023. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Миленко Гарчев с.р.

10. На основу члана 40. став 1. тачка 54. Статута Општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 29. седници одржаној дана 15.12.2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на План рада и Финансијски план Месне заједнице Ново Милошево за 2024. годину

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на План рада и Финансијски план Месне заједнице Ново Милошево за 2024. годину, који је усвојио Савет Месне заједнице Ново Милошево, на седници одржаној дана 04.12.2023. године.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: I 02-400-111/2023
Датум: 15.12.2023. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Миленко Гарчев с.р.

11. На основу члана 40. став 1. тачка 54. Статута Општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 29. седници одржаној дана 15.12.2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на План рада и Финансијски план
Месне заједнице Кумане за 2024. годину**

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на План рада и Финансијски план Месне заједнице Кумане за 2024. годину, који је усвојио Савет Месне заједнице Кумане, на седници одржаној дана 01.12.2023. године.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: I 02-400-103/2023
Датум: 15.12.2023. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Миленко Гарчев с.р.

12. На основу члана 40. став 1. тачка 54. Статута Општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 29. седници одржаној дана 15.12.2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на План рада и Финансијски план
Месне заједнице Бочар за 2024. годину**

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на План рада и Финансијски план Месне заједнице Бочар за 2024. годину, који је усвојио Савет Месне заједнице Бочар, на седници одржаној дана 05.12.2023. године.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: I 02-400-112/2023
Датум: 15.12.2023. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Миленко Гарчев с.р.

13. На основу члана 40. став 1. тачка 54. Статута Општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 29. седници одржаној 15.12.2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на План и програм пословања и Финансијски план
Туристичке организације општине Нови Бечеј за 2024. годину**

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на План и програм пословања и Финансијски план Туристичке организације општине Нови Бечеј за 2024. годину, који је усвојио Управни одбор установе на седници одржаној дана 04.12.2023. године.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: I 02-400-107/2023
Датум: 15.12.2023. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Миленко Гарчев с.р.

14. На основу члана 40. став 1. тачка 54. Статута Општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 24. седници одржаној дана 15.12.2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на План и програм рада
Дома културе општине Нови Бечеј са финансијским планом за 2024. годину**

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на План и програм рада Дома културе општине Нови Бечеј са финансијским планом за 2024. годину, који је усвојио Управни одбор установе на седници одржаној дана 04.12.2023. године.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: I 02-400-106/2023
Датум: 15.12.2023. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Миленко Гарчев с.р.

15. На основу члана 40. став 1. тачка 54. Статута Општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 29. седници одржаној дана 15.12.2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на Програм рада и финансијски план
Народне библиотеке Нови Бечеј за 2024. годину**

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада и финансијски план Народне библиотеке Нови Бечеј за 2024. годину, које је усвојио Управни одбор установе, на седници одржаној дана 05.12.2023. године.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: I 02-400-109/2023
Датум: 15.12.2023. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Миленко Гарчев с.р.

16. На основу члана 40. став 1. тачка 54. Статута Општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 29. седници одржаној дана 15.12.2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на Програм пословања
Завода за заштиту споменика културе Зрењанин за 2024. годину**

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм пословања Завода за заштиту споменика културе Зрењанин за 2024. годину, који је усвојио Управни одбор установе на седници Управног одбора одржаној дана 28.11.2023. године.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: I 02-400-120/2023
Датум: 15.12.2023. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Миленко Гарчев с.р.

17. На основу члана 40. став 1. тачка 54. Статута Општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 29. седници одржаној дана 15.12.2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на План рада и Финансијски план
Центра за социјални рад општине Нови Бечеј за 2024. годину**

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на План рада и Финансијски план Центра за социјални рад општине Нови Бечеј за 2024. године, који је усвојио Управни одбор установе на седници одржаној дана 04.12.2023. године.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: I 02-400-108/2023
Датум: 15.12.2023. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Миленко Гарчев с.р.

18. На основу члана 40. став 1. тачка 54. Статута Општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 29. седници одржаној дана 15.12.2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о давању сагласности на Финансијски план
ПУ „Пава Сударски“ Нови Бечеј за 2024. годину

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план ПУ „Пава Сударски“ Нови Бечеј за 2024. годину, који је усвојио Управни одбор установе на седници одржаној дана 05.12.2023. године.

II

Ово Решење објавиће се у “Службеном листу општине Нови Бечеј”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: I 02-400-121/2023
Датум: 15.12.2023. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Миленко Гарчев с.р.

19. На основу члана 40. став 1. тачка 54. Статута Општине Нови Бечеј (“Службени лист општине Нови Бечеј”, број 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 29. седници одржаној дана 15.12.2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о давању сагласности на Програм рада и Финансијски план
Јавне установе Спортско рекреативни центар „Јединство“ Нови Бечеј
за 2024. годину

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада и Финансијски план Јавне установе Спортско рекреативни центар „Јединство“ Нови Бечеј за 2024. годину, који је усвојио Управни одбор установе на седници одржаној дана 04.12.2023. године.

II

Ово Решење објавиће се у “Службеном листу општине Нови Бечеј”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: I 02-400-110/2023
Датум: 15.12.2023. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Миленко Гарчев с.р.

20. На основу члана 40. став 1. тачка 54. Статута Општине Нови Бечеј (“Службени лист општине Нови Бечеј”, број 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 29. седници одржаној дана 15.12.2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о давању сагласности на Програм рада и финансијски план
Спортског савеза општине Нови Бечеј за 2024. годину

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада и финансијски план Спортског савеза општине Нови Бечеј за 2024. годину, који је усвојио Управни одбор Спортског савеза општине Нови Бечеј на седници одржаној дана 04.12.2023. године.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: I 02-400-102/2023
Датум: 15.12.2023. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Миленко Гарчев с.р.

21. На основу члана 40. став 1. тачка 54. Статута Општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 29. седници одржаној дана 15.12.2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на План активности и План прихода и расхода
Црвеног крста Нови Бечеј за 2024. годину**

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на План активности и финансијски план Црвеног крста Нови Бечеј за 2024. годину, који је усвојио Управни и Надзорни одбор Црвеног крста Нови Бечеј, на седници одржаној дана 28.11.2023. године.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: I 02-400-113/2023
Датум: 15.12.2023. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Миленко Гарчев с.р.

22. На основу члана 40. став 1. тачка 54. Статута Општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 29. седници одржаној дана 15.12.2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на План и програм рада са Финансијским планом
Клуба за дневни боравак са сервисним услугама за 2024. годину**

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на План и програм рада са Финансијским планом Клуба за дневни боравак са сервисним услугама за 2024. годину, који је усвојио Управни одбор Дома за одрасле и старије „Свети Василије Острошки Чудотворац“ Нови Бечеј, на седници одржаној 05.12.2023. године.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: I 02-400-114/2023
Датум: 15.12.2023. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Миленко Гарчев с.р.

23. На основу члана 40. став 1. тачка 54. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 6/2019) и члана 4. став 1. тачка 1. Одлуке о суфинансирању текућих расхода и издатака Удружења за неговање традиције Нови Бечеј које својим радом доприноси развоју културе општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 11/2017), Скупштина општине Нови Бечеј на 29. седници одржаној дана 15.12.2023. године донела је

РЕШЕЊЕ

о усвајању Програма рада и финансијског плана Удружења за неговање традиције – Нови Бечеј за 2024. годину

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ Програм рада и финансијски план Удружења за неговање традиције – Нови Бечеј за 2024. годину, који је усвојио Управни одбор удружења на седници одржаној дана 01.12.2023. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: I 02-400-104/2023
Датум: 15.12.2023. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Миленко Гарчев с.р.

САДРЖАЈ

ОПШТИ ДЕО

	Назив акта	Доносилац	Бр. Сл.л.	Стр.
1.	Одлука о накнадама за коришћење јавних површина за територију општине Нови Бечеј	Скупштина општине	32	1
2.	Одлука о локалним комуналним таксама	Скупштина општине	32	8
3.	Одлука о укидању и промени назива улица у општини Нови Бечеј	Скупштина општине	32	12
4.	Решење о стављању ван снаге Решења Скупштине општине Нови Бечеј, број: II 02-464-3/2021 од 15.04.2021. године	Скупштина општине	32	13
5.	Решење о давању на коришћење Месној заједници општине Нови Бечеј непокретности	Скупштина општине	32	14

ПОСЕБАН ДЕО

	Назив акта	Доносилац	Бр. Сл.л.	Стр.
1.	Кадровски план Општинске управе општине Нови Бечеј за 2024. годину	Скупштина општине	32	14
2.	План рада и финансијског плана Скупштине општине Нови Бечеј за 2024. годину	Скупштина општине	32	16
3.	План рада и финансијског плана Председника општине Нови Бечеј за 2024. годину	Скупштина општине	32	20
4.	План рада и финансијског плана Општинског већа општине Нови Бечеј за 2024. годину	Скупштина општине	32	22
5.	Програм рада и финансијског плана Општинске управе општине Нови Бечеј за 2024. годину	Скупштина општине	32	23

6.	Решење о давању сагласности на Ценовник ЈП „Комуналац“ за 2024. годину	Скупштина општине	32	38
7.	Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП „Комуналац“ Нови Бечеј за 2024. годину	Скупштина општине	32	338
8.	Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП „Урбанизам и путеви“ Нови Бечеј за 2024. годину	Скупштина општине	32	39
9.	Решење о давању сагласности на План рада и финансијски план Месне заједнице Нови Бечеј за 2024. годину	Скупштина општине	32	39
10.	Решење о давању сагласности на План рада и финансијски план Месне заједнице Ново Милошево за 2024. годину	Скупштина општине	32	39
11.	Решење о давању сагласности на План рада и финансијски план Месне заједнице Кумане за 2024. годину	Скупштина општине	32	40
12.	Решење о давању сагласности на План рада и Финансијски план Месне заједнице Бочар за 2024. годину	Скупштина општине	32	40
13.	Решење о давању сагласности на План и програм рада и Финансијски план Туристичке организације општине Нови Бечеј за 2024. годину	Скупштина општине	32	40
14.	Решење о давању сагласности на План и програм рада и финансијски план Дома културе општине Нови Бечеј за 2024. годину	Скупштина општине	32	41
15.	Решење о давању сагласности на План рада и финансијски план Народне библиотеке Нови Бечеј за 2024. годину	Скупштина општине	32	41
16.	Решење о давању сагласности на Програм пословања Завода за заштиту споменика културе Зрењанин за 2024. годину	Скупштина општине	32	42
17.	Решење о давању сагласности на Програм рада и Финансијски план Центра за социјални рад општине Нови Бечеј за 2024. годину	Скупштина општине	32	42
18.	Решење о давању сагласности на Финансијски план ПУ „Пава Сударски“ Нови Бечеј за 2024. годину	Скупштина општине	32	42
19.	Решење о давању сагласности на Програм рада и финансијски план ЈУ СРЦ „Јединство“ Нови Бечеј за 2024. годину	Скупштина општине	32	43
20.	Решење о давању сагласности на Програм рада и финансијски план Спортског савеза општине Нови Бечеј за 2024. годину	Скупштина општине	32	43
21.	Решење о давању сагласности на План активности и План прихода и расхода Црвеног крста општине Нови Бечеј за 2024. годину	Скупштина општине	32	44
22.	Решење о давању сагласности на Програм рада и финансијски план Клуба за дневни боравак са сервисним услугама за 2024. годину	Скупштина општине	32	44
23.	Решење о давању сагласности на Програм рада и финансијски план Удружења за неговање традиције општине Нови Бечеј за 2024. годину	Скупштина општине	32	45

Издавач: Општинска управа Нови Бечеј, Служба за скупштинске послове, Нови Бечеј.

Одговорни уредник: Валентина Влашкалин, тел:023-772-320, лок.128, Емаил: sekretar.skupstine@novibecej.rs

Штампа: Општинска управа Нови Бечеј, Служба за скупштинске послове и послове извршних органа власти, Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 8, Телефон: 023-772-320, лок. 128, Е маил: sekretar.skupstine@novibecej.rs

Огласно одељење: 023-772-320, лок. 128, Е маил: sekretar.skupstine@novibecej.rs